



Sistema Telematico Acquisti (SATER): manuale per la Pubblica Amministrazione

Modulo ANAC – Legge 190/2012



Sommario

1 INTRODUZIONE.....	3
2 GESTIONE ANAC.....	3
2.1 Modifica.....	16
<i>Aggiungi Lotto</i>	<i>17</i>
<i>Modifica/Compilazione del documento.....</i>	<i>18</i>
<i>Aggiungi O.E.....</i>	<i>18</i>
<i>Aggiungi Raggruppamento O.E.</i>	<i>22</i>
<i>Importi</i>	<i>27</i>
2.2 Pulisci/Azzerà	33
2.3 Aggiungi.....	35
2.4 Importa	36
<i>Importa XLSX</i>	<i>36</i>
<i>Importa XML.....</i>	<i>40</i>
2.5 Esporta XLSX.....	41
2.6 Pubblica	41
<i>Download XML.....</i>	<i>42</i>
<i>Pubblica.....</i>	<i>43</i>
2.7 Altre funzionalità.....	43
<i>Cancella gara/lotto</i>	<i>43</i>
<i>Ripristina gara/lotto</i>	<i>44</i>
3 IMPORTAZIONI EFFETTUATE	46
<i>Eliminazione Importazione xlsx/xml "In lavorazione"</i>	<i>48</i>
4 CONFIGURAZIONE ENTE ANAC	49
<i>Modifica</i>	<i>51</i>
5 TABELLA DELLE FIGURE	53



1 INTRODUZIONE

Il presente manuale illustra le modalità di utilizzo del modulo ANAC disponibile su SATER per le Pubbliche Amministrazioni.

In attuazione a quanto previsto dalla legge anticorruzione (L. 190/2012), ed in particolare all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni (D. Lgs. 33/2013), la Pubblica Amministrazione ha l'obbligo di pubblicare i dati, le informazioni e i documenti previsti dalla normativa di riferimento nazionale e regionale, relativi alla propria organizzazione, all'uso delle risorse pubbliche, alle prestazioni offerte e ai servizi erogati.

È possibile consultare la documentazione pubblicata da Intercent-ER accedendo alla sezione "Amministrazione Trasparente" - presente in fondo alla home page del sito istituzionale - o direttamente al seguente link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/amm-trasparente>.

Il modulo **ANAC** disponibile su SATER, integrato con tutti i moduli delle procedure di gara, consente di:

- *estrarre in automatico le informazioni relative alle gare telematiche espletate sul Portale SATER ed apportare eventuali modifiche;*
- *aggiungere manualmente ulteriori gare telematiche e/o tradizionali non presenti a Sistema;*
- *associare all'Ente il percorso in cui verrà pubblicato il file sul sito istituzionale (comunicato all'ANAC).*

Tale funzionalità è riservata all'utente dell'Ente con profilo "Legge 190".

2 GESTIONE ANAC

Per procedere con la gestione delle informazioni, effettuato l'accesso alla propria **Area Riservata**, cliccare sul gruppo funzionale **ANAC** e successivamente sulla voce **Gestione ANAC**.



Figura 1: ANAC – Gestione ANAC

Nella parte superiore della schermata è predisposta un'area di filtro che consente di impostare uno o più criteri per la ricerca delle informazioni di interesse: **Visualizza** (*Attivi, Cancellati, Tutti*), **Warning** (*si/ no*), **Data Pubblicazione da**, **Data Pubblicazione a**, **CIG** e **Descrizione** della gara. Nel campo **Ente**, verrà riportata in automatico la ragione sociale dell'Ente di appartenenza che non è possibile variare in quanto la ricerca è consentita solo per le gare di pertinenza.

Mentre per i criteri di tipo "digitazione" sarà necessario predisporre nell'apposito campo e digitare il testo – o la data –, per selezionare le informazioni **Visualizza** e **Warning**, cliccare sul relativo comando e selezionare una delle opzioni proposte.

– **Visualizza:** è possibile impostare il filtro per:

a) *Attivi*: per visualizzare tutti i bandi/inviti/avvisi e, nel caso di procedure a lotti, i lotti che verranno estratti nel file xlsx;

El...	De...	Wa...	CIG / N. Di Gara A	Data Pubblicazione	Descrizione
			MG20180114	03/01/2019	Procedura Negoziata monolotto
			AGPPP33322	11/01/2019	Procedura aperta monolotto per la fornitura di arredi
			9966984569	23/01/2019	Procedura per la gestione in concessione del Servizio Bar tavola fredda presso la sede de...
			1254789	23/01/2019	Procedura Aperta Farmaci

Figura 2: Visualizza – Attivi



b) *Cancellati*: per visualizzare tutti i bandi/inviti/avvisi e, nel caso di procedure a lotti, i lotti che, in quanto cancellati, non verranno estratti nel file xlsx;

N. Rigue: 2 Aggiorna Pulisci/Azzera Aggiungi Importa Esporta XLSX Pubblica					
El...	De...	Wa...	CIG / N. Di Gara A	Data Pubblicazione	Descrizione
			2345466666	22/12/2019	Fornitura Apparat Videoconferenza
			RG20185	25/03/2019	Bando per la fornitura di Servizi ICT: gestione, manutenzione, supporto specialistico.

Figura 3: Visualizza - Cancellati

c) *Tutti*: per visualizzare, anche nel caso in cui siano stati cancellati, tutti i bandi/inviti/avvisi e, nel caso di procedure a lotti, i lotti attivi e cancellati. In tal caso l'estrazione nel file xlsx verrà eseguita comunque solo per quelli "Attivi".

N. Rigue: 219 Aggiorna Pulisci/Azzera Aggiungi Importa Esporta XLSX Pubblica					
Pag. 1 / 15 << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >> >> 1					
El...	De...	Wa...	CIG / N. Di Gara A	Data Pubblicazione	Descrizione
			MG20180114	03/01/2019	Procedura Negoziata monolotto
			AGPPP33322	11/01/2019	Procedura aperta monolotto per la fornitura di arredi
			9966984569	23/01/2019	Procedura per la gestione in concessione del Servizio Bar tavola fredda presso la sede de...
			1254789	23/01/2019	Procedura Aperta Farmaci
			MG20190305	05/03/2019	Fornitura Apparat Videoconferenza
			RG20185	25/03/2019	Bando per la fornitura di Servizi ICT: gestione, manutenzione, supporto specialistico.

Figura 4: Visualizza - Tutti

– **Warning**: per individuare eventuali bandi/inviti/avvisi e, nel caso di procedure a lotti, i lotti che necessitano di adeguamenti/modifiche delle informazioni richieste dall'Autorità di Vigilanza, a seguito di alcuni controlli automatici effettuati dal Sistema. Nel dettaglio, le anomalie possono essere rilevate in merito ad un codice fiscale errato degli Operatori Economici, alla presenza di più aggiudicatari per la medesima gara (o lotto) o ad una descrizione della gara superiore a 250 caratteri. Di conseguenza, le gare/i lotti oggetto di anomalie non verranno estratte/i nel file xlsx ai fini della pubblicazione. Selezionare "S", dunque, per individuare le anomalie, altrimenti "No".

Nel dettaglio, le icone e , che verranno mostrate una volta effettuata la ricerca, indicheranno rispettivamente la presenza o meno di anomalie.



Figura 5: Area di ricerca

In ogni caso, inserire l'informazione obbligatoria **Anno** e cliccare sul comando **Cerca** per avviare la ricerca.

Figura 6: Cerca

Predisposti i criteri di ricerca, cliccare sul comando **Aggiorna** per avviare il processo di elaborazione e di aggiornamento delle informazioni presenti a Sistema. Per maggiori informazioni consultare il paragrafo [“Aggiorna – Elaborazioni In Corso”](#).

Successivamente, al di sotto dell'area di ricerca, verrà mostrata una toolbar con i seguenti comandi:

- *“Aggiorna”*: per avviare il processo di elaborazione e di aggiornamento delle informazioni presenti sul Portale SATER;



- **“Pulisci/Azzera”**: per eliminare l'estrazione effettuata per l'anno imputato;
- **“Aggiungi”**: per aggiungere una gara o un lotto non presente sul Sistema;
- **“Importa”**: per importare un file *xlsx/xml*, ai fini del caricamento delle informazioni relative alle gare/lotti;
- **“Esporta XLSX”**: per esportare in un file *xlsx* tutte le informazioni relative alle gare presenti a Sistema;
- **“Pubblica”**: per scaricare il file *xml* con le informazioni relative alle gare/lotti ed eventualmente pubblicarlo nella directory prestabilita sul sito istituzionale dell'Ente interessato.

Al di sotto della toolbar, verrà mostrata la tabella con l'elenco delle informazioni elaborate e, per ciascuna gara/lotto, verranno mostrate le relative informazioni in merito all'eventuale presenza di **Warning** (anomalie), al numero **CIG/Numero di Gara** **Autorità**, alla **Data Pubblicazione** e alla **Descrizione** della gara o del lotto.

El...	De...	Wa...	CIG / N. Di Gara A	Data Pubblicazione	Descrizione
			MG20180114	03/01/2019	Procedura Negoziata monolotto
			AGPPP33322	11/01/2019	Procedura aperta monolotto per la fornitura di arredi
			9966984569	23/01/2019	Procedura per la gestione in concessione del Servizio Bar tavola fredda presso la sede de...
			1254789	23/01/2019	Procedura Aperta Farmaci
			3232789847	25/01/2019	AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
			G201931	31/01/2019	Procedura telematica ristretta per l'affidamento delle attività di manutenzione...
			RG11235	25/02/2019	Procedura di Gara multilotto
			5231910001	25/02/2019	Procedura di Gara multilotto - Arredi in legno
			5231910002	25/02/2019	Procedura di Gara multilotto - Arredi in metallo
			5231910003	25/02/2019	Procedura di Gara multilotto - Sedute
			MG20190305	05/03/2019	Fornitura Apparati Videoconferenza
			RG20185	25/03/2019	Bando per la fornitura di Servizi ICT: gestione, manutenzione, supporto specialistico.
			1234567981	25/03/2019	Bando per la fornitura di Servizi ICT: gestione, manutenzione, supporto specialistico. - ...
			1234567982	25/03/2019	Bando per la fornitura di Servizi ICT: gestione, manutenzione, supporto specialistico. - ...

Figura 7: Estrazione Gare

Individuata la gara o il lotto di interesse, per visualizzarne il dettaglio o, nel caso in cui fosse necessario, apportate alcune variazioni, cliccare sulla corrispondente icona .



ANAC | Gestione ANAC

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA Cerca Pulisci

*Ente: Agenzia Intercent-ER Visualizza Attivi

Anno: 2019 Warning Seleziona

Data Pubblicazione da: Data Pubblicazione a:

Descrizione: CIG: 2019126

N. Righe: 1 Aggiorna Pulisci/Azzera Aggiungi Importa Esporta XLSX Pubblica

El...	De	W	CIG / N. Di Gara A	Data Pubblicazione	Descrizione
1	✓	1	2019126	17/12/2019	Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio

Figura 8: Dettaglio gara

Nel caso di una gara semplice, che non prevede lotti, verrà mostrato un documento in cui verrà riportato il **Compilatore** del documento (ovvero il nominativo dell'utente collegato che sta operando con il modulo ANAC) e lo **Stato** del documento mentre il **Registro di Sistema** – assegnato in automatico dal Sistema – e la **Data** verranno aggiornati in automatico all'atto della pubblicazione (salvataggio) dello stesso in caso di modifica.

A seguire, verranno mostrate le informazioni **Cig/Numero Identificativo Interno**, il Codice Fiscale dell'Ente (**Ente C.F.**) con la relativa **Denominazione**, l'**Oggetto**, la **Scelta contraente** e la **Data Pubblicazione Gara** e, se presenti, eventuali **Warning**.

