

Regione Emilia-Romagna

Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO E DI CONTRATTO

Oggetto: : Fornitura di sacchi di plastica per campionamenti e materiale per i laboratori e le serre del Servizio Fitosanitario regionale di Bologna.

CIG: Z661BDAF3A

IMPORTO CONTRATTUALE PREVISTO: € 1.400,00 IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza.

L'acquisizione in oggetto è eseguita con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Richiesta di offerta (RDO) verso più fornitori, sul Mercato elettronico di Intercent-ER.

L'acquisizione fa riferimento alla categoria "Cuoio e tessuti tessili, materiali di plastica e gomma", pubblicato sulla medesima piattaforma - (CPV 19000000-6).

Articolo 1 - Oggetto del contratto

Fornitura di sacchi di plastica per campionamenti e materiale per i laboratori e le serre del Servizio Fitosanitario regionale di Bologna.

La prestazione ha ad oggetto la fornitura del materiale di seguito elencato:

Tipologia e descrizione del materiale	u.m.	Quantità
Sacchi PE per campionamenti cm.25x40x0,3 (spessore) chiusi su tre lati	kg	10
Sacchi PE per campionamenti cm.30x45x03 (spessore) chiusi su tre lati	kg	10
Sacchi PE per campionamenti cm.40x60x0,8 (spessore) chiusi su tre lati	kg	60
Sacchi PE per campionamenti cm.40x60x0,3 (spessore) chiusi su tre lati	kg	40
Sacchi PE per campionamenti cm.50x70x0,8 (spessore) chiusi su tre lati	kg	120
Sacchi PE per campionamenti cm.70x100x08 (spessore) chiusi su tre lati	kg	70
Sacchi PE per campionamenti cm.130x110x08 (spessore) chiusi su tre lati	kg	30
Cassetta box 35x25x20 per rifiuti speciali in plastica con coperchio ermetico	n.	2
Fascette plastica tipo elettricista mm 200x4,5 conf. Da 100 pz.	Conf.	5
Silicone trasparente antimuffa	pz	3
Cinghie gomma A3513X890LI Constant Length (per ventole motori di raffreddamento ser)	pz	10
Adesivo Attack 3 g confezione singola	pz	1

Bicchiere graduato 250 cc. A/1805 K in plastica	pz	2
Contenitore urine sterile PP Tappo rosso 150 ml in plastica	pz	250
Contenitore urine sterile PP Tappo Blu 200 ml in plastica	pz	50
Spese di trasporto (eventuali)		

La fornitura deve essere effettuata presso:

Regione Emilia-Romagna

Servizio Fitosanitario

Via di Corticella 133

40128 Bologna

c.a. sanzio.candini@regione.emilia-romagna.it

Il termine massimo per la fornitura, previo accordi con il Direttore dell'esecuzione del contratto, è 30 giorni a far data dalla sottoscrizione del contratto.

Articolo 2 - Durata del contratto

La durata del contratto, previa sottoscrizione, decorre dall'avvio dell'esecuzione dello stesso da parte del direttore dell'esecuzione (di seguito DEC) e deve essere conclusa entro 30 giorni dall'avvio.

Articolo 3 - Importo contrattuale previsto

L'importo contrattuale previsto per le forniture è di **Euro € 1.400,00 IVA esclusa (millequattrocento/00)** di cui € 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, nonché della normativa regionale vigente, per l'attività in oggetto, configurandosi come mera fornitura, è possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e la relativa stima dei costi della sicurezza.

Le spese di bollo, registro e quant'altro dovesse sostenersi ai fini della gara e del conseguente contratto, si intendono incluse nel corrispettivo.

Articolo 4 - Modalità di svolgimento della procedura di acquisizione e di stipula

Presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà pervenire entro il termine stabilito nella RdO. La Regione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della piattaforma telematica o di altra natura che impediscano il recapito dell'offerta entro il termine stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

Non è ammessa offerta in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base dell'affidamento (al netto dell'IVA), parziale, plurima o condizionata.

Ad avvenuta scadenza del termine non sarà riconosciuta valida nessuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente; inoltre l'offerta presentata sulla piattaforma non può essere ritirata.

Soccorso istruttorio:

Si applicherà la normativa in materia di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016, nei casi previsti.

Atto amministrativo di affidamento:

L'affidamento della fornitura sarà disposto con determinazione del dirigente competente, ai sensi della normativa regionale vigente, previa la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, oltre a quelli di idoneità professionale, e di capacità tecniche e professionali, se richiesti.

