



Document Solutions



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5

OFFERTA TECNICA


KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.
L'Amministratore Delegato
Yukio Ikeda



PRODOTTI OFFERTI

CARATTERISTICHE GENERALI DEI PRODOTTI

I prodotti oggetto della presente fornitura sono conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene alle autorizzazioni, alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio e rispondono ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati nel corso della durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura.

Ogni fotocopiatrice potrà essere richiesta dalle Amministrazioni contraenti nella configurazione base (configurazione fotocopiatrice) oppure comprensiva delle varie opzioni previste dalla Convenzione.

In particolare tutti i prodotti oggetto della fornitura sono:

- nuovi di fabbrica, costruiti a regola d'arte ed in conformità alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica;
- conformi a quanto indicato nel Capitolato Tecnico e in tutta la documentazione di gara in termini di:
 - caratteristiche del prodotto in configurazione di base;
 - caratteristiche del prodotto in configurazione opzionale;
- di attuale produzione;
- utilizzabili con carta comune e carta riciclata;
- perfettamente funzionanti e corredati di:
 - documentazione tecnica;
 - manuale d'uso.

In particolare, le apparecchiature offerte rispondono alle seguenti caratteristiche generali:

- sono tutte della stessa marca;
- posseggono il "Contatore" di copie, che registrerà un solo scatto per copia prodotta, indipendentemente dal formato di carta alimentato;
- le fotocopiatrici non "a consolle" saranno dotate, come previsto dal Capitolato Tecnico, di supporto tale da consentire, a richiesta, un utilizzo ergonomico della macchina, anche nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente.

I dispositivi opzionali offerti, a richiesta della singola Amministrazione Contraente, sono della medesima marca della configurazione base e saranno corredati di tutti gli eventuali prerequisiti (hardware e software) necessari per la loro installazione e per il loro funzionamento.

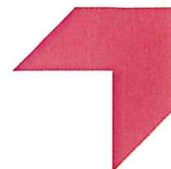
Per tutte le apparecchiature, fermo restando una diversa configurazione espressamente richiesta dall'Amministrazione contraente, in merito alla modalità di stampa da print server, il driver di stampa prevede la seguente impostazione come default per gli utenti:

stampa fronte/retro

per le macchine a colori stampa in b/n

Per tutte le apparecchiature, fermo restando una diversa configurazione espressamente richiesta dall'Amministrazione contraente, in merito alla modalità di stampa da print server, il driver di stampa prevede l'impostazione in modalità protetta con rilascio tramite pin/code personalizzabile.

Tali impostazioni sono re-impostate di default dopo eventuali modifiche dell'utente su singole sessioni di lavoro.



Diversamente la funzione copy sarà assicurata, fatta salva una diversa scelta dell'Amministrazione contraente, anche senza inserimento dell'autenticazione.

REQUISITI DI CONFORMITA'

Le apparecchiature sono alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, sono munite di marchio CE riconosciuto da tutti i paesi dell'Unione Europea e sono conformi alle norme CEI e alle altre disposizioni internazionali relative alla compatibilità elettromagnetica.

Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. garantisce la conformità delle apparecchiature alle norme previste dall'ordinamento giuridico italiano.

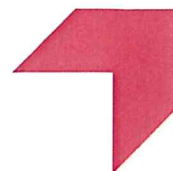
Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. garantisce che le apparecchiature:

- sono in possesso dell'etichetta EPA Energy Star (ultima versione approvata);
- supportano l'uso di carta riciclata al 100%, anche in caso di stampa in modalità fronte-retro automatica;
- impiegano polveri di toner che rispettano i criteri minimi ambientali adottati con DM 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) ed i requisiti indicati nel Capitolato Tecnico;
- rispettano i requisiti relativi alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose previsti dalla normativa vigente, ed in particolare dalla direttiva 2011/65/UE (RoHS), recepita con il D.Lgs. 27/2014 e smi;

Per quanto concerne i materiali di consumo, tra cui in particolare i toner e le apparecchiature usate da ritirare e smaltire, Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. garantisce i requisiti di conformità secondo quanto previsto dalla direttiva 2012/19/UE (RAEE), recepita con il D.Lgs. 49/2014.

La modalità con cui è stata formulata questa nostra proposta commerciale tiene conto dell'evoluzione prevista anche nell'ambito della Pubblica Amministrazione, finalizzata ad ottimizzare la gestione, la reperibilità, la condivisione e non ultimo il controllo e monitoraggio puntuale dei costi.

Alla luce di quanto sopra esposto, ci preme sottolineare che nella nostra proposta abbiamo previsto apparecchiature multifunzione che dispongono di serie, oltre che della semplice copiatura, anche delle funzioni di "Stampa" e "Scansione".

**TABELLA PRODOTTI**

Come indicato nella tabella seguente, le macchine offerte comprendono nella configurazione base già alcuni dispositivi che nel capitolato di gara sono previsti come opzionali.