Gara Semplice

Salva Storico Variazioni Precedente Modifica Chiudi

Compilatore	Registro di Sistema	Data	Stato
RUP Test	ANACCA20000326	23/01/2020 12:37:28	Pubblicato

*Cig / Numero Identificativo Interno

AGPPP33322 Aggiungere il prefisso 'INT-' per evitare che l'informazione venga pubblicata verso ANAC

Ente C.F.	Denominazione
05724831003	Agenzia Intercent-ER

*Oggetto

Procedura aperta monolotto per la fornitura di arredi

*Scelta contraente	*Data Pubblicazione Gara
01 - Procedura Aperta	15/01/2019

Warning

Partecipanti Importa

Aggiungi O.E. Aggiungi Raggruppamento O.E.

Tipo	Codice Fiscale	Ente	Aggiudicatario
------	----------------	------	----------------

Figura 9: Gara Semplice



Nella sezione **Partecipanti** in fondo alla schermata, verrà mostrata la tabella con l'elenco degli Operatori Economici che hanno partecipato alla gara per i quali verrà indicato il **Codice Fiscale** e, tra questi, verrà indicato l'**Aggiudicatario** nell'omonima colonna.

Gara Semplice

Salva [Storico Variazioni](#) Precedente [Modifica](#) [Chiudi](#)

Compilatore: Portale Registro di Sistema: [] Data: [] Stato: Pubblicato

Cig / Numero Identificativo Interno
MG20180114 Aggiungere il prefisso 'NT-' per evitare che l'informazione venga pubblicata verso ANAC

Ente C.F.: 05724831003 Denominazione: Agenzia Intercent-ER

Oggetto
Procedura Negoziata monolotto per collaudo delle seguenti attività: Comunicazione generica prima della scadenza - Evidenza ausiliarie e Stato firma.

Scelta contraente: 04 - PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE **Data Pubblicazione Gara**: 14/01/2019

Warning
CIG Lotto: MG20180114
Sono presenti operatori economici con codice fiscale errato. Codice Fiscale: 28041XXX, 03348440XXX, 28041971, 05955950XXX, 01246051XXX Ragione Sociale: Fornitore_01, Fornitore Test 102, Fornitore Test 2, Fornitore Test 131, Fornitore Test 232.

Partecipanti Importi

Tipo	Codice Fiscale	Ente	Aggiudicatario
RTI		RTI Fornitore Test 1 - Fornitore Test 102	<input type="checkbox"/>
	28041971	Fornitore Test 2	<input checked="" type="checkbox"/>
	05955950XXX	Fornitore Test 131	<input type="checkbox"/>
	01246051XXX	Fornitore Test 232	<input type="checkbox"/>

Figura 10: Gara Semplice - Partecipanti

Nella sezione **Importi**, invece, inizialmente, verrà mostrato l'**Importo di Aggiudicazione** della gara.

Gara Semplice

Salva [Storico Variazioni](#) Precedente [Modifica](#) [Chiudi](#)

Compilatore: RUP Test Registro di Sistema: ANACCA20000326 Data: 23/01/2020 12:37:28 Stato: Pubblicato

Cig / Numero Identificativo Interno
AGPPP33322 Aggiungere il prefisso 'NT-' per evitare che l'informazione venga pubblicata verso ANAC

Ente C.F.: 05724831003 Denominazione: Agenzia Intercent-ER

Oggetto
Procedura aperta monolotto per la fornitura di arredi

Scelta contraente: 01 - Procedura Aperta **Data Pubblicazione Gara**: 15/01/2019

Warning

Partecipanti Importi

Completamento
 Importo Aggiudicazione: 32.000,00
 Data Inizio: []
 Data Fine: []
 Importo Somme Liquidate: 0,00

Figura 11: Gara Semplice - Importi



Nel caso di una gara a lotti, verrà mostrato un documento in cui verrà riportato il **Compilatore** del documento (ovvero il nominativo dell'utente collegato che sta operando con il modulo ANAC) e lo **Stato** del documento mentre il **Registro di Sistema** – assegnato in automatico dal Sistema – e la **Data** verranno aggiornati in automatico all'atto della pubblicazione (salvataggio) dello stesso in caso di modifica.

A seguire, verranno mostrate le informazioni **Numero gara autorità**, il **Codice Fiscale** dell'Ente (**Ente C.F.**) con la relativa **Denominazione**, l'**Oggetto**, la **Scelta contraente** e la **Data Pubblicazione Gara** e, se presenti, eventuali **Warning**.

In fondo al documento, una tabella darà evidenza dei lotti oggetto della gara con il relativo **CIG** e **Descrizione Lotto**.

Per visualizzare il dettaglio di un lotto, cliccare sulla corrispondente icona .

Gara a Lotti

Salva Storico Variazioni Precedente Modifica Chiudi

Compilatore	Registro di Sistema	Data	Stato
RUP Test			Pubblicato

Numero gara autorità	Ente C.F.	Denominazione
2019126	05724831003	Agenzia Intercent-ER

***Oggetto**
Procedura aperta – EPV – 5 lotti con accordo di servizio

***Scelta contraente**
01 – Procedura Aperta

***Data Pubblicazione Gara**
17/12/2019

Warning

Elenco Lotti

Aggiungi lotto

CIG	Descrizione Lotto
RG20191216	Procedura aperta – EPV – 5 lotti con accordo di servizio – Arredi in legno
RG20191217	Procedura aperta – EPV – 5 lotti con accordo di servizio – Arredi in metallo
RG20191218	Procedura aperta – EPV – 5 lotti con accordo di servizio – Sedute
RG20191219	Procedura aperta – EPV – 5 lotti con accordo di servizio – Pareti divisorie
RG20191210	Procedura aperta – EPV – 5 lotti con accordo di servizio – Armadi e scaffali

Figura 12: Gara a Lotti

Nella sezione **Partecipanti** in fondo alla schermata, verrà mostrata la tabella con l'elenco degli Operatori Economici che hanno partecipato al lotto per i quali verrà indicato il **Codice Fiscale** e, tra questi, verrà indicato l'**Aggiudicatario** nell'omonima colonna.



Gara Semplice

Salva **Storico Variazioni** Precedente **Modifica** **Chiudi**

Compilatore: RUP Test Registro di Sistema: Data: Stato: Pubblicato

***Cig / Numero Identificativo Interno**
RG20191216 Aggiungere il prefisso 'INT-' per evitare che l'informazione venga pubblicata verso ANAC

Ente C.F.: 05724831003 Denominazione: Agenzia Intercent-ER

***Oggetto**
Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Arredi in legno

***Scelta contraente**: 01 - Procedura Aperta ***Data Pubblicazione Gara**: 17/12/2019

Warning
CIG Lotto RG20191216
Sono presenti operatori economici con codice fiscale errato. Codice Fiscale: 05052690XXX , 00427620XXX , 02346510XXX Ragione Sociale: Fornitore Test 240 , Fornitore Test 242 , Fornitore Test 243

Partecipanti **Importi**

Aggiungi O.E. **Aggiungi Raggruppamento O.E.**

Tipo	Codice Fiscale	Ente	Aggiudicatario
	FRA-FR01234768XXX	Fornitore Test 239	<input type="checkbox"/>
	05052690XXX	Fornitore Test 240	<input type="checkbox"/>
	00427620XXX	Fornitore Test 242	<input type="checkbox"/>
	02346510XXX	Fornitore Test 243	<input type="checkbox"/>
	02972240366	Fornitore Test 244	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 13: Partecipanti Lotto

Nella sezione **Importi**, invece, inizialmente, verrà mostrato l'Importo di **Aggiudicazione** del lotto.

Gara Semplice

Salva **Storico Variazioni** Precedente **Modifica** **Chiudi**

Compilatore: RUP Test Registro di Sistema: Data: Stato: Pubblicato

***Cig / Numero Identificativo Interno**
RG20191216 Aggiungere il prefisso 'INT-' per evitare che l'informazione venga pubblicata verso ANAC

Ente C.F.: 05724831003 Denominazione: Agenzia Intercent-ER

***Oggetto**
Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Arredi in legno

***Scelta contraente**: 01 - Procedura Aperta ***Data Pubblicazione Gara**: 17/12/2019

Warning
CIG Lotto RG20191216
Sono presenti operatori economici con codice fiscale errato. Codice Fiscale: 05052690XXX , 00427620XXX , 02346510XXX Ragione Sociale: Fornitore Test 240 , Fornitore Test 242 , Fornitore Test 243

Partecipanti **Importi**

Completamento

Importo Aggiudicazione: 49.310,00

Data Inizio: Data Fine: Importo Somme Liquidate:

Figura 14: Lotto - Importi

In entrambi i casi, in alto nella schermata visualizzata, sarà disponibile una toolbar con i seguenti comandi:

- *Salva*: per salvare e pubblicare il documento;



- **Storico Variazioni:** per visualizzare tutte le modifiche apportate nel tempo al documento;
- **Precedente:** per visualizzare il documento precedentemente pubblicato e, se apportate più modifiche, di visualizzare a ritroso tutti i documenti fino al raggiungimento del documento di origine. Il comando risulterà disabilitato se non è stata apportata alcuna modifica;
- **Modifica:** per modificare le informazioni relative alla gara (ad esempio aggiungendo un lotto) oppure al singolo lotto;
- **Chiudi:** per chiudere il documento e tornare alla schermata precedente.

2.1 Aggiorna – Elaborazioni In Corso

Predisposti i criteri di ricerca, cliccare sul comando **Aggiorna** per avviare il processo di elaborazione e di aggiornamento delle informazioni presenti a Sistema.

ATTENZIONE: in generale, il comando **Aggiorna** esegue l'aggiornamento delle informazioni ma non sovrascrive i dati modificati manualmente.

ANAC | Gestione ANAC

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA Cerca Pulisci

*Ente: Visualizza: Attivi

Anno: Warning: Seleziona

Data Pubblicazione da: Data Pubblicazione a:

CIG:

Descrizione:

N. Righe: 219 **Aggiorna** Pulisci/Azzera Aggiungi Importa Esporta XLSX Pubblica

Pag. 1 / 15 << < [1] 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >> 1

El...	De...	Wa...	CIG / N. Di Gara A	Data Pubblicazione	Descrizione
			MG20180114	03/01/2019	Procedura Negoziata monolotto
			AGPPP33322	11/01/2019	Procedura aperta monolotto per la fornitura di arredi
			9966984569	23/01/2019	Procedura per la gestione in concessione del Servizio Bar tavola fredda presso la sede de...
			1254789	23/01/2019	Procedura Aperta Farmaci
			MG20190305	05/03/2019	Fornitura Apparat Videoconferenza
			RG20185	25/03/2019	Bando per la fornitura di Servizi ICT: gestione, manutenzione, supporto specialistico.

Figura 15: Aggiorna



Verrà visualizzato il seguente messaggio di informazione ed il documento generato sarà reso disponibile nella cartella “Elaborazioni In Corso” del medesimo gruppo funzionale.

Cliccare su per chiudere il messaggio.

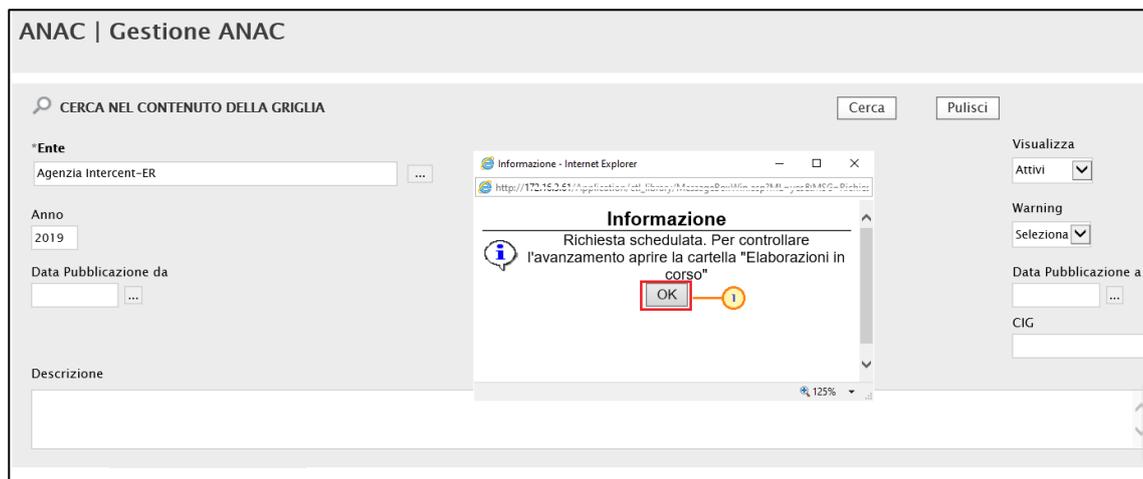


Figura 16: Messaggio informativo – Elaborazioni In Corso

ATTENZIONE: nel caso in cui per l’Ente è già in corso un’elaborazione per l’anno indicato, al momento del clic sul comando Aggiorna, verrà visualizzato il seguente messaggio: *Nel periodo indicato per l’ente è già in corso un aggiornamento. Verificare la cartella Elaborazioni in corso.* È invece consentito effettuare più aggiornamenti contemporaneamente relativi ad anni differenti.

