

Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzione
Servizio Organizzazione e Sviluppo

Procedura negoziata per l'acquisizione di servizi professionali-specialistici di *advisoring* e di natura giuridico-amministrativa in materia di trasformazioni e dismissioni societarie in attuazione della deliberazione di giunta regionale (DGR) n. 514 del 11/4/2016.

CIG: 6799804FC2

IMPORTO A BASE DI GARA: € 90.000,00, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza, IVA esclusa

DISCIPLINARE DI GARA

L'acquisizione dei servizi in oggetto è eseguita con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante richiesta di offerta (RdO) sul mercato elettronico della P.A. gestito da Consip S.p.A. (MePA), applicando la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione (Regole del Sistema di E-procurement della P.A.) con riferimento al bando per la fornitura di servizi di supporto alle attività delle pubbliche amministrazioni, categoria "Servizi generali di consulenza gestionale" CPV 79411000-8, cui gli operatori economici invitati sono abilitati.

La procedura di gara sarà svolta ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016.

a) Presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire entro il termine stabilito nell'RdO. La Regione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della piattaforma telematica o di altra natura che impediscano il recapito dell'offerta entro il termine stabilito.

Ad avvenuta scadenza del termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente; inoltre l'offerta presentata sulla piattaforma non può essere ritirata.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base di gara (al netto dell'IVA) o parziali.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

b) Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà presentare, mediante allegazione sulla piattaforma in risposta alla RdO, la seguente documentazione amministrativa:

- i. una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale necessari per la partecipazione alle procedure di affidamento, ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, e il possesso di ulteriori requisiti, quando previsti, *(vedi modello predisposto dalla Regione)*;

- ii. in caso di R.T.I. una dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti e le percentuali della prestazione che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, d.lgs. n. 50/2016, *tenendo conto che la ditta invitata individualmente alla gara ha la facoltà di presentare offerta quale mandataria di operatori riuniti con l'osservanza della disciplina prevista dall'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016*), (vedi modello predisposto dalla Regione);
- iii. in caso di R.T.I., non ancora costituiti, una dichiarazione firmata dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma, attestante: a) l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale di rappresentanza; b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016, (vedi modello predisposto dalla Regione);
- iv. una “**garanzia provvisoria**”, per la partecipazione alla procedura, pari al 2% del prezzo base d'appalto, sotto forma di fideiussione (ex art. 93 del d.lgs. n. 50/2016), debitamente sottoscritta dalle parti. In caso di R.T.I., la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. Il concorrente potrà fruire delle riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e, nel caso, dovrà allegare al documento della garanzia provvisoria copia dei certificati utilizzati allo scopo;
- v. **a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (“garanzia definitiva”) qualora l'offerente risultasse affidatario (ex art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016);
- vi. ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, anche l'importo della “garanzia definitiva” può essere ridotto in virtù del possesso di determinati requisiti di qualità da parte dell'operatore economico. Per fruire di tali riduzioni il concorrente è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti che intenderà utilizzare mediante allegazione di copia dei certificati validi alla data di scadenza per la presentazione delle offerte

c) Soccorso istruttorio:

Si applicherà la normativa in materia di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016, con applicazione della sanzione pecuniaria, in favore della stazione appaltante, pari all'uno per mille dell'importo posto a base di gara, nei casi previsti.

d) Offerta tecnica:

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in conformità ai contenuti stabiliti in capitolato all'articolo "Offerta tecnica" e possedere tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione per l'aggiudicazione. Dovrà, inoltre, essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Non è ammessa la presentazione di materiale illustrativo (depliant o altro) di tipo meramente pubblicitario.

e) Offerta economica:

L'offerta economica dovrà essere inserita sulla piattaforma telematica mediante l'indicazione del prezzo totale offerto formulato a valore.

Nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, la Ditta concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

f) Modalità relative all'espletamento della gara

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà in seduta pubblica telematica all'apertura della virtuale busta amministrativa e alla valutazione della documentazione presentata dai concorrenti ai sensi dell'art. 29, comma 1 e 76, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel rispetto del principio di rotazione, verrà nominata la commissione di aggiudicazione interna di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016. Le offerte tecniche saranno quindi esaminate, in seduta riservata, provvedendo alla valutazione secondo i criteri di valutazione stabiliti in capitolato all'articolo "Criteri di aggiudicazione".

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, in una seduta pubblica telematica successiva, si procederà all'esame dell'offerta economica con le modalità previste dalla piattaforma elettronica.

Le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, verranno sottoposte a verifica.

