

Direzione generale risorse, Europa, innovazione e istituzioni

Servizio Organizzazione e Sviluppo

Oggetto: ACQUISIZIONE TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DI "SERVIZI FORMATIVI IN AREA DELLA SICUREZZA DEL LAVORO AI SENSI DEL D.LGS 81/2008: PROGETTAZIONE ESECUTIVA, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI UN INTERVENTO FORMATIVO RELATIVO A PERCORSI DI GUIDA SICURA RIVOLTO A COLLABORATORI REGIONALI E DIRIGENTI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA"

CIG: 6608839A76

CUP: no CUP

Importo a base di gara: € 90.000,00, di cui oneri di sicurezza € 0,00, esente IVA ai sensi dell'art. 14, co. 10, L. 537 del 24/12/1993.

Contesto:

La sicurezza sul lavoro comincia con la formazione

Con il Decreto Legislativo 81/08 (Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro) la Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro è fondamentale ed è per questo che il Datore di Lavoro deve assicurare che ciascun lavoratore riceva una formazione adeguata per la prevenzione di infortuni ed incidenti nei luoghi di lavoro.

Visto lo stesso decreto legislativo ed in particolare l'articolo 37, comma 2, il quale dispone che la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione sono definiti mediante apposito accordo, in sede di Conferenza Stato Regioni.

Visto in tal senso l'accordo n.221 in data 21 dicembre 2011, sancito dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, a seguito dell'intesa tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano.

I temi vanno dall'informazione per tutti i lavoratori su problematiche di interesse generale, alla formazione dei responsabili e degli addetti alla sicurezza, all'aggiornamento sulle normative vigenti, dalla salute e sicurezza dei lavoratori alla sicurezza ed igiene degli alimenti e la salute dei consumatori.

Gli elementi conoscitivi di carattere generale sull'area della sicurezza del lavoro in Regione Emilia Romagna, sono reperibili via Internet al sito:

<https://internos.regione.emilia-romagna.it/lavorare-in-regione/sicurezza-sul-lavoro>

Con prot. NP/2016/450 del 15/01/2016 il Servizio Organizzazione e Sviluppo ha richiesto al Servizio Approvvigionamenti, patrimonio e logistica, competente per la scelta del contraente, l'attivazione della procedura per l'acquisto in oggetto.

Dato atto della riorganizzazione dell'Ente Regione avviata con delibera di Giunta regionale n. 622/2016 e successivi atti, tra cui la determinazione n. 7267 del 29/04/2016 del Direttore generale della Direzione generale risorse, Europa, innovazioni e istituzioni "Conferimento incarichi dirigenziali e modifica di posizioni dirigenziali professionali nell'ambito della Direzione generale gestione, sviluppo e istituzioni";

DISCIPLINARE DI GARA

L'acquisizione in oggetto si svolgerà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con richiesta di offerta (RdO) sul mercato elettronico gestito da INTERCENT-ER, secondo il Regolamento di utilizzo del mercato beni e servizi, con riferimento alla categoria merceologica "Servizi formazione in materia di sicurezza" CPV 80550000-4.

a) Presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire entro il termine stabilito nell'RdO. La Regione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della piattaforma telematica o di altra natura che impediscano il recapito dell'offerta entro il termine stabilito.

Ad avvenuta scadenza del termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente; inoltre l'offerta presentata sulla piattaforma non può essere ritirata.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base di gara (al netto dell'IVA) o parziali.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

b) Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà presentare, mediante allegazione sulla piattaforma in risposta alla RdO, la seguente documentazione amministrativa:

- a) una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale necessari per la partecipazione alle procedure di affidamento, ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, e il possesso di ulteriori requisiti, quando previsti, *(vedi modello predisposto dalla Regione)*;
- b) in caso di R.T.I. una dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti e le percentuali della prestazione che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, d.lgs. n. 50/2016 *(tenendo conto che la ditta invitata individualmente alla gara ha la facoltà di presentare offerta quale mandataria di operatori riuniti con l'osservanza della disciplina prevista dall'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016)*, *(vedi modello predisposto dalla Regione)*;
- c) in caso di R.T.I., non ancora costituiti, una dichiarazione firmata dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma, attestante: a) l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà

conferito mandato speciale di rappresentanza; b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016, *(vedi modello predisposto dalla Regione)*;

- a) una **“garanzia provvisoria”**, per la partecipazione alla procedura, pari al 2% del prezzo base d'appalto, sotto forma di cauzione o fideiussione (ex art. 93 del d.lgs. n. 50/2016). In caso di R.T.I., la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. Il concorrente potrà fruire delle riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e, nel caso, dovrà allegare copia dei certificati utilizzati allo scopo;
- d) **a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (ex art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016);
- c) il concorrente è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei requisiti necessari per fruire delle riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla “garanzia definitiva” che sarà tenuto a costituire in caso di aggiudicazione. A tal fine è necessario presentare una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di qualità che si intenderà utilizzare;

c) **Soccorso istruttorio:**

Si applicherà la normativa in materia di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 80/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo posto a base di gara.