Cliccare quindi sul gruppo funzionale **ANAC** e successivamente sulla voce **Elaborazioni In Corso**.



Figura 17: Elaborazioni In Corso



Nella tabella predisposta, verrà creata una riga per ciascun documento relativo all'aggiornamento delle procedure di gara presenti su SATER per il quale viene visualizzato il dettaglio dell'avanzamento di elaborazione nella colonna % **Avanzamento**.

Inoltre, vengono visualizzate le seguenti informazioni: **Titolo** (con il testo di default "Aggiornamento dati adempimenti Legge 190", l'Ente e l'anno di riferimento, **Richiedente** (utente dell'Ente che ha effettuato l'aggiornamento manuale), **Ente** per cui viene effettuato l'aggiornamento, **Data Inizio**, **Tempo di Elaborazione** e **Stima Tempo Residuo** (dell'aggiornamento).

È possibile cliccare sull'icona per accedere al dettaglio del documento.

ANAC Elaborazioni In Corso							
N. Righe: 1 Storico Elaborazioni Stampa Esporta in xls							
Apri	Titolo	Richiedente	Ente	% Avanzamento	Data Inizio	Tempo di Elaborazione	Stima Tempo Residuo
	Aggiornamento dati adempimento Legge 190 per Agenzia Intercent-ER anno 2019	RUP Test	Agenzia Intercent-ER	38%	22/11/2021 17:55:33	13 secondi	31 secondi

Figura 18: ANAC - Elaborazioni In Corso

Nel documento che verrà mostrato, la barra predisposta in fondo alla schermata darà evidenza dell'avanzamento dell'elaborazione delle informazioni presenti a sistema.

In tale fase, infatti, lo **Stato** del documento è "In Corso" e, negli appositi campi, verrà mostrato il **Totale dei lotti** e il **Numero dei Lotti da lavorare**.

Caricamento Gare ANAC

Chiudi

Compilatore RUP Test	Stato In Corso
-------------------------	-------------------

Ente

Agenzia Intercent-ER VIA DEI MILLE, 21 40127 Salerno Italia Tel 0515273081 - Fax 0515273082 - http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ C.F. 05724831003 - P.IVA IT91252510374	Anno 2019
--	--------------

*Totale lotti 221,00	*Numero Lotti da lavorare 137,00
-------------------------	-------------------------------------

Elaborazione in corso

38% Completata

Figura 19: Caricamento Gare ANAC



Terminata l'elaborazione, lo **Stato** del documento cambierà in "**Completato**" e, in fondo alla schermata, verranno mostrate le informazioni elaborate relative al numero di **Gare**, **Lotti**, **Lotti Inseriti**, **Lotti Modificati** e **Lotti Invariati** rispetto all'ultimo aggiornamento.

Cliccare su **Chiudi** per tornare alla schermata precedente.

Elaborazione in corso: Terminata	
*N° Gare	96,000
*N° Lotti	186,000
*N° Lotti Inseriti	0,000
*N° Lotti Modificati	2,000
*N° Lotti Invariati	184,000

Figura 20: Caricamento Gare ANAC - Chiudi

Una volta terminata l'elaborazione, il documento verrà eliminato dalla cartella "Elaborazioni In Corso" e storicizzato nella cartella a cui si accede cliccando sul comando **Storico Elaborazioni**. Cliccare quindi sul comando **Storico Elaborazioni**.

Apri	Titolo	Richiedente	Ente	% Avanzamento	Data Inizio	Tempo di Elaborazione	Stima Tempo Residuo
N. Righe: 0							

Figura 21: Storico Elaborazioni

Verranno visualizzati tutti i documenti relativi alle elaborazioni concluse, con le corrispondenti informazioni di base per i quali la % Avanzamento verrà indicata con "100% Completata". In particolare, per ciascun documento, verrà visualizzata la colonna **Tempo di elaborazione** con il totale della tempistica di elaborazione del documento.

Inoltre, nella parte superiore della schermata è predisposta un'area di filtro che consente di impostare uno o più criteri per la ricerca dei documenti di interesse ovvero **Data inizio dal** e **Data inizio al** (dell'elaborazione) e **Ente** (per il quale sarà possibile selezionare solo l'Ente di pertinenza).



ANAC | Storico Elaborazioni

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Ente

Data inizio dal hh mm ss 00 Data inizio al hh mm ss 00

N. Righe: 23 [Stampa](#) [Esporta in.xls](#) [Chiudi](#)

Pag. 1 / 2 << **1** 2 >>

Apri	Titolo	Richiedente	Ente	% Avanzamento	Data Inizio	Tempo di Elaborazione	Stima Tempo Residuo
	Aggiornamento dati adempimento Legge 190 per Agenzia Intercent-ER anno 2019	RUP Test	Agenzia Intercent-ER	100% Completata	22/11/2021 17:55:33	50 secondi	
	Aggiornamento dati adempimento Legge 190 per Agenzia Intercent-ER anno 2020	RUP Test	Agenzia Intercent-ER	100% Completata	22/11/2021 17:43:49	59 secondi	
	Aggiornamento dati adempimento Legge 190 per Agenzia Intercent-ER anno 2016	RUP Test	Agenzia Intercent-ER	100% Completata	22/11/2021 14:59:50	69 secondi	
	Aggiornamento dati adempimento Legge 190 per Agenzia Intercent-ER anno 2015	RUP Test	Agenzia Intercent-ER	100% Completata	22/11/2021 14:49:35	56 secondi	
	Aggiornamento dati adempimento Legge 190 per Agenzia Intercent-ER anno 2015	RUP Test	Agenzia Intercent-ER	100% Completata	22/11/2021 10:51:03	58 secondi	
	Aggiornamento dati adempimento Legge 190 per Agenzia Intercent-ER anno 2017	RUP Test	Agenzia Intercent-ER	100% Completata	22/11/2021 10:41:44	102 secondi	
	Aggiornamento dati adempimento Legge 190 per Agenzia Intercent-ER anno 2018	RUP Test	Agenzia Intercent-ER	100% Completata	22/11/2021 10:41:44	50 secondi	

Figura 22: Storico Elaborazioni

2.2 Modifica

Le funzioni per la modifica delle informazioni sono le medesime e sono previste sia nel caso di una gara semplice che di una gara a lotti. In particolare, nell'ultimo caso, è possibile modificare le informazioni relative alla gara (ad esempio aggiungendo un lotto) oppure al singolo lotto.

L'esempio che segue mostra la modifica delle informazioni relative ad una gara a lotti. Le medesime indicazioni sono valide anche nel caso di una gara semplice con la sola differenza che, per quest'ultima, non sarà possibile aggiungere alcun lotto.

Tutte le modifiche apportate all'interno del modulo ANAC, non potranno più essere modificate automaticamente dal Sistema e, quindi, le informazioni corrette manualmente non verranno sovrascritte in alcun modo dai processi automatici ma resteranno modificabili esclusivamente in modo manuale.

In ogni caso, aperto il dettaglio della gara di interesse (o del lotto), cliccare sul comando **Modifica** posizionato nella toolbar in alto alla schermata.



Gara a Lotti

Salva **Storico Variazioni** Precedente **Modifica** Chiudi

Compilatore: RUP Test Registro di Sistema: Data: Stato: Pubblicato

Numero gara autorita: 2019126 Ente C.F.: 05724831003 Denominazione: Agenzia Intercent-ER

***Oggetto**
Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio

***Scelta contraente**
01 - Procedura Aperta

***Data Pubblicazione Gara**
17/12/2019

Warning

Elenco Lotti
[Aggiungi lotto](#)

CIG	Descrizione Lotto
RG20191216	Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Arredi in legno
RG20191217	Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Arredi in metallo
RG20191218	Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Sedute
RG20191219	Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Pareti divisorie
RG20191210	Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Armadi e scaffali

Figura 23: Modifica

A seconda della tipologia di documento, verranno rese editabili le relative informazioni.

Gara a Lotti

Salva **Storico Variazioni** **Precedente** Modifica **Chiudi**

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore: RUP Test Registro di Sistema: Data: Stato: In lavorazione

Numero gara autorita: 2019126 Ente C.F.: 05724831003 Denominazione: Agenzia Intercent-ER

***Oggetto**
Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio

***Scelta contraente**
01 - Procedura Aperta

***Data Pubblicazione Gara**
17/12/2019

Warning

Elenco Lotti
[Aggiungi lotto](#)

CIG	Descrizione Lotto
RG20191216	Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Arredi in legno
RG20191217	Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Arredi in metallo
RG20191218	Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Sedute
RG20191219	Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Pareti divisorie
RG20191210	Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Armadi e scaffali

Figura 24: Documento editabile

Aggiungi Lotto



In particolare, nel caso di una gara a lotti, per aggiungere un lotto, cliccare sul comando **Aggiungi Lotto** in fondo alla schermata e, nella riga che verrà aggiunta alla tabella, cliccare sulla corrispondente icona  per aprire il dettaglio e procedere con la compilazione delle informazioni.

Numero gara autorità 2019126	Ente C.F. 05724831003	Denominazione Agenzia Intercent-ER														
*Oggetto Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio																
*Scelta contraente 01 - Procedura Aperta		*Data Pubblicazione Gara 17/12/2019														
Warning CIG Lotto:RG20191216 Sono presenti operatori economici con codice fiscale errato. Codice Fiscale: 05052690XXX , 00427620XXX , 02346510XXX Ragione Sociale: Fornitore Test 240 , Fornitore Test 242 , Fornitore Test 243 CIG Lotto:RG20191217 Sono presenti operatori economici con codice fiscale errato. Codice Fiscale: 05052690XXX , 00427620XXX , 02346510XXX Ragione Sociale: Fornitore Test 240 , Fornitore Test 242 , Fornitore Test 243 CIG Lotto:RG20191219 Sono presenti operatori economici con codice fiscale errato. Codice Fiscale: 00427620XXX , 02346510XXX Ragione Sociale: Fornitore Test 242 , Fornitore Test 243 CIG Lotto:RG20191210 Sono presenti operatori economici con codice fiscale errato. Codice Fiscale: 05052690XXX , 00427620XXX , 02346510XXX Ragione Sociale: Fornitore Test 240 , Fornitore Test 242 , Fornitore Test 243																
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Elenco lotti 1 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Aggiungi lotto </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr style="background-color: #444; color: white;"> <th style="width: 15%;">CIG</th> <th style="width: 85%;">Descrizione Lotto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> RG20191216</td> <td>Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Arredi in legno</td> </tr> <tr> <td> RG20191217</td> <td>Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Arredi in metallo</td> </tr> <tr> <td> RG20191218</td> <td>Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Sedute</td> </tr> <tr> <td> RG20191219</td> <td>Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Pareti divisorie</td> </tr> <tr> <td> RGZ 210</td> <td>Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Armadi e scaffali</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			CIG	Descrizione Lotto	 RG20191216	Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Arredi in legno	 RG20191217	Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Arredi in metallo	 RG20191218	Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Sedute	 RG20191219	Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Pareti divisorie	 RGZ 210	Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Armadi e scaffali		
CIG	Descrizione Lotto															
 RG20191216	Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Arredi in legno															
 RG20191217	Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Arredi in metallo															
 RG20191218	Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Sedute															
 RG20191219	Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Pareti divisorie															
 RGZ 210	Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Armadi e scaffali															
																

Figura 25: Aggiungi lotto

Modifica/Compilazione del documento

ATTENZIONE: l'esempio che segue mostra la compilazione del documento nel caso di inserimento di un nuovo lotto. Le medesime indicazioni sono valide anche nel caso di modifica del documento relativo ad una gara o ad un lotto.

