



Sistema Telematico Acquisti (SATER): manuale per la Pubblica Amministrazione

Funzione trasferimento appalto/contratto



SOMMARIO

1	Introduzione	3
2	Sostituzione RUP in fase di affidamento	3
3	Trasferisci PdA in fase di aggiudicazione	6
4	Trasferimento Contratto	9
6	Trasferimento affidamento in fase di esecuzione.....	11
7	Indice delle figure	12

1 INTRODUZIONE

Il presente manuale descrive la funzionalità che permette di trasferire la competenza dell'appalto/contratto ad un RUP diverso da quello che ha indetto la procedura purché registrato su SATER e censito in ANAC.

L'utente che esegue le funzioni di RUP deve essere registrato in SATER ed avere il profilo associato all'Ente per cui esegue le attività di Responsabile Unico del Progetto (in caso di più Enti dovrà effettuare diverse registrazioni) e deve necessariamente essere censito in Anagrafica Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) affinché possa interagire con i servizi PCP associando il proprio nominativo al relativo appalto/contratto nelle diverse fasi del ciclo di vita di una procedura: affidamento, aggiudicazione ed esecuzione.

Nello specifico sono disponibili le seguenti funzioni:

- Sostituzione RUP nella fase di affidamento fino all'aggiudicazione proposta;
- Trasferisci PdA, nella fase di Aggiudicazione dopo la graduatoria provvisoria e fino alla creazione della bozza di contratto;
- Trasferisci contratto, in fase di stipula contrattuale;
- Trasferisci Appalto, in fase di esecuzione.

Tali operazioni consentono di comunicare attraverso il servizio “presa in carico”, messo a disposizione da ANAC, un nuovo codice fiscale associandolo a un diverso Responsabile Unico di Progetto.

NB: sebbene ANAC preveda l'invio del codice appalto e CIG, attualmente **la presa in carico avviene solo a livello di appalto e non di lotto**, in quanto la funzione di presa in carico del singolo CIG non è ancora disponibile da parte di ANAC.

2 SOSTITUZIONE RUP IN FASE DI AFFIDAMENTO

In fase di pubblicazione, partecipazione e valutazione della procedura, **l'utente RUP** (per singola procedura e non in modo massivo) può trasferire la competenza della gara ad un altro RUP grazie al nuovo comando “Sostituzione RUP” disponibile nel menu “Funzioni”, selezionabile dalla pubblicazione sino alla definizione della graduatoria proposta.

