

GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Questo giorno lunedì 27 **del mese di** maggio
dell' anno 2013 **si è riunita nella residenza di** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA
la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:

1) Rabboni Tiberio	Assessore
2) Freda Sabrina	Assessore
3) Gazzolo Paola	Assessore
4) Lusenti Carlo	Assessore
5) Marzocchi Teresa	Assessore
6) Melucci Maurizio	Assessore
7) Mezzetti Massimo	Assessore
8) Muzzarelli Gian Carlo	Assessore
9) Peri Alfredo	Assessore

Presiede l'Assessore Rabboni Tiberio
attesa l'assenza del Presidente, ai sensi dell'art. 3, comma 2 L.R. 14/89

Funge da Segretario l'Assessore Muzzarelli Gian Carlo

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE GESTIONALE DI INTERCENT-ER RELATIVA AL 2012

Cod.documento GPG/2013/641

Num. Reg. Proposta: GPG/2013/641

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Premesso che, in attuazione della L.R. 11/2004, con Decreto del Presidente della Regione n. 293/2004 è stata attivata l'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER;

Precisato che l'art. 19, comma 2 della citata L.R. n. 11/2004, stabilisce l'autonomia regolamentare, amministrativa, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria della suddetta Agenzia;

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2163/2004 "Approvazione di norme organizzative relative all'avvio dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, ex L.R. 11/2004" e successive modificazioni;
- n. 531/2011, con la quale è stata approvata la modifica del Regolamento di Contabilità di Intercent-ER;
- n. 2191/2010, con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione operativa e di Accordo di servizio con Intercent-ER, come modificata dalla deliberazione n. 535 del 18/04/2011;

Dato atto che:

- il Direttore di Intercent-ER ha inviato con nota n. IC/2013/1306 del 27/02/2013 al Direttore generale alle Risorse Finanziarie e Patrimonio, come previsto dalla citata Convenzione operativa, la "Relazione gestionale 2012" riportata nell'Allegato A parte integrante della presente deliberazione;

Dato atto, inoltre, del resoconto sulle attività svolte in esecuzione dell'"Accordo di servizio" contenuto nella sopra citata "Relazione gestionale 2012";

Considerato che:

- le attività svolte nel 2012, così come descritte nella citata Relazione del Direttore di Intercent-ER, risultano conformi a quanto previsto nella Convenzione operativa di cui alla deliberazione n. 2191/2010 come modificata dalla deliberazione n. 535/2011 e coerenti con gli obiettivi di massima;

Dato atto, inoltre, dei contenuti della relazione di valutazione dei risultati conseguiti da Intercent-ER nell'anno di

attività 2012 predisposta dal Direttore generale alle Risorse Finanziarie e Patrimonio, riportata in allegato B, parte integrante della presente deliberazione, così come previsto dalla citata Convenzione operativa all'art. 8, comma 4, lettera b);

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione della "Relazione gestionale 2012";

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2416/2008 recante: "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta della Vicepresidente Assessore " Finanze. Europa. Valorizzazione della montagna. Cooperazione con il sistema delle autonomie. Regolazione dei Servizi Pubblici Locali.

Semplificazione e Trasparenza. Politiche per la sicurezza."

A voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare, la "Relazione gestionale 2012" dell'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER , riportata in Allegato A parte integrante del presente atto, ai sensi dell'art. 8 comma 4 della Convenzione operativa di cui alla propria deliberazione n. 2191/2010 come modificata dalla deliberazione n. 535/2011, anche sulla base della relazione del Direttore generale alle Risorse Finanziarie e Patrimonio, allegato B, parte integrante della presente deliberazione.



AGENZIA INTERCENT-ER

RELAZIONE GESTIONALE 2012

Bologna, febbraio 2013

PREMESSA.....6

1. ATTIVITÀ DA CONVENZIONE OPERATIVA.....9

1.1. SISTEMA DELLE CONVENZIONI QUADRO.....	9
1.2. Andamento delle convenzioni quadro.....	9
1.3. Utilizzo delle convenzioni quadro da parte delle amministrazioni.....	11
1.4. Andamento degli indicatori di performance.....	15
1.5. SVILUPPO DELL'E-PROCUREMENT.....	17
1.6. Sistemi dinamici di acquisizione (SDA).....	17
1.7. Procedure informatizzate di gara.....	17
1.8. Mercato elettronico.....	17
1.9. Sviluppo della piattaforma di e-procurement.....	18
1.10. Iniziative in materia di sostenibilità ambientale e sociale.....	19
1.11. ATTIVAZIONE E PROGETTAZIONE DI NUOVI SERVIZI.....	22
1.12. Fatturazione elettronica.....	22
1.13. Bando giovani coppie.....	24
1.14. Interventi urgenti in favore delle aree colpite dagli eventi sismici.....	24
1.15. ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE.....	26
1.16. Promozione della sostenibilità degli acquisti.....	26
1.17. Presidio dei canali di comunicazione.....	27
1.18. Monitoraggio del coinvolgimento e della soddisfazione degli utenti.....	29
1.19. RAPPORTI CON ALTRI ENTI.....	31
1.20. Partecipazione al progetto europeo PEPPOL.....	31
1.21. Partecipazione alle altre iniziative internazionali (openPEPPOL e eSENS).....	32

2. ATTIVITA' DA ACCORDO DI SERVIZIO.....34

1.1 INTERCENT-ER E GLI ACCORDI DI SERVIZIO.....	34
2.1.1 Convenzione con il Comune di Bologna.....	35

2.1.2 Andamento delle procedure in Accordo di servizio 2012.....	36
--	----

3. ATTIVITA' TRASVERSALI.....37

1.2 RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA.....	37
--	----

1.3 RAZIONALIZZAZIONE E CONDIVISIONE DELLE PROCEDURE DI GARA A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEI DECRETI DI SPENDING REVIEW.....	37
--	----

1.4 RECEPIMENTO E CONTESTUALIZZAZIONE ALLA REALTÀ ORGANIZZATIVA DI INTERCENT-ER DELLE DISPOSIZIONI REGIONALI.....	38
--	----

1.5 SPESE LEGALI.....	39
-----------------------	----

1.6 ORGANIZZAZIONE E PERSONALE.....	41
-------------------------------------	----

PREMESSA

Nel 2012 l'Agenzia ha conseguito risultati ragguardevoli: sono state pubblicate 32 gare finalizzate alla stipula di convenzioni quadro; la spesa affrontata ha superato i 1.540 milioni di euro; le Amministrazioni registrate al sistema hanno raggiunto le 772 unità; è cresciuto il livello di utilizzo delle convenzioni Intercent-ER da parte degli Enti Locali, che hanno stipulato contratti sulla piattaforma telematica per quasi 100 milioni di euro.

I risultati conseguiti risultano particolarmente significativi allorchè si considera la complessità del contesto in cui l'Agenzia Intercent-ER si è trovata ad operare nel 2012. L'attività istituzionale della Regione Emilia Romagna è stata difatti fortemente caratterizzata dagli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle provincie di Bologna, Modena, Ferrara e Reggio Emilia in data 20 e 29 maggio 2012. Nella seconda metà dell'anno, la Regione si è infatti trovata a fronteggiare l'emergenza, supportando la popolazione colpita, il tessuto produttivo danneggiato e le amministrazioni locali coinvolte.

Diretta conseguenza di ciò è stata l'individuazione dell'Agenzia Intercent-ER quale strumento tecnico a supporto delle politiche di ricostruzione definite dal Commissario Delegato. L'Agenzia ha pertanto concentrato i suoi sforzi nella predisposizione delle procedure e nella gestione delle gare relative all'affidamento di servizi e nel supporto operativo per le gare relative all'affidamento di lavori pubblici. Queste attività hanno di fatto drenato risorse umane e di tempo dalle attività programmate, rallentando, nei mesi finali dell'anno, il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Un ulteriore elemento che ha inciso sulla programmazione dell'attività dell'Agenzia è stata la revisione dei processi e delle dinamiche di acquisto connessi alla reingegnerizzazione della spesa pubblica introdotta, a partire dal maggio 2012, dai decreti c.d. *spending review* che hanno apportato nuove misure volte a promuovere ulteriormente la centralizzazione degli acquisti ed a contenere la spesa per beni e servizi. Ciò ha comportato la nomina di un Commissario speciale per la riduzione della spesa per beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni avente, fra l'altro, il compito di dare nuovo impulso al sistema a rete delle centrali di acquisto, coinvolgendo maggiormente le esperienze regionali. Sono stati rafforzati inoltre gli obblighi di utilizzo delle convenzioni quadro e del mercato elettronico ed inasprite le sanzioni per le Amministrazioni inadempienti. Sul fronte della spesa sanitaria, sono state introdotte importanti novità quali il taglio di costi e prestazioni di tutti i contratti e l'introduzione della obbligatorietà del sistema dei prezzi di riferimento, a cui le Aziende Sanitarie si sono dovute adeguare.

La piattaforma di e-procurement, come segnalato anche nella relazione sulla gestione 2011, è uno strumento tecnologico realizzato nel 2004 e non più idoneo a supportare adeguatamente le attività dell'Agenzia. In particolare si sono verificati, nel dicembre 2012, alcuni malfunzionamenti che hanno di fatto impedito l'aggiudicazione della gara economicamente più rilevante relativa alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura di medicinali dell'Area Vasta Romagna (AVR). Con la legge di assestamento al Bilancio 2012 la Regione ha messo a disposizione dell'Agenzia le risorse necessarie per l'acquisizione di

una nuova piattaforma. Intercent-ER ha provveduto a pubblicare una gara per l'approvvigionamento e la manutenzione di un nuovo sistema di e-procurement.

Questo insieme di motivi –a cui va aggiunto l'andata in quiescenza nel mese di novembre del direttore dell'Agenzia- hanno influito sul conseguimento degli obiettivi legati al numero di gare aggiudicate ed al valore della spesa transata. La mancata aggiudicazione della gara medicinali AVR, causato dai malfunzionamenti della piattaforma, ha comportato un calo del valore degli ordinativi di fornitura rispetto a quanto previsto nel Piano di Attività.

Tra le gare aggiudicate nel 2012 particolare interesse riveste la procedura per l'affidamento del servizio di gestione assicurativa dei rischi di responsabilità civile di alcune aziende sanitarie regionali, realizzata a seguito della delibera di Giunta n. 1350 che ha approvato il "Programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nelle Aziende sanitarie". Tale programma ha demandato alla Regione la gestione diretta dei sinistri da parte del Servizio Sanitario Regionale per importi fino a 1,5 milioni di euro (auto-assicurazione), prevedendo il mantenimento di una copertura assicurativa solo per eventi cd. "catastrofali". In questo contesto l'Agenzia Intercent-ER ha supportato il processo di individuazione del partner assicurativo, garantendo l'attivazione della polizza dall'inizio del 2013.

Oltre a tale iniziativa, connotata da elementi di strategicità e innovazione, l'attività dell'Agenzia si è caratterizzata per la pubblicazione di altre iniziative di interesse specifico sanitario contraddistinte da complessità cliniche rilevanti che hanno comportato una stretta collaborazione con le strutture deputate dell'assessorato "Politiche per la salute": a titolo di esempio si citano la gara per lentine intraoculari e prodotti viscoelastici, la gara per Pace Maker per l'AVEC, la gara per sonde cateteri e tubi e la riedizione della gara endoprotesi coronariche. Molte iniziative di gara sono inoltre state realizzate allo scopo di dare continuità alle forniture od ai servizi già in essere: è il caso delle numerose riedizioni di gare che sono state oggetto di aggiudicazione nel corso dell'anno.

L'Agenzia ha anche avviato altre importanti iniziative, che verranno completate nel 2013, fra cui la più rilevante è la procedura per l'affidamento del servizio di supporto alla riscossione delle entrate comunali a seguito della riforma della riscossione: tale procedura si qualifica come iniziativa apripista a livello nazionale. L'individuazione dei fornitori consentirà ai comuni emiliani, a partire da giugno 2013, la possibilità di sostituire Equitalia nella attività di riscossione dei tributi locali. A causa di un elevato livello di contenzioso, non è stato possibile aggiudicare la gara nel corso del 2012.

Per quanto riguarda le attività di sviluppo dell'e-procurement, in attesa dell'acquisizione di una nuova piattaforma, l'Agenzia ha comunque dato nuovo impulso alle procedure dematerializzate istituendo un proprio Sistema Dinamico di Acquisto per la categoria merceologica farmaci.

L'Agenzia nel 2012 ha confermato e rafforzato l'attenzione al tema della sostenibilità ambientale degli acquisti: nel corso dell'anno ha infatti aggiudicato 8 convenzioni "verdi" e ne ha pubblicate altre due, elevando il livello di compatibilità ambientale, sia nelle riedizioni di iniziative precedenti, sia rispetto a nuove categorie merceologiche affrontate,

introducendo elementi innovativi di tutela ambientale. L'Agenzia ha svolto attività di promozione sulla sostenibilità ambientale degli acquisti nel territorio regionale ed ha contribuito alla realizzazione del piano triennale sul Green Public Procurement (GPP) della Regione Emilia Romagna, monitorandone costantemente i risultati.

Nel corso del 2012, dopo un costruttivo confronto con il mondo imprenditoriale e le amministrazioni utilizzatrici delle convenzioni, è stata assunta la decisione di valorizzare l'impresa etica nelle procedure di acquisto, anche alla luce delle indicazioni della Comunità Europea che ha dettato propri indirizzi in questo settore. Questo lavoro ha dato luogo alla pubblicazione del volume "Valorizzazione dell'impresa etica nelle procedure di acquisto pubbliche. Manuale per il social procurement" e all'inserimento di criteri premiali di carattere etico in alcune procedure di gara di beni e servizi .

Nell'ambito dell'attivazione di nuovi servizi le attività di Intercent-ER si sono concentrate sullo sviluppo della fatturazione elettronica e sulla collaborazione al progetto "giovani coppie".

Quanto alla fatturazione elettronica e, in senso più ampio, alla dematerializzazione dei documenti, sono stati ottenuti notevoli progressi sia infrastrutturali che documentali. I risultati sono stati implementati nell'ambito del progetto pilota avviato presso ASL ed AO di Reggio-Emilia.