Aggiungi O.E.

Per aggiungere un nuovo Operatore Economico, cliccare sul comando **Aggiungi O.E.** in fondo alla schermata, nella sezione **Partecipanti**.



Gara Semplice

Salva Storico Variazioni Precedente Modifica Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore Registro di Sistema Data Stato

RUP Test In lavorazione

*Cig / Numero Identificativo Interno

Aggiungere il prefisso "INT-" per evitare che l'informazione venga pubblicata verso ANAC

Ente C.F. Denominazione

05724831003 Agenzia Intercent-ER

*Oggetto

*Scelta contraente

Selezione

*Data Pubblicazione Gara

Warning

Partecipanti Importi

Aggiungi O.E. Aggiungi Raggruppamento O.E.

Tipo	Codice Fiscale	Ente	Aggiudicatario
------	----------------	------	----------------

Figura 26: Aggiungi O.E.

Nel documento che verrà mostrato, cliccare sulla corrispondente icona per indicare se l'Operatore Economico che si sta aggiungendo è *Eestero* e/o *Aggiudicatario*.

Dati Operatore Economico

Salva Precedente Modifica Archivio O.E. Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore Registro di Sistema Data Stato

RUP Test In lavorazione

Estero

Aggiudicatario

*Codice Fiscale/Identificativo Fiscale se estero

*Ragione Sociale

Figura 27: Aggiungi O.E. - Aggiudicatario

Successivamente, cliccare sul comando **Archivio O.E.** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

ATTENZIONE: nel caso in cui l'Operatore Economico che si intende aggiungere non sia presente nell'archivio, inserire negli appositi campi le informazioni **Ragione Sociale** e **Codice Fiscale/Identificativo Fiscale se estero**.



Figura 28: Aggiungi O.E. – Archivio O.E.

Nella scheda che verrà visualizzata, inserire uno o più criteri di ricerca e cliccare sul comando . Nell'esempio che segue viene predisposto il criterio **Ragione Sociale**.

Ag...	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Impresa Iscritta
	Fornitore Test 100	00435150XXX	No
	Fornitore Test 101	00150590XXX	No
	Fornitore Test 102	01786630XXX	No
	Fornitore Test 103	01246951XXX	No
	Fornitore Test 104	AUT-ATU45424XXX	No
	Fornitore Test 105	01515190XXX	Si

Figura 29: Aggiungi O.E. – Ricerca O.E.

Nell'elenco che verrà mostrato, selezionare l'Operatore Economico di interesse cliccando sulla relativa icona e successivamente cliccare su .

Ag...	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Impresa Iscritta
	Fornitore Test 2	28041971XXX	Si
	Fornitore Test 20	FRA-fr158965XXX	No
	Fornitore Test 200	GBR-GB05478561XXX	No
	Fornitore Test 201	01286350XXX	Si
	Fornitore Test 202	07428341XXX	No
	Fornitore Test 203	02411010XXX	No

Figura 30: Aggiungi O.E. – Selezione O.E.



Nel documento, verrà in automatico riportata, nell'apposito campo, la **Ragione Sociale** dell'Operatore Economico selezionato. Inserire quindi il **Codice Fiscale/Identificativo Fiscale se estero** e cliccare sul comando **Salva**.

Dati Operatore Economico

Salva Precedente Modifica Archivio O.E. Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore Registro di Sistema Data Stato

RUP Test AVCPA20000002 22/01/2020 16:09:20 In lavorazione

Estero Aggiudicatario

*Codice Fiscale/Identificativo Fiscale se estero

28041971XXX

*Ragione Sociale

Fornitore Test 2

Figura 31: Archivio O.E. – Compilazione e salvataggio del documento

Lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" a "Pubblicato" ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su **OK** per chiudere il messaggio.

Dati Operatore Economico

Salva Precedente Modifica Archivio O.E. Chiudi

Compilatore Registro di Sistema Data Stato

RUP Test AVCPA20000002 22/01/2020 16:09:20 Pubblicato

Estero Aggiudicatario

*Codice Fiscale/Identificativo Fiscale se estero

28041971XXX

*Ragione Sociale

Fornitore Test 2

Informazione
Salvataggio eseguito
correttamente

OK

Figura 32: Messaggio di conferma

Successivamente, cliccare su **Chiudi** per tornare alla schermata precedente.

Dati Operatore Economico

Salva Precedente Modifica Archivio O.E. Chiudi

Compilatore Registro di Sistema Data Stato

RUP Test AVCPA20000002 22/01/2020 16:09:20 Pubblicato

Estero Aggiudicatario

*Codice Fiscale/Identificativo Fiscale se estero

28041971XXX

*Ragione Sociale

Fornitore Test 2

Figura 33: Aggiungi O.E. – Chiudi



Aggiungi Raggruppamento O.E.

Per aggiungere un nuovo raggruppamento, cliccare sul comando **Aggiungi Raggruppamento O.E.** in fondo alla schermata, nella sezione **Partecipanti**.

Figura 34: **Aggiungi Raggruppamento O.E.**

È possibile inserire la forma di raggruppamento attraverso due modalità:

a) Cliccare sul comando **Aggiungi O.E.** posizionato in fondo alla schermata. Nella riga che verrà predisposta nella tabella, cliccare sul comando e selezionare il **Ruolo** di interesse.

ATTENZIONE: sulla prima riga, è necessario indicare l'impresa "**Mandataria**" o "**Capogruppo**" e sulle righe successive le imprese mandanti o associate.

Figura 35: **Aggiungi Raggruppamento O.E. - Aggiungi O.E. - Ruolo**



Indicare quindi il **Codice Fiscale/Identificativo Fiscale Se Estero** e la **Ragione Sociale** negli appositi campi della riga predisposta.

El...	Ruolo	Estero	Codice Fiscale/Identificativo Fiscale Se Estero	Ragione Sociale
	02-MANDATARIA - Mandataria	<input type="checkbox"/>	28041971XXX	Fornitore Test 2

Figura 36: Aggiungi Raggruppamento O.E. - CF/Identificativo Fiscale e Ragione Sociale

b) Cliccare sul comando **Archivio O.E.** posizionato in fondo alla schermata.

El...	Ruolo	Estero	Codice Fiscale/Identificativo Fiscale Se Estero	Ragione Sociale
-------	-------	--------	---	-----------------

Figura 37: Aggiungi Raggruppamento O.E. - Archivio O.E.

Nella scheda che verrà visualizzata, inserire uno o più criteri di ricerca e cliccare sul comando . Nell'esempio che segue viene predisposto il criterio **Ragione Sociale**.



Selezione Operatore Economico

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA Cerca Pulisci

Impresa Iscritta Seleziona Partita IVA

Ragione Sociale Fornitore Test 2 Codice Fiscale

Indirizzo

Pag. 1 / 15 <<< [1] 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>> 1

Ag...	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Impresa Iscritta
	Fornitore Test 100	00435150XXX	No
	Fornitore Test 101	00150590XXX	No
	Fornitore Test 102	01786630XXX	No
	Fornitore Test 103	01246951XXX	No
	Fornitore Test 104	AUT-ATU45424XXX	No
	Fornitore Test 105	01515190XXX	Si

Figura 38: Aggiungi Raggruppamento O.E. – Ricerca O.E.

Nell'elenco che verrà mostrato, selezionare l'Operatore Economico di interesse cliccando sulla relativa icona e successivamente cliccare su .

Selezione Operatore Economico

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA Cerca Pulisci

Impresa Iscritta Seleziona Partita IVA

Ragione Sociale Fornitore Test 2 Codice Fiscale

Indirizzo

Pag. 1 / 3 <<< [1] 2 3 >>>

Ag...	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Impresa Iscritta
	Fornitore Test 2	28041971XXX	Si
	Fornitore Test 20	FRA-fr158965XXX	No
	Fornitore Test 200	GBR-GB05478561XXX	No
	Fornitore Test 201	01286350XXX	Si
	Fornitore Test 202	07428341XXX	No
	Fornitore Test 203	02411010XXX	No

Figura 39: Aggiungi Raggruppamento O.E. – Seleziona O.E.

In automatico verrà predisposta una riga nella tabella e verrà riportato il **Codice Fiscale/Identificativo Fiscale Se Estero** e la **Ragione Sociale** dell'operatore economico selezionato. Cliccare quindi sul comando e selezionare il **Ruolo** di interesse.



ATTENZIONE: nella prima riga, è necessario indicare l'impresa "*Mandataria*" o "*Capogruppo*" e nelle righe successive le imprese mandanti o associate.

Dati Gruppo Operatori Economici

Salva Precedente Modifica Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore: RUP Test Registro di Sistema: Data: Stato: In lavorazione

Aggiudicatario:

*Tipo: Seleziona *Denominazione:

Aggiungi O.E. Archivio O.E.

Elenco Operatori Economici

El...	Ruolo	Estero	Codice Fiscale/Identificativo Fiscale Se Estero	Ragione Sociale
<input type="checkbox"/>	Seleziona	<input type="checkbox"/>	28041971XXX	Fornitore Test 2

Figura 40: Aggiungi Raggruppamento O.E. - Ruolo

Cliccare sul comando e selezionare il **Tipo** di raggruppamento. Successivamente inserire la **Denominazione** nell'apposito campo.

Dati Gruppo Operatori Economici

Salva Precedente Modifica Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore: RUP Test Registro di Sistema: Data: Stato: In lavorazione

Aggiudicatario:

*Tipo: Seleziona *Denominazione: RTI Fornitore Test 2 - Fornitore Test 242 - Fornitore Test 243

Aggiungi O.E. Archivio O.E.

Elenco Operatori Economici

El...	Ruolo	Estero	Codice Fiscale/Identificativo Fiscale Se Estero	Ragione Sociale
<input type="checkbox"/>	02-MANDATARIA - Mandataria	<input type="checkbox"/>	28041971XXX	Fornitore Test 2
<input type="checkbox"/>	01-MANDANTE - Mandante	<input type="checkbox"/>	00427620XXX	Fornitore Test 242
<input type="checkbox"/>	01-MANDANTE - Mandante	<input type="checkbox"/>	02346510XXX	Fornitore Test 243

Figura 41: Aggiungi Raggruppamento O.E. - Tipo e Denominazione

Per indicare che un Operatore Economico è **Estero**, cliccare sulla relativa casella .



Estero	Codice Fiscale/Identificativo Fiscale Se Estero	Ragione Sociale
<input type="checkbox"/>	28041971XXX	Fornitore Test 2

Figura 44: Eliminazione di un O.E.

Importi

Nella sezione **Importi**, per indicare i tempi e l'importo totale delle liquidazioni del fornitore, inserire le informazioni negli appositi campi:

- **Data Inizio**, corrispondente alla data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture;
- **Data Fine**, corrispondente alla data di ultimazione lavori, servizi o forniture;
- **Importo Somme Liquidate**, corrispondente al totale degli importi liquidati.

L'**Importo di Aggiudicazione** viene valorizzato di default nell'apposito campo ma è reso editabile per eventuali modifiche.

Importo Aggiudicazione	32.000,00
Data Inizio	<input type="text"/>
Data Fine	<input type="text"/>
Importo Somme Liquidate	<input type="text"/>

Figura 45: Importi

Nel documento, vengono di default riportati il **Cig / Numero Identificativo Interno** e l'**Oggetto** della gara/lotto, comunque editabili per eventuali modifiche.



ATTENZIONE: per inserire il numero identificativo interno ed evitare che l'informazione venga pubblicata verso ANAC, occorre digitare il prefisso "INT-" seguito da "Codice Univoco".

ATTENZIONE: l'oggetto della gara non deve superare i 250 caratteri. Nel caso in cui la descrizione sia più lunga di quanto consentito, occorrerà ridimensionarla. In caso contrario il sistema segnalerà un errore e non permetterà la pubblicazione dei dati.

Figura 46: Cig/Numero Identificativo Interno

Cliccare sul comando  e selezionare la **Scelta contraente** tra le opzioni proposte.

Figura 47: Scelta contraente



Infine inserire la **Data Pubblicazione Gara** nell'apposito campo.

