

Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni
Servizio ICT REGIONALE

Oggetto: Fornitura di apparecchiature di rilevazione presenze- n.30 orologi marcatempo e aggiornamento della licenza d'uso software Antigua 9.0.0.
CIG: ZF51ACF1E7

IMPORTO A BASE D'ASTA: euro 20.200,00 (ventimiladuecento/00), IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza

DISCIPLINARE DI GARA

L'acquisizione in oggetto si svolgerà mediante procedura negoziata (art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs. 50/2016), con applicazione del criterio del prezzo più basso formulato a valore (art. 95 co.4 lett. b) del suddetto decreto in quanto trattasi di acquisizione di beni con caratteristiche standardizzate) attraverso richiesta di offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip SpA (MePA), applicando la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione (Regole del Sistema di E-procurement della P.A.) con riferimento al bene "Lettore di Smart Card" all'interno del bando informatica e telecomunicazioni ICT 2009, CPV 30233300-4, cui il fornitore è abilitato.

a) Presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire entro il termine stabilito nella RdO. La Regione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della piattaforma telematica o di altra natura che impediscano il recapito dell'offerta entro il termine stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

Non è ammessa offerta in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base dell'affidamento (al netto dell'IVA), parziale, plurima o condizionata.

Ad avvenuta scadenza del termine non sarà riconosciuta valida nessuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente; inoltre l'offerta presentata sulla piattaforma non può essere ritirata.

b) Documentazione amministrativa

L'offerente dovrà presentare, mediante allegazione sulla piattaforma MEPA-CONSIP in risposta alla RdO, la seguente documentazione amministrativa priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico:

- 1) una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale necessari per la partecipazione alle procedure di affidamento, ex art. 80 del d.lgs. 50/2016 e il possesso di ulteriori requisiti, quando previsti (*vedi modello predisposto dalla Regione*);
- 2) in caso di R.T.I., dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti e le percentuali della prestazione che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, d.lgs. n. 50/2016) tenendo conto che ai sensi della normativa vigente la mandataria, in ogni caso, deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (*vedi modello predisposto dalla Regione*).

- 3) in caso di R.T.I. non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestante: a) l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale di rappresentanza tenendo conto che la ditta invitata individualmente alla gara ha la facoltà di presentare offerta quale mandataria di operatori riuniti con l'osservanza della disciplina prevista dall'art. 48 del d.lgs. N. 50/2016, b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del d.lgs.n. 50/2016;
- 4) una “**garanzia provvisoria**”, per la partecipazione alla procedura, pari al 2% del prezzo base d'appalto, sotto forma di fideiussione (ex art. 93 del d.lgs. n. 50/2016). In caso di R.T.I., la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. Il concorrente potrà fruire delle riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e, nel caso, dovrà allegare, in sede di offerta, copia dei certificati utilizzati allo scopo;
- 5) impegno di un fideiussore, **a pena di esclusione**, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.;
- 6) il concorrente è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei requisiti necessari per fruire delle riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla “garanzia definitiva” che sarà tenuto a costituire in caso di aggiudicazione. A tal fine è necessario presentare una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di qualità che si intenderà utilizzare. La documentazione per fruire delle riduzioni di cui ai punti d) ed e) dovrà essere inserita nei rispettivi box della piattaforma corrispondenti a ciascuna garanzia.

c) Soccorso istruttorio

Si applicherà la normativa in materia di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016.

d) Offerta economica: inserita nel sistema, consistente nell'indicazione del prezzo totale offerto a valore da compilare secondo il facsimile “Dettaglio dell'offerta economica” allegato A al presente Capitolato. Non è ammessa la presentazione di materiale illustrativo (depliant o altro).

Ai sensi dell'art.95 co.10 D.Lgs. 50/16 il concorrente deve indicare i propri costi aziendali relativi agli adempimenti sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08.

e) Modalità relative all'espletamento della procedura

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio prezzo più basso formulato a valore (art. 95 co.4 lett. b) del suddetto decreto).

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si procederà in seduta pubblica telematica alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

Al termine della valutazione della documentazione amministrativa, in una seduta pubblica telematica successiva, si procederà all'esame dell'offerta economica con le modalità

previste dalla piattaforma elettronica.

