

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**INTERCENTER**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 128 del 03/05/2017 BOLOGNA

**Proposta:** DIC/2017/131 del 03/05/2017

**Struttura proponente:** INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI  
TELEMATICI

**Oggetto:** CIG DERIVATO 7062131ED9 ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER  
"CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK  
7, DISPOSITIVI OPZIONALI E SERVIZI CONNESSI (CIG 6582360F4B)" -  
DETERMINAZIONE A CONTRARRE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

**Autorità emanante:** IL DIRETTORE - INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI  
MERCATI TELEMATICI

**Firmatario:** ALESSANDRA BONI in qualità di Direttore

**Parere di regolarità amministrativa:** BONI ALESSANDRA espresso in data 03/05/2017

**Parere di regolarità contabile:** STACCHIO ROBERTA espresso in data 03/05/2017

## IL DIRETTORE

Visti:

- la L.R. 24 maggio 2004 n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'Informazione", come modificata dalla L.R. 24 ottobre 2013, n. 17;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 293/2004 di attivazione dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Intercent-ER;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2163/2004 "Approvazione di norme organizzative relative all'avvio dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, ex L.R. n. 11/2004, come modificata dalle deliberazioni n. 1389/2009, n. 2191/2010 e n. 1353/2014";
- n. 2191/2010 "Rinnovo e modifiche della convenzione operativa e dell'accordo di servizio tra la Regione Emilia-Romagna e l'Agenzia Intercent-ER. Disposizioni organizzative riguardanti Intercent-ER", come modificata dalla deliberazione e n. 535/2011;
- n. 596/2014 "Approvazione Accordo di Programma tra la Regione Emilia-Romagna e Intercent-ER";
- n. 1992/2012 "Contratto di lavoro ai sensi dell'art. 18 L.R. n. 43/2001 per l'affidamento dell'incarico di Direttore dell'agenzia Regionale per lo Sviluppo dei Mercati Telematici Intercent-ER", con la quale la dott.ssa Alessandra Boni è stata designata quale Direttore di INTERCENT-ER;
- n. 2123/2016 "Approvazione incarichi dirigenziali conferiti nell'ambito delle Direzioni generali: Cura del Territorio e dell'Ambiente; Agricoltura, Caccia e Pesca; Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni e nell'ambito di Intercent-ER ...";

Viste inoltre le seguenti proprie determinazioni:

- n. 140/2009 recante "Definizione delle funzioni organizzative nell'ambito dell'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER" e succ. mod.;
- n. 82/2011 e 208/2013 con i quali è stato modificato il Regolamento di Contabilità di Intercent-ER, approvato con deliberazioni della Giunta regionale n. 531/2011 e n. 1499/2013;
- n. 265/2016, approvata dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1825/2016, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di organizzazione di Intercent-ER;

- n. 372 del 30/12/2016 con la quale è stato adottato il Bilancio di previsione 2017-2019 di Intercent-ER, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 17 del 16/01/2017 e successive modifiche;
- n. 16 del 20/01/2017 con la quale sono stati approvati il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2017-2019 e il Bilancio finanziario gestionale 2017-2019 di Intercent-ER e successive modifiche;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii.;
- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna";
- il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 5 ottobre 2010 e ss.mm.ii., per quanto applicabile, avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro" e s.m.;
- la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Premesso che Intercent-ER, secondo quanto previsto dall'art. 21 della L.R. n. 11/2004 e ss.mm.ii.:

- stipula, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa europea e statale per la fornitura di beni e servizi a pubbliche amministrazioni, convenzioni-quadro con le quali l'operatore economico prescelto si impegna ad eseguire, ai prezzi ed alle altre condizioni ivi previsti, contratti conclusi a seguito della semplice ricezione da parte del medesimo operatore economico degli ordinativi di fornitura emessi dai soggetti che ne hanno obbligo o facoltà ai sensi dei commi 3 e 4 della legge;
- può concludere, nei limiti e con le modalità di cui alle disposizioni statali vigenti, accordi-quadro per specifiche tipologie di beni e servizi destinati ai soggetti di cui ai commi 3 e 4;

