



SATER - Emilia-Romagna's System for Telematic Purchases

**How to qualify for the Electronic Market
and Dynamic Purchasing Systems**

SATER

SISTEMA ACQUISTI TELEMATICI EMILIA-ROMAGNA

Versione 1.0
Data: 12/04/2023



Summary

1 INTRODUCTION.....	3
2 VIEW THE QUALIFICATION CALL	3
<i>Electronic Market Qualification call.....</i>	<i>3</i>
<i>SDA Qualification calls</i>	<i>4</i>
3 QUALIFICATION REQUEST	6
<i>Filling out your request</i>	<i>7</i>
<i>Testata [Header]</i>	<i>7</i>
<i>Dichiarazioni [Declarations].....</i>	<i>9</i>
<i>Documentazione [Documents].....</i>	<i>14</i>
<i>Invio [Send].....</i>	<i>15</i>
4 EVALUATION OUTCOME.....	17
<i>Qualification Confirmed</i>	<i>18</i>
<i>Qualification rejected.....</i>	<i>18</i>
<i>Waiting for integration</i>	<i>19</i>
<i>Qualification renewal.....</i>	<i>21</i>



1 INTRODUCTION

This document explains how foreign Economic Operators (EO) can submit a request to qualify for the Electronic Market (MERER) and the Dynamic Purchasing Systems (SDA) established by Intercent-ER.

To start the qualification procedure, visit the SATER Login page, sater.region.emilia-romagna.it/portale/index.asp, and enter your credentials.

2 VIEW THE QUALIFICATION CALL

Electronic Market Qualification call

To start a qualification procedure for the Electronic Market, click **Abilitazione Mercato Elettronico [MERER Qualification]**, which is located in the menu on the left, and then proceed to **Bandi ME pubblicati**. [Published Qualification Calls].



Figure 1: How to Find the Electronic Market Qualification Call

A table will be displayed, reporting the single row “**Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico – Beni e Servizi**” [“*Electronic Market qualification call*”]. Open it with the [– Vedi](#) command.



Abilitazione Mercato Elettronico | Bandi ME pubblicati

N. Righe: 1			Stampa	Esporta in xls	Bandi di iscrizione scaduti
Descrizione Breve	Scadenza	Detttaglio			
Bando Rettificato – Bando di abilitazione al Mercato Elettronico dei fornitori di beni e servizi dell’Agenzia Intercent-er, ad eccezione di farmaci, energia elettrica, gas, carburanti, combustibili per riscaldamento, servizi di telefonia fissa e mobile.	25/06/2022 12:00	- Vedi			

Figure 2: Open the Electronic Market Qualification Call

On the following page, more detailed information can be found about this qualification call, along with the related documents which can be downloaded. Questions can also be submitted by clicking the **Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui** [*Click here to submit a question*] command.

At the bottom of the screen, in the “Clarifications” section, you will find the answers Intercent-ER provided to previously asked questions.

If you want to proceed with your qualification request, click **Iscrizione** [*Register*].

Bando Istitutivo ME

Stampa		Iscrizione																
Agenzia Intercent-ER																		
Bando – Dettagli Oggetto: Bando Rettificato – Bando di abilitazione al Mercato Elettronico dei fornitori di beni e servizi dell’Agenzia Intercent-er, ad eccezione di farmaci, energia elettrica, gas, carburanti, combustibili per riscaldamento, servizi di telefonia fissa e mobile. Protocollo: Rispondere Dal: 14/06/2018 12:00:00 Presentare Le Istanze Entro Il: 25/06/2022 12:00:00																		
Documentazione: <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ALLEGATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nuovo Regolamento</td> <td>Nuovo Regolamento.pdf</td> </tr> <tr> <td>Modello - Dichiarazione soggetti in carica</td> <td>Dichiarazioni.pdf</td> </tr> <tr> <td>Allegato</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Documenti Allegati: <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ALLEGATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>allegato di proroga</td> <td>Allegato Proroga.docx</td> </tr> <tr> <td>Allegato di Proroga</td> <td>Allegato Proroga.docx</td> </tr> <tr> <td>Allegato di Rettifica</td> <td>Allegato Rettifica.docx</td> </tr> </tbody> </table>			DESCRIZIONE	ALLEGATO	Nuovo Regolamento	Nuovo Regolamento.pdf	Modello - Dichiarazione soggetti in carica	Dichiarazioni.pdf	Allegato		DESCRIZIONE	ALLEGATO	allegato di proroga	Allegato Proroga.docx	Allegato di Proroga	Allegato Proroga.docx	Allegato di Rettifica	Allegato Rettifica.docx
DESCRIZIONE	ALLEGATO																	
Nuovo Regolamento	Nuovo Regolamento.pdf																	
Modello - Dichiarazione soggetti in carica	Dichiarazioni.pdf																	
Allegato																		
DESCRIZIONE	ALLEGATO																	
allegato di proroga	Allegato Proroga.docx																	
Allegato di Proroga	Allegato Proroga.docx																	
Allegato di Rettifica	Allegato Rettifica.docx																	
Note: Per maggiori informazioni rivolgersi all’ing. Marco Rolli... e-mail: m.rolli@indirizzo.it																		
Chiarimenti Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui																		
Nessun chiarimento presente.																		