L'offerta che avrà ottenuto il più alto punteggio, composto dalla qualità e dal prezzo, sarà proposta come aggiudicataria.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte, l'aggiudicazione avverrà attraverso sorteggio in seduta pubblica che si svolgerà presso la sede del Servizio Approvvigionamenti, il giorno lavorativo successivo all'apertura delle offerte economiche, alle ore 11:00.

La Regione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti idonea, appropriata o conveniente o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere, reindire e/o non procedere all'affidamento motivatamente.

In analogia a quanto stabilito dall'art.140 del Codice di Procedura Civile, in caso di fallimento o liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

g) Aggiudicazione

La responsabile del Servizio Approvvigionamenti Patrimonio e Logistica, in qualità di responsabile della fase di scelta del contraente, con propria determinazione dirigenziale provvederà ad individuare quale soggetto aggiudicatario la ditta che risulterà aver presentato la miglior offerta secondo i criteri stabiliti, condizionatamente alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal rappresentante legale della ditta in sede di presentazione dell'offerta sulla piattaforma telematica.

Qualora la ditta individuata quale affidataria non risulti in possesso, a seguito dei suddetti controlli, dei requisiti dichiarati o non presenti la documentazione richiesta, ove non si ritenga indire una nuova procedura di affidamento, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria sottoponendolo alle medesime verifiche.

h) Atto amministrativo di acquisizione e impegno della spesa

A seguito dell'esito positivo dei controlli di cui sopra, l'acquisizione dei servizi sarà disposta con determinazione del dirigente regionale competente ai sensi della normativa regionale vigente. Tale atto amministrativo di acquisizione sarà comunicato ai fini dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione previsti dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

i) Stipula del contratto e disciplina applicabile al contratto

La stipula del contratto avverrà a mezzo di scrittura privata, secondo le modalità previste dal Sistema telematico MePA e resta subordinata:

- alla presentazione della garanzia definitiva;
- all'Imposta di bollo sui contratti (pari a € 16,00) a favore dell'Agenzia delle Entrate, da intendersi a carico del fornitore.

Nello specifico, ai sensi dell'art. 53 comma 4, delle Regole del Sistema di E-procurement della P.A., il contratto concluso e composto dall'Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione, firmato digitalmente dal soggetto stipulante dell'Ente e caricato sulla piattaforma telematica è disciplinato:

- dalle "Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi di supporto alle attività delle P.A." - Allegato 2 al bando di abilitazione in oggetto;
- dalle clausole del presente "Capitolato e Condizioni Particolari di Contratto" che prevarranno, in caso di contrasto, sulle precedenti Condizioni Generali di Contratto;
- dal Capitolato Tecnico dei Servizi – Allegato 1 al bando di abilitazione in oggetto;

inoltre ad esso sarà applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

CAPITOLATO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

PREMESSA E CONTESTO ATTUALE DI RIFERIMENTO

Nel mese di Gennaio del 2015 si è insediata la nuova Giunta nella Regione Emilia-Romagna, il cui Presidente ha formalizzato pubblicamente all'Assemblea Legislativa l'obiettivo di ridurre, riordinare e meglio finalizzare le partecipazioni societarie dell'Ente, al fine di "rispondere ancora meglio ai bisogni dei cittadini e delle imprese e farne un fattore strategico per l'innovazione e lo sviluppo".

Alla luce di ciò la Giunta della Regione Emilia-Romagna, al fine di proseguire nel complesso percorso di riordino delle proprie partecipazioni societarie, con particolare ma non esclusivo riferimento alle società in house providing, ha in primo luogo definito, con propri atti n. 924 del 13/07/2015 e n. 514 dell'11/04/2016, i criteri e stabilito gli obiettivi specifici e le linee guida per la riduzione, l'accorpamento e la dismissione in attuazione degli obblighi normativi fissati dalla vigente normativa statale in materia ed in particolare dalla legge n. 190 del 2014 e del Testo Unico in materia di società partecipate recentemente adottato.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura di gara ha per finalità l'acquisizione di un servizio specialistico di tipo organizzativo-gestionale volto a definire e sviluppare un progetto, e connesse soluzioni innovative, volto a garantire il perseguimento dell'obiettivo istituzionale di semplificazione, riordino e razionalizzazione delle partecipazioni societarie della Regione Emilia-Romagna, previsto dalla DGR n. 514 del 2016.

