



# **Sistema Telematico Acquisti (SATER): manuale per l'Operatore Economico**

**Funzione "Dossier":  
Ricerca Operatori Economici**

**Versione 1.0  
Data: 25/05/2023**



# Sommario

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DOSSIER – RICERCA OPERATORI ECONOMICI.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>TABELLA DELLE FIGURE .....</b>	<b>12</b>

## 1 INTRODUZIONE

Il presente manuale illustra le indicazioni per l'utilizzo della funzionalità **Dossier** per effettuare una ricerca tra gli Operatori Economici, che hanno operato o sono registrati a SATER, ai fini di visualizzarne la relativa anagrafica.

Per utilizzare il dossier, è necessario innanzitutto effettuare l'accesso alla propria **Area Riservata**, inserendo le credenziali nella schermata di login della piattaforma di e-procurement di Intercent-ER, che può essere raggiunta dalla homepage del sito web dell'Agenzia (<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>), o direttamente dall'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>.

## 2 DOSSIER – RICERCA OPERATORI ECONOMICI

Per procedere con la ricerca, effettuato l'accesso alla propria **Area Riservata**, cliccare sulla sezione **Dossier** e quindi sulla voce **Ricerca Operatori Economici**.



Figura 1: Dossier – Ricerca Operatori Economici



Verrà mostrata una schermata nella quale è possibile impostare uno o più criteri per la ricerca degli Operatori Economici: **Ragione Sociale**, **Codice O.E.**, **Partita IVA**, **Indirizzo**, **Comune**, **Provincia**, **CAP**, **Telefono**, **Fax**, **Impresa iscritta al**, **E-Mail**, **Classe di iscrizione**, **Categoria SOA**, **Registrato Peppol**, **Participant ID Peppol**, **Iscritto dal** e **Iscritto al**.

Figura 2: Area di ricerca

La definizione dei criteri varia a seconda della loro tipologia.

- 1) Per impostare un criterio di tipo **“imputazione”**, posizionarsi nell’apposito campo e digitare il testo. Nell’esempio che segue viene impostato il criterio **“Ragione Sociale”**.

Figura 3: Criterio “imputazione”



2) Per inserire il criterio “**Impresa iscritta al**”, cliccare sul relativo comando .

Dossier | Ricerca Operatori Economici

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA


Ragione Sociale  Codice O.E.


Partita IVA

Indirizzo  Comune

Provincia  CAP

Telefono  Fax

Impresa iscritta al   **1**

Classe di iscrizione  

Registrato Peppol

Iscritto dal  hh  mm

Isritto al  hh  mm

E' NECESSARIO INSERIRE UN PARAMETRO DI RICERCA NEI CAMPI DI FILTRO

Figura 4: Criterio "Impresa iscritta al"

Nella schermata che verrà mostrata, effettuare la selezione e cliccare sul .

Suggerimenti

Selezionare l'elemento di interesse e terminata la scelta cliccare sul tasto conferma posizionato in fondo alla finestra. Oppure fare doppio click sull'elemento scelto  
Per eliminare una voce erroneamente selezionata, cliccare sul comando Svuota.

Elenco

- ME - BANDO DI ABILITAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI DELL'AGENZIA INTERCENT-
- SDA - BANDO ISTITUTIVO PER L'ISCRIZIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE RELATIVO ALLA FORNITURA DI BE
- SDA - BANDO SDA ATTREZZATURE INFORMATICHE E MATERIALI DI CONSUMO PER UFFICIO** **1**
- SDA - BANDO PER LA FORNITURA DI FARMACI...

**2**

Figura 5: Conferma selezione

3) Per inserire il criterio “**Classe di iscrizione**” o “**Categoria SOA**”, cliccare sul relativo comando .





Nella scheda che verrà mostrata, sarà possibile effettuare la selezione della classe/categoria secondo due modalità:

- a) digitare nell'apposto campo la parola chiave per cui si intende effettuare la ricerca, cliccare sul comando , selezionare il risultato della ricerca e cliccare sul comando  ;

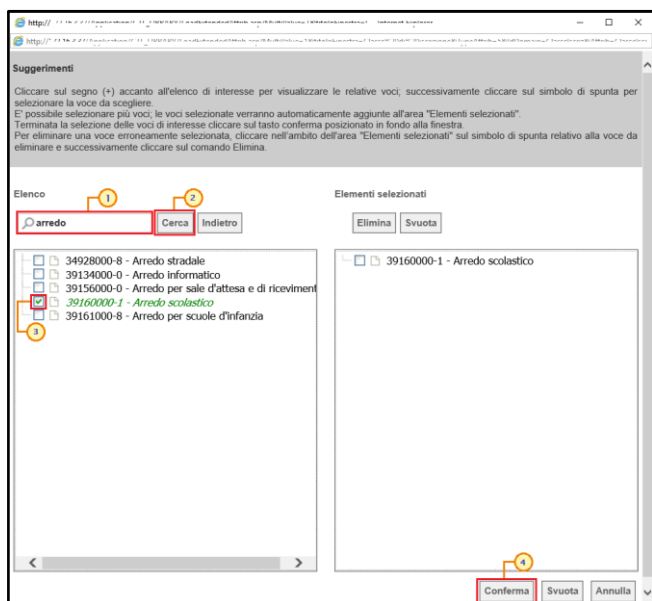


Figura 8: Selezione modalità 1

- b) selezionare la classe/categoria tra quelle proposte nell'elenco e cliccare sul comando .

