



**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI ASSISTENZA,
GESTIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI ED APPARATI DI TELEFONIA 2**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

1. PREMESSA	2
2. OGGETTO	3
3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	5
4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI D'IMPRESA.....	13
5. AVVALIMENTO	15
6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	16
7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	23
8. CAUZIONE PROVVISORIA.....	26
9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE	28
10. FORMAZIONE.....	30
11. SUBAPPALTO.....	30
12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	31
13. ALLEGATI	32

1. PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER per la stipula di una Convenzione-quadro valevole sull'intero territorio della Regione Emilia-Romagna – ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 - per la fornitura dei servizi di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia 2, di cui al Bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea il 03 luglio 2013.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia preferibilmente tramite **posta certificata, in formato editabile, all'indirizzo intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it** ovvero **via fax al n. 051 527.30.84** entro le ore **12.00** del giorno **22 Agosto 2013**; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno, inoltre, pubblicate, periodicamente, sul sito di Intercent-ER www.intercent.it.

Con l'Aggiudicatario della presente gara (di seguito anche solo Fornitore) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui al comma 5 dell'art. 19 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004 n. 11 per la fornitura di uno o più servizi elencati e descritti nel Capitolato Tecnico.

Le Amministrazioni, previa registrazione sul Sito www.intercent.it, potranno utilizzare la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura, sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa della Amministrazione stessa, fino a concorrenza dell'importo aggiudicato denominato anche "importo massimo spendibile".

Le Amministrazioni che aderiscono alla Convenzione devono specificare, negli Ordinativi di Fornitura, il valore presunto dell'Ordinativo, determinato sulla base di quanto previsto nel Capitolato Tecnico, e che avrà una durata di **36 mesi**. Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati di ulteriori **6 mesi**, nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER.

Le singole Amministrazioni potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura durante la validità della Convenzione (24 mesi eventualmente rinnovati per altri 12).

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni contraenti a mezzo lettera a/r, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni.

La registrazione delle Amministrazioni non implica una verifica da parte della Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

2. OGGETTO

Oggetto dell'appalto è la stipula di una Convenzione, per l'affidamento dei servizi di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia i cui requisiti tecnici minimi devono rispondere a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico e in tutta la documentazione di gara. I servizi oggetto della Convenzione riguardano la rete telefonica interna di proprietà dell'Amministrazione e si dividono in servizi **base**, servizi **connessi** e servizi **accessori**, come descritto nel Capitolato Tecnico e di seguito elencati:

Servizi base:

- Manutenzione dei sistemi telefonici
- Gestione on-site e remota (tele-gestione) di sistemi telefonici
- Assistenza agli utenti dei sistemi telefonici
- Manutenzione e gestione del cablaggio asservito ai sistemi telefonici.

I servizi base possono essere richiesti con quattro livelli di qualità del servizio o SLA: semplice, esteso, esteso con Sabato e completo, come descritto nel Capitolato Tecnico.

Servizi connessi:

- Contact Center multimediale
- Monitoraggio e Rendicontazione.

Servizi accessori:

- Presidio on-site dei sistemi telefonici
- Intervento su chiamata
- Servizi di adeguamento degli impianti telefonici
- Formazione per operatori telefonici e gestori di sistemi telefonici
- Assistenza sistemistica on-site

Si precisa che i servizi accessori potranno essere utilizzati dalle Amministrazioni, corrispondendo il relativo prezzo, solo se verranno richiesti al Fornitore i servizi base.

I servizi connessi si intendono attivati automaticamente dal Fornitore; il relativo costo si intende compreso nei servizi richiesti dalle Amministrazioni.

La durata della Convenzione è fissata in 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla stipula; tale durata potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi su comunicazione scritta

dell'Agenzia, qualora alla scadenza del termine non sia esaurito l'importo massimo, anche eventualmente incrementato e fino al raggiungimento del medesimo.

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni possono emettere Ordinativi di Fornitura.

Dal momento in cui la Convenzione sarà scaduta ovvero esaurito l'importo massimo spendibile (anche eventualmente incrementato) le Amministrazioni non potranno emettere Ordinativi di Fornitura anche se ulteriori al primo già emesso.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto ai sensi del R.D. 23/05/1924 n. 827.