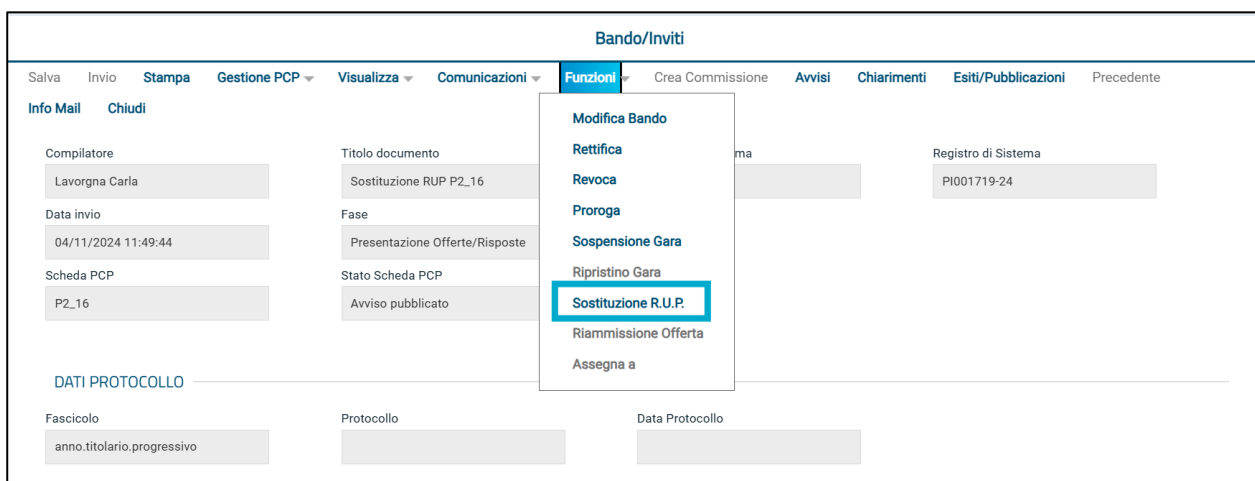


Figura 1: Sostituzione R.U.P nel menu Funzioni

Al click sulla nuova voce di menu, si accede a un nuovo documento che consente di selezionare il nuovo RUP a cui trasferire la responsabilità dell'appalto.

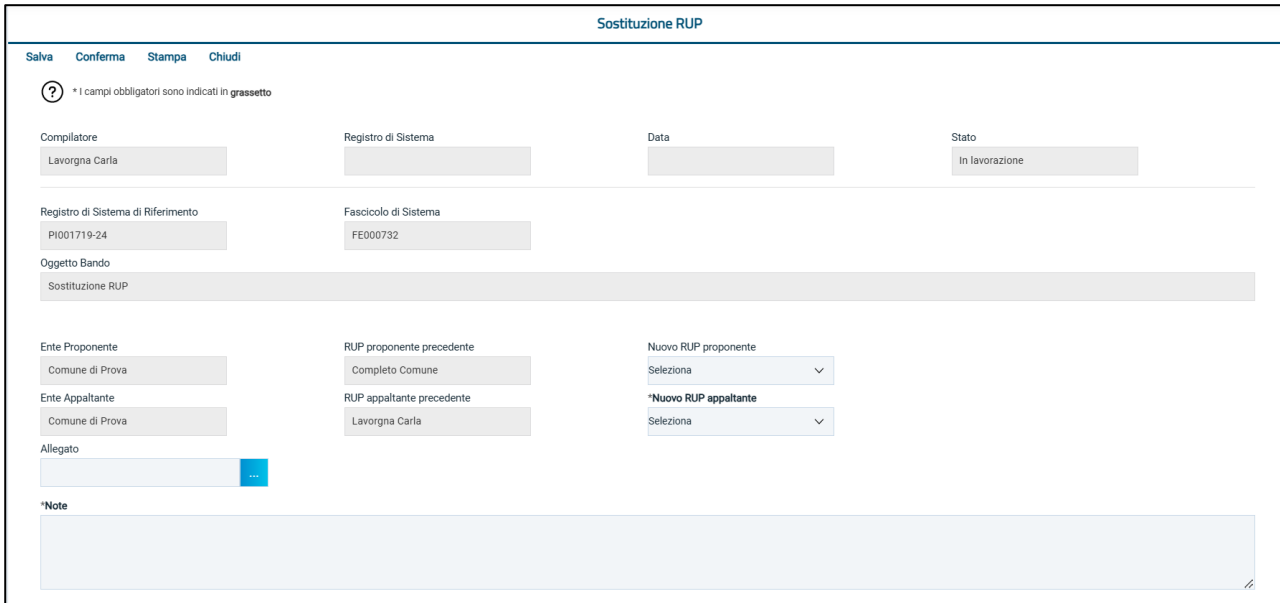


Figura 2: Documento di Sostituzione R.U.P.

Nella maschera sono presenti:

- Ente proponente → pre-popolato e non modificabile
- RUP proponente precedente → pre-popolato e non modificabile
- Nuovo RUP proponente → menu a tendina contenente la lista dei RUP per l'ente di riferimento
- Ente appaltante → pre-popolato e non modificabile
- RUP appaltante precedente → pre-popolato e non modificabile
- Nuovo RUP appaltante → obbligatorio menu a tendina contenente la lista dei RUP per l'ente di riferimento
- Allegato → campo facoltativo per caricare eventuali documenti
- Note → campo testuale obbligatorio

Al click su "Conferma" si innescano i seguenti processi automatici:

- Il sistema invia un'e-mail al nuovo RUP inserito nel documento per chiedergli di procedere con la presa in carico;
- Il precedente RUP viene inserito nei riferimenti della procedura, a seguito dell'effettiva presa in carico da parte del nuovo RUP;
- La sostituzione viene storicizzata nella sezione Documenti.

