

**Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni
Servizio ICT Regionale**

Fornitura di licenze LBL WAF

CIG: 6823568A70

L'importo a base dell'appalto è pari a presunti € 196.000,00 (centonovantaseimila/00), IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza.

DISCIPLINARE DI GARA

L'acquisizione in oggetto si svolgerà mediante procedura negoziata (art. 36, comma 2, lett.b) del D.lgs. 50/2016), con applicazione del criterio del prezzo più basso formulato a valore (art. 95 co.4 lett. b) del suddetto decreto) in quanto trattasi di acquisizione di beni e servizi con caratteristiche standardizzate, attraverso richiesta di offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip SpA (MePA), applicando la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione (Regole del Sistema di E-procurement della P.A.) con riferimento al bene/servizio "Manutenzione di software" all'interno del bando ICT 2009 "Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" CPV 72267100-0, cui il fornitore è abilitato,

a) Presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire entro il termine stabilito nella RdO. La Regione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della piattaforma telematica o di altra natura che impediscano il recapito dell'offerta entro il termine stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

Non è ammessa offerta in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base dell'affidamento (al netto dell'IVA), parziale, plurima o condizionata.

Ad avvenuta scadenza del termine non sarà riconosciuta valida nessuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente; inoltre l'offerta presentata sulla piattaforma non può essere ritirata.

b) Documentazione amministrativa

L'offerente dovrà presentare, mediante allegazione sulla piattaforma MEPA-CONSIP in risposta alla RdO, la seguente documentazione amministrativa priva, a **pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico:

- a) una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale necessari per la partecipazione alle

procedure di affidamento, ex art. 80 del d.lgs. 50/2016 e il possesso di ulteriori requisiti, quando previsti (*vedi modello predisposto dalla Regione*);

- b) in caso di R.T.I., dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti e le percentuali della prestazione che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, d.lgs. n. 50/2016) tenendo conto che ai sensi della normativa vigente la mandataria, in ogni caso, deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (*vedi modello predisposto dalla Regione*).
- c) in caso di R.T.I. non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestante: a) l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale di rappresentanza tenendo conto che la ditta invitata individualmente alla gara ha la facoltà di presentare offerta quale mandataria di operatori riuniti con l'osservanza della disciplina prevista dall'art. 48 del d.lgs. N. 50/2016, b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del d.lgs.n. 50/2016;
- d) una “**garanzia provvisoria**”, per la partecipazione alla procedura, pari al 2% del prezzo base d'appalto, sotto forma di cauzione o fideiussione (ex art. 93 del d.lgs. n. 50/2016). In caso di R.T.I., la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. Il concorrente potrà fruire delle riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e, nel caso, dovrà allegare copia dei certificati utilizzati allo scopo;
- e) impegno di un fideiussore, **a pena di esclusione**, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.;
- f) il concorrente è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei requisiti necessari per **fruire delle riduzioni previste** dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla “garanzia definitiva” che sarà tenuto a costituire in caso di aggiudicazione. A tal fine è necessario presentare una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di qualità che si intenderà utilizzare;
- g) **l'attestazione delle certificazioni** sui prodotti LBL A.A.I. possedute dal concorrente e/o dal proprio personale tecnico.
- h) **ricevuta** che attesti l'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici. Il codice CIG attribuito alla presente procedura e l'importo da versare è:

CIG: 6823568A70 - euro 20,00

c) Soccorso istruttorio

Si applicherà la normativa in materia di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016.

d) Offerta economica: inserita nel sistema, consistente nell'indicazione del prezzo totale offerto a valore. All'offerta economica andrà allegato un file, compilato con i valori delle singole voci, secondo il facsimile “Dettaglio dell'offerta”, allegato A del presente Capitolato.

Non è ammessa la presentazione di materiale illustrativo (depliant o altro).

Ai sensi dell'art.95 co.10 D.Lgs. 50/16 il concorrente deve indicare i propri costi aziendali relativi agli adempimenti sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08.

e) Modalità relative all'espletamento della procedura

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio prezzo più basso formulato a valore (art. 95 co.4 lett. b) del suddetto decreto).

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si procederà in seduta pubblica telematica alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

Al termine della valutazione della documentazione amministrativa, in una seduta pubblica telematica successiva, si procederà all'esame dell'offerta economica con le modalità previste dalla piattaforma elettronica.

Risulterà individuata, mediante apposito verbale, quale "migliore offerta" quella della ditta concorrente che risulterà prima classificata.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte, l'aggiudicazione avverrà attraverso sorteggio in seduta pubblica che si svolgerà presso la sede del Servizio Approvvigionamenti, il giorno lavorativo successivo all'apertura delle offerte economiche, alle ore 11.