Fermo restando quanto sopra, l'Agenzia potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dagli artt. 310 e 311 del D.P.R. n. 207/2010.

DUVRI

Come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e fornitore e/o appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore e/o appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto. Deve, inoltre, essere sottolineato che la valutazione dei rischi da interferenza deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura ovvero il pubblico esterno.

Si ritiene che i rischi da interferenza non sussistano e di conseguenza i costi sono pari a zero.

Tuttavia, considerando che dalla Convenzione vengono generati Ordinativi di Fornitura direttamente tra il fornitore e le singole Amministrazioni, non essendo noti a priori l'esatta destinazione della fornitura e dei servizi da erogare nonché lo stato dei locali deputati a ricevere la stessa, si rinvia all'amministrazione che emette l'Ordinativo il compito di valutare al momento dell'emissione dello stesso, l'esistenza o meno di "interferenze" valutandone, se del caso, i costi a proprio carico e dandone contestuale evidenza all'interno di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI).

Resta invece onere di ciascun fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 05 Settembre 2013, pena l'esclusione dalla gara**, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna.

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Le offerte avranno una validità di 240 giorni dalla scadenza del bando di gara.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte, a **pena di esclusione**, in lingua italiana, devono essere contenute in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con ceralacca, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

In caso di offerte redatte in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di

ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato della ditta – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: ***“Procedura aperta per la fornitura dei servizi di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia 2”***;
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi come disciplinato nel successivo paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), di consorzi e reti di impresa”);
- l'indirizzo del destinatario.

Tale plico dovrà contenere le buste, secondo le norme e le indicazioni che seguono:

- una Busta A), contenente la documentazione amministrativa, chiusa, sigillata e controfirmata;
- una Busta B) contenente l'offerta tecnica, chiusa, sigillata e controfirmata;
- una Busta C) contenente l'offerta economica, **a pena di esclusione**, non trasparente (tale quindi da non rendere visibile il suo contenuto), chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

BUSTA A: riportante la dicitura “BUSTA A - ***Procedura aperta per la fornitura dei servizi di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia 2***: documentazione amministrativa” contenente la seguente documentazione:

A. Dichiarazione attestante:

- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati.
- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante, **pena esclusione**:

- 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d) e), f) g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) D. Lgs. n. 163/2006 e s.m..

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) ed m-ter) vanno rese **individualmente**, secondo il modulo Allegato 1 allo "Schema dichiarazioni Busta A", dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta, nonché dai seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico, in caso di altri tipo di società o consorzio: amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci.

Per i soggetti cessati dalla carica, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione;

- 2) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione dei servizi e/o forniture che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;
- 3) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s. m.;
- 4) essere in possesso dell'autorizzazione necessaria a svolgere i servizi descritti nel Capitolato Tecnico nel rispetto del D.M. 314/92 e s.m.i.;
- 5) aver stipulato nel triennio 2010-2012 almeno tre contratti per servizi analoghi a quelli previsti nella presente gara, di cui almeno uno con almeno 2000 terminali.
- 6) possedere almeno una sede sul territorio della Regione Emilia-Romagna, ovvero, in difetto, impegnarsi a costituire detta sede.

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (RTI).

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio:

- il requisito di cui al punto 4 deve essere posseduto da ciascuna delle imprese del RTI/Consorzio;
- il requisito di cui al punto 5 deve essere posseduto cumulativamente dalle aziende del RTI;
- il requisito di cui al punto 6 deve essere posseduto cumulativamente dalle aziende del RTI.

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento nelle modalità di cui all'art. 49 del D.Lgs 163/2007 e s.m.i..

C. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art.37, comma 4, D.Lgs n.163/2006 e s. m.), fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e che ciascuna impresa aderente al R.T.I. o Consorzio ordinario dovrà effettuare parte delle prestazioni/servizi comprese nel servizio.

D. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio. Nell'atto costitutivo del RTI o del Consorzio dovrà essere specificata la parte di servizio che eseguirà ogni componente;

E. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

F. In caso di Consorzio stabile:

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

G. In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La Agenzia procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

H. In caso di contratti di rete di imprese:

- dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite da ogni impresa aderente al contratto di rete;
- copia autentica del contratto di rete.

