

UTILIZZARE AUTONOMAMENTE SATER PER GARE SOPRA SOGLIA

COME PROCEDERE

1. Gli Enti del territorio devono essere **registrati su SATER** come Pubbliche Amministrazioni
2. Per chiedere di utilizzare SATER per tutte le procedure di gara, gli Enti interessati devono scaricare dal sito l'**accordo di collaborazione**, compilarlo con i dati del legale rappresentante, **firmarlo digitalmente ed inviarlo via PEC** all'indirizzo intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it
3. Intercent-ER controfirma l'accordo, lo inserisce a sistema e **invia conferma all'Ente sottoscrittore**, con indicazione del numero di repertorio
4. Gli utenti dell'Ente sottoscrittore interessati a svolgere il ruolo di **RUP PDG (RUP Procedure di Gara)**, dopo essersi registrati a SATER, effettuano la "Modifica Ruolo" dalla voce di menu "Gestione utente" selezionando l'opzione "RUP PDG", scaricano il pdf contenente la domanda, la firmano digitalmente e ricaricano il file a sistema
5. L'**abilitazione è automatica** e, da quel momento, gli utenti possono operare a sistema utilizzando le nuove funzionalità