



Sistema Telematico Acquisti (SATER): manuale per l'Operatore Economico

Richiesta di accesso agli Atti



Sommario

INTRODUZIONE	3
RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI.....	3
<i>Compilazione della Richiesta</i>	<i>5</i>
<i>Richiesta di accesso agli atti – Documenti Collegati</i>	<i>8</i>
TABELLA DELLE FIGURE.....	11

INTRODUZIONE

Il presente manuale illustra le indicazioni per l'invio di una **Richiesta di accesso agli Atti**. Tale funzionalità è disponibile sia per i bandi pubblicati che per gli inviti, indipendentemente dalla fase di espletamento della Procedura di Gara (in corso o scaduta).

Per accedere a tale funzionalità, è necessario innanzitutto effettuare l'accesso alla propria **Area Riservata**, inserendo le credenziali nella schermata di login della piattaforma di e-procurement di Intercent-ER, che può essere raggiunta dalla homepage del sito web dell'Agenzia (<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>), o direttamente dall'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>.

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Per inviare una Richiesta di accesso agli Atti, effettuato l'accesso alla propria **Area Riservata**, cliccare sulla sezione relativa alla procedura di gara di interesse (**Avvisi/Bandi** o **Miei Inviti**), e cliccare quindi sulla voce in cui vengono riportati tutti i bandi pubblicati o inviti ricevuti.

ATTENZIONE: l'esempio che segue mostra l'esempio di una richiesta di accesso agli atti relativo ad un bando di una procedura di gara; le medesime indicazioni sono valide anche nel caso dell'invito e dell'avviso di una procedura di gara negoziata.



Figura 1: Bandi Pubblicati



Nella schermata che verrà visualizzata, una tabella riassuntiva darà evidenza di tutti i bandi /avvisi pubblicati, non ancora scaduti ed ordinati per data di scadenza, con alcune informazioni di base.

Cliccare sul comando **Bandi Scaduti/Avvisi Scaduti/Inviti Scaduti** posizionato nella toolbar sopra alla tabella.

Avvisi / Bandi | Bandi Pubblicati

N. Righe: 4 [Apri / Chiude l'area di ricerca](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) **[Bandi Scaduti](#)**

Oggetto	Ente Proponente	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Esiti / Pubblicazioni
Bando Rettificato – Procedurta per la fornitura di arredi	Agenzia Intercent-ER	Agenzia Intercent-ER	100.000,00	13/02/2019 13:00	Forniture	9800009898	- Vedi	-
Procedura Aperta	Agenzia Intercent-ER	Agenzia Intercent-ER	180.000,00	08/02/2019 12:00	Forniture	2020190806	- Vedi	-
Richiesta di preventivo per la fornitura di N.1 Server Web	Agenzia Intercent-ER	Agenzia Intercent-ER	140.000,00	14/04/2014 16:30	Forniture	8800009878	- Vedi	-
Procedura aperta per la fornitura di personal computer desktop 6, dispositivi opzionali (estensione assistenza e manutenzione, sw antivirus) e servizi connessi.	Agenzia Intercent-ER	Agenzia Intercent-ER	150.000,00	05/03/2014 12:00	Forniture	7543239DBB	- Vedi	- Vedi

Figura 2: Bandi Scaduti

Nella parte alta della schermata che verrà visualizzata, è presente innanzitutto una toolbar con una serie di comandi che consentono la gestione dei bandi/avvisi pubblicati e scaduti:

- *“Apri/Chiude l’area di ricerca”* per accedere all’area di filtro che consente all’utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri (es. Oggetto, Registro di Sistema, Tipo Appalto, CIG, Registro di Sistema, Ente Appaltante, Ente Proponente) tra le procedure di gara nella tabella sottostante (se presenti):

Avvisi / Bandi | Bandi Pubblicati Scaduti

Oggetto Registro di Sistema

Tipo Appalto Ente Appaltante ...

CIG Ente Proponente ...

Figura 3: Bandi Pubblicati Scaduti

- *“Stampa”* per stampare la lista dei bandi/avvisi visualizzati;
- *“Esporta in xls”* per esportare la lista dei bandi/avvisi in formato Excel;
- *“Bandi in Corso”* per visualizzare la lista dei bandi/avvisi pubblicati in corso.

A seguire, verrà mostrata una tabella riassuntiva di tutti i bandi/avvisi scaduti con le relative informazioni di dettaglio, quali **Oggetto**, **Ente Proponente**, **Ente Appaltante**, **Importo**, **Scadenza**, **Tipo Appalto**, **CIG** e lo stato dell'eventuale **Seduta Virtuale**.