Prodotto	Funzioni					
	Copia	Stampa	Scanner	Fax	Fascicolatore	Cassetto aggiuntivo
ECOSYS M2535dn	Inclusa	Inclusa	Inclusa	Inclusa	Non previsto	Non previsto
TASKalfa 3510i	Inclusa	Inclusa	Inclusa	Opzionale	Non previsto	Non previsto
TASKalfa 4501i	Inclusa	Inclusa	Inclusa	Opzionale	Opzionale	Non previsto
TASKalfa 6501i	Inclusa	Inclusa	Inclusa	Non previsto	Incluso	Non previsto
TASKalfa 3551ci	Inclusa	Inclusa	Incluso	Non previsto	Opzionale	Opzionale

MODELLO 1
FOTOCOPIATRICE A4 CON VELOCITÀ $\geq$ A 25 COPIE AL MINUTO

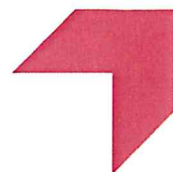
	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.	
MODELLO	ECOSYS M2535dn	
Caratteristica	Valore minimo richiesto	Caratteristiche offerte dalla Ditta Concorrente
Anno di introduzione in Italia	Indicare	2014
Tipologia	Desktop	SI
Lastra di esposizione	Fissa	FISSA
Velocità di copiatura/stampa	≥ 25 Copie/minuto (A4)	35cpm
Tecnologia di stampa	Laser/Led	LASER
RAM complessiva installata in MB	128	512
Formato massimo originali	$\geq$ A4	A4
Formato massimo copie	$\geq$ A4	A4
Valore soglia TEC in kWh/settimana	Riportare il valore	2,7
Indice TEC in kWh/settimana (versione 2.0)	Riportare il valore	1,9
Assorbimento in funzionamento in kW	$\leq 1,0$	$\leq 1,0$
Emissione sonora LWAd in dB(A)	Riportare il valore	69,9
Emissioni aria	Emissioni TVOC ≤ 10 mg/h; Emissioni ozono ≤ 3 mg/h; Emissione polveri ≤ 4 mg/h	Emissioni TVOC ≤ 10 mg/h; Emissioni ozono ≤ 3 mg/h; Emissione polveri ≤ 4 mg/h
Risoluzione minima in copiatura	600 x 600 dpi	600x600dpi
Scala di grigi	256	256
Copie multiple	≥ 99	1 to 999 (0 to 9 keypad)
Contacopie	SI	SI
Tempo di uscita prima copia in A4(funzione copy) in secondi	≤ 10	≤ 10
Zoom	50-200 %	25 to 400 (1%)
Regolazione contrasto	Automatico e Manuale	Automatico e Manuale
Alimentatore automatico originali	≥ 30 fogli	50 fogli
Numero cassette forniti (in linea)	1	1
Totale carta alimentata da cassette	≥ 250 fogli	250 fogli
Capacità vassoio di uscita	≥ 100 fogli	150 fogli
Modalità stand by (power save on)	SI	SI
Bypass	SI (indicare)	50 fogli
Fronte/retro automatico dell'originale e della copia	SI	SI
Grammatura carta	64-80 gr/mq	60 – 120gr/mq
Altre informazioni (es. Eventuale etichetta Ecologica di tipo 1 Der Blaue Engel e/o Nordic Swan ovvero attestazioni equivalenti)	Indicare	Der Blaue Engel

**DISPOSITIVO OPZIONALE STAMPANTE (INCLUSO)**

Caratteristiche opzione Stampante	Valore minimo richiesto	Caratteristiche offerte dalla Ditta Concorrente
<i>Emulazione</i>	PCL5e e/o PCL6	PCL5e; PCL6; KPDL 3 (postscript livello 3)
<i>Sistema operativo supportato</i>	Tutti i sistemi operativi Windows attuali, MAC OS X versione attuale, Linux	Tutti i sistemi operativi Windows attuali, MAC OS X versione attuale, Linux
<i>Risoluzione minima</i>	300 x 300 dpi	1200 dpi (1800 x 600)
<i>Interfaccia (completa di cavo di collegamento)</i>	Ethernet 10/100 base T, parallela e/o USB	Ethernet 10/100 base TX, 1000 base T, USB 2.0

DISPOSITIVO OPZIONALE FAX (INCLUSO)

Caratteristiche opzione fax	Valore minimo richiesto	Caratteristiche offerte dalla Ditta Concorrente
<i>Compatibilità</i>	G3	SI
<i>Risoluzione standard</i>	200 x 100 dpi	400 x 400 dpi
<i>RAM dedicata al Fax in MB</i>	>= 2	> 2
<i>Velocità di trasmissione in secondi</i>	<=5 per pagina A4	3 secondi
<i>Velocità modem</i>	33,6 Kbps	33.6 Kbps
<i>Data Compression</i>	MH/MR/MMR	MH/MR/MMR/JBIG
<i>Numeri a selezione rapida o abbreviata</i>	>= 20	22