Figure 3: Start the qualification procedure

SDA Qualification calls

To send a request to qualify for a Dynamic Purchasing System (SDA), click **Abilitazione SDA** [*SDA Qualification*], which can be found on the menu situated on the left, and then proceed to **Bandi SDA pubblicati** [*Published SDA Qualification calls*].



Figure 4: Find SDA Qualification calls

The table which appears reports the SDA qualification calls which are currently available. Choose the one you are interested in and open by using the [_Vedi](#) command.

Abilitazione SDA Bandi SDA Pubblicati				
Apre / Chiude l'area di ricerca Stampa Esporta in xls Bandi SDA Pubblicati scaduti				
Descrizione Breve	Registro Di Sistema	Titolo Bando Istitutivo	Scadenza	Dettaglio
La presente procedura ha ad oggetto l'istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di Farmaci, Vaccini, Emoderivati e Mezzi di Contrasto.	PI001092-18	Istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di Farmaci, Vaccini, Emoderivati e Mezzi di Contrasto	20/06/2026 11:00	_Vedi (highlighted with a yellow circle 1)
Bando Rettificato – Bando istitutivo per l'iscrizione al Sistema Dinamico di Acquisizione relativo alla fornitura di Beni e servizi per: hardware e software, gestione, manutenzione, supporto specialistico.	PI001090-18	Bando SDA - ICT	19/06/2023 14:00	_Vedi (highlighted with a red box)

Figure 5: Open SDA Qualification calls

On the following page you can find detailed information about the qualification call you have chosen and download all related documents. You can also ask a question by clicking the **Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui** [Click here to submit a question] command. This command is displayed until the expiry date has been reached.

At the bottom of the screen, in the “Clarifications” section, you will find the answers Intercent-ER provided to previously asked questions.

If you want to proceed with your qualification request, click [Iscrizione](#) [Register].



