



Sistema Telematico Acquisti (SATER): manuale per la Pubblica Amministrazione

Fascicolo virtuale Operatore Economico



SOMMARIO

1	Introduzione	3
2	Fascicolo virtuale operatore economico	4
2.1	Richieste di accesso fvoe	4
2.2	Documenti FVOE	12
2.2.1	Richiesta documenti mancanti	16
3	Indice delle figure	21



1 INTRODUZIONE

Il presente manuale descrive le modalità per l'acquisizione e la consultazione della documentazione relativa ad uno specifico Operatore Economico partecipante ad una procedura di gara per l'affidamento di contratti pubblici, mediante la richiesta di accesso al proprio fascicolo virtuale a mezzo dell'interfaccia web messa a disposizione da ANAC, al fine di comprovare i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario di partecipazione.

La richiesta di accesso al fascicolo virtuale prevede l'acquisizione della seguente documentazione, ove disponibile:

- 00001-Comunicazione antimafia
- 00004-Certificato integrale del casellario giudiziario
- 00005-Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato
- 00007-Iscrizione WhiteList antimafia
- 00008-Durc in corso di validità
- 00010-Verifica esistenza prospetto informatico disabili
- 00011-Verifica esistenza rapporto parità di genere
- 00021-Certificato regolarità fiscale violazioni definitive
- 00033-Estratto del casellario informatico ANAC
- 00034-Visura al registro delle imprese
- 00035-Dati reddituali società di persone
- 00036-Consistenza media personale
- 00037-Costo complessivo personale
- 00038-DURC inarcassa professionista
- 00039-DURC inarcassa impresa
- 00041-Dati reddituali impresa individuale
- 00042-Carichi fiscali pendenti
- 00899-Documento generico

Le funzionalità disponibili nello specifico gruppo funzionale "Fascicolo Virtuale" sono fruibili per l'utente con ruolo "R.U.P." (appaltante e proponente) e per tutti gli utenti definiti nella sezione "Riferimenti" del bando di gara\invito\avviso a cui è stato assegnato il ruolo "bando\inviti", **previa assegnazione del profilo "FVOE"**.

ATTENZIONE: anche a seguito di eventuali azioni di "sostituzione RUP", "trasferimento PDA", "trasferimento contratto" e "trasferimento affidamento" per gli utenti indicati sarà possibile:

- creare e inviare richieste di accesso dalla funzione "Richieste di accesso FVOE";
- inviare richieste relative a documenti specifici per il determinato Operatore Economico dalla funzione "Documenti FVOE";
- consultare la documentazione ricevuta, nonché tutte le richieste di accesso relative alla propria Stazione Appaltante, esclusivamente per la procedura di gara in cui si è coinvolti, anche se inviate da altri utenti.



2 FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria Area Riservata, nel gruppo funzionale **FASCICOLO VIRTUALE** sono rese disponibili le seguenti funzioni (riportate in *Figura 1: Gruppo funzionale "Fascicolo Virtuale"*):

- **Richieste di accesso FVOE** che consente di inviare la richiesta di autorizzazione all'accesso dei fascicoli virtuali all'Operatore Economico e di consultare tali documenti di richiesta;
- **Documenti FVOE appalto** che consente la consultazione dei documenti oggetto della richiesta di accesso e del relativo stato di ricezione ove disponibili; inoltre, tale funzionalità, consente di richiedere specifici documenti, non disponibili al momento dell'invio della richiesta, con destinatario l'Operatore Economico (o il/i soggetto/i facenti parte di esso).

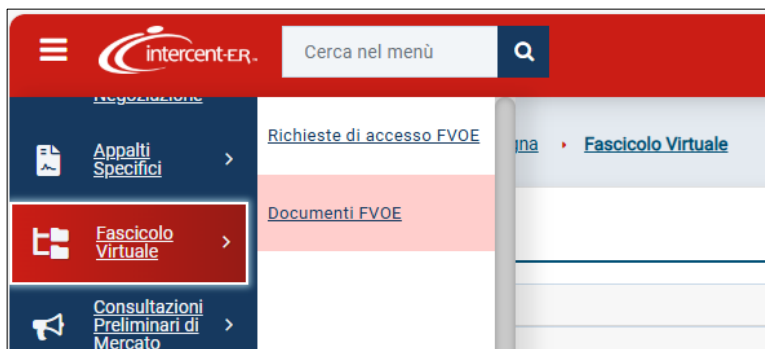


Figura 1: Gruppo funzionale "Fascicolo Virtuale"

2.1 RICHIESTE DI ACCESSO FVOE

Nella schermata Richiesta di accesso FVOE, riportata successivamente in Figura 2: Filtri di ricerca Richieste di accesso FVOE, è presente un'area di filtro che consente all'utente di effettuare ricerche in base ad uno o più criteri tra i documenti di richiesta di accesso nella tabella in figura (se presenti). I campi di filtro disponibili sono: **Id appalto ANAC** (id Appalto restituito da ANAC), **Registro di sistema appalto**, **Codice Fiscale OE**, **Ragione Sociale OE**, **Stato** e **CIG**.





Figura 2: Filtri di ricerca Richieste di accesso FVOE


Dopo aver eseguito il comando Cerca posizionato in basso, viene mostrata una tabella in cui saranno visibili – se presenti – tutti i documenti di richiesta di accesso predisposti (salvati) e/o inviati dalla Stazione Appaltante, ordinati per data di creazione. Sempre in basso, è presente anche il tasto Pulisci, utile per resettare i dati inseriti e ripartire con una nuova ricerca.

Per ogni richiesta di accesso, come riportato in *Figura 3: Richieste di accesso FVOE*, è possibile visualizzare il dettaglio (**cliccando sulla relativa icona "lente"**) e una serie di informazioni quali *Registro di sistema appalto*, *Id Appalto ANAC*, *Titolo appalto*, *Stato Richiesta* e *Operatori Economici* in cui viene riportata la ragione sociale e il codice fiscale di ogni Operatore Economico destinatario della richiesta.

In particolare, nella colonna **Operatori Economici**, per ciascun Operatore Economico destinatario della richiesta di accesso, viene data evidenza dello stato della relativa risposta con la specifica icona:



-  la richiesta di accesso è stata inviata e non è stato recuperato ancora nessun documento;
-  non è stato recuperato nessun documento;
-  almeno un documento è stato recuperato;
-  la richiesta di accesso è stata inviata correttamente ma non è stato recuperato nessun documento nei termini previsti (100 giorni).

ATTENZIONE: se la richiesta è stata inviata a diversi Operatori Economici, viene mostrato l'elenco con i primi 5 destinatari. Nel caso di un numero di destinatari maggiore di 5 è possibile accedere all'elenco completo cliccando sull'icona  .
