La Regione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti idonea, appropriata o conveniente o, se aggiudicata, non stipulare il contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua e conveniente);
- di sospendere, reindire e/o non procedere all'affidamento motivatamente.

In analogia a quanto stabilito dall'art.140 del Codice di Procedura Civile, in caso di fallimento o liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura.

f) Aggiudicazione

La responsabile del Servizio Approvvigionamenti Patrimonio e Logistica, in qualità di responsabile della fase di scelta del contraente, con propria determinazione dirigenziale provvederà ad individuare quale soggetto aggiudicatario, in via definitiva, la ditta che risulterà aver presentato la miglior offerta secondo i criteri stabiliti, condizionatamente alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal rappresentante legale della ditta in sede di presentazione dell'offerta sulla piattaforma telematica.

g) Atto amministrativo di acquisizione

L'offerente sarà sottoposto ai controlli per la verifica della veridicità delle dichiarazioni

sostitutive rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal rappresentante legale della ditta in sede di presentazione dell'offerta sulla piattaforma telematica.

A seguito dell'esito positivo dei controlli, l'affidamento sarà disposto con determinazione dirigenziale del dirigente competente, ai sensi della normativa regionale vigente. Seguirà la stipula del contratto.

L'atto amministrativo di acquisizione sarà comunicato ai fini dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione previsti dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

Qualora la ditta individuata quale aggiudicataria non risulti in possesso, a seguito dei necessari controlli, dei requisiti dichiarati o non presenti la documentazione richiesta, ove non si ritenga indire una nuova procedura di affidamento, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria sottoponendolo alle medesime verifiche.

h) Stipula del contratto e disciplina applicabile al contratto

La stipula del contratto avverrà con scrittura privata, mediante scambio del documento di Accettazione dell'Offerta, sottoscritto con Firma Digitale dal RUP, sulla Piattaforma MePa Consip;

La stipula è, in ogni caso, subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 4, delle Regole del Sistema di E-procurement della P.A., il contratto concluso è composto dall'Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del soggetto aggiudicatario generato dal Sistema, firmato digitalmente e caricato a Sistema.

L'acquisizione della presente fornitura è disciplinata, oltre che dalle clausole del presente Disciplinare e Condizioni Particolari di Contratto che prevarranno in caso di contrasto, dalle disposizioni contenute :

- nelle Condizioni Generali di contratto Forniture previste da Consip S.p.A. per il Mercato Elettronico- allegato 3;
- nel Capitolato Tecnico Prodotti, relativo al bando: Informatica e telecomunicazioni (ICT 2009), previsto da Consip SpA - allegato 1;

CAPITOLATO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Premessa

Le analisi dei rischi effettuate periodicamente hanno rilevato come le applicazioni web esposte dalla Regione Emilia-Romagna possano costituire un mezzo utilizzabile da eventuali malintenzionati per pregiudicare confidenzialità, integrità e disponibilità dei dati della Regione Emilia-Romagna. La contromisura individuata per mitigare tale rischi, oltre ad effettuare preventivamente e periodicamente assessment sulla sicurezza di tali applicazioni, è quella di implementare una soluzione di sicurezza specifica dedicata alle applicazioni web.

La Regione Emilia-Romagna già da alcuni anni si è dotata del sistema di bilanciamento LBL LoadBalancer, utilizzato come frontend per tutte le applicazioni web esposte sia su Internet che sulla intranet regionale. Il fatto che tale sistema si configuri come punto unico di accesso per le applicazioni web, sommato al fatto che si tratti dell'unico punto in cui le richieste ad applicazioni che richiedono la cifratura del traffico di rete siano disponibili, lo

rendono un punto privilegiato dal quale rilevare e reagire ad eventuali attacchi che abbiano come obiettivo i dati dell'Ente utilizzate dalle applicazioni web.

In seguito ad un proof of concept realizzato nei mesi scorsi, si è optato per l'acquisto della soluzione di TCO Group "Web Attack Prophecy", soluzione che unisce un sistema di machine learning applicata all'analisi del traffico web, che permette di rilevare modalità di attacco non note, ad un sistema di Web application firewall (WAF) integrato con il sistema di bilanciamento attualmente utilizzato dall'Ente, che permette di bloccare gli attacchi alle applicazioni web.

