



Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni

Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica

**Fornitura di materiale di cancelleria per le strutture della Regione Emilia Romagna
CIG 67568400C3**

L'importo a base dell'appalto è pari a presunti Euro 58.000,00 Iva esclusa, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza.

DISCIPLINARE DI GARA

La procedura per l'acquisizione della fornitura in oggetto è eseguita ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.b) del D..Lgs. 50/2016 con applicazione del criterio del minor prezzo (art. 95, comma 4 lett.b) del suddetto decreto), attraverso richiesta di offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip SpA (MePA), applicando la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione (Regole del Sistema di E-procurement della P.A.) all'interno del bando "Cancelleria 104", cui il fornitore è abilitato.

a) Presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire entro il termine stabilito nella RdO. La Regione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della piattaforma telematica o di altra natura che impediscano il recapito dell'offerta entro il termine stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

Non è ammessa offerta in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base dell'affidamento (al netto dell'IVA), parziale, plurima o condizionata.

Ad avvenuta scadenza del termine non sarà riconosciuta valida nessuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente; inoltre l'offerta presentata sulla piattaforma non può essere ritirata.

b) Documentazione amministrativa

L'offerente, mediante collocazione sulla piattaforma MEPA in risposta alla RdO, dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

- a) una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il

possesso dei requisiti di ordine generale necessari per la partecipazione alle procedure di affidamento, ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e il possesso di ulteriori requisiti, quando previsti (*vedi modello predisposto dalla Regione*);

- b) in caso di R.T.I., dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti e le percentuali della prestazione che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016) tenendo conto che ai sensi della normativa vigente la mandataria, in ogni caso, deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (*vedi modello predisposto dalla Regione*).
- c) in caso di R.T.I. non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestante: a) l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale di rappresentanza tenendo conto che la ditta invitata individualmente alla gara ha la facoltà di presentare offerta quale mandataria di operatori riuniti con l'osservanza della disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. N. 50/2016, b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs.n. 50/2016;
- d) una “**garanzia provvisoria**”, per la partecipazione alla procedura, pari al 2% del prezzo base d'appalto, sotto forma di fideiussione (ex art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016). In caso di R.T.I., la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. Il concorrente potrà fruire delle riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e, nel caso, dovrà allegare copia dei certificati utilizzati allo scopo;
- e) l'impegno di un fideiussore, **a pena di esclusione**, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.;
- f) il concorrente è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei requisiti necessari per fruire delle riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla “**garanzia definitiva**” che sarà tenuto a costituire in caso di aggiudicazione. A tal fine è necessario presentare una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di qualità che si intenderà utilizzare.

c) Soccorso istruttorio

Si applicherà la normativa in materia di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

d) Offerta economica

Il concorrente dovrà:

- inserire a Sistema l'importo offerto risultante dalla compilazione dell'Allegato A - Dettaglio dell'Offerta economica; non verranno accettate offerte economiche che superino l'importo a base d'asta;
- depositare il/i listini ufficiali;

- trasmettere, firmato digitalmente, il dettaglio dell'offerta economica mediante la compilazione dell'Allegato A -Dettaglio offerta economica;
- I prezzi dovranno essere comprensivi di tutte le spese di imballaggio, trasporto, facchinaggio e ogni altra spesa necessaria alla corretta esecuzione del contratto

Ai sensi dell'art. 95 co.10 D.Lgs. 50/16 il concorrente deve indicare i propri costi aziendali relativi agli adempimenti sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08.

e) Modalità relative all'espletamento della procedura

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio del prezzo più basso formulato a valore (art. 95 co.4 lett. b) del suddetto decreto.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si procederà in seduta pubblica telematica alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

Al termine della valutazione della documentazione amministrativa, in una seduta pubblica telematica successiva, si procederà all'esame dell'offerta economica con le modalità previste dalla piattaforma elettronica.