Nuova richiesta accesso		Esporta in xlsx			
Numero righe: 40					
Pagina: 1 di 1			Righe per pagina: 50		
Apri	Registro di sistema appalto	Id Appalto ANAC	Titolo appalto	Stato Richiesta	Operatori Economici
	PI001538-25	254a01a3-96a8-4a9f-b20d-d691b5bfd650	Procedura di gara A	Approvata	 Fornitore_01-111111111113
	PI001629-25	7e2709da-eb31-46c5-bdc0-e8095757f1e8	Procedura di gara B	Approvata	 CARRO S.P.A.-00202040111
	PI001657-25	2604ef74-d6a5-4d35-9137-b54cfe328f72	Procedura di gara C	Approvata	 Fornitore_01-111111111113  Fornitore_02-111111111102
	PI000428-25	59014b7e-edde-46d2-ad6b-20df4c0f7b91	Procedura di gara D	Errore	"NELLI.COM" S.R.L.-11111111114111
	PI001741-25	3d64b4d9-357d-4f90-9bc0-ab767366df23	Procedura di gara E	Approvata	 "NELLI.COM" S.R.L.-111111111114  CARRO S.P.A.-00202040111  Fornitore_01-111111111113  Fornitore_03-111111114028  Fornitore_02-111111111102
	PI000961-25	3462438f-9a07-4fd6-b923-7f4d3dcb2ec5	Procedura di gara F	In Lavorazione	

Figura 3: Richieste di accesso FVOE

In particolare, un documento di accesso al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico può assumere i seguenti stati (**Stato Richiesta**):

- **"In Lavorazione"**: la richiesta di accesso è stata predisposta (salvata) ed è in attesa di essere inviata;
- **"Inviata"**: la richiesta di accesso è stata correttamente inviata e non è pervenuta ancora nessuna risposta di approvazione/non approvazione relativamente all'accesso da parte del/dei destinatario/i;
ATTENZIONE: nel caso in cui la richiesta è stata inviata a più Operatori Economici, verterà in tale stato fino al momento in cui per tutti gli Operatori Economici non si avrà risposta di approvazione/non approvazione alla richiesta;
- **"Approvata"**: la richiesta di accesso è stata approvata per il destinatario oppure per almeno un Operatore Economico nel caso siano stati selezionati più destinatari;
- **"Rifiutata"**: la richiesta di accesso non è stata approvata per il destinatario oppure per tutti gli Operatori Economici nel caso siano stati selezionati più destinatari;
- **"Errore"**: a seguito dell'invio della richiesta è stato riscontrato errore. In tal caso è necessario procedere con una nuova richiesta. Nel caso in cui, invece, l'errore venisse riscontrato relativamente all'operazione "ricerca-documenti-fvoe" sarà possibile cliccare sul comando "Recupera documenti" disponibile e sempre attivo nella toolbar del documento di richiesta di accesso;
- **"Max retry raggiunto"**: la richiesta di accesso è stata inviata correttamente ma non è pervenuta ancora nessuna risposta di approvazione/non approvazione entro i termini (100 giorni) da parte del destinatario (o dei destinatari). In tal caso, nella toolbar in alto al documento di richiesta di accesso sarà reso disponibile il comando "Recupera documenti" che consente di innescare nuovamente l'operazione di recupero della documentazione e, quindi, di inviare nuovamente la richiesta di accesso per il singolo O.E. per cui non è pervenuta risposta entro i termini previsti. Nello specifico, non sarà possibile procedere con la creazione e l'invio di una nuova richiesta ex-novo in quanto l'O.E. risulterà essere già destinatario dell'id Appalto ANAC oggetto della richiesta e non risulterà selezionabile nell'elenco eventualmente proposto.

È inoltre possibile effettuare il download della lista delle richieste in formato xlsx cliccando sul comando “Esporta in xlsx”. Nel file esportato, verrà predisposta una riga per ciascun Operatore Economico nel caso in cui nella richiesta di accesso siano stati indicati più destinatari e, per ciascuno di esso, verrà data evidenza dello stato della richiesta.

	A	B	C	D	E	F
1	Registro di Sistema appalto	Id appalto Anac	Titolo appalto	Stato Richiesta	Operatori Economici	Stato Richiesta OE
2	PI000961-25	3462438f-9a07-4fd6-b923-7f4d3dcb2ec5	AQ non in concessione lotti a singola voce	In Lavorazione		
3	PI001795-25	18aefb89-c361-40eb-85d2-c2708e77a31c	Procedura di gara aperta	Approvata	"SPRUNGLI S.P.A."-00310180XXX	AUTORIZZATA
4	PI001741-25	3d64b4d9-357d-4f90-9bc0-ab767366df23	Procedura di gara negoziata	Approvata	"NELLI.COM" S.R.L.-11111111114	AUTORIZZATA
5	PI001741-25	3d64b4d9-357d-4f90-9bc0-ab767366df23	Procedura di gara negoziata	Approvata	CARRO S.P.A.-00202040XXX	AUTORIZZATA
6	PI001741-25	3d64b4d9-357d-4f90-9bc0-ab767366df23	Procedura di gara negoziata	Approvata	Fornitore_01-11111111113	AUTORIZZATA
7	PI001741-25	3d64b4d9-357d-4f90-9bc0-ab767366df23	Procedura di gara negoziata	Approvata	"SPRUNGLI S.P.A."-00310180XXX	AUTORIZZATA
8	PI001741-25	3d64b4d9-357d-4f90-9bc0-ab767366df23	Procedura di gara negoziata	Approvata	Fornitore_02-11111111115	AUTORIZZATA
9	PI001703-25	e04087be-592a-456f-a24f-5607ed161846	Affidamento diretto	Approvata	Fornitore_01-11111111113	AUTORIZZATA
10	PI001041-25	1ee4e217-5228-4e85-91f4-b3863ceae98	Procedura di gara per la fornitura di cancelleria	In Lavorazione	SOLUZIONI SRL-04178170XXX	BOZZA

Figura 4: Richieste di accesso FVOE – Esporta in xlsx

Per inviare una nuova richiesta di accesso al FVOE, cliccare sul comando **NUOVA RICHIESTA ACCESSO** presente nella toolbar riportata al di sopra della tabella con l'elenco dei documenti di richiesta.

Nel documento visualizzato, è presente una toolbar per la gestione dello stesso con i seguenti comandi:

- **Salva:** permette di salvare il documento per poi riprenderlo in un secondo momento dalla tabella “Richieste di accesso FVOE”;
- **Invio:** permette di inviare la richiesta di accesso;
- **Verifica richiesta accesso:** permette di verificare lo stato della risposta in merito alla richiesta di accesso al proprio fascicolo virtuale da parte del singolo operatore economico. Il comando viene attivato solo a seguito dell'invio della richiesta di accesso avvenuto correttamente;
- **Recupera documenti:** permette di innescare il processo di recupero dei documenti oggetto della richiesta di accesso, al fine di renderli disponibili e quindi effettuare il download nell'apposita funzionalità “Documenti FVOE appalto”. Il comando viene attivato solo quando lo stato della richiesta diventa “Approvata” ovvero quando per tutti gli Operatori Economici è pervenuta risposta di approvazione/non approvazione e per almeno un O.E. la richiesta è stata approvata ed è reso sempre attivo al fine di consentire il recupero dei documenti anche in una fase successiva, ad esempio nel caso in cui alcuni documenti inizialmente risultino non essere disponibili, oppure in presenza anche di un solo errore al fine di poter innescare nuovamente il recupero. Tuttavia, il comando viene disattivato nel caso in cui non vengono riscontrati errori per la richiesta inviata;
- **Chiudi:** permette di chiudere il documento e tornare alla videata precedente.

A seguire, in *Figura 5: Documento Richiesta di accesso*, sono riportate le informazioni non editabili relative al **Compilatore** (utente che ha creato la richiesta) e lo **Stato** (inizialmente “In lavorazione”), mentre le informazioni **Registro di Sistema** e **Data invio** verranno aggiornate a seguito dell'invio. Inoltre, selezionato l'**Id Appalto ANAC** (secondo le modalità di seguito descritte), il **Titolo appalto** viene valorizzato in automatico dal Sistema e il campo **Operatori Economici** viene reso editabile per consentire la selezione di uno o più destinatari partecipanti all'appalto oggetto della richiesta di accesso che, nel dettaglio, corrispondono agli operatori economici comunicati con le schede PCP S0/S1/S2/S4/RSU oppure all'Operatore Economico destinatario dell'affidamento diretto.