In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

d) **Offerta tecnica:**

L'offerta tecnica dovrà comprendere un documento conforme ai contenuti stabiliti in capitolato all'articolo "Offerta tecnica" e contenere tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione per l'aggiudicazione. Dovrà, inoltre, essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Non è ammessa la presentazione di materiale illustrativo (depliant o altro) di tipo meramente pubblicitario.

e) Offerta economica:

L'offerta economica dovrà essere inserita sulla piattaforma telematica mediante l'indicazione del prezzo totale offerto formulato a valore.

Nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, la Ditta concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

f) Modalità relative all'espletamento della gara

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si procederà in seduta pubblica telematica all'apertura della virtuale busta amministrativa e alla valutazione della documentazione presentata dai concorrenti.

Si procederà agli adempimenti previsti dagli artt. 29, comma 1 e 76, comma 3 del D.Lgs. 50/2016

Per le ditte che saranno ammesse al proseguo della gara, sempre in seduta pubblica telematica, si procederà all'apertura della virtuale busta tecnica.

Le offerte tecniche saranno quindi esaminate, in seduta riservata, nel rispetto della normativa regionale di riferimento, provvedendo alla valutazione secondo i criteri di valutazione stabiliti in capitolato all'articolo "Criteri di aggiudicazione".

In una seduta pubblica telematica successiva, dopo aver registrato sulla Piattaforma la valutazione attribuita alle singole offerte tecniche, si procederà all'apertura dell'offerta economica. Completata la valutazione della busta economica la classifica della gara viene elaborata automaticamente.

Le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, verranno sottoposte a verifica.

L'offerta che avrà ottenuto il più alto punteggio, composto dalla qualità e dal prezzo, sarà proposta come aggiudicataria, anche mediante apposito verbale.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte, l'aggiudicazione avverrà attraverso sorteggio in seduta pubblica che si svolgerà presso la sede del Servizio Approvvigionamenti, il giorno lavorativo successivo all'apertura delle offerte economiche, alle ore 10,30.

La Regione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti idonea o conveniente o, se aggiudicata, non stipulare il contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere, reindire e/o non procedere all'affidamento motivatamente.

g) Aggiudicazione

Con atto amministrativo si provvederà ad individuare quale soggetto aggiudicatario in via definitiva la ditta che risulterà aver presentato la miglior offerta secondo i criteri stabiliti, condizionatamente alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal rappresentante legale della ditta in sede di presentazione dell'offerta sulla piattaforma telematica.

L'atto di aggiudicazione sarà comunicato a tutte le ditte concorrenti ai fini dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione previsti dall'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora la ditta individuata quale aggiudicataria, a seguito dei necessari controlli, non risulti in possesso dei requisiti dichiarati o non presenti la documentazione richiesta, ove non si ritenga indire una nuova procedura di gara, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria sottoponendolo alle medesime verifiche.

h) Atto amministrativo di acquisizione

A seguito dell'esito positivo dei controlli di cui sopra, l'acquisizione dei servizi sarà disposta con determinazione del dirigente regionale competente ai sensi della normativa regionale vigente.

Seguirà la stipula del contratto.

i) Stipula del contratto e disciplina applicabile al contratto

La stipula del contratto avverrà con scrittura privata, mediante scambio dei documenti di offerta e accettazione, firmati digitalmente dal fornitore e dalla Regione, sulla Piattaforma Intercent-ER, come previsto al co.1 dell'art.11 del Regolamento di utilizzo del mercato beni e servizi Intercenter-ER;

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 5, del medesimo regolamento, il contratto concluso è composto:

- dall'Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del Punto Ordinante, firmato digitalmente e caricato sulla piattaforma telematica .

L'acquisizione del presente servizio è disciplinata, oltre che dalle clausole del presente Disciplinare di gara, Capitolato e Condizioni Particolari di Contratto che prevarranno in caso di contrasto, sulle disposizioni contenute nei seguenti documenti del Mercato elettronico di INTERCENT-ER (pubblicati nella piattaforma suddetta, sezione "Mercato Elettronico"):

- nel Regolamento di utilizzo del mercato beni e servizi
- nel Capitolato Speciale – allegato 3.

Anche la stipula è, in ogni caso, subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

L'imposta di bollo sul contratto è da intendersi a carico del fornitore. Il pagamento all'Agenzia delle Entrate avverrà tramite modello F23 prima della stipula del contratto.

CAPITOLATO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Art.1 OGGETTO DELLA GARA

Il servizio oggetto del presente capitolato consiste nella progettazione esecutiva, programmazione didattico-organizzativa ed attuazione dei seguenti percorsi di guida sicura da realizzarsi negli anni 2016 e 2017:

- **Corso di guida sicura base:** rappresenta un primo step nella formazione del guidatore e si sviluppa in una prima parte teorica alla quale segue una seconda parte pratica, in entrambe si apprendono le tecniche di base per una guida consapevole.
- **Corso di guida sicura in fuoristrada:** è rappresentato da una parte teorica e una pratica dove vengono simulati percorsi in fuoristrada su fondi di diversa aderenza, terreno sterrato e lungo gli argini fluviali con veicoli 4x4 e SUV.