Bandi SDA																																		
	Stampa																																	
Bando – Dettagli <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Oggetto:</td> <td colspan="2">Bando Rettificato – Bando istitutivo per l’iscrizione al Sistema Dinamico di Acquisizione relativo alla fornitura di Beni e Servizi ICT: hardware e software, gestione, manutenzione, supporto specialistico.</td> </tr> <tr> <td>Protocollo:</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Rispondere Dal:</td> <td colspan="2">19/06/2018 14:00:00</td> </tr> <tr> <td>Presentare Le Istanze Entro Il:</td> <td colspan="2">19/06/2023 14:00:00</td> </tr> <tr> <td>Valore Presunto Complessivo:</td> <td colspan="2">420.000,00</td> </tr> <tr> <td>Documentazione:</td> <td style="width: 60%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ALLEGATO</th> </tr> <tr> <td>Capitolato d’oneri rettificato</td> <td>Allegato.pdf</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>Enti Aderenti:</td> <td style="width: 60%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ENTE</th> </tr> <tr> <td>Agenzia Intercent-ER</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>Documenti Allegati:</td> <td style="width: 60%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ALLEGATO</th> </tr> <tr> <td>allegato di rettifica</td> <td>Allegato_Rettifica.docx</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>Note:</td> <td>La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine di durata dello SDA. Per ulteriori informazioni consultare il capitolato d’oneri presente nella sezione Atti.</td> </tr> </table>		Oggetto:	Bando Rettificato – Bando istitutivo per l’iscrizione al Sistema Dinamico di Acquisizione relativo alla fornitura di Beni e Servizi ICT: hardware e software, gestione, manutenzione, supporto specialistico.		Protocollo:			Rispondere Dal:	19/06/2018 14:00:00		Presentare Le Istanze Entro Il:	19/06/2023 14:00:00		Valore Presunto Complessivo:	420.000,00		Documentazione:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ALLEGATO</th> </tr> <tr> <td>Capitolato d’oneri rettificato</td> <td>Allegato.pdf</td> </tr> </table>	DESCRIZIONE	ALLEGATO	Capitolato d’oneri rettificato	Allegato.pdf	Enti Aderenti:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ENTE</th> </tr> <tr> <td>Agenzia Intercent-ER</td> </tr> </table>	ENTE	Agenzia Intercent-ER	Documenti Allegati:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ALLEGATO</th> </tr> <tr> <td>allegato di rettifica</td> <td>Allegato_Rettifica.docx</td> </tr> </table>	DESCRIZIONE	ALLEGATO	allegato di rettifica	Allegato_Rettifica.docx	Note:	La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine di durata dello SDA. Per ulteriori informazioni consultare il capitolato d’oneri presente nella sezione Atti.
Oggetto:	Bando Rettificato – Bando istitutivo per l’iscrizione al Sistema Dinamico di Acquisizione relativo alla fornitura di Beni e Servizi ICT: hardware e software, gestione, manutenzione, supporto specialistico.																																	
Protocollo:																																		
Rispondere Dal:	19/06/2018 14:00:00																																	
Presentare Le Istanze Entro Il:	19/06/2023 14:00:00																																	
Valore Presunto Complessivo:	420.000,00																																	
Documentazione:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ALLEGATO</th> </tr> <tr> <td>Capitolato d’oneri rettificato</td> <td>Allegato.pdf</td> </tr> </table>	DESCRIZIONE	ALLEGATO	Capitolato d’oneri rettificato	Allegato.pdf																													
DESCRIZIONE	ALLEGATO																																	
Capitolato d’oneri rettificato	Allegato.pdf																																	
Enti Aderenti:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ENTE</th> </tr> <tr> <td>Agenzia Intercent-ER</td> </tr> </table>	ENTE	Agenzia Intercent-ER																															
ENTE																																		
Agenzia Intercent-ER																																		
Documenti Allegati:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ALLEGATO</th> </tr> <tr> <td>allegato di rettifica</td> <td>Allegato_Rettifica.docx</td> </tr> </table>	DESCRIZIONE	ALLEGATO	allegato di rettifica	Allegato_Rettifica.docx																													
DESCRIZIONE	ALLEGATO																																	
allegato di rettifica	Allegato_Rettifica.docx																																	
Note:	La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine di durata dello SDA. Per ulteriori informazioni consultare il capitolato d’oneri presente nella sezione Atti.																																	
Chiarimenti <div style="background-color: #e03a3a; color: white; padding: 2px 0; margin-bottom: 5px;"> Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #f9f9f9;"> Nessun chiarimento presente. </div>																																		

Figure 6: Start the qualification procedure

3 QUALIFICATION REQUEST

The qualification request is divided into three sections for both the Electronic Market and SDAs. These are **Testata** [*Header*], **Dichiarazioni** [*Declarations*], and **Documentazione** [*Documents*].

You can save what you have done at any time and resume later. Your request will be saved in the “**Documenti Collegati**” [“*Related Documents*”] section, situated in the menu under “**Bandi a cui sto partecipando**” [“*Tenders I am participating in*”].

At the top of the screen is a toolbar which can be used to manage your qualification request. This contains useful commands, such as “**Salva**” [*Save*] and “**Invia**” [*Send*].

Please note that while the following example refers to the Electronic Market, the same instructions can also be used for SDAs.



Filling out your request

Testata [Header]

This section is partially pre-compiled with non-editable identification data. Other fields, such as “**Registro di Sistema**” [System Register] and “**Data Invio**” [“Send Date”], will automatically be filled in later by the System.

When filling in the other fields, pay particular attention to those which are mandatory, which are marked with “*”.

Richiesta di Abilitazione al Mercato Elettronico

Salva Invia Assegna.a Anteprima Stampa Documenti Collegati Precedente Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Utente Antonio Monti	Titolo documento Istanza Iscrizione	Registro di Sistema	Data invio	Fase In lavorazione
Utente In Carico Antonio Monti		Protocollo	Data Prot.	Data scadenza

All'Agenzia Intercent-ER

Richiesta di abilitazione al Bando di Mercato Elettronico | Bando di abilitazione al ME

Il sottoscritto

*Nome Cognome *Codice Fiscale
Antonio Monti MNNTNT72R04F257X

Nato a (Clicca l'icona sottostante per scegliere la località geografica)

*Stato Italia *Provincia Modena *Comune Modena *il 04/10/1972

*Telefono 0514892648 *Telefono 2 0514892648

Figure 7: Qualification request

The “**Il Sottoscritto**” [The subscriber] section must be completed with your own personal data.