Richiesta accesso

Salva Invio Verifica richiesta accesso Recupera id documenti Chiudi

? *1 campi obbligatori sono indicati in grassetto

<p>Compilatore</p> <p>Marco Rossi</p>	<p>Registro di Sistema</p> <p>Id Appalto ANAC</p> <p>Procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione e manu</p>	<p>Data invio</p>	<p>Stato</p> <p>In Lavorazione</p>
---------------------------------------	--	-------------------	------------------------------------

* Operatori Economici (?)

Ragione sociale/Codice fiscale

Figura 5: Documento Richiesta di accesso

Al fine di inviare correttamente la richiesta di accesso al FVOE, è necessario inserire almeno le informazioni individuate come obbligatorie. Definire dunque:

- **Id Appalto ANAC:** è possibile indicare l'id secondo due modalità, riportate nelle successive *Figura 6: Id Appalto ANAC – Modalità a* e *Figura 7: Id Appalto ANAC – Modalità b*.

a) Digitare l'id appalto ANAC nell'apposito campo e cliccare sul comando specifico. Nella finestra di ricerca visualizzata, risulterà essere già valorizzato il corrispondente campo "Id Appalto ANAC" e sarà possibile procedere con la ricerca.

Figura 6: Id Appalto ANAC – Modalità a

b) Cliccare sul comando specifico e, nella finestra visualizzata a destra dell'area riservata, indicare uno o più criteri di ricerca tra "Id Appalto ANAC", "Registro di sistema appalto", "Titolo appalto" e "CIG".

Figura 7: Id Appalto ANAC – Modalità b

In entrambi i casi, a seguito del clic sul comando "Cerca", l'area sottostante verrà aggiornata con una tabella strutturata in n righe quanti sono i risultati prodotti e, per ciascuno di essi, verranno riportati i seguenti dettagli: "Registro di sistema appalto", "Id Appalto ANAC", "Titolo appalto" e "CIG".

Selezionare quindi l'id Appalto di interesse e cliccare sul comando "Aggiungi". *Figura 8: Id Appalto ANAC – Aggiungi*

ATTENZIONE: è consentita la selezione di un solo id Appalto; inoltre, per le procedure di gara che prevedono l'invio delle schede relative ai partecipanti (S0/S1/S2/S4/RSU) mediante l'invocazione dei servizi esposti da PCP, l'invio della richiesta di accesso è consentito a seguito della finalizzazione del



suddetto invio. Per tale ragione, nell'elenco verranno visualizzati esclusivamente gli appalti per cui sono state inviate correttamente tali schede e tutti gli affidamenti diretti per i quali le stesse non sono previste. Inoltre, sarà possibile selezionare l'**Id Appalto ANAC** relativo ad una procedura di gara per cui è stata correttamente inviata la scheda PCP S2 e lo stato della gara è "In attesa di valutazione"; in caso contrario, l'**Id Appalto ANAC** non sarà selezionabile dai risultati della ricerca eseguita in fase di compilazione del documento.

Registro di sistema appalto	Id Appalto ANAC	Titolo appalto	CIG
PI001916-25	4859a474-a28d-455b-9ec5-b7f63be69bca	Procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione.	I00F27F4A2,I00F280575,I00F281648,I00F28271B

Figura 8: Id Appalto ANAC – Aggiungi

A seguito del clic sul comando “Aggiungi”, come già anticipato, per tutte le tipologie di gara (affidamento diretto) che non prevedono l’invio delle suddette schede PCP S0/S1/S2/S4/RSU, al di sotto del campo **Operatori Economici** verrà riportato in automatico dal Sistema l’unico destinatario.

Figura 9: Operatori Economici – Altre procedure

In tutti gli altri casi, cliccare sul comando che consente la selezione degli **Operatori Economici** e selezionare l’Operatore Economico di interesse dall’elenco proposto dal Sistema.




Figura 10: Selezione Operatori Economici – Modalità a

In alternativa, digitando i primi tre caratteri della ragione sociale nel campo **Operatori Economici**, il Sistema eseguirà in automatico la ricerca delle anagrafiche rispondenti ai caratteri digitati tra quelle proposte nell'elenco, proponendo i risultati nell'area sottostante da cui è possibile eseguire la selezione.

Figura 11: Selezione Operatori Economici – Modalità b

ATTENZIONE: se per l'id Appalto ANAC è già stata inviata una richiesta di accesso, l'elenco proporrà i soli Operatori Economici per cui è possibile inviare la richiesta in quanto non selezionati nella richiesta già inviata. Nel caso in cui, invece, relativamente ad una richiesta di accesso inviata sia stata ricevuta risposta di rifiuto di accesso da parte dell'Operatore Economico oppure si sia verificato il caso di superamento dei termini entro cui ricevere la risposta (max retry), gli Operatori Economici destinatari della stessa saranno nuovamente resi disponibili nell'elenco.

In generale, a seguito della selezione del singolo Operatore Economico, quest'ultimo verrà riportato nell'area sottostante (indicato dalle informazioni "Ragione sociale – codice fiscale") con la possibilità eventualmente di eliminarlo cliccando sulla specifica icona .

Predisposto correttamente la richiesta di accesso, cliccare sul pulsante **"Invio"**.

ATTENZIONE: a seguito del clic sul comando "Invio", se l'utente collegato risulta non essere correttamente profilato sul Sistema ANAC ovvero risulta non essere registrato con specifico profilo "RUP", verrà visualizzato il seguente messaggio di errore e non sarà possibile procedere: *"Attenzione, l'utente collegato non è presente su ANAC, si richiede di riprovare con l'utenza corretta"*.

Inviata correttamente la richiesta, al singolo Operatore Economico viene inviata un'e-mail con i dettagli della procedura di gara oggetto della richiesta di accesso al proprio fascicolo virtuale, che lo invita ad accedere al Sistema ANAC e procedere con l'autorizzazione.



Figura 12: Operatori Economici

Inviata correttamente la richiesta di accesso, viene attivato il comando “Verifica richiesta accesso” e in fondo al documento, verrà visualizzata la sezione “Cronologia PCP” e nella cui griglia verranno storicizzate tutte le operazioni eseguite verso la PCP.

Nel dettaglio, viene dapprima innescato il servizio “**richiesta-accesso-fvoe**” mediante il quale viene inoltrata al Sistema ANAC la richiesta di accesso all’FVOE; tale operazione risulta essere unica anche nel caso in cui siano presenti più destinatari.

Successivamente, mediante il servizio “**verifica-richiesta-accesso-fvoe**” il cui innesco è previsto in automatico trascorsi 5 minuti dall’invio della richiesta e, in aggiunta, due volte al giorno (alle ore 7:00 e 14:00), avviene la verifica in merito all’avvenuta autorizzazione di accesso al proprio fascicolo virtuale da parte del singolo operatore economico; pertanto, nella tabella “Cronologia PCP”, saranno presenti tante operazioni “verifica-richiesta-accesso-fvoe” quanti sono gli operatori economici selezionati.

