

Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni
Servizio Organizzazione e Sviluppo

Oggetto: ACQUISIZIONE DI SERVIZI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI, PER ASSUNZIONE PRESSO LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA DI N. 4 UNITÀ DI PERSONALE DI CAT. D.1 "FUNZIONARIO ESPERTO IN SVILUPPO RISORSE E SERVIZI DI INTEGRAZIONE" DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA DI AUDIT

CIG: Z281AE9D0A
CUP: G51E15000670001

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 3.000,00 di cui € 0,00 per oneri di sicurezza, IVA esclusa

DISCIPLINARE DI GARA

L'acquisizione in oggetto si svolgerà mediante richiesta di offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip SpA (MePA), applicando la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione (Regole del Sistema di E-procurement della P.A.) con riferimento al Servizio di gestione elettronica dei documenti, CPV 72512000-7 cui il fornitore è abilitato, nonché, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs. 50/2016.

a) Presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire entro il termine stabilito nella RdO. La Regione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della piattaforma telematica o di altra natura che impediscano il recapito dell'offerta entro il termine stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

Non è ammessa offerta in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base dell'affidamento (al netto dell'IVA), parziale, plurima o condizionata.

Ad avvenuta scadenza del termine non sarà riconosciuta valida nessuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente; inoltre l'offerta presentata sulla piattaforma non può essere ritirata.

b) Documentazione amministrativa

L'offerente, mediante allegazione sulla piattaforma MEPA-CONSIP in risposta alla RdO, dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico:

- a) una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale necessari per la partecipazione alle procedure di affidamento, ex art. 80 del d.lgs. 50/2016 e il possesso di ulteriori requisiti, quando previsti (*vedi modello predisposto dalla Regione*);

- b) in caso di R.T.I., dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti e le percentuali della prestazione che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, d.lgs. n. 50/2016) tenendo conto che ai sensi della normativa vigente la mandataria, in ogni caso, deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (*vedi modello predisposto dalla Regione*).
- c) in caso di R.T.I. non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestante: a) l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale di rappresentanza tenendo conto che la ditta invitata individualmente alla gara ha la facoltà di presentare offerta quale mandataria di operatori riuniti con l'osservanza della disciplina prevista dall'art. 48 del d.lgs. N. 50/2016, b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del d.lgs.n. 50/2016;
- d) il concorrente è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei requisiti necessari per fruire delle riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla "garanzia definitiva" che sarà tenuto a costituire in caso di aggiudicazione. A tal fine è necessario presentare una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di qualità che si intenderà utilizzare.

c) Soccorso istruttorio

Si applicherà la normativa in materia di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016.

d) Offerta economica: inserita nel sistema, consistente nell'indicazione del prezzo totale offerto a valore.

Ai sensi dell'art.95 co.10 D.Lgs. 50/16 il concorrente deve indicare i propri costi aziendali relativi agli adempimenti sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08.

e) Modalità relative alla selezione dell'offerta

L'offerta a cui sarà affidato il Servizio verrà selezionata in base al criterio del prezzo più basso formulato a valore (art. 95 co.4 del suddetto decreto); in relazione alla congruità delle offerte si applicherà l'art. 97 del medesimo decreto.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si procederà in seduta pubblica telematica alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti nonché all'esame dell'offerta economica con le modalità previste dalla piattaforma elettronica:

- di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti idonea, appropriata o conveniente o, se aggiudicata, non stipulare il contratto;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere, reindire e/o non procedere all'affidamento motivatamente.

f) atto amministrativo di acquisizione

L'offerente selezionato sarà sottoposto ai controlli per la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal rappresentante legale della ditta in sede di presentazione dell'offerta sulla piattaforma telematica.

A seguito dell'esito positivo dei controlli, l'affidamento dei servizi sarà disposto con determinazione dirigenziale del dirigente competente, ai sensi della normativa regionale vigente.

