

Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni
Servizio ICT Regionale

Oggetto: **Fornitura di prodotti Storage IBM e licenze software VSC.**
CIG: 678753965F

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 85.0000,00 (ottantacinquemila/00), IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza.

DISCIPLINARE DI GARA

L'acquisizione in oggetto si svolgerà mediante procedura negoziata (art. 36, comma 2, lett.b) del D.lgs. 50/2016), con applicazione del criterio del prezzo più basso formulato a valore (art. 95 co.4 del suddetto decreto in quanto trattasi di beni con caratteristiche standardizzate) attraverso richiesta di offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip SpA (MePA), applicando la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione (Regole del Sistema di E-procurement della P.A.) con riferimento al bene "Storage" all'interno del bando ICT 2009 "Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni", CPV 30236000-2 cui il fornitore è abilitato.

a) Presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire entro il termine stabilito nella RdO. La Regione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della piattaforma telematica o di altra natura che impediscano il recapito dell'offerta entro il termine stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

Non è ammessa offerta in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base dell'affidamento (al netto dell'IVA), parziale, plurima o condizionata.

Ad avvenuta scadenza del termine non sarà riconosciuta valida nessuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente; inoltre l'offerta presentata sulla piattaforma non può essere ritirata.

b) Documentazione amministrativa

L'offerente dovrà presentare, mediante allegazione sulla piattaforma MEPA-CONSIP in risposta alla RdO, la seguente documentazione amministrativa, priva, a **pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico:

- a) una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale necessari per la partecipazione alle procedure di affidamento, ex art. 80 del d.lgs. 50/2016 e il possesso di ulteriori requisiti, quando previsti (*vedi modello predisposto dalla Regione*);
- b) in caso di R.T.I., dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti e le percentuali della prestazione che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, d.lgs. n. 50/2016) tenendo conto che ai sensi della normativa vigente la mandataria, in ogni caso, deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- c) in caso di R.T.I. non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta),

firmata dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestante: a) l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale di rappresentanza tenendo conto che la ditta invitata individualmente alla gara ha la facoltà di presentare offerta quale mandataria di operatori riuniti con l'osservanza della disciplina prevista dall'art. 48 del d.lgs. N. 50/2016, b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del d.lgs.n. 50/2016;

- d) una **“garanzia provvisoria”**, per la partecipazione alla procedura, pari al 2% del prezzo base d'appalto, sotto forma di fideiussione (ex art. 93 del d.lgs. n. 50/2016). In caso di R.T.I., la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. Il concorrente potrà fruire delle riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e, nel caso, dovrà allegare, in sede di offerta, copia dei certificati utilizzati allo scopo;
- e) impegno di un fideiussore, **a pena di esclusione**, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.;
- f) certificazione, **a pena di esclusione**, di IBM Business Partner che hanno ottenuto da IBM l'abilitazione come Reseller autorizzato su “IBM Spectrum Storage Software” in corso di validità alla data di scadenza di presentazione delle offerte;
- g) il concorrente è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei requisiti necessari per fruire delle riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla “garanzia definitiva” che sarà tenuto a costituire in caso di aggiudicazione. A tal fine è necessario presentare una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di qualità che si intenderà utilizzare. La documentazione per fruire delle riduzioni di cui ai punti d) ed e) dovrà essere inserita nei rispettivi box della piattaforma corrispondenti a ciascuna garanzia.

c) Soccorso istruttorio

Si applicherà la normativa in materia di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016.

d) Offerta economica: inserita nel sistema, consistente nell'indicazione del prezzo totale offerto a valore, da compilare secondo il facsimile “Dettaglio dell'offerta economica” allegato al Capitolato. Non è ammessa la presentazione di materiale illustrativo (depliant o altro).

Ai sensi dell'art.95 co.10 D.Lgs. 50/16 il concorrente deve indicare i propri costi aziendali relativi agli adempimenti sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08.

e) Modalità relative all'espletamento della procedura

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio prezzo più basso formulato a valore (art. 95 co.4 del suddetto decreto).

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si procederà in seduta pubblica telematica alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

Al termine della valutazione della documentazione amministrativa, in una seduta pubblica telematica successiva, si procederà all'esame dell'offerta economica con le modalità

previste dalla piattaforma elettronica.