L'intervento formativo è finalizzato a garantire elevati standard di sicurezza a chi utilizza autoveicoli durante l'attività lavorativa: tecnici e ispettori che utilizzano abitualmente l'auto per attività esterne. Si tratta di tecnici di cantiere (direttori lavori e coordinatori per la sicurezza per la realizzazione di opere idrauliche e di genio civile e di tecnici di vigilanza con compiti di vigilanza lungo gli argini. Infatti, nonostante le vetture di produzione recente permettano comunque un alto grado di sicurezza, l'elemento determinante risulta essere il guidatore.

In tale contesto la Regione Emilia Romagna ha considerato che una politica rivolta al corretto utilizzo del veicolo rappresenta una prevenzione agli incidenti. Si vuole pertanto potenziare nei partecipanti la capacità di migliorare le proprie competenze e capacità di individuare le situazioni potenziali di rischio, adottare le necessarie regole di prudenza, le capacità di controllo, di massima concentrazione e padronanza dell'autovettura.

Art.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio offerto sarà suddiviso in una parte teorica di illustrazione delle tecniche da utilizzare e da una parte esercitativa dove si metterà in pratica quanto appreso in aula. In particolare:

Corso guida sicura base:

- la parte teorica si svilupperà sulla corretta impostazione della guida, tecniche di sterzata, distribuzione dinamica dei carichi;
- la parte pratica, si svolgerà in pista, dove verranno affrontati pericoli improvvisi, frenate, ostacoli imprevisti, uso dell'acceleratore;

Corso guida sicura in fuoristrada:

- la parte teorica riguarderà spiegazioni sul veicolo, sui sistemi di trazione e bloccaggio, sulle traiettorie da seguire nei percorsi accidentati e sui conseguenti

comportamenti da tenere;

- la parte pratica sarà caratterizzata da simulazioni di percorsi in fuoristrada, su fondi di diversa aderenza, terreno sterrato e lungo gli argini fluviali con veicoli 4x4 e SUV.

Durata complessiva minima:

- Corso guida sicura base: 1 ora di teoria – 6 ore di pratica
- Corso guida sicura in fuoristrada: 1 ora di teoria – 6 ore di pratica

Per tutta la durata dell'intervento formativo i corsisti dovranno poter usufruire del servizio di assistenza organizzativa e didattica effettuata da tutor qualificati.

Fabbisogno:

Le attività di formazione dovranno coinvolgere almeno **n. 110 persone**, fra collaboratori regionali e dirigenti delle strutture della Regione Emilia-Romagna, che utilizzano i veicoli nell'espletamento della loro attività lavorativa. La suddivisione del suddetto fabbisogno fra le due tipologie di corsi è, indicativamente, 50% per il corso di base e 50% per il corso in fuoristrada, con uno scostamento previsto del 10%. Pertanto, la variazione della suddetta suddivisione fra corso base e corso fuoristrada, la conseguente necessità di correttivi alla pianificazione temporale dei corsi, fermo restando il numero complessivo delle ore di docenza, è compresa nel corrispettivo.

Qualora durante l'esecuzione del contratto, un'eventuale variazione del fabbisogno formativo del committente, comportasse un aumento o diminuzione del numero previsto dei partecipanti da formare, la ditta affidataria sarà tenuta ad assoggettarsi alle variazioni, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 3 PRESTAZIONI E RICHIESTE

Il sistema formativo del personale regionale si avvale di un Sistema di gestione per la Qualità certificato, ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2008 (certificato n. IT 234952 rilasciato il 03-05-2013 da Bureau Veritas). Tale sistema gestisce i processi necessari per assicurare un'adeguata qualità del servizio formativo. Le modalità attuative del servizio oggetto del presente capitolato sono coerenti con il Sistema di Gestione per la Qualità. La ditta affidataria è tenuta a svolgere il servizio in oggetto secondo gli indirizzi operativi del Sistema di Gestione per la Qualità e ad adottarne gli strumenti operativi (questionari, registri, moduli) quando richiesto dalla Regione Emilia-Romagna.

Le prestazioni da erogare sono le seguenti:

- Progettazione esecutiva di dettaglio degli interventi formativi (obiettivi formativi, contenuti e metodologie didattiche per ciascun corso);

- Incontri preventivi e in itinere con la committenza per la taratura del progetto;
- Realizzazione dei percorsi di guida sicura e guida sicura in fuoristrada;
- Monitoraggio in itinere e finale dell'attività formativa con consegna all'amministrazione di report di dettaglio mensili e finali, anche in funzione delle fasi di pagamento;
- Attività di docenza (docenti senior) e di tutoraggio (tutor qualificati da esperienza o appositi corsi);
- Messa a disposizione delle autovetture per la realizzazione dei percorsi;
- Strumenti di supporto e materiale didattico

Art.4 REQUISITI MINIMI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Le figure professionali richieste dovranno fare riferimento ai profili di seguito descritti che sono considerati requisiti minimi da possedere. Conoscenze ed esperienze dovranno essere adeguate al contesto e alle attività relative ad ogni profilo. I requisiti e le esperienze di ciascuna figura dovranno essere documentate tramite presentazione di curriculum (secondo il modello Europass).