Risulterà individuata, mediante apposito verbale, quale “migliore offerta” quella della ditta concorrente che risulterà prima classificata.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte, l'aggiudicazione avverrà attraverso sorteggio in seduta pubblica che si svolgerà presso la sede del Servizio Approvvigionamenti, il giorno lavorativo successivo all'apertura delle offerte economiche, alle ore 11.

La Regione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti idonea, appropriata o conveniente o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua e conveniente);
- di sospendere, reindire e/o non procedere all'affidamento motivatamente.

In analogia a quanto stabilito dall'art.140 del Codice di Procedura Civile, in caso di fallimento o liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura.

f) Aggiudicazione

La responsabile del Servizio Approvvigionamenti Patrimonio e Logistica, in qualità di responsabile della fase di scelta del contraente, con propria determinazione dirigenziale provvederà ad individuare quale soggetto aggiudicatario, in via definitiva, la ditta che risulterà aver presentato la miglior offerta secondo i criteri stabiliti, condizionatamente alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal rappresentante legale della ditta in sede di presentazione dell'offerta sulla piattaforma telematica.

g) Atto amministrativo di acquisizione

L'offerente sarà sottoposto ai controlli per la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal rappresentante legale della ditta in sede di presentazione dell'offerta sulla piattaforma telematica.

A seguito dell'esito positivo dei controlli, l'affidamento dei servizi sarà disposto con determinazione dirigenziale del dirigente competente, ai sensi della normativa regionale vigente. Seguirà la stipula del contratto.

L'atto amministrativo di acquisizione sarà comunicato ai fini dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione previsti dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

Qualora la ditta individuata quale aggiudicataria non risulti in possesso, a seguito dei necessari controlli, dei requisiti dichiarati o non presenti la documentazione richiesta, ove non si ritenga indire una nuova procedura di affidamento, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria sottoponendolo alle medesime verifiche.

h) Stipula del contratto e disciplina applicabile al contratto

La stipula del contratto avverrà con scrittura privata, mediante scambio del documento di Accettazione dell'Offerta, sottoscritto con Firma Digitale dal RUP, sulla Piattaforma MePa Consip;

La stipula è, in ogni caso, subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 4, delle Regole del Sistema di E-procurement della P.A., il contratto concluso è composto dall'Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del soggetto aggiudicatario generato dal Sistema, firmato digitalmente e caricato a Sistema.

L'acquisizione della presente fornitura è disciplinata, oltre che dalle clausole del presente Disciplinare e Condizioni Particolari di Contratto che prevarranno in caso di contrasto, dalle disposizioni contenute :

- nelle Condizioni Generali di contratto Forniture previste da Consip S.p.A. per il Mercato Elettronico;
- nel Capitolato Tecnico Prodotti, relativo al bando: Informatica e telecomunicazioni (ICT 2009), previsto da Consip SpA.

CAPITOLATO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Premessa

Gli uffici della Regione Emilia-Romagna utilizzano da anni un sistema informatizzato di rilevazione e gestione presenze che copre le proprie sedi, composto da:

- un badge presenze con banda magnetica, assegnato a ciascuno dei circa 4.000 collaboratori della Regione;
- un server virtuale su piattaforma VMware, installato all'interno della server farm nel CED regionale situato in viale Moro 52, a Bologna;
- sul server virtuale è installato il SW di raccolta delle timbrature Antigua vers. 9.0.0 della ditta Oltremare Srl di Udine, configurato in modo da interpellare a intervalli regolari tutte le apparecchiature di rilevazione presenze, via rete TCP/IP, e ricavarne le timbrature che vengono poi trasmesse via FTP ai sistemi di gestione presenze del CED;
- circa 70 apparecchiature di rilevazione presenze, tutte collegate in LAN/WAN presso le sedi dislocate su tutta la regione e raggiungibili dal CED su protocollo TCP/IP via rete geografica, distribuite tra i seguenti modelli:
 - ◆ Kronotech - KP.02.BM
 - ◆ Solari - LBX2712
 - ◆ Zucchetti - Gong P3
 - ◆ Zucchetti - Gong P4
 - ◆ Zucchetti - Gong P5

in allegato B l'elenco delle apparecchiature marcatempo attive nelle sedi storiche regionali.

