



## **PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI ASSISTENZA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI ED APPARATI DI TELEFONIA 2.**

RICHIESTA DI CHIARIMENTI.

### **Domanda 1**

*A pagina 3/33 del Disciplinare di gara ed a pagina 37/46 del Capitolato tecnico si evidenzia che i servizi base possono essere richiesti con 4 livelli diversi SLA, ma il livello “Esteso con Sabato” non viene valutato nell’ All. 2 Schema Offerta Economica e nella tabella migliorativa degli SLA, quali sono le motivazioni e come verranno gestite le richieste da parte delle amministrazioni con tale SLA?*

### **Risposta**

Nello schema Offerta Economica i servizi di manutenzione esteso ed esteso con sabato sono considerati assieme nelle righe B2, B5 e B8 e nella tabella dei livelli di servizio al cap. 8.2. In sede di progetto esecutivo ogni Amministrazione contraente deciderà quale servizio base richiedere, in funzione delle proprie esigenze, tra i 4 SLA previsti.

### **Domanda 2**

*Nel capitolato tecnico non compare un elenco dettagliato dei fabbisogni delle PA, con relativi pesi delle possibili tecnologie: in questo contesto, quale sarà il metodo di valutazione che verrà utilizzato dalla commissione?*

### **Risposta**

I criteri e sottocriteri su cui verrà valutata l’offerta tecnica sono riportati nel Disciplinare, da pag. 16 a pag. 19. I servizi richiesti con la presente gara si considerano tra di loro tecnicamente paragonabili, tenuto conto dei sistemi telefonici presenti nelle Pubbliche Amministrazioni e comunque, nel periodo di durata della Convenzione i sistemi stessi potranno cambiare ed evolversi, sulla base degli sviluppi del mercato.

### **Domanda 3**

*A pag. 5/46 del Capitolato tecnico il numero di sedi complessive della precedente convenzione non corrisponde alla somma delle sedi dichiarate con diversi livelli di manutenzione, quale considerare?*

### **Risposta**

Le tipologie di orario previste nella Convenzione precedente e nella presente gara non sono identiche, quindi anche i numeri delle sedi su cui era stato richiesto il servizio di manutenzione sono indicativi, come tutti gli altri valori riportati nel cap. 1.3 del Capitolato; nel caso del totale delle sedi il valore è stato arrotondato da 473 a 470 per semplicità.

Si fa presente inoltre che ogni Amministrazione aderente che emetterà i propri Ordinativi di Fornitura potrà acquisire i servizi della nuova Convenzione in totale libertà, sulla base delle proprie esigenze e disponibilità economiche.

Quindi i numeri della precedente Convenzione non costituiscono un obbligo nei confronti del Fornitore, ma semplicemente un punto di riferimento. Ovviamente la competitività dell'offerta può costituire un elemento di estremo interesse per convincere le Amministrazioni ad acquistare servizi ulteriori rispetto al passato, sulla base della nuova Convenzione.

#### **Domanda 4**

*A pag. 5/46 del Capitolato tecnico viene riportato il numero di Enti con presidio on site nella precedente convenzione, quante risorse sono state utilizzate nei presidi erogati e con quali orari ?*

#### **Risposta**

Quasi tutti gli enti che hanno acquistato il servizio di presidio on site hanno richiesto l'orario esteso (vedi cap. 6.4 del capitolato). Gli enti hanno richiesto nella maggior parte dei casi 1 sola persona di presidio, solo gli enti più grandi più di una.

#### **Domanda 5**

*Sono disponibili ulteriori statistiche in merito ai servizi base, connessi ed accessori richiesti nella precedente convenzione?*

#### **Risposta**

Le informazioni note con certezza sono state inserite in Capitolato, e sono comunque indicative.

#### **Domanda 6**

*A pag. 6/46 del Capitolato tecnico nel paragrafo OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE non compare il servizio accessorio di assistenza sistemistica on site, elencato invece a pag. 7/46 e successivamente descritto.*

#### **Risposta**

Il dettaglio dei servizi richiesti, con la loro classificazione, è riportato nel par. 2.1 che segue immediatamente, nello stesso capitolo. La parte iniziale è semplicemente un'introduzione.