MODELLO 2
FOTOCOPIATRICE A3/A4 CON VELOCITÀ $\geq$ A 25 COPIE AL MINUTO

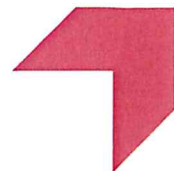
MARCA	<i>KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.</i>	
MODELLO	TASKalfa 3510i	
Caratteristica	Valore minimo richiesto	Caratteristiche offerte dalla Ditta Concorrente
Anno di introduzione in Italia		2013
Tipologia	Con supporto da terra (carrello)	SI
Lastra di esposizione	Fissa	Fissa
Velocità di copiatura/stampa	≥ 25 Copie/minuto (A4)	35
Tecnologia di stampa	Laser/Led	Laser
RAM complessiva installata in MB	≥ 256	2GB
Formato originali	$\geq A3$	A3
Formato copie	$\geq A3$	A3
Valore soglia TEC in kWh/settimana	Riportare il valore	3
Indice TEC in kWh/settimana (versione 2.0)	Riportare il valore	2,2
Assorbimento in funzionamento in kW	$\leq 1,7$	$\leq 1,7$
Emissione sonora LWAd in dB(A)	Riportare il valore	65,8
Emissioni aria	Emissioni TVOC ≤ 10 mg/h; Emissioni ozono ≤ 3 mg/h; Emissione polveri ≤ 4 mg/h	Emissioni TVOC ≤ 10 mg/h; Emissioni ozono ≤ 3 mg/h; Emissione polveri ≤ 4 mg/h
Risoluzione minima in copiatura	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Scala di grigi	256	256
Copie multiple	999	999
Contacopie	SI	Si
Tempo di uscita prima copia in A4(funzione copy) in secondi	≤ 6	≤ 6
Zoom	25-400 %	25-400%



Regolazione contrasto	Automatico e Manuale	Automatico e Manuale
Alimentatore automatico originali	>= 50 fogli	50 fogli
Numero cassette forniti (in linea)	2	2
Totale carta alimentata da cassette	>=500 fogli	1.000
Capacità vassoio di uscita	>=100 fogli	>=100 fogli
Modalità stand by (power save on)	SI	SI
Bypass	>=50 Fogli	100 fogli
Fronte/retro automatico dell'originale e della copia	SI (Dichiarare velocità produzione fronte/retro)	SI (32 ppm)
Grammatura carta	64-80 gr/mq	64-80 gr/mq
Fascicolazione elettronica	SI	SI
Sistema operativo supportato	Tutti i sistemi operativi Windows attuali, MAC OS X versione attuale, Linux	Tutti i sistemi operativi Windows attuali, MAC OS X versione attuale, Linux
Altre informazioni (es. Eventuale etichetta Ecologica di tipo 1 Der Blaue Engel e/o Nordic Swan ovvero attestazioni equivalenti)	Indicare	der blaue Engel

DISPOSITIVO OPZIONALE STAMPANTE (INCLUSO)

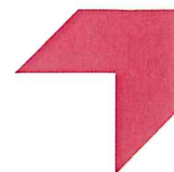
Caratteristiche opzione Stampante	Valore minimo richiesto	Caratteristiche offerte dalla Ditta Concorrente
Emulazione	PCL5e e/o PCL6	PCL5e e PCL 6
Risoluzione minima	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Interfaccia (completa di cavo di collegamento)	Ethernet 10/100 base T, parallela e/o USB	ETHERNET 10 base- T 100 base – TX - 1000 Base T, USB 2.0

**DISPOSITIVO OPZIONALE SCANNER (INCLUSO)**

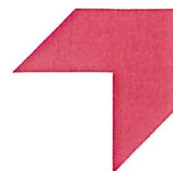
Caratteristiche opzione scanner	Valore minimo richiesto	Caratteristiche offerte dalla Ditta Concorrente
<i>Formati gestiti</i>	TIFF, PDF	TIFF, PDF, JPEG, XPS
<i>Risoluzione di scansione</i>	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi

DISPOSITIVO OPZIONALE FAX

Caratteristiche opzione fax	Valore minimo richiesto	Caratteristiche offerte dalla Ditta Concorrente
<i>Compatibilità</i>	G3	ITU-T Super G3
<i>Risoluzione standard</i>	200x100 dpi	200x100 dpi
<i>RAM dedicata al Fax in MB</i>	>= 8	>8
<i>Velocità di trasmissione in secondi</i>	<=4 per pagina A4	<4 per pagina A4
<i>Velocità modem</i>	33,6 Kbps	33,6 Kbps
<i>Data Compression</i>	MH/MR/MMR	MH/MR/MMR
<i>Numeri a selezione rapida o abbreviata</i>	>= 30	>= 30