Il presente documento disciplina la fornitura di nuove apparecchiature di rilevazione presenze, compatibili con il sistema esistente, da installare a servizio degli uffici regionali recentemente presi in carico, come previsto dalla L.R. N. 13 del 30 luglio 2015.

Articolo 1 - Oggetto della procedura

Oggetto della presente richiesta d'offerta è la fornitura di apparecchiature di rilevazione presenze (d'ora in poi marcatempo) **per poter inserire nel sistema regionale i nuovi collaboratori che sono entrati nell'organico dell'ente a seguito della L.R. 13 del 2015, e che svolgono la propria attività in svariate sedi sul territorio regionale, aggiuntive a quelle finora possedute.**

I dettagli dei prodotti richiesti, con le quantità richieste per ciascuno di essi ed i servizi accessori richiesti sono indicati di seguito:

- **Fornitura di n. 30 marcatempo nuovi;** ognuno di essi dovrà:
 - essere in grado di leggere i tesserini identificativi, dotati di banda magnetica, utilizzati dai collaboratori regionali; le informazioni sulle matricole dei collaboratori sono registrate sulla traccia 2 del badge;
 - poter essere alimentato elettricamente sia in modalità Power Over Ethernet Standard che tramite rete da 220 Vac;
 - avere una batteria tampone che permetta un'autonomia in stand-by di almeno 2 ore;
 - avere una memoria interna che permetta la registrazione di almeno 10.000 transazioni e che conservi i dati per almeno 60 giorni solari, in assenza di alimentazione elettrica;
 - disporre di un display retroilluminato a 2 righe, su cui dovrà essere visualizzata la data, l'ora, i minuti, il verso di strisciamento del badge magnetico (da destra o da sinistra) che definirà se la timbratura va considerata in Entrata o in Uscita;
 - avere modalità di segnalazioni visive e acustiche ben distinte in caso di letture badge accettate o respinte;
 - avere in dotazione un'interfaccia Ethernet con connettore standard RJ45 a 10/100 Mbit/sec;
 - poter essere configurato con indirizzo IP statico;
 - interfacciarsi via protocollo TCP/IP con il sistema di raccolta timbrature;
 - gestire in maniera automatica il cambio ora solare / ora legale e viceversa, senza intervento dell'operatore
 - permettere la programmazione del verso di strisciamento del badge per distinguere fra entrata ed uscita;
 - NON sono richieste altre funzionalità di programmazione.

Per garantire la funzionalità ottimale del sistema di rilevazione degli orari di lavoro, il Fornitore dovrà fornire, inoltre, un aggiornamento di licenza del SW Antigua v 9.0.0 o altro software compatibile con l'installato già esistente, che assicuri il corretto funzionamento del sistema di rilevazione presenze nel suo complesso consentendo al sistema stesso di acquisire, oltre alle attuali, anche le timbrature dei 30 marcatempo aggiuntivi.

Le timbrature raccolte dagli orologi, che verranno successivamente trasmesse via FTP al sistema di gestione delle presenze, dovranno avere il seguente formato:

nome	posizione	campo	descrizione
VAXT-TERMI	01-02	X(2)	codice postazione terminale su cui è avvenuta la timbratura
VAXT-TASTINO	03-05	X(3)	codice impianto non usato , valore costante '200'
VAXT-ISA	06-06	9(1)	codice riportato sul badge (0=badge originale, altri valori badge duplicato)
VAXT-MATRI	07-13	9(7)	matricola dipendente riportato sul badge
VAXT-VERSO	14-14	9(1)	verso di timbratura entrata = 1 uscita = 0
VAXT-DATA	15-20	9(6)	data della timbratura (GGMMAA)
VAXT-ORA	21-24	9(4)	ora e minuti della timbratura (HHMM)

Articolo 2 – Requisiti dei prodotti richiesti.

Tutti i materiali forniti sulla base della presente RdO dovranno rispettare le seguenti prescrizioni minime:

- essere nuovi di fabbrica, costruiti utilizzando parti nuove;
- essere privi di difetti e consegnati perfettamente funzionanti;
- essere muniti di marcatura “CE” in conformità a tutte le disposizioni comunitarie ed italiane applicabili riguardanti la sicurezza d'uso e la compatibilità elettromagnetica.