Qualora la ditta individuata quale affidataria non risulti in possesso, a seguito dei suddetti controlli, dei requisiti dichiarati o non presenti la documentazione richiesta, ove non si ritenga indire una nuova procedura di affidamento, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria sottoponendolo alle medesime verifiche.

g) Avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza

Nel caso in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, evidenziato nella Determina a contrarre, è possibile provvedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ex art. 32, comma 8 del Codice.

h) Stipula del contratto e disciplina applicabile al contratto

La stipula del contratto avverrà con scrittura privata, mediante scambio del documento di Accettazione dell'Offerta, sottoscritto con Firma Digitale dal RUP, sulla Piattaforma MePa Consip;

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 4, delle Regole del Sistema di E-procurement della P.A., il contratto concluso è composto dall'Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del soggetto aggiudicatario generato dal Sistema, firmato digitalmente e caricato a Sistema.

L'acquisizione del presente servizio è disciplinata, oltre che dalle clausole del presente Disciplinare e Condizioni Particolari di Contratto che prevarranno in caso di contrasto, dalle disposizioni contenute :

- nelle Condizioni Generali di contratto Servizi – Allegato 4
- nel capitolato tecnico Servizi – Allegato 2 - relativi al bando: ICT 2009, previste da Consip SpA.

Il contratto è soggetto ad imposta di bollo che è da intendersi a carico del fornitore. Il pagamento all'Agenzia delle Entrate potrà avvenire tramite modello F23 prima della stipula del contratto.

CAPITOLATO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Premessa - Espletamento prova scritta di procedura selettiva, mediante somministrazione di quesiti/test

Con determinazione n. 8740 del 31/05/2016, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico n. 170 dell'8 giugno 2016, è stata bandita una

procedura selettiva pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 4 specialisti amministrativi contabili - categoria D.1 – mediante contratto di formazione e lavoro.

Tutti i provvedimenti relativi alla procedura, ivi compreso il provvedimento riportante l'elenco dei candidati ammessi con riserva, sono pubblicati sul sito internet della Regione Emilia-Romagna, al link:

http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/Comunicazioni.aspx?reqalias=CFL_2016_1

Il bando prevede che lo svolgimento della selezione sia articolato in prova scritta e prova orale, e in particolare che la prova scritta consista nella somministrazione di una serie di quesiti sugli argomenti e le materie indicate dal bando, e che sia svolta dalla Commissione esaminatrice anche tramite l'eventuale supporto di un soggetto esterno specializzato.

Articolo 1 - Oggetto della procedura

Costituisce oggetto della procedura l'acquisizione della fornitura di servizi per l'attività di selezione, mediante l'ausilio di sistemi informatizzati, relativamente **alla prova scritta della procedura selettiva**, da parte di soggetto specializzato nella gestione di procedure di selezione in ambito pubblico, da espletarsi secondo i termini, modalità e condizioni di seguito specificati.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di quesiti inerenti le materie tecnico – specialistiche della posizione messa a concorso. Il numero dei quesiti oggetto di prova sarà deciso dalla commissione, in numero non superiore a 80.

Termini per l'esecuzione del servizio

Il presente incarico avrà la durata strettamente necessaria a consentire l'espletamento della prova selettiva specificata in oggetto che dovrà effettuarsi in data **7 settembre 2016**. I candidati ammessi con riserva alla procedura selettiva sono **279**.

Sedi

La prova si svolgerà a Bologna presso Teatro EuropAuditorium, Piazza Costituzione, 4

Attività richieste

L'affidatario dovrà individuare un proprio referente, responsabile organizzativo, cui spetterà il coordinamento e la gestione delle attività richieste. Il referente dovrà rendersi disponibile per gli incontri richiesti dall'Amministrazione e svolgere funzione di supporto e consulenza alla Commissione esaminatrice per l'ottimizzazione della procedura.