I servizi oggetto dell'acquisizione consistono in:

1) definizione delle procedure giuridiche per le dismissioni e fusioni sulla base del codice civile e degli statuti, in particolare per:

- fusioni finalizzate ad aggregare tra loro in due nuovi soggetti quattro società in house providing (Aster S. cons. p.A. e Ervet SpA, Cup2000 SpA e Lepida SpA) con individuazione delle idonee, nuove forme societarie per le aggregazioni da realizzare
- dismissione di quote societarie nella società in house providing FBM SpA
- dismissione di quote societarie nelle società non in house providing (CAL – Centro Agro-Alimentare e Logistica di Parma S.r.l. Cons., Centro Agro-Alimentare di Bologna S.c.p.a., Centro Agro-Alimentare Riminese S.p.a., Piacenza Expo S.p.a., Terme di Castrocaro S.p.A., Terme di Salsomaggiore e di Tabiano S.p.A.)

2) risoluzione delle problematiche di diritto societario e amministrativo, notarili e fiscali e per l'attività di advising circa la fissazione del prezzo delle quote da cedere.

Nello specifico sono richieste le seguenti linee di intervento e attività:

- a) assistenza tecnico-giuridica nelle fasi di attivazione, esecuzione e conclusione della procedura di fusione di quattro società in house providing in due soggetti societari: fusione tra Aster S. cons. p.A. e Ervet SpA, fusione tra Cup2000 SpA e Lepida SpA;
- b) assistenza tecnico-giuridica nelle fasi di attivazione, esecuzione e conclusione della procedura di cessione delle partecipazioni delle società di cui all'art. 1 del presente capitolato;
- c) predisposizione di una analisi tecnico-giuridica relativa al percorso per l'attuazione della fusione di quattro società in house providing in due soli soggetti societari individuati alla lettera a);
- d) predisposizione di una analisi tecnico-giuridica in ordine al percorso/procedura per l'attuazione della cessione delle partecipazioni;
- e) rilascio di una perizia giurata di stima del valore dei titoli azionari di ciascuna delle società di seguito indicate;
- f) predisposizione del bando di cessione delle partecipazioni, comprensivo della relativa documentazione ivi compresa la predisposizione del contratto di cessione delle partecipazioni;
- g) assistenza tecnico-giuridica fornita nelle fasi successive al rilascio degli atti di cui ai punti precedenti e fino alla scadenza del contratto;

I soggetti societari oggetto delle attività che si intendono affidare con la presente procedura di gara sono quelle sopra elencate e individuate dalla Delibera di Giunta Regionale 11 aprile 2016, n. 514.

Art. 2 - REQUISITI E CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni oggetto della procedura di gara dovranno garantire i requisiti minimi e le caratteristiche di seguito specificate.

Requisiti e caratteristiche dei servizi di advising

I servizi concernenti le analisi tecnico-giuridica, la predisposizione del bando di cessione delle partecipazioni devono garantire:

- lo studio e l'analisi delle disposizioni e degli atti amministrativi nazionali e regionali nonché degli statuti e degli altri atti delle società interessate ai processi di fusione o di cessione delle quote;
- l'individuazione delle problematiche di diritto societario e amministrativo, notarili e fiscali connesse alle operazioni di fusione e a quelle di cessione delle quote relativamente alle società interessate;
- l'elaborazione dell'analisi tecnico-giuridica relativa al percorso per l'attuazione della fusione delle quattro società in house providing in due soli soggetti societari;
- l'elaborazione di una perizia giurata di stima del valore dei titoli azionari di ciascuna delle società in oggetto;
- l'elaborazione del bando di cessione delle partecipazioni, comprensivo della relativa documentazione ivi compresa la predisposizione del contratto di cessione delle partecipazioni.

Requisiti e caratteristiche dei servizi di assistenza

I servizi di assistenza tecnico-giuridica dovranno essere prestati in modo tale da garantire le necessarie forme di confronto con il committente nelle diverse fasi dell'esecuzione del contratto attraverso contatti telefonici, scambi di comunicazione telematica, presenza alle riunioni convocate dal committente, come tra l'altro meglio specificato nel successivo paragrafo 5 "Obbligazioni del fornitore contraente".

Requisiti di competenza professionale e caratteristiche del team di lavoro

I servizi di advising, di analisi tecnico-giuridica e di assistenza dovranno essere atti a garantire le finalità dell'Ente e dovranno rispondere a requisiti di specifica competenza e esperienza professionale maturata nell'ambito delle prestazioni di fusioni, accorpamento o di cessione di quote di partecipazione di aziende pubbliche o private secondo un'articolazione adeguata, anche nel numero, di figure professionali così definite:

n. 1 manager – responsabile del gruppo

Il responsabile del gruppo costituisce l'interfaccia verso la Regione Emilia-Romagna, assicura l'indirizzo, il coordinamento e la supervisione del complesso delle attività richieste; il perseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei modi stabiliti, evidenziando eventuali problematiche ed ipotesi di soluzioni; l'efficacia, l'efficienza, la tempestività e la qualità dei servizi erogati.