#### **Domanda 7**

*A pag. 7/46 del Capitolato tecnico si indica che tutti i servizi includono le parti di ricambio necessarie e la manodopera, eventuali programmi software ed i terminali d'utente, l'eventuale necessità di regolarizzazione della maintenance del software del PBX e relative componenti accessorie sarà evidenziata nella proposta di progetto esecutivo e gli eventuali costi saranno a carico dell'amministrazione contraente?*

#### **Risposta**

Le modalità dettagliate del servizio di manutenzione correttiva sono riportate al cap. 4.1, in cui è illustrato in modo chiaro il servizio richiesto in caso di guasto.

Ai cap. 3.3.1 e seguenti sono invece indicate le fasi del processo di erogazione dei servizi, con la stesura del Progetto Esecutivo. Si rimanda quindi a questi capitoli per il chiarimento richiesto.

#### **Domanda 8**

*A pag. 14/46 del Capitolato tecnico si parla di Tele gestione e Tele Diagnosi degli impianti: in quali casi è obbligatoria? oppure rimane sempre a discrezione del fornitore?*

#### **Risposta**

Nel cap. 3.6 "tele gestione e tele diagnosi degli impianti" sono illustrate le modalità relative.

In fase di Progetto Esecutivo il confronto tra Amministrazione contraente e Fornitore guiderà nella scelta sull'utilizzo di queste soluzioni oppure no.

Si ricorda che in caso di guasto o di richiesta d'intervento l'alternativa alla tele gestione è l'intervento on site, quindi l'utilizzo di questi strumenti si considera interessante per il Fornitore quanto per l'Amministrazione.

**Domanda 9**

*A pag. 24/46 del Capitolato tecnico nel paragrafo 5.2 c'è un riferimento al capitolo 86, si tratta di un refuso?*

**Risposta**

Si tratta di un mero errore materiale, il riferimento vuole essere al cap. 8 "Service Level Agreement (SLA)"

**Domanda 10**

*In merito a quanto indicato alla pag. 12 del disciplinare, dove viene scritto che l'offerta economica deve essere opportunamente bollata?, di quale importo deve essere la marca da bollo?*

**Risposta**

Sull'offerta economica dovrà essere applicata una marca da bollo pari a €16,00.

**Domanda 11**

*Nella dichiarazione lettera B, da inserire nella Busta A, alla pag. 11 del file All. 1 - Schema Dichiarazioni Busta A.doc al punto 30) viene richiesto di indicare la ripartizione dei contratti per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (in caso di RTI, che è la situazione in cui ci troviamo noi), indicando, cito testualmente: precisare il numero, l'oggetto ed enti destinatari dei servizi analoghi, la domanda è: il NUMERO deve intendersi come somma dei contratti analoghi che citiamo nel punto 29)? Inoltre l'oggetto ed il nominativo dei destinatari dei servizi analoghi, lo citiamo già nella tabella del punto 29), quindi è da ripetere anche nella tabella del punto 30), o si può fare un richiamo alla tabella sovrastante?*

**Risposta**

Premesso che al punto 29 All. 1 - Schema Dichiarazioni Busta A si richiede di elencare i servizi analoghi effettuati dalle singole imprese che fanno parte del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, al successivo punto 30 si richiede di elencare tutti i contratti eseguiti dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese suddivisi tra mandataria e mandante, fino al raggiungimento del requisito richiesto.

**Domanda 12**

*In merito alla documentazione del bando di gara per la fornitura dei servizi di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia 2, CIG 52182983BC, sono a chiedere chiarimenti in merito alla durata della cauzione definitiva, articolo 21 CAUZIONE DEFINITIVA dello Schema Convenzione.*

*In particolare, analizzando il contenuto del punto 2, si deduce la richiesta di una cauzione definitiva a copertura complessiva di 6 anni: in caso di interpretazione corretta, siamo ad evidenziare che la maggior parte delle compagnie assicurative non rilasciano garanzie di durata superiore a 5 anni per statuto.*

*Inoltre, a corredo della cauzione provvisoria viene richiesto l'impegno a produrre tale cauzione definitiva, con conseguente dilatazione dei tempi necessari per la produzione della documentazione di gara e questo rafforza la nostra richiesta di proroga, già inoltrata in data 31 Luglio 2013.*

**Risposta**

Si conferma quanto previsto al punto 2 dell'art. 21 Cauzione definitiva: "La Cauzione deve essere vincolata per tutta la durata della Convenzione e comunque di tutti i contratti di fornitura da essa derivanti. (.....)".

