



# **Sistema Telematico Acquisti (SATER): manuale per la Pubblica Amministrazione**

## **Interoperabilità Piattaforma dei Contratti Pubblici**



## SOMMARIO

---

1	Introduzione .....	3
2	Sezioni di gara dedicate all'interoperabilità .....	3
2.1	Interoperabilità .....	3
2.1.1	Interoperabilità negli affidamenti diretti .....	5
2.1.2	L'interoperabilità in RdO .....	6
2.2	Cronologia PCP .....	7
3	Gestione PCP .....	8
3.1	Conferma appalto .....	8
3.2	Cancella appalto .....	9
3.3	Recupera CIG .....	9
3.4	Pubblicazione Avviso .....	10
3.5	Rettifica avviso .....	10
3.6	Comunicazioni post pubblicazione .....	11
4	Il campo DEC .....	11
5	Indice delle figure .....	12

**NB: Le informazioni contenute in questo manuale possono essere soggette a variazioni e modifiche. L'argomento trattato è ancora in via di definizione.**

## 1 INTRODUZIONE

L'obiettivo di questo documento è quello di descrivere le funzioni recentemente attivate sul Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Emilia-Romagna (SATER), che permetteranno l'integrazione con i nuovi servizi messi a disposizione da ANAC per la trasmissione delle informazioni a livello nazionale ed europeo.

I nuovi servizi si propongono l'obiettivo di integrare le funzionalità relative a:

- Tracciabilità dei flussi finanziari (CIG)
- Trasparenza nazionale (pubblicazione sulla PPT)
- Pubblicità europea (pubblicazione su TED tramite eForms)

Nel presente documento, almeno in un primo momento, si analizzano più in dettaglio i servizi messi a disposizione in piattaforma per coprire le fasi di pubblicazione di una Gara e di comunicazione dell'esito di aggiudicazione.

In particolare, nella prima parte saranno analizzate le nuove sezioni che sono presenti in fase di indizione di gara e i comandi che consentono la creazione e la conferma dell'appalto. In un secondo momento saranno descritte le procedure per la pubblicazione dell'appalto in conformità con le nuove disposizioni di legge.

## 2 SEZIONI DI GARA DEDICATE ALL'INTEROPERABILITÀ

La piattaforma di e-procurement è stata recentemente arricchita con diverse sezioni dedicate all'interoperabilità con la Nuova Piattaforma Appalti e per consentire un corretto funzionamento del sistema sono state introdotte alcune novità.

Nelle sezioni dedicate alla creazione di una procedura di gara sono ora presenti due voci: **Interoperabilità** e **Cronologia PCP**.

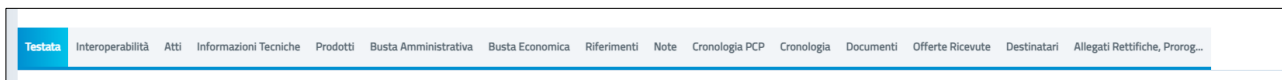


Figura 1 - Sezioni

Nei seguenti paragrafi analizzeremo nel dettaglio ognuna di queste sezioni per spiegarne il funzionamento e le finalità.

### 2.1 INTEROPERABILITÀ

Come vedremo nei seguenti sottoparagrafi, la sezione dedicata all'interoperabilità non è uguale in tutte le procedure di gara, ma si può differenziare a seconda di specifici casi, come avviene per gli affidamenti diretti (vedi par. 3.1.1).

#### A cosa serve la sezione "Interoperabilità"?

In questa sezione devono essere inserite tutte quelle informazioni relative alla procedura di gara che sono necessarie per consentire una corretta interoperabilità con ANAC.

Figura 2 - Voci non editabili

Le prime due voci **Codice Appalto interno** e **Id Appalto ANAC** non sono editabili e verranno popolate automaticamente solo quando la gara verrà ufficialmente confermata.

### Compilazione della sezione Interoperabilità

Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco sono da completare obbligatoriamente, mentre tutte le altre voci non evidenziate sono facoltative.