Questa figura professionale dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime :

- possedere il diploma di laurea in discipline economiche o giuridiche
- un'anzianità lavorativa di almeno 10 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea,
- di cui almeno 5 anni di provata esperienza nella attività relativa a *fusioni, accorpamenti o di cessioni di quote di partecipazione societarie*, nonché con riferimento a progetti complessi a supporto della pubblica amministrazione,
- iscritto nel registro dei revisori contabili;

- nello specifico si richiede esperienze su tematiche di advisory strategico e, in particolare, relative a valutazioni economico-finanziarie di bilancio;
- esperienze in servizi di consulenza direzionale a supporto di pubbliche amministrazioni.

Almeno n. 1 consulente senior

con il compito di operare sotto il coordinamento del responsabile del gruppo e nell'ambito degli indirizzi da questo definiti; di garantire il rilascio dei servizi oggetto della presente procedura nei tempi richiesti e di garantire i servizi di assistenza al committente.

Questa figura professionale dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

- laureato in materie economico-aziendali,
- con almeno 5 anni di esperienza di assistenza in materia di valutazione societaria, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea,
- di cui almeno 3 anni di provata esperienza nella attività relativa a *fusioni, accorpamenti o di cessioni di quote di partecipazione societarie*, nonché con riferimento a progetti complessi a supporto della pubblica amministrazione,
- iscritto nel registro dei revisori contabili.

Almeno n. 2 consulenti junior

avranno il compito di operare sotto il coordinamento del consulente senior e nell'ambito degli indirizzi da questo definiti; di garantire il supporto al committente, di tipo continuativo e ordinario, sia per quanto riguarda i servizi sia per quanto riguarda l'assistenza.

Queste figure professionali dovranno possedere le seguenti caratteristiche minime:

- possedere il diploma di laurea,
- con anzianità lavorativa di almeno 2 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea,
- con esperienza in materia di analisi di bilancio, elaborazione di bandi di cessione di quote societarie e stipula di contratti di cessioni di quote societarie.

Le figure professionali indicate dall'affidatario in sede di offerta non potranno essere modificate né nel numero complessivo dei componenti né nelle persone dei singoli componenti, senza il preventivo assenso del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC). Le nuove eventuali figure professionali sostitutive dovranno possedere i medesimi requisiti professionali posseduti dai componenti da sostituire.

L'attesa dell'assenso del DEC non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'Ente si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione delle figure professionali che, a suo giudizio, non riterrà idonee a svolgere l'incarico.

Art. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le linee di intervento e le attività saranno articolate secondo le fasi e i tempi minimi riepilogati nella seguente tabella:

Tabella - Piano delle attività

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Presentazione cronoprogramma e confronto con la committenza;	termine massimo: entro 10 giorni dalla data di avvio del contratto
Consegna di una bozza di analisi tecnico-giuridica relativa al percorso per l'attuazione della fusione delle quattro società in house providing in due soli soggetti societari;	termine massimo: entro 45 giorni dalla data di avvio del contratto
Consegna di una proposta di stima del valore dei titoli azionari di ciascuna delle società oggetto di cessione di quote;	termine massimo: entro 45 giorni dalla data di avvio del contratto
consegna di una bozza di bando di cessione delle partecipazioni, comprensivo di un elenco di documentazione necessaria;	termine massimo: entro 90 giorni dalla data di avvio del contratto
consegna dell'analisi tecnico-giuridica relativa al percorso per l'attuazione della fusione delle quattro società in house providing in due soli soggetti societari;	termine massimo: entro 90 giorni dalla data di avvio del contratto
rilascio della perizia giurata di stima del valore dei titoli azionari di ciascuna delle società oggetto di cessione di quote;	termine massimo: entro 90 giorni dalla data di avvio del contratto
consegna del bando di cessione delle partecipazioni, comprensivo della relativa documentazione ivi compresa la predisposizione del contratto di cessione delle partecipazioni;	termine massimo : entro 120 giorni dalla data di avvio del contratto
assistenza tecnico-giuridica fornita nelle diverse fasi dell'esecuzione del contratto (art. 1 del capitolato, lettere a), b) e g)).	Per tutta la durata del contratto

Il Piano delle attività, sarà oggetto di offerta tecnica da parte del concorrente e di valutazione ai sensi del successivo articolo di riferimento . A seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, il piano potrà essere oggetto di adeguamenti su richiesta sia del fornitore che della committenza, previa intesa tra le parti e senza dar luogo a ulteriori compensi economici.

Art. 4 - MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il Piano delle attività costituirà riferimento per il monitoraggio, la verifica delle attività e il rispetto della tempistica.