Risulterà individuata, mediante apposito verbale, quale “migliore offerta” quella della ditta concorrente che risulterà prima classificata.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte, l'aggiudicazione avverrà attraverso sorteggio in seduta pubblica che si svolgerà presso la sede del Servizio Approvvigionamenti, il giorno lavorativo successivo all'apertura delle offerte economiche, alle ore 11.

La Regione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti idonea, appropriata o conveniente o, se aggiudicata, non stipulare il contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua e conveniente);
- di sospendere, reindire e/o non procedere all'affidamento motivatamente.

In analogia a quanto stabilito dall'art.140 del Codice di Procedura Civile, in caso di fallimento o liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura.

f) Aggiudicazione

La responsabile del Servizio Approvvigionamenti Patrimonio e Logistica, in qualità di responsabile della fase di scelta del contraente, con propria determinazione dirigenziale provvederà ad individuare quale soggetto aggiudicatario, in via definitiva, la ditta che risulterà aver presentato la miglior offerta secondo i criteri stabiliti, condizionatamente alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal rappresentante legale della ditta in sede di presentazione dell'offerta sulla piattaforma telematica.

g) atto amministrativo di acquisizione

L'offerente sarà sottoposto ai controlli per la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal rappresentante legale della ditta in sede di presentazione dell'offerta sulla piattaforma telematica.

A seguito dell'esito positivo dei controlli, l'affidamento sarà disposto con determinazione dirigenziale del dirigente competente, ai sensi della normativa regionale vigente. Seguirà la stipula del contratto.

L'atto amministrativo di acquisizione sarà comunicato ai fini dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione previsti dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

Qualora la ditta individuata quale aggiudicataria non risulti in possesso, a seguito dei necessari controlli, dei requisiti dichiarati o non presenti la documentazione richiesta, ove non si ritenga indire una nuova procedura di affidamento, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria sottoponendolo alle medesime verifiche.

h) Stipula del contratto e disciplina applicabile al contratto

La stipula del contratto avverrà con scrittura privata, mediante scambio del documento di Accettazione dell'Offerta, sottoscritto con Firma Digitale dal RUP, sulla Piattaforma MePa Consip;

La stipula è, in ogni caso, subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 4, delle Regole del Sistema di E-procurement della P.A., il contratto concluso è composto dall'Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del soggetto aggiudicatario generato dal Sistema, firmato digitalmente e caricato a Sistema.

L'acquisizione della presente fornitura è disciplinata, oltre che dalle clausole del presente Disciplinare e Condizioni Particolari di Contratto che prevarranno in caso di contrasto, dalle disposizioni contenute :

- nelle Condizioni Generali di contratto Forniture previste da Consip S.p.A. per il Mercato Elettronico;
- nel Capitolato Tecnico Prodotti - allegato 1 - relativo al bando: Informatica e telecomunicazioni (ICT 2009), previsto da Consip SpA;

CAPITOLATO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Premessa

Il datacenter dell'Amministrazione regionale utilizza da anni lo storage IBM e relativo software di virtualizzazione per la registrazione dei dati sia strutturati (database) che non strutturati (fileserver, ftp server, ecc.) con piena soddisfazione.

Pertanto nell'ambito del continuo processo di revisione ed ottimizzazione delle architetture tecnologiche intendiamo procedere con il potenziamento di tale storage anche in ottica di bilanciamento dei dati in configurazione di Business Continuity.

Pertanto il presente capitolato disciplina la fornitura di nuove espansioni storage con relativi dischi da inserire in uno storage IBM v7000 Gen2 e di nuove licenze Virtual Storage Center (VSC).

Articolo 1 - Oggetto della procedura

Oggetto della presente richiesta d'offerta, per le motivazioni indicate in premessa, è la fornitura di prodotti storage IBM e licenze software VSC da collocare in uno storage IBM v7000 Gen2 presso il datacenter dell'Amministrazione regionale. I codici prodotto e la quantità richiesta per ognuno di essi sono indicati nella seguente tabella prodotti.