L'Agenzia ha partecipato da protagonista alla conclusione del progetto PEPPOL (progetto europeo condotto in collaborazione con il MEF) ed ha avviato le attività per la costituzione dell'associazione Open PEPPOL. Nell'ultima parte dell'anno Intercent-ER ha inoltre partecipato, insieme agli altri partner italiani ed europei, alla preparazione della documentazione e della proposta progettuale per l'attivazione della nuova iniziativa eSENS.

Intercent-ER ha continuato la collaborazione al Programma promosso dalla Regione Emilia-Romagna "Una casa alle giovani coppie e ad altri nuclei familiari", che intende supportare le giovani coppie nell'acquisto della prima casa anche attraverso un patto di futura vendita, dopo un periodo di locazione o assegnazione in godimento di massimo quattro anni. L'Agenzia ha gestito il sistema informativo che ha permesso alle imprese edili di offrire gli immobili oggetto del finanziamento e alle giovani coppie di presentare la richiesta di finanziamento.

Le attività di comunicazione e promozione messe in atto dall'Agenzia sono state orientate principalmente a favorire una maggiore sensibilizzazione e inclusione degli utenti pubblici e privati e la promozione di un approccio sempre più integrato dal punto di vista economico, ambientale e sociale, finalizzato a favorire lo sviluppo sostenibile dell'intero "sistema regione".

Per quanto riguarda, infine, le attività da Accordo di Servizio, l'Agenzia ha rafforzato il suo ruolo di stazione appaltante per conto della regione Emilia Romagna, pubblicando 13 iniziative di gara, e ha concluso specifici accordi di servizio con altri 13 enti che hanno portato alla pubblicazione di quattro procedure di gara.

1. ATTIVITÀ DA CONVENZIONE OPERATIVA

1.1. SISTEMA DELLE CONVENZIONI QUADRO

1.2. Andamento delle convenzioni quadro

Nel corso del 2012 l'Agenzia Intercent-ER ha aggiudicato 26 convenzioni quadro, per un valore pari a circa 250 milioni di euro, IVA e oneri inclusi.

Tabella 1 – Gare aggiudicate nel 2012

Gara / Convenzione quadro	Valore aggiudicato (€ IVA inclusa)	Risparmio (€ IVA inclusa)	Risparmio %
Abbonamenti agevolati ATC 8	602.344	-	-
Acquisto auto 3	1.429.007	186.665	11,55%
Arredi scolastici 2	5.966.832	1.129.817	15,92%
Cancelleria 3	2.724.013	1.873.987,02	40,76%
Connettività progetto SOLE	1.779.958	3.483.541	66,18%
Copertura assicurativa rischi catastrofali	21.240.000	17.523.000	17,50%
Defibrillatori	117.385	123.405	51,25%
Endoprotesi coronariche 2	19.772.808	9.380.473	32,18%
Energia elettrica 5 Altre Amministrazioni	20.666.800	930.006	4,50%
Energia elettrica 5 Aziende Sanitarie	41.627.630	6.244.144	13,04%
Fotocopiatrici 4	7.075.658	1.051.105	12,93%
Gas 3	14.540.570	2.282.869	15,70%
Inserzioni su quotidiani 3	3.017.678	473.171	13,55%
Lentine intraoculari e prodotti viscoelastici	14.940.940	4.383.865	23,00%
Manutenzione apparecchiature laboratorio per ARPA 2	16.210.242	4.633.585	22,23%
Medicinali – AVEC 3 (lotti deserti)	7.623.371	10.398.618	57,70%
Medicinali – Somatropina 2	11.571.838	1.932.377	14,31%
Noleggio auto 3	3.301.512	462.488	12,29%
Prodotti nutrizione enterale ospedaliera	6.464.520	1.275.477	16,48%
Service nutrizione enterale domiciliare	15.706.206	10.341.221	39,70%
Servizi di indagine sui fattori di qualità dei servizi autofiloviari di TPL della Regione Emilia-Romagna 2	140.315	35.739	20,00%
Somministrazione di lavoro temporaneo nelle amministrazioni pubbliche colpite dal sisma nella Regione Emilia-Romagna	7.398.339		
Trasporto scolastico	8.350.000	47.270	0,57%
Vaccini antinfluenzali 2012-2013	4.413.219	4.077.255	7,61%
Vaccino HPV 3	8.911.980	592.020	6,23%
Fornitura di carburante per autotrazione	5.512.188	247.190	4,69%
TOTALE	251.105.353	83.109.288	33,1%

Il risparmio ottenuto con le gare aggiudicate nel 2012 (calcolato rispetto ai prezzi medi pagati dalle Amministrazioni utilizzate come campione per l'analisi della domanda) è stato pari a circa il 33%. In valore assoluto, i risparmi realizzati grazie ad Intercent-ER ammontano a circa 83 milioni di euro, IVA inclusa.

Nel 2012 le categorie merceologiche messe a disposizione per gli acquisti di beni e servizi, sono state complessivamente 77 e hanno garantito un'ampia copertura delle

necessità di beni e servizi degli Enti e delle Amministrazioni del territorio, con una spesa affrontata pari a circa 1.543 milioni di euro annui.

Tabella 2 - Spesa affrontata al 2012

Convenzioni attive	Spesa affrontata (€)	Risparmio	Risparmio potenziale (€)
Massa vestiario	7.200.000	28%	2.016.000
Noleggio auto con conducente	3.000.000	0%	9.000
Aghi e siringhe	7.500.000	24%	1.800.000
Pulizia uffici	55.000.000	15%	8.250.000
Arredi per uffici	25.000.000	26%	6.500.000
Inserzioni su quotidiani e periodici	4.800.000	14%	672.000
Facchinaggio	7.260.000	11%	798.600
Apparecchiature per la radiotrasmissione	18.000.000	36%	6.480.000
Somatropina	24.255.000	32%	7.761.600
Derrate alimentari	45.000.000	12%	5.400.000
Sistemi antidecubito ad aria	8.400.000	25%	1.500.000
Antisettici e disinfettanti	3.000.000	24%	720.000
Vigilanza	9.000.000	1%	90.000
Acquisto e noleggio auto	15.000.000	13%	1.950.000
PC Desktop	20.000.000	15%	3.000.000
Buoni Pasto (*)	8.000.000	3%	240.000
Dispositivi per il prelievo sottovuoto	4.200.000	22%	924.000
TNT non sterile	2.500.000	18%	450.000
Vaccini	24.000.000	7%	1.620.000
Articoli da laboratorio	1.680.000	23%	386.400
Abbonamenti agevolati ATC	480.000	-	-
Apparecchiature IORT	8.160.000	42%	3.427.200
Segnaletica	2.800.000	14%	392.000
Guanti	6.000.000	28%	1.680.000
Telefonia fissa	50.000.000	21%	10.500.000
Postalizzazione notifiche	15.000.000	14%	2.100.000
Cancelleria	30.000.000	38%	11.400.000
Carta in risme	15.000.000	17%	2.550.000
Fotocopiatrici	22.700.000	22%	4.994.000
PC Notebook	4.200.000	21%	882.000
Materiale da convivenza	6.000.000	1%	84.000
Arredi scolastici	2.000.000	4%	71.000
Energia elettrica Sanità	60.000.000	9%	5.400.000
Energia elettrica EELL	40.000.000	23%	9.200.000
Carburanti rete	10.000.000	13%	1.300.000
Telefonia mobile	12.000.000	33%	4.008.000
Banche dati	1.000.000	-	-
Ambulanze	2.760.000	7%	182.160
Vaccino anti papilloma virus	4.000.000	7%	272.000
Ausili per incontinenti	30.000.000	22%	6.600.000
Materiali da medicazione classica	12.000.000	31%	3.673.680
Materiali da medicazione avanzata	7.200.000	48%	3.456.000
Global Service	250.000.000	11%	27.500.000
Farmaci per farmacie comunali	9.000.000	-	-
Prodotti cartari ad uso igienico sanitario	4.000.000	4%	149.200
Detergenti	700.000	4%	28.070
Banche dati	530.000	-	-
Farmaci AVEN	220.000.000	9%	18.700.000
Farmaci AVR	70.000.000	12%	8.260.000
Smaltimento rifiuti	5.500.000	-	-
Ausili per invalidi	6.600.000	17%	1.124.640
Ferri chirurgici	3.600.000	-	-
Soluzioni infusionali	12.100.000	4%	441.650
FOBT	800.000	27%	216.000
Materiali da medicazione avanzata	4.080.000	-	-
Manutenzione centralini	4.000.000	40%	1.600.000
Strisce reattive diabetologia	1.500.000	11%	165.000
Data Center	3.960.000	4%	165.000
Arredi sanitari	6.680.000	19,0%	1.269.200
Lavabo Ferrara	6.000.000	2,2%	132.000
Verifiche sicurezza e funzionalità apparecchiature elettromedicali	7.000.000	29,4%	2.057.300
Ecografi	9.000.000	55,0%	4.950.000
Pompe infusionali	3.000.000		
Fornitura di gas per Enti Locali	30.000.000	13,0%	3.900.000
Fornitura di gas per Sanità	14.000.000	11,0%	1.540.000

Convenzioni attive	Spesa affrontata (€)	Risparmio	Risparmio potenziale (€)
Pannolini per nidi	500.000	13,1%	65.341
Sistemi per il controllo ed il monitoraggio della spesa per telefonia fissa e mobile	342.857	41,0%	140.571
TNT sterile AUSL Fe	540.000	37,0%	199.800
Farmaci AVEC	150.000.000	8,2%	12.225.000
Farmaci AVEC 2	21.266.667	24,0%	5.104.000
Farmaci Filgastrim	1.540.000	62,6%	963.828
Ossigenoterapia territoriale e ospedaliera	18.720.000	22,0%	4.118.400
Manutenzione sistema informativo Giunta e Enti regionali	10.890.000	12,0%	1.306.800
Lenti intraoculari	6.800.528	23,0%	1.564.121,44
Farmaci AVEC 3	15.510.000	57,70%	8.949.270,00
Nutrizione enterale	9.656.368	34,38%	3.319.859,32
Trasporto scolastico	1.700.000	0,57%	9.690,00
TOTALE	€ 1.543.611.420		232.904.381

Nel 2012 sono inoltre state avviate 12 ulteriori iniziative, per un valore di circa 1 miliardo e 500 milioni di euro.

Tabella 3 - Ulteriori gare bandite nel 2012

Iniziative avviate	Valore della gara (€ iva inclusa)
Servizio di supporto alla riscossione delle entrate comunali	283.321.805
Noleggio auto con conducente 3	3.805.450
Servizio gestione delle sanzioni amministrative	15.596.961
Prodotti cartari, detergenti e materiale per comunità 2	8.463.950
Medicinali - AVR 2012	243.779.632
Stimolatori cardiaci ed elettrocatereteri per Area Vasta Emilia Centro	10.194.056
FOBT 2	3.025.000
Sonde, cateteri, tubi, sacche per urina e relativi accessori	21.366.599
Segnaletica 2	4.174.500
Lancette pungidito, strisce reattive e sistemi per la diagnostica rapida della glicemia 2	4.772.263
Multiservizio manutentivo globale e servizio energia per immobili AUSL di Ferrara	76.364.310
Medicinali - AVEN 2012	796.548.618
TOTALE	1.471.413.144

1.3. Utilizzo delle convenzioni quadro da parte delle amministrazioni

Nel corso del 2012, gli enti che hanno acquistato beni e servizi tramite le convenzioni quadro dell'Agenzia sono stati 480, con un incremento del 18% rispetto all'anno precedente (nel 2011 le amministrazioni acquirenti erano state 408).

Tabella 4 - Enti acquirenti 2012 – Macrotipologia

Tipologia di Enti	Enti acquirenti 2012
Aziende Sanitarie	17

Regione ed Enti Regionali	18
Comuni	256
Province	9
Università	3
Camere di Commercio	7
Altri Enti (scuole, società, enti comunali e statali, ecc.)	170
TOTALE	480

La tabella mostra chiaramente come quasi tutte le Amministrazioni appartenenti ai settori prioritari per l'Agenzia (Enti regionali, Aziende sanitarie, Enti locali, Università) effettuino acquisti attraverso la piattaforma.

Nel 2012 gli Enti e le Amministrazioni del territorio hanno aderito a 67 convenzioni, per un valore totale degli ordinativi di fornitura (spesa transata) pari a circa 383 milioni di euro, IVA inclusa. Nella tabella che segue sono riportati, per ciascuna convenzione, il valore degli ordinativi effettuati nel 2012 e il relativo numero di Amministrazioni aderenti.