Il Fornitore dovrà inoltre garantire la conformità dei prodotti alle normative CEI (Comitato Elettrotecnico Italiano) o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Articolo 3 – Prestazioni richieste connesse all'oggetto della procedura

Il Fornitore contraente si impegna ad eseguire la fornitura alle Condizioni Generali di Contratto previste da Consip S.p.A. nonché alle presenti Condizioni Particolari di Contratto.

Sono connessi e accessori alla fornitura dei prodotti di cui sopra, e quindi, sono prestati unitamente alla fornitura medesima, i seguenti servizi:

1) Consegna:

l'attività di consegna dei prodotti previsti nella RdO si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nel luogo indicato dal Punto Ordinante nel contratto e di seguito indicato:

Regione Emilia Romagna,

Servizio ICT regionale

Viale A. Moro, 30

40127 Bologna

c.a. Cristina Scarani

Il termine previsto per la consegna degli apparati marcatempo, previo accordo con

il Direttore dell'esecuzione del contratto, è entro **30 gg.** naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto, o **entro il 31/12/2016**. Contestualmente alla consegna del prodotto, il Fornitore dovrà consegnare la documentazione tecnica e il manuale d'uso (ove previsto).

2) **Installazione e configurazione del SW di raccolta:**

il Fornitore dovrà collaborare con il personale tecnico regionale, recandosi se necessario presso le sedi del Servizio ICT regionale (viale Moro 30 e 52 a Bologna), al fine di aggiornare le licenze del SW di raccolta Antigua v 9.0.0 e configurarvi i nuovi marcatempo.

3) **Garanzia e assistenza:**

Il Fornitore dovrà consegnare, insieme ai prodotti, i documenti attestanti la garanzia e l'assistenza sui prodotti acquistati dal Punto Ordinante e forniti dal produttore o da terzi a ciò deputati. In caso di guasti o malfunzionamenti dei marcatempo forniti, l'apparecchiatura dovrà essere riparata o sostituita **presso la sede di consegna** entro il giorno successivo alla richiesta d'intervento, ripristinando completamente la sua funzionalità come in fase di prima installazione, per **un anno** dalla data di consegna. Per determinare la decorrenza della garanzia farà fede la data del Documento di Trasporto.

Articolo 4 – Obbligazioni del fornitore contraente

Si richiama quanto previsto agli artt. 3 e 4 delle condizioni generali di contratto relativo al bando ICT 2009 pubblicato sulla piattaforma Mepa-Consip.

Articolo 5 - Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta è di **euro 20.200,00 (ventimiladuecento/00), IVA esclusa**, di cui **€ 0,00** per oneri di sicurezza.

Articolo 6 - Decorrenza contrattuale

Il contratto decorrerà dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni, predisposta dal direttore dell'esecuzione e si concluderà entro il 31/12/2016.

L'eventuale proroga dei termini di esecuzione della prestazione potrà essere accordata nel rispetto della normativa regionale vigente.

Articolo 7 – Sicurezza

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, si prevede che i costi da interferenza siano pari a € 0,00 (zero) (rif. determinazione D.G. n.15128 prot. DOR/08/281326).

Articolo 8 – Garanzie

Per la partecipazione alla procedura è richiesta una "garanzia provvisoria", pari al 2% del prezzo base d'appalto, sotto forma di fideiussione (ex art. 93 co.1 del d.lgs. n. 50/2016). In caso di R.T.I., la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

L'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

La Ditta aggiudicataria sarà poi tenuta a costituire, a favore dell'Amministrazione regionale, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una cauzione definitiva con le modalità e alle condizioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a garanzia degli impegni assunti, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, che sarà svincolata al momento del saldo della fornitura.

Alle garanzie sopra citate si applicano le riduzioni previste dall'art.93 co.7, solo se dichiarate in sede di offerta, da documentare attraverso attestazioni in corso di validità alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Articolo 9 - Corrispettivo

Si fa esplicito riferimento a quanto previsto all'art.8 delle condizioni generali di contratto - prodotti – Allegato 3 pubblicato sulla piattaforma Mepa-Consip.

Il corrispettivo si intende onnicomprensivo di qualsiasi altro onere, rimborso o spesa non prevista nel presente capitolato.