Art. 5 - OBBLIGAZIONI DEL FORNITORE CONTRAENTE

Si richiama quanto previsto agli artt. 3 "Obbligazioni generali del Fornitore contraente", 4 "Obbligazioni specifiche del Fornitore contraente" e 8 "Corrispettivo" di cui alle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi di supporto alle attività della Pubbliche Amministrazioni, Allegato 2, dei Documenti del Mercato Elettronico.

Il soggetto aggiudicatario è, inoltre, obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Nel formulare l'offerta economica il soggetto aggiudicatario dovrà aver considerati compresi nel prezzo d'appalto tutti gli oneri di cui al presente capitolato. Resta pertanto convenuto che, nello stabilire l'offerta, sono stati considerati tra gli altri i seguenti oneri: disponibilità a partecipare a tutte le riunioni convocate dal DEC in merito allo svolgimento delle prestazioni; spese di trasferta ai fini della partecipazione agli incontri di cui in precedenza; presentazione dei documenti elaborati in copia cartacea ed in formato digitale; tutti gli adempimenti assicurativi e contributivi che, in forza della vigente legislazione, sono previsti per l'espletamento dell'incarico di cui al presente capitolato per sé e per i propri collaboratori, sollevando l'Amministrazione regionale da qualunque responsabilità in merito.

Saranno a carico dell'affidatario le eventuali spese contrattuali, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni, tutte senza diritto di rivalsa, ad eccezione dell'IVA, e degli altri oneri di legge, se ed in quanto dovuti.

Art. 6 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base d'asta è di **euro 90.000,00 (novantamila), Iva esclusa di cui e 0,00 per oneri di sicurezza.**

Art. 7 - SICUREZZA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, per l'attività in oggetto, configurandosi come approvvigionamento di servizi di natura intellettuale, non si prevedono interferenze, pertanto i costi della sicurezza da interferenza sono pari a € 0 (zero) (rif. determinazione D.G. n.15128 prot. DOR/08/281326).

Art. 8 - DURATA CONTRATTUALE

La durata del contratto è fissata in **mesi dodici** decorrenti dalla data dell'avvio dell'esecuzione del contratto.

L'eventuale proroga dei termini di esecuzione della prestazione potrà essere accordata nel rispetto della normativa vigente.

Art. 9 - OFFERTA TECNICA

L'offerta dovrà essere suddivisa in due sezioni distinte:

Sezione 1 – Relazione Illustrativa delle Modalità di erogazione e Qualità dei servizi offerti

Tale sezione contiene informazioni che illustrano, oltre alle modalità di erogazione del servizio richiesto, le capacità che la ditta concorrente può offrire a garanzia della qualità del servizio richiesto.

La relazione dovrà contenere:

- il modello organizzativo e le relazioni con il team interno che la ditta intende adottare per assicurare la realizzazione delle attività secondo le modalità richieste;
- la descrizione delle possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto potenzialmente rilevante per la prestazione richiesta, derivante da esperienze pregresse analoghe a quelle richieste per l'erogazione del servizio oggetto del presente capitolato;
- il numero delle risorse e i curricula di ciascuna delle figure professionali che l'offerente intende impegnare nella esecuzione del contratto (i curricula dovranno essere redatti secondo il fac-simile di curriculum che segue).

Sezione 2 – Progetto preliminare

Tale sezione contiene un elaborato che consenta di valutare le competenze professionali e le capacità propositive del concorrente. A tale scopo il concorrente dovrà descrivere:

- le metodologie che intende utilizzare per la definizione delle procedure di dismissione e fusione di cui all'oggetto;
- le metodologie che intende utilizzare per la fissazione del prezzo delle quote da cedere;
- le modalità di erogazione delle prestazioni di assistenza tecnico-giuridica richiesta all'art. 1 del capitolato, lettera a), b) e g), per tutta la durata del contratto;
- lo sviluppo delle varie fasi relative al rilascio dei documenti ed atti richiesti all'art. 1 del capitolato, dalla lettera c) alla lettera f);
- la tempistica migliorativa (ai fini dell'offerta sulla tempistica utilizzare la tabella – Piano delle attività – che segue);
- illustrazione dei vantaggi, di elementi migliorativi e qualificanti della proposta.

L'offerta tecnica (sezione 1 e sezione 2), non potrà superare le 20 facciate, esclusi i curricula, in formato A4, carattere Verdana o Tahoma, font 11, interlinea 0,60.

Curriculum vitae – Allegato A

I curricula saranno compilati secondo il seguente fac-simile di curriculum e inclusi nell'offerta tecnica. Ciascuno, non dovrà superare le 3 facciate in n formato A4, carattere Verdana o Tahoma, font 11, interlinea 0,60.