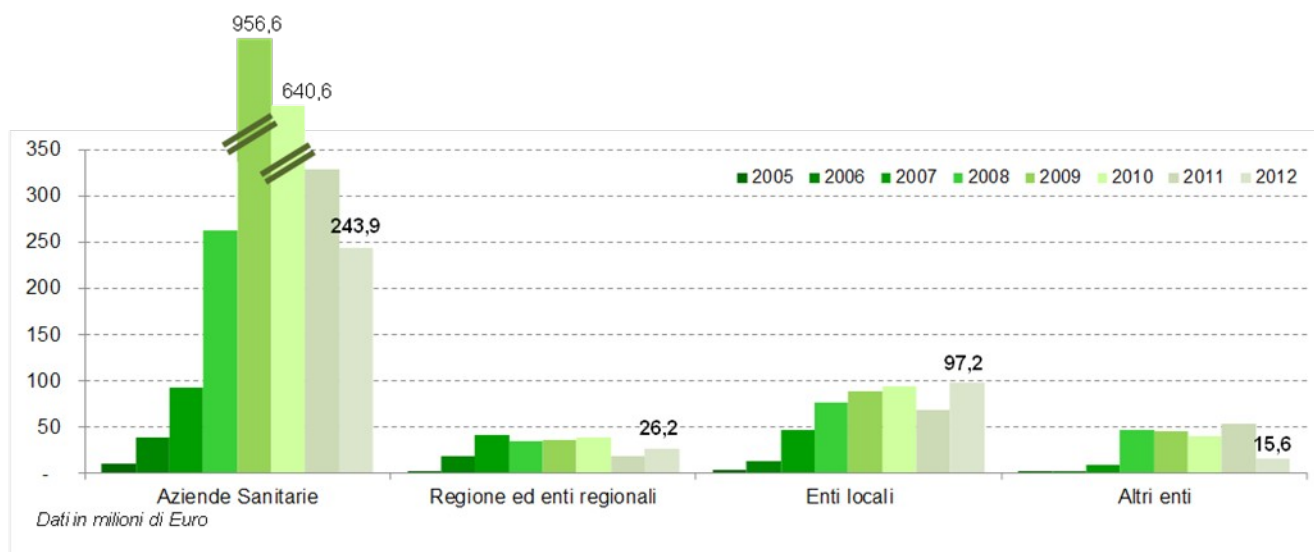
Tabella 5 - Spesa transata

Convenzione	Spesa Transata (€ Iva Inclusa)	Numero amm.ni aderenti
ANTISETTICI E DISINFETTANTI 2	277.066	15
APPARATI PER GIM	773.362	2
ARREDI PER UFFICI 2	387.005	17
ARREDI SANITARI	4.776.363	24
ARREDI SCOLASTICI 2	1.245.111	70
ATC 7	492.750	5
AUSILI PER INVALIDI	1.908.889	15
CALZATURE 2	422.565	44
CANCELLERIA 3	1.986.052	32
CARBURANTI AUTO 2	2.223.058	49
CARTA IN RISME 3	5.319.301	130
DATA CENTER	96.928	1
DERRATE ALIMENTARI 2	31.115.681	40
DIVISE POLIZIA LOCALE 2	374.507	28
DPI 2	1.324.436	25
ECOTOMOGRAFI	1.952.213	15
ENDOPROTESI CORONARICHE 2	6.576.319	10
ENERGIA ELETTRICA 4 AZIENDE SANITARIE	1.605	2
ENERGIA ELETTRICA 4 EELL	668.313	8
ENERGIA ELETTRICA 5 AS	57.280.710	18
ENERGIA ELETTRICA 5 EELL	38.486.813	81
FACCHINAGGIO 3	12.857.605	32
FARMACI AVEC	730.370	4
FARMACI AVEC	20.084	3
FARMACI AVEC 2	4.592.292	7
FARMACI E PARAFARMACI 2	19.226.441	9
FARMACI FILGASTRIM	609.567	6
GAS 3	17.929.216	8
GAS AZIENDE SANITARIE 2	3.167	1
GAS ENTI LOCALI 2	3.719.045	29
GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI	8.087.531	5
GLOBAL SERVICE IMMOBILI	9.198.053	7

Convenzione	Spesa Transata (€ Iva Inclusa)	Numero amm.ni aderenti
GS ARPA 2	337.690	1
GUANTI ANTIBLASTICI	30.438	1
INSERZIONI QUOTIDIANI 3	614.000	3
LAVORO TEMPORANEO	7.509.641	7
MANUTENZIONE APPARECCHIATURE BIOMEDICALI	219.708	2
MANUTENZIONE CENTRALI TELEFONICHE	626.639	7
MASSA VESTIARIO 2	279.672	43
NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 3	321.543	18
OSSIGENO TERAPIA	45.454.030	6
PANNOLINI PER NIDI	270.096	21
PC DESKTOP 5	2.341.142	150
PC NOTEBOOK 5	607.507	77
PRODOTTI CARTARI IGIENICO SANITARI	1.763.388	14
PRODOTTI PER NUTRIZIONE ENTERALE	438.160	2
PROVETTE SOTTOVUOTO 2	148.645	3
PULIZIA UFFICI 3	24.751.737	46
SERVIZIO INDAGINE QUALITA' DEL TRASPORTO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA	15.125	1
SISMA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO	602.581	2
SISTEMI ANTIDECUBITO 2 - NOLEGGIO	6.929.800	10
SISTEMI DI BORDO 118	761.276	4
SISTEMI INFUSIONALI	7.401.157	15
SOLUZIONI INFUSIONALI	121.104	9
SOMATROPINA	214.678	1
SOMATROPINA 2	2.428.142	6
STRISCE REATTIVE DIABETOLOGIA	94.402	1
STRUMENTARIO CHIRURGICO	248	1
TELEFONIA FISSA E TRASMISSIONE DATI 1	1.053.013	81
TELEFONIA MOBILE 2	993.717	302
TERMINALI TETRA 2	87.680	8
TRASPORTO SCOLASTICO	4.839.933	10
VACCINI 6	10.236.618	16
VACCINI ANTINFLUENZALI 2012-2013	4.476.959	14
VACCINO PAPILOMA VIRUS 3	8.203.973	11
VACCINO PAPILOMA VIRUS 3-CT	76.610	1
VIGILANZA 3	13.988.963	27
TOTALE COMPLESSIVO	382.902.433	

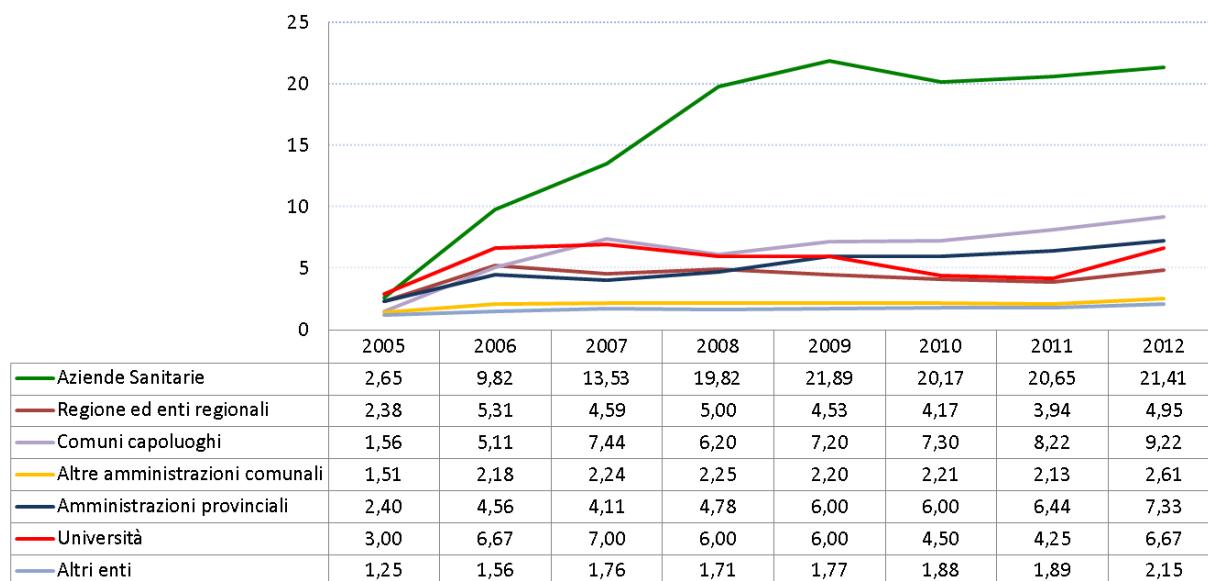
Dal punto di vista quantitativo, le Aziende Sanitarie costituiscono tradizionalmente i maggiori utilizzatori delle convenzioni di Intercent-ER, come sintetizza il grafico sotto riportato, in cui viene rappresentata la distribuzione degli ordinativi per importi e tipologia di Enti nel periodo in esame. Le Aziende Sanitarie hanno ridotto la spesa transata in quanto nell'anno 2012 non sono stati emessi ordinativi per la categoria merceologica farmaci, storicamente la quota maggiore di spesa sanitaria transata. Dato che nel 2013 saranno stipulate le convenzioni quadro per le iniziative di gara farmaci AVR e AVEN, si prevede per l'anno successivo un aumento significativo della spesa transata. Particolarmente positivo è il dato degli Enti Locali che ha quasi raggiunto i 100 milioni di euro grazie anche allo sviluppo di iniziative specifiche; inoltre è altamente probabile che tale dato sia destinato ad aumentare ancor di più nel 2013 in ragione di ulteriori iniziative specifiche per gli enti locali già bandite (come servizi di riscossione e di postalizzazione notifiche).

Figura 1 – La spesa transata degli Enti aderenti dal 2005 al 2012 per tipologia



Sotto il profilo del numero medio di convenzioni quadro utilizzate, tutte le categorie di enti registrate hanno aumentato le performance, in particolare le Aziende Sanitarie costituiscono il settore più rilevante, essendo ormai stabilmente superiore a 21 il numero medio di adesioni alle convenzioni regionali. E' inoltre importante rilevare come il numero di convenzioni utilizzate sia in crescita in tutte le tipologie di enti, sintomo che Intercent-ER sta sempre più diventando uno strumento di acquisto comune anche per le Amministrazioni non obbligate.

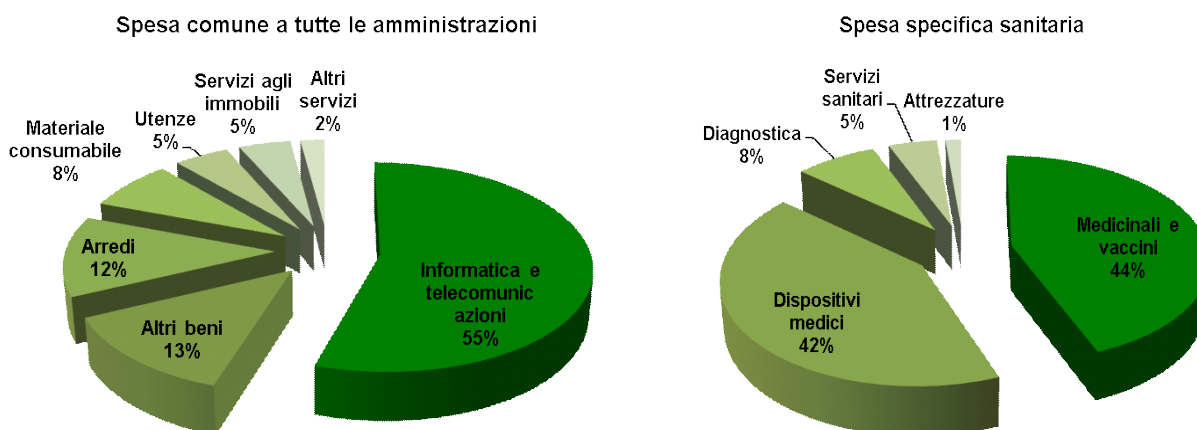
Figura 2– Numero medio di adesioni degli enti alle convenzioni dal 2005 al 2012 per tipologia



u

Come si evince dai grafici sotto riportati, la categoria informatica e telecomunicazioni rappresenta la quota principale di spesa comune mentre, a differenza degli anni precedenti, la spesa sanitaria presenta due categorie di spesa quasi allineate: DM e farmaci. Residuale, ad oggi, la quota di spesa sanitaria riservata ai servizi sanitari: tali servizi saranno oggetto di espansione da parte dell’Agenzia negli anni a venire e pertanto si presume che anche la quota di spesa sanitaria dedicata a tali servizi sia destinata ad aumentare.

Figura 3– Distribuzione categorie di spesa anno 2012



1.4. Andamento degli indicatori di performance

La convenzione operativa fra la Regione Emilia-Romagna ed Intercent-ER prevede che la performance dell’Agenzia sia valutata sulla base di indicatori specifici, oggettivi e

misurabili. Di seguito si riporta l'andamento di quelli principali a partire dal 2005 e in relazione agli obiettivi definiti per il 2012 nel Piano di Attività:

Tabella 6 - Valore indicatori di performance

Parametro	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	
	Risultato effettivo	Risultato effettivo	Risultato effettivo	Risultato effettivo	Risultato effettivo	Risultato effettivo	Risultato effettivo	Obiettivo	Risultato effettivo
Spesa affrontata (SA)	109.700	281.346	461.418	884.665	1.223.828	1.448.251	1.509.945	1.530.000	1.543.610
Risparmio Potenziale (RP)	26.789	62.113	92.712	142.802	171.198	197.856	219.061	225.000	225.945
Valore della spesa transata (VT)	15.331	76.416	189.133	419.317	1.124.636	812.173	467.620	550.000	382.902
Risparmio Reale (RR)	2.920	11.577	33.306	67.510	142.109	132.214	79.304	85.000	59.175

Dati in migliaia di Euro

Gli obiettivi non sono stati completamente raggiunti, in particolare il valore della spesa transata (VT) e il valore del risparmio reale (RR) risentono della mancata emissione degli ordinativi di fornitura della gara medicinali AVR 2012 (che saranno emessi i primi mesi del 2013). A ciò si deve aggiungere l'effort che l'Agenzia ha sopportato in termini di risorse per la gestione degli interventi urgenti in favore delle aree colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle provincie di Bologna, Modena, Ferrara e Reggio Emilia, che hanno di fatto rallentato le attività "istituzionali" dell'Agenzia.

Oltre agli indicatori principali, il Piano di attività prevedeva anche il monitoraggio di due indicatori supplementari. Sul numero di convenzioni attivate, come sopra anticipato, pesa la mancata stipula delle convenzioni medicinali di AVR nel 2012, attualmente previste per inizio 2013 e il ritardo delle procedure di gara relative a pacemaker e sonde, che verranno concluse nei primi mesi del 2013.

Tabella 7 – Valore indicatori supplementari

Parametro	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	
	Risultato	Risultato	Risultato	Risultato	Risultato	Risultato	Risultato	Obiettivo	Risultato
Enti registrati	177	425	471	539	638	674	715	730	772
Numero convenzioni attivate	6	16	20	22	29	29	29	29	26

1.5. SVILUPPO DELL'E-PROCUREMENT

1.6. Sistemi dinamici di acquisizione (SDA)

Nel corso dell'anno 2012 l'Agenzia ha istituito il primo Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA) per la categoria medicinali per una durata di 4 anni.