ATTENZIONE: indipendentemente dalla schedulazione prevista, è possibile effettuare la verifica in merito alla risposta di accesso da parte dell’Operatore Economico in qualsiasi momento, cliccando sul comando “**Verifica richiesta accesso**” disponibile nella toolbar in alto al documento. Come anticipato, l’esito della verifica di richiesta accesso andrà ad aggiornare l’icona di esito nella colonna **Operatori Economici** per il singolo Operatore Economico.

Inoltre, a seguito della ricezione dell’autorizzazione all’accesso al FVOE sul sistema esterno ANAC da parte dell’Operatore Economico, per ciascuno di esso, verrà richiamato automaticamente il servizio “**ricerca-documenti-fvoe**” mediante il quale viene fornita la lista dei corrispettivi documenti e relativa tipologia e viene inviata un’e-mail all’utente della P.A. che ha effettuato la richiesta al fine di informarlo che l’autorizzazione per l’accesso alla documentazione del fascicolo elettronico è avvenuta correttamente ed è possibile accedere alla Piattaforma per il recupero e la consultazione dei documenti.

Infine, una volta avvenuta correttamente la ricezione della lista dei documenti presenti nel fascicolo virtuale, per ciascun documento disponibile verrà avviato automaticamente il servizio “**recupera-documento-fvoe**”, che scarica singolarmente il documento nel formato previsto dall’ente certificatore. Il documento scaricato è disponibile accedendo attraverso la funzionalità “*Documenti FVOE appalto*” del medesimo gruppo funzionale, che sarà descritto nel prossimo paragrafo.

ATTENZIONE: in caso di errore del servizio “**recupera-documento-fvoe**” oppure nel caso in cui si intenda procedere con una nuova azione di recupero al fine di verificare la disponibilità della documentazione non recuperata in prima istanza (ad esempio perché non ancora disponibile), è possibile invocare il servizio in qualsiasi momento, cliccando sul comando “**Recupera documenti**” disponibile nella toolbar in alto al documento. Il clic su tale comando innesca una nuova azione di “**ricerca-documenti-fvoe**” e, se effettivamente viene rilevata una nuova disponibilità di documentazione, anche una nuova azione di “**recupera-documento-fvoe**” per ogni nuovo documento recuperato.

Per ciascuna operazione sarà possibile procedere con il download del JSON inviato alla PCP (request) e ricevuto dalla PCP (response), cliccando sulle icone disponibili nelle corrispettive colonne.



Operazione Richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Esecuzione	Messaggio Errore	Operatore Economico	Download Request	Download Response	Dati Voucher
recupera-documento-fvoe	Elaborato	02/04/2025 11:51:57	02/04/2025 11:52:30		*NELLI.COM* S.R.L.-11111111114	⬇	⬇	⬇
recupera-documento-fvoe	Elaborato	02/04/2025 11:51:57	02/04/2025 11:52:31		*NELLI.COM* S.R.L.-11111111114	⬇	⬇	⬇
recupera-documento-fvoe	Elaborato	02/04/2025 11:51:57	02/04/2025 11:52:29		*NELLI.COM* S.R.L.-11111111114	⬇	⬇	⬇
ricerca-documenti-fvoe	Elaborato	02/04/2025 11:51:50	02/04/2025 11:51:59		Fornitore_02-11111111112	⬇	⬇	⬇
verifica-richiesta-accesso-fvoe	Elaborato	02/04/2025 11:51:50	02/04/2025 11:51:50		Fornitore_02-11111111112	⬇	⬇	⬇
ricerca-documenti-fvoe	Elaborato	02/04/2025 11:51:50	02/04/2025 11:51:59		*SPRUNGLI S.P.A.*-00310180XXXX	⬇	⬇	⬇
verifica-richiesta-accesso-fvoe	Elaborato	02/04/2025 11:51:50	02/04/2025 11:51:50		*SPRUNGLI S.P.A.*-00310180XXXX	⬇	⬇	⬇
ricerca-documenti-fvoe	Elaborato	02/04/2025 11:51:49	02/04/2025 11:51:58		CARRO S.P.A.-00202040XXXX	⬇	⬇	⬇
verifica-richiesta-accesso-fvoe	Elaborato	02/04/2025 11:51:49	02/04/2025 11:51:49		CARRO S.P.A.-00202040XXXX	⬇	⬇	⬇
ricerca-documenti-fvoe	Elaborato	02/04/2025 11:51:49	02/04/2025 11:51:57		*NELLI.COM* S.R.L.-11111111114	⬇	⬇	⬇
verifica-richiesta-accesso-fvoe	Elaborato	02/04/2025 11:51:49	02/04/2025 11:51:49		*NELLI.COM* S.R.L.-11111111114	⬇	⬇	⬇
richiesta-accesso-fvoe	Elaborato	02/04/2025 11:51:06	02/04/2025 11:51:06			⬇	⬇	⬇

Figura 13: Cronologia PCP

Soprattutto nel caso in cui sono inclusi più destinatari nella richiesta di accesso al fascicolo virtuale, al fine di comprendere quali e quanti documenti sono disponibili per un determinato Operatore Economico e visualizzare il relativo storico delle chiamate verso la PCP, è possibile digitare nell'apposito campo **Cerca fornitore** in alto alla tabella “Cronologia PCP” (Figura 13: Cronologia PCP) la relativa ragione sociale o codice fiscale e cliccare sul comando “lente” per procedere con la ricerca.

Operazione Richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Esecuzione	Messaggio Errore	Operatore Economico	Download Request	Download Response	Dati Voucher
recupera-documento-fvoe	Elaborato	02/04/2025 12:02:35	02/04/2025 12:03:40		Fornitore_01-11111111113	⬇	⬇	⬇
recupera-documento-fvoe	Elaborato	02/04/2025 12:02:35	02/04/2025 12:03:09		Fornitore_01-11111111113	⬇	⬇	⬇
recupera-documento-fvoe	Elaborato	02/04/2025 12:02:35	02/04/2025 12:03:10		Fornitore_01-11111111113	⬇	⬇	⬇
ricerca-documenti-fvoe	Elaborato	02/04/2025 12:02:11	02/04/2025 12:02:35		Fornitore_01-11111111113	⬇	⬇	⬇
verifica-richiesta-accesso-fvoe	Elaborato	02/04/2025 12:02:11	02/04/2025 12:02:11		Fornitore_01-11111111113	⬇	⬇	⬇

Figura 14: Maschera richiesta accesso

Inviata la richiesta di accesso, nella tabella di riepilogo quest'ultima assumerà **Stato Richiesta** “Inviata” e verranno aggiornate le icone 🕒 nella colonna **Operatori Economici** in corrispondenza delle singole ragioni sociali.

Apri	Registro di sistema appalto	Id Appalto ANAC	Titolo appalto	Stato Richiesta	Operatori Economici
Q	PI001916-25	4859474-a28d-455b-9ec5-b7f63be69bca	Procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione.	Inviata	<ul style="list-style-type: none"> 🕒 *NELLI.COM* S.R.L.-11111111114 🕒 CARRO S.P.A.-00202040XXXX 🕒 *SPRUNGLI S.P.A.*-00310180XXXX 🕒 Fornitore_02-11111111112

Figura 15: Richiesta accesso inviata

Successivamente, ricevuta risposta da parte di ciascun Operatore Economico destinatario, le corrispettive icone verranno opportunamente aggiornate e verrà aggiornato anche lo stato della richiesta (“Approvata”/“Non approvata”).