MODELLO 3
FOTOCOPIATRICE A3/A4 CON VELOCITÀ $\geq$ A 40 COPIE AL MINUTO

MARCA	<i>KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.</i>	
MODELLO	<i>TASKalfa 4501i</i>	
Caratteristica	Valore minimo richiesto	Caratteristiche offerte dalla Ditta Concorrente
Anno di introduzione in Italia		2013
Tipologia	Con supporto da terra (carrello) o Consolle	Con supporto da terra (carrello)
Lastra di esposizione	Fissa	Fissa
Velocità di copiatura/stampa	≥ 40 Copie/minuto (A4)	45
Tecnologia di stampa	Laser/Led	Laser
RAM complessiva installata in MB	≥ 512	2GB
Hard disk installato in GB	≥ 120	160
Formato originali	$\geq A3$	A3
Formato copie	$\geq A3$	A3
Valore soglia TEC in kWh/settimana	Riportare il valore	4,1
Indice TEC in kWh/settimana (versione 2.0)	Riportare il valore	3,4
Assorbimento in funzionamento in kW	$\leq 2,0$	$\leq 2,0$
Emissione sonora LWAd in dB(A)	Riportare il valore	68,1
Emissioni aria	Emissioni TVOC ≤ 10 mg/h; Emissioni ozono ≤ 3 mg/h; Emissione polveri ≤ 4 mg/h	Emissioni TVOC ≤ 10 mg/h; Emissioni ozono ≤ 3 mg/h; Emissione polveri ≤ 4 mg/h
Risoluzione minima in copiatura	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Scala di grigi	256	256
Copie multiple	≥ 999	999
Contacopie	SI	SI
Tempo di uscita prima copia in A4(funzione copy) in secondi	≤ 5	≤ 5
Zoom	25-400 %	25-400%
Riduzioni/ingrandimenti prefissati	≥ 5	≥ 5
Regolazione contrasto	Automatico e Manuale	Automatico e Manuale
Fronte/retro automatico dell'originale e della copia	SI (Dichiarare velocità produzione fronte/retro)	SI (38 ppm)
Alimentatore automatico originali	≥ 50 fogli	100 fogli
Numero cassette forniti (in linea)	≥ 2	2
Totale carta alimentata da cassette	≥ 1.000 fogli	2 x 500= 1000
Capacità vassoio di uscita	≥ 250 fogli	250 fogli
Modalità stand by (power save on)	SI	SI
Bypass	≥ 50 Fogli	≥ 50 Fogli
Grammatura carta	64-80 gr/mq	64-80 gr/mq



<i>Fascicolazione elettronica</i>	SI	SI
<i>Sistema operativo supportato</i>	Tutti i sistemi operativi Windows attuali, MAC OS X versione attuale, Linux	Tutti i sistemi operativi Windows attuali, MAC OS X versione attuale, Linux
<i>Altre informazioni (es. Eventuale etichetta Ecologica di tipo 1 Der Blaue Engel e/o Nordic Swan ovvero attestazioni equivalenti)</i>	<i>Indicare</i>	der blaue Engel

DISPOSITIVO OPZIONALE STAMPANTE (INCLUSO)

Caratteristiche opzione Stampante	Valore minimo richiesto	Caratteristiche offerte dalla Ditta Concorrente
<i>Emulazione</i>	PCL5e e/o PCL6	PCL 5e e PCL 6
<i>Risoluzione minima</i>	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
<i>Interfaccia</i>	Ethernet 10/100 base T, parallela e/o USB	ETHERNET 10 base- T 100 base – TX - 1000 Base T, USB 2.0

DISPOSITIVO OPZIONALE SCANNER (INCLUSO)

Caratteristiche opzione scanner	Valore minimo richiesto	Caratteristiche offerte dalla Ditta Concorrente
<i>Formati gestiti</i>	TIFF, PDF	TIFF, PDF, JPEG, XPS
<i>Risoluzione di scansione</i>	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
<i>Scansione di rete</i>	SI	SI

DISPOSITIVO OPZIONALE FAX

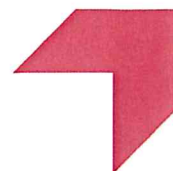
Caratteristiche opzione fax	Valore minimo richiesto	Caratteristiche offerte dalla Ditta Concorrente
<i>Compatibilità</i>	G3	ITU-T Super G3
<i>Risoluzione standard</i>	200x100 dpi	200 x 100 dpi
<i>RAM dedicata al Fax in MB</i>	>= 8	>8
<i>Velocità di trasmissione in secondi</i>	<=4 per pagina A4	<4 per pagina A4



<i>Velocità modem</i>	33,6 Kbps	33,6 Kbps
<i>Data Compression</i>	MH/MR/MMR	MH/MR/MMR
<i>Numeri a selezione rapida/abbreviata</i>	≥ 50	> 50
<i>Selezione a gruppi</i>	SI	SI

DISPOSITIVO OPZIONALE PER LA FUNZIONE DI FASCICOLAZIONE E PINZATURA

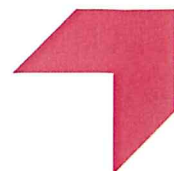
Caratteristiche opzione fascicolatore	Valore minimo richiesto	Caratteristiche offerte dalla Ditta Concorrente
<i>Finitore con pinzatura in linea</i>	<i>(Capacità di pinzatura) ≥ 30 fogli</i>	50 fogli