Cliccare sul comando [- Vedi](#) nella colonna **Dettaglio** per visualizzare tutte le informazioni e i documenti relativi al bando/avviso per cui si intende richiedere l'accesso agli atti.

Avvisi / Bandi Bandi Pubblicati Scaduti									
Apri / Chiude l'area di ricerca Stampa Esporta in xls Bandi in Corso Precedente 11									
Oggetto	Ente Proponente	Ente Appaltante	Importo	Scadenza	Tipo Appalto	CIG	Dettaglio	Esiti / Pubblicazioni	Seduta Virtuale
Procedura per la gestione in concessione del Servizio Bar tavola fredda presso la sede degli uffici della Regione	Agenzia Intercent-ER	Agenzia Intercent-ER	70.000,00	30/01/2019 11:00	Forniture	RA20196201	- Vedi	- Vedi	Prevista
Bando Rettificato – Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.	Agenzia Intercent-ER	Agenzia Intercent-ER	543.484,00	02/06/2018 10:00	Forniture	RG20195950	- Vedi	- Vedi	

Figura 4: Dettaglio Bando scaduto

Per procedere con la richiesta, cliccare sul comando Richiesta Accesso Atti posizionato in alto a destra della tabella con tutte le informazioni del bando/avviso.

Bando/Inviti

[Stampa](#)

Documenti Collegati
 Scarica Allegati
 Richiesta Accesso Atti

Bando – Arredi Per Uffici	Agenzia Intercent-ER	
Ente Appaltante	Agenzia Intercent-ER	
Avvisi	DESCRIZIONE	ALLEGATO
	Si avvisano gli Operatori Economici che intendono partecipare alla procedura di gara che...	Avviso.docx
Oggetto	Bando Rettificato – Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.	
CIG	RA20180528	
Incaricato	RUP Test	
Importo Appalto	543.484,00 € (Iva Esclusa)	
Criterio Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa	
Tipo Appalto	Forniture	
Termine Richiesta Quesiti	Data Originale – 30/05/2018 ore 10:00:00[Ora Italiana] Data Prorogata – 02/06/2018 ore 08:00:00[Ora Italiana]	
Rispondere Dal	29/05/2018 ore 10:17:00 [Ora Italiana]	

Figura 5: Dettaglio bando – Richiesta Accesso Atti

Compilazione della Richiesta

In alto al documento che verrà mostrato, è presente una toolbar per la gestione del documento attraverso i seguenti comandi


- *“Salva”* per salvare il documento e renderlo disponibile per una compilazione futura;
- *“Invio”* per inoltrare la richiesta all’Ente appaltante;
- *“Stampa”* per stampare il documento;
- *“Documenti Collegati”* per accedere ai documenti che in qualche modo sono collegati tra di loro.
- *“Chiudi”* per tornare alla schermata precedente.



Nell'area di intestazione, le informazioni relative al richiedente e agli estremi del bando/avviso risulteranno non editabili, mentre le informazioni **Nome Documento** e **Oggetto** presentano un testo di default editabile per eventuali modifiche/personalizzazioni.


Le informazioni **Registro di Sistema** e **Data invio** verranno invece compilate automaticamente dal sistema al momento dell'invio del documento che, in questa fase, riporta lo **Stato** "Da Inviare".

Nell'area sottostante vengono riportate dal Sistema tutte le informazioni – non editabili – relative all'utente dell'Operatore Economico che ha creato il documento di richiesta. È invece possibile inserire le informazioni facoltative relative al luogo e alla data di nascita nei rispettivi campi **Nato a** e **il**.

Nella tabella predisposta in fondo alla schermata, cliccare sul comando  per allegare il file (obbligatorio) firmato digitalmente relativo alla **Richiesta di Accesso**.

Salva	Invio	Stampa	Documenti Collegati	Chiudi
Compilatore	Nome Documento	Registro di Sistema	Data invio	Stato
Antonio Monti	Richiesta Accesso Atti			Da Inviare
Registro di Sistema Bando	CIG / N. di Gara Autorità	Protocollo	Data Protocollo	
PI000694-18	RA20180528			
Oggetto				
Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.				
Richiesta Accesso Atti				
Il Sottoscritto Antonio Monti Nato a <input type="text"/> il <input type="text"/>				
in qualità di TITOLARE dell'operatore economico Fornitore Test 240 con sede in Bologna in via Via Santo Stefano, 15				
Partita I.V.A. IT05052690XXX e CF 05052690XXX trasmette l'allegata richiesta di accesso agli atti firmata digitalmente.				
Aggiungi Allegato				
El...	Descrizione	Allegato		
	Richiesta Accesso			

Figura 6: Richiesta accesso atti di gara – allegato Richiesta Accesso

Per inserire ulteriori allegati, cliccare sul comando **Aggiungi Allegato** e, nella nuova riga che verrà predisposta nella tabella, inserire la **Descrizione** del documento e cliccare sul comando  per allegare il file.