Il supporto richiesto in termini di risorse umane per l'insieme delle attività descritte è il seguente:

- Un **capoprogetto, coordinatore senior** (almeno 5 anni di esperienza nel settore della formazione) quale responsabile scientifico generale nei confronti dell'Amministrazione per tutte le attività di progetto, garante generale della qualità del progetto e della sua attivazione. Tale esperienza deve essere chiaramente desumibile dal curriculum, con la precisa indicazione degli ambiti nei quali si è realizzata l'esperienza;
- **Tutor per le attività d'aula**, dovrà essere qualificato da almeno 2 anni di analoga esperienza o appositi corsi che dovranno essere documentati tramite presentazione di curriculum, nelle modalità richieste per il personale docente;
- **Istruttori/Docenti**: almeno 8 anni di esperienza come istruttori di percorsi di guida su strada e fuori strada. Gli istruttori/docenti, inoltre, dovranno avere i seguenti requisiti:
 - possesso del diploma di istruzione secondaria
 - non avere avuto a proprio carico procedimenti penali
 - non essere interdetto dai pubblici uffici e non sia, o sia stato, sottoposto a misure amministrative di sicurezza personale previste dall'attuale normativa di riferimento
 - non essere nello stato di fallimento o avere in corso procedure fallimentari
 - non avere riportato, con sentenza definitiva, una o più condanne per reato non colposo, a pena detentiva complessivamente non inferiore a due anni
 - non essere soggetto ad alcuna delle misure previste dalla normativa antimafia

- avere un percorso agonistico

Le figure professionali indicate dal soggetto aggiudicatario in sede di offerta tecnica non potranno essere modificate né nel numero complessivo dei componenti né nelle persone dei singoli componenti, senza il preventivo assenso del direttore dell'esecuzione del contratto.

Al riguardo si precisa che le nuove eventuali figure professionali sostitutive dovranno possedere i medesimi requisiti professionali posseduti dai componenti da sostituire.

L'attesa dell'assenso del direttore dell'esecuzione non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del personale assegnato alla fornitura non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

Art.5 GESTIONE ORGANIZZATIVA

Predisposizione del materiale didattico:

Il materiale di accompagnamento alle attività formative dovrà essere fornito a ciascun partecipante durante lo svolgimento del corso stesso rimanendo a sua disposizione. In fase di esecuzione, almeno 20 gg. di calendario prima della data stabilita per l'inizio della prima giornata del relativo corso, l'aggiudicatario dovrà presentare all'Amministrazione regionale la versione prototipale delle dispense per la convalida preventiva, in modo da consentire eventuali aggiustamenti. Il materiale dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- materiale relativo alla parte teorica del corso (dispense, slide, ...)
- scheda di memoria SD Card per registrare le fasi di apprendimento di ciascun partecipante
- analisi telemetrica personalizzata di ciascun partecipante

Modalità di esecuzione:

Il calendario delle attività verrà concordato con l'affidatario sulla base delle esigenze dell'Amministrazione.

Metodologie didattiche:

Le metodologie didattiche e l'approccio proposto dovrà essere specifico per ciascuna delle attività indicate nel capitolato. Le metodologie individuate dovranno essere descritte in modo esaustivo e con riferimento ai criteri di valutazione stabiliti. Si considererà la loro adeguatezza rispetto all'attività e la loro capacità di sviluppare le competenze specifiche rispetto al contesto dell'attività stessa.

Art. 6 POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di polizza assicurativa che copra tutti gli eventuali danni alle cose o alle persone che potrebbero verificarsi durante lo svolgimento dei corsi.

La Regione Emilia-Romagna non risponderà di eventuali danni a cose e/o persone che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei corsi.

Art. 7 IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è pari a **€ 90.000,00 (novantamila/00)** (di cui € 0,00 per oneri di sicurezza) rispettivamente di competenza per: € 30.000,00 erogabili nell'anno 2016 ed € 60.000,00 nell'anno 2017.

La suddetta prestazione è esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. 537 del 24/12/1993.

Art.8 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto, previa sottoscrizione, decorrerà dalla data dell'avvio dell'esecuzione (ex art. 302 del DPR n. 207/2010, per quanto applicabile in relazione al D.Lgs. 163/06 e DPR 207/10, previgenti) e avrà **durata di 18 mesi**.

L'eventuale proroga dei termini di esecuzione della prestazione potrà essere accordata nel rispetto della normativa regionale vigente.

ART.9 GARANZIE

L'offerta di gara dovrà essere corredata:

- da una **“garanzia provvisoria”**, per la partecipazione alla procedura, pari al 2% del prezzo base d'appalto, sotto forma di cauzione o fideiussione (ex art. 93 del d.lgs. n. 50/2016). In caso di R.T.I., la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;
- **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (ex art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016)

La sottoscrizione del contratto è subordinata:

- alla costituzione di una **“garanzia definitiva”**, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale, o importo superiore in ragione dei ribassi, che sarà svincolata nei modi di legge. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto nel caso in cui la Ditta aggiudicataria sia in possesso delle certificazioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 solo se segnalate in sede di offerta.