MODELLO 4
FOTOCOPIATRICE A3/A4 CON VELOCITÀ $\geq$ A 60 COPIE AL MINUTO

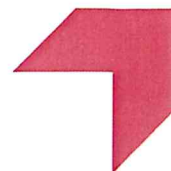
MARCA	<i>KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.</i>	
MODELLO	<i>TASKalfa 6501i</i>	
Caratteristica	Valore minimo richiesto	Caratteristiche offerte dalla Ditta Concorrente
<i>Anno di introduzione in Italia</i>		2013
<i>Tipologia</i>	Con supporto da terra (carrello) o Consolle	Console
<i>Lastra di esposizione</i>	Fissa	Fissa
<i>Velocità di copiatura</i>	≥ 60 Copie/minuto (A4)	65
<i>Tecnologia di stampa</i>	Laser/Led	Laser
<i>RAM complessiva installata in MB</i>	≥ 1000	3 GB
<i>Hard disk installato in GB</i>	≥ 150	320
<i>Formato originali</i>	$\geq A3$	A3
<i>Formato copie</i>	$\geq A3$	A3
<i>Valore soglia TEC in kWh/settimana</i>	<i>Riportare il valore</i>	8,4
<i>Indice TEC in kWh/settimana (versione 2.0)</i>	<i>Riportare il valore</i>	6,0
<i>Assorbimento in funzionamento in kW</i>	$\leq 2,5$	$< 2,5$
<i>Emissione sonora LWAd in dB(A)</i>	<i>Riportare il valore</i>	75,5 dB (A)
<i>Emissioni aria</i>	Emissioni TVOC ≤ 10 mg/h; Emissioni ozono ≤ 3 mg/h; Emissione polveri ≤ 4 mg/h	Emissioni TVOC ≤ 10 mg/h; Emissioni ozono ≤ 3 mg/h; Emissione polveri ≤ 4 mg/h
<i>Risoluzione minima in copiatura</i>	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
<i>Scala di grigi</i>	256	256
<i>Copie multiple</i>	≥ 999	9999
<i>Contacopie</i>	SI	Si



<i>Tempo di uscita prima copia in A4(funzione copy) in secondi</i>	≤ 6	≤ 6
<i>Zoom</i>	25-400 %	25-400%
<i>Riduzioni/ingrandimenti prefissati</i>	≥ 4	≥ 4
<i>Regolazione contrasto</i>	Automatico e Manuale	Automatico e Manuale
<i>Alimentatore automatico originali</i>	≥ 100 fogli	≥ 100 fogli
<i>Numero cassette forniti (in linea)</i>	≥ 3	4
<i>Totale carta alimentata da cassette</i>	≥ 3.000 fogli	4.000
<i>Capacità vassoio di uscita</i>	≥ 150 fogli	≥ 150 fogli
<i>Modalità stand by (power save on)</i>	SI	SI
<i>Bypass</i>	≥ 50 Fogli	≥ 50 Fogli
<i>Fronte/retro automatico dell'originale e della copia</i>	SI	SI
<i>Grammatura carta</i>	64-80 gr/mq	64-80 gr/mq
<i>Funzione di fascicolazione e pinzatura (in linea)</i>	Capacità di pinzatura ≥ 50 fogli	Capacità di pinzatura ≥ 50 fogli
<i>Altre informazioni (es. Eventuale etichetta Ecologica di tipo 1 Der Blaue Engel e/o Nordic Swan ovvero attestazioni equivalenti)</i>	<i>Indicare</i>	der blaue Engel

**DISPOSITIVO OPZIONALE STAMPANTE (INCLUSO)**

Caratteristiche opzione Stampante	Valore minimo richiesto	Caratteristiche offerte dalla Ditta Concorrente
<i>Emulazione</i>	PCL5e e/o PCL6	PCL5e e PCL 6
<i>Sistema operativo supportato</i>	Tutti i sistemi operativi Windows attuali, MAC OS X versione attuale, Linus	Tutti i sistemi operativi Windows attuali, MAC OS X versione attuale, Linux
<i>Risoluzione minima</i>	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
<i>Interfaccia</i>	Ethernet 10/100 base T, parallela e/o USB	ETHERNET 10 base- T 100 base – TX - 1000 Base T, USB 2.0


MODELLO 5
FOTOCOPIATRICE A3/A4 COLORI CON VELOCITÀ $\geq$ A 30 COPIE AL MINUTO*

MARCA	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.	
MODELLO	TASKalfa 3551ci	
Caratteristica	Valore minimo richiesto	Caratteristiche offerte dalla Ditta Concorrente
Anno di introduzione in Italia		2013
Tipologia	Con supporto da terra (carrello) o Consolle	con supporto da terra (carrello)
Lastra di esposizione	Fissa	Fissa
Velocità di copiatura b/n	≥ 30 Copie/minuto (A4) b/n	35
Velocità di copiatura a colori	≥ 30 Copie/minuto (A4) a colori	35
Tecnologia di stampa	Laser/Led/Inchiostro solido a colori	Laser
RAM complessiva installata in MB	≥ 512	3,5 GB
Hard disk installato in GB	≥ 120	160
Formato originali	$\geq$ A3	A3
Formato copie	$\geq$ A3	A3
Valore soglia TEC in kWh/settimana	Riportare il valore	5,25
Indice TEC in kWh/settimana (versione 2.0)	Riportare il valore	3,2
Assorbimento in funzionamento in kW	$\leq 2,0$	$\leq 2,0$
Emissione sonora LWAd in dB(A)	Riportare il valore	67,2 dB(A)
Emissioni aria	Emissioni TVOC ≤ 18 mg/h; Emissioni ozono ≤ 3 mg/h; Emissione polveri ≤ 4 mg/h	Emissioni TVOC ≤ 18 mg/h; Emissioni ozono ≤ 3 mg/h; Emissione polveri ≤ 4 mg/h
Risoluzione minima in copiatura	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Scala di grigi	256	256
Copie multiple	≥ 999	999
Contacopie*	SI	Si
Tempo di uscita prima copia in A4(funzione copy) in secondi b/n	$\leq 9,0$	$\leq 9,0$
Tempo di uscita prima copia in A4(funzione copy) in secondi colore	≤ 10	≤ 10
Zoom	25-400 %	25-400%
Riduzioni/ingrandimenti prefissati	≥ 3	≥ 3
Regolazione contrasto	Automatico e Manuale	Automatico e Manuale
Fronte/retro automatico dell'originale e della copia	SI (Dichiarare velocità produzione fronte/retro)	SI (31 ppm b/n) (30 ppm colore)