Codice prodotto	Descrizione	Quantità
Tre nuove espansioni per V7000 GEN2 (2076-524 serial number 7820ZYY corredate di estensione di manutenzione HW IBM con servizio 24 ore x 7 giorni SBD per un periodo di 36 mesi		
2076-24F	IBM Storwize V7000 SFF Expansion	1
9730	Power Cord - PDU connection	1
ACUA	0.6m 12Gb SAS Cable(mSAS HD)	2
ADN1	Order Type 1 - CTO	1
AGBK	Shipping and Handling 24F	1
AHF2	900GB 10K 2.5 Inch HDD	24
B0PC	SP WSU 3Y 24x7 SD	1
5639-XB7	IBM Spectrum Virtualize Software for Storwize V7000 Expansion Software	1
UBPNC1	Base Software Expansion Per Storage Device with 1 Year SW Maint	1
5639-XBC	IBM Spectrum Virtualize Software for Storwize V7000 Expansion Maint (Reg): 3 Yr	1
9000	SWMA Renewal Registration	1
UBP7C5	Base Software Expansion Per Storage Device SW Maint 3 year Reg	1
2076-24F	IBM Storwize V7000 SFF Expansion	1
9730	Power Cord - PDU connection	1
ACUA	0.6m 12Gb SAS Cable(mSAS HD)	2
ADN1	Order Type 1 - CTO	1
AGBK	Shipping and Handling 24F	1
AHF2	900GB 10K 2.5 Inch HDD	15
AHH3	800GB 2.5 Inch Flash Drive	9
B0PC	SP WSU 3Y 24x7 SD	1
5639-XB7	IBM Spectrum Virtualize Software for Storwize V7000 Expansion Software	1
UBPNC1	Base Software Expansion Per Storage Device with 1 Year SW Maint	1
5639-XBC	IBM Spectrum Virtualize Software for Storwize V7000 Expansion Maint (Reg): 3 Yr	1
9000	SWMA Renewal Registration	1
UBP7C5	Base Software Expansion Per Storage Device SW Maint 3 year Reg	1
2076-24F	IBM Storwize V7000 SFF Expansion	1
9730	Power Cord - PDU connection	1
ACUA	0.6m 12Gb SAS Cable(mSAS HD)	2
ADN1	Order Type 1 - CTO	1

AGBK	Shipping and Handling 24F	1
AHF2	900GB 10K 2.5 Inch HDD	12
AHH3	800GB 2.5 Inch Flash Drive	4
B0PC	SP WSU 3Y 24x7 SD	1
5639-XB7	IBM Spectrum Virtualize Software for Storwize V7000 Expansion Software	1
UBPNC1	Base Software Expansion Per Storage Device with 1 Year SW Maint	1
5639-XBC	IBM Spectrum Virtualize Software for Storwize V7000 Expansion Maint (Reg): 3 Yr	1
9000	SWMA Renewal Registration	1
UBP7C5	Base Software Expansion Per Storage Device SW Maint 3 year Reg	1
Nuove Licenze Virtual Storage Center		
5608-AE1	IBM Virtual Storage Center V5	1
M3YKQE	Per SCU (251-500) with 1 Year SW Maint	15
5608-AE2	IBM Virtual Storage Center V5 1Yr Reg	1
M3YSQF	Per SCU (251-500) SWMA 1 Year Reg	15

Articolo 2 – Soggetti ammessi

Possono partecipare alla presente RdO, **a pena di esclusione**, i Fornitori in possesso della seguente certificazione:

- *IBM Business Partner che hanno ottenuto da IBM l'abilitazione come Reseller autorizzato su "IBM Spectrum Storage Software" in corso di validità alla data di scadenza di presentazione delle offerte;*

Articolo 3 – Requisiti dei prodotti richiesti.

Tutti i materiali forniti sulla base della presente RdO dovranno rispettare le seguenti prescrizioni minime:

- essere nuovi di fabbrica, costruiti utilizzando parti nuove;
- essere privi di difetti e consegnati perfettamente funzionanti;
- essere muniti di marcatura "CE" in conformità a tutte le disposizioni comunitarie ed italiane applicabili riguardanti la sicurezza d'uso e la compatibilità elettromagnetica. Il Fornitore dovrà inoltre garantire la conformità dei prodotti alle normative CEI (Comitato Elettrotecnico Italiano) o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Articolo 4 – Prestazioni richieste connesse all'oggetto della procedura

Il Fornitore contraente si impegna ad eseguire la fornitura alle Condizioni Generali di Contratto previste da Consip S.p.A. nonché alle presenti Condizioni Particolari di Contratto.

