



SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

IL RESPONSABILE

**Lorenzo Broccoli**

TIPO ANNO NUMERO

REG **CFR. FILESEGNATURA.XML**

DEL **CFR. FILESEGNATURA.XML**

Spett.le

Fondazione IRSO – Istituto di Ricerca  
intervento sui sistemi organizzativi  
Via Leone XIII 14  
20145 Milano MI

[fondazioneirso@legalmail.it](mailto:fondazioneirso@legalmail.it)

**Oggetto:** Invito per la partecipazione all'indagine per la comparazione dei preventivi finalizzata all'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 del **Servizio di supporto e analisi per l'attuazione della riorganizzazione regionale** per gli anni 2016 – 2017.

Spettabile ditta,

la Regione Emilia-Romagna ha la necessità di avviare una procedura di scelta del contraente, mediante affidamento diretto ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 del servizio in oggetto, di seguito approfonditamente descritto.

Il presente è pertanto un invito a manifestare il proprio interesse per l'affidamento del servizio attraverso la presentazione di una proposta dei servizi e relativo preventivo economico, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni di seguito riportate.

Il presente invito è sottoposto ai destinatari individuati dall'Ente, nel rispetto dei principi di "trasparenza, concorrenza, non discriminazione, proporzionalità, economicità, efficienza", attraverso un'esplorazione delle categorie merceologiche del Mercato elettronico di Intercent-ER e delle relative abilitazioni, ed è finalizzata all'individuazione di un (n. 1) operatore economico cui affidare il servizio tramite procedura di "RDO verso un unico fornitore" sul Mercato elettronico di Intercent-ER.

#### CONTESTO DI RIFERIMENTO

*La pubblica Amministrazione italiana sta vivendo una fase di forte trasformazione ed innovazione guidata dall'iniziativa riformatrice del Governo che ha trovato la sua traduzione normativa nei principi contenuti nella legge delega n. 125/2015.*

*La seconda metà del 2016 vede realizzarsi una notevole mole di decreti legislativi attuativi della delega, che intervengono profondamente su ambiti molto rilevanti dell'organizzazione pubblica. Si fa riferimento in particolare ai decreti legislativi già in vigore in materia di trasparenza (d.lgs. n. 97/2016), di procedimenti autorizzativi (d.lgs. n. 126/2016), di società partecipate (d.lgs. n. 175/2016), di*

Viale Aldo Moro 18  
40127 Bologna

Tel 051 527 7617  
5513

Email: [svilorg@regione.emilia-romagna.it](mailto:svilorg@regione.emilia-romagna.it)

Fax 051.527 5959

PEC: [svilorg@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:svilorg@postacert.regione.emilia-romagna.it)

A uso interno DP

/

Classif.

INDICE	LIV 1	LIV 2	LIV 3	LIV 4	LIV 5

ANNO	NUM	SUB.

Fasc.



Copia analogica a stampa tratta da un documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'amministrazione in conformità al D.LGS 82/2005 (CAD) identificato con il numero di registrazione indicato



amministrazione digitale (d.lgs. n. 179/2016) ed allo schema di decreto legislativo di riforma della dirigenza pubblica approvato dal CdM in data 25 agosto 2016. Inoltre nei primi mesi del 2017 vedrà la luce il decreto attuativo di complessiva revisione del testo unico del pubblico impiego (d.lgs. n. 165/2001). Nello stesso lasso temporale sta muovendo i primi significativi passi la fase di rinnovo dei contratti collettivi nazionali di lavoro, dopo ben 7 anni di blocco seguito al d.l. n. 78/2010.

Un così complesso e articolato quadro di riforme (in particolare quella sulla dirigenza) non potrà che impattare fortemente sul processo di riorganizzazione della Regione Emilia-Romagna, andandone, in alcuni casi, a mutare presupposti di base, strumenti e talora obiettivi. Risulta quindi necessario che le azioni sin qui operate in attuazione del progetto di riorganizzazione della macchina regionale (assetto delle direzioni generali, revisione della struttura organizzativa, rotazione dei dirigenti, rigradiazione provvisoria delle posizioni dirigenziali) e i prossimi passaggi in programma (riforma del sistema di programmazione e valutazione, piano delle competenze, revisione delle posizioni organizzative, ecc. ...), siano sottoposte ad un vaglio da parte di un soggetto esterno di elevata qualificazione e prestigio nella materia, che verifichi, nel mutato contesto, l'efficacia delle scelte adottate, e sia in grado di organizzare un supporto alle competenti strutture della DG REII nella prosecuzione del percorso di riforma. L'oggetto di seguito descritto chiarisce puntualmente i contenuti del servizio ricercato.