All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita **a pena d'esclusione**:

1. cauzione provvisoria: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo 8 del presente disciplinare;

2. impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora la ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo 8 del presente disciplinare;
3. in caso di *avvalimento*, la documentazione richiesta al paragrafo 5 del presente Disciplinare;
4. ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. **Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini dei versamento, è: 52182983BC.**

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

Istruzioni per il pagamento

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile *on line* sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli *operatori economici esteri*, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese

di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'AVCP, www.avcp.it, sezione "Contributi in sede di gara".

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'**esclusione dalla gara**.

Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Agenzia procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

Tali verifiche saranno effettuate dall'Agenzia, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per il requisito di cui alla lettera B) punto 4, originale o copia conforme all'originale, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, di detta autorizzazione;
- per il requisito di cui alla lettera B) punto 5, originale o copia conforme all'originale, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, di detti contratti;

L'Agenzia si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

BUSTA B: riportante la dicitura "**BUSTA B - Procedura aperta per la fornitura dei servizi di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia 2** offerta tecnica" redatta secondo lo schema di cui al Capitolato tecnico contenente la Relazione Tecnica.

La Relazione Tecnica dovrà:

- essere strutturata secondo l'indice descritto nell'Allegato 3 Capitolato tecnico;
- essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- essere contenuta in n. 30 (trenta) pagine;
- essere scritta in lingua italiana.

All'Offerta Tecnica in originale, dovrà essere allegata una Offerta Tecnica in copia cartacea e una in CD-ROM o supporto USB (contenente esclusivamente il documento di Offerta Tecnica, in un formato a scelta tra PDF, MS Word e Open Document).

Nel caso di discordanza tra quanto contenuto nel CD-ROM o supporto USB e quanto previsto nella documentazione cartacea originale, farà fede la documentazione cartacea.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B, ad eccezione della copia dell'Offerta Tecnica, deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI, Consorzi e Reti di Imprese").

La Commissione giudicatrice potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Ditte Concorrenti, tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice comporta l'esclusione dalla gara.

La Ditta Concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.).

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Segreti tecnici e commerciali

La ditta concorrente potrà inserire **all'interno della Busta B, in una ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI"**, la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, sottratte all'eventuale diritto di accesso. Dei segreti tecnici e commerciali dichiarati deve essere dato un principio di prova, argomentando in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta siano da segretare. **Non sono ammissibili generiche e non circostanziate ragioni di riservatezza, senza riferimento preciso ai documenti o parte di essi di cui si intende sottrarre l'accesso.** Pertanto la dichiarazione deve essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In assenza di idonea dichiarazione e relativa documentazione non si riterranno sussistere segreti tecnici e commerciali.

BUSTA C: riportante la dicitura "**BUSTA C - Procedura aperta per la fornitura dei servizi di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia 2:** offerta economica".

L'offerta economica deve essere redatta compilando necessariamente in ogni loro parte la Tabella di cui all'Allegato 2 "Schema Offerta economica". Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, modifiche, compilazioni parziali, varianti o integrazioni alle Tabelle esposte.

L'offerta economica, formulata in lingua italiana mediante il modello Allegato 2 "Schema Offerta economica" opportunamente bollata, deve contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI, Consorzi e Reti di Imprese").

Si precisa che:

- il punteggio economico verrà attribuito sulla base del Valore complessivo dell'offerta (S-totale) IVA esclusa;
- i prezzi unitari devono essere espressi con un numero di decimali non superiori a 2 (due);
- il Valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore **a due (2)** e non potrà superare il valore a base d'asta pari a **€10.000.000,00 IVA esclusa (diecimilioni)** pena l'esclusione dalla gara;
- la percentuale di sconto e i prezzi unitari offerti e il Valore complessivo dell'offerta devono

essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Agenzia.

All'interno della Busta C la Ditta dovrà inserire anche i listini delle parti di ricambio e degli apparati così come definiti nel Capitolato Tecnico.

Ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.lgs163/2006, la Ditta concorrente dovrà inoltre esplicitare i costi della sicurezza secondo l'Allegato 2 Schema offerta Economica (Busta C). In particolare in tale dichiarazione si dovrà indicare l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi o delle forniture.