I sistemi dinamici di acquisizione (SDA) sono processi di acquisizione interamente gestiti in maniera informatizzata volti alla costituzione di un elenco di operatori economici qualificati che rispondono ai requisiti fissati all'atto di istituzione dello SDA (requisiti soggettivi e disponibilità dei prodotti). Allo SDA possono partecipare gli operatori che rispondono al bando di istituzione, presentando un'offerta indicativa, successivamente migliorabile in sede di singolo appalto: tali operatori verranno invitati di volta in volta a presentare offerta per il singolo appalto. L'aggiudicazione di ogni appalto specifico deve essere oggetto di un confronto concorrenziale che implica un invito a tutti gli operatori ammessi a presentare offerta specifica per il singolo appalto e conseguente aggiudicazione alla migliore offerta.

L'adozione dello SDA medicinali comporterà notevoli benefici in termini di semplificazione e di contenimento della spesa; grazie allo SDA, in particolare, sarà possibile rinegoziare in maniera tempestiva i farmaci in scadenza di brevetto, conseguendo sensibili riduzioni dei prezzi unitari.

L'Agenzia nel corso del 2012, ha pubblicato i primi bandi semplificati per la fornitura di vaccini anti-influenzali 2012, per la fornitura di medicinali per l'Area Vasta Romagna (AVR), per un valore totale di circa 220 milioni, IVA esclusa e per la fornitura di medicinali per l'Area Vasta Emilia Nord (AVEN) per un valore di oltre 750 milioni, IVA esclusa. Nel mese di Dicembre 2012 si è svolta la negoziazione *on line* della gara medicinali AVR.

1.7. Procedure informatizzate di gara

Nel corso del 2012 sulla piattaforma di Intercent-ER sono state gestite 3 procedure di gara informatizzate:

- Fornitura prodotti software Microsoft;
- Servizio di manutenzione e riparazione degli automezzi in dotazione all'Azienda U.S.L. di Parma;
- Fornitura di prodotti farmaceutici occorrenti all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento.

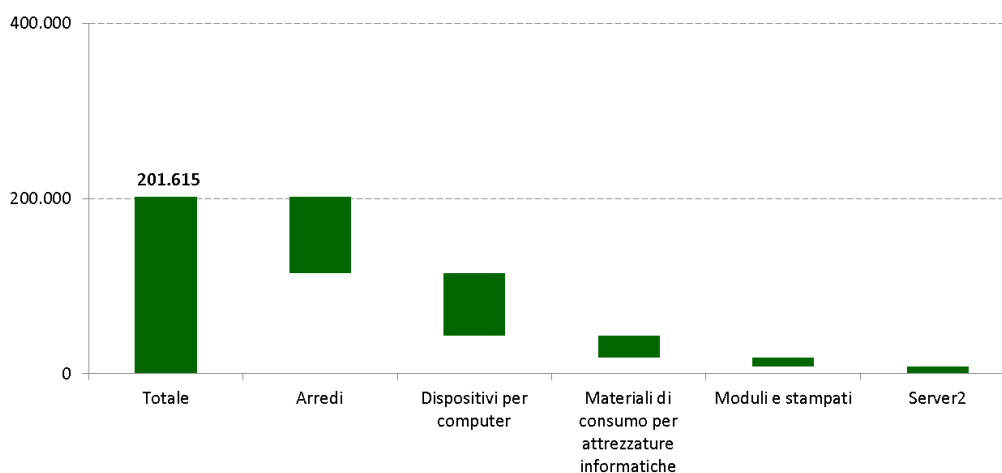
In particolare, quest'ultima esperienza riveste carattere significativo sia per entità della gara (circa 168 milioni per circa 1.200 lotti) sia perché è stata svolta dall'Agenzia Intercent-ER sulla propria piattaforma telematica – interamente in modalità on-line - per conto dell'ASP di Trento, con la quale è stato stipulato apposito protocollo di intesa.

1.8. Mercato elettronico

Il mercato elettronico fornitori ha visto nel 2012 una diminuzione nel valore delle transazioni. In particolare, nessuna transazione (ad esclusione di quella relativa ai defibrillatori) è avvenuta nel campo dei dispositivi medici, mentre la categoria

merceologica più utilizzata è rappresentata dagli arredi, seguita dai dispositivi per computer. Su tale circostanza ha pesato anche l'obsolescenza della piattaforma telematica che, ad esempio, non gestisce gare all'offerta economicamente più vantaggiosa ma solo al prezzo più basso.

Figura 4 – Categorie merceologiche acquisite nel mercato elettronico fornitori nel 2011



In tema di mercato elettronico si rammenta l'art. 7 del D.L. 7 maggio 2012, n.52 (cd decreto "Spending review"), il quale, modificando l'art 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ("Finanziaria 2007"), ha esteso l'obbligo per le pubbliche amministrazioni non statali centrali e periferiche di ricorrere, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ai mercati elettronici istituiti dalle stazioni appaltanti ai sensi dell'art 328 del DPR 207/2010, ivi compresi quelli delle centrali di acquisto.

Tale disposizione comporterà un aumento nell'utilizzo del mercato elettronico di Intercent-ER. L'Agenzia sta predisponendo un bando da pubblicare nei primi mesi del 2013 per l'abilitazione al mercato elettronico fornitori, con estensione alle categorie merceologiche Dispositivi medici, farmaci e altri beni e servizi di interesse regionale.

1.9. Sviluppo della piattaforma di e-procurement

Come più volte ribadito, la piattaforma di e-procurement gestita da Intercent-ER presenta molti aspetti di criticità:

- è stato approvato il Regolamento attuativo del codice dei contratti che ha modificato alla radice le procedure di acquisto elettronico telematiche rendendo molto complesso l'utilizzo della piattaforma per l'espletamento delle gare telematiche;
- a partire da settembre 2012 Oracle non garantisce più l'aggiornamento/manutenzione di Exchange, il motore di gara alla base della piattaforma di e-procurement. Tale circostanza espone Intercent-ER a rischi di down time elevati della piattaforma o a disfunzioni;
- la piena implementazione dei nuovi strumenti di acquisto previsti dal Codice dei contratti nella piattaforma comporterebbe modifiche significative all'attuale architettura;

- l'architettura hardware su cui la piattaforma poggia è obsoleta e non garantisce i livelli di servizio necessari per sostenere le iniziative menzionate e la sua sostituzione necessiterebbe di un elevato investimento;
- la piattaforma necessita di numerose modifiche al fine di renderla più fruibile, anche nell'ottica di svilupparne in maniera più significativa l'utilizzo autonomo da parte delle Amministrazioni per lo svolgimento di gare proprie.

Alla luce di tali criticità l'Agenzia ha condotto un'analisi per capire la modalità più idonea per sviluppare la piattaforma prendendo in considerazione tre ipotesi:

1. riuso della piattaforma di e-procurement di Consip;
2. acquisizione di una nuova piattaforma;
3. acquisizione di servizi in modalità ASP.

Dall'analisi è emerso che l'opzione più vantaggiosa è l'acquisizione di una nuova piattaforma. Il riuso della piattaforma Consip infatti, oltre ad avere contorni operativi e istituzionali tuttora incerti – il Decreto Attuativo previsto dall'articolo 11 della legge 15 luglio 2011, n. 111 non è ancora stato emanato – presenta costi elevatissimi a causa della necessità di dotarsi di un'infrastruttura Hardware e Middleware molto pesante. Dall'altro lato l'ipotesi di acquisire servizi in modalità ASP presenta rigidità operative e funzionali tali da essere poco idonea a supportare l'attività dell'Agenzia.

Si è quindi proceduto a indire una gara per l'acquisizione di una nuova piattaforma di e-procurement, utilizzando le risorse previste in sede di assestamento.

1.10. Iniziative in materia di sostenibilità ambientale e sociale

Anche nel 2012 Intercent-ER ha dedicato molta attenzione al tema della sostenibilità degli acquisti, impegnandosi a sviluppare diverse iniziative per valorizzare gli aspetti ambientali e sociali afferenti ai beni e servizi acquisiti dalla Pubblica Amministrazione.

Per quanto concerne, nello specifico, le tematiche relative all'ambiente e al Green Public Procurement (GPP), sono state realizzate numerose iniziative di acquisto all'insegna dell'eco-sostenibilità, a cui si sono aggiunti costanti rapporti di collaborazione, condivisione e scambio di buone pratiche con altri Enti attraverso la partecipazione dell'Agenzia a tavoli di lavoro e ad eventi in ambito nazionale e regionale.

Nello specifico, nel corso del 2012 sono state aggiudicate le seguenti Convenzioni con caratteristiche di sostenibilità ambientale:

Tabella 8 - Iniziative di acquisto con requisiti di sostenibilità ambientale (anno 2012)

Iniziative di acquisto sostenibili	Requisiti ambientali richiesti
Acquisto Automezzi 3	L'iniziativa fa riferimento ai Criteri Ambientali Minimi definiti dal Ministero dell'Ambiente per la categoria in oggetto in termini di emissioni di anidride carbonica. Inoltre sono presenti in Convenzione automezzi ad alimentazione benzina/gpl, benzina/metano e ibrida. I mezzi hanno omologazione Euro 5 o superiore.
Noleggio Automezzi 3	L'iniziativa fa riferimento ai Criteri Ambientali Minimi definiti dal Ministero

	dell'Ambiente per la categoria in oggetto in termini di emissioni di anidride carbonica. Inoltre sono presenti in Convenzione automezzi ad alimentazione benzina/gpl, benzina/metano e ibrida, nonché un lotto di vetture interamente elettriche. I mezzi hanno omologazione Euro 5 o superiore.
Arredi scolastici 2	La fornitura rispetta i Criteri Ambientali Minimi "Arredi per Ufficio" di cui al DM 22/2/2011. Pertanto: <ul style="list-style-type: none"> - il legno e i derivati del legno utilizzati sono muniti di certificazione forestale; - è previsto l'utilizzo di plastica, vetro e acciaio riciclati; - i prodotti vernicianti sono privi di sostanze pericolose, COV e ftalati. Inoltre, molti articoli hanno un contenuto di formaldeide inferiori ai limiti legali; molti manufatti sono omologati in classe 1 di reazione al fuoco. Il lotto 2 comprende anche alcuni articoli con Etichetta Ecologica di tipo I.
Noleggio fotocopiatrici 4	Le apparecchiature in convenzione sono tutte munite di certificazione energy star nonché di etichetta ecologica di tipo I.
Energia elettrica per gli Enti Locali	La convenzione prevede la possibilità di acquistare energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili (idroelettrica, biomassa, eolica, solare)
Cancelleria 3	La fornitura comprende prodotti ecologici nonché l'uso di imballaggi secondari in carta o cartone costituiti da materiale riciclato, di pallet ecologici e di automezzi a ridotto impatto ambientale.
Trasporto scolastico per i comuni ferraresi	Al fornitore sono stati attribuiti punteggi aggiuntivi in relazione all'utilizzo di veicoli ecologici, all'uso di prodotti ecologici nella disinfezione e al possesso di certificazione ambientale.
Gas naturale 3	Intrinsecamente verde

Tra le iniziative sopra elencate, molte fanno riferimento a categorie merceologiche in cui Intercent-ER aveva già precedentemente maturato esperienze di eco-sostenibilità, e in cui la nuova edizione della gara è stata improntata ad un grado di compatibilità ambientale ancora più elevata. E' il caso, ad esempio, della procedura per la fornitura di cancelleria, in cui l'Agenzia ha preso come riferimento i Criteri Ambientali Minimi (CAM) elaborati dal Ministero dell'Ambiente per tale categoria merceologica. La Convenzione prevede diversi prodotti ecologici, mentre il fornitore si è impegnato a utilizzare imballaggi secondari in carta o cartone costituiti da materiale riciclato, pallet ecologici e automezzi a ridotto impatto ambientale. Un ulteriore esempio in tal senso è rappresentato dalla seconda iniziativa per la fornitura di arredi per strutture scolastiche: in questo caso non solo la fornitura rispetta i Criteri Minimi Ambientali "Arredi per Ufficio" di cui al DM 22/2/2011, ma sono stati previsti criteri aggiuntivi (molti articoli hanno un contenuto di formaldeide inferiori ai limiti legali ovvero sono omologati in classe 1 di reazione al fuoco. Il lotto 2, inoltre, comprende anche alcuni articoli con Etichetta Ecologica di tipo I). I CAM ministeriali sono poi stati applicati nelle due Convenzioni relative all'acquisto e al noleggio di automezzi, migliorando notevolmente le prestazioni ambientali dei veicoli presenti nelle convenzioni precedenti.

Nel corso dell'anno, infine, sono state avviate altre due iniziative di acquisto fortemente improntate alla tutela dell'ambiente. Nella prima, "Fornitura Prodotti cartari, detergenti e materiale per comunità 2", la documentazione di gara prevede diversi elementi di carattere ambientale, quali il possesso di certificazioni FSC o PEFC, la presenza di etichette ecologiche di tipo I, l'adozione di criteri per ridurre le emissioni di CO2 nel carico e nella

consegna, l'utilizzo di automezzi a ridotto impatto ambientale, l'uso di imballaggi primari, secondari e terziari riciclati o riciclabili, modalità di confezionamento per ridurre gli imballaggi. Nella seconda, "Fornitura, posa in opera e manutenzione della segnaletica interna ed esterna per le Aziende Sanitarie regionali 2", sono stati premiati i requisiti ecocompatibili mutuando, ove possibile, i CAM definiti dal Ministero dell'Ambiente per la categoria merceologica Arredi. In questo modo l'Agenzia è riuscita a introdurre criteri ambientali condivisi a livello centrale anche in categorie assimilabili a quelle per le quali sono stati decretati.

