



Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni

Servizio Organizzazione e Sviluppo

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO E DI CONTRATTO

OGGETTO: Acquisizione di n.43 terminali portatili radio Tetra “SEPURA STP9040 GPS”

CIG: Z8F1B434D5

Importo contrattuale previsto: € 39.000 IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

Contesto: In funzione della determina 6886 del 04/06/2015 che rende operativa la procedura di “Lavoro in solitaria”, è necessario implementare la dotazione di terminali tetra per i collaboratori interessati. Con prot. NP/2016/10792 del 31/05/2016 il Servizio Organizzazione e Sviluppo ha richiesto al Servizio Approvvigionamenti e centri operativi l’attivazione della procedura per l’acquisto in oggetto.

L’acquisizione in oggetto è eseguita con affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante **Richiesta di offerta** (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip SpA (MePA) con riferimento al Bando “ICT 2009 PRODOTTI PER L’INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI” prodotto: CPV “3252400-2 SISTEMI TETRA (TERRESTRIAL TRUNKED RADIO)” .

Articolo 1 - Oggetto dell'affidamento.

Oggetto dell’acquisizione è la fornitura di **n. 43 terminali portatili radio Tetra “SEPURA STP9040 GPS”** da fornire ai servizi dell’ente dove possono accadere situazioni che richiedono “lavoro in solitaria” per i collaboratori di tali strutture.

Ogni terminale dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- dotazione base con antenna, custodia, batteria e relativo dispositivo di ricarica;
- tastiera completa sul terminale;
- sensore per la funzione di 'Man down' con possibilità di invio messaggio o segnale di emergenza ad altri dispositivi;

- display a colori e led indicatore notifiche;
- protezione da polvere e acqua almeno di classe IP67 e utilizzabile con un range di temperatura che varia da -20°C a +60°C;
- modulo GPS e bluetooth conforme con ETSI PTT, come estensione del profilo auricolare, possibilità di ospitare un tag RFID;
- possibilità di utilizzare schede di memoria SD per archiviare mappe e altri dati utili;
- possibilità di attivare una chiamata o segnale di emergenza da parte del utilizzatore
- licenza della funzione di Man down e dotazione di una batteria aggiuntiva da almeno 1400 mAh;

Articolo 2 - Durata del contratto

La durata del contratto, previa sottoscrizione, decorre dall'avvio dell'esecuzione dello stesso e deve **essere conclusa entro 31 dicembre 2016.**

Articolo 3 – Importo contrattuale previsto

L'importo contrattuale previsto per la fornitura è pari **€ 39.000,00 IVA esclusa**, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, nonché della normativa regionale vigente, per l'attività in oggetto, configurandosi come approvvigionamento di prodotti da distribuire al di fuori dei luoghi nella giuridica disponibilità del committente Regione Emilia Romagna, è possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e la relativa stima dei costi della sicurezza.

Le spese di bollo, registro e quant'altro dovesse sostenersi ai fini della gara e del conseguente contratto, si intendono incluse nel corrispettivo.

Articolo 4 – Modalità di svolgimento della procedura di acquisizione e di stipula

a) Presentazione delle offerte

- I. L'offerta dovrà pervenire entro il termine stabilito nella RdO. La Regione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della piattaforma telematica o di altra natura che impediscano il recapito dell'offerta entro il termine stabilito.
- II. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.
- III. Non è ammessa offerta in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base dell'affidamento (al netto dell'IVA), parziale, plurima o condizionata.
- IV. Ad avvenuta scadenza del termine non sarà riconosciuta valida nessuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente; inoltre l'offerta presentata sulla piattaforma non può essere ritirata.

b) Documentazione amministrativa

L'offerente, mediante collocazione sulla piattaforma MEPA in risposta alla RdO, dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

a) una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale necessari per la partecipazione alle procedure di affidamento, ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e il possesso di ulteriori requisiti, quando previsti (*vedi modello predisposto dalla Regione*);

b) in caso di R.T.I., dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti e le percentuali della prestazione che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016) tenendo conto che ai sensi della normativa vigente la mandataria, in ogni caso, deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (*vedi modello predisposto dalla Regione*);

c) *in caso di R.T.I. non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestante: a) l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale di rappresentanza tenendo conto che la ditta invitata individualmente alla gara ha la facoltà di presentare offerta quale mandataria di operatori riuniti con l'osservanza della disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. N. 50/2016, b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs.n. 50/2016;*

d) una “**garanzia provvisoria**”, per la partecipazione alla procedura, pari al 2% del prezzo base d'appalto, sotto forma di fideiussione (ex art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016). *In caso di R.T.I., la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. Il concorrente potrà fruire delle riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e, nel caso, dovrà allegare copia dei certificati utilizzati allo scopo;*

e) l'impegno di un fideiussore, **a pena di esclusione**, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.;

f) il concorrente è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei requisiti necessari per fruire delle riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla “**garanzia definitiva**” che sarà tenuto a costituire in caso di aggiudicazione. A tal fine è necessario presentare una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di qualità che si intenderà utilizzare.