Risulterà individuata, mediante apposito verbale, quale “migliore offerta” quella della ditta concorrente che risulterà prima classificata.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte, l'aggiudicazione avverrà attraverso sorteggio in seduta pubblica che si svolgerà presso la sede del Servizio Approvvigionamenti, il giorno lavorativo successivo all'apertura delle offerte economiche, alle ore 11.

La Regione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti idonea, appropriata o conveniente o, se aggiudicata, non stipulare il contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua e conveniente);
- di sospendere, reindire e/o non procedere all'affidamento motivatamente.

In analogia a quanto stabilito dall'art.140 del Codice di Procedura Civile, in caso di fallimento o liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura.

f) Modalità di Aggiudicazione

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà in base a quanto previsto all'art. 95 c. 4) lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e cioè a favore **dell'offerta al minor prezzo**, da intendersi quale risultanza della somma degli importi presunti di spesa (per 12 mesi) dei singoli Brand, applicata la percentuale di sconto complessiva (Allegato A – Dettaglio offerta economica – colonna D) offerta in sede di gara.

g) Aggiudicazione

La responsabile del Servizio Approvvigionamenti Patrimonio e Logistica, in qualità di responsabile della fase di scelta del contraente, con propria determinazione dirigenziale provvederà ad individuare quale soggetto aggiudicatario, in via definitiva, la ditta che risulterà aver presentato la miglior offerta secondo i criteri stabiliti, condizionatamente alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal rappresentante legale della ditta in sede di presentazione dell'offerta sulla piattaforma telematica.

h) Atto amministrativo di acquisizione

L'offerente sarà sottoposto ai controlli per la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal rappresentante legale della ditta in sede di presentazione dell'offerta sulla piattaforma telematica.

A seguito dell'esito positivo dei controlli, l'affidamento dei servizi sarà disposto con determinazione dirigenziale del dirigente competente, ai sensi della normativa regionale vigente. Seguirà la stipula del contratto.

L'atto amministrativo di acquisizione sarà comunicato ai fini dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione previsti dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

Qualora la ditta individuata quale aggiudicataria non risulti in possesso, a seguito dei necessari controlli, dei requisiti dichiarati o non presenti la documentazione richiesta, ove non si ritenga indire una nuova procedura di affidamento, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria sottoponendolo alle medesime verifiche.

i) Stipula del contratto e disciplina applicabile al contratto

La stipula del contratto avverrà con scrittura privata, mediante scambio del documento di Accettazione dell'Offerta, sottoscritto con Firma Digitale dal RUP, sulla Piattaforma MePa Consip;

La stipula è, in ogni caso, subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 4, delle Regole del Sistema di E-procurement della P.A., il contratto concluso è composto dall'Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del soggetto aggiudicatario generato dal Sistema, firmato digitalmente e caricato a Sistema.

L'acquisizione della presente fornitura è disciplinata, oltre che dalle clausole del presente Disciplinare e Condizioni Particolari di Contratto che prevarranno in caso di contrasto, dalle disposizioni contenute :

- nelle Condizioni Generali di contratto Forniture previste da Consip S.p.A. per il Mercato Elettronico;
- nel Capitolato Tecnico Prodotti, relativo al bando: "Cancelleria 104" previsto da Consip SpA;
- nel documento Capitolato e condizioni particolari di contratto specifico della presente fornitura.

La stipula è, in ogni caso, subordinata al permanere del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto è soggetto ad imposta di bollo che è da intendersi a carico del fornitore. Il pagamento all'Agenzia delle Entrate potrà avvenire tramite modello F23 prima della stipula del contratto.

CAPITOLATO SPECIALE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Premessa

La procedura per l'affidamento della fornitura in oggetto é eseguita ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b. del D.Lgs. 50/2016, con applicazione del criterio del minor prezzo (art. 95, comma 4, lett b del suddetto decreto).