Articolo 10 - Aumenti e diminuzioni contrattuali

Sono ammesse modifiche, nel corso di esecuzione del contratto, nei casi e con le modalità previste dall'art.106 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 11 - Pagamenti

Il pagamento sarà disposto in un'unica soluzione.

Ai sensi dell'art.102, co.2 del D.Lgs. 50/2016, il pagamento del saldo sarà disposto previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione complessiva eseguita a regola d'arte, emessa dal DEC in presenza del RUP, dando avviso all'esecutore della data del controllo affinché egli possa intervenire.

Il pagamento sarà eseguito entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (art. 4, comma 2, lettera a), d.lgs. n. 231/2002), oppure entro 30 giorni dalla data del documento di accertamento della conformità delle prestazioni, in corso o finale, qualora la fattura sia già pervenuta alla Regione (art. 4, comma 2, lettera d), d.lgs. n. 231/2002).

Articolo 12 – MODALITA' DI FATTURAZIONE

La Regione può accettare e pagare le fatture solo se ricevute attraverso il processo di fatturazione digitale (art. 1, commi 209-214, della legge n. 244 del 2007, del d.m. n. 55 del 3 aprile 2013 e del d.l. n. 66 del 2014 convertito in legge 89 del 2014).

Il Codice Univoco Ufficio è 00UJHV (N.B.: il primo carattere: zero – il secondo carattere: lettera "o").

Il fornitore dovrà intestare la fattura elettronica a:

Regione Emilia-Romagna

Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica

Via dei Mille 21 – 40121 Bologna

P.I. 02086690373 – C.F. 80062590379

(Si invita a voler verificare la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it).

I pagamenti saranno poi eseguiti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura nel rispetto dell'art. 4, comma 2 del d.lgs.231/2002 e s.m.i.

Split payment:

L'art. 1, comma 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della legge 23 dicembre 2014 n. 190, legge di stabilità del 2015, che ha introdotto il nuovo art. 17-ter del D.P.R. n. 633 del 1972, ha previsto, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi (inclusi i lavori), un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. Attraverso il particolare meccanismo introdotto di assolvimento dell'IVA, detto "split payment", la Regione Emilia-Romagna è pertanto tenuta a versare l'IVA direttamente all'Erario e non al fornitore.

Articolo 13 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Sono a carico della Ditta aggiudicataria gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della medesima legge 136/2010 e ss.mm. sopracitata, costituirà causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative ai servizi oggetto del contratto.

Articolo 14 - SUBAPPALTO

Si fa esplicito riferimento a quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs 50/2016.

Articolo 15 - Cessione del contratto e dei crediti

Si fa esplicito riferimento a quanto previsto dall'art.106 del D.Lgs n. 50/2016.

Articolo 16 – Penali

Si fa esplicito riferimento a quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs n. 50/2016 nonché all'art.10 delle condizioni generali di contratto – prodotti – Allegato 3 pubblicato sulla piattaforma Mepa-Consip.

Articolo 17 – Obblighi in materia di trasparenza

Ai sensi dell'art.29 del D.Lgs n. 50/2016, gli atti della presente procedura saranno pubblicati sul profilo committente, nella sezione "amministrazione trasparente" del sito di Intercenter, tramite apposito link.

Articolo 18 - Risoluzione del contratto e recesso

Si fa esplicito riferimento alla normativa vigente nonché agli artt.13-14 delle condizioni generali di contratto - prodotti – Allegato 3 pubblicato sulla piattaforma Mepa-Consip.

Articolo 19 - SPESE CONTRATTUALI E ONERI

Le spese di bollo, registro e quant'altro dovesse sostenersi ai fini della gara e del conseguente contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente documento, sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Articolo 20 - Norme sull'anticorruzione

L'aggiudicatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi dell'art.80 co.5 lett.d) è fatto obbligo ai partecipanti alla gara di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

Articolo 21 – Controversie

Tutte le controversie intervenute sia durante l'esecuzione che al termine del contratto fra la Regione e l'appaltatore che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, potranno essere deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

E' esclusa la competenza arbitrale ed è obbligatorio, prima di adire il Giudice competente, promuovere il tentativo di composizione bonaria della controversia in via amministrativa.

Il foro competente è quello di Bologna.