Il nuovo RUP (RUP/Delegato Affidamento) nella pagina dell'elenco delle procedure, ha a disposizione un nuovo pulsante nella toolbar denominato "**Prendi in carico**" il quale - anche in modo massivo per più procedure - permette la presa in carico effettiva della competenza dell'appalto richiamando il servizio di ANAC /presa-carico.



Procedure di gara | Avvisi-Bandi-Inviti

FILTRI DI RICERCA

Registro di Sistema
Nome
Oggetto

Appalto Verde
Seleziona

Appalto Sociale
Seleziona

Id Appalto ANAC

Tipo di Procedura
Seleziona

Stato Affidamento
Seleziona

Cerca Pulisci

Nuova Procedura Elimina Copia Sorteggio Pubblico Stampa Esporta in xls Seleziona **Prendi in Carico**

Pagina: 1 di 1 Righe per pagina 25

	Apri	Registro di Sistema	Nome	Oggetto	Rispondere entro #	Importo Appalto	N. Offerte/Risposte Ricevute	Numero Quotazioni Ricevute	Documento pubblicato	Stato	Tipo di Procedura	Stato Affidamento	Id Appalto ANAC
<input type="checkbox"/>		PI000407-24	P2_16 sostituzione RUP/Trasferisci PDA	P2_16 Sostituzione/Trasferisci	05/11/2025 02:00	15.000,00		0	si	Presentazione Offerte/Risposte	Aperta	Preso in Carico	95c88756-2140-4004-9654-29e42396d1b6
<input checked="" type="checkbox"/>		PI000408-24	3-PT_2 Trasferisci/Subentro	3-PT_2 Trasferisci/Subentro	05/11/2025 02:00	100.000,00		0	si	Presentazione Offerte/Risposte	Negoziata	Da prendere in Carico	5e4ff5c1-6a5-41aa-e9f9-56902a3638

Figura 3: Elenco delle procedure

La chiamata alla PCP è visibile anche nel tab “Cronologia PCP” della gara per controllarne l’esito. In caso di errori restituiti da ANAC verrà mostrato un pop-up con il seguente messaggio: *“Si è presentato un errore con il processo di presa in carico. Si prega di controllare la Cronologia PCP per ulteriori dettagli”* e il dettaglio dell’errore sarà consultabile dalla Cronologia PCP in cui saranno disponibili anche i relativi documenti Json.

Testata Interoperabilità Atti Informazioni Tecniche Lotti Busta Amministrativa Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prev... Riferimenti Note **Cronologia PCP** Cronologia Documenti Offerte Ricevute Destinatari Allegati Rettifiche, Prorog...

Pagina: 1 di 1 Righe per pagina 25

Operazione Richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Esecuzione	Messaggio Di Errore	Download Request	Download Response	Scheda	Dati Voucher
presa-carico	Elaborato	07/11/2024 14:58:57	07/11/2024 14:58:57		↓	↓		↓
presa-carico	Elaborato	07/11/2024 14:56:18	07/11/2024 14:56:18		↓	↓		↓
recupera-cig	Elaborato	04/11/2024 17:25:41	04/11/2024 17:25:41		↓	↓	P7_2	↓
esito-operazione	Elaborato	04/11/2024 17:25:40	04/11/2024 17:25:40		↓	↓	P7_2	↓
esito-operazione	Elaborato	04/11/2024 17:25:28	04/11/2024 17:25:40					↓
conferma-appalto	Elaborato	04/11/2024 17:25:28	04/11/2024 17:25:28		↓	↓	P7_2	↓
crea-appalto	Elaborato	04/11/2024 17:25:27	04/11/2024 17:25:27		↓	↓	P7_2	↓

Figura 4: Cronologia PCP



3 TRASFERISCI PDA IN FASE DI AGGIUDICAZIONE

Nella PDA, ottenuta la graduatoria provvisoria per tutti i lotti (al netto di quelli esclusi), attraverso il nuovo comando **“Trasferisci PDA”** è possibile effettuare il trasferimento del documento PDA in capo al RUP Esecuzione per consentirgli una presa in carico mediante esplicito comando.