Si forniscono le seguenti informazioni:

## 1. STAZIONE APPALTANTE

Regione Emilia-Romagna, Servizio Organizzazione Sviluppo

P.I. 02086690373 – C.F. 80062590379. Tel. 051/5275481 Pec [svilorg@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:svilorg@postacert.regione.emilia-romagna.it)

## 2. SMART CIG

Z751BD0AA1

## 3. OGGETTO DEL SERVIZIO/FORNITURA

L'affidamento di cui al presente invito, afferisce al servizio **Servizio di supporto e analisi per l'attuazione della riorganizzazione regionale** per il periodo 2016 2017.

Nel 2015, ad inizio mandato, la Giunta si è posta l'obiettivo di migliorare flessibilità e resilienza della struttura organizzativa regionale, conciliando questi obiettivi con una riduzione dei costi della dirigenza. Il ridisegno organizzativo interno, in coerenza con gli obiettivi di efficacia, economicità e semplificazione ha tracciato un modello che a regime sarà in grado di rispondere più velocemente alle molteplici e complesse domande poste dalla società e dal mondo produttivo. Nel quadro di questa strategia di gestione e sviluppo l'Amministrazione ha definito il nuovo assetto organizzativo articolato in cinque direzioni generali, ha messo in atto misure di riduzione dell'organico dirigenziale e conferito i nuovi incarichi con l'applicazione dei criteri di rotazione.

Il servizio di supporto alla riorganizzazione che la Regione Emilia-Romagna intende affidare avrà l'obiettivo di sviluppare un modello di funzionamento organizzativo coerente con gli obiettivi espressi nella delibera di Giunta 622/2016 e orientati a:

- modernizzare la struttura organizzativa, riducendone il carattere gerarchico, accentuandone quello "a rete", prevedendo integrazioni a matrice e strutture interdisciplinari temporanee, per favorire una maggiore efficacia della messa in opera delle politiche pubbliche, nonché di adeguarsi alle più eccellenti organizzazioni aziendali, pubbliche e private presenti sul territorio regionale;



Copia analogica a stampa tratta da un documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'amministrazione in conformità al D.LGS 82/2005 (CAD) identificato con il numero di registrazione indicato



- *predisporre una rivisitazione del sistema di programmazione e valutazione delle performances dell'ente al fine di migliorare il raggiungimento degli obiettivi fissati dagli organi politici, nonché l'immediata valutazione dall'ambiente esterno all'organizzazione stessa;*
- *collegare al nuovo sistema di programmazione un coerente sistema di pesature delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative;*
- *prevedere, nonostante le incertezze della normativa in via di riforma, e seppure in una prima fase, percorsi di crescita professionale e percorsi di valorizzazione del personale;*
- *valorizzare e offrire le stesse opportunità di crescita professionale ai generi, sia nel personale del comparto, sia in quello dirigenziale;*
- *effettuare un'analisi e una programmazione delle competenze strategiche interne all'organizzazione;*
- *accrescere e investire sulle competenze interne all'organizzazione, soprattutto su quelle di carattere strategico, sia grazie a innovativi e strutturali interventi formativi, sia applicando la maggiore e periodica rotazione fra le posizioni dirigenziali, anche in applicazione dei piani anticorruzione precedentemente adottati dall'Ente.*

*In particolare il servizio di supporto organizzativo richiesto, a partire da un esame della coerenza delle azioni realizzate rispetto agli obiettivi dati, dovrà monitorare le azioni sostenute individuando anche possibili azioni di miglioramento.*

*Dovrà eventualmente tracciare nuove azioni da implementare, per meglio approdare agli obiettivi dati e fornire una modellizzazione teorica delle azioni intraprese, anche implementando una certificazione del processo.*

*Si possono pertanto individuare due fasi: la prima di analisi dove verranno presi in considerazione gli aspetti organizzativi, la seconda di accompagnamento alla realizzazione della nuova organizzazione.*

*Il supporto fornito dovrà essere continuativo ed eventuali proposte dovranno essere orientate a fornire soluzioni di problemi di organizzazione reale con l'applicazione di approcci metodologici e strumenti applicativi sperimentati in ambito pubblico.*