Nuova richiesta accesso		Esporta in xlsx			
Numero righe: 13					
Pagina: 1 di 1					
Righe per pagina: 50					
Apri	Registro di sistema appalto	Id Appalto ANAC	Titolo appalto	Stato Richiesta	Operatori Economici
Q	PI001916-25	4859a474-a286-455b-9ec5-b7f63be69bca	Procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione.	Approvata	<ul style="list-style-type: none"> ✓ NELLI.COM S.R.L.-11111111114 ✗ CARRO S.P.A.-002020400XX ✗ SPRUNGLI S.P.A.-00310180XXX ✗ Fornitore_02-11111111112
Q	PI001916-25	4859a474-a286-455b-9ec5-b7f63be69bca	Procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione.	Inviata	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornitore_01-11111111113

Figura 16: Esiti Richiesta accesso inviata

In caso di approvazione da parte dell'Operatore Economico, è possibile procedere con la consultazione della documentazione resa disponibile cliccando sulla funzione "Documenti FVOE" nel gruppo funzionale "Fascicolo Virtuale", come descritto nel prossimo paragrafo.

2.2 DOCUMENTI FVOE

La funzione "Documenti FVOE" consente di verificare lo status dei documenti richiesti e di accedere al dettaglio degli stessi, ove disponibili.

Nella parte alta della schermata visualizzata, è presente innanzitutto un'area di filtro che consente all'utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri **Registro di sistema appalto**, **Id appalto ANAC** (id Appalto restituito da ANAC), **CIG**, **Codice Fiscale OE**, **Ragione Sociale OE**.

Documenti FVOE

FILTRI DI RICERCA

Registro di sistema appalto	Id Appalto ANAC	CIG	Codice Fiscale OE
Ragione Sociale OE			

Figura 17: Filtri di ricerca Documenti FVOE

Al di sotto dell'area di ricerca, viene mostrata una tabella in cui saranno visibili - se presenti - tutti gli id Appalto ANAC per cui è possibile consultare il dettaglio del documento correlato alla richiesta di accesso inviata e approvata dall'operatore economico. In particolare, nel caso in cui per la richiesta siano stati selezionati più operatori economici, il documento sarà disponibile se almeno uno di essi ha approvato la richiesta.

Per ogni richiesta di accesso è possibile visualizzare il dettaglio della documentazione (**cliccando sulla relativa icona "lente"**) e una serie di informazioni quali **Registro di sistema appalto**, **Id Appalto ANAC**, **Titolo appalto** e **Operatori Economici**.

Come per il documento di richiesta, per ciascun Operatore Economico verrà data evidenza dello stato della propria risposta nella colonna **Operatori Economici**.

Nuova richiesta accesso		Esporta in xlsx		
Numero righe: 3				
Pagina: 1 di 1				
Righe per pagina: 50				
Apri	Registro di sistema appalto	Id Appalto ANAC	Titolo appalto	Operatori Economici
Q	PI001916-25	4859a474-a286-455b-9ec5-b7f63be69bca	Procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione.	<ul style="list-style-type: none"> ✗ CARRO S.P.A.-002020400XX ✗ SPRUNGLI S.P.A.-00310180XXX ✗ Fornitore_01-11111111112 ✓ NELLI.COM S.R.L.-11111111114
Q	PI001741-25	3d54b-609-3570-4f90-9bcb-ab76736d6f23	Procedura di gara A	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CARRO S.P.A.-002020400XX ✓ SPRUNGLI S.P.A.-00310180XXX ✓ Fornitore_02-11111111112 ✓ Fornitore_01-11111111113 ✓ NELLI.COM S.R.L.-11111111114
Q	PI001795-25	18aefb89-c861-404b-85d2-c2708677a31c	Procedura di gara B	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SPRUNGLI S.P.A.-00310180XXX ✓ Fornitore_02-11111111112 ✓ Fornitore_01-11111111113

Figura 18: Elenco Documenti FVOE



ATTENZIONE: nel caso in cui per il medesimo id appalto esistano più richieste, verrà creata un'unica riga e le singole richieste verranno accorpate.

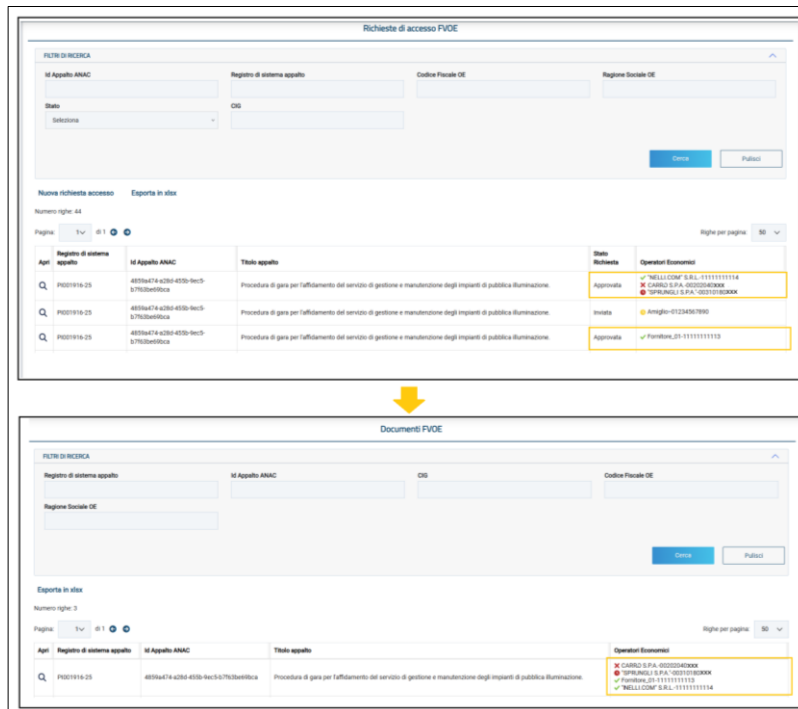


Figura 19: Documenti FVOE – Più richieste per id appalto ANAC

È inoltre possibile effettuare il download della lista dei documenti in formato xlsx cliccando sul comando “Esporta in xlsx”. Nel dettaglio, nel file xlsx verrà predisposta una riga per ciascun operatore economico.

A	B	C	D	E
Registro di Sistema	Id appalto Anac	Titolo appalto	Operatori Economici	Stato Richiesta OE
PI001916-25	4859a474-a28d-455b-9ec5-b7f63be69bca	Procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione.	CARRO S.P.A.-00202040XXX	NEGATA
PI001916-25	4859a474-a28d-455b-9ec5-b7f63be69bca	Procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione.	"SPRUNGLI S.P.A."-00310180XXX	MAX_RETRY_RAGGIUNTO
PI001916-25	4859a474-a28d-455b-9ec5-b7f63be69bca	Procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione.	Fornitore_01-11111111113	AUTORIZZATA
PI001916-25	4859a474-a28d-455b-9ec5-b7f63be69bca	Procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione.	"NELLI.COM" S.R.L.-11111111114	AUTORIZZATA
PI001741-25	3d64b4d9-357d-4f90-9bc0-ab767366df23	Procedura di gara A	CARRO S.P.A.-00202040XXX	AUTORIZZATA
PI001741-25	3d64b4d9-357d-4f90-9bc0-ab767366df23	Procedura di gara A	"SPRUNGLI S.P.A."-00310180XXX	AUTORIZZATA
PI001741-25	3d64b4d9-357d-4f90-9bc0-ab767366df23	Procedura di gara A	Fornitore_02-11111111112	AUTORIZZATA
PI001741-25	3d64b4d9-357d-4f90-9bc0-ab767366df23	Procedura di gara A	Fornitore_01-11111111113	AUTORIZZATA
PI001741-25	3d64b4d9-357d-4f90-9bc0-ab767366df23	Procedura di gara A	"NELLI.COM" S.R.L.-11111111114	AUTORIZZATA
PI001795-25	18aefb89-c361-40eb-85d2-c2708e77a31c	Procedura di gara B	"SPRUNGLI S.P.A."-00310180XXX	AUTORIZZATA
PI001795-25	18aefb89-c361-40eb-85d2-c2708e77a31c	Procedura di gara B	Fornitore_02-11111111112	AUTORIZZATA
PI001795-25	18aefb89-c361-40eb-85d2-c2708e77a31c	Procedura di gara B	Fornitore_01-11111111113	AUTORIZZATA