L'implementazione di tale soluzione determina la necessità di potenziare le istanze di bilanciamento sui sistemi LBL pertanto l'acquisizione in oggetto prevede anche l'adeguamento delle licenze LBL acquisite negli anni precedenti.

Articolo 1 - Oggetto della procedura

Oggetto della presente richiesta d'offerta è la fornitura di nuove licenze d'uso del software LBL e relativo canone per diritti di aggiornamento del software per gli anni 2017 e 2018. I codici prodotto e le quantità richieste per ognuno di essi è indicato di seguito (tabella prodotti).

Tabella Prodotti.

Codice	Descrizione	Q
"Nuove Licenze"		
R00-0101-UPDSEQ	Upgrade Security da installazione pre-esistente come di seguito articolata:	
201-0203-99-F FRU	LBL®LoadBalancer Standard HA Rel.9, license for each additional 24GB RAM VAPP/LNX/WIN/AIX/SOL	2
201-0203-99-F FRU	LBL®LoadBalancer Standard HA Rel.9, license for each additional 24GB RAM VAPP/LNX/WIN/AIX/SOL	2
201-0204-99-F FRU	LBL®LoadBalancer Standard HA DoS Attack prevention Rel.9, license per node for 24GB RAM VAPP/AIX/LNX/SOL/WIN	2
201-1101-99	LBL®Web Application Firewall Rel.9, base license for 2 instances up to 32GB RAM per instance VAPP/LNX/WIN/AIX/SOL	1
201-1103-99	LBL®Web Application Firewall Rel.9, license for each additional 32GB RAM beyond first 32 GB RAM per instance VAPP/LNX/WIN/AIX/SOL	2
201-1102-99	LBL®Web Application Firewall Rel.9, license for each additional instance beyond the 2nd instance up to 32 GB RAM per instance VAPP/LNX/WIN/AIX/SOL	2
201-1103-99	LBL®Web Application Firewall Rel.9, license for each additional 32GB RAM beyond first 32 GB RAM per instance VAPP/LNX/WIN/AIX/SOL	2
201-5001-999 SITE	LBL®Attack Prophecy Rel.9, Site license up to 200 nodes up to 32GB per node VAPP	1
Diritto di aggiornamento "Nuove Licenze" dal 1/1/2017 al 31/12/2017		

210-1001-99	Maintenance, Annual STANDARD Rel.9 2017	1
<i>Diritto di aggiornamento "Nuove Licenze" dal 1/1/2018 al 31/12/2018</i>		
210-1001-99	Maintenance, Annual STANDARD Rel.9 2018	1

Articolo 2 – Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla presente RdO, **a pena di esclusione**, i Fornitori che hanno personale certificato sui prodotti LBL A.A.I.

I suddetti certificati devono essere validamente posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Articolo 3 – Prestazioni richieste connesse all'oggetto della procedura

Il Fornitore contraente si impegna ad eseguire la fornitura alle Condizioni Generali di Contratto previste da Consip S.p.A. nonché alle presenti Condizioni Particolari di Contratto.

Sono connessi e accessori alla fornitura dei prodotti di cui sopra, e quindi, sono prestati unitamente alla fornitura medesima, i seguenti servizi:

- **Consegna:**

si intende parte integrante della fornitura la consegna del codice licenza per ognuno dei prodotti indicati all'articolo 1 e l'attestazione di attivazione del diritto di aggiornamento fino al 31/12/2018. I riferimenti per la consegna sono di seguito indicati.

**Regione Emilia Romagna,
Servizio ICT Regionale
Viale A. Moro, 30
40127 Bologna
c.a. Alessandro Landi
email: Alessandro.Landi@regione.emilia-romagna.it**

La consegna delle licenze dei nuovi prodotti oggetto del contratto, previo accordo con il Direttore dell'esecuzione del contratto, dovrà avvenire contestualmente al ricevimento da parte del Fornitore della lettera di avvio dell'esecuzione contrattuale, tassativamente **entro il 31/12/2016**.

Contestualmente alla consegna del prodotto, il Fornitore dovrà consegnare l'eventuale documentazione tecnica rilasciata dal produttore ed il manuale d'uso (ove previsto).

Articolo 4 – Obbligazioni del fornitore contraente

Si richiama quanto previsto agli artt. 3 e 4 delle condizioni generali di contratto relativo al bando ICT 2009 pubblicato sulla piattaforma Mepa-Consip.