Nell'ambito della promozione degli acquisti verdi presso le PA del territorio attraverso la condivisione di buone pratiche e la realizzazione di incontri formativi, anche nel 2012 è continuato il ciclo di seminari dedicati ai rappresentanti delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere. Organizzati dall'Assessorato alla Sanità col contributo di Intercent-ER, tali appuntamenti hanno l'obiettivo di sensibilizzare gli operatori del Servizio Sanitario Regionale sul tema dello sviluppo sostenibile, attraverso la condivisione delle esperienze e il coinvolgimento nelle procedure di gara. Dal punto di vista della partecipazione a gruppi di lavoro, Intercent-ER ha messo a frutto il suo contributo alla definizione dei CAM, applicando ove possibile i criteri ambientali minimi elaborati dai tavoli di lavoro ministeriali. E' proseguita anche nel 2012, inoltre, la partecipazione dell'Agenzia al Gruppo di Lavoro "Acquisti verdi del Coordinamento Agende 21 Locali Italiane".

Intercent-ER ha poi collaborato con la Direzione Generale Ambiente della Regione e Ervet per l'elaborazione del Piano Triennale sul GPP della Regione Emilia-Romagna, così come previsto dalla L.R. 28/2009. In particolare, l'Agenzia ha contribuito ad analizzare lo stato di diffusione del GPP negli acquisti di beni e servizi effettuati dalla Regione (e dagli Enti che ad essa afferiscono) attraverso le Convenzioni Quadro e le procedure in Accordo di Servizio, nonché ad individuare alcune azioni di miglioramento che sono state inserite nel Piano, approvato dall'Assemblea Legislativa nella seconda parte dell'anno.

Sul fronte del monitoraggio delle iniziative intraprese nell'ambito del GPP, anche nel 2012 è stato realizzato il report ambientale finalizzato a misurare i benefici raggiunti attraverso le Convenzioni verdi di Intercent-ER. Tra i principali risultati, riferiti all'intero anno 2011, si stima che grazie alle iniziative di Intercent-ER vi sia stata una riduzione delle emissioni di anidride carbonica pari a 2.700 tonnellate e che siano stati salvati circa 15.000 alberi. Più in dettaglio, le PA del territorio hanno acquistato:

- energia rinnovabile per 4.947.161 KWh, con un risparmio di anidride carbonica pari a 1.140 tonnellate;
- 1.200 tonnellate di carta riciclata (tra cancelleria e prodotti igienico-sanitari), "salvando" più di 14.000 alberi;
- circa 40 autovetture bifuel alimentate a gas o a metano;
- quasi 1.117 tonnellate di detersivi con imballaggi riciclati.

Tale analisi, in particolare, ha evidenziato che rispetto al biennio precedente (2009 e 2010) i dati 2011 relativi alla riduzione di emissioni di anidride carbonica hanno subito un

fortissimo calo (-64%). Tale decremento è integralmente da attribuirsi a una forte flessione negli ordinativi di energia verde (di gran lunga la categoria merceologica che più incide sui benefici ambientali): mentre nel 2010 gli Enti che avevano ordinato energia sostenibile erano stati dieci, nel 2011 solo un ente ha confermato la sua scelta di acquisto. Le motivazioni sottese al trend negativo registrato sono da ricercare nella situazione finanziaria dei comuni del territorio, i quali, data anche la gravissima crisi economica che ha colpito il nostro Paese, hanno visto decrescere significativamente le proprie entrate finanziarie e si sono quindi orientati verso forniture e servizi più economici, come nel caso specifico, fornitura di energia non proveniente da fonti rinnovabili.

Con riferimento alla valorizzazione degli aspetti sociali, infine, Intercent-ER si è impegnata a proseguire nel percorso di sperimentazione intrapreso nel biennio precedente, introducendo ove possibile clausole di carattere etico nella documentazione di gara. Tra le procedure giunte a conclusione nel corso dell'anno, si segnala in particolare la Convenzione "Arredi per strutture scolastiche 2", in cui fornitori aggiudicatari di entrambi i lotti sono in possesso della certificazione SA 8000. Tra le iniziative avviate nel 2012 si segnala inoltre la procedura "Prodotti cartari, detergenti e materiale per comunità 2", in cui come clausola di esecuzione contrattuale viene richiesta all'aggiudicatario l'applicazione degli standard sociali minimi in materia di diritti umani lungo tutta la catena di fornitura.

Sempre nell'ambito della responsabilità sociale, nel 2012 – a conclusione di un percorso condiviso - Intercent-ER ha pubblicato il volume "Valorizzazione dell'impresa etica nelle procedure di acquisto pubbliche. Manuale per il social procurement", una guida concepita per essere un aiuto pratico per chi vuole integrare requisiti di carattere sociale nelle procedure di gara. Tale manuale, descritto più dettagliatamente nel par. 1.5.1, è stato diffuso presso i principali stakeholder dell'Agenzia e pubblicato sul suo sito internet.

1.11. ATTIVAZIONE E PROGETTAZIONE DI NUOVI SERVIZI

1.12. Fatturazione elettronica

Le attività di Intercent-ER sul fronte della fatturazione elettronica e, in senso più ampio, della dematerializzazione dei documenti del ciclo del procurement, sono proseguite, nel corso del 2012, ottenendo notevoli progressi anche se gli sviluppi effettivamente realizzati sono andati in una direzione almeno parzialmente diversa da quanto pianificato.

L'Agenzia già disponeva di un'infrastruttura tecnologica in grado di supportare le transazioni previste ed aveva progettato, soprattutto in funzione dell'allora prevista emanazione di provvedimenti normativi finalizzati ad introdurre l'obbligo dell'utilizzo della fatturazione elettronica, di incrementare le caratteristiche dimensionali e i livelli di servizio della configurazione hardware e di connettività, sviluppando le componenti di backup e *disaster recovery* al fine di supportare volumi di transazioni molto elevati. Poiché tale esigenza si è rivelata, almeno per il momento, non necessaria, si è preferito concentrare gli sforzi sulle altre linee di intervento previste.

Sul fronte infrastrutturale si è proceduto ad una più precisa distribuzione delle competenze tra l'Agenzia ed il Polo Archivistico Regionale ed alla realizzazione della prima fase della conseguente integrazione tra le 2 infrastrutture; in questo senso la funzionalità di verifica

della firma elettronica sui documenti gestiti, inizialmente effettuata dal Sistema di Interscambio, è stata assegnata al PARER, da più tempo impegnato su questo fronte, nella convinzione che fosse non solo inutile ma controproducente avere 2 verifiche successive potenzialmente in contrasto tra loro. In termini concreti sono state conseguentemente ridisegnate e sperimentate le funzionalità dedicate alla gestione dei documenti firmati.

Intercent-ER si è fatta carico della funzione di interfaccia diretta delle Amministrazioni per il versamento di tutti i documenti del ciclo del procurement; anche un ente che desideri mandare in conservazione sostitutiva una fattura dematerializzata (quindi non ricevuta dal Sistema di Interscambio ma processata con uno scanner dall'ente stesso) non ha più bisogno di utilizzare un canale apposito per accedere al PARER ma lo può fare attraverso il Sistema di Interscambio (cioè lo stesso sistema da cui può ricevere ed inviare tutti gli altri documenti del procurement). Tutte le funzionalità descritte sono state sperimentate nell'ambito della prosecuzione del progetto Pilota avviato nell'ambito del progetto PEPOL presso ASL ed AO di Reggio-Emilia.

L'ultimo intervento, sul fronte infrastrutturale, è consistito nell'avvio della realizzazione, in collaborazione con il Tecnopolo, di un'infrastruttura di test e validazione, da mettere a disposizione di Amministrazioni ed imprese, utilizzando la quale è possibile testare le capacità di un sistema informativo prima di effettuare una transazione reale con il Sistema di Interscambio. Il Test-bed consente infatti di provare tutte le funzionalità previste e restituisce report completi in linguaggio naturale che forniscono all'utilizzatore un elenco di tutte le eventuali criticità riscontrate. Allo stato attuale il sistema supporta il testing per la fattura (nazionale ed europea), l'ordine e il documento di trasporto; è previsto di avviare a breve la funzionalità di testing incrociato dei documenti (ad esempio ordine + fattura).

Sul fronte dei formati documentali, in collaborazione con ENEA, è stata rilasciata una versione nazionale dello standard previsto dal progetto PEPOL che, grazie ad una mappatura con l'ultima versione del formato previsto per il Sistema di Interscambio nazionale, non solo integra le esigenze normative nazionali nello standard utilizzabile in tutta Europa per le transazioni sia verso il settore pubblico che verso il privato ma, qualora dovesse essere emanato il decreto attuativo dell' art. 1, commi 209-213, L. 244/2007, consentirebbe anche l'interoperabilità semantica con il sistema.

Al fine di mettere a disposizione dei fornitori interessati quanto realizzato, è stata realizzata una guida all'implementazione che, oltre a fornire tutte le informazioni sullo standard, ne facilita l'adozione; questa documentazione, sia in formato PDF che in HTML interattivo è stata messa a disposizione del pubblico sul sito dell'Agenzia e le informazioni per raggiungerla sono state inserite in alcune delle procedure bandite.

Con le stesse modalità e seguendo gli stessi principi è stata realizzata una versione italiana, integrabile con la Fattura, dello standard previsto per l'Ordine.

Partendo invece dalle specifiche BII (il progetto PEPOL non ha lavorato su tale documento) è stata infine realizzata, assecondando una specifica esigenza evidenziata

dalla AUSL di Reggio-Emilia, una prima versione dello standard per il Documento di Trasporto.

1.13. Bando giovani coppie

Intercent-ER ha continuato la collaborazione con la Direzione Generale e l'assessorato regionale competente al Programma "Una casa alle giovani coppie e ad altri nuclei familiari", che intende supportare le giovani coppie nell'acquisto della prima casa anche attraverso un patto di futura vendita, dopo un periodo di locazione o assegnazione in godimento di massimo quattro anni.

L'Agenzia ha gestito il sistema informativo che ha consentito alle imprese edili di offrire gli immobili oggetto del finanziamento e alle giovani coppie di presentare la richiesta di finanziamento.

Intercent-ER ha supportato nel 2012 la pubblicazione e la gestione di due bandi; in particolare la seconda procedura si è svolta in modo continuativo, al fine di favorire gli Operatori Economici ed i nuclei familiari appartenenti al territorio del cratere del terremoto.

1.14. Interventi urgenti in favore delle aree colpite dagli eventi sismici

Nel corso del 2012, l'Agenzia Intercent-ER ha supportato la realizzazione di alcuni interventi urgenti in favore delle aree colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle provincie di Bologna, Modena, Ferrara e Reggio Emilia.

In particolare sono state gestite interamente due procedure di gara e per l'esattezza:

1. procedura per affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo presso le Amministrazioni Pubbliche colpite dal sisma nella Regione Emilia Romagna;
2. procedura aperta per la progettazione e per la realizzazione degli Edifici Municipali Temporanei (E.M.T.).

Per la procedura di affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo è stata predisposta tutta la documentazione di gara, sono state inviate le lettere invito, sono state gestite tutte le sedute pubbliche ed è stato predisposto il testo della Convenzione stipulata tra l'operatore economico aggiudicatario ed il Commissario Delegato.

Per la procedura per la progettazione e per la realizzazione degli Edifici Municipali Temporanei (E.M.T.) sono state gestite le sedute pubbliche di verifica amministrativa della documentazione inviata dagli operatori economici partecipanti, è stata effettuata la valutazione tecnica delle offerte presentate, è stata gestita la seduta pubblica di apertura delle offerte economiche con aggiudicazione provvisoria a favore degli operatori economici classificatisi al primo posto e con segnalazione dell'anomalia delle offerte presentate dagli operatori economici classificati al primo e secondo posto nelle graduatorie provvisorie di tutti i lotti.

Relativamente alle altre 11 procedure di gara sempre relative agli eventi sismici, sia quelle per la acquisizione di beni e servizi sia quelle per l'affidamento di lavori pubblici, l'Agenzia Intercent-ER ha fornito il supporto necessario all'espletamento delle attività di pubblicazione dei bandi sul proprio sito oltre che il supporto logistico e di gestione documentale funzionale alla gestione delle procedure in argomento.

1.15. ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

Nel 2012 le attività di comunicazione e promozione messe in atto dall’Agenzia sono state orientate principalmente a favorire una maggiore sensibilizzazione e inclusione degli utenti pubblici e privati e la promozione di un approccio sempre più integrato dal punto di vista economico, ambientale e sociale, finalizzato a favorire lo sviluppo sostenibile dell’intero “sistema regione”.

Nello specifico, le direttrici delle attività di informazione e comunicazione hanno pertanto riguardato:

- la prosecuzione del percorso relativo alla **promozione della sostenibilità degli acquisti**, e in particolare del social procurement, in continuità con quanto già realizzato negli anni precedenti;
- il **presidio dei canali di comunicazione**, finalizzato a fornire un servizio di informazione sempre più chiaro e tempestivo e a consolidare al contempo il ruolo dell’Agenzia all’interno dei nuovi scenari del public procurement;
- il **monitoraggio del coinvolgimento e della soddisfazione** degli utenti, con l’obiettivo di rafforzare l’attività di ascolto degli utenti e potenziare i servizi offerti, garantendo un miglioramento continuo delle iniziative.

1.16. Promozione della sostenibilità degli acquisti

A seguito dell’interesse suscitato dal percorso per la valorizzazione dell’impresa “socialmente responsabile” avviato già nel 2010 e in particolare dal workshop multistakeholder realizzato sul tema nel 2011, Intercent-ER ha pubblicato, all’inizio del 2012, il volume “Valorizzazione dell’impresa etica nelle procedure di acquisto pubbliche. Manuale per il social procurement”, una guida che fornisce suggerimenti e indicazioni operative sulle modalità per valorizzare la sostenibilità sociale all’interno delle iniziative di acquisto.

La pubblicazione rende conto del complessivo percorso intrapreso, sintetizzando il lavoro di studio e analisi effettuato sulla disciplina e sulla normativa e rielaborando le evidenze emerse nel corso dell’incontro con i principali portatori di interesse.

Nel volume, la tematica del social procurement viene affrontata in maniera completa, esplorandone in cinque capitoli le diverse sfaccettature: cos’è il social procurement, perché è importante, i temi principali, il percorso di adozione da parte dell’Agenzia e le modalità attraverso cui è possibile applicarlo. Due allegati, a conclusione del documento, raccontano alcune “buone prassi” nazionali e internazionali e riportano interventi e risultati del workshop multistakeholder.