To fill in the “**Residente a**” [Resident in] field, click .



All'Agenzia Intercent-ER

Richiesta di abilitazione al Bando di Mercato Elettronico

Il sottoscritto

*Nome *Cognome *Codice Fiscale

Nato a (*Clicca l'icona sottostante per scegliere la località geografica*)

 *Stato *Provincia *Comune *n

*Telefono Telefono 2

Residente a  (*Clicca l'icona sottostante per scegliere la località geografica*)

 *Stato *Provincia *Comune

*Indirizzo *Cap

*In qualità di (*Carica Sociale*)

TITOLARE

(Se procuratore) Giusta procura per notaio del ...

Numero Rep. Raccolta Numero

*Della Ditta (Denominazione)

*Forma Giuridica

Con sede legale in (*Clicca l'icona sottostante per scegliere la località geografica*)

 *Stato *Provincia *Comune

*Via *C.a.p.

Figure 8: Select a geographic area

Select your city of residence by browsing through the folders:



Scelta del Comune

Selezionare il comune di appartenenza
Navigare la struttura cliccando sull'immagine della cartella.
Selezionare il comune scelto cliccando sul nome, se non presente cliccare su 'Altro'.
Se non presente la provincia di appartenenza, cliccare su 'Altra Provincia'

Cerca Annulla

Mondo
Europa
Unione europea
Italia
Nord-est
Emilia-Romagna
Bologna
Anzola dell'Emilia
Arre
Baricella
Bentivoglio
Bologna
Bolognina
Borsigiana
Buriano
Calciatara di Reno
Camuniano
Casalecchio di Reno
Casalifiumanese
Castel d'Aiano
Castel del Rio
Castel di Casio
Castel Gelfo di Bologna
Castello d'Argile
Castel Maggiore
Castel San Pietro Terme
Catenasao

Figure 9: Select your city of residence

You can also use the text search, filling in the field and then clicking [Search].

Then, fill in the following fields ("Indirizzo" and "CAP") with your address and zip code.

Dichiarazioni [Declarations]

In this section you will find information which is necessary to complete or accept (please note that not all are mandatory in order to receive a qualification).

To select the certifications possessed by your company, click the command.

DICHIARA

a) di aver preso piena coscienza, di conoscere e di accettare le clausole e comunque l'intero contenuto del Bando di abilitazione e tutta la restante documentazione inherente la partecipazione al Mercato Elettronico presente sul Sito www.afsoluzioni.it/

b) di aver preso piena coscienza, di conoscere e di accettare il Regolamento disciplinante l'utilizzo del Mercato Elettronico pubblicato sul sito www.afsoluzioni.it/

c) di essere dotato dei poteri necessari richiedere l'abilitazione, a rendere le relative dichiarazioni ed a partecipare al Mercato Elettronico;

d) di essere in possesso delle seguenti certificazioni/iscrizioni:
 Selezionati

e) di essere consapevole e di accettare che tutte le comunicazioni aventi ad oggetto la procedura di abilitazione e/o le richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata, ovvero ogni altra comunicazione necessaria per la partecipazione del Fornitore richiedente alle procedure telematiche di acquisto per le quali si richiede l'abilitazione, si considerano validamente effettuate nell'Area riservata "Comunicazioni" della Piattaforma di Intercent-ER www.afsoluzioni.it e, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata di seguito indicato:
supportoclienti@pec.afsoluzioni.it

assumendosene la responsabilità in caso di non corretta indicazione e/o di non corretto funzionamento;

Figure 10: Declarations



Browse the list, choose the relevant ones by checking the correct box and then confirm your choices with the **Conferma** command.

Figure 11: Certifications

- a) *Declarations concerning “INPS”, “INAIL” and “Cassa Edile”.* These declarations mainly regard compliance with social security and on the job accidents, as defined by the Italian national institutes. In the case of foreign economic operators, these fields might be optional and might not need to be completed.

To proceed with the compilation of these fields, click the **Inserisci Una Riga** [Add a row] command as many times as requested. In the new row that is added to the table below, fill in the fields.

Figure 12: Add a Row



- b) Declarations concerning *National Collective Contract Agreements* (CCNL). This kind of declaration concerns the applied CCNL (*National Collective Contract Agreement*). This field might be optional for foreign economic operators, who might not need to add this information.