Art. 10 SICUREZZA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, l'attività in oggetto si configura come approvvigionamento di servizi da svolgere al di fuori dei luoghi nella giuridica disponibilità del committente Regione Emilia Romagna e non si prevedono interferenze, pertanto i costi della sicurezza da interferenza sono pari a € 0 (zero). (rif. determinazione D.G. n.15128 prot. DOR/08/281326)

Art. 11 OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, redatta in formato A4, non potrà superare le 20 facciate, esclusi i curricula, interlinea singola, font 12.

Ciascun curriculum non dovrà superare le tre facciate in formato A4, font 12.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

Architettura progettuale e metodologie

- la progettazione esecutiva di dettaglio degli interventi formativi: obiettivi formativi, contenuti, metodologie didattiche, metodologie per il controllo della qualità, secondo le modalità, i tempi e le indicazioni previste in capitolato;
- di ciascun corso, sia per la parte teorica che pratica, dovranno essere indicati gli obiettivi didattici, i contenuti, il tempo dedicato;
- una dettagliata descrizione delle esercitazioni (parte pratica) che verranno effettuate indicando: le tipologie di vetture utilizzate per le guide distinguendo fra corso base e corso in fuoristrada, l'eventuale utilizzo di tecnologie meccaniche per l'esecuzione di particolari esercizi (Skid car, slide machine, ...), il numero dei corsisti per autovettura e per istruttore, il tempo di guida effettivo per ogni allievo rispetto ad ogni corso;

Sede di svolgimento del corso:

- la descrizione dei luoghi di svolgimento della parte pratica (circuiti/pista, km, area di fuori strada, tipologia dei fondi stradali, dotazioni di sicurezza attiva e passiva, omologazioni, certificazioni);

Risorse professionali

- l'indicazione delle risorse professionali che la società intende utilizzare nel progetto, dei ruoli che ognuna di esse ricoprirà ed i relativi curricula professionali che dovranno essere presentati con le modalità indicate al precedente articolo 4. Circa le caratteristiche delle figure professionali richieste, la società produrrà unicamente i curricula delle risorse che verranno direttamente impegnate nel progetto;
- gli elementi utili per illustrare le modalità di intervento ed i risultati conseguiti in almeno un precedente intervento da parte delle risorse professionali proposte che, a loro giudizio, presenti analogie con l'intervento oggetto del presente capitolato;

Materiale didattico:

- descrizione del materiale didattico analogo e indicativo di quello che si intende adottare a supporto della attività formativa.

Art. 12 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta della migliore offerta avverrà, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Risulterà aggiudicataria l'Impresa concorrente che avrà conseguito il Punteggio totale **P_{tot}** attribuito a ciascuna offerta secondo la formula:

$$P_{tot}(a) = PT(a) + PE(a)$$

Dove:

P_{tot}(a) = Punteggio **totale** attribuito all'offerta (a)

PT(a) = Punteggio **Tecnico** attribuito all'offerta (a)

PE(a) = Punteggio **Economico** attribuito all'offerta (a)

Alle caratteristiche e ai requisiti espressi nell'offerta tecnica verrà attribuito un punteggio determinato in base ai criteri contenuti nella seguente tabella:

PARAMETRI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<p><i>Architettura progettuale e metodologie:</i> <u>progettazione esecutiva dei corsi.</u> In particolare, verranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coerenza con gli obiettivi formativi dell'Ente, (punti 2) • adeguatezza delle esercitazioni proposte rispetto alle attività che i partecipanti svolgono (punti 1) • metodologie per il controllo della qualità (punti 1) <p><u>per il corso guida sicura base:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • gli obiettivi formativi specifici, i contenuti, il tempo dedicato complessivo (punti 1) • le metodologie (punti 0,5) • le tipologie di vetture utilizzate per le guide (punti 1) • tecnologie meccaniche per l'esecuzione di esercizi (punti 2) <p><u>per il corso guida sicura fuoristrada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • gli obiettivi formativi specifici, i contenuti, il tempo dedicato complessivo (punti 1) • le metodologie (punti 0,5) • le tipologie di vetture utilizzate per le guide (punti1) • tecnologie meccaniche per l'esecuzione di esercizi (punti 2) 	13
<p><i>Attuazione del progetto</i> <u>per il corso guida sicura base:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • numero dei corsisti per autovettura e per istruttore: adeguatezza (punti 5) • tempo di guida effettivo per allievo (punti 5) all'offerta col tempo di guida maggiore sarà attribuito il punteggio max. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta migliore/Offerta) x punteggio max <p><u>per il corso guida sicura fuoristrada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • numero dei corsisti per autovettura e per istruttore: adeguatezza (punti 5) 	20