Stipula del contratto:

La stipula del contratto avverrà con scrittura privata, con le modalità previste dal Sistema telematico, e resta subordinata all'Imposta di bollo sui contratti pari a € 16,00, a favore dell'Agenzia delle Entrate, che è da intendersi a carico del fornitore. Il pagamento potrà avvenire tramite modello F23 (allegato) e la quietanza del versamento dovrà essere restituita alla pec approvvigionamenti@postacert.regione.emilia-romagna.it.

Ai sensi dell'art. 11, punto 5, del Regolamento di utilizzo del Mercato beni e servizi di Intercent-ER, il contratto concluso, composto dall'Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione dell'Ente, è disciplinato dalle clausole delle presenti "Condizioni Particolari di RdO e di Contratto"; inoltre ad esso sarà applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

Articolo 5 – Verifiche del servizio in corso di esecuzione e finali

La Regione, per il tramite del direttore dell'esecuzione del contratto, potrà verificare in qualsiasi momento lo stato dell'esecuzione del servizio. Inoltre, verificherà a conclusione del servizio la regolare esecuzione dell'intera prestazione.

Articolo 6 - Pagamenti

Il pagamento avverrà in unica soluzione e sarà disposto previa verifica che l'oggetto complessivo del contratto sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento (ex art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016).

La fattura sarà pagata entro 30 giorni dal suo ricevimento (art. 4, comma 2, lettera a), d.lgs. n. 231/2002), oppure entro 30 giorni dalla data del documento di accertamento della conformità delle prestazioni, qualora la fattura sia già pervenuta alla Regione (art. 4, comma 2, lettera d), d.lgs. n. 231/2002).

Articolo 7 – Modalità di fatturazione

La Regione può accettare e pagare le fatture solo se ricevute attraverso il processo di fatturazione digitale (art. 1, commi 209-214, della legge n. 244 del 2007, del d.m. n. 55 del 3 aprile 2013 e del d.l. n. 66 del 2014 convertito in legge 89 del 2014).

Il Codice Univoco Ufficio è 00UJHV (N.B.: il primo carattere: zero – il secondo carattere: lettera "o").

Il fornitore dovrà intestare la fattura elettronica a:

Regione Emilia-Romagna

Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica

Via dei Mille 21 – 40121 Bologna

(Si invita a voler verificare la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it).

Split payment:

In applicazione della normativa vigente la Regione Emilia Romagna è tenuta a versare l'IVA direttamente all'erario e non al fornitore.

Articolo 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Sono a carico dell'affidataria gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della medesima legge 136/2010 e ss.mm. sopracitata, costituirà causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative ai servizi oggetto del contratto.

Articolo 9 - Penali

Si fa esplicito riferimento a quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs n. 50/2016 nonché all'art. 10 del Capitolato Speciale, Allegato 3, al bando di abilitazione Mercato elettronico Beni e Servizi di Intercent-ER.

Articolo 10 - Risoluzione del contratto e recesso

Si fa esplicito riferimento alla normativa vigente nonché agli artt. 13 e 14 del Capitolato Speciale, Allegato 3, al bando di abilitazione Mercato elettronico Beni e Servizi di Intercent-ER.

Articolo 11 - Norme sull'anticorruzione

L'affidatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 80 co.5 lett.d) del D.Lgs. 50/16 è fatto obbligo ai partecipanti alla gara di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

Articolo 12 - Controversie

Tutte le controversie intervenute sia durante l'esecuzione che al termine del contratto fra la Regione e l'appaltatore che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, potranno essere deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

E' esclusa la competenza arbitrale ed è obbligatorio, prima di adire il Giudice competente, promuovere il tentativo di composizione bonaria della controversia in via amministrativa.

Il foro competente è quello di Bologna.

Articolo 13 - Trattamento dei dati

Si fa esplicito riferimento alla normativa vigente nonché all'art.17 del Capitolato Speciale,

Allegato 3, al bando di abilitazione Mercato elettronico Beni e Servizi di Intercent-ER.

Articolo 14 – Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia, oltre che all'osservanza di tutte le norme e regolamenti vigenti, alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Regolamento di utilizzo del Mercato Beni e Servizi, il Capitolato Speciale, il Patto di integrità, ecc), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Articolo 15 - Organi del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento e soggetto stipulante, che svolge anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione (DEC), è Grazia Cesari, Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica – Via dei Mille, 21 – 40121 Bologna – tel. 051 5273705/15 – email: Approvvigionamenti@regione.emilia-romagna.it – Approvvigionamenti@postacert.regione.emilia-romagna.it

Per informazioni:

- amministrative: Barbara Bertoni tel. 051 5275271 - email: barbara.bertoni@regione.emilia-romagna.it

- tecniche: Sanzio Candini tel. 051 5278220 - email: sanzio.candini@regione.emilia-romagna.it