To select the CCNL sector, click

i) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

*Sede di
Bologna

in via

tel.:

ii) che il settore CCNL è il seguente: 0 Selezionati

Figure 13: CCNL Selection

Then, click to browse the folders;

Suggerimenti
Cliccare sul segno (+) accanto all'elenco di interesse per visualizzare le relative voci; successivamente cliccare sul simbolo di spunta per selezionare la voce di interesse.
E' possibile selezionare più voci; le voci selezionate verranno automaticamente aggiunte all'area "Elementi selezionati".
Terminata la selezione delle voci di interesse cliccare sul tasto conferma posizionato in fondo alla finestra.
Per eliminare una voce erroneamente selezionata, cliccare nell'ambito dell'area "Elementi selezionati" sul simbolo di spunta relativo alla voce da eliminare e successivamente cliccare sul comando Elimina.

Elenco Elementi selezionati

<input checked="" type="checkbox"/> Settori CCNL	
--	--

Figure 14: Browse the folders

Select the relevant information by using the check box . Then, confirm your choice with the [Confirm] command:



Suggerimenti

Cliccare sul segno (+) accanto all'elenco di interesse per visualizzare le relative voci; successivamente cliccare sul simbolo di spunta per selezionare la voce desiderata.
È possibile selezionare più voci; le voci selezionate verranno automaticamente aggiunte all'area "Elementi selezionati".
Terminata la selezione delle voci di interesse cliccare sul tasto conferma posizionato in fondo alla finestra.
Per eliminare una voce erroneamente selezionata, cliccare nell'ambito dell'area "Elementi selezionati" sul simbolo di spunta relativo alla voce da rimuovere e successivamente cliccare sul comando Elimina.

Elenco	Elementi selezionati
<input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Indietro"/>	<input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Svuota"/>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> > Servizi in appalto per conto della Amministratore <input type="checkbox"/> Servizi sanitari <input type="checkbox"/> Soccorso stradale <input type="checkbox"/> Spedizione e Trasporto merci <input type="checkbox"/> Studi professionali <input type="checkbox"/> Teatri e Trattenimento <input type="checkbox"/> Telecomunicazioni <input type="checkbox"/> Terme <input type="checkbox"/> Tessili <input type="checkbox"/> Trasporti <input type="checkbox"/> Tributario <input type="checkbox"/> Turismo <input type="checkbox"/> Vetro <input type="checkbox"/> Viaggiatori e Piazzisti <input type="checkbox"/> Videografia <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali <input type="checkbox"/> Edile <input checked="" type="checkbox"/> Servizi di pulizia e servizi integrati/Multiservizi <input type="checkbox"/> Libero Professionista <input type="checkbox"/> Cooperative Sociali <input type="checkbox"/> Contratti diversi o nessun contratto 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Servizi di pulizia e servizi integrati/Multiservizi
<input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Svuota"/> <input type="button" value="Annulla"/>	

Figure 15: Check and confirm

Click to select the product categories for which you are requesting qualification.

TUTTO CIO' PREMESSO E DICHIARATO, IL SOTTOSCRITTO RICHIENDE L'ABILITAZIONE AL BANDO PER LE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI SEGUITO INDICATE:

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Alla presente dichiarazione vanno obbligatoriamente allegati:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- Documento comprovante i poteri di chi sottoscrive la domanda di abilitazione (eventuale procura)

Figure 16: Product categories

Then, click to explore the subcategories;



Figure 17: Explore subcategories

Browse the folders and choose a category, or more than one if necessary, by checking the relevant box . Then, confirm your choice with the **Conferma** [Confirm] command:

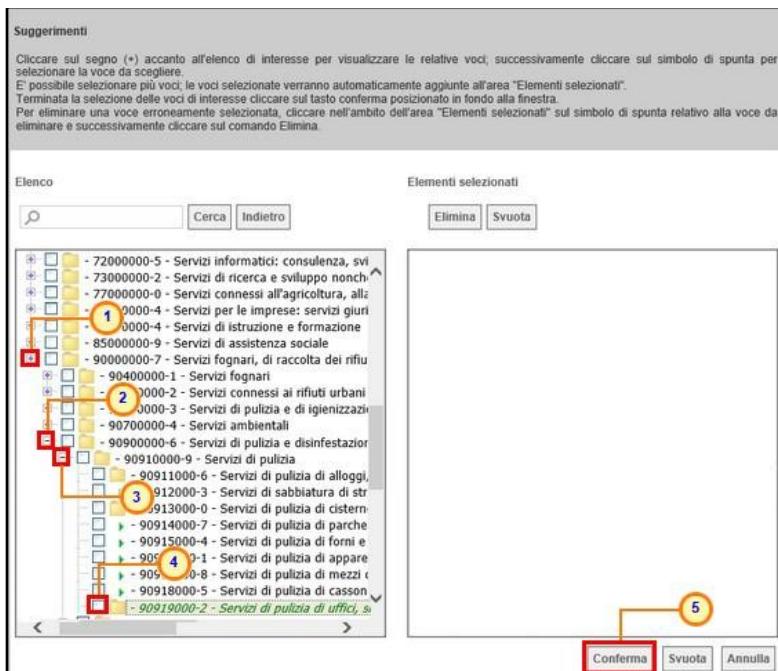


Figure 18: Select product categories



Documentazione [Documents]

In the “*Ulteriore Documentazione*” [“*Further Documents*”] section you must upload the documents requested by Intercent-ER.

The screenshot shows a table titled "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE". It contains a single row with the following text:
Alla presente dichiarazione vanno obbligatoriamente allegati:
• Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
• Documento comprovante i poteri di chi sottoscrive la domanda di abilitazione (eventuale procura)

Figure 19: Further Documents

In this section, you will find the command, which enables you to fill in the DGUE (European Single Procurement Document). Based on European standards, this self-declaration document can be used to self-certify the possession of many requirements.

Click the command and fill in the proposed fields.

The screenshot shows a table titled "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)". It has two rows of buttons at the top: "Compila DGUE" and "Allegato DGUE". The table has columns: "Descrizione", "Allegato", "Obbligatorio", "Richiesta Firma", and "File Ammessi". There are three rows of data:

Descrizione	Allegato	Obbligatorio	Richiesta Firma	File Ammessi
Bilancio degli ultimi tre esercizi	[...]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato [...]
Dichiarazione di Presa Visione	[...]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato [...]
dichiarazione Soggetti in Carica	[...]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato [...]

Figure 20: Open the European Single Procurement Document

Then, save the DGUE on your PC, sign it electronically, and upload it again.

The screenshot shows the same table as Figure 20, but now with a file listed in the "File Ammessi" column of the third row: "pdf_stamp.pdf.p7m".

Figure 21: Upload the European Single Procurement Document

Intercent-ER could also request further documents (mandatory or optional). You will find a list of these (if present) in the **Documentazione [Documents]** table. Each row in the table shows if the related document is mandatory (if so, the “**Obbligatorio**” column will be ticked), or not. Moreover, if it must be signed digitally, the “**Richiesta Firma**” column will be ticked.

- To delete a row corresponding to an optional document, click .



Documentazione		Allegato	Obligatorio	Richiesta Firma	File Ammessi	Data Emissione
	1 Bilancio degli ultimi tre esercizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	<input type="checkbox"/>
	Dichiarazione di Presa Visione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	<input type="checkbox"/>
	dichiarazione Soggetti in Carica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	<input type="checkbox"/>

Figure 22: Delete an optional document

- b) To upload a document, click ..., and then upload the relevant file from your PC. Please note that the file must comply with the formats listed in the **File Ammessi [Allowed Formats]** column.

Documentazione		Allegato	Obligatorio	Richiesta Firma	File Ammessi	Data Emissione
	Dichiarazione di Presa Visione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	<input type="checkbox"/>
	dichiarazione Soggetti in Carica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf – Documento Acrobat p7m – Documento Firmato	<input type="checkbox"/>

Figure 23: Upload a document

Invio [Send]

Before submitting your request, it must be signed digitally:

- 1) Click to generate a .pdf version of your request;

Figure 24: Create the .pdf version

- 2) Save the .pdf on your PC, sign it digitally, and then upload by using the command.





Figure 25: Upload the signed .pdf file

Click **OK** to close the successful message operation.

Figure 26: Operation completed successfully

Finally, click the **Invia** [“Send”] command, which is located in the toolbar at the top of the screen.

Figure 27: Send

Your qualification request has now been submitted. You will receive an email notifying you that the operation has been successfully completed.

Intercent-ER will evaluate your request and communicate the outcome within 15 working days.

Moreover, in case of qualification request to a Dynamic Purchasing System (SDA), the request will present the state "Invalidato" (invalid) if it has been sent after the expiration date.