L'importo a base dell'appalto è pari a presunti **euro 58.000,00 (cinquantottomila/00), Iva esclusa.**

Le clausole del presente Capitolato Speciale e Condizioni Particolari di Contratto prevarranno, in caso di contrasto, con le disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Cancelleria 104" del MePA.

Articolo 1 – Oggetto dell'affidamento

Oggetto dell'affidamento è la fornitura dei prodotti di cancelleria in Allegato A sub 1 parte integrante al presente documento. Tale elenco è indicativo e non esaustivo, sia con riferimento alle quantità presunte per articolo che si stima di acquistare nel periodo di vigenza contrattuale, sia con riferimento alle tipologie di prodotti che potranno quindi variare. In caso di ordine di un prodotto di tipologia diversa la determinazione del prezzo avverrà applicando la percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario in Allegato A sub 2, al prezzo del listino ufficiale depositato dall'affidatario in sede di offerta.

L'affidatario dovrà pertanto allegare sulla piattaforma di E-Procurement della P.A. il Listino prezzi ufficiale in vigore degli articoli di cancelleria complessivamente commercializzati.

Il materiale offerto deve corrispondere alle tipologie, alle caratteristiche tecniche richieste e alle norme di legge e di regolamento vigente che ne disciplinano la produzione, la vendita e il trasporto. Tutti i prodotti devono essere esenti da difetti e/o vizi occulti ed essere garantiti per un sicuro funzionamento.

Tutti i prodotti devono essere conformi alla normativa nazionale e comunitaria vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 206/2005 (recante disposizioni relative alla sicurezza generale dei prodotti) e all'eventuale possesso del marchio CE, se obbligatorio ai sensi della suddetta normativa.

L'aggiudicatario, su richiesta della Regione Emilia Romagna, dovrà presentare la documentazione comprovante i requisiti richiesti.

Articolo 2 – Importo e termini del contratto

L'importo a base d'asta per la fornitura di materiale di consumo per le attrezzature informatiche che si intende acquistare è pari ad € 58.000,00 (cinquantottomila,00) **IVA esclusa**.

Tale importo della fornitura è calcolato sulla base del fabbisogno stimato per le necessità delle strutture regionali per un periodo di 9 mesi.

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione, e avrà una durata pari a 9 mesi.

Il contratto si intende automaticamente concluso al raggiungimento dell'importo contrattuale, che sarà determinato con l'individuazione dell'aggiudicatario, o alla scadenza contrattuale. Il fornitore non potrà, pertanto, evadere nessun ordine in esubero rispetto all'importo contrattuale o oltre la scadenza prevista, assumendo ogni responsabilità in caso di inottemperanza a tale divieto.

Articolo 3 – Modalità di esecuzione della prestazione

Il materiale di cancelleria sarà consegnato presso le sedi delle strutture della Regione Emilia Romagna, volta per volta indicate, comunque tutte nell'ambito del territorio regionale, nel rispetto delle caratteristiche tecniche e dei tempi di consegna indicati sul MePA. Di seguito si elencano gli indirizzi di consegna; in caso di variazione degli stessi ne sarà data comunicazione alla Ditta:

Corso Garibaldi n.50 – 29121 Piacenza
P.le Barezzi, 3 - 43121 Parma
Via F. Gualerzi, 40 (loc. Mancasale – RE)
Via Scaglia Est 15 – Modena
viale Silvani 6- 40122 Bologna
Viale Cavour, 143 44121 Ferrara
Via della Lirica 21 , 48124 Ravenna (RA)
Via Camangi 29/2, 48018 Faenza (RA)
Piazza della Libertà 12, 48012 Bagnacavallo (RA)
P.zza G.B. Morgagni, 2 - 47121 - Forlì
via Dario Campana 64 - 47922 Rimini
Via di Saliceto n. 81 - 40128 Bologna
V.le Cavour 77 - 44100 Ferrara
Via Fonteraso, 15 - 41121 Modena
Via Santa Franca, 38 - 29121 Piacenza
Strada G. Garibaldi, 75 - 43121 Parma
P.zza Caduti per la Libertà n. 9 - 48121 Ravenna
Via Rosaspina, 7 - 47900 Rimini
Via Emilia Santo Stefano, 25 - 42121 Reggio Emilia
Viale Aldo Moro 52- 40127 Bologna
Viale della Fiera 8 - 40127 Bologna
Viale Aldo Moro 18- 40127 Bologna
Viale Aldo Moro 30- 40127 Bologna
Viale Aldo Moro 44 - 40127 Bologna
Viale Aldo Moro 21- 40127 Bologna