The screenshot shows the 'Gara Semplice' form with the following fields and values:

- Compilatore: RUP Test
- Registro di Sistema: [empty]
- Data: [empty]
- Stato: In lavorazione
- *Cig / Numero Identificativo Interno: RG20191211
- Ente C.F.: 05724831003
- Denominazione: Agenzia Intercent-ER
- *Oggetto: Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Espositori
- *Scelta contraente: 01 - Procedura Aperta
- *Data Pubblicazione Gara: 17/12/2019

A red box highlights the 'Data Pubblicazione Gara' field, and a circled '1' is placed above it. A 'liveChat' icon is visible in the top right corner.

Figura 48: Data Pubblicazione Gara

Predisposto correttamente il documento, cliccare sul comando **Salva** posizionato nella toolbar in alto alla schermata.

The screenshot shows the 'Gara Semplice' form with the 'Salva' button highlighted by a red box and a circled '1'. The form content is identical to the previous screenshot.

Figura 49: Salva

Lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" a "Pubblicato" ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su per chiudere il messaggio.



Gara Semplice

Salva [Storico Variazioni](#) [Precedente](#) [Modifica](#) [Chiudi](#)

Compilatore	Registro di Sistema	Data	Stato
RUP Test	AVCPCA20000006	22/01/2020 16:39:31	Publicato

***Cig / Numero Identificativo Interno**
RG20191211 Aggiungere il prefisso 'INT-' per evitare che l'informazione venga pubblicata verso ANA

Ente C.F.	Denominazione
05724831003	Agenzia Intercent-ER

***Oggetto**
Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Espositori

***Scelta contraente**
01 - Procedura Aperta

Warning
CIG Lotto:RG20191211
Sono presenti operatori economici con codice fiscale errato. Codice

Informazione
Salvataggio eseguito correttamente

OK

***Data Pubblicazione Gara**
17/12/2019

Partecipanti [Importi](#)

[Aggiungi O.E.](#) [Aggiungi Raggruppamento O.E.](#)

Tipo	Codice Fiscale	Ente	Aggiudicatario
	28041971	Fornitore Test 2	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 50: Messaggio di conferma

Confermata l'operazione e pubblicato il documento, tutte le informazioni non saranno più editabili.

Gara Semplice

Salva [Storico Variazioni](#) [Precedente](#) [Modifica](#) [Chiudi](#)

Compilatore	Registro di Sistema	Data	Stato
RUP Test	AVCPCA20000009	22/01/2020 17:13:09	Publicato

***Cig / Numero Identificativo Interno**
RG20191211 Aggiungere il prefisso 'INT-' per evitare che l'informazione venga pubblicata verso ANAC

Ente C.F.	Denominazione
05724831003	Agenzia Intercent-ER

***Oggetto**
Procedura aperta - EPV - 5 lotti con accordo di servizio - Espositori

***Scelta contraente**
01 - Procedura Aperta

Warning
CIG Lotto:RG20191211
Sono presenti operatori economici con codice fiscale errato. Codice Fiscale: 28041971 Ragione Sociale: Fornitore Test 2

***Data Pubblicazione Gara**
17/12/2019

Partecipanti [Importi](#)

Completamento

Importo Aggiudicazione
535.000,00

Data Inizio
08/01/2020

Data Fine

Importo Somme Liquidate
10.000,00

Figura 51: Importi



ATTENZIONE: eventuali anomalie relative alla compilazione dei dati e delle informazioni del documento, se riscontrate all'atto del salvataggio, verranno evidenziate nell'area **Warning**.

L'esempio che segue mostra il caso di più Operatori Economici indicati contemporaneamente come aggiudicatari.

The screenshot shows the 'Gara Semplice' (Simple Tender) interface. At the top, there are navigation buttons: Salva, Storico Variazioni, Precedente, Modifica, and Chiudi. Below this, there are fields for Compiler (RUP Test), Registro di Sistema (AVCPCA20000015), Data (23/01/2020 11:14:10), and Stato (Pubblicato). A central modal window displays the message: 'Informazione Salvataggio eseguito correttamente' (Information: Saving executed correctly) with an 'OK' button. Below the modal, a 'Warning' section states: 'CIG Lotto:RG20191218 Sono presenti più operatori economici come aggiudicatari.' (Warning: CIG Lot:RG20191218 There are more economic operators as award winners). At the bottom, a table lists participants:

Tipo	Codice Fiscale	Ente	Aggiudicatario
	03196760XXX	Fornitore Test 245	<input checked="" type="checkbox"/>
	00967720XXX	Fornitore Test 44	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 52: Warning più operatori economici aggiudicatari

Nel caso di modifica delle informazioni, al momento del salvataggio, lo **Stato** del documento a cui sono state apportate variazioni cambierà in "Variato" e l'informazione modificata verrà evidenziata da un riquadro in rosso, come mostrato dall'immagine che segue.

In ogni caso, il comando **Precedente**, posizionato nella toolbar in alto nella schermata, consente di visualizzare il documento precedentemente pubblicato e, se apportate più modifiche, di visualizzare a ritroso tutti i documenti fino al raggiungimento del documento di origine. Il comando risulterà disabilitato se non è stata apportata alcuna modifica.



Un messaggio a video avviserà che, continuando, l'estrazione effettuata sarà eliminata. Cliccare su per procedere.

ANAC | Gestione ANAC

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

*Ente
Agenzia Intercent-ER ...

Anno
%2019%

Data Pubblicazione da
...

Visualizza
Attivi ▾

Warning
Seleziona ▾

Data Pubblicazione a
...

CIG
...

Descrizione

Messaggio dalla pagina Web

Attenzione: Tutte le gare per l'anno presente nel filtro verranno cancellate. Vuoi Continuare?

N. Righe: 217

Pag. 1 / 15 << < > >> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>>

El...	De...	Wa...	CIG / N. Di Gara A	Data Pubblicazione	Descrizione
			MG20180114	03/01/2019	Procedura Negoziata monolotto
			AGPPP33322	11/01/2019	Procedura aperta monolotto per la fornitura di arredi
			9966984569	23/01/2019	Procedura per la gestione in concessione del Servizio Bar tavola fredda presso la sede de...

Figura 57: Messaggio di informazione

Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su per chiudere il messaggio. Non è possibile ripristinare la situazione precedente e tutte le operazioni dovranno essere ripetute.

Esecuzione processo - Internet Explorer

http://...

Cancella Documenti

Titolo	Esito
	Pulisci eseguito correttamente

125%

Figura 58: Messaggio di conferma



2.4 Aggiungi

Per aggiungere una gara non presente sul Sistema, cliccare sul comando **Aggiungi** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella con l'elenco delle estrazioni relative alle gare e, a seconda della tipologia di gara, cliccare su **Gara Semplice** o **Gara a Lotti**.

The screenshot shows the ANAC | Gestione ANAC interface. At the top, there is a search bar and a toolbar with buttons for 'Cerca', 'Pulisci', 'Aggiorna', 'Pulisci/Azzer', 'Aggiungi', 'Importa', 'Esporta XLSX', and 'Pubblica'. The 'Aggiungi' button is highlighted with a red box and a circled '1'. A dropdown menu is open below it, showing 'Gara Semplice' and 'Gara a Lotti' options, with 'Gara Semplice' highlighted by a red box and a circled '2'. Below the toolbar is a table with columns: 'El...', 'De...', 'Wa...', 'CIG / N. Di Gara A', 'Data Pubblicazione', and 'Descrizione'. The table contains three rows of data.

El...	De...	Wa...	CIG / N. Di Gara A	Data Pubblicazione	Descrizione
			MG20180114	03/01/2019	Procedura Negoziata monolotto
			AGPPP33322	11/01/2019	Procedura aperta monolotto per la fornitura di arredi
			9966984569	23/01/2019	Procedura per la gestione in concessione del Servizio Bar tavola fredda presso la sede de...

Figura 59: Aggiungi

Nel caso di una Gara Semplice, verrà mostrato il seguente documento che dovrà essere compilato secondo le indicazioni descritte negli step precedenti.

The screenshot shows the 'Gara Semplice' form. At the top, there are buttons for 'Salva', 'Storico Variazioni', 'Precedente', 'Modifica', and 'Chiudi'. Below this, there is a note: '* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto'. The form contains several input fields: 'Compilatore' (RUP Test), 'Registro di Sistema', 'Data', and 'Stato' (In lavorazione). There is a 'Cig / Numero Identificativo Interno' field with a note: 'Aggiungere il prefisso "WT-" per evitare che l'informazione venga pubblicata verso ANAC'. Other fields include 'Ente C.F.' (05724831003), 'Denominazione' (Agenzia Intercent-ER), and 'Oggetto'. There are also dropdown menus for 'Scelta contraente' and 'Data Pubblicazione Gara'. At the bottom, there is a 'Partecipanti' section with buttons for 'Importa', 'Aggiungi O.E.', and 'Aggiungi Raggruppamento O.E.'. A 'TOP' button is located in the bottom right corner.

Figura 60: Aggiungi – Gara Semplice



Nel caso di una Gara a Lotti, verrà mostrato il seguente documento che dovrà essere compilato secondo le indicazioni descritte negli step precedenti.

Gara a Lotti

[Salva](#) [Storico Variazioni](#) [Precedente](#) [Modifica](#) [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	Registro di Sistema	Data	Stato
RUP Test			In lavorazione

Numero gara autorità	Ente C.F.	Denominazione
	05724831003	Agenzia Intercent-ER

***Oggetto**

*Scelta contraente	*Data Pubblicazione Gara
Seleziona	

Warning

[Elenco Lotti](#)

[Aggiungi lotto](#)

CIG	Descrizione Lotto
-----	-------------------

Figura 61: Aggiungi – Gara a Lotti

2.5 Importa

Importa XLSX

Per importare un file xlsx, ai fini del caricamento delle informazioni relative alle gare, cliccare sul comando **Importa** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella con l'elenco delle estrazioni relative alle gare presenti a Sistema, e quindi su **Importa XLSX**.

ATTENZIONE: l'esempio che segue mostra l'importazione nel caso di un file xlsx, le medesime indicazioni sono valide anche nel caso di un file xml.



ANAC | Gestione ANAC

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

*Ente
 ...

Anno

Data Pubblicazione da
 ...

Visualizza
 Attivi
 Warning
 Selezione
 Data Pubblicazione a
 ...
 CIG

Descrizione

N. Righe: 217

Pag. 1 / 15 << < [1] 2 3 4 5 6 7 8 1

El...	De...	Wa...	CIG / N. Di Gara A	Publicazione	Descrizione
			MG20180114	03/01/2019	Procedura Negoziata monolotto
			AGPPP33322	11/01/2019	Procedura aperta monolotto per la fornitura di arredi
			9966984569	23/01/2019	Procedura per la gestione in concessione del Servizio Bar tavola fredda presso la sede de...

Figura 62: Importa - Importa XLSX

Per procedere con l'importazione del file, cliccare sul comando **Importa XLSX** predisposto nella toolbar in alto alla schermata.

ATTENZIONE: si ricorda che le gare contrassegnate dal (**Warning**) verranno escluse dall'inserimento. Resta a cura dell'utente collegato l'eventuale correzione del file e rieseguire l'operazione di caricamento, o in alternativa generare le modifiche per le righe corrette e inserire manualmente le gare escluse per errori nella compilazione.

Importazione ANAC

Compilatore Registro di Sistema Data Stato

Ente
Agenzia Intercent-ER
 VIA DEI MILLE, 21 40127 Salerno Italia
 Tel 0515273081 - Fax 0515273082 - <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>
 C.F. 05724831003 - P.IVA IT91252510374

Esito complessivo

Figura 63: Importazione ANAC - Importa XLSX

Selezionato il file dal proprio computer, il corretto caricamento verrà segnalato da un messaggio a video. Cliccare su per chiudere il messaggio.



Figura 64: Messaggio di conferma importazione

Per finalizzare l'importazione, ovvero importare a sistema tutte le righe inserite correttamente, cliccare sul comando **Genera Modifiche**. L'importazione verrà storicizzata e resa reperibile attraverso la funzione "[Importazioni Effettuate](#)".