Alimentatore automatico originali	>= 50 fogli	>= 50 fogli
Numero cassette forniti (in linea)	>=2	2
Totale carta alimentata da cassette	>=1.000 fogli	2 x 500=1.000
Capacità vassoio di uscita	>=150 fogli	>=150 fogli
Modalità stand by (power save on)	SI	SI
Bypass	>=50 Fogli	>=50 Fogli
Fascicolazione elettronica	si	Si
Grammatura carta	64-80 gr/mq	64-80 gr/mq
Altre informazioni (es. Eventuale etichetta Ecologica di tipo 1 Der Blaue Engel e/o Nordic Swan ovvero attestazioni equivalenti)	Indicare	der blaue Engel

DISPOSITIVO OPZIONALE STAMPANTE (INCLUSO)

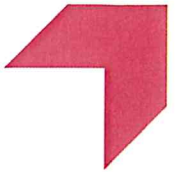
Caratteristiche opzione stampante	Valore minimo richiesto	Caratteristiche offerte dalla Ditta Concorrente
Emulazione	PCL5e e/o PCL6	PCL5e e PCL6
Sistema operativo supportato	Tutti i sistemi operativi Windows attuali, MAC OS X versione attuale, Linux	Tutti i sistemi operativi Windows attuali, MAC OS X versione attuale, Linux
Risoluzione minima	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Interfaccia	Ethernet 10/100 base T, parallela e/o USB	ETHERNET 10 base- T 100 base – TX - 1000 Base T, USB 2.0

DISPOSITIVO OPZIONALE SCANNER (INCLUSO)

Caratteristiche opzione scanner	Valore minimo richiesto	Caratteristiche offerte dalla Ditta Concorrente
Formati gestiti	TIFF, PDF	TIFF, PDF, JPEG, XPS
Risoluzione di scansione	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Scansione di rete	SI	SI

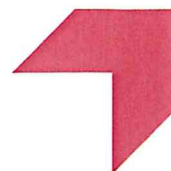
DISPOSITIVO OPZIONALE FASCICOLATORE E PINZATURA

Caratteristiche opzione fascicolature e pinzatura	Valore minimo richiesto	Caratteristiche offerte dalla Ditta Concorrente
Finitore con pinzatura in linea	Capacità di pinzatura >=30 fogli	Capacità di pinzatura >=30 fogli

**DISPOSITIVO OPZIONALE CASSETTO AGGIUNTIVO**

Caratteristiche opzione cassetto aggiuntivo	Valore minimo richiesto	Caratteristiche offerte dalla Ditta Concorrente
Formato A4/80 gr/mq	200 fogli	Sì, 1000 fogli

**Al termine di ogni trimestre, ai fini della fatturazione, saranno conteggiate distintamente, per ciascuna macchina fotocopiatrice a colori, il numero di copie emesse in bianco e nero e il numero di copie emesse a colori.*



SERVIZI OFFERTI

Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. si impegna ad erogare tutti i servizi descritti nel capitolato tecnico All.4 del bando gara "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5" con particolare riferimento a:

CONSEGNA, INSTALLAZIONE MESSA IN OPERA E RITIRO

Le attività di consegna e installazione delle apparecchiature saranno comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Per eseguire gli Ordinatori di Fornitura, consegna, installazione e messa in esercizio delle apparecchiature Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. si attiene ai seguenti termini:

- per Ordinatori di Fornitura fino a n. 100 fotocopiatrici, entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di invio dell'Ordine di Fornitura;
- per Ordinatori di Fornitura superiori a 100 fotocopiatrici, entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di invio dell'Ordine di Fornitura.

Per ciascuna fotocopiatrice richiesta, Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. procederà alla configurazione delle fotocopiatrici con i dispositivi opzionali scelti dall'Amministrazione Contraente tra quelli indicati in sede di offerta.

Al momento dell'installazione si procederà alla verifica di funzionalità e quindi, alla verifica dell'accensione e del funzionamento delle fotocopiatrici e degli eventuali dispositivi opzionali.

Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. si impegna inoltre a consegnare all'Amministrazione Contraente la documentazione tecnica e di conformità e il manuale d'uso.

Entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dallo scadere del contratto di noleggio o dal recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione Contraente, Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. provvederà al ritiro delle apparecchiature a proprie spese.