Per maggiori dettagli in merito al caricamento dell'allegato, consultare il capitolo "Caricamento di un File" del manuale "Funzionalità generiche e approfondimenti".



Richiesta accesso atti di gara

[Salva](#) [Invio](#) [Stampa](#) [Documenti Collegati](#) [Chiudi](#)

Compilatore	Nome Documento	Registro di Sistema	Data invio	Stato
Antonio Monti	Richiesta Accesso Atti			Da Inviare
Registro di Sistema Bando	CIG / N. di Gara Autorità	Protocollo	Data Protocollo	
PI000694-18	RA20180528			

Oggetto
Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.

Richiesta Accesso Atti

Il Sottoscritto Antonio Monti Nato a [] il [] ...
 in qualità di TITOLARE dell'operatore economico Fornitore Test 240 con sede in Bologna in via Via Santo Stefano, 15
 Partita I.V.A. IT05052 [] e CF 05052690XXX trasmette l'allegata richiesta di accesso agli atti firmata digitalmente.

Aggiungi Allegato

El...	Descrizione	Allegato
	Richiesta Accesso	Richiesta accesso atti.pdf ...
	Allegato	...

Figura 7: Richiesta accesso atti di gara – Aggiungi Allegato

Per eliminare un allegato erroneamente predisposto nella tabella, cliccare sul relativo comando .

Richiesta accesso atti di gara

[Salva](#) [Invio](#) [Stampa](#) [Documenti Collegati](#) [Chiudi](#)

Compilatore	Nome Documento	Registro di Sistema	Data invio	Stato
Antonio Monti	Richiesta Accesso Atti			Da Inviare
Registro di Sistema Bando	CIG / N. di Gara Autorità	Protocollo	Data Protocollo	
PI000694-18	RA20180528			

Oggetto
Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.

Richiesta Accesso Atti

Il Sottoscritto Antonio Monti Nato a [] il [] ...
 in qualità di TITOLARE dell'operatore economico Fornitore Test 240 con sede in Bologna in via Via Santo Stefano, 15
 Partita I.V.A. IT05052690XXX e CF 05052690XXX trasmette l'allegata richiesta di accesso agli atti firmata digitalmente.

Aggiungi Allegato

El...	Descrizione	Allegato
	Richiesta Accesso	Richiesta accesso atti.pdf ...
	Allegato	Allegato.pdf ...

Figura 8: Elimina allegato

Predisposto correttamente il documento, cliccare sul comando **Invio** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.



Figura 9: invio Richiesta accesso atti di gara

Lo **Stato** del documento cambierà da "Da Inviare" a "Inviato" ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su per chiudere il messaggio.

Alla Stazione Appaltante verrà inviata un'e-mail di notifica della richiesta di accesso agli atti da evadere. In generale, per tutta la durata del processo relativo all'evasione della richiesta di accesso agli atti, ai destinatari interessati, verranno inviate e-mail di notifica.

Figura 10: Messaggio di conferma invio

Richiesta di accesso agli atti – Documenti Collegati

In qualunque momento è possibile visualizzare le richieste agli atti predisposte (salvate) e/o inviate, monitorarne lo stato di avanzamento e visualizzare le risposte ricevute dalla Stazione Appaltante.



Per procedere, aperto il dettaglio del bando/avviso di interesse, cliccare sul comando Documenti Collegati posizionato in alto a destra nella tabella.

Bando/Inviti

Stampa

Documenti Collegati Scarica Allegati Richiesta Accesso Atti

Bando - Arredi Per Uffici		
Ente Appaltante	Agenzia Intercent-ER	
Avvisi	DESCRIZIONE	ALLEGATO
	Si avvisano gli Operatori Economici che intendono partecipare alla procedura di gara che...	Avviso.docx
Oggetto	Bando Rettificato - Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.	
CIG	RA20180528	
Incaricato	RUP Test	
Importo Appalto	543.484,00 € (Iva Esclusa)	
Criterio Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa	
Tipo Appalto	Forniture	
Termine Richiesta Quesiti	Data Originale - 30/05/2018 ore 10:00:00[Ora Italiana] Data Prorogata - 02/06/2018 ore 08:00:00[Ora Italiana]	
Rispondere Dal	29/05/2018 ore 10:17:00 [Ora Italiana]	

Figura 11: Dettaglio Bandi - Documenti Collegati

Nella schermata che verrà mostrata, una serie di sezioni consentiranno la visualizzazione ai relativi documenti collegati al bando/avviso. Cliccare sulla cartella **Richiesta accesso atti**.