Figura 3 - Area Procedura

In *Procedura di Gara* la maggior parte dei campi sono selezionabili da un menù a tendina, fatta eccezione per **Funzioni Svolte** e **Categoria**, per cui è necessario cliccare sull'icona dei tre puntini per procedere con la selezione. In queste sottosezioni è possibile indicare:

- **Codice centro di costo;**
- **Funzioni Svolte;**
- **Contratti disposizioni particolari;**
- **Modalità acquisizione;**
- **Servizio pubblico locale;**
- **Prestazioni comprese;**
- **Viene utilizzata un'asta elettronica;**
- **Motivo urgenza;**
- **Link documenti.**



CONDIZIONI DI GARA		
Partecipazione riservata (BT-71-Lot) no	*L'appalto prevede opzioni/rinnovi? Selezione	
*L'appalto prevede ripetizioni di servizi/forniture/lavori analoghi e consegne complementari? Selezione	*Il lavoro o l'acquisto di bene o servizio è stato previsto all'interno della programmazione Selezione	Codice CUI <input type="text"/>

Figura 4 - Condizioni di gara

Nella sottosezione dedicata alle *Condizioni di gara* rientrano i seguenti campi e quesiti:

- **Partecipazione riservata;**
- **L'appalto prevede opzioni/rinnovi?**
- **L'appalto prevede ripetizioni di servizi/forniture/lavori analoghi e consegne complementari?**
- **Il lavoro o l'acquisto di bene o servizio è stato previsto all'interno della programmazione?**
- **Codice CUI.**

Vi è inoltre possibilità di specificare le informazioni riguardanti i *Fondi europei*, *l'Invio* e *l'Organismo di ricorso*. Ognuno dei seguenti campi è compilabile ma non obbligatorio.

FONDI UNIONE EUROPEA		
L'appalto è finanziato almeno in parte da fondi dell'Unione europea (BT-60-Lot) Selezione	Identificativo dei fondi UE (BT-5010-Lot) <input type="text"/>	
La procedura è accelerata (BT-106-Procedure) no	Giustificazione della procedura accelerata (BT-1351-Procedure) <input type="text"/>	
Programma fondi UE (BT-7220-Lot) <input type="text"/>	Dettaglio fondi UE (BT-6140-Lot) <input type="text"/>	
INFORMAZIONI SULL'INVIO		
L'accesso a determinati documenti di gara è limitato (BT-14-Lot) Selezione	Indirizzo dei documenti di gara (BT-15) <input type="text"/>	
ORGANISMO DI RICORSO		
Denominazione <input type="text"/>	Codice Fiscale <input type="text"/>	Città <input type="text"/>
Indirizzo E-mail <input type="text"/>	Codice Paese ITA	Telefono <input type="text"/>
Codice NUTS <input type="text"/>	CAP <input type="text"/>	

Figura 5 - Altre info

### 2.1.1 Interoperabilità negli affidamenti diretti

Come anticipato all'inizio del paragrafo, la sezione dell'interoperabilità risulta essere diversa nel caso degli affidamenti diretti. Per snellire e semplificare la procedura di affidamento diretto, le voci presenti nella sezione dedicata all'interoperabilità risultano essere numericamente inferiori (come quelle mostrate in figura).