c) Soccorso istruttorio

Si applicherà la normativa in materia di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

d) Offerta economica

Il concorrente dovrà:

- *inserire a Sistema l'offerta complessiva formulata a valore, non verranno accettate offerte economiche che superino l'importo a base d'asta;*
- *indicare prezzi che dovranno essere comprensivi di tutte le spese di imballaggio, trasporto, facchinaggio e ogni altra spesa necessaria alla corretta esecuzione del contratto.*

Ai sensi dell'art. 95 co.10 D.Lgs. 50/16 il concorrente deve indicare i propri costi aziendali relativi agli adempimenti sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08.

e) Modalità relative all'espletamento della procedura

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio del prezzo più basso formulato a valore, (art. 95 co.4 lett. b) del suddetto decreto.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si procederà in seduta pubblica telematica alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

Al termine della valutazione della documentazione amministrativa, in una seduta pubblica telematica successiva, si procederà all'esame dell'offerta economica con le modalità previste dalla piattaforma elettronica.

Risulterà individuata, mediante apposito verbale, quale “migliore offerta” quella della ditta concorrente che risulterà prima classificata.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte, l'aggiudicazione avverrà attraverso sorteggio in seduta pubblica che si svolgerà presso la sede del Servizio Approvvigionamenti Patrimonio e Logistica, il giorno lavorativo successivo all'apertura delle offerte economiche, alle ore 11.

La Regione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti idonea, appropriata o conveniente o, se aggiudicata, non stipulare il contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (purché valida e ritenuta congrua e conveniente);
- di sospendere, reindire e/o non procedere all'affidamento motivatamente.

In analogia a quanto stabilito dall'art.140 del Codice di Procedura Civile, in caso di fallimento o liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura.

f) Modalità di Aggiudicazione

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà in base a quanto previsto all'art. 95 c. 4) lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e cioè a favore **dell'offerta al prezzo più basso**.

g) Aggiudicazione

La responsabile del Servizio Approvvigionamenti Patrimonio e Logistica, in qualità di responsabile della fase di scelta del contraente, con propria determinazione dirigenziale provvederà ad individuare quale soggetto aggiudicatario, in via definitiva, la ditta che risulterà aver presentato la miglior offerta secondo i criteri stabiliti, condizionatamente alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal rappresentante legale della ditta in sede di presentazione dell'offerta sulla piattaforma telematica.

h) Atto amministrativo di acquisizione

L'offerente sarà sottoposto ai controlli per la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal rappresentante legale della ditta in sede di presentazione dell'offerta sulla piattaforma telematica.

A seguito dell'esito positivo dei controlli, l'affidamento dei servizi sarà disposto con determinazione dirigenziale del dirigente competente, ai sensi della normativa regionale vigente. Seguirà la stipula del contratto.

L'atto amministrativo di acquisizione sarà comunicato ai fini dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione previsti dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

- Qualora a la ditta individuata quale aggiudicataria non risulti in possesso, a seguito dei necessari controlli, dei requisiti dichiarati o non presenti la documentazione richiesta, ove non si ritenga indire una nuova procedura di affidamento, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria sottoponendolo alle medesime verifiche.

i) Stipula del contratto e disciplina applicabile al contratto

La stipula del contratto avverrà con scrittura privata, mediante scambio del documento di Accettazione dell'Offerta, sottoscritto con Firma Digitale dal RUP, sulla Piattaforma MePa Consip;

La stipula è, in ogni caso, subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 4, delle Regole del Sistema di E-procurement della P.A., il contratto concluso è composto dall'Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del soggetto aggiudicatario generato dal Sistema, firmato digitalmente e caricato a Sistema.

L'acquisizione della presente fornitura è disciplinata, oltre che dalle clausole del presente Disciplinare e Condizioni Particolari di Contratto che prevarranno in caso di contrasto, dalle disposizioni contenute :

- - nelle Condizioni Generali di contratto Forniture previste da Consip S.p.A. per il Mercato Elettronico;
- - nel Capitolato Tecnico Prodotti, relativo al bando: "ICT2010" previsto da Consip SpA;
- - nel documento Capitolato e condizioni particolari di contratto specifico della presente fornitura.