Figura 20: Documenti FVOE – Esporta xlsx

Aperto il dettaglio del documento, nella sezione “Testata”, vengono riepilogate le principali informazioni relative alla procedura di gara: **Registro di sistema appalto, Id Appalto ANAC e Titolo appalto.**

A seguire, è presente la sezione **Lista documenti per Operatore Economico** in cui, per ciascun Operatore Economico che ha approvato l'accesso al proprio fascicolo virtuale, è disponibile la corrispondente sezione indicata da “Ragione sociale – Codice Fiscale”. La lista si aggiornerà man mano che gli Operatori Economici destinatari della specifica richiesta risponderanno alla richiesta con esito positivo, ove non abbiano ancora approvato l'accesso.



Documenti FVOE

Chiudi

TESTATA

Registro di sistema appalto PI001916-25	Id Appalto ANAC 4859a474-a28d-455b-9ec5-b7f63be69bca	Titolo appalto Procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione
--	---	--

Lista documenti per operatore economico

Cerca fornitore:

Numero righe: 2

Pagina: di

Righe per pagina:

NELL.COM S.R.L. - 11111111114	▼
FORNITORE_01 - 11111111113	▼

Figura 21: Maschera consultazione documenti

Nel dettaglio, cliccando sulla riga di interesse, per la tipologia di documentazione 0001, 0004 e 0899, i documenti sono organizzati in sezioni espandibili mentre per tutte le altre tipologie di documento è presente una singola riga. Nel dettaglio, il comando:

- “Download tutti documenti” consente di effettuare con un'unica operazione il download di tutti i documenti disponibili. Il file zip generato viene denominato secondo la seguente nomenclatura "Ragione sociale-codice fiscale_FVOE.zip" mentre i singoli file all'interno sono denominati "TipoDocumento_codice fiscale.pdf";
- “Visualizza tutti i documenti” consente di espandere automaticamente tutte le sezioni comprimibili relative ai documenti di tipo 00001, 00004 e 00899 mentre per il tipo documento 0899 – Documento generico OE, nella tabella vengono evidenziate tutte le righe delle richieste effettuate.

Inoltre, è possibile cliccare sulle specifiche icone per:

- accedere al dettaglio del documento già recuperato e/o in fase di recupero dal fascicolo virtuale per cui vengono visualizzate le informazioni **Tipo documento**, **Stato documento**, **Data ultima richiesta**, **Id documento** e **Codice fiscale della persona fisica**;
- effettuare il download del documento pdf;
- procedere con il recupero del documento non finalizzato nella prima fase, ad esempio perché non disponibile nel fascicolo virtuale e quindi non recuperato oppure perché, ove previsto (es. 00001- Comunicazione antimafia), si intende richiedere il documento anche per le persone fisiche (esclusivamente soggetti italiani), nel caso in cui risulti essere disponibile solo per l'azienda. In generale è possibile inviare una nuova richiesta per tutte le tipologie di documento.

Nel dettaglio la colonna **Stato Documento** viene aggiornata con la specifica icona:

- in attesa di risposta oppure il documento è stato recuperato ed è in fase di caricamento;
- non recuperato a seguito del primo invio della richiesta di accesso;
- recuperato;
- trascorsi i termini previsti (100 giorni) non è pervenuta nessuna risposta di approvazione/non approvazione da parte dell'Operatore Economico;
- non recuperato a seguito dell'invio della richiesta specifica del documento mediante il comando oppure si è verificato un errore nella fase di recupero;
- per la tipologia di documento è stato eseguito il download del relativo pdf ; accedendo al dettaglio del documento, anche lo stato verrà aggiornato in "Download eseguito".



Lista documenti per operatore economico

Cerca fornitore:

Numero righe: 4

Pagina: 1 di 1

Righe per pagina: 50

*LA FELTRIS R.L. - 11111111114

FORNITORE_01 - 11111111113

Download tutti documenti Visualizza tutti documenti

00001 - COMUNICAZIONE ANTIMAFIA

00004 - CERTIFICATO INTEGRALE DEL CASELLARIO GIUDIZIARIO

00899 - DOCUMENTO GENERICO OE

Azioni	Tipo Documento	Stato Documento	Data ultima richiesta	Id Documento	Codice fiscale persona fisica
	00005-Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato			98af385-af44-4cdd-892e-e8d9e1ee63a4	
	00007-Iscrizione WhiteList antimafia				
	00008-Durc in corso di Validita				
	00010-Verifica esistenza prospetto informativo disabili				
	00011-Verifica esistenza rapporto parità di genere				
	00021-Certificato regolarità fiscale violazioni definitive				
	00033-Extrato del casellario informatico ANAC			39d0d0cb-b252-4805-ab79-48abf006e55	
	00034-Visure al registro delle imprese				
	00035-Dati residuali società di persone				

extuat-dev:teamsystem.com/application/fvoe/www/afsoluzioni.it

Figura 22: Lista documenti per singolo operatore economico

Dopo aver cliccato sull'icona "lente", nel documento visualizzato è presente la sezione "Testata" in cui vengono riepilogate nella sezione "Dati Procedura" le principali informazioni relative alla procedura di gara (**Registro di sistema appalto, Titolo appalto e Id Appalto ANAC**), nella sezione "Dati documento" le informazioni **Id Documento, Stato Documento e Tipo Documento** e nella sezione "Dati Operatore Economico" la **Ragione Sociale e Codice Fiscale**.

Inoltre, il comando "Download" disponibile nella toolbar in alto consente di effettuare il download del pdf relativo alla tipologia del documento visualizzato, se correttamente recuperato.

Nella tabella "Cronologia PCP" visualizzata a seguire, viene riportato lo storico delle chiamate PCP effettuate per lo specifico Operatore Economico relativamente allo specifico documento, dalla richiesta di accesso al fascicolo virtuale inviata "richiesta-accesso-fvoe" (complessiva, ovvero inviata per tutti i singoli Operatori Economici se previsti più destinatari) fino all'ultima operazione di verifica e recupero del singolo documento. Pertanto, per ciascuna operazione sarà possibile procedere con il download del JSON inviato alla PCP (request) e ricevuto dalla PCP (response), cliccando sulle icone disponibili nelle corrispettive colonne.