4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI D'IMPRESA

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I., Consorzi o Contratti di rete diversi, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I., Consorzi o Contratti di rete ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I., in Consorzio o Contratti di rete, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I., Consorzi o Contratti di rete, a **pena di esclusione dalla gara** sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I., Consorzi o Contratti di rete ai quali le Imprese eventualmente partecipino. **Saranno altresì escluse dalla gara** le Ditte concorrenti per le quali l'Agenzia accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi ex art. 34 comma 2 D.Lgs. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le Ditte Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi o Contratti di rete, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- 1 Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio stabile.

2 Con riferimento al contenuto della Busta A:

- la dichiarazione di cui al precedente paragrafo 3 "Modalità di presentazione delle offerte" Busta A, lettera A) dovrà essere sottoscritta:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
- le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente paragrafo 3, Busta A, lettera B) numeri 1 - 2 e 3 dovranno essere presentate da tutte le Imprese del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex.art 2602 c.c.; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 comma 1 D.Lgs. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al punto 4, essa dovrà essere posseduta da ciascuna ditta facente parte del raggruppamento temporaneo di impresa o di consorzio ordinario di concorrenti che svolga servizi di manutenzione di impianti e reti presso le Amministrazioni. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 comma 1 del D. Lgs.163/2006 troverà applicazione quanto disposto dall'art.35 dello stesso D.Lgs.163/2006;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al punto 5, essa dovrà essere posseduta cumulativamente dal raggruppamento temporaneo di impresa o dal consorzio ordinario;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al punto 6, essa dovrà essere posseduta cumulativamente dal raggruppamento temporaneo di impresa o dal consorzio ordinario.

3 Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- la documentazione tecnica e la dichiarazione offerta economica, dovranno essere firmate:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

Le disposizioni che precedono relative ai R.T.I. o Consorzi ordinari non costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 34, comma 1, lettera e-bis), non dotate di organo comune di rappresentanza.

Le disposizioni che precedono relative ai R.T.I. o Consorzi costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 34, comma 1, lettera e-bis), dotate di organo comune di rappresentanza.

5. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006, fermo restando quanto prescritto al paragrafo 3, Busta A, lettera A), è ammesso l'avvalimento.

A tal fine la Ditta Concorrente deve presentare la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione della ditta Concorrente attestante l'avvalimento del requisito, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'Impresa Ausiliaria, secondo l'Allegato 5 Schema avvalimento;
- b) una dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta Concorrente e l'Agenzia, nonché le Amministrazioni Contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;
- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in RTI e che non si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) originale o copia autentica del contratto di avvalimento o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame

giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

A **pena di esclusione** non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria e che alla gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella ausiliata.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'Amministrazione appaltante, con l'assistenza di una apposita Commissione tecnico/valutativa, procederà all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, sulla base delle offerte tecniche ed economiche presentate dalle Imprese concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara e nel Capitolato tecnico, e determinate secondo i seguenti parametri:

	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	30
Offerta Economica	70
Totale	100

Il Punteggio Totale dell'offerta (a) [PTOT (a)] sarà così determinato:

$$PTOT (a) = PT (a) + PE (a)$$

dove:

PT (a) = Punteggio attribuito all'offerta Tecnica (a)

PE (a) = Punteggio attribuito all'offerta Economica (a)

Risulterà aggiudicataria l'Impresa concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Modalità di attribuzione del punteggio tecnico

Il punteggio relativo all'Offerta Tecnica, fino ad un massimo di **30 punti**, viene assegnato sui contenuti dell'Offerta tecnica, secondo le seguenti componenti

CRITERI	SOTTOCRITERI	Peso dei sottocriteri (Wi)
1) Struttura organizzativa per la gestione della fornitura (Punti 4 max)	organizzazione del gruppo di lavoro necessario all'erogazione della fornitura, definizione dei processi, ruoli e responsabilità	2
	numero di risorse per figura professionale dedicate alla fornitura	1
	percentuale di questi assunti presso il concorrente con contratto di lavoro subordinato	1
2) gestione della presa in carico dei servizi e delle attività (Punti 3 max)	modalità e tempi di presa in carico a inizio convenzione ed a inizio contratto per ogni Amministrazione contraente	1
	modalità di formazione del personale proposto sulle tematiche oggetto della fornitura, sia ad inizio fornitura, sia in caso di nuovi inserimenti nel gruppo di lavoro	2
3) Servizio di manutenzione dei sistemi telefonici (Punti 11 max)	numero di sedi e magazzini sul territorio regionale ed italiano	3
	disponibilità di contratti e/o accordi con le case produttrici	2
	procedure previste per la gestione delle chiamate relative a malfunzionamenti	2
	utilizzo di strumenti HW e SW per la gestione delle richieste d'intervento e loro caratteristiche	2
	Soluzioni proposte per la tele gestione degli impianti	1
	Soluzioni proposte per il monitoraggio dei livelli di servizio	1
4) ulteriori certificazioni di qualità e/o di prodotto, rispetto a quelle richieste dal bando, strettamente attinenti ai servizi oggetto del presente capitolato (Punti 2 max)		2
5) Listino (Punti 2 max)	Numerosità e varietà dei brand proposti	2