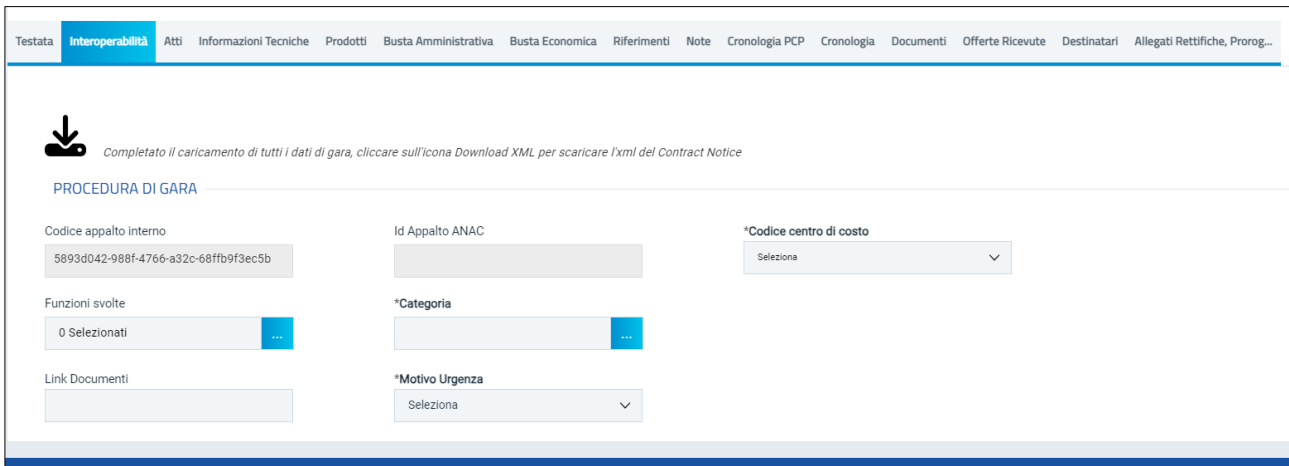


Figura 6 - Interoperabilità affidamento diretto

Inoltre, non è presente il comando “Gestione PCP” nella toolbar superiore.

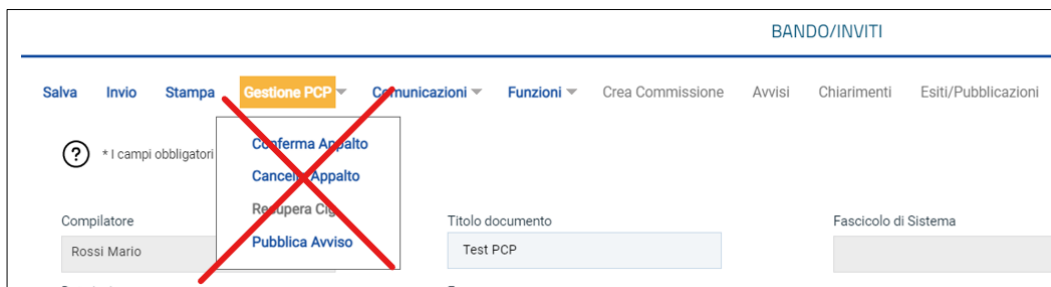


Figura 7 - Comando mancante

### 2.1.2 L'interoperabilità nelle RdO

La sezione *Interoperabilità* in una Richiesta di Offerta presenta i seguenti campi:

- **Codice centro di costo;**
- **Funzioni Svolte;**
- **Categoria** (obbligatorio);
- **Link documenti;**
- **Motivo urgenza** (obbligatorio);
- **Motivazione richiesta CIG;**
- **Tipo finanziamento;**
- **Motivo collegamento;**
- **Iniziative non soddisfacenti;**
- **SA non soggetta ad obblighi;**
- **Importo finanziamento;**
- **Condizioni negoziata** (obbligatorio);
- **CIG collegato;**

• **Lavoro o acquisto previsto in programmazione.**

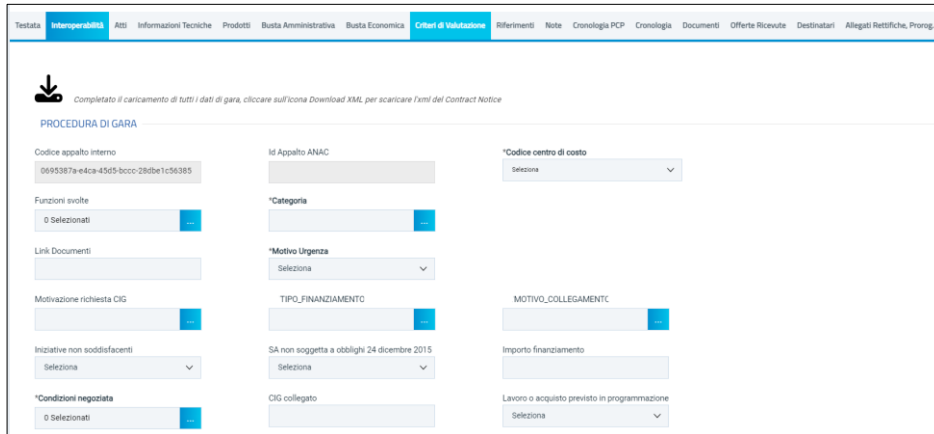


Figura 8 - Interoperabilità RdO

**2.2 CRONOLOGIA PCP**

In fase di indizione la sezione **Cronologia PCP** risulta vuota, ma non appena l'appalto viene confermato, la tabella si popola automaticamente con tutti gli aggiornamenti.