Curriculum vitae	
Nome e cognome	
Figura professionale	Indicare per quale delle figure professionali richieste viene presentato il CV (ruolo)
Livello di seniority	

Esperienza professionale	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente con l'oggetto del capitolato. Indicare le date (dal - al)
Istruzione	
	Titolo di studio
	Conseguito il
	presso
Formazione professionale	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo pertinente con l'oggetto del capitolato. Indicare le date (dal - al)
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Capacità e competenze personali	
Conoscenza delle lingue	Indicare quali e il livello (eccellente, buono, elementare)
Capacità e competenze organizzative	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite
Certificazioni possedute	
Ulteriori informazioni	

Tabella - Piano delle attività - Allegato B (da includere nell'offerta tecnica – sezione 2)

Presentazione cronoprogramma e confronto	termine massimo: entro 10 giorni dalla data di
--	--

con la committenza;	avvio del contratto termine offerto:
Consegna di una bozza di analisi tecnico-giuridica relativa al percorso per l'attuazione della fusione delle quattro società in house providing in due soli soggetti societari;	termine massimo: entro 45 giorni dalla data di avvio del contratto termine offerto:
Consegna di una proposta di stima del valore dei titoli azionari di ciascuna delle società oggetto di cessione di quote;	termine massimo: entro 45 giorni dalla data di avvio del contratto termine offerto:
consegna di una bozza di bando di cessione delle partecipazioni, comprensivo di un elenco di documentazione necessaria;	termine massimo: entro 90 giorni dalla data di avvio del contratto termine offerto:
consegna dell'analisi tecnico-giuridica relativa al percorso per l'attuazione della fusione delle quattro società in house providing in due soli soggetti societari;	termine massimo: entro 90 giorni dalla data di avvio del contratto termine offerto (è oggetto di valutazione):
rilascio della perizia giurata di stima del valore dei titoli azionari di ciascuna delle società oggetto di cessione di quote;	termine massimo: entro 90 giorni dalla data di avvio del contratto termine offerto (è oggetto di valutazione):
consegna del bando di cessione delle partecipazioni, comprensivo della relativa documentazione ivi compresa la predisposizione del contratto di cessione delle partecipazioni;	termine massimo: entro 120 giorni dalla data di avvio del contratto termine offerto (è oggetto di valutazione):

Tutta la documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Non è ammessa la presentazione di materiale illustrativo (depliant o altro).

È permesso indicare il link a siti informativi su internet, se ciò è indispensabile per valutare la tipologia e la qualità dei servizi offerti.

Art. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, si sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

Risulterà aggiudicataria l'Impresa concorrente che avrà conseguito il Punteggio totale P_{tot} attribuito a ciascuna offerta secondo la formula:

$$P_{tot}(a) = PT(a) + PE(a)$$

dove:

$P_{tot}(a)$ = Punteggio totale attribuito all'offerta (**a**)

$PT(a)$ = Punteggio Tecnico attribuito all'offerta (**a**)

$PE(a)$ = Punteggio Economico attribuito all'offerta (**a**)

Alle caratteristiche e ai requisiti espressi nell'offerta tecnica verrà attribuito un punteggio determinato in base ai criteri contenuti nella seguente tabella:

Elementi in valutazione	Pesi (max 70 punti)
Sezione 1 – Relazione Illustrativa delle Modalità di erogazione e Qualità dei servizi offerti <ul style="list-style-type: none"> • modello organizzativo e relazioni con il team interno che la ditta intende adottare per assicurare la realizzazione delle attività secondo le modalità richieste (punti 12) • Possibilità di riutilizzo e valore aggiunto potenzialmente rilevante per la prestazione richiesta, derivante dalle esperienze pregresse, analoghe a quelle richieste per l'erogazione del servizio oggetto del presente capitolato (punti 6) • Numero delle risorse e curricula di ciascuna delle figure professionali che l'offerente mette a disposizione nella esecuzione del contratto (punti 12) 	30
Sezione 2 – Progetto preliminare <ul style="list-style-type: none"> • metodologie che la società intende utilizzare per la definizione delle procedure di dismissione e fusione di cui all'oggetto (punti 4) • metodologie che la società intende utilizzare per la 	