4 EVALUATION OUTCOME

Once the evaluation phase has been concluded, you will receive a notification from Intercent-ER via email. To examine the outcome, login to SATER and click **Ricevute** [“Received”] in the **Comunicazioni** [“Communications”] section of the menu.



Figure 28: View received communications

Check the list proposed by the System and click the [_Vedi](#) command in correspondence with the received Communication you are interested in.

Comunicazioni Ricevute						
N. Rigue: 12	Apre / Chiude l'area di ricerca	Stampa	Esporta in xls	Comunicazioni ricevute scadute		
Titolo Documento			▼ Data Invio	Registro Di Sistema	Dettaljio	Ric. Risposta
Conferma Iscrizione			19/06/2018	PI001101-18	_Vedi	no no
Comunicazione			14/06/2018	PI001083-18	_Vedi	no no
Conferma Iscrizione			14/06/2018	PI001073-18	_Vedi	no no
Richiesta integrazione			14/06/2018	PI001071-18	_Vedi	no no
Comunicazione			11/06/2018	PI001031-18	_Vedi	si no

Figure 29: Open a received communication

In particular, your qualification can be either Confirmed (“**Conferma iscrizione**”), Rejected (“**Rifiuto iscrizione**”), or Waiting for integration (“**Richiesta integrazione**”).

The detailed result of the evaluation performed by Intercent-ER will be displayed on the following screen.



Qualification Confirmed

In cases of “Qualification Confirmed”, your company is correctly qualified to access the Electronic Market, or the SDA, you applied for.

Please note that all qualifications have an expiry date, as reported in the “Data scadenza” field. As the deadline approaches, an email will advise you to renew your qualification.

Richiesta di abilitazione al Sistema Dinamico di Acquisizione

Salva	Invia	Assegna a	Anteprima Stampa	Documenti Collegati	Precedente	Chiudi
Utente			Titolo documento	Registro di Sistema	Data invio	Fase
Bianca Fogli			Istanza Iscrizione	P1001098-18	18/06/2018 17:44:55	Confermato
Utente In Carico				Protocollo	Data Prot.	
						Data scadenza
						18/12/2018 00:00:00

Dichiarazioni

Richiesta di abilitazione al Sistema Dinamico di Acquisizione:
Bando SDA - ICT

Il sottoscritto

*Nome: Bianca *Cognome: Fogli *Codice Fiscale: FGIBNC72C57H199Z

Nato a (Clicca l'Icona sottostante per scegliere la località geografica)

*Stato: Italia *Provincia: Ravenna *Comune: Ravenna *il: 17/03/1972

*Telefono: 0524891365 *Telefono 2: 0524891365

Figure 30: Qualification confirmed and expiry date

Qualification rejected

If your qualification request has been rejected, you will find the reason in the “Comunicazione” field and in the attached file, if present. You can then submit a new qualification request.

Rifiuto Iscrizione SDA

Stampa	Documenti Collegati	Chiudi		
Compilatore	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data invio	Fase
Punto Istruttore Test.	Rifiuto Iscrizione	P1001103-18	19/06/2018 10:07:08	Notificato
		Protocollo	Data Protocollo	
*Stazione Appaltante	*Operatore Economico			
Agenzia Intercent-ER VIA DEI MILLE, 21 40127 Salerno Italia Tel 0515273081 – Fax 0515273081 – http://intercenter.reggione.emilia-romagna.it/ C.F. 05724831003 – P.IVA IT91252510374	Fornitore_02 Via Santo Stefano, 15 40125 Bologna Italia Tel 0514088123 – Fax 0514088123 – C.F. 05724831003 – P.IVA IT91252510374			
Registro di Sistema Bando	Registro di Sistema Istanza			
P1001090-18	P1001096-18			
Oggetto				
Abilitazione al Sistema Dinamico di Acquisizione " Bando SDA - ICT " - Rifiuto				
Comunicazione				
Con riferimento alla Sua richiesta di abilitazione al bando in oggetto, si comunica che la stessa è stata rifiutata per la seguente motivazione. Si segnalala possibilità di procedere ad una nuova richiesta di abilitazione al bando. Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, si pongono cordiali saluti.				
Allegato				
Allegato.pdf				
Firma Documento				
File Firmato: Allegato.pdf				

Figure 31: Qualification rejected



Waiting for integration

In this case, you have to submit an appropriate answer in order to receive the qualification. After having considered Intercent-ER's integration request, as reported in the "**Comunicazione**" field, click the **Risposta Richiesta Integrativa** ["*Answer to the integration request*"] command, which is located in the toolbar at the top of the screen.