Si richiedono le seguenti attività e prestazioni specifiche:

- acquisizione dei test predisposti dalla commissione esaminatrice, articolati in tre differenti prove; stampa dei questionari relativi a ciascuna prova in numero pari al numero di candidati ammessi e nel rispetto dei criteri di riservatezza, segretezza e sicurezza, elaborati in diverse versioni codificate e adeguatamente associabili al modulo risposta del

candidato, ciascuna composta con i quesiti elencati con la maggiore diversificazione possibile dei gruppi di domande (c.d. randomizzazione);

- confezionamento dei questionari in buste chiuse che non ne consentano la visione dall'esterno; custodia dei questionari fino al giorno della prova;
- predisposizione e fornitura dei moduli compilati per l'identificazione e accettazione dei candidati;
- progettazione, personalizzazione e fornitura della modulistica a lettura ottica (Moduli Risposta/Questionari e Schede Anagrafiche);
- fornitura di tutti i materiali necessari per lo svolgimento della prova (fogli istruzione, penne/pennarelli, modulistica per le risposte, codici a barre, cartellonistica per la localizzazione della sede d'esame);
- presenza nella sede di svolgimento della prova di un coordinatore esperto in gestione e correzione di prove concorsuali, cui sarà demandata anche l'illustrazione delle modalità di svolgimento della prova d'esame;
- attività di istruzione e coordinamento del personale messo a disposizione dall'Amministrazione per l'identificazione dei candidati e la sorveglianza in sede di prova;
- decodifica, lettura ed elaborazione dei moduli risposta e moduli anagrafica;
- acquisizione delle immagini dei fogli risposta per mezzo di idoneo software che consenta la ricerca dei medesimi fogli per codice o candidato nonché la visualizzazione della prova con le indicazioni relative alla valutazione ed al punteggio conseguito;
- formulazione e fornitura della graduatoria, su supporto informatico e cartaceo, nonché di elenco dei punteggi conseguiti dai candidati con il numero di risposte esatte, errate, omesse;
- consegna alla commissione esaminatrice di tutta la documentazione elaborata e il materiale di sua pertinenza utilizzato per lo svolgimento delle prove;
- possibilità di accesso agli esiti delle prove da parte dei candidati tramite procedura on line.

Per la prestazione del servizio l'impresa dovrà utilizzare attrezzatura tecnica adeguata e di ultima generazione che consenta l'ottimale e veloce fornitura degli esiti della prova.

Articolo 2 – Obbligazioni del fornitore contraente

Si richiama quanto previsto agli artt. 4 delle condizioni generali di contratto - servizi – Allegato 4 pubblicato sulla piattaforma Mepa-Consip e inoltre, quanto segue:

Il fornitore contraente dovrà risultare in possesso di regolare polizza assicurativa a

garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'Impresa, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali con il preciso obbligo, in caso di affidamento, di tenere in essere detta polizza, o altra equivalente per tutta la durata dell'incarico.

Il Soggetto affidatario è tenuto alla riservatezza sul contenuto degli atti e dei documenti nonché sui fatti e sulle notizie di qualunque tipo riguardanti l'attività dell'Amministrazione e di cui sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del contratto.

Tali informazioni non possono essere comunicate a terzi, in qualsiasi forma e modo, né possono essere utilizzate per finalità diverse da quelle desumibili nella presente offerta.

Il Soggetto è tenuto a dare istruzioni al proprio personale affinché tutte le informazioni acquisite in occasione dello svolgimento del servizio vengano considerate riservate e come tali vengano trattate.

Del gruppo di lavoro dell'affidatario non potranno far parte soggetti che abbiano una relazione di affinità o parentela fino al quarto grado con i candidati ammessi alla procedura o che siano conviventi di questi; a tal proposito l'operatore economico affidatario dovrà, una volta ricevuto formalmente l'elenco dei partecipanti alla procedura selettiva, rilasciare apposita dichiarazione.

Articolo 3 - Importo a base dell'affidamento

L'importo a base dell'affidamento è di **euro 3.000,00 (tremila/00), Iva esclusa**, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08.

Articolo 4 - Durata contrattuale

Il contratto decorrerà dalla sottoscrizione dello stesso fino al completamento delle attività relative alla prova selettiva.

Articolo 5 – Sicurezza

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, per l'attività in oggetto:

- configurandosi come servizi per i quali non è prevista l'esecuzione in luoghi nella giuridica disponibilità del Datore di Lavoro committente, non si prevedono interferenze, pertanto i costi della sicurezza da interferenza sono pari a € 0 (zero) (rif. determinazione D.G. n.15128 prot. DOR/08/281326).