È stata poi curata la diffusione del Manuale sul territorio, attraverso la spedizione cartacea del volume, a:

- soggetti che avevano preso parte al workshop multistakeholder (relatori e partecipanti);
- enti rivelatisi “scettici” sull’argomento in occasione dell’indagine di gradimento 2011;

- Direzioni Generali, Assessorati, Agenzie e altri enti della Regione Emilia-Romagna;
- Settori Acquisti degli Enti Locali;
- Provveditori delle Aziende Sanitarie;
- Principali Associazioni regionali di categoria;
- Fornitori regionali e principali fornitori extraregionali.

Sempre nell'ottica di promuovere gli acquisti sostenibili, è stata inoltre attivata un'apposita sezione web all'interno del portale Intercent-ER. Evoluzione della precedente area sul GPP, la nuova sezione contiene due sotto-aree specifiche: le 'vecchie' pagine dedicate agli acquisti verdi e un nuovo approfondimento sul social procurement, all'interno del quale è possibile consultare le iniziative di gara in materia e scaricare la versione digitale del Manuale.

Per connotare la sezione in maniera univoca, è stato ideato e sviluppato un logo grafico (una mano aperta, di colore arancione), che consente di identificare anche nelle altre pagine del portale le iniziative di acquisto a carattere "sociale" (es. Bandi e Avvisi, Convenzioni).

Nel corso dell'anno, l'Agenzia ha infine partecipato a numerose iniziative sul tema della sostenibilità sociale e ambientale quale leva per qualificare le procedure di acquisto della P.A., intervenendo con i propri esperti a seminari e convegni di rilievo regionale e nazionale.

In particolare, si segnalano il seminario promosso sull'argomento dalle Associazioni Economi e Provveditori di Emilia-Romagna, Lombardia, Piemonte, Marche e Triveneto in collaborazione con Fater S.p.A, il convegno a cura della Regione Emilia-Romagna e del Coordinamento Agende 21 Locali Italiane nell'ambito di Ecomondo 2012 e l'incontro sulle Linee guida per gli affidamenti alle cooperative sociali dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Avcp), organizzato in occasione dell'International Year of Cooperatives.

1.17. Presidio dei canali di comunicazione

Nel corso del 2012, Intercent-ER ha presidiato e rafforzato i propri flussi informativi principalmente attraverso un'intensa attività di comunicazione online, accompagnata dalla partecipazione a numerosi eventi dedicati alle novità e alle evoluzioni normative nel settore degli appalti pubblici.

Il costante aggiornamento del portale www.intercent.it – in particolare attraverso la redazione di news per le sezioni "Novità", "In primo piano", ed "Eventi" – ha innanzitutto consentito di diffondere informazioni tempestive sulle varie iniziative di gara (pubblicazione di Bandi e Avvisi di gara, attivazione di nuove Convenzioni, estensione di Convenzioni) e di segnalare la partecipazione a convegni e seminari di rilievo sui principali temi del public procurement.

Tale azione è stata di volta in volta rafforzata dal tradizionale invio di "news in tempo reale", comunicazioni telematiche inviate a P.A. e fornitori in occasione dell'attivazione di

nuove iniziative di gara o di altre esigenze di comunicazione, contenenti informazioni specifiche sugli aspetti più rilevanti.

Spazi di approfondimento sulle tematiche più “complesse” o sugli argomenti di maggior interesse per gli utenti (es. attivazione del sistema dinamico di acquisizione, spending review e ruolo delle centrali di committenza, ecc.) sono stati invece riservati all’interno della newsletter Intercent-ER Magazine, la cui attività di redazione e pubblicazione è proseguita anche nel 2012, consentendo di informare gli utenti ad un livello di dettaglio più elevato.

In occasione dell’attivazione di nuovi servizi, sono state inoltre progettate e implementate due nuove sezioni del portale (sistema dinamico di acquisizione e procedure informatizzate di gara), che ne descrivono sinteticamente il funzionamento e ne riportano le rispettive iniziative. A seguito del sisma che ha colpito la regione Emilia-Romagna nel mese di maggio, è stata predisposta e attivata anche un’ulteriore sezione che contiene tutte le procedure relative all’acquisizione di beni e servizi e all’affidamento di lavori per la ricostruzione.

Sul lato tecnico, per fornire supporto specializzato, anche nel 2012 gli operatori del Call Center hanno risposto alle richieste dirette degli utenti in relazione a: registrazioni al portale, modalità di adesione alle convenzioni, problematiche tecniche, ecc.

Accanto al presidio della comunicazione online, soprattutto nella seconda metà dell’anno, con la pubblicazione del decreto sulla spending review, l’Agenzia ha intensificato la partecipazione ad eventi e incontri istituzionali sulle tematiche del public procurement e in particolare sul ruolo delle centrali di committenza.

A questo proposito, si cita, in particolare, la partecipazione al 7° Forum Risk Management in Sanità di Arezzo, promosso da Ministero della Salute, Ministero dell’Ambiente, Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, Istituto Superiore di Sanità, CNR, Fondazione Sicurezza in Sanità e Regione Toscana, nel corso del quale si sono approfondite le tematiche relative a razionalizzazione della spesa, qualità e sicurezza dei servizi nel settore sanitario.

Altri interventi di rilievo hanno riguardato, ad esempio, il Codice dei Contratti e la prossima attivazione della Banca Dati Nazionale sui Contratti Pubblici (BDNCP) nel corso di un seminario organizzato da Tender Service a fine anno o la gestione degli appalti di servizi per i patrimoni pubblici nell’ambito di un convegno promosso dalle associazioni nazionali più rappresentative del mondo del facility management.

Per il proprio modello di organizzazione regionale degli acquisti, Intercent-ER è stata inoltre invitata a descrivere la propria esperienza nel corso di un’iniziativa promossa da Sardegna Ricerche in collaborazione con Promo PA Fondazione, Università di Roma Tor Vergata, CSA e Space SpA con il supporto della Regione Sardegna.

Il ruolo assunto dell’Agenzia ormai anche sul piano internazionale è stato confermato dalla collaborazione all’organizzazione della 7° Conferenza PEPPOL, che si è svolta a Roma nel mese di maggio, allo scopo di dimostrare a rappresentanti di Commissione Europea,

Stati Membri, Amministrazioni pubbliche, fornitori e service provider la sostenibilità nel lungo periodo di quanto sviluppato nell'ambito dell'omonimo progetto.

L'incontro ha illustrato i risultati e il follow-up del progetto PEPPOL e ha approfondito la discussione sul futuro dell'e-procurement in Europa, illustrando nel dettaglio la creazione del nuovo progetto OpenPEPPOL.

1.18. Monitoraggio del coinvolgimento e della soddisfazione degli utenti

Anche nel 2012, Intercent-ER ha condotto una serie di azioni volte tanto a monitorare l'adesione degli enti alle proprie iniziative quanto a favorire l'ascolto degli utenti e il loro coinvolgimento nella valutazione delle proprie attività.

Sul primo fronte, sono state realizzate le analisi periodiche sull'andamento delle registrazioni al portale e degli acquisti effettuati da parte degli Enti del territorio, con l'obiettivo di monitorare il livello di copertura regionale, provinciale e comunale, individuare eventuali scostamenti e mettere in campo azioni di sensibilizzazione.

Relativamente alle attività di ascolto, nel 2012 è stata innanzitutto effettuata l'analisi e l'interpretazione dei dati relativi all'indagine di gradimento sulla Convenzione "Acquisto ausili per incontinenti ad assorbenza", avviata per le Aziende Sanitarie del territorio regionale a fine 2011.

L'indagine – a cui hanno partecipato 14 Aziende Sanitarie su tutte le 17 effettivamente aderenti all'iniziativa (82,4%) – intendeva raccogliere, per ciascuno dei 3 Lotti, i giudizi relativi a prodotti/servizi oggetto della fornitura e fornitori aggiudicatari, al fine di individuare informazioni utili in vista della ripetizione della procedura.

I risultati mostrano che le Aziende Sanitarie continuano a ritenere conveniente l'acquisto attraverso Intercent-ER, dichiarando in larga parte di aver registrato un risparmio grazie alla Convenzione in oggetto: tenendo conto, infatti, che ogni Ente è stato chiamato a esprimere una valutazione sul risparmio per ciascun lotto acquistato, su 29 pareri espressi, ben 23 sono positivi (79,3%) e solo 3 negativi (10,3%), a cui si aggiungono altri 3 casi di "non sa/non risponde".

Tutti gli aspetti indagati hanno ricevuto una valutazione media abbastanza o molto positiva. L'aspetto complessivamente più apprezzato della Convenzione è la qualità dei prodotti, che riceve un giudizio pari a 5,4 in una scala da 0 a 7, raggiungendo un punteggio ancora più alto (5,6) nel caso degli Ausili per incontinenti ad assorbenza per bambini (Lotto 3).

Sempre relativamente alla valutazione dei prodotti e dei servizi, anche la convenienza del prezzo riceve complessivamente una buona valutazione (5,0), nonostante sia da segnalare una flessione relativamente al Lotto 3 (4,3).

Particolarmente apprezzato risulta il servizio di consulenza infermieristica relativo al Lotto 1, che riceve una valutazione media di 5,9. Anche gli altri servizi specifici sui singoli Lotti registrano valutazioni positive: si va dal 5,4 del servizio di assistenza sui prodotti (Lotto 2) al 5,6 del servizio di accoglienza all'utente finale (Lotto 1).

Per quanto riguarda invece la valutazione dei fornitori, con una valutazione media di 5, la correttezza della fornitura (prodotti conformi alla convenzione, fornitura secondo volumi richiesti, ecc.) è nel complesso lievemente più apprezzata rispetto all'altro item indagato, la tempestività delle consegne e l'assistenza post vendita (4,8). Tuttavia, l'analisi sui singoli Lotti ha mostrato che i valori sono positivi per il Lotto 1 e Lotto 2, mentre risultano piuttosto critici per il Lotto 3, sia in termini di correttezza (3,9) che di tempestività delle consegne (3,4).

A fine 2012, sono state inoltre predisposte:

- una nuova rilevazione del gradimento che verrà condotta sempre presso le Aziende Sanitarie, ma relativamente ad un'altra iniziativa specifica (Convenzione "Acquisto Ausili per disabili");
- la quarta indagine di gradimento sugli Enti Locali (Comuni e Province) registrati al portale, per monitorare la soddisfazione in relazione ai servizi offerti da Intercent-ER e verificarne l'andamento negli anni. In questo caso, il questionario ripropone il format ormai consolidato, ma servirà anche a "sondare" la conoscenza e l'interesse, tra gli utilizzatori della piattaforma, di alcune tematiche specifiche (es. tematiche etico-sostenibili, spending review, ecc.).

1.19. RAPPORTI CON ALTRI ENTI

1.20. *Partecipazione al progetto europeo PEPPOL*

Il Progetto PEPPOL (Pan European Public Procurement on Line), cui Intercent-ER ha partecipato dal 2008, è giunto alla sua conclusione alla fine del mese di agosto 2012.

Nel corso dell'ultimo semestre i filoni principali di attività sono stati:

1. il completamento dei Piloti regionali precedentemente avviati, nell'ambito della quale l'Agenzia ha concentrato i propri sforzi nel supportare le iniziative in corso presso l'Azienda Sanitaria ed Ospedaliera di Reggio-Emilia, il Comune di Modena e l'Assemblea Legislativa.

Sia dal punto di vista delle ambizioni che dei risultati, il Pilota più significativo (anche per le sue connessioni con le attività condotte nell'ambito di intervento dedicato alla fatturazione elettronica regionale) è sicuramente quello che ha interessato Reggio-Emilia. L'obiettivo consisteva nel testare la possibilità di inviare fatture elettroniche dalla AUSL alla AO di Reggio-Emilia; nonostante i problemi (essenzialmente economici) riscontrati in fase di avvio, è stato infatti possibile dimostrare come l'insieme di protocolli e standard adottati consentano, anche in un ambito organizzativo e tecnologico caratterizzato da notevole complessità, di pervenire in tempi molto rapidi all'attivazione dei servizi previsti.

Ancora più evidenti i risultati ottenuti presso il Comune di Modena, dove però l'intervento risultava semplificato dalle precedenti esperienze dell'Amministrazione nell'invio e ricezione di documenti elettronici.

Il caso dell'Assemblea Legislativa ha invece evidenziato come, a fronte del poco tempo necessario ad attivare la capacità di ricezione dell'Amministrazione, risulti invece fortemente critica la possibilità di dotare i piccoli fornitori (quali quelli potenzialmente interessati a questo Pilota) degli strumenti necessari a produrre le fatture; la mancanza di tali strumenti, non previsti dal progetto, ha pesato negativamente su quanto è stato possibile realizzare in questo ambito;

2. il supporto ai Piloti di altri partecipanti italiani, ai quali l'Agenzia ha offerto:
 - il servizio di accesso all'infrastruttura di PEPPOL attraverso il proprio nodo telematico: si tratta, ad esempio, del Ministero dell'Economia e di Consip, che hanno realizzato Piloti sia relativi alla fattura che all'ordine elettronico;
 - il supporto e l'interfaccia verso gli organismi internazionali, nel ruolo di Autorità Nazionale PEPPOL, alle imprese che hanno partecipato nel ruolo di fornitori di servizi di accesso, quali il Gruppo Tesi, l'Istituto Centrale delle Banche Popolari, Telecom Italia e Smartcare. Tali soggetti infatti dovevano fare riferimento all'Agenzia per tutte le problematiche tecniche ed autorizzatorie nella fase di attivazione dei propri nodi di accesso all'infrastruttura;
 - il supporto agli Operatori Economici che hanno partecipato ai Piloti in qualità di fornitori;
3. la valutazione approfondita dei Piloti, finalizzata al rilascio finale degli output tecnici e tecnologici del progetto. Questa attività, di fondamentale importanza per la qualità dei

risultati che il progetto è stato in grado di rilasciare, ha portato alla realizzazione degli output strutturati che costituiranno la base informativa a disposizione degli utenti del sistema regionale;

4. la preparazione ed effettuazione della Conferenza Finale del progetto, tenutasi a Roma il 29/30 maggio;
5. la rendicontazione conclusiva necessaria a chiudere, anche dal punto di vista economico-finanziario, l'iniziativa. La chiusura della fase di rendicontazione, strutturata su due momenti, è risultata particolarmente positiva:
 - la prima fase, consistente nell'incontro con i valutatori indipendenti nominati dalla Commissione Europea per l'esame di tutti gli output prodotti ha visto l'approvazione di ogni singolo componente rilasciato e la verbalizzazione dei complimenti della commissione valutatrice;
 - la seconda fase, benché l'accredito dell'ultima tranche dei fondi debba ancora avvenire, ha portato alla verifica che tutti i fondi assegnati sulla base del budget richiesto sono stati spesi secondo quanto pianificato e non risultano esservi spese contestate.