Viale Aldo Moro 38- 40127 Bologna
Viale Aldo Moro 52-40127 Bologna
Via dei Mille 21-40121 Bologna

Articolo 4- Sicurezza

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, per lo svolgimento delle attività in oggetto non si prevedono interferenze, pertanto i costi della sicurezza da interferenza sono pari a €0 (zero).

Articolo 5 – Modalità di fatturazione

Il fornitore dovrà intestare la fattura a:

Regione Emilia-Romagna
Servizio Approvvigionamenti Patrimonio e Logistica
Via dei Mille 21 – 40121 Bologna
P.I. 02086690373 – C.F. 80062590379

Fatturazione elettronica

Ai sensi dell'art. 1, commi 209-214, della legge n. 244 del 2007, del d.m. n. 55 del 3 aprile 2013 e del d.l. n. 66 del 2014 convertito in legge 89 del 2014, a partire dal 31 marzo 2015 la Regione può accettare e pagare le fatture solo se ricevute attraverso il processo di fatturazione digitale.

Al fine di facilitare la predisposizione della fattura elettronica, si forniscono le seguenti informazioni di fatturazione:

- CODICE UNIVOCO UFFICIO: **00UJHV**. Deve essere obbligatoriamente inserito nell'elemento 1.1.4 "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica;
- OGGETTO DEL CONTRATTO: **Fornitura di materiale di cancelleria per le strutture della Regione Emilia Romagna;**
- CIG: **67568400C3** Il Codice Unitario Progetto (CUP) e il Codice Identificativo Gara (CIG) devono essere inseriti in uno dei blocchi informativi 2.1.2 "Dati Ordine Acquisto", 2.1.3 "Dati Contratto", 2.1.4 "Dati Convenzione", in corrispondenza degli elementi denominati "CodiceCUP e CodiceCIG".
- NUM. IMPEGNO: il Codice di Impegno sul capitolo del Bilancio di Esercizio Finanziario Regionale (indicato sull'atto amministrativo di impegno della spesa che verrà comunicato in seguito) deve essere codificato nel blocco informativo 2.2.1.15 "RiferimentoAmministrazione" con la stringa "NUMIMP" seguita dal codice numerico dell'Impegno, dal simbolo separatore "underscore" e dall'anno di riferimento dell'Impegno, senza spazi. Esempio: NUMIMP1025_2015.

(Si invita a voler verificare la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it).

Split payment:

L'art. 1, comma 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della legge 23 dicembre 2014 n. 190,

legge di stabilità del 2015, che ha introdotto il nuovo art. 17-ter del D.P.R. n. 633 del 1972, ha previsto, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi (inclusi i lavori), un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. Attraverso il particolare meccanismo introdotto di assolvimento dell'IVA, detto "split payment", la Regione Emilia-Romagna è pertanto tenuta a versare l'IVA direttamente all'Erario e non al fornitore.

Articolo 6 – Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà a seguito della presentazione di fattura emessa con riferimento ad ogni consegna di materiale.

Ciascun pagamento sarà disposto previo rilascio del certificato di regolare esecuzione emesso dal Responsabile unico del procedimento (RUP), attestante la rispondenza della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità alle disposizioni contrattuali (art. 102, comma 2, del D.Lgs. 50/2016).