Procedura di Aggirudicazione							
Note e Allegati	Seduta	Comunicazioni	Lista Offerte	Trasferisci PDA	Gestione PCP	Visualizza	Chiudi
Compilatore Rup Secondo	Titolo documento PDA per PI001255-24	Registro di Sistema	Data Invio				
Stato Valutazione							
Protocollo	Data Protocollo	Stato Seduta Virtuale Chiusa					
Registro Bando PI001255-24	Fascicolo di Sistema FE001102	Scheda PCP S2					
Importo Appalto € 300.000,00	Importo a Base d'Asta 300.000,00	Genera Convenzione completa no	Accordo di Servizio no				
Criterio di Aggirudicazione Gara Costo Fisso	Conformità no	Criterio Formulazione Offerta Economica Percentuale	Modalità di partecipazione Telematica				
Offerte Anomale							
Riparametrazione del Punteggio Tecnico no	Criterio di riparametrazione						
CIG I00827C546	CUP (in caso di più CUP utilizzare il separatore ";")	Atto indizione	Data Atto Indizione				
Richiesta Campionatura no							
Oggetto test							

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Cronologia PCP Documenti

Figura 5: Procedura di Aggirudicazione

Al click su **“Trasferisci PDA”** si accede al documento Trasferisci PDA in cui sarà necessario inserire il nuovo **Ente Esecuzione** e **RUP Esecuzione** ed eventuali allegati e note. Il documento sarà poi visibile tra i documenti della procedura

Trasferisci PDA			
Salva	Conferma	Stampa	Chiudi
* I campi obbligatori sono indicati in grassetto			
Compilatore De Marino Carlo	Registro di Sistema	Data	Stato In lavorazione
Registro di Sistema di Riferimento PI000231-24	Fascicolo di Sistema FE000735		
Oggetto Bando 2) P2_16 Flusso ESEC (Giovy) Multilotto PPB			
Ente Proponente Città Metropolitana di Napoli	RUP proponente precedente De Marino Carlo		
Ente Appaltante Città Metropolitana di Napoli	RUP appaltante precedente De Marino Carlo		
Ente Esecuzione Selezione	RUP Esecuzione Selezione		
Allegato			
*Note			

Figura 6: Trasferimento a RUP Esecuzione in PDA

Come per la fase di affidamento al click su “Conferma” viene inviata un’e-mail al nuovo RUP Esecuzione per comunicargli di procedere con la presa in carico a partire dalla procedura di aggiudicazione e, a seguito dell’effettiva presa in carico, il RUP precedente viene aggiunto nei riferimenti della procedura.

Effettuando il trasferimento, il vecchio RUP non avrà più a disposizione tutti i comandi attivi, ma saranno disattivati:

- Tutti i comandi nella sezione “Valutazione amministrativa” eccetto: Estrazione ausiliarie, verifica offerte multiple e scarica allegati.

Busta ...	Riga	Verifica...	Esclus...	Stato Firma	Ag...	Fornitore	Posi...	Stato	Dettaglio...	Motivazione	Data ricezione	Registro di Sis...
	1					AF Soluzi...		Ammessa		Ammessa ---	31/07/2024 16:07:38	PI001257-24
	2					ALFA spa		Ammessa		Ammessa ---	31/07/2024 16:11:59	PI001259-24
	3					AM		Ammessa		Ammessa ---	31/07/2024 17:20:29	PI001261-24

Figura 7: Comandi disabilitati in Valutazione Amministrativa

- Tutti i comandi nella sezione “Valutazione tecnica” eccetto: Visualizza giudizi per criterio, Tabella riparametrazione punteggi, Scarica allegati.