1.21. Partecipazione alle altre iniziative internazionali (openPEPPOL e eSENS)

Nel secondo semestre, una volta completato il progetto, è stata costituita, come previsto – e suggerito dalla stessa Commissione Europea – l'Associazione senza fine di lucro OpenPEPPOL, con sede a Bruxelles, finalizzata a gestire la governance dell'infrastruttura, degli standard e delle componenti comuni sviluppate nell'ambito del progetto.

Oltre alla gestione dell'esistente, OpenPEPPOL consentirà all'Agenzia, ad esempio, di ottenere adeguamenti ai protocolli di specifico interesse regionale e di usufruire di quanto prodotto nell'ambito dei principali organismi di standardizzazione (OASIS, CEN, etc.) senza doverne sostenere direttamente i costi.

Nei primi mesi di attività l'Agenzia, che è uno dei 4 membri del Managing Committee dell'organismo, ha contribuito alla stesura dello statuto e del regolamento interno ed alla gestione della fase di transizione; l'iniziativa, che prevede, per il proprio sostentamento, la raccolta delle quote di partecipazione dei soci, pubblici e privati, ha fin qui riscontrato un notevole successo, avendo raccolto circa 70 adesioni prima del mese di dicembre.

Nell'ultima parte dell'anno Intercent-ER ha inoltre partecipato, insieme agli altri partner italiani ed europei, alla preparazione della documentazione e della proposta progettuale per l'attivazione della nuova iniziativa (Electronic Simple European Networked Services - eSENS, precedentemente denominata, in via provvisoria, Basic Cross Sector Services - BCSS) cofinanziata dalla Commissione Europea destinata a sviluppare ulteriori funzionalità a partire dai building block dei cosiddetti Piloti A (tra cui PEPPOL).

In particolare, per quanto riguarda le materie di specifico interesse dell'Agenzia, Intercent-ER ha preparato, in collaborazione con Consip e l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, 3 ipotesi di progetto pilota che, partendo da elementi già realizzati, si propongono di sviluppare e sperimentare l'utilizzo di componenti applicative per facilitare lo scambio di documenti in forma semi-strutturata tra le stazioni appaltanti e le imprese in fase di

preselezione e gara e di incrementare le possibilità di impiego dei cataloghi elettronici grazie all'utilizzo avanzato delle ontologie.

La fase di preparazione del budget, nazionale e complessivo, conclusasi alla fine del mese di novembre, vede l'Agenzia come secondo partecipante italiano per dimensione del finanziamento.

2. ATTIVITA' DA ACCORDO DI SERVIZIO

1.1 INTERCENT-ER E GLI ACCORDI DI SERVIZIO

La legge regionale n° 11 del 24 maggio 2004 e la Convenzione operativa intercorrente tra la Regione Emilia-Romagna ed Intercent-ER prevedono che Intercent-ER possa prestare servizi di assistenza tecnica e professionale per lo svolgimento di iniziative di acquisto di singole Amministrazioni anche fungendo da stazione appaltante.

In particolare il ruolo di stazione appaltante è svolto da Intercent-ER nei confronti delle Amministrazioni che ne facciano specifica richiesta e con le quali viene perfezionato un apposito "Accordo di Servizio" che disciplina le modalità e gli strumenti organizzativi ed operativi relativi alle singole procedure di acquisizione di beni e/o servizi. Attraverso tali strumenti è stato possibile perseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa contribuendo a rafforzare l'economia legale ed a innalzare il livello di prevenzione delle infiltrazioni criminali. Gli Accordi di Servizio affidano ad Intercent-ER il compito di curare la procedura di gara nel suo complesso e gli adempimenti relativi all'eventuale contenzioso insorto in relazione alle procedure di affidamento. Con l'obiettivo di promuovere in ambito regionale e di rendere più penetrante l'attività di prevenzione e contrasto ai tentativi di condizionamento della criminalità mafiosa, sono state disciplinate, con d.p.c.m. 30 giugno 2011, le attività ed i servizi delle stazioni uniche appaltanti.

La legge regionale n. 11/2004 ed i successivi atti amministrativi attuativi hanno anticipato il contenuto del sopra riportato d.p.c.m. perseguendo, in coerenza con le linee strategiche del D.P.F., la trasparenza e la celerità delle procedure di gara.

Intercent-ER infatti, nel ruolo di stazione appaltante, ha realizzato significativi risultati in ambito di libera concorrenza ed ottimizzazione delle risorse e dei prezzi.

Nell'anno 2012, Intercent-ER proseguendo nel percorso intrapreso nel 2011, ha contribuito a favorire il rilancio dell'economia.

Gli Accordi di servizio validi per tutto il corso dell'anno 2012, nell'ambito dei quali Intercent-ER ha svolto la funzione di stazione appaltante intercorrono con i seguenti soggetti:

- REGIONE EMILIA – ROMAGNA;
- AMI S.r.l.;
- Acque Veronesi S.C.A.R.L.;
- FARMACIE COMUNALI RIUNITE;
- ARPA (Agenzia regionale prevenzione e ambiente);
- ER-GO (Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori);
- AGENZIA DI PROTEZIONE CIVILE;
- I.B.A.C.N (Istituto per i beni artistici, culturali e naturali);
- AGREA (Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura);
- LEPIDA S.p.A.;
- I.T.L. (Istituto per i Trasporti e la Logistica);
- AVIS (comunale di Reggio Emilia, Comune di Gattatico, Provincia di Modena);
- I.N.A.I.L. dell'Emilia Romagna;
- Comune di Codigoro.

Sulla base di tali “Accordi” sono state realizzate apposite iniziative di gara, come nel caso della gara per la manutenzione delle apparecchiature di laboratorio per le ARPA regionali. Frequente è stato anche il ricorso a gruppi di acquisto: in tali casi gli interlocutori sono stati, oltre al committente, anche le Amministrazioni aderenti con conseguente maggiore complessità di coordinamento dei vari soggetti coinvolti, di integrazione delle diverse esigenze. L’aggregazione ha richiamato l’attenzione di molteplici operatori economici con conseguente necessità per la Commissione tecnica di effettuare la valutazione delle rispettive offerte tecniche in termini di maggiore difficoltà nella attribuzione dei punteggi. Le procedure di gara attivate dalle amministrazioni committenti e perfezionate da Intercent-ER nel ruolo di stazione appaltante, richiedono elevati livelli di professionalità nella elaborazione della documentazione di gara che deve presentare requisiti di coerenza e funzionalità con i fabbisogni da soddisfare e al contempo requisiti di aderenza alle vigenti disposizioni normative regionali, comunitarie e nazionali. Tali procedure di gara presentano inoltre significativi livelli di strategicità e di impatto organizzativo in quanto la strategia di gara, il sistema ed i criteri di valutazione delle offerte vengono condivise con la struttura organizzativa richiedente. A favore delle strutture organizzative degli Enti con cui intercorrono Accordi di servizio vengono anche resi servizi di consulenza e di assistenza nella elaborazione della documentazione di gara e nella gestione delle procedure di specifica competenza.

2.1.1 Convenzione con il Comune di Bologna

Con effetti dall’anno 2011, è stato rinnovato il protocollo d’intesa con il Comune di Bologna con il quale:

- il Comune di Bologna si è impegnato ad utilizzare le convenzioni ed il mercato elettronico tramite la piattaforma di intermediazione digitale di Intercent-ER;
- Intercent-ER si è impegnata a tenere conto, nella elaborazione delle procedure di gara e nella gestione del mercato elettronico, delle esigenze del Comune di Bologna;
- le parti hanno previsto lo sviluppo di forme comunicative e formative finalizzate a diffondere la conoscenza dei servizi forniti da Intercent-ER ed il loro agevole utilizzo da parte di tutti i centri di spesa del Comune stesso.

Nell’ambito del predetto Protocollo d’intesa, oltre alla realizzazione di iniziative attraverso procedure telematiche ed il mercato elettronico, sono state valorizzate le esigenze del Comune di Bologna in relazione all’espletamento da parte di Intercent-ER della funzione di centrale regionale di committenza.

Inoltre, nell’ambito di tale protocollo, sono state individuate, tra le altre, 3 specifiche iniziative afferenti i servizi manutentivi, in particolare:

- servizi manutentivi del patrimonio stradale e servizio neve
- servizi manutentivi del verde pubblico
- servizi manutentivi degli immobili

Per la predisposizione delle iniziative di gara sono stati costituiti Gruppi di lavoro composti da risorse individuate dall’Agenzia e dal Comune di Bologna con il compito di collaborare nella formulazione dei documenti di gara.

2.1.2 Andamento delle procedure in Accordo di servizio 2012

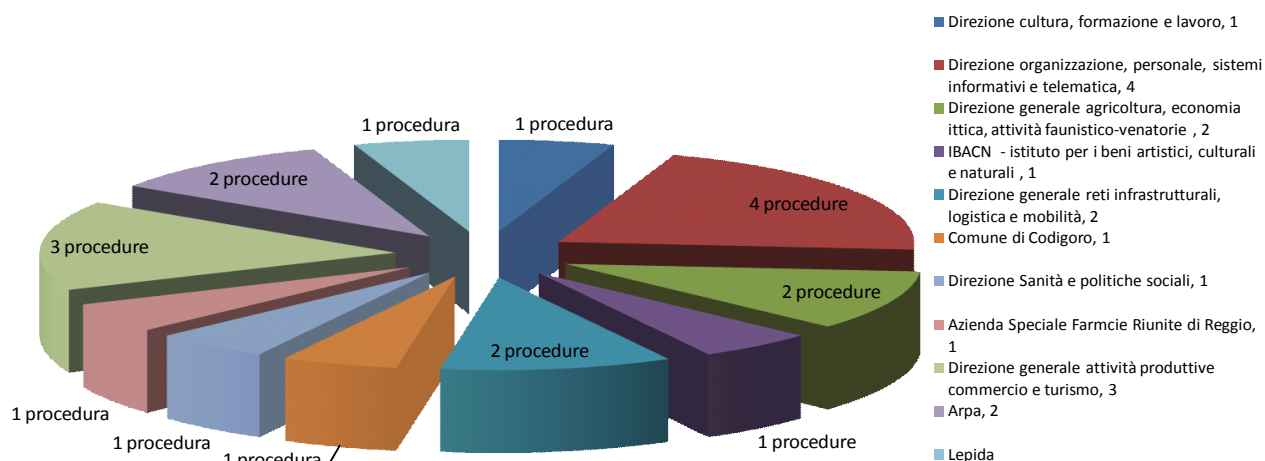
Il numero complessivo di procedure di gara attivate è pari a 19 a fronte di 16 richieste. Il numero di gare concluse nel 2012 è pari a 10 (5 del 2011).

Il valore totale aggiudicato è stato superiore a 10,3 milioni di euro a fronte di un importo complessivo posto a base di gara di circa 11,3 milioni di euro.

Ai dati ed agli importi sopra indicati vanno aggiunti gli acquisti che la Regione Emilia-Romagna e gli altri Enti hanno effettuato tramite il mercato elettronico e l’adesione alle Convenzioni sviluppate dall’Agenzia.

Nel grafico seguente viene evidenziato, ripartito per Committente, il numero di procedure attivate nel 2012.

Figura 5 – Distribuzione procedure per Direzione/ente richiedente



3. ATTIVITA' TRASVERSALI

1.2 RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA

Le novità legislative del 2012 che hanno maggiormente impattato sulle procedure di gara gestite dall'Agenzia, sono state senz'altro i decreti sulla "spending review". Sul contenuto amministrativo, giuridico e tecnico è stato organizzato un seminario ad hoc e sono state effettuate riunioni con i collaboratori per fornire indicazioni operative in merito all'applicazione delle nuove disposizioni normative in materia di acquisti di beni e servizi.

In particolare, sono state affrontate le seguenti tematiche:

- istituzione del Comitato interministeriale per la revisione della spesa pubblica e del Commissario straordinario per la razionalizzazione della spesa pubblica;
- principali modifiche alle disposizioni in materia di procedure di acquisto;
- trasparenza nelle procedure di appalto e trasmissione dati all'Osservatorio dell'Autorità di vigilanza (AVCP);
- nuove disposizioni per favorire l'utilizzo dell'e-procurement e per semplificare i contratti di acquisto di beni e servizi;
- nuove misure per favorire l'aggregazione e la centralizzazione degli acquisti;
- inasprimento delle sanzioni per le violazioni della normativa relativa alle acquisizioni di beni e servizi;
- modalità per effettuare acquisizioni di beni e servizi al di fuori di Consip e delle centrali di committenza regionali e obbligo di aderire a convenzioni-Quadro per specifiche categorie merceologiche;
- interventi per razionalizzare la spesa sanitaria e farmaceutica e misure per ridurre la spesa degli enti territoriali.

1.3 RAZIONALIZZAZIONE E CONDIVISIONE DELLE PROCEDURE DI GARA A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEI DECRETI DI SPENDING REVIEW

Alla luce delle recenti modifiche normative intervenute, con particolare riferimento ai decreti cd "spending review", sostituiti dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 e 7 agosto 2012, n.135 l'Agenzia ha realizzato appositi percorsi formativi ed incontri istituzionali che hanno evidenziato le criticità e soprattutto gli ambiti di incertezza interpretativa ed applicativa delle leggi. In particolare, a seguito dell'emanazione dei decreti, l'Agenzia ha aggiornato e modificato alcuni aspetti della documentazione di gara (ad esempio la richiesta di fatturati di ingresso per la partecipazione alle procedure) e implementato ulteriori servizi (ad esempio la rinegoziazione dei prezzi che si scostavano da quelli di riferimento così come determinati dall'Osservatorio dei contratti pubblici).