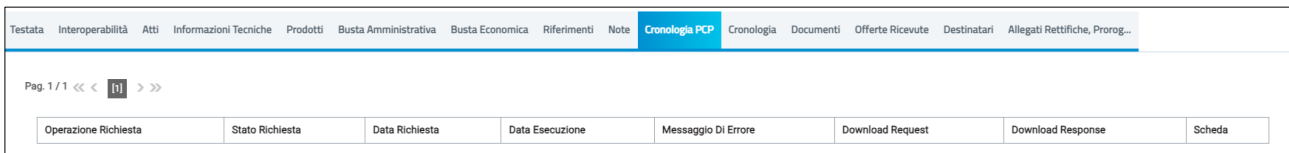


Figura 9 - Cronologia PCP

Nella tabella sono descritti i seguenti campi:

- **Operazione richiesta:** campo in cui è brevemente descritta l'operazione che l'utente SA ha richiesto/effettuato.
- **Stato richiesta:** consente di avere informazioni rispetto allo stato della richiesta, come ad esempio: In elaborazione, Elaborato, ...;
- **Data richiesta:** tiene traccia della data in cui è stata inviata la richiesta;
- **Data esecuzione:** registra la data in cui viene data risposta alla richiesta;
- **Messaggio di Errore:** variabile;
- **Download Request:** da cui è possibile procedere con il download delle informazioni relative all'operazione richiesta tramite l'apposito pulsante;
- **Download Response:** esito di download;
- **Scheda:** indica la scheda di riferimento.

Operazione Richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Esecuzione	Messaggio Di Errore	Download Request	Download Response	Scheda
esito	Elaborato		22/04/15				S1
esito-	Elaborato	41	04/04/15				S1

Figura 10 - Tabella PCP

### 3 GESTIONE PCP

Nei seguenti paragrafi sono descritte le funzioni attivabili dal nuovo comando **Gestione PCP**, presente nella toolbar di creazione e gestione di una gara.



Figura 11 - Gestione PCP

Da **Gestione PCP** è possibile procedere con le seguenti azioni:

- **Conferma appalto**: comando cliccabile nella fase iniziale che consente di inviare la richiesta di conferma appalto;
- **Cancella appalto**: comando che si abiliterà in seguito alla creazione della gara per consentire la cancellazione dell'appalto e che sarà disponibile fino a quando la gara non risulta inviata;
- **Recupera CIG**: comando attivo in caso di problemi nel recupero automatico dei CIG;
- **Pubblica avviso**: pulsante disponibile solo a seguito della conferma dell'appalto che consente di procedere con la pubblicazione su ANAC ed eventualmente su TED.

#### 3.1 CONFERMA APPALTO

Prima di poter cliccare su **Conferma Appalto** è necessario che il RUP incaricato della creazione della gara abbia effettivamente compilato tutti i campi obbligatori, eForms e DGUE (espd) nelle relative schede. Se tutti i campi della procedura di gara risultano essere compilati correttamente, la piattaforma restituirà l'identificativo dell'appalto (idAppalto). L'idAppalto sarà automaticamente memorizzato nella sezione Interoperabilità e non sarà modificabile.



Figura 12 - Conferma appalto

In caso di esito negativo verrà visualizzato un messaggio di errore e la procedura tornerà modificabile in modo da risolvere eventuali inesattezze e/o problemi.

Dopo aver modificato i dati, il RUP cliccherà nuovamente su "Conferma Appalto". La piattaforma invocherà nuovamente la richiesta di conferma fornendo l'idAppalto, oltre ai dati dell'appalto (completi, non solo quelli modificati).

Potranno verificarsi due scenari:

- **Esito positivo**: i dati sono stati modificati e viene automaticamente risottomessa la procedura di **Conferma Appalto** già descritta in precedenza.
- **Esito negativo**: viene visualizzato un messaggio di errore e l'utente dovrà compilare/modificare i campi errati per poi procedere nuovamente con la modifica dell'appalto



### 3.2 CANCELLA APPALTO

In seguito all'esito positivo di Crea Appalto, ma prima che sia pubblicato l'avviso, è possibile cancellare l'appalto e restituire così il codice appalto interno.