Busta Tecnica	Stato Firma	Riga	Fornitore	Data / ora ricezione	Registro Di Sistema - Offerta	Stato	Detta...	Sch...	Punteggio Tecnico
		1	AF Soluzioni	31/07/2024 16:07:38	PI001257-24	Valutato			80,00
		2	ALFA spa	31/07/2024 16:11:59	PI001259-24	Valutato			90,00
		3	AM	31/07/2024 17:20:29	PI001261-24	Valutato			85,00

Figura 8: Comandi disabilitati in VALUTAZIONE TECNICA

- Tutti i comandi nella sezione “Riepilogo finale” eccetto: riepilogo punteggi, esporta riepilogo, lista offerte e scarica allegati.

Economica	Valutazione Amministrativa	Fornitore	Art.36 comma 2	Rank	Sorteggio	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
	Ammessa	AF Soluzi...		1		Aggiudicatario Provvisorio		4.500,00	Valutato		

Figura 9: Comandi disabilitati in Riepilogo Finale



- I comandi nella sezione “Documenti”

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti							
Elimina Selezione ▾							
	Apri	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data invio	Stato
<input type="checkbox"/>		Comunicazione	PI000925-24	Comunicazione Di Verifica Requisiti Amministrativi	12/05/2024 13:04:08	12/05/2024 13:08:15	Inviata Risposta
<input type="checkbox"/>		Comunicazione	PI000929-24	Esito Definitivo	12/05/2024 13:15:19	12/05/2024 13:17:10	Inviato
<input type="checkbox"/>		Comunicazioni	PI000932-24	Comunicazione di Richiesta Stipula Contratto	12/05/2024 13:23:05	12/05/2024 13:24:47	Inviato

Figura 10: Comandi disabilitati in Documenti

- Il menu a tendina “Seduta” e le funzionalità della “Gestione PCP”

Procedura di Aggiudicazione								
Note e Allegati	Seduta ▾	Comunicazioni ▾	Lista Offerte	Trasferisci PDA	Esiti/Pubblicazioni	Gestione PCP ▾	Visualizza ▾	Chiudi
Compilatore Lavoragna C	Nuova Seduta Inizio Seduta Virtuale Fine Seduta Virtuale		Titolo documento PDA per PI000408-24		Registro di Sistema	Pubblica Avviso Aggiudicazione Consulta Avviso Invio non aggiudicazione		
Stato								
Valutazione								
Protocollo			Data Protocollo		Stato Seduta Virtuale Chiusa			
Registro Bando PI000408-24			Fascicolo di Sistema FE000771		Scheda PCP S2			
Importo Appalto € 100.000,00			Importo a Base d'Asta 100.000,00		Genera Convenzione completa no		Gara su Delega no	
Criterio di Aggiudicazione Gara Prezzo più basso			Conformità no		Criterio Formulazione Offerta Economica Percentuale		Modalità di partecipazione Telematica	

Figura 11: Comandi disabilitati Seduta e Gestione PCP

Il precedente RUP potrà quindi continuare ad accedere alle comunicazioni, esportare la cronologia ed eventualmente scaricare allegati e visualizzare esiti e pubblicazioni dall'apposita lista.

Al click su “Conferma” del Trasferisci PDA viene inviata un'e-mail al nuovo RUP Esecuzione che accedendo al documento di Procedura di aggiudicazione (PDA), nella pagina dell'elenco delle PDA (Valutazione Gare), ha a disposizione un pulsante nella toolbar denominato “**Prendi in Carico**” il quale - anche in modo massivo per più procedure - permette la presa in carico effettiva della competenza dell'appalto richiamando il servizio di ANAC /presa-carico.

NOTA BENE: verrà estesa la visibilità della cartella “Aggiudicazioni in attesa di contratto” al RUP Esecuzione solo dopo che è stato eseguito un “Trasferisci PDA” e la presa in carico esplicita da parte del nuovo RUP Esecuzione.

NOTA BENE: Il RUP Esecuzione, così come l'Ente Esecuzione, sono selezionabili senza vincoli rispetto al RUP Proponente e all'Ente Proponente precedentemente inseriti.