6) Valutazione delle possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto potenzialmente rilevante per la fornitura, derivante da esperienze pregresse in attività analoghe a quelle oggetto del presente capitolato (Punti 3 max)	Numero e tipologia delle esperienze maturate con data di svolgimento, importo della commessa e caratteristiche dei servizi resi	3
7) SLA migliorativi (Punti 5 max)	Tempo di risposta al malfunzionamento	1
	Tempo di risoluzione del malfunzionamento	1
	Tempo di intervento su chiamata per attività di manutenzione	1
	Tempo di intervento per attività di gestione e assistenza, anche su chiamata	1
	Disponibilità unitaria del sistema telefonico	1
Totale Punteggio tecnico		30

La Commissione attribuirà un giudizio collegiale a ciascun sottocriterio secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente
Valore preliminare assegnato al giudizio V(a)	1,0	0,75	0,50	0,25	0,00

Il punteggio tecnico dei sottocriteri di valutazione verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$PT(a) = \sum_n (W_i * V(a)_i)$$

Dove:

• \sum_n = Sommatoria

n = numero totale dei sottocriteri di valutazione

W_i = peso attribuito al sottocriterio i-esimo come da tabella soprariportata

$V(a)_i$ = valore del coefficiente attribuito al sottocriterio i-esimo dell'offerta (a)

Per i sottocriteri in cui nessuna offerta ha ottenuto il valore del coefficiente 1 e quindi il massimo punteggio, la Commissione procederà ad una prima riparametrizzazione (re-scaling) in base alla seguente procedura.

Primo Re-scaling

a) se $V(a)_{imax} > 0$

$$V(a)_{ir} = \frac{V(a)_i}{V(a)_{imax}}$$

b) se $V(a)_{imax} = 0$

$$V(a)_{ir} = 0$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_{imax}$ = coefficiente massimo fra quelli attribuiti alle ditte concorrenti per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_{ir}$ = coefficiente di re-scaling ottenuto dall'offerta (a) per il sottocriterio i-esimo

Quindi:

$$PTr_1(a) = \sum_n [W_i * V(a)_{ir}]$$

Dove:

PTr₁(a) = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a) in seguito al **Primo Rescaling**.

Nel caso in cui nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio Tecnico massimo la Commissione procederà ad una seconda riparametrizzazione (re-scaling) in base alla seguente procedura

Secondo Re-scaling

$$PTr_2(a) = \frac{PTr_1(a)}{PTr_1 \max} \times PTmax$$

Dove:

PTmax = massimo punteggio attribuibile all'Offerta Tecnica

PTr₁ max = punteggio tecnico massimo assegnato dopo il **Primo Rescaling**

Modalità di attribuzione del punteggio economico

La Ditta concorrente dovrà esprimere la sua offerta economica utilizzando la sola tabella inclusa nell'Allegato 2 Schema Offerta Economica.

Il Punteggio relativo all'**Offerta Economica** (Pe) è di un massimo di **70 punti** e verrà assegnato con la seguente formula:

$$PE(a) = C(a) * PEmax$$

Il valore del coefficiente $C(a)$ verrà così determinato:

$$C(a) = X * A(a) / A_{soglia} \quad \text{per } A(a) \leq A_{soglia}$$

$$C(a) = X + \{(1,00 - X) * [(A(a) - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]\} \quad \text{per } A(a) > A_{soglia}$$

Dove:

PE(a) = punteggio economico attribuito all'offerta (a)

C(a) = valore del coefficiente attribuito all'offerta (a)

PEmax = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

A(a) = Ribasso dell'offerta (a)

A_{max} = Ribasso dell'offerta più conveniente

A_{soglia} = Media aritmetica dei ribassi delle offerte dei concorrenti

X = **0,85**

L'Autorità di gara procederà alla riparametrizzazione (re-scaling) se nessuna offerta ha ottenuto il punteggio Economico massimo.