Articolo 22 – Trattamento dei dati

Si fa esplicito riferimento alla normativa vigente nonché all'art.16 delle condizioni generali di contratto - prodotti – Allegato 3 pubblicato sulla piattaforma Mepa-Consip.

Articolo 23 – Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia, oltre che all'osservanza di tutte le norme e regolamenti vigenti, alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Speciale, il Regolamento di utilizzo del mercato elettronico, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Articolo 24 - Responsabile del procedimento

Le attività e le responsabilità afferenti al ruolo del R.U.P. sono definite dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e con riferimento all'art.165 della D.G.R. 2416 del 29/12/08 "indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" se ed in quanto applicabile.

Il Responsabile Unico del Procedimento e soggetto stipulante, che svolge anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione (DEC), è Stefania Papili, responsabile del Servizio

ICT regionale, Viale Aldo Moro, 30 – 40127 Bologna - tel. 051 5273149/12 – email: Segrsai2@regione.emilia-romagna.it - PEC: segrsai2@postacert.regione.emilia-romagna.it

La Responsabile per la fase di scelta del contraente è Grazia Cesari, Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica Via dei Mille, 21 – 40121 tel. 0515273705/15 – email: Approvvigionamenti@regione.emilia-romagna.it

Per informazioni:

- amministrative: Daniela Lombardi tel. 051.5273427 - email: daniela.lombardi@regione.emilia-romagna.it
- tecniche: Cristina Scarani – tel. 051.5275664 email: cristina.scarani@regione.emilia-romagna.it

Allegati del capitolato

Costituiscono allegato al presente capitolato i seguenti documenti:

Allegato A – Dettaglio dell'offerta economica

Allegato B - Elenco degli orologi marcatempo installati negli uffici regionali al 30/09/2016

Allegato A – Dettaglio dell’offerta economica

Fornitura di apparecchiature di rilevazione presenze, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, realizzato da Consip

CIG: ZF51ACF1E7

La Ditta _____ offre i prodotti e servizi richiesti ai prezzi sotto indicati, comprensivi di ogni onere e dei servizi connessi e accessori alla fornitura dettagliati nel “Capitolato e condizioni particolari di contratto”:

Marca	Modello	Descrizione	Numero (N)	Prezzo unitario IVA esclusa (P)	Prezzo totale IVA esclusa (T = N * P)
		orologio marcatempo	30		
		Software di raccolta timbrature (espansione licenza d'uso)	1		
Totale IVA esclusa				0,00	