Dato atto che le suddette procedure, effettuate anche in qualità di Soggetto Aggregatore, vengono gestite in modalità elettronica attraverso la piattaforma SATER - Sistema di Acquisto Telematico della Regione Emilia-Romagna - e che pertanto tutta la documentazione di gara è in formato digitale;

Considerato che la suddetta documentazione deve essere messa a disposizione dei gruppi di lavoro per il perfezionamento della documentazione da pubblicare e delle commissioni giudicatrici per la successiva consultazione;

Ritenuto opportuno, al fine di perseguire la dematerializzazione dell'intero processo, ivi compresi quello svolto in qualità di soggetto aggregatore, e al contempo semplificare e velocizzare i suddetti lavori, mettere a disposizione delle commissioni giudicatrici e dei gruppi di lavoro dei PC portatili, ritenuti congrui nel numero di 20, che permettano la consultazione della documentazione di gara nel formato digitale;

Vista la Convenzione per la fornitura di personal computer notebook 7, dispositivi opzionali e servizi connessi - CIG 6582360F4B - stipulata con la società Zucchetti Informatica S.p.A. e verificato che risultano disponibili i seguenti PC Notebook ritenuti conformi alle esigenze di Intercent-ER:

<b>Codifica</b>	<b>Descrizione</b>
INT_P302LA	PC NOTEBOOK ASUS P302LA ultraleggero 13 pollici
GRZ_ONSITE_5Y	Assistenza Tecnica on site per il 4° e 5° anno
GRZ_KASKO_3Y	Copertura danni accidentali

Vista la determinazione n. 104 del 10/04/2017 recante

"PROGRAMMA DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI 2017-2019 DI INTERCENTER" ed in particolare l'obiettivo ICT N. 2 "ACQUISIZIONE, SVILUPPO E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DI INTERCENT-ER - SATER - SPESA IN CONTO CAPITALE" finalizzato a garantire livelli adeguati di funzionamento ed assistenza della piattaforma di intermediazione digitale e perseguirne lo sviluppo e l'ottimizzazione delle funzionalità;

Dato atto che il suddetto obiettivo prevede:

- l'attività n. 2 "Acquisizione di hardware per il Sistema acquisti telematici Emilia Romagna - SATER in relazione alle attività di cui al Fondo D.L. 66/2014 art.9, comma 9 (tipologia di spesa di cui alle voci n. 8 e 18 della Tabella di cui all'allegato B) della determinazione n. 140/2009 per un importo complessivo di euro 25.000,00 per l'anno 2017;
- tali risorse sono allocate sul capitolo del bilancio finanziario gestionale 2017-2019 n. 14403 "Spese per l'acquisto e il potenziamento dell'hardware del sistema di e-procurement" (Fondo D.L. 66/2014 art.9, comma 9) - spesa in conto capitale;

Ritenuto di acquisire n. 20 PC Notebook aventi le seguenti caratteristiche, nonché il servizio di assistenza tecnica e la copertura assicurativa attraverso l'emissione di un ordinativo di fornitura sulla suddetta Convenzione per una spesa complessiva di euro 15.762,40 IVA inclusa:

<b>Codifica articolo fornitore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Prezzo (IVA esclusa)</b>	<b>Quantità</b>	<b>Totale (IVA esclusa)</b>
INT_P302LA	PC NOTEBOOK ASUS P302LA ultraleggero 13 pollici	578,00	20	11.560,00
GRZ_ONSITE_5Y	Assistenza Tecnica on site per il 4° e 5° anno	38,00	20	760,00
GRZ_KASKO_3Y	Copertura danni accidentali	30,00	20	600,00
<b>Importo complessivo</b>				<b>12.920,00</b>
IVA 22%				2.842,40
<b>Totale</b>				<b>15.762,40</b>

Dato atto che il prezzo unitario di ciascun PC e dei dispositivi opzionali è da intendersi comprensivo dei seguenti servizi: consegna, pre-caricamento del sistema

operativo, mouse esterno e borsa per il trasporto, assistenza e manutenzione per 36 mesi compreso il servizio di creazione del Golden Disk, call center e reportistica e che i singoli Ordinativi di Fornitura danno origine ad un servizio di assistenza e manutenzione on-site della durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di consegna;

