



**SATER – Sistema Acquisti Telematici
dell’Emilia–Romagna:
manuali per le Pubbliche Amministrazioni**

**Nomi Convenzioni:
criteri per la compilazione**





Sommario

1. CRITERI PER LA COMPILAZIONE	3
1.1 Macro-Convenzione	3
<i>Esempi</i>	4
2.1 Nome Convenzione completa	4
<i>Esempi</i>	4
<i>Esempi per farmaci e vaccini</i>	5
<i>Esempio per Convenzione mono-lotto</i>	5
2.2 Oggetto Convenzione completa	6
<i>Esempi</i>	6



1. CRITERI PER LA COMPILAZIONE

Il presente Manuale illustra i criteri per l'indicazione dei **nomi da assegnare alle Macro-Convenzioni e alle Convenzioni** sul Sistema degli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER). Fornisce, inoltre, le specifiche per la compilazione del campo "**Oggetto Convenzione completa**".

Per ciascun ambito, vengono riportati anche degli **esempi** di possibili titoli/contenuti.

1.1 Macro-Convenzione

Il nome della Macro-Convenzione è inserito sulla piattaforma dal Gruppo ICT. Affinché, in sede di creazione della Convenzione sulla piattaforma, il funzionario si trovi la Macro-Convenzione di interesse già pre-caricata nell'apposito menu a tendina, è necessario che dia **preventiva comunicazione dell'imminente stipula della nuova Convenzione**.

Nello specifico, tale comunicazione dovrà essere inviata all'**Ufficio Comunicazione**, all'indirizzo comunicazioneintercenter@regione.emilia-romagna.it, e ai **referenti ICT**, affinché procedano rispettivamente alla verifica del nome della Macro-Convenzione e al suo caricamento a sistema.

In generale, i **nominativi delle Macro-Convenzioni** saranno inseriti a sistema sulla base dei seguenti criteri:

- BENE/SERVIZIO OGGETTO DELL'INIZIATIVA, IN CARATTERE MAIUSCOLO, OMETTENDO LE ESPRESSIONI "FORNITURA DI", "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI", ECC.;
- NUMERO PROGRESSIVO DELL'INIZIATIVA.

Di seguito si riportano alcuni esempi.



Esempi

Macro-Convenzione
MATERIALE DI MEDICAZIONE CLASSICA 2
LAVORO TEMPORANEO 3
FACCHINAGGIO E TRASLOCO 4

2.1 Nome Convenzione completa

Il nome della Convenzione completa, invece, dovrà essere inserito sulla piattaforma dal singolo funzionario in sede di creazione della Convenzione.

In questo caso, occorre **riprendere il nome della Macro-Convenzione** (in maiuscolo) e **aggiungere, separati da un trattino, i lotti previsti** in quella specifica Convenzione.

Esempi

Macro-Convenzione	Nome Convenzione completa
CANCELLERIA 4	CANCELLERIA 4 - LOTTI 1-3
ENDOPROTESI CORONARICHE 2	ENDOPROTESI CORONARICHE 2 - LOTTI 2-3-7
AUSILI PER DISABILI 2	AUSILI PER DISABILI 2 - LOTTO 5



Macro-Convenzione	Nome Convenzione completa
SISTEMI DI BUSINESS INTELLIGENCE	SISTEMI DI BUSINESS INTELLIGENCE - LOTTO A

Uniche eccezioni sono i farmaci e i vaccini, per i quali - visto l'elevato numeri di lotti - il nome della Convenzione dovrà essere costituito dal nome della Macro-Convenzione e dal nome del fornitore aggiudicatario.

Esempi per farmaci e vaccini

Macro-Convenzione	Nome Convenzione completa
FARMACI RER	FARMACI RER - NOVARTIS
FARMACI AVEN 2017	FARMACI AVEN 2017 - BAYER

In caso di **Convenzione mono-lotto**, nome della Convenzione e nome della Macro-Convenzione coincideranno.

Esempio per Convenzione mono-lotto

Macro-Convenzione	Nome Convenzione completa
FACCHINAGGIO E TRASLOCO 4	FACCHINAGGIO E TRASLOCO 4



2.2 Oggetto Convenzione completa

In questo campo, andrà esplicitato meglio il titolo della Convenzione completa, inserendo espressioni quali “Servizio di...” o “Fornitura di...” e introducendo **eventuali elementi distintivi della Convenzione**, quali ad esempio:

- la tipologia dei destinatari della convenzione;
- l'area geografica dei destinatari della convenzione;
- la tipologia specifica dei beni/servizi dei lotti previsti dalla convenzione.

Per facilitare gli utenti, è opportuno ripetere anche nell'oggetto l'informazione relativa al numero di Lotto (o al fornitore aggiudicatario, nel caso dei farmaci) già presente nel Nome Convenzione completa.

Esempi

Nome Convenzione completa	Oggetto Convenzione completa
FACCHINAGGIO E TRASLOCO 4	Servizio di facchinaggio e trasloco per le Pubbliche Amministrazioni del territorio regionale
ARREDI SANITARI 2 - LOTTI 2-3	Fornitura di arredi per le Aziende Sanitarie del territorio regionale (LOTTI 2-3)
GAS NATURALE 9 - LOTTO 2	Fornitura di Gas naturale per l'ASL di Modena, l'Az. Osp. di Modena, l'Ist. Ortopedico Rizzoli e l'ASL Romagna (LOTTO 2)



Nome Convenzione completa	Oggetto Convenzione completa
ENERGIA ELETTRICA 8 - LOTTO 3	Fornitura annuale di energia elettrica alle Amministrazioni dell'Emilia-Romagna diverse dalle Aziende Sanitarie (LOTTO 3)
FARMACI AVEN 2017 - NOVARTIS	Fornitura di medicinali per le Aziende sanitarie dell'Area Vasta Emilia Nord (NOVARTIS)
ARREDI PER UFFICI 3 - LOTTO 1	Fornitura di arredi in legno per le Pubbliche Amministrazioni dell'Emilia-Romagna (LOTTO 1)



Intercent-ER – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici
Via dei Mille, 21 – 40121 Bologna
Tel.: +39 051 5273081 / 051 5273082 – Fax: +39 051 5273084
E-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it
CCall Center: numero verde 800 810 799 – info.intercenter@regione.emilia-romagna.it