Articolo 5 - Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta è di **euro 196.000,00 (centonovantaseimila/00), IVA esclusa**, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza, così composto:

- **euro 151.600,00** (centocinquantunomilaseicento/00), Iva esclusa, per le nuove licenze d'uso (relative alla voce "Upgrade security da installazione precedente" nella tabella prodotti);
- **euro 22.200,00** (ventiduemiladuecento/00), Iva esclusa, per il diritto di aggiornamento delle nuove licenze d'uso per il periodo 1/1/2017 – 31/12/2017
- **euro 22.200,00** (ventiduemiladuecento/00), Iva esclusa, per il diritto di aggiornamento delle nuove licenze d'uso per il periodo 1/1/2018 – 31/12/2018.

Articolo 6 - Durata contrattuale

La durata del contratto decorrerà dalla data dell'avvio dell'esecuzione predisposta dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto fino al 31/12/2018.

L'eventuale proroga dei termini di esecuzione della prestazione potrà essere accordata nel rispetto della normativa regionale vigente.

Articolo 7 – Sicurezza

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, per l'attività in oggetto, configurandosi come mero approvvigionamento di prodotti, non si prevedono interferenze, pertanto i costi della sicurezza da interferenza sono pari a € 0 (zero) (rif. determinazione D.G. n.15128 prot. DOR/08/281326).

Ai sensi dell'art.95 co.10 D.Lgs. 50/16 il concorrente deve indicare i propri costi aziendali relativi agli adempimenti sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08.

Articolo 8 – Garanzie

Per la partecipazione alla procedura è richiesta una "**garanzia provvisoria**", pari al 2% del prezzo base d'appalto, sotto forma di fideiussione (ex art. 93 co.1 del d.lgs. n. 50/2016). In caso di R.T.I., la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

L'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

La Ditta aggiudicataria sarà poi tenuta a costituire, a favore dell'Amministrazione regionale, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, "**una cauzione definitiva**" con le modalità e alle condizioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a garanzia degli impegni assunti, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, che sarà svincolata al momento del saldo della fornitura.

Alle garanzie sopra citate si applicano le riduzioni previste dall'art.93 co.7, solo se dichiarate in sede di offerta, da documentare attraverso attestazioni in corso di validità alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Articolo 9 - Corrispettivo

Si fa esplicito riferimento a quanto previsto all'art.8 delle condizioni generali di contratto - prodotti – Allegato 3 pubblicato sulla piattaforma Mepa-Consip.

Il corrispettivo si intende onnicomprensivo di qualsiasi altro onere, rimborso o spesa non prevista nel presente capitolato.

Articolo 10 - Aumenti e diminuzioni contrattuali

Sono ammesse modifiche, nel corso di esecuzione del contratto, nei casi e con le modalità previste dall'art.106 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 11 - Pagamenti

I pagamenti saranno disposti in tre tranches:

1. la prima, alla consegna delle nuove licenze d'uso (voce di offerta: "Totale Nuove Licenze")
2. la seconda, successivamente all'avvio del diritto di aggiornamento delle licenze d'uso con decorrenza dal 1/1/2017 al 31/12/2017 (voce di offerta: "Totale anno 2017")
3. la terza, a saldo, successivamente all'avvio del diritto di aggiornamento delle licenze d'uso con decorrenza dal 1/1/2018 al 31/12/2018 (voce di offerta: "Totale anno 2018")

Ciascun pagamento sarà disposto ai sensi del comma 2, del D.Lgs. 50/2016. All'importo netto si dovrà operare la ritenuta dello 0,50% di cui all'art. 30, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

Ciascun pagamento sarà eseguito entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (art. 4, comma 2, lettera a), d.lgs. n. 231/2002), oppure entro 30 giorni dalla data del documento di accertamento della conformità delle prestazioni, in corso o finale, qualora la fattura sia già pervenuta alla Regione (art. 4, comma 2, lettera d), d.lgs. n. 231/2002).

Il pagamento dell'ultima soluzione, a saldo, ai sensi dell'art.102, co.2 del D.Lgs. 50/2016, sarà disposto previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione, emessa dal DEC in presenza del RUP, dando avviso all'esecutore della data del controllo affinché egli possa intervenire. Le somme dello 0,50% trattenute ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 saranno svincolate in questa ultima fase.

Articolo 12 – Modalità di fatturazione

La Regione può accettare e pagare le fatture solo se ricevute attraverso il processo di fatturazione digitale (art. 1, commi 209-214, della legge n. 244 del 2007, del d.m. n. 55 del 3 aprile 2013 e del d.l. n. 66 del 2014 convertito in legge 89 del 2014).

Il Codice Univoco Ufficio è 00UJHV (N.B.: il primo carattere: zero – il secondo carattere: lettera "o").