Le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 86, commi 2 e 3, D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006.

Importi da inserire nell'offerta economica da presentare:

	Servizi di base per impianti installati dal 2002 in poi	Canone annuale per derivato (B)	Peso (P)	Valore (P x B)
B1	Manutenzione impianti fino a 499 derivati (Livello di Qualità Semplice)		150	
B2	Manutenzione impianti fino a 499 derivati (Livello di Qualità Esteso)		1500	
B3	Manutenzione impianti fino a 499 derivati (Livello di Qualità Completo)		150	
B4	Manutenzione impianti da 500 a 2999 derivati (Livello di Qualità Semplice)		2000	
B5	Manutenzione impianti da 500 a 2999 derivati (Livello di Qualità Esteso)		2200	
B6	Manutenzione impianti da 500 a 2999 derivati (Livello di Qualità Completo)		8000	
B7	Manutenzione impianti oltre 2999 derivati (Livello di Qualità Semplice)		6000	
B8	Manutenzione impianti oltre 2999 derivati (Livello di Qualità Esteso)		15000	
B9	Manutenzione impianti oltre 2999 derivati (Livello di Qualità Completo)		35000	

	aumento dei canoni per impianti installati prima del 2002	V	Peso (P)	Valore (P x V)
B10	Valore percentuale		28000	

Servizi accessori

	Presidio	Canone annuale onnicomprensivo (S)	Peso (P)	Valore (P x S)
A1	Presidio on site orario semplice		1	
A2	Presidio on site orario esteso		7	
A3	Presidio on site orario esteso con sabato		8	
A4	Presidio on site orario completo		1	

	Interventi su chiamata	costo orario (I)	Peso (P)	Valore (P x I)
A5	prima ora assistenza sistemistica on site (in orario di lavoro)		150	
A6	ore successive assistenza sistemistica on site (in orario di lavoro)		1050	
A7	prima ora assistenza sistemistica on site (notturno o festivo)		90	
A8	ore successive assistenza sistemistica on site (notturno o festivo)		630	
A9	prima ora intervento su chiamata (in orario di lavoro)		2100	
A10	ore successive intervento su chiamata (in orario di lavoro)		14700	
A11	prima ora intervento su chiamata (notturno o festivo)		210	
A12	ore successive intervento su chiamata (notturno o festivo)		1470	

	Corsi di formazione	Costo onnicomprensivo per ogni corso (C)	Peso (P)	Valore (P x C)
A14	Corso di formazione per operatori		12	
A15	Corso di formazione per gestori del sistema		12	

TOTALE servizi per un anno (T1)

Totale servizi per l'intera convenzione (importo triennale T3)

Saranno escluse dalla gara:

- le offerte per cui il valore complessivo dell'offerta economica (T3) sia superiore alla base d'asta pari a **Euro 10.000.000,00 (diecimilioni) IVA esclusa**;
- il canone annuale per la Manutenzione (Livello di Qualità Completo) di impianti installati dal 2002 in poi (voci B3, B6 e B9 dell'Offerta Economica) sia superiore a **Euro 50,00 (cinquanta) per derivato, IVA esclusa**.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data **06 Settembre 2013 alle ore 10.00**, presso la sede dell'Agenzia, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta il soggetto che presiede la gara provvederà alla verifica del contenuto delle Buste A e all'effettuazione del sorteggio per le verifiche dei requisiti dichiarati ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/06.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le imprese che intendono partecipare.

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Agenzia, procederà, in seduta pubblica, in data che sarà pubblicata sul sito dell'Agenzia www.intercent.it, all'apertura delle Buste B, al solo fine della verifica del contenuto delle medesime.

Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame delle Buste B, alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste dal Capitolato Tecnico allegato, e quanto offerto da ciascuna Ditta Concorrente con relativa attribuzione del punteggio tecnico, secondo i criteri di cui al paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara".