Sono connessi e accessori alla fornitura dei prodotti di cui sopra, e quindi, sono prestati unitamente alla fornitura medesima:

- attività di consegna dei prodotti previsti nella RdO che si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nel luogo indicato dal Punto Ordinante nel contratto e di seguito indicato:

**Regione Emilia Romagna,
Servizio ICT Regionale
Viale A. Moro, 52 – Piano Terra (Datacenter Regionale)
40127 Bologna
c.a. Alessandro Landi**

Il termine previsto per la consegna, previo accordo con il Direttore dell'esecuzione del contratto, è di 45 giorni dall'avvio dell'esecuzione del contratto. La consegna non potrà avvenire in modo ripartito, salvo diverso accordo tra il Fornitore e l'Amministrazione contraente. Contestualmente alla consegna del prodotto, il Fornitore dovrà consegnare la documentazione tecnica a corredo (manuali di installazione, attestazione delle garanzie desumibili dalla tabella prodotti) e il manuale d'uso (ove previsto).

Garanzia e assistenza: Il Fornitore dovrà consegnare, insieme ai prodotti, i documenti attestanti la garanzia e l'assistenza sui prodotti acquistati dal Punto Ordinante e forniti dal produttore o da terzi a ciò deputati.

Articolo 5 – Obbligazioni del fornitore contraente

Si richiama quanto previsto agli artt. 3 e 4 delle condizioni generali di contratto relativo al bando ICT 2009 pubblicato sulla piattaforma Mepa-Consip.

Articolo 6 - Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta è di **euro 85.000,00 (ottantacinquemila/00), IVA esclusa**, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza.

Articolo 7 - Decorrenza contrattuale

Il contratto decorrerà dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni, predisposta dal direttore dell'esecuzione e si concluderà entro il 31/12/2016.

L'eventuale proroga dei termini di esecuzione della prestazione potrà essere accordata nel rispetto della normativa regionale vigente.

Articolo 8 – Sicurezza

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, per l'attività in oggetto, configurandosi come mero approvvigionamento di prodotti, non si prevedono interferenze, pertanto i costi della sicurezza da interferenza sono pari a € 0,00 (zero) (rif. determinazione D.G. n.15128 prot. DOR/08/281326).

Ai sensi dell'art.95 co.10 D.Lgs. 50/16 il concorrente deve indicare i propri costi aziendali relativi agli adempimenti sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08.

Articolo 9 – Garanzie

Per la partecipazione alla procedura è richiesto un deposito cauzionale provvisorio ai sensi dell'art.93 comma 1 e seguenti del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

La Ditta aggiudicataria sarà poi tenuta a costituire, a favore dell'Amministrazione regionale, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una cauzione definitiva con le modalità e alle condizioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a garanzia degli impegni assunti, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, che sarà svincolata al momento del saldo della fornitura.

Alle garanzie sopra citate si applicano le riduzioni previste dall'art.93 co.7, solo se dichiarate in sede di offerta, da documentare attraverso attestazioni in corso di validità alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Articolo 10 - Corrispettivo

Si fa esplicito riferimento a quanto previsto all'art.8 delle condizioni generali di contratto - prodotti – Allegato 3 pubblicato sulla piattaforma Mepa-Consip.

Il corrispettivo si intende onnicomprensivo di qualsiasi altro onere, rimborso o spesa non prevista nel presente capitolato.

Articolo 11 - Aumenti e diminuzioni contrattuali

Sono ammesse modifiche, nel corso di esecuzione del contratto, nei casi e con le modalità previste dall'art.106 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 12 - Pagamenti

Il pagamento sarà disposto in un'unica soluzione.

Ai sensi dell'art.102, co.2 del D.Lgs. 50/2016, il pagamento del saldo sarà disposto previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione complessiva eseguita a regola d'arte, emessa dal DEC in presenza del RUP, dando avviso all'esecutore della data del controllo affinché egli possa intervenire.

Il pagamento sarà eseguito entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (art. 4, comma 2, lettera a), d.lgs. n. 231/2002), oppure entro 30 giorni dalla data del documento di accertamento della conformità delle prestazioni, in corso o finale, qualora la fattura sia già pervenuta alla Regione (art. 4, comma 2, lettera d), d.lgs. n. 231/2002).

Articolo 13 – Modalita' di fatturazione

La Regione può accettare e pagare le fatture solo se ricevute attraverso il processo di fatturazione digitale (art. 1, commi 209-214, della legge n. 244 del 2007, del d.m. n. 55 del 3 aprile 2013 e del d.l. n. 66 del 2014 convertito in legge 89 del 2014).

Il Codice Univoco Ufficio è 00UJHV (N.B.: il primo carattere: zero – il secondo carattere: lettera “o”).