<ul style="list-style-type: none"> tempo di guida effettivo per allievo (punti 5) all'offerta col tempo di guida maggiore sarà attribuito il punteggio max. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta migliore/Offerta) x punteggio max 	
<p>Qualità delle risorse professionali</p> <ul style="list-style-type: none"> Qualità del profilo professionale dello staff impiegato nell'esecuzione del servizio valutabile sulla base della coerenza e complessità dell'esperienza maturata (punti 4) <p><u>capoprogetto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> n. anni di esperienza nel settore della formazione oltre quella minima richiesta di 5 anni (0,4 punti ogni anno fino a un max di punti 5) esperienza maturata in interventi precedenti che hanno un riverbero sulla prestazione in oggetto (punti 2) <p><u>docenti/istruttori:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> n. anni di attività di docenza oltre quella minima richiesta di 8 anni nell'attività specifica (0,5 punti ogni anno fino a un max di punti 8) esperienza maturata in interventi precedenti che hanno un riverbero sulla prestazione in oggetto (punti 2) <p><u>tutor:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> n. anni di esperienza da tutor oltre quella minima richiesta di 2 anni (0,1 punti ogni anno fino a un max di punti 3) esperienza maturata in interventi precedenti rispetto alla tipologia di aziende/enti destinatari (punti 2) 	26
<p>Sede di svolgimento del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> sistemi di sicurezza predisposti (punti 2,5) omologazioni, certificazioni (0,1 punti ogni omologazione o certificazione fino a un max di punti 0,5) <p><u>per il corso guida sicura base:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Km (punti 0,5) all'offerta con +Km sarà attribuito il punteggio max. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta migliore/Offerta) x punteggio max tipologia di fondi stradali (punti 1) <p><u>per il corso guida fuori strada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Km (punti 0,5) all'offerta con +Km sarà attribuito il punteggio max. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta migliore/Offerta) x punteggio max tipologia di fondi stradali (punti 1) 	6
Materiale didattico	5

<ul style="list-style-type: none"> Adeguatezza del materiale didattico (punti 1) analisi telemetrica personalizzata di ciascun partecipante: n. di parametri telemetrici rilevati con possibilità di confronto grafico tra il grafico di guida del partecipante e quello del docente (punti 4) all'offerta con il n. maggiore di parametri sarà attribuito il punteggio max. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta migliore/Offerta) x punteggio max 	
TOTALE	70

Il punteggio relativo all'offerta tecnica si ottiene applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

PT(a) = punteggio totale attribuito all'offerta (**a**)

n = numero totale dei "criteri di valutazione"

W_i = punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo.

V(a)_i = valore del coefficiente attribuito all'offerta (**a**) rispetto all'elemento di valutazione variabile tra **0** e **1**

Σ_n = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti **V(a)_i**, relativamente ai criteri sopra indicati, verrà attribuito un giudizio collegiale secondo la seguente scala (ad esclusione dei criteri che già prevedono una modalità di attribuzione del punteggio ad hoc):

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE O INADEGUATO	0
INSUFFICIENTE	0,2
SUFFICIENTE	0,6
DISCRETO	0,7
BUONO	0,8
OTTIMO	1

Per i criteri in cui nessuna offerta ha ottenuto il valore del coefficiente 1 e quindi il massimo punteggio, si procederà ad una prima riparametrizzazione (*re-scaling*) in base alla seguente procedura.

1° *Re-scaling*

a) se **V_{imax} > 0**

$$V(a)_{ir} = \frac{V(a)_i}{V_{imax}}$$

b) se $V_{imax} = 0$

$$V(a)_i = 0$$

dove:

$V(a)_i$ = valore del coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

V_{imax} = valore del coefficiente massimo fra quelli attribuiti alle offerte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_{ir}$ = valore del coefficiente di re-scaling ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo

Quindi:

$$PTr_1(a) = \sum_n [W_i * V(a)_{ir}]$$

Dove:

$PTr_1(a)$ = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a) in seguito al **1° Rescaling**

Nel caso in cui nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio Tecnico massimo si procederà ad una seconda riparametrizzazione (*re-scaling*) in base alla seguente procedura:

2° Re-scaling

$$PTr_2(a) = \frac{PTr_1(a)}{PTr_1 \max} \times PTmax$$

Dove:

$PTr_1 \max$ = punteggio tecnico massimo assegnato dopo il **1° Rescaling**

Quindi

$$PTr_2(a) = PT(a)$$

Dove:

$PTr_2(a)$ = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a) in seguito al **2° Rescaling**

Modalità di attribuzione del punteggio economico

I **30 punti (PEmax)** verranno attribuiti alla Ditta che risulterà aver offerto il prezzo più basso (**OMin**), mentre i restanti punteggi saranno determinati mediante l'applicazione della formula a "Proporzionalità inversa (Interdipendente)" di seguito indicata:

$$PE = 30 \times (OMin/Offerta)$$

Dove:

OMin è l'offerta migliore tra quelle pervenute;

Offerta è l'offerta del partecipante preso in esame.