Tale procedura si avvia cliccando sul comando **Cancella appalto** e fornisce l'idAppalto e, in maniera opzionale, la descrizione del motivo della richiesta di cancellazione.



Figura 13 - Cancella appalto

Potranno verificarsi due scenari:

- Esito positivo: l'appalto viene cancellato e sarà possibile ripartire dalla creazione della procedura, nel processo già descritto in precedenza.
- Esito negativo: viene visualizzato un messaggio di errore con i dettagli del problema riscontrato

L'appalto può essere cancellato solo prima dell'"invio" della procedura; una volta inviata, la procedura non potrà più essere cancellata.

### 3.3 RECUPERA CIG

In fase di Conferma appalto, l'automatismo che garantisce la compilazione del campo CIG potrebbe non funzionare. Nel caso in cui in un appalto *confermato* non risulti presente l'informazione CIG, è possibile procedere come descritto nel seguente paragrafo.

Cliccare sulla funzione **Gestione PCP** e quindi sulla voce **Recupera CIG** per ottenere l'informazione desiderata.



Figura 14 - Recupera CIG

A questo punto, nella sezione **Cronologia PCP** sarà possibile monitorare lo stato della richiesta e visionarne l'esito. Una volta che l'operazione risulti *Elaborata*, nei campi dedicati al CIG sarà presente l'informazione restituita da ANAC.

**ATTENZIONE:** il campo CIG risulta essere presente nella sezione *Testata* per le procedure monolotto e nella sezione *Lotti* per le procedure multilotto.

### 3.4 PUBBLICAZIONE AVVISO

Una volta confermata la procedura, il RUP può procedere con la richiesta di pubblicazione dell'avviso, a livello nazionale e/o europeo. A seguito della richiesta di pubblicazione dell'avviso, sarà possibile monitorare lo stato di avanzamento della pubblicazione dalla sezione **Cronologia PCP**.



Figura 15 - Pubblica avviso

**ATTENZIONE:** se un appalto rimane in stato CONFERMATO per più di 90 giorni senza essere pubblicato (e quindi senza cambiare stato) viene automaticamente cancellato da ANAC.

### 3.5 RETTIFICA AVVISO

Una volta che l'Avviso è stato pubblicato, è possibile effettuare una rettifica e/o una proroga tramite alcune voci del menu **Funzioni**.



Figura 16 - Funzioni

Il servizio rettifica-avviso sarà attivato in caso di:

- Rettifica;
- Proroga.

Qualora la gara venga revocata o prorogata, l'avviso di pubblicazione subisce automaticamente una rettifica.

Al contrario, la funzionalità "Modifica Bando" della piattaforma è disponibile durante tutti gli stati dell'avviso e, in caso di utilizzo, il collegamento con ANAC NON sarà aggiornato.

### 3.6 COMUNICAZIONI POST PUBBLICAZIONE

Nella fase successiva alla pubblicazione vengono automaticamente inviate comunicazioni in merito a:

1. Comunicazione dei partecipanti / invitati ad uno specifico Appalto;
2. Comunicazione di aggiudicazione Appalto (comprensiva dei casi di Appalto deserto, ovvero non aggiudicabile).

Una volta scaduti i termini di partecipazione, vengono automaticamente inviate le schede relative a partecipanti, invitati e incarichi tecnici (S1, S2, S3).

Il servizio **Crea Scheda** per la scheda S1 verrà invocato automaticamente dalla piattaforma per procedure bifasiche (ovvero avviso negoziata e ristretta) alla scadenza dei termini di partecipazione della manifestazione di interesse. In seguito alla pubblicazione della seconda fase a invito, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte verrà inviata automaticamente la scheda S2.

