

## **Regione Emilia-Romagna**

### **Servizio organizzazione e sviluppo**

***Oggetto: acquisizione del servizio di supporto e analisi per l'attuazione della riorganizzazione regionale per gli anni 2016 - 2017***

**CIG:** Z751BD0AA1

L'acquisizione in oggetto è eseguita con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, previa l'esecuzione di una indagine di mercato comparativa dei preventivi condotta dal Servizio scrivente.

Visto il verbale prot. NP/2016/21835 del 10/11/2016, in cui si dà atto dell'indagine di mercato condotta dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dott. Lorenzo Broccoli e, in particolare, delle proposte e preventivi pervenuti, della comparazione, dell'operatore economico selezionato che è il seguente:

**Fondazione IRSO – Istituto di Ricerca Intervento sui Sistemi Organizzativi – Via Leone XIII, 14 – 20145 (MI).**

Considerato l'interesse all'affidamento della prestazione in oggetto manifestato dalla Fondazione IRSO con prot. n. PG/2016/706625 del 08/11/2016, contenente una proposta dei servizi, i curricula delle figure professionali coinvolte e la proposta economica pari a **euro 38.500,00, IVA esclusa**.

Si procede all'acquisizione, mediante l'utilizzo dello strumento del mercato elettronico di Intercent-ER, con Richiesta di offerta (RDO) verso un unico fornitore, sulla categoria merceologica Servizi generali di consulenza gestionale CPV: 79411000-8

### ***CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO E DI CONTRATTO***

#### **Articolo 1 - Oggetto del contratto**

Oggetto del contratto è un servizio di supporto e analisi per l'attuazione della riorganizzazione regionale per gli anni 2016 – 2017.

*Il servizio di supporto alla riorganizzazione che la Regione Emilia-Romagna intende affidare avrà l'obiettivo di sviluppare un modello di funzionamento organizzativo coerente con gli obiettivi espressi nella delibera di Giunta 622/2016 e orientati a:*

- modernizzare la struttura organizzativa, riducendone il carattere gerarchico, accentuandone quello “a rete”, prevedendo integrazioni a matrice e strutture interdisciplinari temporanee, per favorire una maggiore efficacia della messa in opera*

*delle politiche pubbliche, nonché di adeguarsi alle più eccellenti organizzazioni aziendali, pubbliche e private presenti sul territorio regionale;*

- predisporre una rivisitazione del sistema di programmazione e valutazione delle performances dell'ente al fine di migliorare il raggiungimento degli obiettivi fissati dagli organi politici, nonché l'immediata valutazione dall'ambiente esterno all'organizzazione stessa;*
- collegare al nuovo sistema di programmazione un coerente sistema di pesature delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative;*
- prevedere, nonostante le incertezze della normativa in via di riforma, e seppure in una prima fase, percorsi di crescita professionale e percorsi di valorizzazione del personale;*
- valorizzare e offrire le stesse opportunità di crescita professionale ai generi, sia nel personale del comparto, sia in quello dirigenziale;*
- effettuare un'analisi e una programmazione delle competenze strategiche interne all'organizzazione;*
- accrescere e investire sulle competenze interne all'organizzazione, soprattutto su quelle di carattere strategico, sia grazie a innovativi e strutturali interventi formativi, sia applicando la maggiore e periodica rotazione fra le posizioni dirigenziali, anche in applicazione dei piani anticorruzione precedentemente adottati dall'Ente.*

*In particolare il servizio di supporto organizzativo richiesto, a partire da un esame della coerenza delle azioni realizzate rispetto agli obiettivi dati, dovrà monitorare le azioni sostenute individuando anche possibili azioni di miglioramento.*

Fanno inoltre parte delle presenti Condizioni Particolari di RDO e di Contratto e, integrano l'oggetto contrattuale, i seguenti documenti:

- la lettera di invito prot. PG/2016/697132 del 02/11/2016;
- l'offerta della Fondazione IRSO presentata in data 08/11/2016 e registrata al protocollo regionale col n. PG/2016/706625.

Al docente formatore senior verrà richiesta una presenza di almeno un giorno settimanale presso le strutture della Regione Emilia-Romagna per supportare tutte le attività di docenza, confronto con la parte politica, relazioni industriali, etc.