Allegato B – elenco orologi marcatempo esistenti

stato	marca - modello	provincia	località	indirizzo	luogo d'installazione	n. inventario
Attivo	Kronotech - KP.02.BM	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 18	piano TERRA - PORTINERIA	200/0/013165
Attivo	Kronotech - KP.02.BM	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 21	piano TERRA	200/0/011608
Attivo	Kronotech - KP.02.BM	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 30	piano TERRA - PORTINERIA	200/0/009103
Attivo	Kronotech - KP.02.BM	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 38	piano TERRA - PORTINERIA torre	200/0/009101
Attivo	Kronotech - KP.02.BM	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 38	piano TERRA - PORTINERIA mezzanino	200/0/009102
Attivo	Kronotech - KP.02.BM	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 38	PORTINERIA torre	200/0/011611
Attivo	Kronotech - KP.02.BM	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 44	piano TERRA - ATRIO	200/0/011612
Attivo	Kronotech - KP.02.BM	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 50	piano TERRA - ATRIO	200/0/011613
Attivo	Kronotech - KP.02.BM	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 52	piano TERRA - ATRIO	200/0/009105
Attivo	Kronotech - KP.02.BM	Bologna	Bologna	v.le della Fiera 6 - 8	piano INGRESSI - PORTINERIA	200/0/008972
Attivo	Kronotech - KP.02.BM	Bologna	Bologna	v.le della Fiera 6 - 8	piano INGRESSI - PORTINERIA	200/0/008973
Attivo	Kronotech - KP.02.BM	Bologna	Bologna	v.le della Fiera 6 - 8	piano INGRESSI - PORTINERIA	200/0/008974
Attivo	Kronotech - KP.02.BM	Bologna	Bologna	v.le Silvani 6	piano TERRA - ATRIO	200/0/013159
Attivo	Kronotech - KP.02.BM	Bologna	Bologna	via dei Mille 21	piano TERRA - ATRIO	200/0/013160
Attivo	Kronotech - KP.02.BM	Bologna	Bologna	via dei Mille 21	piano TERRA - ATRIO	200/0/013164
Attivo	Kronotech - KP.02.BM	Bologna	Bologna	via Marconi 8 (galleria tra Marconi e S.Felice)	IBACN - Marconi 8	200/0/013161
Attivo	Kronotech - KP.02.BM	Ferrara	Ferrara	viale Cavour 77	STB Po di Volano e Costa	200/0/009104
Attivo	Kronotech - KP.02.BM	Ferrara	Sant'Agostino	Via del Cavo 7 - loc. Panfilia	STB Reno	200/0/013163
Attivo	Kronotech - KP.02.BM	Ferrara	Tresigallo	via del Mare 59	CERPIC (Centro di Pronto Intervento Idraulico e di Prima Assistenza)	200/0/009106
Attivo	Kronotech - KP.02.BM	Forlì-Cesena	Cesena	via Lucchi 285 (complesso Montefiore)	Servizio Tecnico di Bacino Romagna FC - Piano 2	200/0/011609
Attivo	Kronotech - KP.02.BM	Forlì-Cesena	Forlì	via Miller 25	Autorità dei Bacini Regionali Romagnoli FC	200/0/013162
Attivo	Kronotech - KP.02.BM	Ravenna	Ravenna	via Pirano 11	Servizio Fitosanitario	200/0/009107
Attivo	Kronotech - KP.02.BM	nell'Emilia	nell'Emilia	via S. Stefano 25	STB Affluenti Po (RE)	200/0/011610
Attivo	Solari - LBX2712	Bologna	Bologna	Largo Caduti del Lavoro, 4 - 6	AGREA - piano 04	023/1/68840
Attivo	Solari - LBX2712	Bologna	Bologna	Largo Caduti del Lavoro, 4 - 6	AGREA - piano 02	023/1/68846
Attivo	Solari - LBX2712	Bologna	Bologna	Largo Caduti del Lavoro, 4 - 6	AGREA - piano 03	023/1/69145
Attivo	Solari - LBX2712	Bologna	Bologna	Largo Caduti del Lavoro, 4 - 6	AGREA - piano 01	023/1/69160
Attivo	Solari - LBX2712	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 32-34	Biblioteca dell'Assemblea Legislativa piano	023/1/69153
Attivo	Solari - LBX2712	Bologna	Bologna	v.le Silvani 6	TERRA	023/1/69156
Attivo	Solari - LBX2712	Bologna	Bologna	v.le Silvani 6	piano 08 - MENSA	023/1/69150
Attivo	Solari - LBX2712	Bologna	Imola	via Cipolla 47	piano 08 - MENSA	023/1/68884
Attivo	Solari - LBX2712	Forlì-Cesena	Galeata	via S. Giacomo 14, fraz. Castellaro	Vivaio Regionale "Zerina"	023/1/68884
Attivo	Solari - LBX2712	Ravenna	Lugo	Via Giardini 11	Vivaio Regionale "Castellaro"	023/1/69157
Attivo	Solari - LBX2712	Ravenna	Ravenna	piazza Caduti per la Libertà 9	STB Reno - piano 01 - Locale tecnico	023/1/69152
Attivo	Zucchetti - Gong P3	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 18	STB Romagna (RA)	023/1/69155
Attivo	Zucchetti - Gong P3	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 18	piano 02	023/1/93406
Attivo	Zucchetti - Gong P3	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 18	piano 02 - st. 0201	023/1/99534
Attivo	Zucchetti - Gong P3	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 21	piano TERRA - PORTINERIA	023/1/99372
Attivo	Zucchetti - Gong P3	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 38	piano TERRA - PORTINERIA mezzanino	023/1/94200
Attivo	Zucchetti - Gong P3	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 44	piano TERRA - ATRIO	023/1/93407
Attivo	Zucchetti - Gong P3	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 50	piano TERRA - ATRIO	023/1/95372
Attivo	Zucchetti - Gong P3	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 52	piano TERRA - ATRIO	023/1/103950
Attivo	Zucchetti - Gong P3	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 52	piano TERRA - ATRIO	023/1/93408
Attivo	Zucchetti - Gong P3	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 52	piano TERRA - ATRIO	023/1/103951
Attivo	Zucchetti - Gong P3	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 64	piano TERRA - ATRIO	023/1/93674
Attivo	Zucchetti - Gong P3	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 64	piano TERRA - ATRIO	023/1/93675
Attivo	Zucchetti - Gong P3	Bologna	Bologna	v.le Silvani 6	piano TERRA - ATRIO	023/1/98822