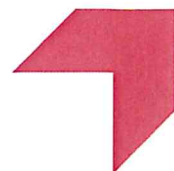
Verranno utilizzati imballaggi conformi ai requisiti di cui all'All. F, della parte IV "Rifiuti" del D.Lgs. 152/2006.

ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE

Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. si impegna a mantenere in perfetto stato di funzionamento le fotocopiatrici oggetto del noleggio, provvedendo a fornire per ciascuna di esse e su richiesta dell'Amministrazione l'assistenza tecnica, ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per tutto il periodo della durata del noleggio, pari a 36 o 60 mesi di contratto dalla data di sottoscrizione del Verbale di Installazione, a seconda della scelta effettuata dalle Amministrazioni.

Gli interventi di assistenza tecnica saranno richiesti dall'Amministrazione a Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. mediante il Call Center secondo le modalità previste dal 3.6 del capitolato tecnico, salvo quanto previsto al paragrafo 3.8 del capitolato tecnico.

In caso di chiamata, Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. si impegna ad eliminare il malfunzionamento ed a ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro il termine perentorio di



24 (ventiquattro) ore naturali e consecutive, esclusi il sabato, domenica e festivi, successive alla richiesta di intervento da parte dell'Amministrazione.

Nel caso che l'entità dei lavori da eseguire non consenta di ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura nel termine di cui sopra, Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. provvederà alla sostituzione dell'apparecchiatura, entro 72 (settantadue) ore naturali e consecutive, escluso sabato, domenica e festivi, successive alla chiamata, con una apparecchiatura di caratteristiche identiche o superiori a quella in stato di fermo.

Resta inteso che, in tal caso, verrà corrisposto il canone relativo alla fascia cui appartiene l'apparecchiatura sostituita e non quello, eventualmente, di fascia superiore. Per ogni intervento verrà redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato di Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., nella quale verranno registrati almeno:

- il nome dell'Amministrazione Contraente;
- il numero progressivo assegnato all'Ordinativo di Fornitura cui si riferisce l'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento;
- l'ora ed il giorno della chiamata;
- il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento;
- l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).
- I dettagli relativi ad ogni singolo intervento dovranno essere documentati, su richiesta dell'Amministrazione Contraente e/o dell'Agenzia.

AFFIANCAMENTO AGLI UTENTI

Prima dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. si impegna a supportare l'Amministrazione che ne faccia richiesta nella corretta individuazione e scelta delle fotocopiatrici da noleggiare per una corretta definizione del parco macchine (supporto nella individuazione e nella scelta delle macchine fotocopiatrici da noleggiare).

Al fine di semplificare l'uso delle apparecchiature, al momento dell'installazione Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. svolgerà un'attività di "affiancamento agli utenti" volta a chiarire almeno i seguenti punti:

- uso dell'apparecchiatura in ogni sua funzione;
- procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti;
- gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, ecc.);
- lettura del contatore;
- modalità di comunicazione (orari e numeri di telefono del Call Center) a Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con servizi inclusi nel canone di noleggio.

FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO

Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. si impegna a consegnare alle Amministrazioni, per tutta la durata del contratto, tutto il materiale di consumo (toner, tamburo, ecc.) – ad esclusione della sola carta – necessario a garantire il corretto funzionamento della fotocopiatrice.

Le richieste del materiale di consumo, con la sola eccezione della carta, saranno soddisfatte entro 72 (settantadue) ore naturali e consecutive dalla richiesta dell'Amministrazione, esclusi sabato, domenica e festivi.



Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. si impegna affinché, presso i locali dell'Amministrazione, sia sempre presente una dotazione toner di scorta per ciascuna fotocopiatrice installata. Nel canone trimestrale di noleggio del Dispositivo Opzionale "Funzione di Fascicolazione e Pinzatura" sono compresi i relativi punti metallici.

RITIRO E SMALTIMENTO MATERIALI DI RISULTA

Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per tutta la durata del contratto, si farà carico, di ogni attività connessa al ritiro periodico ed allo smaltimento dei materiali di risulta. Al fine di facilitare la raccolta di detto materiale, Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. si impegna a fornire alle Amministrazioni, entro un mese dalla data di installazione delle fotocopiatrici, adeguati contenitori per il deposito di detto materiale inclusi i toner ed eventuali parti di ricambio delle apparecchiature. Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. ritirerà il materiale di risulta entro 72 (settantadue) ore naturali e consecutive dalla richiesta dell'Amministrazione, esclusi sabato domenica e festivi, nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

CALL CENTER

Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. si impegna, entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, a mettere a disposizione un numero verde di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail dedicati alla sola Convenzione.

Tale servizio sarà attivo per tutto l'anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, ad eccezione di:

- giorni festivi;
- giorni compresi tra il 24 dicembre ed il 2 gennaio;
- seconda e terza settimana di agosto.

Il Call Center permetterà alle Amministrazioni di:

- richiedere informazioni sui servizi compresi nella Convenzione;
- richiedere lo stato degli ordini in corso e lo stato delle consegne;
- inoltrare le richieste di intervento per manutenzione e assistenza tecnica;
- inoltrare i reclami.