Dettaglio documento

Download Chiudi

TESTATA

DATI PROCEDURA

Registro di sistema appalto: P1001916-25

Titolo appalto: Procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione

Id Appalto ANAC: 4859a474-a284-455b-9ec5-07f63be69bca

DATI DOCUMENTO

Id Documento: 580cfa50-bd65-4813-a490-377cb0b8df41

Stato Documento: Recuperato

Tipo Documento: 00004-Certificato integrale del casellario giudiziario

DATI OPERATORE ECONOMICO

Ragione Sociale: Fornitore_01

Codice Fiscale: 11111111113

Cronologia PCP Storico Documenti

Numero righe: 5

Pagina: 1 di 1


Righe per pagina: 50

Operazione Richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Esecuzione	Messaggio Error	Download Request	Download Response	Dati Voucher
ricerca-documenti-fvoe	Elaborato	02/04/2025 11:56:59	02/04/2025 11:56:59				
recupera-documento-fvoe	Elaborato	02/04/2025 11:07:11	02/04/2025 11:08:33				
ricerca-documenti-fvoe	Elaborato	02/04/2025 11:07:03	02/04/2025 11:07:11				
verifica-rchiesta-accesso-fvoe	Elaborato	02/04/2025 11:07:03	02/04/2025 11:07:03				
richiesta-accesso-fvoe	Elaborato	02/04/2025 11:05:17	02/04/2025 11:05:17				




Figura 23: Dettaglio documento




2.2.1 Richiesta documenti mancanti

Ove dovesse essere presente nella lista un documento non disponibile in quanto non recuperato nella prima fase, come anticipato, cliccando sulla corrispondente icona  è possibile inviare puntualmente la richiesta di accesso dello stesso innescandone l'azione di recupero; verranno pertanto invocati i servizi ANAC "richiedi-documenti" e i successivi "verifica-stato-richiesta-documenti" e "recupero-documento-fvoe".

Nel dettaglio, a seguito del clic sull'icona che consente di procedere con il recupero puntuale del documento, possono verificarsi due circostanze, di seguito descritte.

- 1) Se per la richiesta del documento non è necessario l'inserimento di dati aggiuntivi obbligatori, la richiesta verrà inviata correttamente e in alto a destra verrà visualizzato il messaggio di conferma "Richiesta documento inviata con successo", lo **Stato documento** verrà aggiornato da "non recuperato"  a "recupero in corso"  e il comando  non sarà più presente.
- 2) Se, invece, per la richiesta del documento è necessario l'inserimento di dati aggiuntivi obbligatori, in quanto rientra in una delle tipologie di seguito riepilogate, viene visualizzato un documento in cui sarà necessario indicare le informazioni richieste come obbligatorie:
 - 00001-Comunicazione antimafia
 - 00004-Certificato integrale del casellario giudiziario
 - 00035-Dati reddituali società di persone
 - 00036-Consistenza media personale
 - 00037-Costo complessivo personale
 - 00041-Dati reddituali impresa individuale
 - 00899-Documento generico OE

Nel documento visualizzato, verrà riportato il **Tipo documento** nell'apposito campo e, a seconda della tipologia, questo risulterà essere strutturato in differenti aree a seconda dei dati obbligatori da indicare, il cui dettaglio viene descritto nei prossimi paragrafi.

In generale, inviata la singola richiesta, l'icona nella colonna **Stato Documento** verrà aggiornata inizialmente in  e solo successivamente assumerà uno degli stati precedentemente descritti, a seconda dell'esito della richiesta. Inoltre, se il documento viene richiesto per la persona fisica, verrà aggiornata la colonna **Codice fiscale persona fisica** con il codice fiscale del soggetto o dei soggetti indicati.




























Azioni	Tipo Documento	Stato Documento	Id Documento	Codice fiscale persona fisica
	00001-Comunicazione antimafia			CSRGST57D02H501Q
	00001-Comunicazione antimafia			NRNPMPT7AG1H501U MRGLG17E01H501B
	00004-Certificato integrale del casellario giudiziario		580cfa50-b085-4813-4490-377c608df41	
	00005-Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato		98afc395-af60-4c00-892e-6b9e1ee53e4	
	00007-iscrizione WhiteList antimafia			
	00008-Durc in corso di Validità			
	00010-Verifica esistenza prospetto informativo disabili			
	00011-Verifica esistenza rapporto parità di genere			
	00021-Certificato regolarità fiscale violazioni definitive			
	00033-Estratto del casellario informatico ANAC		3906d0cb-a252-4805-b07d-48ae9f06e655	
	00034-Visura al registro delle imprese			
	00035-Dati reddituali società di persone			
	00036-Consistenza media personale			
	00037-Costo complessivo personale			

Figura 24: Fornitore – Richiesta singolo documento

In generale, ad esclusione dei documenti 0001, 0004 e 0899, per tutti gli altri documenti, a seguito di una nuova richiesta inviata mediante specifico comando, la nuova richiesta sovrascrive la precedente. Infine, quest'ultima è resa disponibile nella sezione "Storico documenti" della pagina di dettaglio con stato "Archiviato" ed è sempre consentito, per tutti i documenti precedenti, il download degli stessi mediante la corrispondente icona.



Dettaglio documento

Chiudi

TESTATA

DATI PROCEDURA

Registro di sistema appalto: PI001916-25
 Titolo appalto: Procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione
 Id Appalto ANAC: 4859a474-e286-455b-9ec5-b7f63be69bca

DATI DOCUMENTO

Id Documento: []
 Stato Documento: In Corso
 Tipo Documento: 00033-Estratto del casellario informatico ANAC

DATI OPERATORE ECONOMICO

Ragione Sociale: Fornitore_01
 Codice Fiscale: 11111111113

Cronologia PCP | **Storico Documenti**

Numero righe: 1

Pagina: 1 di 1 | Righe per pagina: 50

Azioni	Stato Documento	Id Documento	Data richiesta documento
	Archiviato	39d5d02b-b252-4805-ab7d-48abfb05eb55	

Figura 25: Fornitore – Richiesta singolo documento

Per le tipologie di documento 0001 e 0004 per cui è possibile inviare richieste multiple per lo stesso CF persona fisica, è necessario implementare un blocco con il seguente messaggio:

“Attenzione: non è possibile procedere con una nuova richiesta fino a quando la precedente non risulti finalizzata”

2.2.1.1 00001 - Comunicazione antimafia

Nel caso del documento “Comunicazione antimafia”, nell’area **DATI DOCUMENTO** sarà necessario indicare il **Tipo prefettura** e valorizzare il campo **Altri soggetti** selezionando:

- si: consente di definire le persone fisiche ovvero i soggetti per i quali occorre verificare la documentazione;
- no: la documentazione viene richiesta relativamente alla persona giuridica ovvero all’azienda.

Richiedi Documento

Richiedi | Chiudi

* Tipo Documento
00001-Comunicazione antimafia

DATI DOCUMENTO

* Tipo prefettura: Seleziona
 * Altri soggetti: Seleziona

Figura 26: 00001 - Comunicazione antimafia

Se tale campo viene impostato su “si”, verrà mostrata la sezione **SOGGETTI DA VERIFICARE** in cui, dopo aver cliccato sul comando “Aggiungi”, sarà necessario indicare il **Codice Fiscale**; a seguito dell’inserimento del Codice Fiscale nell’apposito campo, vengono compilati in automatico anche gli altri campi richiesti **Sesso**, **Data di nascita** e **Luogo di nascita** (Codice Catastale del Comune di nascita o il Codice dello Stato di nascita estero). Prima di procedere con l’invio del documento cliccando sul comando “Richiedi”.

È inoltre prevista la possibilità di eliminare la riga corrispondente al soggetto che si intende escludere dalla verifica cliccando sulla corrispettiva icona .