1.4 RECEPIMENTO E CONTESTUALIZZAZIONE ALLA REALTÀ ORGANIZZATIVA DI INTERCENT-ER DELLE DISPOSIZIONI REGIONALI

Intercen-ER, in qualità di Agenzia regionale dotata di personalità giuridica e con autonomia regolamentare, amministrativa, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria (art. 19 L.R. n. 11/2004) è tenuta a recepire e contestualizzare, adeguandole alla propria realtà organizzativa, le disposizioni emanate dalla Regione Emilia-Romagna.

In particolare, con determinazione n. 93 del 17/04/2012 è stato adottato il Documento Programmatico sulla Sicurezza dell'Agenzia Intercen-ER, da ritenersi documento a carattere programmatico, che definisce la politica dell'Agenzia in materia di sicurezza nel trattamento dei dati personali.

Con determinazione n. 247 del 23/10/2012 si è provveduto al recepimento ed alla contestualizzazione della determinazione regionale n. 8903 del 03 luglio 2012 in materia di ripartizione delle competenze tra datore di lavoro e dirigenti in materia di infortuni sul lavoro e malattie professionali, precisando in modo maggiormente analitico gli ambiti di rispettiva responsabilità alla luce della normativa vigente.

1.5 SPESE LEGALI

A decorrere dal 2010, a seguito della deliberazione della Giunta regionale n. 16 del 11.01.2010, i costi sostenuti per controversie relative a iniziative realizzate in attuazione della Convenzione operativa e dell'Accordo di servizio sottoscritti con la Regione, nonché quelle a tali controversie conseguenti, sono stati posti a carico del bilancio di Intercent-ER. La stessa delibera, che ha modificato la Convenzione operativa e l'Accordo di Servizio con la Regione, ha inoltre previsto che l'Agenzia presenti, alla Direzione generale di riferimento, con cadenza annuale, una relazione sull'andamento delle spese legali sostenute per la rappresentanza in giudizio.

A decorrere dal 2010, Intercent-ER è stata pertanto impegnata, sotto il profilo finanziario, a recuperare il pregresso maturatosi dal 2006, anno di avvio delle attività. Le spese sostenute ammontano ad euro 1.165.728,00, di cui euro 450.552,00 liquidati nel corso dell'anno 2012.

Nell'anno 2012 sono stati presentati 13 ricorsi, di cui 3 già definiti a favore di Intercent-ER. Si riporta, nelle seguenti tabelle, l'andamento del contenzioso, aggiornato al 31.12.2012 e raffrontato con l'andamento storico:

Tabella 9 - Ricorsi - Accordi di Servizio

ACCORDO DI SERVIZIO	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	Totale
N° procedure bandite/aggiudicate	21	47	31	20	30	16	10	175
N° ricorsi presentati	1	2	5	3	0	4	4	19
Importi aggiudicati (mln)	11	21	17,6	19	25	21,6	10	126

Tabella 10 - Ricorsi – Convenzione operativa

CONVENZIONE OPERATIVA	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	Totale
N° proc. aggiudicate	16	20	22	29	29	29	26	171
N° ricorsi presentati	0	11	11	22	4	18	9	75
Importi aggiudicati (mln)	189	375	570	1.000	850	467	245	3.696

Tabella 11 - Ricorsi – Totale Convenzione e Accordo

TOTALE CONVENZIONE/ACCORDO	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	Totale
N° proc. aggiudicate/bandite	37	67	53	49	59	45	36	346
N° ricorsi presentati	1	13	16	25	4	22	13	94
Importi aggiudicati (mln)	200	396	588	1.019	875	488	255	3.822

I compiti istituzionali affidati ad Intercent-ER dalla legge istitutiva la espongono ad alto rischio di contenzioso: le spese legali rappresentano infatti una considerevole voce di uscita per il bilancio dell'Agenzia.

Tuttavia, come si può rilevare dalle tabelle sopra riportate, rispetto alle procedure aggiudicate/bandite e, soprattutto, rispetto agli importi aggiudicati, il livello di contenzioso rappresenta un fattore ancora altamente fisiologico: rispetto alle procedure aggiudicate/bandite il numero dei ricorsi si attesta su una percentuale inferiore al 30% e rispetto agli importi aggiudicati rappresenta una percentuale inferiore al 10%.

Inoltre si sottolinea che la quasi totalità dei ricorsi ha visto esiti favorevoli a Intercent-ER e che, soprattutto nell'ultimo periodo, i ricorrenti sono stati condannati anche al pagamento delle spese.

1.6 ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Al 31 dicembre 2012 risultavano assegnate all'Agenzia 36 unità, compresi i dirigenti ed escluso il Direttore (in quanto incaricata ad interim la responsabile del Servizio Strategie d'Acquisto), di cui 29 dedicate alle attività ricomprese nella Convenzione operativa e 7 dedicate alle attività in Accordo di Servizio. L'organico dell'Agenzia è rimasto praticamente invariato rispetto a quello esistente alla stessa data del 2011.

Oltre al personale regionale distaccato ed a quello in comando ovvero assegnato a tempo determinato, nel mese di dicembre è stata assegnata all'Agenzia, per la durata di un anno, un'altra risorsa proveniente dagli Istituti ortopedici Rizzoli che si aggiunge a quella già assegnata nel 2011 e proveniente dall'Azienda Ospedaliera di Bologna.

Tali collaborazioni, previste da specifici Accordi tra la Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali e le Aziende Sanitarie ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 2435/2000, sono finalizzate alla realizzazione di progetti di interesse comune rispetto ai quali le risorse in avvalimento presentano una professionalità di tipo specialistico.

Nel corso degli anni, Intercent-ER ha perseguito l'obiettivo di formare adeguatamente le risorse interne, sia attraverso la partecipazione a corsi di formazione predisposti dalla Regione, sia attraverso la programmazione di corsi specialistici nella materia degli appalti pubblici con l'utilizzo del budget per la formazione settoriale messo a disposizione della Regione.

In particolare, nel 2012 è stato organizzato un seminario con docenti interni per aggiornare il personale sulle novità introdotte nella legislazione con i decreti sulla "spending review".

Con riferimento ai costi del personale, si segnala che l'art. 9 della Convenzione operativa e l'art. 5 dell'Accordo di servizio sottoscritti con la Regione fissano il tetto di spesa annuo per il personale regionale assegnato all'Agenzia, stabilendo che tale limite di spesa venga gestito con le modalità vigenti per le Direzioni generali della Giunta. La Convenzione e l'Accordo attualmente vigenti, prevedono un tetto di spesa rispettivamente di euro 1.345.569,00 e di euro 759.894,00 per un totale di euro 2.105.463,00.

Con deliberazione n. 1042 del 18.07.2011 sono stati rideterminati i costi standard per il personale e con successiva deliberazione n. 1043 del 18.07.2011 sono stati adeguati i budget per le risorse umane delle direzioni generali della Giunta e delle Agenzie, fissando in Euro 2.032.284,00 il budget per Intercent-ER.

La valorizzazione ai costi standard regionali delle risorse professionali in servizio presso Intercent-ER alla data del 31.12.2012, ed impegnate nelle attività relative alla Convenzione Operativa e all'Accordo di Servizio ammontano rispettivamente a 1.436.490,94 euro e 423.306,80 euro, per un totale di euro 1.859.797,74.

Il costo del personale effettivamente in servizio risulta, anche per l'anno 2012, inferiore rispetto ai tetti di spesa previsti dalla Convenzione e dall'Accordo e dalla deliberazione n. 1043/2011.

AGENZIA INTERCENT-ER

Relazione sui risultati 2012 dell'Agenzia Intercent-ER

Il 2012 è stato un anno particolarmente critico per la nostra Regione; accanto alla crisi che ha colpito in maniera profonda anche il tessuto produttivo emiliano-romagnolo e ai significativi tagli operati alle Regioni dal Governo nell'ambito della cosiddetta "*Spending review*", la Regione è stata impegnata a fronteggiare gli effetti degli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara e Reggio Emilia.

Le attività dell'Agenzia Intercent-ER hanno quindi subito nel corso dell'anno un reindirizzamento per far fronte a tali priorità. In particolare, a partire dal mese di maggio, l'Agenzia ha dovuto adattare la propria azione alle notevoli novità introdotte dai decreti *Spending review* nella disciplina degli acquisti di beni e servizi, soprattutto per quanto attiene al ruolo ed alle modalità di operare delle centrali di acquisto. Sotto tale profilo, notevole impatto ha avuto la creazione di un Commissario Straordinario per la spesa di beni e servizi che ha avuto, fra l'altro, la responsabilità di rendere operativo e coordinare il sistema a rete delle Centrali di acquisto.

Inoltre Intercent-ER ha fornito supporto alla struttura del Commissario delegato alla ricostruzione nell'espletamento delle procedure di gara necessarie per realizzare gli interventi in favore delle aree colpite dal terremoto, in particolare per quanto riguarda le gare per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo presso le Amministrazioni Pubbliche colpite dal sisma e per la progettazione e realizzazione degli Edifici Municipali Temporanei (E.M.T.).

Nonostante tali criticità, anche nel 2012 si è assistito alla crescita di alcuni importanti indicatori dell'attività di Intercent-ER: il numero di Enti ed Amministrazioni registrate al sistema ha superato le 770 unità, così come è aumentato di circa il 20% il numero di Amministrazioni che hanno effettuato acquisti attraverso le convenzioni quadro regionali. Tale dato conferma come, in un momento di forte contrazione delle risorse quale quello odierno, le centrali di committenza ricoprono un ruolo strategico per consentire alle pubbliche amministrazioni di conseguire risparmi di spesa senza intaccare i livelli di servizio forniti a cittadini e imprese.

Oltre al numero degli enti coinvolti, nel 2012 è cresciuta anche la spesa affrontata, che indica la capacità di Intercent-ER di incidere in maniera significativa sulla spesa delle Amministrazioni del territorio.

Sono stati invece inferiori a quanto previsto dal Piano di Attività alcuni indicatori dell'attività di Intercent-ER, con particolare riguardo alla spesa transata e al numero di gare aggiudicate. Sull'andamento di tali indicatori hanno pesato anche malfunzionamenti della piattaforma di *e-procurement* e contenziosi su importanti procedure di gara, come, ad

esempio, la gara per i servizi di riscossione dei tributi, sviluppata da Intercent-ER in collaborazione con l'ANCI Emilia Romagna.

Le Aziende Sanitarie si confermano i principali utilizzatori delle Convenzioni Quadro: nel solo 2012 hanno emesso ordinativi di fornitura per un valore pari a 244 milioni di euro (circa il 65% del totale). Tuttavia, a conferma di quanto sopra detto, si è registrato, rispetto agli anni passati, un incremento molto forte del valore dei contratti stipulati dagli enti facoltizzati, in particolare dei Comuni, che hanno emesso Ordinativi di fornitura per un valore complessivo superiore a 95 milioni di euro, raggiungendo il 26% del totale.

Oltre ai dati quantitativi, l'apprezzamento degli Enti del territorio nei confronti dell'attività di Intercent-ER è confermato dai risultati delle indagini condotte per monitorare la soddisfazione degli utilizzatori. Significativa in tal senso è l'indagine sulla convenzione per ausili per incontinenti ad assorbenza, svolta presso le Aziende Sanitarie del territorio regionale. I risultati mostrano un elevato livello di soddisfazione non soltanto sotto il profilo economico, ma soprattutto per il livello qualitativo dei prodotti offerti e dei relativi servizi di supporto. Ciò conferma come sia possibile, anche in un settore delicato a forte impatto sugli utilizzatori finali, coniugare economicità e qualità delle forniture.

Sempre nell'ambito della qualità delle forniture, di particolare rilievo appare il lavoro svolto da Intercent-ER in materia di sostenibilità degli acquisti; anche nel 2012 Intercent-ER ha infatti sviluppato diverse iniziative che prevedono la valorizzazione degli aspetti ambientali e sociali afferenti ai beni e servizi acquisiti dalla Pubblica Amministrazione. Sono state realizzate numerose iniziative di acquisto all'insegna dell'eco-sostenibilità che hanno visto un grado di compatibilità ambientale ancora più elevato rispetto alle gare effettuate negli anni precedenti.

Anche sul fronte della sostenibilità sociale degli appalti, nel 2012 l'Agenzia ha compiuto notevoli passi avanti, sia attraverso l'introduzione di clausole di carattere etico nella documentazione di gara (nelle categorie merceologiche più idonee), sia attraverso la pubblicazione del volume "Valorizzazione dell'impresa etica nelle procedure di acquisto pubbliche. Manuale per il *social procurement*", frutto della collaborazione con le associazioni del mondo imprenditoriale e gli enti del territorio regionale.

Per quanto riguarda i processi di semplificazione e innovazione dei processi di acquisto, nel 2012 l'Agenzia Intercent-ER ha concluso con successo la partecipazione al progetto europeo PEPPOL, che ha creato standard e infrastrutture condivise per la trasmissione e gestione dei documenti legati agli approvvigionamenti. Anche grazie alla partecipazione a tale progetto, la Regione dispone oggi di un'infrastruttura e di strumenti in grado, sia pure ancora a livello sperimentale, di dematerializzare in maniera completa il ciclo degli acquisti.

Infine, l'Agenzia ha continuato a svolgere il ruolo di stazione appaltante in favore della Regione e degli Enti in Accordo di Servizio, raggiungendo gli obiettivi individuati per il 2012.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Onelio Pignatti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CENTRALE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2013/641

data 17/05/2013

IN FEDE

Onelio Pignatti

omissis

L'assessore Segretario: Muzzarelli Gian Carlo

Il Responsabile del Servizio
Segreteria e AA.GG. della Giunta
Affari Generali della Presidenza
Pari Opportunita'