Il fornitore dovrà pertanto presentare una Cauzione definitiva per la durata della Convenzione (24 mesi eventualmente rinnovati per altri 12). Successivamente dovrà presentare un'altra Cauzione per garantire tutti i contratti di fornitura da essa derivanti fino alla loro scadenza.

Ne consegue pertanto, che il fornitore nell'ambito della Cauzione provvisoria, dovrà impegnarsi a produrre una Cauzione definitiva con la durata sopracitata.

Si confermano, per la presentazione dell'offerta, i tempi indicati nella documentazione di gara.

### **Domanda 13**

*A pag. 8/46 del Capitolato tecnico viene riportato "Qualora lo svolgimento di un'attività finalizzata alla erogazione di uno qualunque dei servizi oggetto del presente Capitolato implichi la fornitura di un elemento sistemistico e/o di una sua parte componente il Fornitore è tenuto a fornire elementi sistemistici e/o, per apparati in produzione, parti di ricambio esclusivamente nuove e coperte da una garanzia annuale: si richiede di precisare la richiesta sollevando il Fornitore dall'obbligo di fornire parti di ricambio esclusivamente nuove e coperte da una garanzia annuale nei casi in cui la necessità di parte di ricambio sia evidenziata su elementi dichiarati End Of Support dal Vendor; per tali sistemi infatti non è senz'altro possibile fornire parti di ricambio nuove e coperte da una garanzia annuale della stessa marca e modello; se la richiesta di cui sopra è da intendersi come la richiesta di fornire parti di ricambio nuove e coperte da una garanzia annuale anche di marche e/o modelli differenti, non è possibile a priori sottoscrivere tale richiesta, in quanto necessario uno studio preliminare di fattibilità tecnica in fase di Redazione Progetto Esecutivo.*

### **Risposta**

Le modalità dettagliate del servizio di manutenzione correttiva sono riportate al cap. 4.1, in cui è illustrato in modo chiaro il servizio richiesto in caso di guasto.

Ai cap. 3.3.1 e seguenti sono invece indicate le fasi del processo di erogazione dei servizi, con la stesura del Progetto Esecutivo. Si rimanda quindi a questi capitoli per il chiarimento richiesto.

### **Domanda 14**

*A pag. 14/46 del Capitolato tecnico si parla di Tele gestione e Tele Diagnosi degli impianti: la valorizzazione di tali servizi, qualora effettuati, è da intendersi inclusa nel canone per i servizi Base?*

### **Risposta**

Nella stessa pag. 14, nel cap. 4 "Servizi base di manutenzione", si parla di interventi da remoto e on-site. Ovviamente gli interventi da remoto vanno effettuati attraverso i sistemi di tele gestione.

Nella pagina successiva è scritto:

"...La remunerazione dei servizi di base avverrà attraverso un canone annuo per derivato preso in carico.."

Quindi confermiamo che il canone per i servizi base dovrà comprendere tutti i servizi richiesti, compresa la tele diagnosi e tele gestione, se concordata tra Amministrazione e Fornitore in fase di Progetto Esecutivo.

### **Domanda 15**

*A pag. 15/46 del Capitolato tecnico si richiede: Qualora l'Amministrazione Contraente disponga di scorte, esse potranno essere utilizzate per garantire tempestività nel ripristino dei servizi, ma le scorte dovranno comunque essere reintegrate dal Fornitore nel rispetto degli SLA concordati: si*

*richiede di precisare la richiesta sollevando il Fornitore dall'obbligo di reintegro delle scorte qualora il materiale di scorta sia dichiarato End Of Sale e non sia più reperibile sul mercato.*

#### **Risposta**

Le modalità dettagliate del servizio di manutenzione correttiva sono riportate al cap. 4.1, in cui è illustrato in modo chiaro il servizio richiesto in caso di guasto.

#### **Domanda 16**

*A pag. 18/46 del Capitolato tecnico si richiede: esecuzione di back-up dei dati di configurazione e salvataggio su area di memorizzazione predefinita: si richiede di precisare se tale area di memorizzazione dovrà essere messa a disposizione dall'Amministrazione Contraente.*

#### **Risposta**

Le modalità di esecuzione e conservazione dei dati di back-up andranno concordate tra Amministrazione e Fornitore in fase di Progetto Esecutivo.