<p>fissazione del prezzo delle quote da cedere (punti 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità di erogazione delle prestazioni di assistenza tecnico-giuridica richiesta all'art. 1 del capitolato, lettera a), b) e g), per tutta la durata del contratto (punti 7) • sviluppo delle varie fasi relative al rilascio dei documenti ed atti richiesti all'art. 1 del capitolato, dalla lettera c) alla lettera f) (punti 7) • tempistica migliorativa: <ul style="list-style-type: none"> - sulla consegna dell'analisi tecnico-giuridica relativa al percorso per l'attuazione della fusione delle quattro società in house providing in due soli soggetti societari (punti 5) - sul rilascio della perizia giurata di stima del valore dei titoli azionari di ciascuna delle società oggetto di cessione di quote (punti 5) - sulla consegna del bando di cessione delle partecipazioni, comprensivo della relativa documentazione ivi compresa la predisposizione del contratto di cessione delle partecipazioni (punti 5) <p><i>con riferimento ai tre elementi quantitativi "TEMPO", all'offerta col miglior termine migliorativo (espresso in giorni) sarà attribuito il punteggio max. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula: (tempoOfferta migliore/tempoOfferta) x punteggio max</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • vantaggi, elementi migliorativi e qualificanti della proposta (punti 3) 	40
--	----

Il punteggio relativo all'offerta tecnica si ottiene applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

PT(a) = punteggio totale attribuito all'offerta (a)

n = numero totale dei "criteri di valutazione"

W_i = punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo.

V(a)_i = valore del coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione variabile tra 0 e 1

Σ_n = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti **V(a)_i**, relativamente ai criteri sopra indicati, verrà attribuito un giudizio collegiale dalla commissione aggiudicatrice secondo la seguente scala (ad esclusione dei criteri che già prevedono una modalità di attribuzione del punteggio ad hoc, nello specifico quelli sulla "tempistica migliorativa"):

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE O INADEGUATO	0
INSUFFICIENTE	0,3
SUFFICIENTE	0,6
DISCRETO	0,7
BUONO	0,8
OTTIMO	1

La commissione di gara non ammetterà alla fase di gara successiva le ditte che non hanno totalizzato un valore minimo per i criteri di almeno **36 punti** (il superamento del valore minimo è richiesto prima della riparametrazione).

Per i criteri in cui nessuna offerta ha ottenuto il valore del coefficiente 1 e quindi il massimo punteggio, si procederà ad una riparametrazione (*re-scaling*) in base alla seguente procedura.

re-scaling

a) se $V_{imax} > 0$

$$V(a)_{ir} = \frac{V(a)_i}{V_{imax}}$$

b) se $V_{imax} = 0$

$$V(a)_i = 0$$

dove:

$V(a)_i$ = valore del coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

V_{imax} = valore del coefficiente massimo fra quelli attribuiti alle offerte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_{ir}$ = valore del coefficiente di re-scaling ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo

Quindi:

$$PTr_1(a) = \sum_n [W_i * V(a)_{ir}]$$

Dove:

$PTr_1(a)$ = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a) in seguito al re-scaling

Il punteggio relativo all'Offerta economica (PE) è di un massimo di **30 punti** e verrà assegnato con la seguente formula:

$$PE = P_{Emax} * (P_{min}/P)$$

Dove:

P_{emax} = massimo punteggio attribuibile

P = prezzo (valore) offerto dal concorrente

P_{min} = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Art. 11 - PENALI

Si fa esplicito riferimento a quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 nonché all'art. 10 delle "Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi di supporto alle attività delle P.A." - Allegato 2, al bando di abilitazione in oggetto.

La prestazione dei servizi e delle singole attività oggetto del presente appalto dovrà avvenire nei termini contrattuali di cui al Piano delle attività.

Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile al committente ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto al termine di scadenza stabilito contrattualmente, nella consegna dei documenti indicati dalla lettera c) alla lettera f) dell'art. 1 del presente capitolato, si applica una penale pari all'1 per mille del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, il soggetto stipulante potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

Art. 12 - PAGAMENTI

I pagamenti saranno disposti secondo le seguenti modalità:

- il **20%** del totale dell'importo contrattuale a presentazione dell'analisi tecnico-giuridica relativa al percorso per l'attuazione della fusione delle quattro società in house providing in due società;
- il **10%** del totale dell'importo contrattuale al rilascio della perizia giurata di stima del valore dei titoli azionari di ciascuna società le cui quote di partecipazione sono oggetto di dismissione;
- il **30%** del totale dell'importo contrattuale alla predisposizione del bando di cessione delle partecipazioni, comprensivo della relativa documentazione e contratto di cessione delle partecipazioni;
- il **40%** del totale dell'importo contrattuale, a saldo, al termine dell'erogazione dei servizi previsti, ivi inclusa la conclusione della procedura di cessione delle partecipazioni.