Il docente formatore senior si impegna, assieme ai suoi collaboratori, a rispondere in remoto ad elaborazione in teleconferenza

## **Articolo 2 - Durata del contratto**

Il servizio avrà la durata di un anno. La decorrenza, previa sottoscrizione, sarà dall'avvio dell'esecuzione del contratto da parte del direttore dell'esecuzione (di seguito DEC), in via presunta a partire dal 21 novembre 2016.

## **Articolo 3 - Importo contrattuale previsto**

L'importo contrattuale previsto per le prestazioni è di **Euro € 38.500,00, IVA esclusa (trentottomilacinquecento/00)** di cui € 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, nonché della normativa regionale vigente, per l'attività in oggetto, configurandosi come servizi di natura intellettuale, è possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e la relativa stima dei costi della sicurezza.

Le spese di bollo, registro e quant'altro dovesse sostenersi ai fini della gara e del conseguente contratto, si intendono incluse nel corrispettivo.

#### **Articolo 4 – Modalità di svolgimento della procedura di acquisizione e di stipula**

##### ***i. Modalità di presentazione dell'offerta:***

L'offerta dovrà essere presentata con le modalità e entro i termini previsti dalla piattaforma telematica.

##### ***ii. Documentazione amministrativa da presentare:***

L'offerente, mediante allegazione sulla piattaforma telematica, in risposta alla RdO, dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

- a) allegazione, **eventuale**, delle certificazioni di qualità, ex art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, o anche rese in forma di dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, al fine di ottenere le riduzioni sull'importo della "garanzia definitiva". Si precisa che tali requisiti devono essere validi alla data di scadenza della presente RDO;
- b) **a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria (garanzia definitiva ex art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016), per l'esecuzione del contratto;

##### ***iii. Soccorso istruttorio:***

Si applicherà la normativa in materia di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016, nei casi previsti.

##### ***iv. Atto amministrativo di affidamento:***

L'affidamento del servizio sarà disposto con determinazione del dirigente competente, ai sensi della normativa regionale vigente, previa la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale.

##### ***v. Garanzia definitiva***

La Ditta affidataria sarà tenuta a costituire a favore dell'Amministrazione regionale una **garanzia definitiva**, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a garanzia degli impegni assunti col contratto, pari al 10% dell'importo contrattuale che sarà svincolata nei modi di legge.

Alla garanzia sopra citata si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. I requisiti utilizzati dovranno essere documentati già in sede di presentazione dell'offerta.

##### ***vi. Stipula del contratto:***

La stipula del contratto avverrà con scrittura privata, con le modalità previste dalla Piattaforma telematica, è resta subordinata:

- alla presentazione della suddetta garanzia definitiva;
- all'Imposta di bollo sui contratti pari a € 16,00, a favore dell'Agenzia delle Entrate, che è da intendersi a carico del fornitore. Il pagamento potrà avvenire tramite modello F23 (allegato) e la quietanza del versamento dovrà essere restituita alla pec [approvvigionamenti@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:approvvigionamenti@postacert.regione.emilia-romagna.it).

Ai sensi dell'art. 11, punto 5, del Regolamento di utilizzo del Mercato beni e servizi di Intercent-ER, il contratto concluso, composto dall'Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione dell'Ente, è disciplinato dalle clausole delle presenti "Condizioni Particolari di RdO e di Contratto"; inoltre ad esso sarà applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

### **Articolo 5 – Verifiche del servizio in corso di esecuzione e finali**

La Regione, per il tramite del direttore dell'esecuzione del contratto, potrà verificare in qualsiasi momento lo stato dell'esecuzione del servizio. Inoltre, verificherà a conclusione del servizio la regolare esecuzione dell'intera prestazione.

### **Articolo 6 - Pagamenti**

I pagamenti avverranno secondo le seguenti modalità:

- euro 10.000,00 al termine della prima fase dell'attività da svolgersi entro l'anno 2016, in corrispondenza delle attività di analisi e di presentazione delle proposte del servizio di supporto. Le attività svolte sono documentate in una relazione;
- euro 14.250,00 alla metà dell'erogazione dei servizi previsti dal cronoprogramma concordato con la DG REII, documentati da una relazione sulle attività svolte;
- euro 14.250,00 al termine dell'erogazione di tutte le attività in corrispondenza delle attività di accompagnamento alla riorganizzazione svolte secondo il cronoprogramma concordato con la DG REII. L'attività sarà documentata da una relazione finale comprensive dell'elaborazione degli esiti.