Attivo	Zucchetti - Gong P4	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 30	piano 02 - st. 0242 Stamperia piano	023/1/101607
Attivo	Zucchetti - Gong P4	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 34/2	TERRA	023/1/109876
Attivo	Zucchetti - Gong P4	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 50	piano -2 - GARAGE	200/0/003670
Attivo	Zucchetti - Gong P4	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 68	Assemblea Legislativa piano Ammezzato Servizio Fitosanitario BO - Sede Tecnica-	023/1/109878
Attivo	Zucchetti - Gong P4	Bologna	Bologna	via Corticella 133	Laboratori	023/1/108120
Attivo	Zucchetti - Gong P4	Bologna	Bologna	via Galliera 21	IBACN - piano TERRA IBACN Biblioteca	023/1/108124
Attivo	Zucchetti - Gong P4	Bologna	Bologna	via Marsala 31	Giuseppe Guglielmi - Piano 1	200/0/003673
Attivo	Zucchetti - Gong P4	Bologna	Bologna	via Saliceto 81	Servizio Fitosanitario - Piano 2	023/1/101606
Attivo	Zucchetti - Gong P4	Bologna	Bologna	via Saliceto 81	Servizio Fitosanitario - Piano TERRA	023/1/101605
Attivo	Zucchetti - Gong P4	Bologna	San Giorgio di Piano	Via Marconi, 3 - 5 - 7	Arch. Reg. S. Giorgio (Marconi)	023/1/105506
Attivo	Zucchetti - Gong P4	Bologna	San Giorgio di Piano	Via Stalingrado, 6	Arch. Reg. S. Giorgio (Stalingrado)	023/1/105510
Attivo	Zucchetti - Gong P4	Ferrara	Codigoro	via Riviera Cavallotti, 17	Serv. Patrimonio	023/1/105420
Attivo	Zucchetti - Gong P4	Ferrara	Ferrara	via Bologna 534	Servizio Fitosanitario - Piano Terra	023/1/105507
Attivo	Zucchetti - Gong P4	Forlì-Cesena	Cesena	via Lucchi 285 (complesso Montefiore)	Servizio Fitosanitario FC - Piano 1	023/1/103954
Attivo	Zucchetti - Gong P4	Forlì-Cesena	Forlì	via delle Torri, 6	Servizio Tecnico di Bacino Romagna FO - Piano 3	023/1/105042
Attivo	Zucchetti - Gong P4	Forlì-Cesena	Santa Sofia	via Nefetti 3	STB Romagna piano 01	023/1/109880
Attivo	Zucchetti - Gong P4	Modena	Modena	via Fonteraso 15	STB Affluenti Po (MO)	023/1/105509
Attivo	Zucchetti - Gong P4	Parma	Parma	via Garibaldi 75	STB Affluenti Po (PR)	023/1/105508
Attivo	Zucchetti - Gong P4	Piacenza	Piacenza	via Santa Franca 38	piano 01 STB Affluenti Po (PC)	023/1/109877
Attivo	Zucchetti - Gong P4	Reggio nell'Emilia	Castelnovo ne' Monti	via don Pasquino Borghi 1	STB Affluenti Po (RE)	023/1/103952
Attivo	Zucchetti - Gong P4	Rimini	Rimini	via Petruzzini 13	Autorità di Bacino Marecchia - Conca	200/0/003672
Attivo	Zucchetti - Gong P4	Rimini	Rimini	via Rosaspina 7/9	STB Romagna (RN)	023/1/109881
Attivo	Zucchetti - Gong P4	Roma	Roma	via Barberini 11	Ufficio di rappresentanza di Roma	023/1/109879
Attivo	Zucchetti - Gong P5	Bologna	Bologna	v.le Aldo Moro 30	piano TERRA - PORTINERIA	200/0/006091