ATTENZIONE: se, conclusa l'importazione (caricamento) del file xlsx, vengono rilevati warning, questi ultimi saranno segnalati nell'area **Esito Complessivo**. Cliccando sul comando **Genera Modifiche**, tutte le informazioni verranno sovrascritte – a parità di **CIG** presenti nel modulo ANAC – con le informazioni importate con il file xlsx.

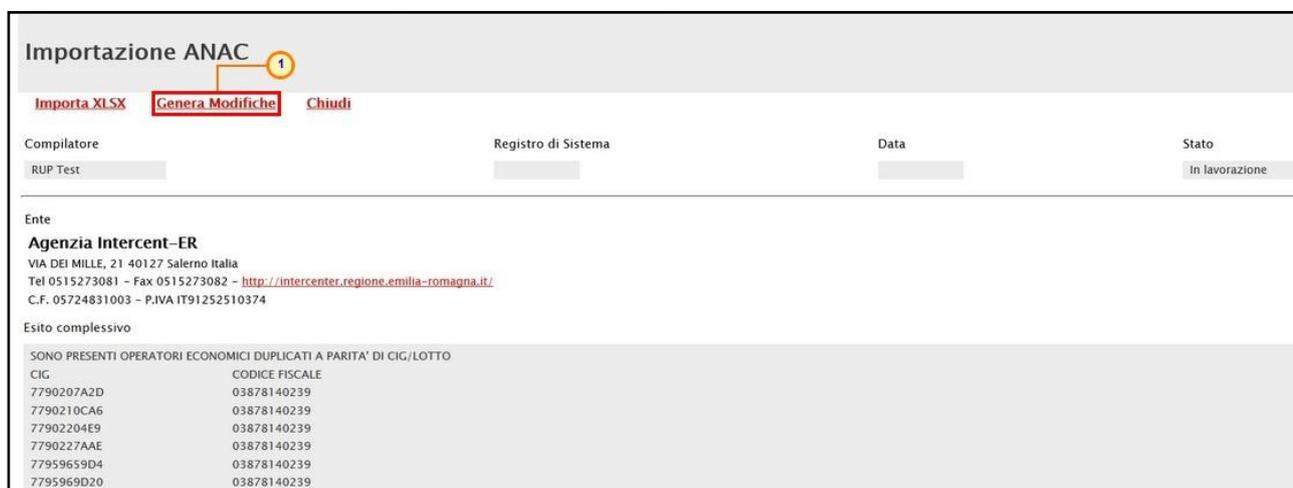


Figura 65: Importazione ANAC – Genera Modifiche

In ogni caso, un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su per chiudere il messaggio.



Figura 66: Messaggio di conferma

Il documento relativo all'importazione pubblicato/salvato sarà disponibile nel menù "[Importazioni Effettuate](#)".

Inoltre, in caso di anomalie, queste verranno evidenziate nell'area **Esito Complessivo**.



Figura 67: Importazioni xlsx - Anomalie

ATTENZIONE: in caso di importazione di un file xlsx, se per un CIG sono presenti più partecipanti, per i partecipanti successivi al primo è necessario non compilare i seguenti campi: (*CIG - Codice Identificativo Gara rilasciato dall'Autorità, Codice Fiscale della Stazione Appaltante, Denominazione della Stazione Appaltante, Data Pubblicazione, Oggetto del lotto identificato dal CIG, Procedura di scelta del contraente, Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza ed al netto dell'IVA, Data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture, Data di ultimazione lavori, servizi o forniture, Importo Liquidato, ecc.*).



Importa XML

Per importare un file xml, ai fini del caricamento delle informazioni relative alle gare, cliccare sul comando **Importa** e quindi su **Importa XML**.

The screenshot shows the ANAC | Gestione ANAC interface. At the top, there is a search bar and several filter buttons. Below the search bar, there are input fields for 'Ente' (set to 'Agenzia Intercent-ER'), 'Anno' (set to '2019'), and 'Data Pubblicazione da'. A 'Visualizza' dropdown is set to 'Attivi'. Below these fields is a 'Descrizione' text area. At the bottom of the interface, there is a table with columns 'El...', 'De...', 'Wa...', 'CIG / N. Di Gara A', 'Pubblicazione', and 'Descrizione'. The table contains three rows of data. Above the table, there is a navigation bar with buttons for 'Aggiorna', 'Pulisci/Azzera', 'Aggiungi', 'Importa', 'Esporta XLSX', and 'Pubblica'. The 'Importa' button is highlighted with a red box and a yellow circle labeled '1'. A dropdown menu is open under 'Importa', showing 'Importa XLSX' and 'Importa XML', with 'Importa XML' highlighted by a red box and a yellow circle labeled '2'.

El...	De...	Wa...	CIG / N. Di Gara A	Pubblicazione	Descrizione
			MG20180114	03/01/2019	Procedura Negoziata monolotto
			AGPPP33322	11/01/2019	Procedura aperta monolotto per la fornitura di arredi
			9966984569	23/01/2019	Procedura per la gestione in concessione del Servizio Bar tavola fredda presso la sede de...

Figura 68: Importa - Importa XML

Verrà mostrato il documento che segue. Per l'importazione del file, consultare quanto descritto nel paragrafo "[Importa XLSX](#)".

The screenshot shows the 'Importazione ANAC' form. At the top, there are tabs for 'Importa XML', 'Genera Modifiche', and 'Chiudi'. Below the tabs, there is a note: '* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto'. The form is divided into several sections: 'Compilatore' (RUP Test), 'Registro di Sistema', 'Data', and 'Stato' (in lavorazione). Below this, there is a section for 'Ente' (Agenzia Intercent-ER) with its address and contact information. There is also a 'Data Lotti' field. At the bottom, there is a footer with 'Warning', 'Esito Verifica Informazioni', 'Anno', 'Numero Di Gara Autorità', and 'CIG - Codice Identificativo Gara Rilasciato Dall'Autorità'. A 'TOP' button is also visible.

Figura 69: Importazione ANAC



2.6 Esporta XLSX

Per esportare in un file xlsx tutte le informazioni relative alle gare presenti sul Sistema, cliccare sul comando **Esporta** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella con l'elenco delle estrazioni relative alle gare presenti a Sistema, e quindi su **Esporta XLSX**. In automatico verrà scaricato il template con le informazioni relative alle gare ed ai lotti espletate nell'anno indicato. Salvare il file sul proprio computer e procedere con l'elaborazione delle informazioni.

Tale funzionalità consente di velocizzare le operazioni di elaborazione dei dati nel caso in cui si voglia usufruire della funzione di importazione. Esportando il template è infatti possibile effettuare tutte le modifiche ai dati richiesti direttamente nel file xlsx che dovrà poi essere ricaricato attraverso la funzione di importazione.

ATTENZIONE: per velocizzare le operazioni di popolamento del file xlsx nel caso di utilizzo della funzione per l'importazione dei dati, è possibile esportare il template vuoto in modo da poterlo caricare con i dati richiesti.

The screenshot shows the ANAC | Gestione ANAC interface. At the top, there is a search bar and a toolbar with buttons for 'Cerca', 'Pulisci', 'Esporta XLSX', and 'Pubblica'. The 'Esporta XLSX' button is highlighted with a red box and a yellow circle with the number '1'. Below the toolbar is a table with columns: 'El...', 'De...', 'Wa...', 'CIG / N. Di Gara A', 'Data Pubblicazione', and 'Descrizione'. The table contains three rows of data.

El...	De...	Wa...	CIG / N. Di Gara A	Data Pubblicazione	Descrizione
			MG20180114	03/01/2019	Procedura Negoziata monolotto
			AGPPP33322	11/01/2019	Procedura aperta monolotto per la fornitura di arredi
			9966984569	23/01/2019	Procedura per la gestione in concessione del Servizio Bar tavola fredda presso la sede de...

Figura 70: Esporta XLSX

2.7 Pubblica

Per scaricare sul proprio computer il file xml, in formato zip, con le informazioni relative alle gare, cliccare sul comando **Pubblica** posizionato nella toolbar in alto alla tabella con l'elenco delle estrazioni relative alle gare presenti a Sistema, e selezionare:



- [Download XML da pubblicare](#) per scaricare informazioni relative alle gare indette negli ultimi cinque anni. Per ogni anno estratto, verrà creato uno o più file xml;
- [Download XML Provvisorio](#);
- [Download XML anno corrente](#) per scaricare informazioni relative alle gare indette nell'anno indicato;
- [Download XML anno precedente](#) per scaricare informazioni relative alle gare indette nell'anno precedente a quello indicato.

ATTENZIONE: ciascun file scaricato non dovrà superare i 5mb per cui, se necessario, verrà automaticamente diviso in più file direttamente dall'applicazione. In generale, verrà generato un file "indice" necessario per la navigazione del file/dei file xml, il cui url corrisponderà all'url da comunicare per la navigazione dei contenuti, attraverso una mail PEC alle Autorità di Vigilanza, tramite modulo PDF allegato. Il file/i file xml dovrà poi essere caricato dall'utente dell'Ente sul sito istituzionale dell'Ente manualmente o attraverso la funzione "[Pubblica](#)", descritta nel prossimo paragrafo.

Download XML

Per scaricare il file XML, cliccare sul comando [Pubblica](#) e selezionare il comando [Download XML...](#) di interesse.

The screenshot shows the ANAC | Gestione ANAC interface. At the top, there is a search bar and a 'Pulisci' button. Below that, there are filters for 'Ente' (Agenzia Intercent-ER), 'Anno' (2019), and 'Data Pubblicazione da'. On the right, there are settings for 'Visualizza' (Attivi), 'Warning' (Seleziona), and 'Data Pubblicazione a'. The main area contains a table with columns: 'El...', 'De...', 'Wa...', 'CIG / N. Di Gara A', 'Data Pubblicazione', and 'Descrizione'. The table has three rows of data. A 'Pubblica' button is highlighted with a red box and a yellow circle labeled '1'. A dropdown menu is open from this button, showing five options: 'Download XML da pubblicare', 'Download XML Provvisorio', 'Download XML anno corrente', 'Download XML anno precedente', and 'Pubblicazione XML'. The first option is highlighted with a red box and a yellow circle labeled '2'.

El...	De...	Wa...	CIG / N. Di Gara A	Data Pubblicazione	Descrizione
			MG20180114	03/01/2019	Procedura...
			AGPPP33322	11/01/2019	Procedura aperta monolotto per la fornitura di arredi
			9966984569	23/01/2019	Procedura per la gestione in concessione del Servizio Bar tavola fredda presso la sede de...

Figura 71: Pubblica – Download XML



Pubblica

Per pubblicare automaticamente i file XML nella directory prestabilita sul sito istituzionale dell'Ente in oggetto, cliccare sul comando **Pubblica** e quindi sulla voce **Pubblica XML**.

Presupposto fondamentale per l'utilizzo della funzione automatica di caricamento è la corretta compilazione dei dati dell'Ente nella funzione "Configurazione Ente ANAC", dove verrà indicata la directory per il caricamento dei file ed eventuali altre informazioni necessarie. Per maggiori dettagli, consultare il capitolo "[Configurazione Ente ANAC](#)"

ATTENZIONE: l'invio di una mail PEC all'Autorità, per comunicare l'url dell'indice per la navigazione dei contenuti, resta a carico dell'utente dell'Ente.

El...	De...	Wa...	CIG / N. Di Gara A	Data Pubblicazione	Descriz
			MG20180114	03/01/2019	Proced...
			AGPPP33322	11/01/2019	Procedura aperta monolotto per la fornitura di arredi
			9966984569	23/01/2019	Procedura per la gestione in concessione del Servizio Bar tavola fredda presso la sede de...

Figura 72: Pubblica – Download XML

2.8 Altre funzionalità

Elimina gara/lotto

Per eliminare una gara o un lotto, quando il criterio **Visualizza** nell'area di ricerca è impostato su "Attivi", cliccare sulla corrispondente icona nella tabella di riepilogo delle informazioni.



Figura 73: Eliminazione Gara/Lotto

Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio.