Richiedi Documento

Richiedi Chiudi

* Tipo Documento
00001-Comunicazione antimafia

DATI DOCUMENTO

* Tipo prefettura
Provincia di Roma

* Altri soggetti
Sì

SOGGETTI DA VERIFICARE

Aggiungi

Esito Riga	* Nome	* Cognome	* Codice Fiscale	* Sesso	* Data di nascita	* Luogo di nascita	Da verificare
	Pompeo	Nerone	NRNPM77A01H501U	Uomo	01/01/1977	H501	sì
	Giulio	Marcantonio	MRCGL71E01H501B	Uomo	01/05/1971	H501	sì

Figura 27: 00001 - Comunicazione antimafia – Altri soggetti

2.2.1.2 00004 - Certificato Integrale Del Casellario Giudiziario

Nel caso del documento “Certificato Integrale Del Casellario Giudiziario”, nell’area **DATI SOGGETTO** dopo aver cliccato sul comando “Aggiungi”, occorre indicare le informazioni **Nome, Cognome, Codice Fiscale, Sesso, Data di nascita, Codice catasto stato** e il **Codice catasto comune** (abilitato a seguito della selezione del campo **Codice catasto stato** su “Italia”), prima di procedere con l’invio del documento cliccando sul comando “Richiedi”. In particolare, a seguito dell’inserimento **del Codice Fiscale** nell’apposito campo, vengono compilati in automatico anche gli altri campi richiesti **Sesso, Data di nascita, Codice catasto stato** e **Codice catasto comune italiano**.

È inoltre prevista la possibilità di eliminare la riga corrispondente al soggetto che si intende escludere dalla verifica cliccando sulla corrispettiva icona .

Richiedi Documento

Richiedi Chiudi

* Tipo Documento
00004-Certificato integrale del casellario giudiziario

DATI SOGGETTO

Aggiungi

Esito Riga	* Nome	* Cognome	* Codice Fiscale	* Sesso	* Data di nascita	* Codice catasto stato	Codice catasto comune italiano
	Giulio	Marcantonio	MRCGL71E01H501B	Uomo	01/05/1971	Italia	H501

Figura 28: 00004 - Certificato Integrale Del Casellario Giudiziario

2.2.1.3 00035 - Dati reddituali società di persone

Nel caso del documento “Dati reddituali società di persone”, nell’area **DATI DOCUMENTO** sarà necessario indicare l’**Anno di riferimento** (valore compreso tra 2016 e 2022) e il **Codice catastale**, prima di procedere con l’invio del documento cliccando sul comando “Richiedi”.

Richiedi Documento

Richiedi Chiudi

* Tipo Documento
00035-Dati reddituali società di per:

DATI DOCUMENTO

* Anno riferimento
2022

* Codice catastale
H501

Figura 29: 00035 - Dati reddituali società di persone

2.2.1.4 00036 - Consistenza media personale

Nel caso del documento “Consistenza media personale”, nell’area **DATI SOGGETTO** sarà necessario indicare la **Matricola OE** (matricola INPS) e l’**Anno di richiesta del documento**, prima di procedere con l’invio del documento cliccando sul comando “Richiedi”.



Richiedi Documento	
Richiedi	Chiudi
* Tipo Documento	
00036-Consistenza media personale	
DATI SOGGETTO	
* Matricola OE	* Anno richiesta documento
7901996625	2023

Figura 30: 00036 - Consistenza media personale

2.2.1.5 00037 - Costo complessivo personale

Nel caso del documento “Costo complessivo personale”, nell’area **DATI SOGGETTO** sarà necessario indicare la **Matricola OE** (matricola INPS) e l’**Anno richiesta documento**, prima di procedere con l’invio del documento cliccando sul comando “Richiedi”.

Richiedi Documento	
Richiedi	Chiudi
* Tipo Documento	
00037-Costo complessivo personale	
DATI SOGGETTO	
* Matricola OE	* Anno richiesta documento
7901996625	2023

Figura 31: 00037 - Costo complessivo personale

2.2.1.6 00041 - Dati reddituali impresa individuale

Nel caso del “Dati reddituali impresa individuale”, nell’area **DATI DOCUMENTO** sarà necessario indicare **Anno riferimento** (valore compreso tra 2016 e 2022) e **Codice catastale**, prima di procedere con l’invio del documento cliccando sul comando “Richiedi”.

Richiedi Documento	
Richiedi	Chiudi
* Tipo Documento	
00041-Dati reddituali impresa indivi	
DATI DOCUMENTO	
* Anno riferimento ⓘ	* Codice catastale
2022	H501

Figura 32: 00041 - Dati reddituali impresa individuale

2.2.1.7 00899 - Documento generico

Nel caso del “Documento generico”, nell’area **DATI DOCUMENTO** sarà necessario indicare il **Tipo documento OE** e **Dettaglio documento OE**, prima di procedere con l’invio del documento cliccando sul comando “Richiedi”. A seguito dell’invio, viene inoltre inviata una mail all’Operatore Economico per notificare la richiesta del documento generico, non recuperabile dalla banca dati ANAC.



Richiedi Documento

Richiedi Chiudi

* Tipo Documento
00899-Documento generico OE

DATI DOCUMENTO

* Tipo documento OE
documento X

* Dettaglio documento OE
Si richiede nel dettaglio il documento X...

Figura 33: 00899 - Documento generico



3 INDICE DELLE FIGURE

Figura 1: Gruppo funzionale “Fascicolo Virtuale”	4
Figura 2: Filtri di ricerca Richieste di accesso FVOE	4
Figura 3: Richieste di accesso FVOE	5
Figura 4: Richieste di accesso FVOE – Esporta in xlsx	6
Figura 5: Documento Richiesta di accesso	6
Figura 6: Id Appalto ANAC – Modalità a	7
Figura 7: Id Appalto ANAC – Modalità b	7
Figura 8: Id Appalto ANAC – Aggiungi	8
Figura 9: Operatori Economici – Altre procedure	8
Figura 10: Selezione Operatori Economici – Modalità a	9
Figura 11: Selezione Operatori Economici – Modalità b	9
Figura 12: Operatori Economici	10
Figura 13: Cronologia PCP	11
Figura 14: Maschera richiesta accesso	11
Figura 15: Richiesta accesso inviata	11
Figura 16: Esiti Richiesta accesso inviata	12
Figura 17: Filtri di ricerca Documenti FVOE	12
Figura 18: Elenco Documenti FVOE	12
Figura 19: Documenti FVOE – Più richieste per id appalto ANAC	13
Figura 20: Documenti FVOE – Esporta xlsx	13
Figura 21: Maschera consultazione documenti	14
Figura 22: Lista documenti per singolo operatore economico	15
Figura 23: Dettaglio documento	15
Figura 24: Fornitore – Richiesta singolo documento	16
Figura 25: Fornitore – Richiesta singolo documento	17
Figura 26: 00001 - Comunicazione antimafia	17
Figura 27: 00001 - Comunicazione antimafia – Altri soggetti	18
Figura 28: 00004 - Certificato Integrale Del Casellario Giudiziario	18
Figura 29: 00035 - Dati reddituali società di persone	18
Figura 30: 00036 - Consistenza media personale	19
Figura 31: 00037 - Costo complessivo personale	19
Figura 32: 00041 - Dati reddituali impresa individuale	19
Figura 33: 00899 - Documento generico	20



Intercent-ER – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici
Call Center: numero verde 800 810 799 – info.intercenter@regione.emilia-romagna.it