Su tali pagamenti, in ogni caso, sull'importo netto sarà operata la ritenuta dello 0,50% di cui all'art. 30, comma 5 secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016; le somme trattenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale nei modi di legge.

Il pagamento dell'ultima fattura sul totale dell'importo contrattuale, a saldo, sarà disposto previa emissione di certificato di regolare esecuzione emesso dal RUP con riferimento alla prestazione complessiva eseguita a regola d'arte secondo le disposizioni del contratto.

Il pagamento sarà eseguito entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (art. 4, comma 2, lettera a), d.lgs. n. 231/2002), oppure entro 30 giorni dalla data del documento di accertamento della conformità delle prestazioni, in corso o finale, qualora la fattura sia già pervenuta alla Regione (art. 4, comma 2, lettera d), d.lgs. n. 231/2002).

Lo svincolo della cauzione definitiva è automatico e progressivo, con la sola condizione della consegna al garante da parte dell'appaltatore del certificato di regolare esecuzione (art. 103, comma 5 D.Lgs. 50/2016).

L'Amministrazione si riserva di effettuare interventi sostitutivi in caso di inadempienza contributiva dell'appaltatore ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Sono a carico della Ditta affidataria gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della medesima legge 136/2010 e ss.mm. sopracitata, costituirà causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative ai servizi oggetto del contratto.

Articolo 8 – Garanzie

L'offerta di gara dovrà essere corredata, come già descritto nel disciplinare di gara:

- **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (ex art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016);
- una **“garanzia provvisoria”**, per la partecipazione alla procedura, pari al 2% del prezzo base d'appalto (ridotta in caso di possesso delle certificazioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016), sotto forma di fideiussione (ex art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016).
- La sottoscrizione del contratto è subordinata alla costituzione di una **“garanzia definitiva”**, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale, o importo superiore in ragione dei ribassi, che sarà svincolata nei modi di legge. La fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto nel caso la Ditta aggiudicataria sia in possesso delle certificazioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, solo se segnalate in sede di offerta. I requisiti utilizzati per la riduzione della garanzia devono essere documentati.

Articolo 9 – Norme sull'anticorruzione

L'affidatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 10 – Cessione del contratto e dei crediti

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto a pena di nullità delle cessioni stesse.

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo n. 50/2016, le norme della legge 21 febbraio 1991 n. 52 (Disciplina della cessione dei crediti d'impresa) sono estese ai crediti verso le stazioni appaltanti derivanti dal contratto d'appalto che sarà sottoscritto con il fornitore; le cessioni possono essere effettuate a banche o ad intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale prevede l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa. La cessione del credito deve essere effettuata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, notificata all'Amministrazione regionale e diviene efficace qualora la medesima non la rifiuti, con comunicazione scritta da notificarsi al cedente ed al cessionario, entro quindici giorni dalla notifica della cessione.

E' ammessa la cessione di tutti o solamente di parte dei crediti che giungeranno a maturazione. In ogni caso, l'Amministrazione regionale può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente, contenute nel contratto con questi stipulato.

Per la cessione dei crediti certificati ai sensi dell'art. 9, comma 3 bis e 3 ter del d.l. n. 185/2009, convertito con modificazioni dalla l. n. 2/2009, si applicano le disposizioni degli artt. 37 e 38 del d.l. n. 66/2014, per la cessione dei crediti tramite piattaforma elettronica.

Articolo 11 – Corrispettivo

Il prezzo, Iva esclusa, comprende, oltre alla fornitura dei prodotti di cancelleria, tra l'altro:

- l'eventuale garanzia prestata dal produttore e/o dal fornitore e/o da terzi da questi incaricati;
- le spese e, in generale, tutti gli oneri di trasporto e consegna, gli oneri per la sicurezza;
- tutti i servizi connessi, quanto indicato nel Capitolato tecnico e in generale quanto previsto nelle Condizioni generali di contratto e dalle presenti Condizioni particolari di contratto;
- tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il Contratto. L'imposta di bollo è a carico del fornitore. L'imposta di registrazione del contratto, in caso d'uso, è da intendersi inclusa nel prezzo e resta, pertanto, a carico del fornitore;
- tutti gli obblighi e oneri derivanti al fornitore contraente dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel prezzo;

I prezzi del servizio offerto sono stati determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico, esso stesso, di ogni relativo rischio e/o alea.