I pagamenti saranno disposti previo accertamento della rispondenza della prestazione effettuata rispetto alle disposizioni contrattuali. Su tali pagamenti, all'importo netto dovrà essere operata la ritenuta dello 0,50% di cui all'art. 30, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il pagamento del saldo sarà disposto previa verifica che l'oggetto complessivo del contratto sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento (ex art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016). Le somme dello 0,50% trattenute in costanza di rapporto contrattuale saranno svincolate in sede di liquidazione finale nei modi di

legge.

Ciascun pagamento sarà eseguito entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (art. 4, comma 2, lettera a), d.lgs. n. 231/2002), oppure entro 30 giorni dalla data del documento di accertamento della conformità delle prestazioni, in corso o finale, qualora la fattura sia già pervenuta alla Regione (art. 4, comma 2, lettera d), d.lgs. n. 231/2002)..

Art. 13 – MODALITA' DI FATTURAZIONE

La Regione può accettare e pagare le fatture solo se ricevute attraverso il processo di fatturazione digitale (art. 1, commi 209-214, della legge n. 244 del 2007, del d.m. n. 55 del 3 aprile 2013 e del d.l. n. 66 del 2014 convertito in legge 89 del 2014).

Il Codice Univoco Ufficio è 00UJHV (N.B.: il primo carattere: zero – il secondo carattere: lettera “o”).

Le fatture dovranno essere complete delle note riportanti le prestazioni effettuate, nonché del numero di impegno e capitolo di spesa, del Codice Unico di Gara (CIG) e contenere tutti gli elementi obbligatori previsti dall'art. 21 del DPR 633/72 come recentemente modificato dalla Legge 24 dicembre 2012 n. 228.

Il fornitore dovrà intestare la fattura elettronica a:

Regione Emilia-Romagna

Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica

Via dei Mille 21 – 40121 Bologna

P.I. 02086690373 – C.F. 80062590379

(Si invita a voler verificare la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it).

Attraverso il particolare meccanismo introdotto di assolvimento dell'IVA, detto “split payment”, la Regione Emilia-Romagna è tenuta a versare l'IVA direttamente all'Erario e non al fornitore (ex art. 1, comma 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della legge 23 dicembre 2014 n. 190, legge di stabilità del 2015, che ha introdotto il nuovo art. 17-ter del D.P.R. n. 633 del 1972).

Art. 14 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Sono a carico della Ditta aggiudicataria gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della medesima legge 136/2010 e ss.mm. sopracitata, costituirà causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative ai servizi oggetto del contratto.

Art. 15 – CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

Si fa esplicito riferimento a quanto previsto dall'art.106 del D.Lgs n. 50/2016, nonché all'art.14 delle “Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi di supporto alle attività delle P.A.” - Allegato 2 al bando di abilitazione in oggetto.

Art. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Si fa esplicito riferimento alla normativa vigente, nonché agli artt.12 e 13 delle “Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi di supporto alle attività delle P.A.” - Allegato 2 al bando di abilitazione in oggetto.

Art. 17- NORME SULL'ANTICORRUZIONE

L'aggiudicatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi dell'art.80 co.5 lett.d) è fatto obbligo ai partecipanti alla gara di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

Art. 18 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie intervenute sia durante l'esecuzione che al termine del contratto fra la Regione e l'appaltatore che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, potranno essere deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

E' esclusa la competenza arbitrale ed è obbligatorio, prima di adire il Giudice competente, promuovere il tentativo di composizione bonaria della controversia in via amministrativa.

Il foro competente è quello di Bologna.

Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI

Si fa esplicito riferimento alla normativa vigente nonché agli artt. 15 e 16 delle “Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi di supporto alle attività delle P.A.” - Allegato 2 al bando di abilitazione in oggetto.

Art. 20 – NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia, oltre che all'osservanza di tutte le norme e regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici, alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico della P.A. Gestito da Consip S.p.A.

Art. 21- ORGANI DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento e soggetto stipulante, che svolge anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione (DEC), è Lorenzo Broccoli, responsabile del Servizio Organizzazione e sviluppo – Viale A. Moro, 18 40127 Bologna tel. 051 527 – email : Svilorg@regione.emilia-romagna.it ; svilorg@postacert.regione.emilia-romagna.it

Responsabile per la fase di scelta del contraente, esclusa la fase di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è Grazia Cesari, Responsabile del Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio e Logistica Via dei Mille, 21 – 40121 tel. 0515273705/15 –

email: Approvvigionamenti@regione.emilia-romagna.it

Art. 22 - ALLEGATI

Costituiscono allegati del presente capitolato i seguenti documenti:

- Allegato A – fac simile Curriculum vitae
- allegato B – Piano delle attività