#### **Domanda 17**

*A pag. 23/46 del Capitolato tecnico si richiede: assistenza di primo livello specialistico per dare risposte agli utenti. Si richiede di confermare che il Contact Center potrà essere contattabile dai singoli utenti del sistema telefonico per ciascuna Amministrazione Contraente.*

#### **Risposta**

L'assistenza agli utenti del sistema telefonico dell'Amministrazione è una delle attività richieste al Contact Center.

#### **Domanda 18**

*Sulla base dei dati riportati a pag. 5/46 del Capitolato inerenti la precedente convenzione (numero enti aderenti, numero derivati etc.) , si richiedono i seguenti dati necessari al dimensionamento dei servizi richiesti in Convenzione:*

*a. Relativamente alla precedente convenzione, nr. totale delle richieste di servizi (manutenzione correttiva, richieste IMAC di configurazioni, o altro) inoltrate dalle Amministrazioni Contraenti nel periodo di convenzione al Contact Center Multicanale e tracciate su sistema di Trouble Ticketing;*

*b. In particolare, relativamente alla precedente convenzione, nr. totale delle richieste di servizi di gestione e assistenza a sistemi e utenti inoltrate dalle Amministrazioni Contraenti nel periodo di convenzione e relative a Configurazioni degli Utenti e configurazioni del sistema Telefonico.*

#### **Risposta**

Le informazioni note con certezza sono state inserite in Capitolato, e sono comunque indicative. I numeri richiesti non sono disponibili.

#### **Domanda 19**

*A pag. 33/46 del Capitolato Tecnico con riferimento al servizio di presidio on site: si richiede se per i servizi di presidio Semplice, Esteso, Esteso con Sabato, si richiede quali sono i giorni di copertura da prevedere per il servizio di presidio, con indicazione di dettaglio di eventuali periodi di esclusione (ad esempio, festività, chiusure feriali etc.).*

#### **Risposta**

Il capitolato recita: "Gli orari semplice, esteso e esteso con sabato non prevedono alcuna attività nei giorni festivi."

Le Amministrazioni Contraenti possono avere sede in tutti i Comuni della Regione Emilia-Romagna, per particolarità (ad esempio feste del patrono, ecc.) il Fornitore dovrà accordarsi con l'Amministrazione Contraente in fase di Progetto Esecutivo.

#### **Domanda 20**

*A pag. 20 di 33 del Disciplinare di gara, si chiede di confermare che il coefficiente PEmax coincide con 30 (punti max); si chiede inoltre di specificare come è calcolato il ribasso della singola offerta, confermando se è calcolato come Totale servizi per l'intera convenzione (importo triennale T3) rapportata alla base d'asta indicata a pag. 23 di 33 del Disciplinare di gara.*

#### **Risposta**

Si riportano qui le parti d'interesse della pagina 20 del Disciplinare:

#### **Modalità di attribuzione del punteggio economico**

La Ditta concorrente dovrà esprimere la sua offerta economica utilizzando la sola tabella inclusa nell'Allegato 2 Schema Offerta Economica.

Il Punteggio relativo all'**Offerta Economica** (Pe) è di un massimo di **70 punti** e verrà assegnato con la seguente formula:

$$PE(a) = C(a) * PEmax$$

Il valore del coefficiente  $C(a)$  verrà così determinato:

$$C(a) = X * A(a) / Asoglia \text{ per } A(a) \leq Asoglia$$

$$C(a) = X + \{(1,00 - X) * [(A(a) - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]\} \text{ per } A(a) > Asoglia$$

Dove:

**PE(a)** = punteggio economico attribuito all'offerta (**a**)

**C(a)** = valore del coefficiente attribuito all'offerta (**a**)

**PEmax** = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

...

Per quanto riguarda il ribasso, la risposta è sì.