Il fornitore dovrà intestare la fattura elettronica a:

Regione Emilia-Romagna

Servizio Approvigionamenti, Patrimonio e Logistica

Via dei Mille 21 – 40121 Bologna

P.I. 02086690373 – C.F. 80062590379

(Si invita a voler verificare la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it).

I pagamenti saranno poi eseguiti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura nel rispetto

dell'art. 4, comma 2 del d.lgs.231/2002 e s.m.i.

Split payment:

L'art. 1, comma 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della legge 23 dicembre 2014 n. 190, legge di stabilità del 2015, che ha introdotto il nuovo art. 17-ter del D.P.R. n. 633 del 1972, ha previsto, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi (inclusi i lavori), un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. Attraverso il particolare meccanismo introdotto di assolvimento dell'IVA, detto "split payment", la Regione Emilia-Romagna è pertanto tenuta a versare l'IVA direttamente all'Erario e non al fornitore.

Articolo 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Sono a carico della Ditta aggiudicataria gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della medesima legge 136/2010 e ss.mm. sopracitata, costituirà causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative ai servizi oggetto del contratto.

Articolo 14 - Subappalto

Si fa esplicito riferimento a quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs 50/2016.

Articolo 15 - Cessione del contratto e dei crediti

Si fa esplicito riferimento a quanto previsto dall'art.106 del D.Lgs n. 50/2016.

Articolo 16 – Penali

Si fa esplicito riferimento a quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs n. 50/2016 nonché all'art.10 delle condizioni generali di contratto - prodotti – Allegato 3 pubblicato sulla piattaforma Mepa-Consip.

Articolo 17 – Obblighi in materia di trasparenza

Ai sensi dell'art.29 del D.Lgs n. 50/2016, gli atti della presente procedura saranno pubblicati sul profilo committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito di Intercenter, tramite apposito link.

Articolo 18 - Risoluzione del contratto e recesso

Si fa esplicito riferimento alla normativa vigente nonché agli artt.13-14 delle condizioni generali di contratto - prodotti – Allegato 3 pubblicato sulla piattaforma Mepa-Consip.

Articolo 19 - Spese contrattuali e oneri

Le spese di bollo, registro e quant'altro dovesse sostenersi ai fini della gara e del conseguente contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente documento, sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Articolo 20 - Norme sull'anticorruzione

L'aggiudicatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi dell'art.80 co.5 lett.d) è fatto obbligo ai partecipanti alla gara di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

Articolo 21 – Controversie

Tutte le controversie intervenute sia durante l'esecuzione che al termine del contratto fra la Regione e l'appaltatore che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, potranno essere deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

E' esclusa la competenza arbitrale ed è obbligatorio, prima di adire il Giudice competente, promuovere il tentativo di composizione bonaria della controversia in via amministrativa.

Il foro competente è quello di Bologna.

Articolo 22 – Trattamento dei dati

Si fa esplicito riferimento alla normativa vigente nonché all'art.16 delle condizioni generali di contratto - prodotti – Allegato 3 pubblicato sulla piattaforma Mepa-Consip.

Articolo 23 – Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia, oltre che all'osservanza di tutte le norme e regolamenti vigenti, alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Speciale, il Regolamento di utilizzo del mercato elettronico, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Articolo 24 – Organi del procedimento

Le attività e le responsabilità afferenti al ruolo del R.U.P. sono definite dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e con riferimento all'art.165 della D.G.R. 2416 del 29/12/08 "indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" se ed in quanto applicabile.

Il Responsabile Unico del Procedimento e soggetto stipulante, che svolge anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione (DEC), è Stefania Papili, Responsabile del Servizio Sistema informativo-informatico regionale, Viale Aldo Moro, 30 – 40127 Bologna - tel. 051

5273149/12 – email: Segrsai2@regione.emilia-romagna.it - PEC:
segrsai2@postacert.regione.emilia-romagna.it

La Responsabile per la fase di scelta del contraente è Grazia Cesari, Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica Via dei Mille, 21 – 40121 tel. 0515273705/15 – email: Approvvigionamenti@regione.emilia-romagna.it

Per informazioni:

Amministrative: Francesca Paselli – tel. 051.527.6894- e – mail:
Francesca.paselli@regione.emilia-romagna.it

Tecniche: Alessandro Landi – tel. 051.527.5072 email: Alessandro.landi@regione.emilia-romagna.it

Allegato del capitolato

Costituisce allegato al presente capitolato il seguente documento:

- Allegato A – Dettaglio dell’offerta economica