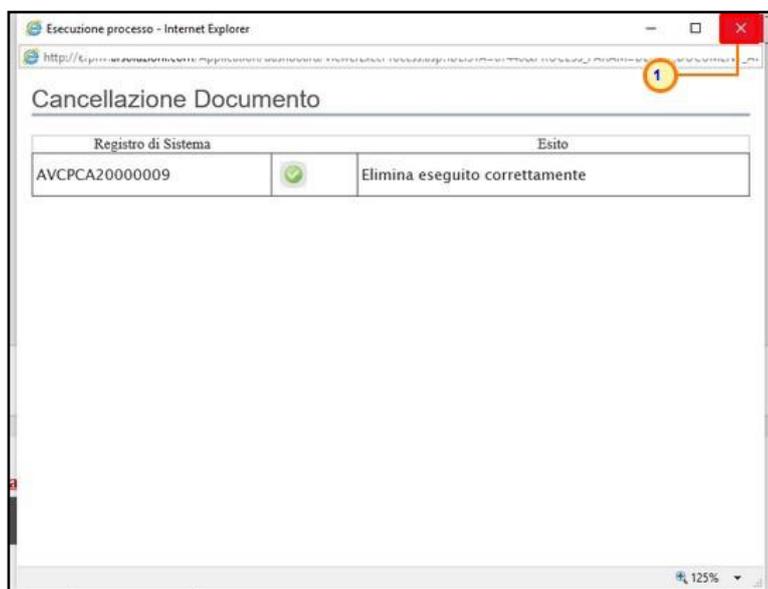


Figura 74: Messaggio di conferma

Ripristina gara/lotto

Per ripristinare una gara o un lotto precedentemente cancellati, cliccare sul comando **Visualizza** e selezionare "*Cancellati*". Cliccare quindi sul comando per avviare la ricerca.



Figura 75: Visualizza – Cancellati

Individuata la gara o il lotto di interesse, cliccare sulla corrispondente icona  per procedere con il ripristino.

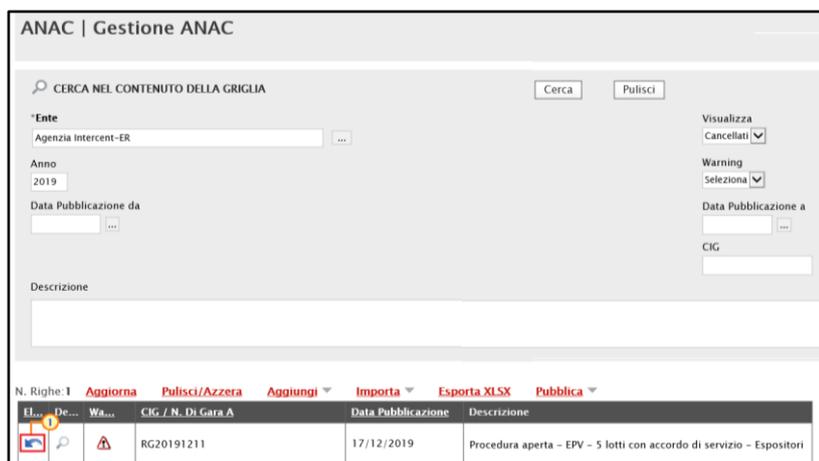


Figura 76: Ripristina Gara/Lotto

Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio.

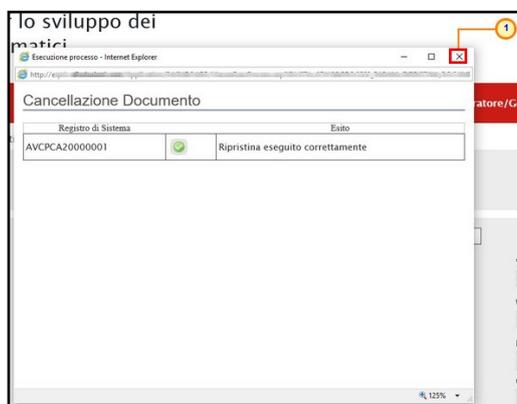


Figura 77: Messaggio di conferma

3 IMPORTAZIONI EFFETTUATE

Per procedere con la gestione delle importazioni effettuate, ovvero con l'eventuale completamento o conferma e con le consultazioni delle stesse, effettuato l'accesso alla propria **Area Riservata**, cliccare sul gruppo funzionale **ANAC** e successivamente sulla voce **Importazioni Effettuate**.



Figura 78: ANAC - Importazioni Effettuate

Nella parte superiore della schermata è predisposta un'area di filtro che consente di impostare uno o più criteri per la ricerca delle importazioni xlsx/xml effettuate con le relative informazioni di dettaglio quali il **Tipo Importazione** (CSV/XML), l'**Ente**, la **Data Importazione**, il **Registro Di Sistema**, il **Numero Righe** e lo **Stato**.

In particolare, un documento di importazione può assumere il seguente stato:

- **"In lavorazione"**: il documento non è stato consolidato (pubblicato) attraverso il comando **Genera Modifiche**;
- **"Pubblicato"**: il documento è stato pubblicato.

Al di sotto dell'area di ricerca, verrà mostrata una toolbar con i seguenti comandi:

- **"Elimina"**: per eliminare eventuali documenti di importazione **"In lavorazione"**;
- **"Stampa"**: per stampare le informazioni visualizzate in tabella;
- **"Esporta XLSX"**: per esportare in un file xlsx tutte le informazioni relative visualizzate in tabella;
- **"Seleziona"**: per selezionare/deselezionare le righe relative ai singoli documenti di importazioni.



ANAC | Importazioni Effettuate

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Ente Stato

Registro di Sistema

N. Righe: 25 [Elimina](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Selezione](#)

Apri	Tipo Di Importazione	Ente	Data Importazione	Registro Di Sistema	Numero Righe	Stato
<input type="checkbox"/>	CSV	Agenzia Intercent-ER				In lavorazione
<input type="checkbox"/>	CSV	Agenzia Intercent-ER	23/01/2020 11:23:53	AVCPCA20000016	352	Publicato
<input type="checkbox"/>	XML	Regione Emilia-Romagna				In lavorazione
<input type="checkbox"/>	XML	Regione Emilia-Romagna			120	In lavorazione
<input type="checkbox"/>	XML	Regione Emilia-Romagna				In lavorazione
<input type="checkbox"/>	XML	Regione Emilia-Romagna	01/04/2014 10:02:16	AVCPCA14026590	120	Publicato
<input type="checkbox"/>	XML	Agenzia Intercent-ER			120	In lavorazione
<input type="checkbox"/>	XML	Regione Emilia-Romagna			120	In lavorazione
<input type="checkbox"/>	XML	Agenzia Intercent-ER			120	In lavorazione
<input type="checkbox"/>	CSV	Agenzia Intercent-ER				In lavorazione
<input type="checkbox"/>	XML	Agenzia Intercent-ER			120	In lavorazione
<input type="checkbox"/>	XML	Agenzia Intercent-ER	26/03/2014 12:50:42	AVCPCA14024929	1010	Publicato
<input type="checkbox"/>	XML	Agenzia Intercent-ER	26/03/2014 12:49:43	AVCPCA14022715	1113	Publicato

Figura 79: Importazioni Effettuate

Per visualizzare il dettaglio di un documento di importazione, cliccare sulla corrispondente icona

ANAC | Importazioni Effettuate

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Ente Stato

Registro di Sistema

N. Righe: 3 [Elimina](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Selezione](#)

Apri	Tipo Di Importazione	Ente	Data Importazione	Registro Di Sistema	Numero Righe	Stato
<input type="checkbox"/>	CSV	Agenzia Intercent-ER				In lavorazione
<input type="checkbox"/>	CSV	Agenzia Intercent-ER	23/01/2020 11:23:53	AVCPCA20000016	352	Publicato
<input type="checkbox"/>	XML	Agenzia Intercent-ER	26/03/2018 12:49:43	AVCPCA14022715	1113	Publicato

Figura 80: Dettaglio documento

Verrà visualizzato il dettaglio del documento.

Importazione ANAC

Importa XLSX [Genera Modifiche](#) [Chiudi](#)

Compilatore	Registro di Sistema	Data	Stato
RUP Test	AVCPCA20000016	23/01/2020 11:23:53	Publicato

Ente

Agenzia Intercent-ER
 VIA DEI MILLE, 21 40127 Salerno Italia
 Tel 0515273081 - Fax 0515273082 - <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>
 C.F. 05724831003 - P.IVA IT91252510374

Esito complessivo

SONO PRESENTI OPERATORI ECONOMICI DUPLICATI A PARITA' DI CIG/LOTTO

CIG	CODICE FISCALE
7790207A2D	03878140239
7790210CA6	03878140239
7790220AE9	03878140239
7790227AAE	03878140239
77959659D4	03878140239
7795969D20	03878140239

Figura 81: Importazione ANAC



Eliminazione Importazione xls/xml "In lavorazione"

Per eliminare un documento di importazione salvato, cliccare sulla relativa check box per selezionarlo e quindi su **Elimina**.

ATTENZIONE: non è consentita l'eliminazione di un documento con **Stato** diverso da "In lavorazione".

	Ente	Data Importazione	Registro Di Sistema	Numero Righe	Stato
<input checked="" type="checkbox"/>	Agenzia Intercent-ER				In lavorazione
<input type="checkbox"/>	Agenzia Intercent-ER	23/01/2020 11:23:53	AVPCPA20000016	352	Pubblicato
<input type="checkbox"/>	Regione Emilia-Romagna				In lavorazione
<input type="checkbox"/>	Regione Emilia-Romagna			120	In lavorazione
<input type="checkbox"/>	Regione Emilia-Romagna				In lavorazione
<input type="checkbox"/>	Regione Emilia-Romagna	01/04/2014 10:02:16	AVPCPA14026590	120	Pubblicato
<input type="checkbox"/>	Agenzia Intercent-ER			120	In lavorazione
<input type="checkbox"/>	Regione Emilia-Romagna			120	In lavorazione
<input type="checkbox"/>	Agenzia Intercent-ER			120	In lavorazione
<input type="checkbox"/>	Agenzia Intercent-ER				In lavorazione
<input type="checkbox"/>	Agenzia Intercent-ER			120	In lavorazione
<input type="checkbox"/>	Agenzia Intercent-ER	26/03/2014 12:50:42	AVPCPA14024929	1010	Pubblicato
<input type="checkbox"/>	Agenzia Intercent-ER	26/03/2014 12:49:43	AVPCPA14022715	1113	Pubblicato

Figura 82: Eliminazione documento importazione xls/xml "In lavorazione"

Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su per chiudere il messaggio.

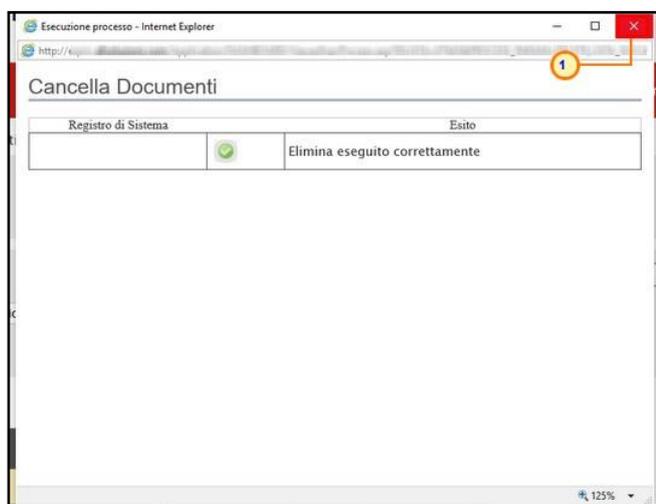


Figura 83: Messaggio di conferma

4 CONFIGURAZIONE ENTE ANAC

Per procedere con la configurazione dell'url con l'indicazione del percorso di dettaglio in cui verrà pubblicato il file sul sito istituzionale (il medesimo file che verrà comunicato all'ANAC), effettuato l'accesso alla propria **Area Riservata**, cliccare sul gruppo funzionale **ANAC** e successivamente sulla voce **Configurazione Ente ANAC**.



Figura 84: ANAC - Configurazione Ente ANAC

Verrà mostrata una toolbar con i seguenti comandi:

- **“Stampa”**: per stampare le informazioni visualizzate in tabella;
- **“Esporta XLSX”**: per esportare in un file xlsx tutte le informazioni relative visualizzate in tabella.