*La metodologia proposta dovrà inoltre avere presente che la possibilità di sviluppare processi di cambiamento efficaci è fortemente connessa a una rielaborazione da parte dei soggetti coinvolti del progetto di cambiamento organizzativo, dell'esperienza maturata e della naturale resistenza al cambiamento stesso da parte degli attori storici dell'organizzazione.*

*Al docente formatore senior verrà richiesta una presenza di almeno un giorno settimanale presso le strutture della Regione Emilia-Romagna per supportare tutte le attività di docenza, confronto con la parte politica, relazioni industriali, etc.*

*Il docente formatore senior si impegna, assieme ai suoi collaboratori, a rispondere in remoto ad elaborazione in teleconferenza*

#### **4. DURATA DEL SERVIZIO/FORNITURA**

Il servizio avrà la durata di 1 anno: si svolgerà a partire dal **21 novembre 2016 al 21 novembre 2017**.

#### **5. REQUISITI RICHIESTI ALL'AFFIDATARIO**

L'operatore economico può presentare manifestazione di interesse se in possesso dei seguenti requisiti:

- a. generali di idoneità di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (utilizzare l'allegato modello );

L'affidatario, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, deve altresì essere in possesso dei requisiti indicati:



Copia analogica a stampa tratta da un documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'amministrazione in conformità al D.LGS 82/2005 (CAD) identificato con il numero di registrazione indicato



- b. iscrizione alla C.C.I.A.A., ovvero, nel registro commerciale dello Stato di appartenenza per ditte con sede in altri Stati membri per le attività di cui trattasi, ovvero, se libero professionista o altro, le motivazioni della non iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- c. l'operatore economico deve indicare due servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento precedentemente svolti nello specifico settore;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'interesse all'affidamento e mantenuti dalla ditta aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto.  
I requisiti devono essere oggetto di dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

## 6. IMPORTO A BASE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo massimo presunto per l'esecuzione del servizio è di euro 38.500,00 (trentottomilacinquecento/00), IVA esclusa, (di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00) ripartito sugli anni 2016 (10.000,00) e 2017 (38.000,00).

## 7. TERMINE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, e in possesso dei requisiti, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse **entro e non oltre il giorno 8 NOVEMBRE alle ore 12.00** alla Regione Emilia-Romagna, Servizio Organizzazione Sviluppo via Aldo Moro 18 **esclusivamente all'indirizzo PEC [svilorg@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:svilorg@postacert.regione.emilia-romagna.it)**

Ai fini della presente procedura farà fede la data e l'ora di invio della PEC da parte dell'operatore economico, come registrata dal sistema della Regione. La Regione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, né eventuali disguidi comunque imputabili al soggetto che presenta la manifestazione di interesse.

Nell'oggetto della PEC deve essere specificato la dicitura **"Indagine di mercato per l'affidamento diretto del Servizio di supporto e analisi per l'attuazione della riorganizzazione regionale"**.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta su carta intestata della ditta, sottoscritta dal legale rappresentante della stessa o da persona abilitata, con firma digitale o firma autografa allegando il documento di identità valido del sottoscrittore e dovrà comprendere:

1. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti richiesti al punto 5. che precede;
2. una proposta del servizio di max n. 5 facciate, che illustri le modalità di erogazione del servizio richiesto, le capacità che l'operatore economico può offrire a garanzia della qualità del servizio richiesto. Che consenta di valutare le competenze professionali e le capacità propositive dell'operatore economico. L'operatore economico metterà in evidenza gli elementi di cui l'Ente terrà conto nella scelta e che sono indicati al punto 8;
3. i curricula del docente senior e degli altri soggetti che interverranno a supporto dell'intervento richiesto;
4. il preventivo economico (espresso in euro e in lettere, iva esclusa e iva inclusa).

Si precisa che l'Ente si riserva la facoltà di:

- non procedere all'affidamento anche in caso di offerte presentate;



Copia analogica a stampa tratta da un documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'amministrazione in conformità al D.LGS 82/2005 (CAD) identificato con il numero di registrazione indicato



- di procedere all'affidamento anche in caso di presentazione di un'unica manifestazione di interesse;
- di affidare all'aggiudicatario l'espletamento di servizi complementari ed accessori che si rilevassero necessari;
- di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa;
- i dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura

## 8. PROCEDURA E SCELTA DEL CONTRAENTE

L'eventuale aggiudicazione del servizio/fornitura sarà effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Fermo restando il possesso dei requisiti richiesti al punto 5, la scelta dell'operatore economico cui affidare il servizio sarà adeguatamente motivata, tenendo conto:

- Le esperienze pregresse, in ambito pubblico e privato, analoghe a quelle richieste per l'erogazione del servizio in oggetto, e la possibilità di riutilizzo e valore aggiunto potenzialmente rilevante per la prestazione richiesta.
- Sviluppo delle due fasi individuate (la prima di analisi e la seconda di accompagnamento alla realizzazione della nuova organizzazione)
- La metodologia utilizzata per l'implementazione del progetto con particolare riferimento al coinvolgimento della struttura interna della Regione e dal collegamento con il complessivo sistema di sviluppo organizzativo dell'Ente
- Le modalità di erogazione delle prestazioni anche mediante la presentazione di un cronoprogramma delle attività e degli esiti richiesti
- Verranno valutate positivamente altre attività proposte dal candidato tese a formare e sviluppare le competenze organizzative dei dirigenti e PO in posizione chiave dell'organizzazione
- I curricula del docente senior e degli altri soggetti a supporto dell'intervento richiesto presentati in formato europas dai quali si evincano le più importanti e più recenti esperienze nelle materie oggetto della presente indagine (max tre pagine per docente). Saranno particolarmente apprezzate la competenze, le esperienze in ambito pubblico e privato, le pubblicazioni del docente formatore senior che erogherà le prestazioni;
- del prezzo offerto.

## 9. CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà con scrittura privata, con le modalità previste dalla Piattaforma telematica del Mercato elettronico di Intercent-ER.

La stipula del contratto resterà subordinata:



Copia analogica a stampa tratta da un documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'amministrazione in conformità al D.LGS 82/2005 (CAD) identificato con il numero di registrazione indicato



- alla presentazione della "garanzia definitiva" che la ditta aggiudicataria sarà tenuta a costituire a favore dell'Amministrazione regionale con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016, a garanzia degli impegni assunti col contratto, pari al 10% dell'importo contrattuale e che sarà svincolata nei modi di legge. Sono applicabili le riduzioni sull'importo della garanzia previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.
- al pagamento dell'Imposta di bollo sui contratti pari a € 16,00, a favore dell'Agenzia delle Entrate, che è da intendersi a carico del fornitore.

#### **10. VERIFICHE DEL SERVIZIO/FORNITURA in corso di esecuzione e finali**

La Regione, per il tramite del direttore dell'esecuzione del contratto, potrà verificare, in qualsiasi momento lo stato dell'esecuzione del servizio. Inoltre, verificherà a conclusione del servizio la regolare esecuzione dell'intera prestazione.

#### **11. TERMINI DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà secondo le seguenti modalità:

euro 10.000,00 al termine della prima fase dell'attività da svolgersi entro l'anno 2016 in corrispondenza delle attività di analisi e di presentazione delle proposte del servizio di supporto, documentate da una relazione delle attività svolte;

euro 14.250,00 alla metà dell'erogazione dei servizi previsti dal cronoprogramma concordato con la DG REII in fase di presentazione delle proposte, documentati da una relazione sulle attività svolte;

euro 14.250,00 al termine dell'erogazione di tutte le attività richieste in corrispondenza delle attività di accompagnamento alla riorganizzazione svolte secondo il cronoprogramma concordato con la DG REII. L'attività sarà documentata da una relazione finale comprensiva dell'elaborazione degli esiti.

Le fatture elettroniche dovranno essere emesse dopo l'accertamento delle prestazioni rispetto alle disposizioni contrattuali, nei modi di legge. I pagamenti saranno eseguiti entro 30 giorni dal ricevimento della regolare fattura, previa verifica della regolarità del Durc.

Sono a carico della ditta aggiudicataria gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale dovranno essere effettuate esclusivamente tramite utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie.

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Lorenzo Broccoli - Responsabile Servizio Organizzazione e Sviluppo Tel. 051/5275481  
Pec [svilorg@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:svilorg@postacert.regione.emilia-romagna.it)





Copia analogica a stampa tratta da un documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'amministrazione in conformità al D.LGS 82/2005 (CAD) identificato con il numero di registrazione indicato



Per chiarimenti:  
Servizio Organizzazione e Sviluppo  
Fabia Mutti tel. 051/6595911  
fabia.mutti@regione.emilia-romagna.it  
Simona Landi 05175277899  
simona.landi@regione.emilia-romagna.it

Distinti saluti.

Allegati:

- dichiarazione possesso requisiti generali di idoneità di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016

il Responsabile del servizio  
**Lorenzo Broccoli**  
*firmato digitalmente*