Per quanto attiene all'inoltro delle richieste di intervento per manutenzione e assistenza tecnica, Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. attiverà un canale dedicato (telefono/ fax/ e-mail), previa comunicazione all'Agenzia e alle Amministrazioni, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:30.

Dopo tali orari verrà attivata una segreteria telefonica che registrerà le chiamate, le quali saranno intese come ricevute alle ore 8:30 del giorno lavorativo successivo.

Per i contatti relativi al servizio di assistenza per malfunzionamento, inoltrati dall'Amministrazione nelle modalità previste nel presente articolo, Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. assegnerà, e quindi comunicherà all'Amministrazione, un numero progressivo di chiamata (identificativo della Richiesta di Intervento) contestualmente alla ricezione del contatto con l'indicazione della data ed ora di registrazione; i termini di erogazione del servizio di assistenza e manutenzione decorreranno dall'ora di registrazione della Richiesta di Intervento.

**SERVIZIO DI REPORTISTICA**

Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. si impegna ad inviare all'Agenzia, su base trimestrale, entro 30 giorni solari successivi a ciascun trimestre di riferimento, i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali; l'Agenzia potrà richiedere a Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. l'elaborazione di report specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica.

Il monitoraggio di tutte le attività relative alla Convenzione potrà altresì essere effettuato dall'Agenzia anche mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative; a tal fine, Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di monitoraggio.

In particolare i report trimestrali conterranno almeno le seguenti informazioni:

- nome dell'Amministrazione Contraente;
- numero dell'Ordinativo di Fornitura generato dal Sistema;
- valore dell'Ordinativo di Fornitura;
- richieste di assistenza/manutenzione (data inizio, data fine, tipo di intervento,...)
- il numero di serie attribuito dal produttore all'apparecchiatura relativa alla richiesta di assistenza;
- numero e allestimento delle apparecchiature noleggiate (con indicazione dei dispositivi opzionali installati);
- numero di copie effettuate per singola apparecchiatura;

e ogni altra informazione richiesta dalle Amministrazioni Contraenti e/o dall'Agenzia relativa all'esecuzione del servizio.

GESTIONE REMOTA DELLE APPARECCHIATURE

Le apparecchiature saranno fornite di un software di gestione remota che consentirà la visualizzazione in tempo reale dello stato dei dispositivi presenti sulla rete. Il software garantirà il pieno, continuo ed incondizionato accesso a tale sistema attraverso un meccanismo a vari livelli gerarchici con autenticazione dell'utente tramite user ID e password.

Tutti i dati raccolti sulle apparecchiature saranno classificati in un DataBase che riporterà oltre ai dati identificativi e di ubicazione, anche quelli relativi all'utilizzo delle singole apparecchiature.

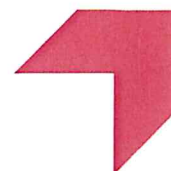
Di seguito, a titolo esemplificativo, vengono riportati i dati di massima che il sistema riporterà:

- dati anagrafici dell'apparecchiatura;
- la data d'installazione e la data prevista di fine locazione;
- l'importo dei canoni trimestrali dovuti per la macchina e per gli accessori installati;
- messaggi di alert generati automaticamente dalla macchina e/o da chiamata a call Center.

Sarà possibile inoltre organizzare le apparecchiature per gruppi e sottogruppi personalizzati al fine di estrapolare report mirati. A titolo esemplificativo e non esaustivo se ne descrivono alcuni:

- Censimento delle apparecchiature in rete.
- Report sullo Status delle apparecchiature.

Il sistema infine invierà tramite posta elettronica le notifiche di errore del dispositivo imputabili a basso livello del toner, inceppamento della carta o problemi di manutenzione, che potranno così essere risolti in modo semplice e immediato riducendo al minimo i tempi di fermo.

**RETE DI ASSISTENZA**

Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per l'erogazione dei servizi relativi al presente accordo dichiara di avere almeno un centro di assistenza tecnica indiretta in ogni provincia della Regione Emilia-Romagna.

PROVINCIA	CENTRO DI ASSISTENZA	INDIRIZZO	TELEFONO	FAX
Bologna	X Service srl	Piazzetta Carlo Musi, 12/ABC 40127 Bologna	051-5879776	051-5879777
Ferrara	Tecnoservice snc	Via Caselli, 13/A 44124 Ferrara	0532-978703	0532-978699
Modena	Copia Modena snc	Via Brembo, 38 41123 Modena	059-331606	059-330062
Parma	Buzzetti Rag. Giuseppe	Via Roma, 62 43011 Busseto	0524-930005	0524-91414
Piacenza	Inside srl	Via Emilia Parmense 148d 29122 Piacenza	0523-592846	0523-3623083
Reggio Emilia	Pace s.p.a.	Via Sanzio, 25 42124 Reggio Emilia	0522-516950	0522-516449
Forli Cesena	S.C.M. srl	Via Longo, 170 47522 Cesena	0547-600232	0547-600638
Ravenna	Carapia sas	Via Foro Boario, 123 48022 Lugo	0545-315000	0545-32960
Rimini	Fabbriufficio di Alberto Fabbri	Via Malpasso, 1707 47842 San Giovanni in Marignano	0541-956191	0541-957881