

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

INTERCENTER

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 334 del 09/11/2017 BOLOGNA

Proposta: DIC/2017/336 del 09/11/2017

Struttura proponente: INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI

Oggetto: CIG DERIVATO 7271214B9A / CODICE CUP J31C17000000002 - ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA PER LE AZIONI CONNESSE AL PROGETTO E-IGOR (EINVOICING GO REGIONAL) COFINANZIATO DALLA COMMISSIONE EUROPEA - ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

Autorità emanante: IL DIRETTORE - INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI
sostituito in applicazione dell'art. 46 comma 1 della L.R. 43/01 nonché della determina n° 328/2016 dal Responsabile del SERVIZIO BENI E SERVIZI SANITARI, BARBARA CEVENINI

Firmatario: BARBARA CEVENINI in qualità di Responsabile di servizio

Parere di regolarità amministrativa: CEVENINI BARBARA espresso in data 09/11/2017

Parere di regolarità contabile: STACCHIO ROBERTA espresso in data 09/11/2017

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- la L.R. 24 maggio 2004 n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'Informazione", come modificata dalla L.R. 24 ottobre 2013, n. 17;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 293/2004 di attivazione dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Intercent-ER;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2163/2004 "Approvazione di norme organizzative relative all'avvio dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, ex L.R. n. 11/2004, come modificata dalle deliberazioni n. 1389/2009, n. 2191/2010 e n. 1353/2014";
- n. 2191/2010 "Rinnovo e modifiche della convenzione operativa e dell'accordo di servizio tra la Regione Emilia-Romagna e l'Agenzia Intercent-ER. Disposizioni organizzative riguardanti Intercent-ER", come modificata dalla deliberazione e n. 535/2011;
- n. 596/2014 "Approvazione Accordo di Programma tra la Regione Emilia-Romagna e Intercent-ER";
- n. 1992/2012 "Contratto di lavoro ai sensi dell'art. 18 L.R. n. 43/2001 per l'affidamento dell'incarico di Direttore dell'agenzia Regionale per lo Sviluppo dei Mercati Telematici Intercent-ER", con la quale la dott.ssa Alessandra Boni è stata designata quale Direttore di INTERCENT-ER;
- n. 2123/2016 "Approvazione incarichi dirigenziali conferiti nell'ambito delle Direzioni generali: Cura del Territorio e dell'Ambiente; Agricoltura, Caccia e Pesca; Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni e nell'ambito di Intercent-ER ...";

Viste inoltre le seguenti proprie determinazioni:

- n. 140/2009 recante "Definizione delle funzioni organizzative nell'ambito dell'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER" e succ. mod.;
- n. 82/2011 e 208/2013 con i quali è stato modificato il Regolamento di Contabilità di Intercent-ER, approvato con deliberazioni della Giunta regionale n. 531/2011 e n. 1499/2013;
- n. 265/2016, approvata dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1825/2016, con la quale è stato

approvato il nuovo Regolamento di organizzazione di Intercent-ER;

- n. 372 del 30/12/2016 con la quale è stato adottato il Bilancio di previsione 2017-2019 di Intercent-ER, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 17 del 16/01/2017 e successive modifiche;
- n. 16 del 20/01/2017 con la quale sono stati approvati il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2017-2019 e il Bilancio finanziario gestionale 2017-2019 di Intercent-ER e successive modifiche;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii.;
- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna", per quanto applicabile;
- il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 5 ottobre 2010 e ss.mm.ii., per quanto applicabile, avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. 43/2001 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro" e ss.mm.ii.;
- la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Premesso che Intercent-ER, AgID, Agenzia delle Entrate, InfoCert, Celeris Group Limited e Unioncamere hanno risposto al bando europeo "PROJECTS OF COMMON INTEREST UNDER THE CONNECTING EUROPE FACILITY (CEF) IN THE FIELD OF TRANS-EUROPEAN TELECOMMUNICATION NETWORKS" per l'azione denominata eIGOR - eInvoicing GO Regional;

Dato atto che il suddetto progetto:

- si propone di accelerare lo sviluppo dei processi nazionali di fatturazione elettronica relativo agli acquisti pubblici in ottemperanza alla Direttiva 55/2014 ed è articolato nelle seguenti linee di attività, cui concorre anche Intercent-ER per le parti ad essa assegnate:
 1. Project Management: gestione del progetto al fine di assicurare il rispetto delle tempistiche e degli obiettivi dello stesso, nonché la corretta gestione amministrativa del medesimo;
 2. Analysis: approfondita analisi dei gap degli attuali sistemi al fine di definire i requisiti per adempiere agli standard di interoperabilità richiesti dalla Direttiva;
 3. Design: definizione delle specifiche tecniche di dettaglio (architettura, sintassi, meccanismi di trasformazione e validazione delle fatture, ecc.) per la realizzazione della soluzione target;
 4. Implementation: produzione dei principali deliverable del progetto (eInvoicing Mapping framework e sue integrazioni con SDI, con la piattaforma di Intercent-ER, di InfoCert e di UnionCamere);
 5. Platform Validation: validazione degli output delle attività precedenti attraverso test tecnici e funzionali sui casi d'uso individuati;
 6. Valorisation and Dissemination: promozione dei risultati ottenuti, delle lesson learned e raccomandazioni per i successivi passi;
- ha durata annuale e sarà realizzato dal 1/01/2017 al 31/12/2017, previa sottoscrizione del Grant Agreement, da parte di tutti i seguenti partecipanti (beneficiari): Intercent-ER, Agenzia delle Entrate, InfoCert, Unione italiana delle Camere di Commercio e CELE, nonché AgID in qualità di coordinatore;
- la realizzazione delle attività prevede un costo totale stimato di euro 1.669.999,89, di cui il 75%, equivalente a euro 1.252.499,92, finanziato dalla Commissione europea ed il restante 25%, ammontante a euro 417.499,97, suddiviso tra i suddetti partecipanti;
- le attività che saranno realizzate da Intercent-ER

prevedono un costo totale stimato di euro 250.000,90, di cui il 75% a carico della Commissione europea e la restante quota del 25% a carico di Intercent-ER;

Dato atto che in data 15.02.2017 è stato sottoscritto il Grant Agreement;

Ritenuto necessario acquisire un servizio di supporto tecnico per la realizzazione delle seguenti linee di attività:

1) Analysis

Identificare i vincoli operativi e di modello con riferimento alle seguenti attività di gap analysis:

- Mappatura semantica (Core) tra FatturaPA (standard italiano di fattura elettronica, obbligatorio per la pubblica amministrazione dal giugno 2014) e la norma europea che definisce il modello di dati semantici degli elementi fondamentali di una fattura elettronica;
- Analisi dei requisiti, con valutazione di possibili estensioni nazionali / di settore;

2) Design

Predisporre il disegno tecnico-funzionale della soluzione da implementare attraverso la definizione delle specifiche funzionali, in cui vengono identificati e strutturati i requisiti e le esigenze utente, e delle specifiche tecniche, attraverso le quali il modello funzionale disegnato viene tradotto nelle necessarie soluzioni tecnologiche di supporto;

3) Implementation

Progettare e implementare le componenti software e le architetture operative disegnate. In particolare realizzare (o adeguare, nel caso in cui sia già implementato a sistema):

- Il meccanismo di trasformazione tra il formato FatturaPA e il formato UBL2.1;
- Il meccanismo di trasformazione tra il formato FatturaPA e il formato UN/CEFACT CII;
- Le interfacce e il front end lato utente, coerentemente con i casi d'uso di fatturazione elettronica che verranno selezionati durante il progetto con l'obiettivo di aggiornare ed estendere le funzionalità dei sistemi in uso (in particolare, NoTI-ER).

4) Platform Validation

Supportare la fase di test e collaudo per la verifica e validazione delle nuove funzionalità. In particolare:

- Test tecnici della piattaforma, con riferimento ai seguenti use case: transcodifica e trasmissione

FatturaPA <-> UBL 2.1; transcodifica FatturaPA <-> UN/CEFACT CII;

- Use case funzionali: attuazione degli scenari di business reali che verranno identificati.

Vista la Convenzione per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi e dei sistemi di business intelligence della Giunta, Assemblea legislativa, Agenzie ed Istituti della Regione Emilia-Romagna 2 - Lotto A, stipulata tra Intercent-ER e la società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.;

Dato atto che con nota IC/2017/16700 del 6.07.2017 si è proceduto, in attuazione di quanto previsto dalla citata Convenzione, ad inviare ad Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. la richiesta preliminare di fornitura per i sopracitati servizi;

Acquisita agli atti con protocollo IC/2017/17645 del 20.07.2017 l'offerta ed il Piano di attività trasmessi dalla società Engineering Ingegneria Informatica SPA, che evidenzia un costo complessivo di Euro 57.000,00 IVA esclusa;

Ritenuto di acquisire il servizio soprarichiamato attraverso l'emissione di un ordinativo di fornitura sulla suddetta Convenzione per una spesa complessiva di euro 57.000,00 IVA esclusa, per le seguenti tipologie e numero di giornate così suddivise:

Figure professionali coinvolte	N. giornate	Prezzo giornaliero offerto (IVA esclusa)	Importo
ANALISTA DI SISTEMI INFORMATIVI SENIOR	20	Euro 390,00	7.800,00
ANALISTA PROGRAMMATORE SENIOR	92	Euro 320,00	29.440,00
ANALISTA PROGRAMMATORE JUNIOR	76	Euro 260,00	19.760,00
Importo complessivo			57.000,00
IVA 22%			12.540,00
Totale			69.540,00

Vista la determinazione n. 104 del 10/04/2017 e ss.mm. recante "PROGRAMMA DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI 2017-2019 DI INTERCENTER" ed in particolare OBIETTIVO ICT N. 5: "ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI EUROPEI", attività n. 2 "Acquisizione servizi per la realizzazione delle attività previste dal Progetto EIGOR -

EINVOICING GO REGIONAL”;

Acquisito agli atti con protocollo DURC/2017/239 del 07/08/2017 il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), dal quale risulta che la società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;

Dato inoltre atto che:

- il Codice CIG (derivato) per il versamento del contributo a favore dell’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture attribuito alla presente procedura è 7271214B9A;
- Il codice CUP rilasciato ai fini della presente procedura è J31C17000000002;

Ritenuto di nominare la dott.ssa Alessia Orsi quale Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell’esecuzione del contratto relativo alla procedura oggetto della presente determinazione;

Dato atto che:

- i funzionari ed i dirigenti responsabili dell’istruttoria, della decisione e dell’esecuzione del contratto in oggetto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi di cui all’art. 14, commi 3 e 4, del DPR 62/2013;
- entro i termini che saranno successivamente indicati, il fornitore dovrà presentare la comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ai sensi dell’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;

Richiamati:

- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare il comma 16-ter dell’art. 53;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ed in particolare l’art. 14 “Contratti ed altri atti negoziali” ed il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna, adottato con deliberazione della Giunta n. 421 del 31 marzo 2014;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 89/2017 “Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019”;

- la deliberazione della Giunta regionale n. 486 del 10/04/2017 "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33 del 2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 966 del 30 giugno 2014 "Approvazione del patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" pubblicata sul B.U.R.E.R.T. n. 296 del 30 luglio 2014;
- la nota del Responsabile della prevenzione della corruzione PG/2014/0248404 del 30 giugno 2014 ed in particolare il punto 3.1 "Attuazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 165/2001";

Dato atto che:

- ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 966/2014, in caso di adesione a convenzioni quadro, le Amministrazioni possono richiedere al fornitore la sottoscrizione del "Patto di integrità" al momento di emissione dell'ordinativo di fornitura;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 non viene redatto il Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenti (DUVRI) in quanto, trattandosi di fornitura di beni e di servizi di natura intellettuale, non sono rilevabili rischi interferenti;

Dato inoltre atto che:

- l'imputazione della spesa sarà registrata sull'esercizio 2017, in cui l'obbligazione viene a scadenza, così come previsto dal comma 1 dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. e secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al medesimo D.Lgs.;
- è stato accertato che i predetti termini e previsioni sono compatibili con le prescrizioni previste all'art. 56, comma 6, del citato D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Ritenuto di procedere con il presente atto all'assunzione degli impegni di spesa, ricorrendo gli elementi di cui al D.lgs. 118/2001 e ss.mm.ii.;

Dato atto che l'art. 3, comma 7, del Regolamento di Organizzazione di Intercent-ER stabilisce che in caso di assenza o impedimento per un periodo non superiore al mese, le funzioni sono assunte, limitatamente alle attività di ordinaria amministrazione, da un dirigente dell'Agenzia individuato dal Direttore;

Vista la determinazione n. 328/2016 che assegna l'espressione del parere di regolarità amministrativa ai responsabili dei Servizi "BENI E SERVIZI SANITARI", "BENI E

SERVIZI DI SPESA COMUNE" e "ICT" sugli atti afferenti ai procedimenti assegnati e assume in capo al Direttore l'espressione del suddetto parere in tutti gli altri casi;

Dato atto che il servizio ICT risulta attualmente privo di titolare;

Dato atto dell'assenza dal servizio del direttore di Intercent-ER;

Dato atto dei pareri allegati;

D E T E R M I N A

per le ragioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente richiamate

- 1) di aderire alla "Convenzione per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi e dei sistemi di business intelligence della Giunta, Assemblea legislativa, Agenzie ed Istituti della Regione Emilia-Romagna 2 - Lotto A, stipulata tra Intercent-ER e la società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. e di autorizzare l'emissione dell'ordinativo di fornitura per una spesa complessiva di euro 57.000,00, IVA esclusa per le seguenti tipologie e numero di giornate così suddivise:

Figure professionali coinvolte	N. giornate	Prezzo giornaliero offerto esclusa (IVA)	Importo
ANALISTA DI SISTEMI INFORMATIVI SENIOR	20	Euro 390,00	7.800,00
ANALISTA PROGRAMMATORE SENIOR	92	Euro 320,00	29.440,00
ANALISTA PROGRAMMATORE JUNIOR	76	Euro 260,00	19.760,00
Importo complessivo			57.000,00
IVA 22%			12.540,00
Totale			69.540,00

- 2) di dare atto che si richiederà al fornitore la sottoscrizione del "Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali" ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 190/2012 e dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 966/2014;
- 3) di nominare la dott.ssa Alessia Orsi quale Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione relativo alla procedura oggetto della presente determinazione, ai sensi dell'art. 300 del DPR n.

207/2010 e ss.mm.ii. e di inviare copia del presente atto alla suddetta responsabile;

- 4) di dare atto che i funzionari e i dirigenti responsabili dell'istruttoria, della decisione e dell'esecuzione del contratto in oggetto, non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 14, commi 3 e 4, del DPR 62/2013;
- 5) di dare atto che la predetta iniziativa è prevista dalla propria determinazione n. 104 del 10/04/2017 e ss.mm. recante "PROGRAMMA DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI 2017-2019 DI INTERCENTER" ed in particolare OBIETTIVO ICT N. 5: "ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI EUROPEI", attività n. 2 "Acquisizione servizi per la realizzazione delle attività previste dal Progetto EIGOR - EINVOICING GO REGIONAL" (tipologia di spesa di cui alla voce n. 27 della Tabella di cui all'allegato B) della determinazione n. 140/2009 e ss.mm.;
- 6) di assumere i seguenti impegni di spesa a favore di Engineering Ingegneria Informatica SPA:
- impegno n. 94 per la spesa complessiva di € 42.750,00 registrato sul capitolo 26106 "SPESE PER L'ATTUAZIONE PROGETTO EUROPEO EIGOR - EINVOICING GO REGIONAL - MEZZI U.E." del bilancio finanziario gestionale 2017-2019 di Intercent-ER, esercizio finanziario 2017;
 - impegno n. 95 per la spesa complessiva di € 26.790,00 registrato sul capitolo 26107 "SPESE PER L'ATTUAZIONE PROGETTO EUROPEO EIGOR - EINVOICING GO REGIONAL - MEZZI PROPRI" del bilancio finanziario gestionale 2017-2019 di Intercent-ER, esercizio finanziario 2017;
- 7) di dare atto che la stringa concernente la codificazione della transazione elementare, di cui agli artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii per l'impegno n. 94/2017 è la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	TRANSAZIONI UE	SIOPE	C.I. Spesa	Gestione ordinaria
1	8	U.2.02.03.02.001	01.03	6	2020302001	4	3

- 8) di dare atto che la stringa concernente la codificazione della transazione elementare, di cui agli artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii per l'impegno n. 95/2017, è la seguente:

Missione	Programma	Codice economico	COFOG	TRANSAZIONI UE	SIOPE	C.I. Spesa	Gestione ordinaria
1	8	U.2.02.03.02.001	01.03	7	2020302001	4	3

- 9) di precisare che si provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 56, comma 7, del D.Lgs. 118/2011 relativi alla comunicazione al fornitore degli impegni di spesa assunti con il presente atto;
- 10) di dare inoltre atto che:
- alla procedura di acquisizione di cui al presente atto è stato attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC il Codice Identificativo di Gara (CIG) derivato n. 7271214B9A;
 - Il codice CUP rilasciato ai fini della presente procedura è J31C17000000002;
 - il fornitore dovrà presentare la comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- 11) di trasmettere la presente determinazione alla d.ssa Alessia Orsi, nominata Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto;
- 12) di pubblicare il presente atto sul profilo Committente di Intercent-ER, ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BENI E SERVIZI SANITARI
(D.ssa Barbara Cevenini)

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

INTERCENTER

Barbara Cevenini, Responsabile del SERVIZIO BENI E SERVIZI SANITARI, in sostituzione del Direttore di Intercent-ER, dott.ssa Alessandra Boni, come disposto dalla determina n° 328/2016 esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i. e della determinazione n. 140/2009 e successive modifiche ed integrazioni, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta DIC/2017/336

IN FEDE

Barbara Cevenini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

INTERCENTER

Roberta Stacchio, Titolare della Posizione organizzativa PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DEL BILANCIO esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i. e della determinazione n. 140/2009 e successive modifiche ed integrazioni, parere di regolarità contabile in merito all'atto con numero di proposta DIC/2017/336

IN FEDE

Roberta Stacchio