Il fornitore dovrà intestare la fattura elettronica a:

Regione Emilia-Romagna

Servizio Approvvigionamenti Patrimonio e Logistica

Via dei Mille 21 – 40121 Bologna

P.I. 02086690373 – C.F. 80062590379

(Si invita a voler verificare la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it).

I pagamenti saranno poi eseguiti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura nel rispetto dell'art. 4, comma 2 del d.lgs.231/2002 e s.m.i.

Split payment:

L'art. 1, comma 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della legge 23 dicembre 2014 n. 190, legge di stabilità del 2015, che ha introdotto il nuovo art. 17-ter del D.P.R. n. 633 del 1972, ha previsto, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi (inclusi i lavori), un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. Attraverso il particolare meccanismo introdotto di assolvimento dell'IVA, detto “split payment”, la Regione Emilia-Romagna è pertanto tenuta a versare l'IVA direttamente all'Erario e non al fornitore.

Articolo 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Sono a carico della Ditta aggiudicataria gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della medesima legge 136/2010 e ss.mm. sopraccitata, costituirà causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative ai servizi oggetto del contratto.

Articolo 15 - Subappalto

Si fa esplicito riferimento a quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs 50/2016.

Articolo 16 - Cessione del contratto e dei crediti

Si fa esplicito riferimento a quanto previsto dall'art.106 del D.Lgs n. 50/2016.

Articolo 17 – Penali

Si fa esplicito riferimento a quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs n. 50/2016 nonché all'art.10 delle condizioni generali di contratto - prodotti – Allegato 3 pubblicato sulla piattaforma Mepa-Consip.

Articolo 18 – Obblighi in materia di trasparenza

Ai sensi dell'art.29 del D.Lgs n. 50/2016, gli atti della presente procedura saranno pubblicati sul profilo committente, nella sezione “amministrazione trasparente” del sito di Intercenter, tramite apposito link.

Articolo 19 - Risoluzione del contratto e recesso

Si fa esplicito riferimento alla normativa vigente nonché agli artt.13-14 delle condizioni generali di contratto - prodotti – Allegato 3 pubblicato sulla piattaforma Mepa-Consip.

Articolo 20 - Spese contrattuali e oneri

Le spese di bollo, registro e quant'altro dovesse sostenersi ai fini della gara e del conseguente contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente documento, sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Articolo 21 - Norme sull'anticorruzione

L'aggiudicatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi dell'art.80 co.5 lett.d) è fatto obbligo ai partecipanti alla gara di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

Articolo 22 – Controversie

Tutte le controversie intervenute sia durante l'esecuzione che al termine del contratto fra la Regione e l'appaltatore che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, potranno essere deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

E' esclusa la competenza arbitrale ed è obbligatorio, prima di adire il Giudice competente, promuovere il tentativo di composizione bonaria della controversia in via amministrativa.

Il foro competente è quello di Bologna.

Articolo 23 – Trattamento dei dati

Si fa esplicito riferimento alla normativa vigente nonché all'art.16 delle condizioni generali di contratto - prodotti – Allegato 3 pubblicato sulla piattaforma Mepa-Consip.

Articolo 24 – Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia, oltre che all'osservanza di tutte le norme e regolamenti vigenti, alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Speciale, il Regolamento di utilizzo del mercato elettronico, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Articolo 25 - Responsabile del procedimento

Le attività e le responsabilità afferenti al ruolo del R.U.P. sono definite dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e con riferimento all'art.165 della D.G.R. 2416 del 29/12/08 "indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" se ed in quanto applicabile.

Il **Responsabile Unico del Procedimento** e soggetto stipulante, che svolge anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione (DEC), è Stefania Papili, responsabile del Servizio ICT regionale, Viale Aldo Moro, 30 – 40127 Bologna - tel. 051 5273149/12 – email: Segrsai2@regione.emilia-romagna.it - PEC: segrsai2@postacert.regione.emilia-romagna.it

La Responsabile per la fase di scelta del contraente è Grazia Cesari, Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica Via dei Mille, 21 – 40121 tel. 0515273705/15 – email: Approvvigionamenti@regione.emilia-romagna.it

Per informazioni:

- **amministrative:** Daniela Lombardi– tel. 051.5273427- email: Daniela.Lombardi@regione.emilia-romagna.it
- **tecniche:** Alessandro Landi – tel. 051.5275072
email: Alessandro.Landi@regione.emilia-romagna.it

Allegato del capitolato

Costituisce allegato al presente capitolato il seguente documento:

- Allegato A – Dettaglio dell'offerta economica