4 TRASFERIMENTO CONTRATTO

Nel contratto è possibile effettuare il trasferimento del documento in capo al nuovo RUP Esecuzione per consentirgli una presa in carico mediante esplicito comando. Per abilitare il pulsante **“Trasferisci Contratto”** situato nel menù in alto, è necessario selezionare un nuovo Ente Esecuzione o un nuovo RUP Esecuzione **attraverso i campi abilitati**.

The screenshot shows the 'Trasferisci Contratto' interface. The top navigation bar includes 'Salva', 'Invia', 'Gestione PCP', 'Visualizza', 'Modifica Contratto', 'Trasferisci Contratto' (highlighted), 'Modello Contratto', 'Funzioni', and 'Chiudi'. Below the navigation bar, there are several input fields for 'Utente in Carico', 'Compilatore', 'Registro di Sistema', and 'Data invio'. The 'Ente Esecuzione' dropdown is set to 'SoReSa SPA' and the 'R.U.P. Esecuzione' dropdown is set to 'Di Donna Giovanna'. Both dropdowns are highlighted with blue boxes. The interface also displays contract details such as 'Fascicolo di Sistema', 'Registro Bando', 'Data Bando', 'Fascicolo', 'Inizio Presentazioni Offerte', and 'Termine Presentazione Offerta'.

Figura 12: Nuova funzionalità trasferisci contratto

Il sistema riconoscerà quindi il cambio di Ente o RUP, e chiederà di confermare il trasferimento attraverso un **messaggio di avviso**. Contestualmente il pulsante **“Trasferisci Contratto”** risulterà **abilitato**.

The screenshot shows the 'Trasferisci Contratto' interface with a confirmation message. The message reads: 'Cambiando il R.U.P. Esecuzione è necessario cliccare il comando "Trasferisci contratto" ed aspettare la presa in carico del contratto da parte del nuovo R.U.P. Esecuzione.' The 'Trasferisci Contratto' menu item is highlighted in blue. Below the message, the 'Ente Esecuzione' dropdown is set to 'LAZIOcrea S.p.A.' and the 'R.U.P. Esecuzione' dropdown is set to 'Lazio Rup', both highlighted with blue boxes. The interface also displays contract details such as 'Fascicolo di Sistema', 'Registro Bando', 'Data Bando', 'Fascicolo', 'Inizio Presentazioni Offerte', and 'Termine Presentazione Offerta'.

Figura 13: Funzionalità trasferisci contratto

Cliccando sul pulsante Trasferisci Contratto, il sistema chiederà nuovamente conferma del trasferimento di contratto.

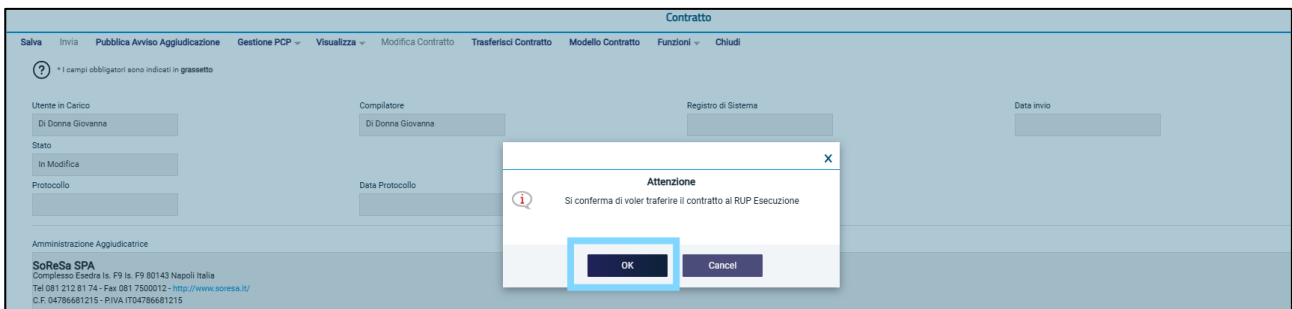


Figura 14: Conferma di trasferimento

Selezionando “OK”, il sistema tramite messaggio confermerà l’avvenuta operazione di richiesta.