#### **Domanda 21**

*Disciplinare – pag 12 di 33 - Con riferimento a quanto richiesto: "...- la percentuale di sconto e i prezzi unitari offerti e il Valore complessivo dell'offerta devono essere indicati sia in cifre sia in lettere;..."*

*Si richiede di chiarire a quale percentuale di sconto si fa riferimento.*

*Inoltre sulla Tabella All. 2 è possibile inserire solo i numeri, in quanto sono impostate le formule. Non essendo ammesse variazioni al modello, si richiede di chiarire dove inserire l'importo in lettere. Si può compilare manualmente accanto ai numeri?*

#### **Risposta**

La percentuale di sconto cui si fa riferimento è quella prevista rispetto alla base d'asta.

Sì, è possibile inserire manualmente la cifra in lettere accanto ai numeri.

#### **Domanda 22**

*All.2 – Schema Offerta economica - Con riferimento alla voce B10: aumento dei canoni per impianti installati prima del 2002;...- Valore percentuale*

*Si richiede di confermare che occorre inserire solo il valore numerico assoluto. A titolo indicativo, se si intende offrire un aumento del 10%, nella casella B10, occorre inserire solo 10?*

#### **Risposta**

**Si.**

**Domanda 23**

*Disciplinare – pag 13 di 33 - Con riferimento a quanto richiesto: “...Ai sensi dell’art. 87, comma 4, del D.lgs163/2006, la Ditta concorrente dovrà inoltre esplicitare i costi della sicurezza secondo l’Allegato 2 Schema offerta Economica (Busta C). In particolare in tale dichiarazione si dovrà indicare l’importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza che dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche dei servizi o delle forniture.;...”*

*Si richiede di chiarire se l’importo complessivo da dichiarare è da intendersi ricompreso nella nostra offerta, oppure sarà aggiunto all’importo totale Convenzione.*

**Risposta**

L’importo complessivo dell’offerta ricomprende anche i costi della sicurezza.

**Domanda 24**

*Disciplinare – pag 24 di 33 - Con riferimento a quanto specificato a pag. 24: In data da comunicarsi tramite posta certificata o fax a tutte le imprese ammesse alla gara, il soggetto che presiede la gara procederà, in seduta pubblica: ..... a verificare la presenza del documento contenente i dettagli dei costi di sicurezza.*

*Si richiede di chiarire a quale documento contenente i dettagli dei costi di sicurezza si fa riferimento e in quale busta deve essere eventualmente inserito dato che non se ne fa menzione da nessun’altra parte nelle varie buste contenenti la documentazione di gara.*

**Risposta**

I costi della sicurezza dovranno essere indicati nello stesso Allegato 2 “Schema Offerta Economica”, inserito nella “Busta C”.

**Domanda 25**

*All.4 schema di convenzione - Al punto 3 si parla di pagamenti a 90 gg, ma il dl 231/2002 recita che i pagamenti devono essere a 30 gg o al max 60*

**Risposta**

I pagamenti dovranno essere corrisposti secondo i termini di cui alla normativa vigente a decorrere dalla data ricevimento fattura.

**Domanda 26**

*All.3 capitolato tecnico - a titolo indicativo ma non esaustivo si elencano i seguenti sistemi connessi che, ove presenti, sono inclusi nella manutenzione perché funzionali al servizio erogato dall’impianto telefonico:*

- alimentatori o UPS, batterie e accumulatori
- PC, server, terminali e stampanti di gestione e amministrazione dei PBX
- dispositivi di “musica in attesa” e IVR
- segreteria telefonica e casella vocale
- TP
- hardware e software del sistema di management

*Ecc.*

*Si richiede di chiarire cosa si intende per TP*

### **Risposta**

La riga in questione è stata inserita in Capitolato per mero errore materiale, la sigla TP non significa nulla e non va considerata in alcun modo.

### **Domanda 27**

*Disciplinare di gara e Capitolato tecnico - Il Punto 2 del Disciplinare di gara recita: "I servizi base possono essere richiesti con quattro livelli di qualità del servizio o SLA: semplice, esteso, esteso con Sabato e completo, come descritto nel Capitolato Tecnico". Invece il Punto 2.1 del Capitolato Tecnico recita: "I servizi base possono essere richiesti con tre livelli di qualità del servizio o SLA: semplice, esteso e completo (vedi cap. 8)."*

*Ed anche al cap.8 del capitolato tecnico sono riportati quattro livelli di servizio: semplice, esteso, esteso con Sabato e completo.*

*Nello schema dell'offerta economica sono riportati solo tre livelli di servizio, pertanto a ns. parere manca la voce relativa al servizio "esteso con sabato" per i tre scaglioni di derivati.*

### **Risposta**

Nello schema Offerta Economica i servizi di manutenzione esteso ed esteso con Sabato sono considerati assieme nelle righe B2, B5 e B8 e nella tabella dei livelli di servizio al cap. 8.2. In sede di progetto esecutivo ogni Amministrazione contraente deciderà quale servizio base richiedere, in funzione delle proprie esigenze, tra i 4 SLA previsti.