Verrà visualizzata una tabella riepilogativa delle richieste di accesso agli atti predisposte/inviata per la specifica procedura di gara.

Nel dettaglio, una richiesta può presentare il seguente stato di avanzamento:

- **Salvato**: è stata predisposta (salvata) ed è in attesa di essere inviata alla Stazione Appaltante;
- **Inviata**: è stata inviata alla Stazione Appaltante ed è in attesa di riscontro definitivo per l'evasione in quanto la Stazione Appaltante ha la possibilità di inviare più di una risposta alla Richiesta di accesso agli Atti;
- **Evasa**: se la Stazione Appaltante ha inviato il documento di riscontro ed ha evaso la richiesta inviata definitivamente.

Analizzata la Richiesta, nella tabella delle richieste di accesso verrà riportato anche il documento di **Riscontro richiesta di accesso agli atti** inviato dalla Stazione Appaltante - il cui **Stato** risulterà essere "**Ricevuto**" - che verrà notificato via e-mail all'utente dell'Operatore Economico che l'ha inviata.

In generale, cliccare sul **Nome** della richiesta di interesse che si intende visualizzare.



Documenti Collegati				
› Bando/Inviti				
› Offerte				
› Mie i quesiti				
› Comunicazioni 1				
› Richiesta accesso atti				

Registro Di Sistema Bando	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Stato Documento	Data Invio
PI000694-18	PI000361-19	Riscontro richiesta di 2 esso agli atti	Ricevuto	30/01/2019
PI000694-18	PI000360-19	Riscontro richiesta di accesso agli atti	Ricevuto	30/01/2019
PI000694-18	PI000358-19	Richiesta Accesso Atti	Evasa	30/01/2019
PI000694-18		Richiesta Accesso Atti	Salvato	

Figura 12: Documenti Collegati – Richiesta accesso atti

In particolare, il documento di **Riscontro richiesta di accesso agli atti** conterrà eventuali comunicazioni ed allegati che il fornitore ha richiesto di consultare.

In alto è predisposta una toolbar per la gestione delle funzioni:

- *“Stampa”* per stampare la pagina visualizzata;
- *“Documenti Collegati”* per visualizzare la lista dei diversi documenti che in qualche modo sono collegati tra di loro;
- *“Chiudi”* per tornare sulla pagina precedente.

Per scaricare l'allegato, cliccare sul nome evidenziato in rosso nella colonna **Allegato** ed indicare il percorso di salvataggio.

Invio Atti Gara				
Stampa Documenti Collegati Chiudi				
Nome Documento	Registro di Sistema Bando	Data invio	Registro di Sistema	Stato
Riscontro richiesta di accesso agli atti	PI000694-18	30/01/2019 16:12:11	PI000360-19	Inviato
		Protocollo	Data Protocollo	
Oggetto				
Bando n. PI000694-18. Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.				
*Chiusura Richiesta				
no				
*Riscontro Richiesta Accesso Atti				
In relazione alla Vs. richiesta di accesso agli atti, si trasmette in allegato la documentazione richiesta				
Descrizione	Allegato			
Allegato	Risposta Richiesta accesso atti.pdf			

Figura 13: invio Atti Gara



TABELLA DELLE FIGURE

Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni

<i>Figura 1: Bandi Pubblicati</i>	3
<i>Figura 2: Bandi Scaduti</i>	4
<i>Figura 3: Bandi Pubblicati Scaduti</i>	4
<i>Figura 4: Dettaglio Bando scaduto</i>	5
<i>Figura 5: Dettaglio bando – Richiesta Accesso Atti</i>	5
<i>Figura 6: Richiesta accesso atti di gara – allegato Richiesta Accesso</i>	6
<i>Figura 7: Richiesta accesso atti di gara – Aggiungi Allegato</i>	7
<i>Figura 8: Elimina allegato</i>	7
<i>Figura 9: invio Richiesta accesso atti di gara</i>	8
<i>Figura 10: Messaggio di conferma invio</i>	8
<i>Figura 11: Dettaglio Bandi – Documenti Collegati</i>	9
<i>Figura 12: Documenti Collegati – Richiesta accesso atti</i>	10
<i>Figura 13: invio Atti Gara</i>	10



Intercent-ER – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici
Call Center: numero verde 800 810 799 – info.intercenter@regione.emilia-romagna.it