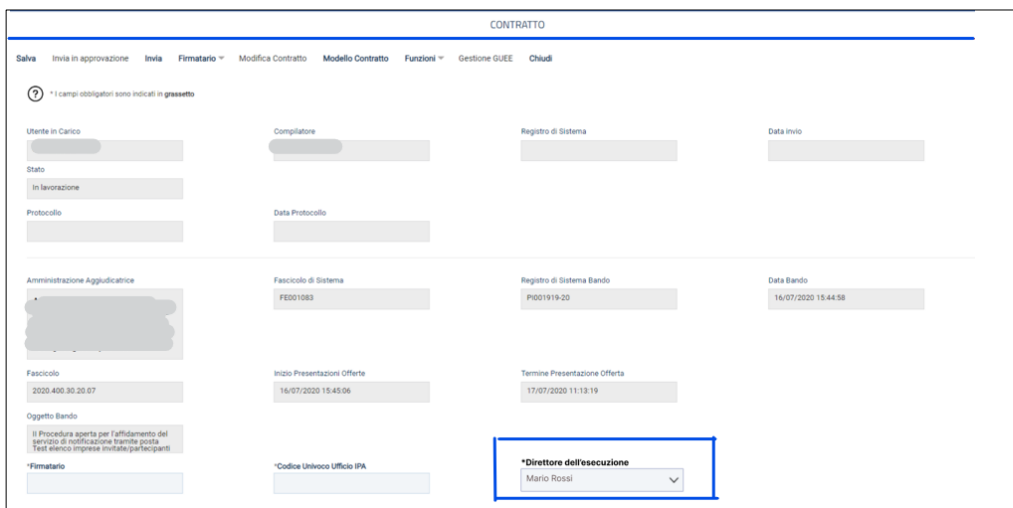
È diverso il processo previsto per la scheda A1\_29: infatti, solo al termine della fase di aggiudicazione è possibile procedere con l'invio di tale scheda di aggiudicazione.

In alternativa, in caso di mancata aggiudicazione sottosoglia si può procedere con l'invio della scheda NAG.

## 4 IL CAMPO DEC

In fase di stipula di un contratto o di creazione di una convenzione è previsto l'inserimento obbligatorio di un nuovo campo, riguardante il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC).

Il soggetto in questione deve essere selezionato tramite l'apposito menù a tendina, dove sono valorizzati tutti i nomi degli utenti che possiedono un profilo DEC.



The screenshot shows a web form titled 'CONTRATTO' with a navigation bar containing: Salva, Invia in approvazione, Invia, Fimnatario, Modifica Contratto, Modello Contratto, Funzioni, Gestione GUEE, and Chiudi. A note indicates that fields with a grey background are mandatory. The form is divided into several sections:

- Utente in Carico:** Includes fields for 'Compilatore', 'Registro di Sistema', and 'Data Invio'.
- Protocollo:** Includes a field for 'Data Protocollo'.
- Amministrazione Aggiudicatrice:** Includes fields for 'Fascicolo di Sistema' (FE001083), 'Registro di Sistema Bando' (PI001919-20), and 'Data Bando' (16/07/2020 15:44:58).
- Fascicolo:** Includes a field for 'Inizio Presentazioni Offerte' (16/07/2020 15:45:06) and 'Termine Presentazione Offerta' (17/07/2020 11:13:19).
- Oggetto Bando:** Includes a text area with the text: 'Il Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notificazione tramite posta. Test elenco imprese invitate partecipanti'.
- \*Fimnatario:** Includes a field for '\*Codice Univoco Ufficio IPA' and a dropdown menu for '\*Direttore dell'esecuzione' with 'Mario Rossi' selected. This dropdown menu is highlighted with a red box.

Figura 17 - Campo DEC



## 5 INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Sezioni.....	3
Figura 2 - Voci non editabili.....	4
Figura 3 - Area Procedura.....	4
Figura 4 - Condizioni di gara .....	5
Figura 5 - Altre info .....	5
Figura 6 - Interoperabilità affidamento diretto.....	6
Figura 7 - Comando mancante.....	6
Figura 8 - Interoperabilità RdO.....	7
Figura 9 - Cronologia PCP .....	7
Figura 10 - Tabella PCP.....	7
Figura 11 - Gestione PCP .....	8
Figura 12 - Conferma appalto .....	8
Figura 13 - Cancella appalto .....	9
Figura 14 - Recupera CIG .....	9
Figura 15 - Pubblica avviso.....	10
Figura 16 - Funzioni.....	10
Figura 17 - Campo DEC.....	11



Intercent-ER – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici

Call Center: numero verde 800 810 799 – [info.intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercenter@regione.emilia-romagna.it)