I pagamenti della prima e seconda tranche saranno disposti previo accertamento della rispondenza della prestazione effettuata rispetto alle disposizioni contrattuali. Su tali pagamenti, all'importo netto dovrà essere operata la ritenuta dello 0,50% di cui all'art. 30, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il pagamento del saldo sarà disposto previa verifica che l'oggetto complessivo del contratto sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento (ex art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016). Le somme dello 0,50% trattenute in costanza di rapporto contrattuale saranno svincolate in sede di liquidazione finale nei modi di legge.

Ciascun pagamento sarà eseguito entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (art. 4, comma 2, lettera a), d.lgs. n. 231/2002), oppure entro 30 giorni dalla data del documento di accertamento della conformità delle prestazioni, in corso o finale, qualora la fattura sia già pervenuta alla Regione (art. 4, comma 2, lettera d), d.lgs. n. 231/2002).

### **Articolo 7 – Modalità di fatturazione**

La Regione può accettare e pagare le fatture solo se ricevute attraverso il processo di

fatturazione digitale (art. 1, commi 209-214, della legge n. 244 del 2007, del d.m. n. 55 del 3 aprile 2013 e del d.l. n. 66 del 2014 convertito in legge 89 del 2014).

**Il Codice Univoco Ufficio è 00UJHV** (N.B.: il primo carattere: zero – il secondo carattere: lettera “o”).

Il fornitore dovrà intestare la fattura elettronica a:

***Regione Emilia-Romagna***

***Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica***

***Via dei Mille 21 – 40121 Bologna***

***P.I. 02086690373 – C.F. 80062590379***

(Si invita a voler verificare la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)).

#### Split payment:

In applicazione della normativa vigente la Regione Emilia Romagna è tenuta a versare l'IVA direttamente all'erario e non al fornitore.

### **Articolo 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Sono a carico dell'affidataria gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della medesima legge 136/2010 e ss.mm. sopracitata, costituirà causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative ai servizi oggetto del contratto.

### **Articolo 9 – Penali**

Si fa esplicito riferimento a quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs n. 50/2016 nonché all'art. 10 del Capitolato Speciale, Allegato 3, al bando di abilitazione Mercato elettronico Beni e Servizi di Intercent-ER.

### **Articolo 10 - Risoluzione del contratto e recesso**

Si fa esplicito riferimento alla normativa vigente nonché agli artt. 13 e 14 del Capitolato Speciale, Allegato 3, al bando di abilitazione Mercato elettronico Beni e Servizi di Intercent-ER.

### **Articolo 11 - Norme sull'anticorruzione**

L'affidatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 80 co.5 lett.d) del D.Lgs. 50/16 è fatto obbligo ai partecipanti alla gara di

comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

### **Articolo 12 – Controversie**

Tutte le controversie intervenute sia durante l'esecuzione che al termine del contratto fra la Regione e l'appaltatore che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, potranno essere deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

E' esclusa la competenza arbitrale ed è obbligatorio, prima di adire il Giudice competente, promuovere il tentativo di composizione bonaria della controversia in via amministrativa.

Il foro competente è quello di Bologna.

### **Articolo 13 – Trattamento dei dati**

Si fa esplicito riferimento alla normativa vigente nonché all'art.17 del Capitolato Speciale, Allegato 3, al bando di abilitazione Mercato elettronico Beni e Servizi di Intercent-ER.

### **Articolo 14 – Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia, oltre che all'osservanza di tutte le norme e regolamenti vigenti, alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Regolamento di utilizzo del Mercato Beni e Servizi, il Capitolato Speciale, il Patto di integrità, ecc), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

### **Articolo 15 - Organi del procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e soggetto stipulante è il dott. Lorenzo Broccoli -Viale Aldo Moro 18, 40127 Bologna - tel. 051 5275481 – email : [svilorg@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:svilorg@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) è il dott. Lorenzo Broccoli.

Responsabile per la fase di scelta del contraente è Grazia Cesari, Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica Via dei Mille, 21 – 40121 tel. 0515273705/15 – email: [Approvvigionamenti@regione.emilia-romagna.it](mailto:Approvvigionamenti@regione.emilia-romagna.it)

Per informazioni:

- amministrative: – Sabina Trittoni tel. 051.5273182 -email: [sabina.trittoni@regione.emilia-romagna.it](mailto:sabina.trittoni@regione.emilia-romagna.it)