Acquisito agli atti con protocollo DURC/2017/149 del 28.04.2017 il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), dal quale risulta che la società Zucchetti Informatica S.p.A. è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;

Dato inoltre atto che:

- il Codice CIG (derivato) per il versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture attribuito alla presente procedura è 7062131ED9;

Ritenuto di nominare la dott.ssa Alessia Orsi quale Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto relativo alla procedura oggetto della presente determinazione;

Dato atto che:

- i funzionari ed i dirigenti responsabili dell'istruttoria, della decisione e dell'esecuzione del contratto in oggetto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 14, commi 3 e 4, del DPR 62/2013;
- entro i termini che saranno successivamente indicati, il fornitore dovrà presentare la comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;

Richiamati:

- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare il comma 16-ter dell'art. 53;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ed in particolare l'art. 14 "Contratti ed altri atti negoziali";
- il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna, adottato con deliberazione della Giunta n. 421 del 31 marzo 2014, in particolare gli artt. 2 "Ambito

oggettivo e soggettivo di applicazione del Codice", 7 "Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione" e 13 "Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori";

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità. Aggiornamenti 2016-2018, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 66/2016;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 30 giugno 2014 "Approvazione del patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" pubblicata sul B.U.R.E.R.T. n. 296 del 30 luglio 2014;
- la nota del Responsabile della prevenzione della corruzione PG/2014/0248404 del 30 giugno 2014 ed in particolare il punto 3.1 "Attuazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 165/2001";

Dato atto che:

- ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 966/2014, in caso di adesione a convenzioni quadro, le Amministrazioni possono richiedere al fornitore la sottoscrizione del "Patto di integrità" al momento di emissione dell'ordinativo di fornitura;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 non viene redatto il Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenti (DUVRI) in quanto, trattandosi di fornitura di beni e di servizi di natura intellettuale, non sono rilevabili rischi interferenti;

Dato inoltre atto che:

i PC devono essere consegnati entro un termine massimo di 30 giorni dalla data della trasmissione dell'ordinativo di fornitura e che l'imputazione della spesa sarà registrata sull'esercizio 2017 in cui l'obbligazione viene a scadenza, così come previsto dal comma 1 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. e secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al medesimo D.Lgs.;

è stato accertato che i predetti termini e previsioni sono compatibili con le prescrizioni previste all'art. 56, comma 6, del citato D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Ritenuto di procedere con il presente atto all'assunzione dell'impegno di spesa, ricorrendo gli elementi di cui al D.lgs. 118/2001 e ss.mm.ii., per l'importo complessivo di € 15.762,40 IVA al 22% inclusa sul capitolo 14403 "Spese per l'acquisto e il potenziamento dell'hardware del sistema di e-procurement" (Fondo D.L. 66/2014 art.9, comma 9) - spesa in conto capitale del bilancio finanziario gestionale 2017-2019 di Intercent-ER, esercizio finanziario 2017;

Vista la determinazione n. 328/2016 che assegna l'espressione del parere di regolarità amministrativa ai responsabili dei Servizi "BENI E SERVIZI SANITARI", "BENI E SERVIZI DI SPESA COMUNE" e "ICT" sugli atti afferenti ai procedimenti assegnati e assume in capo al Direttore l'espressione del suddetto parere in tutti gli altri casi;

Dato atto dei pareri allegati;

D E T E R M I N A

per le ragioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente richiamate

- 1) di aderire alla "Convenzione per la fornitura di personal computer notebook 7, dispositivi opzionali e servizi connessi" stipulata fra l'Agenzia Regionale di Sviluppo dei Mercati Telematici Intercent-ER e Zucchetti Informatica S.p.A. e di autorizzare l'emissione dell'ordinativo di fornitura per una spesa complessiva di euro 12.920,00, IVA esclusa, per l'acquisto dei seguenti PC e servizi:

<b>Codifica articolo fornitore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Prezzo (IVA esclusa)</b>	<b>Quantità</b>	<b>Totale (IVA esclusa)</b>
INT_P302LA	PC NOTEBOOK ASUS P302LA ultraleggero 13 pollici	578,00	20	11.560,00
GRZ_ONSITE_5Y	Assistenza Tecnica on site per il 4° e 5° anno	38,00	20	760,00
GRZ_KASKO_3Y	Copertura danni accidentali	30,00	20	600,00
<b>Importo complessivo</b>				<b>12.920,00</b>
IVA 22%				2.842,40
<b>Totale</b>				<b>15.762,40</b>

- 2) di dare atto che si richiederà al fornitore la sottoscrizione del "Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali" ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 190/2012 e dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 966/2014;
- 3) di nominare la dott.ssa Alessia Orsi quale Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione relativo alla procedura oggetto della presente determinazione, ai sensi dell'art. 300 del DPR n. 207/2010 e ss.mm.ii. e di inviare copia del presente

atto alla suddetta responsabile;

- 4) di dare atto che i funzionari e i dirigenti responsabili dell'istruttoria, della decisione e dell'esecuzione del contratto in oggetto, non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 14, commi 3 e 4, del DPR 62/2013;
- 5) di dare atto che la predetta iniziativa è prevista dalla propria determinazione n. 104 del 10/04/2017 recante "PROGRAMMA DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI 2017-2019 DI INTERCENTER" ed in particolare l'obiettivo ICT n. 2 "ACQUISIZIONE, SVILUPPO E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DI INTERCENT-ER - SATER - SPESA IN CONTO CAPITALE" finalizzato a garantire livelli adeguati di funzionamento ed assistenza della piattaforma di intermediazione digitale e perseguirne lo sviluppo e l'ottimizzazione delle funzionalità - attività n. 2 "Acquisizione di hardware per il Sistema acquisti telematici Emilia Romagna - SATER in relazione alle attività di cui al Fondo D.L. 66/2014 art.9, comma 9 (tipologia di spesa di cui alla voce n. 8 e 18 della Tabella di cui all'allegato B) della determinazione n. 140/2009;
- 6) di assumere l'impegno n. 58 per la spesa complessiva di € 15.762,40 IVA compresa registrato sul capitolo 14403 "Spese per l'acquisto e il potenziamento dell'hardware del sistema di e-procurement" (Fondo D.L. 66/2014 art.9, comma 9) - spesa in conto capitale del bilancio finanziario gestionale 2017-2019 di Intercent-ER, esercizio finanziario 2017;
- 7) di dare atto che si provvederà alle necessarie registrazioni contabili nel rispetto del D.Lgs. 118/2011 e che la stringa concernente la codificazione della transazione elementare, di cui predetto D.Lgs. 118/2011 risulta essere la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	TRANSAZIONI UE	SIOPE	C.I. Spesa	Gestione ordinaria
1	8	U.2.02.01.07.002	01.03	8	2020107002	3	3

- 8) di dare inoltre atto che:
  - alla procedura di acquisizione di cui al presente atto è stato attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC il Codice Identificativo di Gara (CIG) derivato n. 7062131ED9;
  - successivamente alla consegna, il fornitore dovrà presentare la comunicazione degli estremi

identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;

- i suddetti beni saranno registrati nell'inventario dei beni mobili propri ed acquisiti al patrimonio di Intercent-ER, secondo quanto disposto dalla vigente disciplina in materia;

- 9) di trasmettere la presente determinazione alla d.ssa Alessia Orsi, nominata Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto;
- 10) di pubblicare sul proprio sito internet le informazioni previste dal D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il DIRETTORE  
(D.ssa Alessandra Boni)

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

INTERCENTER

Alessandra Boni, Direttore INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i. e della determinazione n. 140/2009 e successive modifiche ed integrazioni, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DIC/2017/131

IN FEDE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

INTERCENTER

Roberta Stacchio, Titolare della Posizione organizzativa PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA. GESTIONE DEL BILANCIO esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i. e della determinazione n. 140/2009 e successive modifiche ed integrazioni, parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DIC/2017/131

IN FEDE

Roberta Stacchio