### **Domanda 28**

*Si richiede se il presidio fornirà attività stabilmente presso una sola sede dell'Amministrazione Contraente o viceversa sia previsto il servizio presso più sedi dell'Amministrazione. In quest'ultimo caso qualora le spese di trasferimento siano a carico del fornitore, si richiede di specificare quante trasferte o spostamenti sono previsti nell'arco dell'annualità contrattuale (trasferte provinciali, comunali, ecc).*

### **Risposta**

Le informazioni di dettaglio sulle modalità di presidio saranno concordate in fase di Progetto Esecutivo tra la singola Amministrazione Contraente ed il Fornitore.

Comunque si rammenta che tutti i servizi accessori (tra cui il servizio di Presidio on-site) potranno essere contrattualizzati unicamente associati ai servizi base di manutenzione, come precisato nel capoverso iniziale del cap. 6. Pertanto le sedi interessate al servizio saranno quelle in cui si trovano le centrali telefoniche elencate nel Progetto esecutivo redatto ad inizio contratto. In ogni caso tutte le spese di viaggio o pasto sono a carico del Fornitore.

### **Domanda 29**

*Si chiede di specificare le modalità di calcolo ai fini dell'attribuzione del punteggio economico della voce in offerta economica per i derivati relativi ad impianti installati prima del 2002. In particolare si chiede di indicare se, nella cella B10 di cui alla pagina 21 del disciplinare, debba essere indicato un valore decimale (compreso tra 0 e 1 dove 1 significa 100%) oppure una percentuale (compreso tra 0 e 100 dove 100 significa 100%) e di confermare quale valore sarà moltiplicato per il peso (28.000) ed aggiunto al punteggio economico prima dei rescaling.*

### **Risposta**

Nella cella B10 va inserita una percentuale, ossia un valore compreso tra 0 e 100 dove 100 significa 100%. Tale valore sarà moltiplicato per il peso ed aggiunto al totale del punteggio.

### **Domanda 30**



*Nell'ambito della valutazione del punteggio tecnico, al punto 6) della tabella di cui alle pagine 17 e 18 del Disciplinare, si indica che sarà effettuata una "Valutazione delle possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto potenzialmente rilevante per la fornitura, derivante da esperienze pregresse in attività analoghe a quelle oggetto del presente capitolato" mediante l'analisi del "Numero e tipologia delle esperienze maturate con data di svolgimento, importo della commessa e caratteristiche dei servizi resi". Stante la potenziale numerosità di referenze che i diversi partecipanti potranno esprimere a supporto di tali requisiti, si chiede se, nella Relazione Tecnica di cui alla busta B (nel limite delle 30 pagine), possa essere indicata una descrizione sintetica delle esperienze, rimandando ad un allegato l'elenco esaustivo e dettagliato delle stesse, riportante, tra l'altro, la data di svolgimento, il nome del cliente, l'importo della commessa ed i servizi resi. In tal caso si chiede di confermare che tale allegato sarà oggetto di valutazione ai fini del punteggio tecnico secondo quanto precedentemente indicato e che le relative pagine non saranno considerate ai fini del limite di 30 pagine.*

### **Risposta**

Il limite imposto di 30 pagine massime per la Relazione Tecnica è stato imposto per consentire alla Commissione Aggiudicatrice di svolgere la propria attività tempestivamente. Pertanto si sottolinea che il vincolo complessivo delle 30 pagine non è soggetto a deroghe. Il sottocriterio in questione richiede di documentare "Numero e tipologia delle esperienze": quindi si sottolinea l'importanza che il Fornitore, nella stesura dell'Offerta Tecnica, evidenzi unicamente le esperienze in attività analoghe e particolarmente significative più che il numero di esperienze in assoluto. Una breve descrizione dell'attività svolta per ciascuna di esse sarà sufficiente.