Art. 13 PAGAMENTI

I pagamenti saranno disposti secondo le seguenti modalità:

- il **20%** del totale dell'importo contrattuale a presentazione della progettazione esecutiva;
- il **10%** del totale dell'importo contrattuale all'erogazione dei servizi formativi, corrispondente al 25% del totale del personale da formare, da effettuarsi nell'anno 2016;
- il **30%** del totale dell'importo contrattuale alla metà dell'erogazione dei servizi previsti per l'anno 2017, corrispondente al 40% del personale da formare;
- il **40%** del totale dell'importo contrattuale, a saldo, al termine dell'erogazione dei servizi previsti.

I pagamenti saranno disposti previo accertamento della rispondenza della prestazione effettuata rispetto alle disposizioni contrattuali. Su tali pagamenti, all'importo netto dovrà essere operata la ritenuta dello 0,50% di cui all'art. 30, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il pagamento del saldo sarà disposto previa verifica che l'oggetto complessivo del contratto sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento (ex art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016). Le somme dello 0,50% trattenute in costanza di rapporto contrattuale saranno svincolate in sede di liquidazione finale nei modi di legge.

Ciascun pagamento sarà eseguito entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (art. 4, comma 2, lettera a), d.lgs. n. 231/2002), oppure entro 30 giorni dalla data del documento di accertamento della conformità delle prestazioni, in corso o finale, qualora la fattura sia già pervenuta alla Regione (art. 4, comma 2, lettera d), d.lgs. n. 231/2002).

Art. 14 MODALITA' DI FATTURAZIONE

La Regione può accettare e pagare le fatture solo se ricevute attraverso il processo di fatturazione digitale (art. 1, commi 209-214, della legge n. 244 del 2007, del d.m. n. 55 del 3 aprile 2013 e del d.l. n. 66 del 2014 convertito in legge 89 del 2014).

Il Codice Univoco Ufficio è 00UJHV (N.B.: il primo carattere: zero; il secondo carattere: lettera "o").

Le fatture dovranno essere complete delle note riportanti le prestazioni effettuate, nonché del numero di impegno e capitolo di spesa, del Codice Unico di Gara (CIG) e contenere tutti gli elementi obbligatori previsti dall'art. 21 del DPR 633/72 come recentemente modificato dalla Legge 24 dicembre 2012 n. 228.

Il fornitore dovrà intestare la fattura elettronica a:

Regione Emilia-Romagna

Servizio Approvvigionamenti e centri operativi

Via dei Mille 21 – 40121 Bologna

P.I. 02086690373 – C.F. 80062590379

(Si invita a voler verificare la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it).

Art. 15 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Sono a carico della Ditta aggiudicataria gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della medesima legge 136/2010 e ss.mm. sopraccitata, costituirà causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative ai servizi oggetto del contratto.

Art. 16 SUBAPPALTO

Si fa esplicito riferimento a quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs n. 50/2016 nonché all'art.15 del Capitolato Speciale beni e servizi – Allegato 3 pubblicato sulla piattaforma Intercent-ER se ed in quanto applicabile in relazione al D.Lgs. 163/06 previgente.

Art. 17 PENALI

Si fa esplicito riferimento a quanto previsto dagli artt.103 del D.Lgs n. 50/2016 nonché all'art.10 del Capitolato Speciale beni e servizi – Allegato 3 pubblicato sulla piattaforma Intercent-ER.

Art. 18 PROPRIETA' DEL MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico predisposto per l'intervento formativo resta di piena proprietà dell'Amministrazione regionale.

La Regione potrà utilizzare tutti i materiali nel modo che riterrà opportuno senza che possano essere sollevate eccezioni di sorta da parte dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione regionale non assumerà alcuna responsabilità nel caso in cui la ditta aggiudicataria fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa.

Art. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Si fa esplicito riferimento agli artt.108-109 del D.Lgs n. 50/2016 nonché agli artt.13-14 del Capitolato Speciale beni e servizi – Allegato 3 pubblicato sulla piattaforma Intercent-ER se ed in quanto applicabile in relazione al D.Lgs. 163/06 e DPR 207/10, previgenti.

Art. 20 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività direttamente o indirettamente inerente ai servizi oggetto del presente capitolato.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a mantenere indenne la Regione in relazione ad ogni

pretesa avanzata da terzi direttamente o indirettamente derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

Art. 21 SPESE CONTRATTUALI E ONERI

Le spese di bollo, registro e quant'altro dovesse sostenersi ai fini della gara e del conseguente contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente documento, sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Art. 22 NORME SULL'ANTICORRUZIONE

L'affidatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 23 CONTROVERSIE

Tutte le controversie intervenute sia durante l'esecuzione che al termine del contratto fra la Regione e l'appaltatore che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, potranno essere deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

E' esclusa la competenza arbitrale ed è obbligatorio, prima di adire il Giudice competente, promuovere il tentativo di composizione bonaria della controversia in via amministrativa. Il foro competente è quello di Bologna.

Art. 24 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e stabilito nel presente capitolato si fa riferimento a quanto previsto dal codice civile, nonché dalle norme speciali in materia di pubblici servizi in quanto applicabili.

Art. 25 TRATTAMENTO DEI DATI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE

L'attività di cui al presente capitolato ricomprende il trattamento di dati personali per l'espletamento della gara e l'esecuzione del servizio richiesto e quei trattamenti che in futuro vi verranno affidati per iscritto.