Figura 15: Conferma Trasferisci contratto eseguito correttamente

Il pulsante “Invia” resterà attivo e potrà essere utilizzato dal RUP uscente fino ad avvenuta presa in carico da parte del RUP subentrante.

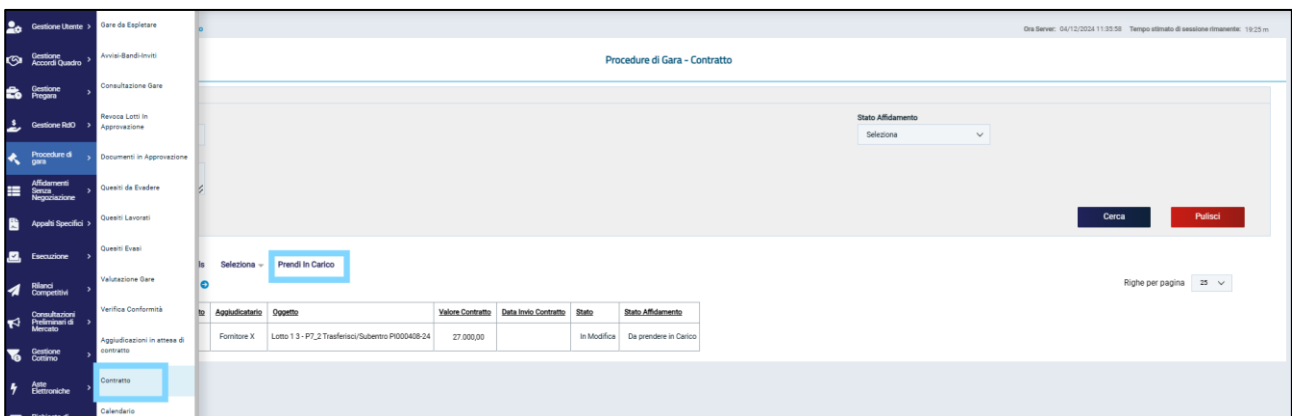


Figura 16: Pulsante Prendi in Carico

Il RUP subentrante potrà quindi procedere a prendere in carico il trasferimento tramite apposito pulsante “Prendi in Carico” presente nel folder contratto.

Per **annullare una richiesta** di trasferimento di contratto, il RUP richiedente, all’interno della scheda di contratto, dovrà inserire nuovamente il nome del RUP richiedente, in modo che torni sotto la sua stessa gestione. Procedere quindi a effettuare la richiesta di trasferimento come descritto sopra.



5 TRASFERIMENTO AFFIDAMENTO IN FASE DI ESECUZIONE

La funzione di trasferimento dell'affidamento a un nuovo RUP durante la fase di esecuzione è disponibile nel modulo di Esecuzione al cui manuale si rimanda per la specifica spiegazione della funzione.



6 INDICE DELLE FIGURE

Figura 1: Sostituzione R.U.P nel menu Funzioni.....	3
Figura 2: Documento di Sostituzione R.U.P.	4
Figura 3: Elenco delle procedure.....	5
Figura 4: Cronologia PCP.....	5
Figura 5: Procedura di Aggiudicazione.....	6
Figura 6: Trasferimento a RUP Esecuzione in PDA.....	6
Figura 7: Comandi disabilitati in Valutazione Amministrativa.....	7
Figura 8:Comandi disabilitati in VALUTAZIONE TECNICA	7
Figura 9:Comandi disabilitati in Riepilogo Finale	7
Figura 10: Comandi disabilitati in Documenti	8
Figura 11: Comandi disabilitati Seduta e Gestione PCP	8
Figura 12: Nuova funzionalità trasferisci contratto	9
Figura 13: Funzionalità trasferisci contratto.....	9
Figura 14: Conferma di trasferimento.....	10
Figura 15: Conferma Trasferisci contratto eseguito correttamente	10
Figura 16: Pulsante Prendi in Carico.....	10



Intercent-ER – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici
Call Center: numero verde 800 810 799 – info.intercenter@regione.emilia-romagna.it