Ai sensi dell'art.95 co.10 D.Lgs. 50/16 il concorrente deve indicare i propri costi aziendali relativi agli adempimenti sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08.

Articolo 6 – Garanzie

Si ritiene di non richiedere una garanzia provvisoria (ex art. 93, co. 1 del D.Lgs. 50/2016) per la partecipazione alla procedura, né l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto (ex art. 93, co. 8 dello stesso D.lgs.), per le seguenti motivazioni:

la necessità di giungere all'affidamento del servizio in tempi rapidi per consentire l'esecuzione della prova di concorso alla data del 7 settembre 2016,

l'utilizzo del mercato elettronico che prevede una procedura di abilitazione dei fornitori, compresa l'accettazione delle Regole del Sistema della PA e dei documenti dello Strumento di Acquisto telematico, che si conclude con un provvedimento di Abilitazione,

il punto 4.2.6 delle linee guida ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità nell'adunanza del 28 giugno 2016.

La Ditta affidataria sarà comunque tenuta a costituire, a favore dell'Amministrazione regionale, una garanzia definitiva, in forma di fideiussione, con le modalità e alle condizioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a garanzia degli impegni assunti, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, che sarà svincolata al momento del saldo della prestazione.

Alle garanzie sopra citate si applicano le riduzioni previste dall'art.93 co.7, solo se dichiarate in sede di offerta, da documentare attraverso attestazioni in corso di validità alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Articolo 7 - Corrispettivo

Si fa esplicito riferimento a quanto previsto all'art.8 delle condizioni generali di contratto - Servizi – Allegato 4 pubblicato sulla piattaforma Mepa-Consip.

Il corrispettivo si intende onnicomprensivo di qualsiasi altro onere, rimborso o spesa non prevista nel presente capitolato.

Articolo 8 - Aumenti e diminuzioni contrattuali

Sono ammesse modifiche, nel corso di esecuzione del contratto, nei casi e con le modalità previste dall'art.106 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 9 - Pagamenti

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione a conclusione di tutte le attività previste e sarà disposto previa verifica che l'oggetto complessivo del contratto sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento (ex art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016).

Il pagamento sarà eseguito entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (art. 4, comma 2, lettera a), d.lgs. n. 231/2002), oppure entro 30 giorni dalla data del documento di accertamento della conformità delle prestazioni, qualora la fattura sia già pervenuta alla Regione (art. 4, comma 2, lettera d), d.lgs. n. 231/2002).

Articolo 10 – Modalità di fatturazione

La Regione può accettare e pagare le fatture solo se ricevute attraverso il processo di fatturazione digitale (art. 1, commi 209-214, della legge n. 244 del 2007, del d.m. n. 55 del 3 aprile 2013 e del d.l. n. 66 del 2014 convertito in legge 89 del 2014).

Il Codice Univoco Ufficio è 00UJHV (N.B.: il primo carattere: zero – il secondo

carattere: lettera "o").

Il fornitore dovrà intestare la fattura elettronica a:

Regione Emilia-Romagna

Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica

Via dei Mille 21 – 40121 Bologna

P.I. 02086690373 – C.F. 80062590379

(Si invita a voler verificare la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it).

I pagamenti saranno poi eseguiti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura nel rispetto dell'art. 4, comma 2 del d.lgs.231/2002 e s.m.i.

Split payment:

L'art. 1, comma 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della legge 23 dicembre 2014 n. 190, legge di stabilità del 2015, che ha introdotto il nuovo art. 17-ter del D.P.R. n. 633 del 1972, ha previsto, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi (inclusi i lavori), un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. Attraverso il particolare meccanismo introdotto di assolvimento dell'IVA, detto "split payment", la Regione Emilia-Romagna è pertanto tenuta a versare l'IVA direttamente all'Erario e non al fornitore.

Articolo 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Sono a carico della Ditta affidataria gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della medesima legge 136/2010 e ss.mm. sopraccitata, costituirà causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative ai servizi oggetto del contratto.

Articolo 12 - Cessione del contratto e dei crediti

Si fa esplicito riferimento a quanto previsto dall'art.106 del D.Lgs n. 50/2016.