L'aggiudicazione di tale incarico comporta la designazione quale responsabile esterno dei suddetti trattamenti, secondo quanto stabilito dall'art. 29, c. 2 del D.Lgs. 196/03 e con le modalità, i compiti e le funzioni definite nell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008. I compiti sono di seguito riportati:

-adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003, dall'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003, dalla D.G.R. n. 1264/2005 dai Disciplinari tecnici adottati e richiamati, in tutto o in parte, nello specifico incarico (Disciplinare Tecnico per utenti sull'utilizzo dei sistemi informativi nella Giunta della Regione Emilia-Romagna approvato con determinazione 2653/2007, Disciplinare Tecnico in materia di sicurezza delle applicazioni informatiche

nella Giunta della Regione Emilia-Romagna approvato con determinazione 2651/2007);

- predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie perché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;

- dare direttamente riscontro oralmente, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, con le modalità individuate dal Disciplinare tecnico in materia di esercizio del diritto di accesso dell'interessato ai propri dati personali (Determina n. 2650/2007);

- trasmettere, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ss. del D.Lgs. 196/2003 che necessitino di riscontro scritto al responsabile del trattamento di cui al Paragrafo 3 dell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008, per consentire allo stesso di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal D.Lgs. 196/2003; trasmettere tali istanze per conoscenza anche al Coordinatore del diritto di accesso dell'interessato ai propri dati personali, con le modalità individuate dal Disciplinare tecnico per l'esercizio dei diritti di accesso dell'interessato ai propri dati personali (Determina n. 2650/2007);

- fornire al responsabile del trattamento di cui al Paragrafo 3 dell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008 la massima assistenza, necessaria per soddisfare tali richieste, nell'ambito dell'incarico affidatogli;

- individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali e fornire agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite; tale individuazione deve essere effettuata secondo quanto stabilito al Paragrafo 7 dell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008 e quindi, in particolare, le istruzioni devono quanto meno contenere l'espresso richiamo alla D.G.R. n. 1264/2005 e ai Disciplinari tecnici trasversali e/o di settore già adottati dal soggetto regionale competente (Disciplinare Tecnico per utenti sull'utilizzo dei sistemi informativi nella Giunta della Regione Emilia-Romagna approvato con determinazione 2653/2007, Disciplinare Tecnico in materia di sicurezza delle applicazioni informatiche nella Giunta della Regione Emilia-Romagna approvato con determinazione 2651/2007);

- consentire al Titolare, dandogli piena collaborazione, verifiche periodiche, tramite i Responsabili dei trattamenti di cui al Paragrafo 3 dell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008 o il Responsabile della sicurezza di cui al Paragrafo 5 dell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008;

- attestare, qualora l'incarico affidato ricomprenda l'adozione di misure minime di sicurezza, la conformità degli interventi alle disposizioni di cui alla misura 25 dell'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003 e trasmettere tale attestazione al Responsabile di cui al Paragrafo 3 dell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008 e al Responsabile della sicurezza di cui al Paragrafo 5 dell'Appendice 5 della deliberazione di Giunta regionale n. 2416 del 2008.

Relativamente al compito di cui alla lettera g), le relative verifiche consistono:

-nell'invio di specifici report a cadenza annuale e/o a richiesta in cui il responsabile esterno deve fornire le seguenti informazioni:

-adozione del Documento Programmatico sulla Sicurezza;

adozione degli atti di individuazione degli incaricati, specificando in particolare le istruzioni fornite agli incaricati stessi;

e/o

-in verifiche in loco, comunicate con un preavviso di almeno 15 giorni.

L'individuazione del soggetto responsabile del trattamento è effettuata direttamente in fase di sottoscrizione del contratto.

Tutti i testi dei principali riferimenti normativi relativi alle Deliberazioni di Giunta regionale e i Disciplinari tecnici menzionati sono pubblicati all'indirizzo:

<http://www.regione.emilia-romagna.it/privacy>

Art. 26 ORGANI DEL PROCEDIMENTO

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, che svolge anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione (DEC) nonché di esperto valutatore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è Lorenzo Broccoli, responsabile del Servizio Organizzazione e sviluppo, Viale Aldo Moro, 18 – 40127 Bologna tel. 051 5275481 – email : SvilOrg@regione.emilia-romagna.it ; svilorg@postacert.regione.emilia-romagna.it

La responsabile per la fase di scelta del contraente, esclusa la fase di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di competenza del R.U.P, compresa l'aggiudicazione e stipula del contratto, è Grazia Cesari, Responsabile del Servizio Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica, Via dei Mille, 21 – 40121 tel. 0515273705/15 – email: Approvvigionamenti@regione.emilia-romagna.it

Email certificata: approvvigionamenti@postacert.regione.emilia-romagna.it

Per informazioni:

-amministrative: Sabina Trittoni – tel. 051.5273182

email: trittoni@regione.emilia-romagna.it

-tecniche: inviando una mail all'indirizzo di posta

FormazionePersonaleGiunta@regione.emilia-romagna.it