Richiesta Integrativa SDA

Risposta Richiesta Integrativa **Stampa** **Documenti Collegati** **Chiudi**

Compilatore: RUP Test

*Titolo documento: Richiesta integrazione

Registro di Sistema: PI001108-18

Data invio: 19/06/2018 12:56:34

Fase: Notificato

Protocollo:

Data Protocollo:

*Stazione Appaltante:
Agenzia Intercent-ER
VIA DEI MILLE, 21 40127 Salerno Italia
Tel 0515273081 - Fax 0515273081 - <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>
C.F. 05724831003 - P.IVA IT91252510374

*Operatore Economico:
Fornitore_03
Via C. Mazzini, 4 40121 Bologna Italia
Tel 0514888956 - Fax 0514888956 -
C.F. 05724831003 - P.IVA IT91252510374

Registro di Sistema SDA: PI001090-18

Registro di Sistema Istanza: PI001097-18

*Oggetto: Abilitazione al Sistema Dinamico di Acquisizione "Bando SDA - ICT" - Richiesta integrazione

*Comunicazione: Con riferimento alla Sua richiesta di abilitazione al bando in oggetto, si richiede l'integrazione della medesima come di seguito indicato. L'integrazione dovrà avvenire perfezionando l'istanza già presentata secondo quanto suindicato.
Per qualsiasi chiarimento potrà contattare il Call Center al numero 800998292.
Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, si pongono cordiali saluti.

*Numero giorni solari per la risposta: 10

Data scadenza: 29/06/2018

Allegato:

Firma Documento

File Firmato: Integra_iscrizione.pdf.p7m

Figure 32: Answer to the integration request

In the following page, fill in the mandatory fields, paying particular attention to the text "**Risposta**" [*Answer*] field.

Risposta Richiesta Integrativa

Salva **Invio** **Stampa** **Documenti Collegati** **Chiudi**

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore: Luigi Verdi

*Titolo documento: Risposta richiesta integrativa

Registro di Sistema:

Data invio:

Fase: In lavorazione

Protocollo:

Data Protocollo:

*Operatore Economico:
Fornitore_03
Via C. Mazzini, 4 40121 Bologna Italia
Tel 0514888956 - Fax 0514888956 -
C.F. 05724831003 - P.IVA IT91252510374

Registro di Sistema SDA: PI001097-18

Registro di Sistema Istanza: PI001097-18

*Oggetto: Abilitazione al Sistema Dinamico di Acquisizione "Bando SDA - ICT" - Richiesta integrazione

*Comunicazione: Con riferimento alla Sua richiesta di abilitazione al bando in oggetto, si richiede l'integrazione della medesima come di seguito indicato. L'integrazione dovrà avvenire perfezionando l'istanza già presentata secondo quanto suindicato.
Per qualsiasi chiarimento potrà contattare il Call Center al numero 800998292.
Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, si pongono cordiali saluti.

*Risposta: In allegato la documentazione richiesta.

Figure 33: Write your answer



If you need to upload a document, click **Aggiungi Allegato** [Add Attachment], as shown in the following image. In the row that will be added to the table below, complete the “**Descrizione**” field with a short description of the document to be uploaded. Then, upload it using the **[...]** command.

Figure 34: Upload a Document

Click the **Invio** [Send] command in the toolbar at the top of the screen to submit your answer.

Figure 35: Send

The outcome of this second evaluation will be communicated by Intercent-ER via email.

ATTENTION: in case of qualification to a Dynamic Purchasing System (SDA), if an integration request has been received and the SDA expiration date had been reached before the answer was sent, the answer can't be sent anymore and the following message will be displayed:



Figure 36: Close Tender



Qualification renewal

Your qualification has an expiry date, as stated in the “**Data scadenza**” field. As the deadline approaches, an email will warn you that your qualification needs to be renewed.

Once received, open the renewal communication. The System will display an editable version of your previous qualification document.

If something has changed in the meantime, update the information.

If nothing (or nothing relevant) has changed, your qualification will be automatically renewed after having clicked the “*Invio*” [*Send*] command.

If something relevant has changed (i.e. Company name, Fiscal Code, Legal Form, etc.), Intercent-ER will start a new evaluation phase after you have submitted the renewal request by clicking on the “*Invio*” [*Send*] command.

If you fail to complete the renewal procedure before the expiry date, your qualification will be suspended.



Intercent-ER – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici
Call Center: numero verde 800 810 799 - info.intercenter@regione.emilia-romagna.it