Articolo 13 – Penali

Si fa esplicito riferimento a quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs n. 50/2016.

Si stabilisce inoltre che, nel caso di inadempienze ed irregolarità nell'esecuzione del contratto, imputabili all'Affidatario, l'Amministrazione, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle eventuali controdeduzioni, potrà applicare le seguenti penalità:

- a) per non avere eseguito una delle prestazioni relative all'aspetto organizzativo e di raccordo con la commissione esaminatrice: € 500,00;
- b) per ogni giorno di ritardo o inadempimento rispetto al calendario concordato con la commissione nella fase di predisposizione dei materiali necessari per la preselezione: € 100,00;

- c) mancata consegna del materiale di supporto necessario per lo svolgimento della prova: € 300,00 per ogni tipologia di materiale mancante;
- d) per irregolarità nella redazione dei quesiti somministrati ai candidati: € 50,00 per ogni quesito se l'irregolarità non ha determinato l'annullamento del quesito dalla prova, € 200,00 se l'irregolarità ha determinato l'annullamento del quesito dalla prova;
- e) in caso di ritardo, non dovuto a cause di forza maggiore, nella consegna dei questionari e del materiale richiesto il giorno della prova: € 500,00;
- f) per il mancato rispetto delle modalità di correzione dei quesiti €1.000,00.

Articolo 14 – Obblighi in materia di trasparenza

Ai sensi dell'art.29 del D.Lgs n. 50/2016, gli atti della presente procedura saranno pubblicati sul profilo committente, nella sezione "amministrazione trasparente" del sito di Intercenter, tramite apposito link.

Articolo 15 - Risoluzione del contratto e recesso

Si fa esplicito riferimento alla normativa vigente nonché agli artt.13-14 delle condizioni generali di contratto - servizi – Allegato 4 pubblicato sulla piattaforma Mepa-Consip.

Articolo 16 - Spese contrattuali e oneri

Le spese di bollo, registro e quant'altro dovesse sostenersi ai fini della gara e del conseguente contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente documento, sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Articolo 17 - Norme sull'anticorruzione

L'aggiudicatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi dell'art.80 co.5 lett.d) del D.Lgs. 50/16 è fatto obbligo ai partecipanti alla gara di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

Articolo 18 – Controversie

Tutte le controversie intervenute sia durante l'esecuzione che al termine del contratto fra la Regione e l'appaltatore che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, potranno essere deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

E' esclusa la competenza arbitrale ed è obbligatorio, prima di adire il Giudice competente, promuovere il tentativo di composizione bonaria della controversia in via amministrativa.

Il foro competente è quello di Bologna.

Articolo 19 – Trattamento dei dati

Si fa esplicito riferimento alla normativa vigente nonché all'art.16 delle condizioni generali di contratto - Servizi – Allegato 4 pubblicato sulla piattaforma Mepa-Consip.

Articolo 20 – Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia, oltre che all'osservanza di tutte le norme e regolamenti vigenti, alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Speciale, il Regolamento di utilizzo del mercato elettronico, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Articolo 21 - Responsabile del procedimento

Le attività e le responsabilità afferenti al ruolo del R.U.P. sono definite dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e con riferimento all'art.165 della D.G.R. 2416 del 29/12/08 "indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" se ed in quanto applicabile.

Il **Responsabile Unico del Procedimento** e soggetto stipulante, che svolge anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione (DEC), è Lorenzo Broccoli, responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro, 18 40127 Bologna tel. 0515481– email : Svilorg@regione.emilia-romagna.it ; svilorg@postacert.regione.emilia-romagna.it

La **Responsabile per la fase di scelta del contraente** è Cesari Grazia, Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica Via dei Mille, 21 – 40121 tel. 0515273705/15 – email: Approvvigionamenti@regione.emilia-romagna.it

Per informazioni:

- amministrative: Trittoni Sabina – tel. 051/5273182 -

email: sabina.trittoni@regione.emilia-romagna.it

- tecniche: Emanuela Marchignoli – tel. 051/5275144

email: emanuela.marchignoli@regione.emilia-romagna.it