Articolo 12 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione regionale, fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte del Servizio competente;
- abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, della fornitura o di tutti o parte dei servizi in appalto da parte del fornitore;
- subappalto del servizio senza il preventivo consenso dell'Amministrazione;
- in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario ;
- perdita dei requisiti soggettivi richiesti alla Ditta affidataria per l'esecuzione di prestazioni connesse allo svolgimento del servizio;
- nel caso di mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi e dalla normativa in materia di DURC;

- ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile.

La risoluzione contrattuale è disposta sulla base di una relazione particolareggiata redatta dal RUP, corredata dei documenti necessari.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'affidatario, l'Amministrazione regionale ha diritto di affidare a terzi lo svolgimento del servizio, o la parte rimanente di questo, in danno dell'affidatario inadempiente.

Articolo 13 – Recesso

L'Amministrazione appaltante eserciterà il diritto di recesso dal contratto, con un preavviso alla Ditta affidataria di almeno 20 giorni solari, qualora le centrali pubbliche di committenza Consip Spa o Intercent-ER attivino convenzioni aventi ad oggetto la fornitura di materiale di cancelleria.

L'Amministrazione appaltante, inoltre, potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il contratto nei confronti della Ditta affidataria, dandone preavviso scritto di almeno 30 giorni solari, qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto e ne rendano impossibili o inopportuna la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute alla Ditta le spese sostenute e/o impegnate alla data di comunicazione del recesso.

Il diritto di recesso si potrà inoltre esercitare, in qualsiasi tempo, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135.

Articolo 14 – Controversie

Ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 133 del D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo) sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, e con estensione della giurisdizione esclusiva alla dichiarazione di inefficacia del contratto a seguito di annullamento dell'affidamento e alle sanzioni alternative, relative a procedure di affidamento lavori, servizi e forniture svolte da soggetti comunque tenuti, nella scelta del contraente o del socio, all'applicazione della normativa comunitaria ovvero al rispetto delle procedure ad evidenza pubblica previste dalla normativa statale o regionale. La competenza è pertanto del T.A.R. della Regione Emilia Romagna sede di Bologna.

Le controversie tra il committente e l'affidatario del servizio, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, sono devolute alla giurisdizione del Giudice civile. Il foro competente è quello di Bologna.

Articolo 15 – Trattamento dei dati

I dati forniti dall'impresa per le finalità connesse alla presentazione dell'offerta e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla Regione in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'impresa ha la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e segg. D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 16 – Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Articolo 17 – Responsabile del procedimento

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) è la dr.ssa Grazia Cesari, Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica – Via dei Mille 21, 40122 Bologna tel. 051 5273715

e-mail: approvvigionamenti@regione.emilia-romagna.it ,

e-mail certificata: approvvigionamenti@postacert.regione.emilia-romagna.it

Per informazioni amministrative e tecniche:

- Monica Pezzoli – tel. 051.527.3854 email: mpezzoli@regione.emilia-romagna.it
- Francesca Paselli- tel. 051.527.6894 email: fpaselli@regione.emilia-romagna.it

Articolo 18 – Allegati

- Allegato A sub 1: elenco indicativo dei prodotti di cancelleria richiesti (l'offerente dovrà indicare i singoli prezzi dei prodotti elencati)
- Allegato A sub 2: percentuale di ribasso sui prezzi del listino depositato (l'offerente dovrà indicare la percentuale di ribasso offerta sui prezzi del Listino dei prodotti depositato)