In data da comunicarsi tramite posta certificata o fax a tutte le imprese ammesse alla gara, il soggetto che presiede la gara procederà, in seduta pubblica:

- all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica;
- ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 del D. Lgs. n. 163/06. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo sotto riportato;
- a verificare la presenza del documento contenente i dettagli dei costi di sicurezza.

Risulterà aggiudicataria la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

L'Agenzia provvederà a comunicare l'aggiudicazione alla Ditta Concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla Ditta Concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e comunque a tutti i candidati di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), D. Lgs. n. 163/2006.

L'Agenzia comunicherà altresì l'esclusione ai Concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), D. Lgs. n. 163/2006.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una ditta concorrente, il plico e le Buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che:

- L' Agenzia si riserva il diritto: **(i)** di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, **(ii)** di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, **(iii)** di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, **(iv)** di chiedere una riduzione dei prezzi offerti se ritenuti non congrui e convenienti per l'Amministrazione regionale, in caso di partecipazione di una sola Azienda alla gara **(v)** di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
- le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006;

- in caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto l'incaricato delle Ditte Concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la Ditta e modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Sub-procedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., e comunque nel caso in cui l'Agenzia intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art.86, comma 3, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. ed in accordo con quanto previsto dall'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m., l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5. All'esito del procedimento di verifica, in apposita seduta pubblica, il soggetto che presiede la gara dichiara l'anomalia delle offerte risultate non congrue e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua, secondo il disposto dell'art. 121 del DPR 207/2010.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la Ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali ed il principio di prova richiesto, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta".

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione o mediante posta elettronica certificata ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dalla ditta concorrente, al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato dal destinatario in Busta A. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in Busta A.

8. CAUZIONE PROVVISORIA

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al paragrafo 3 del presente disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta Concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta.

La cauzione provvisoria, deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 aperto presso la filiale UniCredit Via della Liberazione n.13, 40128 Bologna e presentandosi muniti della copia del Bando di gara, ovvero
- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni, **a pena di esclusione**:
 - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.;
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;

La fideiussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione all'Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di

denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc. che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163 del 2006 e s.m.i., tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 449/1959.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del citato D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Dlgs. n. 58/1998.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita, **a pena d'esclusione**, nella Busta "A" – Documentazione Amministrativa".

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: **(i)** il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, **(ii)** il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, **(iii)** il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; **(iv)** e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata, previa relativa richiesta, a seguito della stipula della Convenzione da parte delle Ditte aggiudicatarie.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta all'1%, per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'offerta economica dell'Aggiudicatario, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Tale importo è ridotto del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio;
 - essere incondizionata e irrevocabile;

- prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
 - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.
- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- d) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- e) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna;
- f) originale o copia conforme all’originale, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, della autorizzazione di cui al bando;
- g) originale o copia conforme all’originale, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, dei contratti di cui al bando;

In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio,
- la documentazione di cui ai precedenti punti b) e c) dovrà essere presentata dall’Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell’offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell’offerta.

L’Agenzia procederà a verificare d’ufficio, ai sensi dell’Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall’impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell’offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 20 (venti) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

L'Agenzia provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione della Ditta Concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art.48, comma 2, D. Lgs. 163/2006.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

L'Aggiudicatario, entro sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere al rimborso delle spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi sui quotidiani ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. n. 179/2012 (convertito nella Legge n. 221/2012) e secondo le istruzioni che saranno successivamente fornite dall'Agenzia.

10. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati di ciascun Aggiudicatario provvisorio, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli Ordinativi di Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

11. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006, nelle modalità previste nell'Allegato 4 Schema di Convenzione.

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

In caso di subappalto l'autorizzazione di primo grado per l'installazione, allacciamento, collaudo e manutenzione di impianti interni di telecomunicazioni, rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni (D.M. n. 314/1992) deve essere posseduta da ciascuna azienda coinvolta nelle attività del presente Capitolato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente

subappaltare;

- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;

con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Bando di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, certificato o dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006).

12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-Er a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-er Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-er, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127. è stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38 - 40127 Bologna (Italia), Tel. 051 527 3081 – 3082, Fax 051 527 3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

13. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 Schema dichiarazione Busta A
- Allegato 2 Schema Offerta Economica
- Allegato 3 Capitolato Tecnico

- Allegato 4 Schema Convenzione
- Allegato 5 Schema Avvalimento