A seguire, invece, nel caso di prima configurazione verrà predisposta una riga nella quale verrà visualizzata la ragione sociale dell'Ente. Cliccare sulla relativa icona  per procedere con la configurazione.

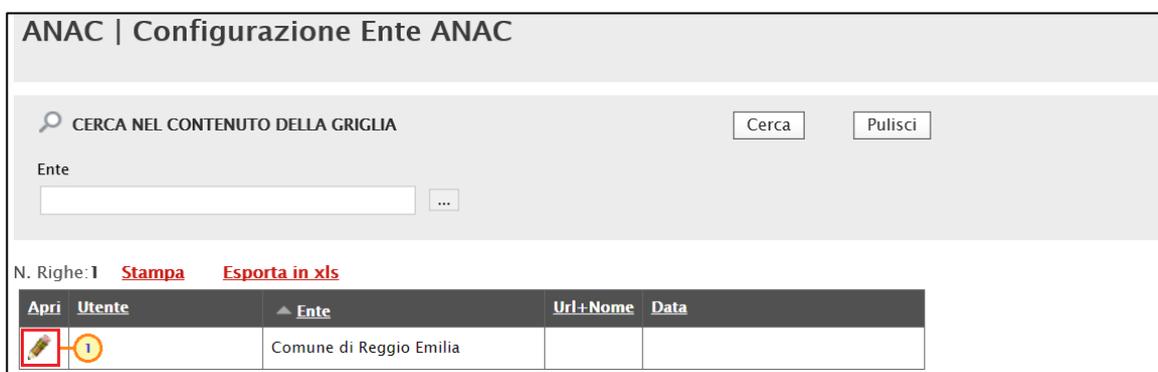


Figura 85: ANAC - Configurazione



Nel documento che verrà mostrato, indicare:

- **URL:** il path su cui verranno poi pubblicati i file xml, comunicato all'ANAC dall'Ente
- **Nome file indice:** nome del file indice comunicato all'ANAC dall'Ente privo di estensione.

Cliccare quindi sul comando **Salva** per pubblicare il documento.

Configurazione Ente AVCP

Salva Modifica Precedente Stampa Esporta in xls Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore: Andrea Fierro | Registro di Sistema: | Data: | Stato: In lavorazione

Ente: Comune di Reggio Emilia
Piazza Prampolini, 1 42121 Reggio nell'Emilia Italia
Tel 0891462335 - Fax -
C.F. 00145920351 - P.IVA IT00145920351
PEC: i.gar@as@asoluzioni.it

Uri: http://www.sitoistituzionale.it/amministrazione-trasparente/bandi

Nome File Indice: contratti2020 (Digitare il nome senza estensione)

Metodo: Locale

Percorso Di Rete:

Figura 86: Configurazione Ente AVCP – Pubblicazione

Lo **Stato** del documento cambierà da “In lavorazione” a “Pubblicato” ed un messaggio di informazione a video confermerà l’operazione. Cliccare su **OK** per chiudere il messaggio.

Configurazione Ente AVCP

Salva Modifica Precedente Stampa Esporta in xls Chiudi

Compilatore: Andrea Fierro | Registro di Sistema: AVCPCA20000033 | Data: 22/12/2020 17:57:46 | Stato: Pubblicato

Ente: Comune di Reggio Emilia
Piazza Prampolini, 1 42121 Reggio nell'Emilia Italia
Tel 0891462335 - Fax -
C.F. 00145920351 - P.IVA IT00145920351
PEC: i.gar@as@asoluzioni.it

Uri: http://www.sitoistituzionale.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/inform-singole-procedure

Nome File Indice: contratti2020 (Digitare il nome senza estensione)

Metodo: Locale

Percorso Di Rete:

Informazione: Salvataggio eseguito correttamente

OK

Figura 87: Messaggio di conferma pubblicazione



Contestualmente alla pubblicazione, verranno aggiornate le informazioni anche nella riga della tabella di configurazione.

ANAC Configurazione Ente ANAC				
CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA <input type="text"/> <input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Pulisci"/>				
Ente <input type="text"/>				
N. Righe: 1 Stampa Esporta in xls				
Apri	Utente	Ente	Url+Nome	Data
	Andrea Fierro	Comune di Reggio Emilia	http://www.sitoistituzionale.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/informazioni-sulle-singole-procedure/contratti2020.xml	22/12/2020 17:57

Figura 88: Configurazione Ente

Modifica

Per procedere con una modifica delle informazioni, cliccare sull'icona corrispondente al documento di configurazione pubblicato.

ANAC Configurazione Ente ANAC				
CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA <input type="text"/> <input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Pulisci"/>				
Ente <input type="text"/>				
N. Righe: 1 Stampa Esporta in xls				
Apri	Utente	Ente	Url+Nome	Data
	Andrea Fierro	Comune di Reggio Emilia	http://www.sitoistituzionale.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/informazioni-sulle-singole-procedure/contratti2020.xml	22/12/2020 17:57

Figura 89: ANAC - Dettaglio Configurazione Ente ANAC

Cliccare sul comando **Modifica** posizionato nella toolbar nella parte superiore della schermata.

Configurazione Ente AVCP			
Salva	Modifica	Precedente	Stampa
			Esporta in xls
			Chiudi
Compilatore	Registro di Sistema	Data	Stato
Andrea Fierro	AVCPCA20000033	22/12/2020 17:57:46	Pubblicato
Ente			
Comune di Reggio Emilia			
Piazza Prampolini, 1 42121 Reggio nell'Emilia Italia			
Tel 0891462335 - Fax -			
C.F. 00145920351 - P.IVA IT00145920351			
PEC info@comune.reggio-emilia.it			
*Uri			
http://www.sitoistituzionale.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/informazioni-sulle-singole-procedure			
*Nome File Indice			
contratti2020		Digitare il nome senza estensione	
Metodo			
Locale			
Percorso Di Rete			

Figura 90: ANAC - Configurazione Ente ANAC - Modifica



Il documento verrà reso editabile; sarà quindi consentito apportarvi le modifiche necessarie e pubblicarlo nuovamente secondo quanto descritto in precedenza.

Configurazione Ente AVCP

[Salva](#) [Modifica](#) [Precedente](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	Registro di Sistema	Data	Stato
Andrea Fierro			In lavorazione

Ente
Comune di Reggio Emilia
Piazza Prampolini, 1 42121 Reggio nell'Emilia Italia
Tel 0891462335 - Fax -
C.F. 00145920351 - P.IVA IT00145920351
PEC reggio@comune.reggio-emilia.it

***Uri**

***Nome File Indice**
 Digitare il nome senza estensione

Metodo

Percorso Di Rete

Figura 91: Modifica Configurazione Ente ANAC



5 TABELLA DELLE FIGURE

Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni

Figura 1: ANAC – Gestione ANAC	4
Figura 2: Visualizza – Attivi	4
Figura 3: Visualizza – Cancellati	5
Figura 4: Visualizza – Tutti	5
Figura 5: Area di ricerca	6
Figura 6: Cerca	6
Figura 7: Estrazione Gare	7
Figura 8: Dettaglio gara	8
Figura 9: Gara Semplice	8
Figura 10: Gara Semplice – Partecipanti	9
Figura 11: Gara Semplice – Importi	9
Figura 12: Gara a Lotti	10
Figura 13: Partecipanti Lotto	11
Figura 14: Lotto – Importi	11
Figura 15: Aggiorna	12
Figura 16: Messaggio informativo – Elaborazioni In Corso	13
Figura 17: Elaborazioni In Corso	13
Figura 18: ANAC – Elaborazioni In Corso	14
Figura 19: Caricamento Gare ANAC	14
Figura 20: Caricamento Gare ANAC – Chiudi	15
Figura 21: Storico Elaborazioni	15
Figura 22: Storico Elaborazioni	16
Figura 23: Modifica	17
Figura 24: Documento editabile	17
Figura 25: Aggiungi lotto	18
Figura 26: Aggiungi O.E.	19
Figura 27: Aggiungi O.E. – Aggudicatario	19
Figura 28: Aggiungi O.E. – Archivio O.E.	20
Figura 29: Aggiungi O.E. – Ricerca O.E.	20
Figura 30: Aggiungi O.E. – Selezione O.E.	20
Figura 31: Archivio O.E. – Compilazione e salvataggio del documento	21
Figura 32: Messaggio di conferma	21
Figura 33: Aggiungi O.E. – Chiudi	21
Figura 34: Aggiungi Raggruppamento O.E.	22
Figura 35: Aggiungi Raggruppamento O.E. – Aggiungi O.E. – Ruolo	22
Figura 36: Aggiungi Raggruppamento O.E. – CF/Identificativo Fiscale e Ragione Sociale	23
Figura 37: Aggiungi Raggruppamento O.E. – Archivio O.E.	23
Figura 38: Aggiungi Raggruppamento O.E. – Ricerca O.E.	24
Figura 39: Aggiungi Raggruppamento O.E. – Selezione O.E.	24
Figura 40: Aggiungi Raggruppamento O.E. – Ruolo	25
Figura 41: Aggiungi Raggruppamento O.E. – Tipo e Denominazione	25
Figura 42: Aggiungi Raggruppamento O.E. – O.E. Estero	26
Figura 43: Aggiungi Raggruppamento O.E. – Salva	26
Figura 44: Eliminazione di un O.E.	27
Figura 45: Importi	27



Figura 46: Cig/Numero Identificativo Interno.....	28
Figura 47: Scelta contraente.....	28
Figura 48: Data Pubblicazione Gara.....	29
Figura 49: Salva.....	29
Figura 50: Messaggio di conferma.....	30
Figura 51: Importi.....	30
Figura 52: Warning più operatori economici aggiudicatari.....	31
Figura 53: Documento "Variato".....	32
Figura 54: Documento "Variato" – Storico Variazioni.....	32
Figura 55: Storico Variazioni.....	33
Figura 56: Pulisci/Azzerà.....	33
Figura 57: Messaggio di informazione.....	34
Figura 58: Messaggio di conferma.....	34
Figura 59: Aggiungi.....	35
Figura 60: Aggiungi – Gara Semplice.....	35
Figura 61: Aggiungi – Gara a Lotti.....	36
Figura 62: Importa – Importa XLSX.....	37
Figura 63: Importazione ANAC – Importa XLSX.....	37
Figura 64: Messaggio di conferma importazione.....	38
Figura 65: Importazione ANAC – Genera Modifiche.....	38
Figura 66: Messaggio di conferma.....	39
Figura 67: Importazioni xlsx – Anomalie.....	39
Figura 68: Importa – Importa XML.....	40
Figura 69: Importazione ANAC.....	40
Figura 70: Esporta XLSX.....	41
Figura 71: Pubblica – Download XML.....	42
Figura 72: Pubblica – Download XML.....	43
Figura 73: Eliminazione Gara/Lotto.....	44
Figura 74: Messaggio di conferma.....	44
Figura 75: Visualizza – Cancellati.....	45
Figura 76: Ripristina Gara/Lotto.....	45
Figura 77: Messaggio di conferma.....	45
Figura 78: ANAC – Importazioni Effettuate.....	46
Figura 79: Importazioni Effettuate.....	47
Figura 80: Dettaglio documento.....	47
Figura 81: Importazione ANAC.....	47
Figura 82: Eliminazione documento importazione xlsx/xml "In lavorazione".....	48
Figura 83: Messaggio di conferma.....	48
Figura 84: ANAC – Configurazione Ente ANAC.....	49
Figura 85: ANAC – Configurazione.....	49
Figura 86: Configurazione Ente AVCP – Pubblicazione.....	50
Figura 87: Messaggio di conferma pubblicazione.....	50
Figura 88: Configurazione Ente.....	51
Figura 89: ANAC – Dettaglio Configurazione Ente ANAC.....	51
Figura 90: ANAC – Configurazione Ente ANAC – Modifica.....	51
Figura 91: Modifica Configurazione Ente ANAC.....	52



Intercent-ER – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici
Call Center: numero verde 800 810 799 – info.intercenter@regione.emilia-romagna.it