La stipula è, in ogni caso, subordinata al permanere del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto è soggetto ad imposta di bollo che è da intendersi a carico del fornitore. Il pagamento all'Agenzia delle Entrate potrà avvenire tramite modello F23 prima della stipula del contratto.

Articolo 5 - Pagamenti

Il pagamento avverrà in unica soluzione e sarà disposto previa verifica che l'oggetto complessivo del contratto sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento (ex art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016).

La fattura sarà pagata entro 30 giorni dal suo ricevimento (art. 4, comma 2, lettera a), d.lgs. n. 231/2002), oppure entro 30 giorni dalla data del documento di accertamento della conformità delle prestazioni, qualora la fattura sia già pervenuta alla Regione (art. 4, comma 2, lettera d), d.lgs. n. 231/2002).

Articolo 6– Modalità di fatturazione

La Regione può accettare e pagare le fatture solo se ricevute attraverso il processo di fatturazione digitale (art. 1, commi 209-214, della legge n. 244 del 2007, del d.m. n. 55 del 3 aprile 2013 e del d.l. n. 66 del 2014 convertito in legge 89 del 2014).

Il Codice Univoco Ufficio è 00UJHV (N.B.: il primo carattere: zero – il secondo carattere: lettera "o").

Il fornitore dovrà intestare la fattura elettronica a:

Regione Emilia-Romagna

Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica

Via dei Mille 21 – 40121 Bologna

P.I. 02086690373 – C.F. 80062590379

(Si invita a voler verificare la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it).

Split payment:

In applicazione della normativa vigente la Regione Emilia Romagna è tenuta a versare l'IVA direttamente all'erario e non al fornitore.

Articolo 7– Tracciabilità dei flussi finanziari

Sono a carico dell'affidataria gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della medesima legge 136/2010 e ss.mm. sopracitata, costituirà causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative ai servizi oggetto del contratto.

Articolo 8 – Penali

Si fa esplicito riferimento a quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs n. 50/2016 nonché all'art. 10 delle “Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti per l'informatica e le telecomunicazioni – allegato 3a- al Bando “ICT 2009” del MePA, allegato 3a- al Bando “ICT 2009” del MePA.

Articolo 9 - Risoluzione del contratto e recesso

Si fa esplicito riferimento alla normativa vigente nonché agli artt. 12 e 13 delle “Condizioni Generali di Contratto relative a alla fornitura di prodotti per l'informatica e le telecomunicazioni- allegato 3a al Bando “ICT2009”.

Articolo 10 - Norme sull'anticorruzione

L'affidatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 80 co.5 lett.d) del D.Lgs. 50/16 è fatto obbligo ai partecipanti alla gara di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

Articolo 11– Controversie

Tutte le controversie intervenute sia durante l'esecuzione che al termine del contratto fra la Regione e l'appaltatore che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, potranno essere deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

E' esclusa la competenza arbitrale ed è obbligatorio, prima di adire il Giudice competente, promuovere il tentativo di composizione bonaria della controversia in via amministrativa.

Il foro competente è quello di Bologna.

Articolo 12 – Trattamento dei dati

Si fa esplicito riferimento alla normativa vigente nonché agli artt.15 e 16, per quanto applicabile, delle Condizioni Generali di contratto relative alla fornitura di prodotti per l'informatica e le telecomunicazioni – allegato 3a al Bando “ICT 2009”.

Articolo 13 – Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia, oltre che all'osservanza di tutte le norme e regolamenti vigenti, alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole del Sistema di E-Procurement della P.A., il Patto di integrità, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Articolo 14 - Organi del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e soggetto stipulante è Lorenzo Broccoli, Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo tel: 0515275481 – Email: svilorg@regione.emilia-romagna.it - Email certificata: svilorg@postacert.regione.emilia-romagna.it, che svolge anche funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto;

La Responsabile per la fase di scelta del contraente è Grazia Cesari, Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica Via dei Mille, 21 – 40121 tel. 0515273705/15 – email: Approvvigionamenti@regione.emilia-romagna.it

Per informazioni:

- amministrative: Paselli Francesca – tel. 051.5276894 - email: francesca.paselli@regione.emilia-romagna.it
- tecniche: Simone Colantoni – tel. 051.5277614 email: simone.colantoni@regione.emilia-romagna.it