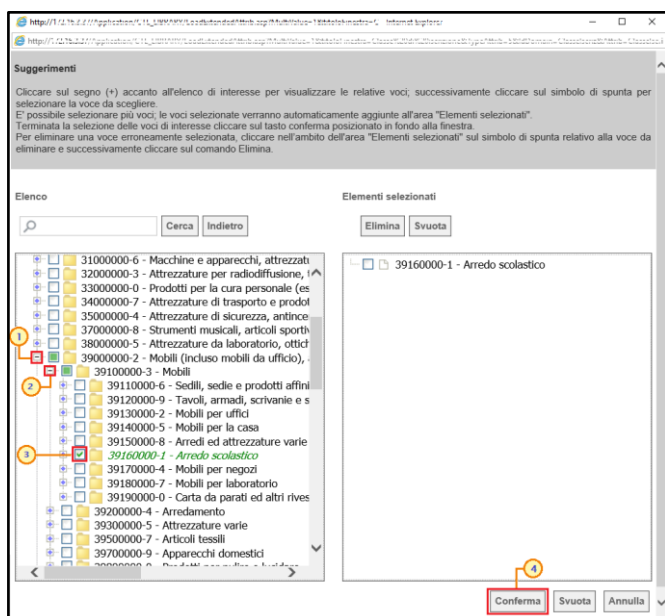


Figura 9: Selezione modalità 2



- 4) Per inserire il criterio “**Registrato Peppol**”, cliccare sul relativo comando  e selezionare l’opzione tra quelle proposte nell’elenco.

Figura 10: Criterio "Registrato Peppol"

In particolare, per le modalità “2” e “3”, nell’area a destra della schermata che verrà mostrata, verranno visualizzate le selezioni effettuate. Per eliminare una selezione, cliccare sulla corrispondente check box  e successivamente sul comando . Cliccare poi sul comando  per salvare la deselezione.

Figura 11: Deselezione



Per eliminare, invece, con un'unica azione tutte le selezioni, cliccare sul comando .

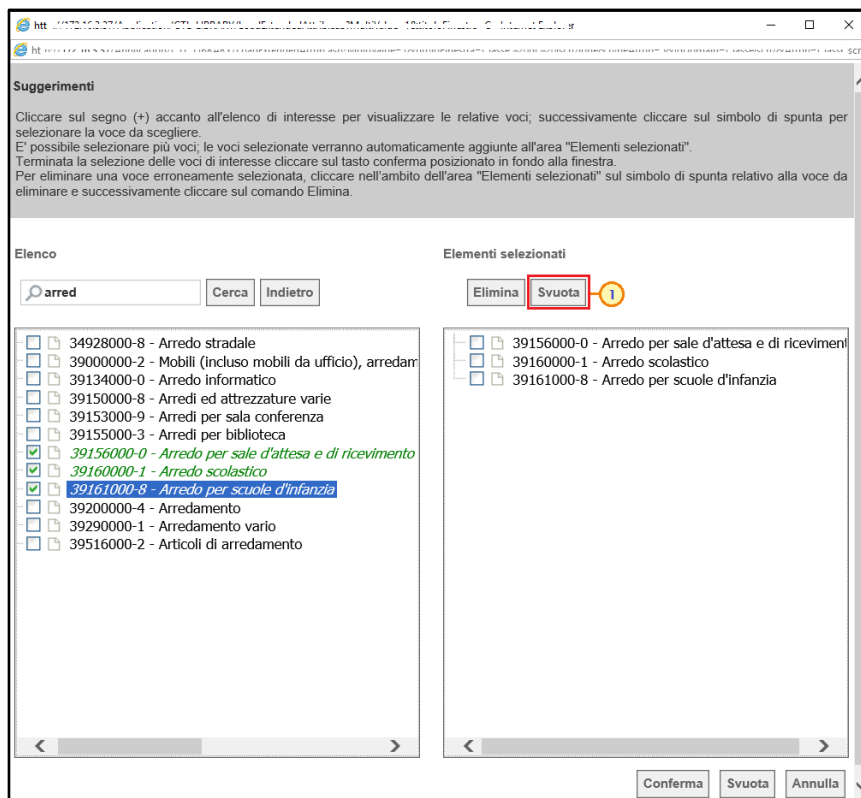


Figura 12: Svuota selezioni

In ogni caso, predisposti correttamente tutti i criteri di ricerca, cliccare sul comando .

**ATTENZIONE:** per visualizzare l'elenco di tutti gli Operatori Economici registrati o che hanno operato su SATER, cliccare su  senza impostare nessun criterio.

Figura 13: Cerca



Al di sotto dell'area di ricerca, verrà mostrata una tabella con i risultati della ricerca e le relative informazioni di base.

Verrà inoltre mostrata una toolbar al di sopra della tabella per la gestione dei risultati ottenuti, attraverso i seguenti comandi:

- *“Stampa lista”* per stampare le informazioni presenti nella tabella;
- *“Esporta xlsx”* per esportare le informazioni presenti nella tabella in formato .xlsx.

Per aprire il dettaglio di un Operatore Economico e visualizzare la relativa scheda anagrafica, cliccare sul relativo comando  nella colonna **Apri**.

**Dossier | Ricerca Operatori Economici** live Chat

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA Cerca Pulisci

Ragione Sociale  Codice O.E.

Partita IVA

Indirizzo  Comune

Provincia  CAP

Telefono  Fax

Impresa iscritta al  E-Mail

Classe di iscrizione  Categoria SOA

Registrato Peppol  Partecipant ID Peppol

Iscritto dal  hh  mm  Iscritto al  hh  mm

N. Righe: 12 [Stampa lista](#) [Esporta xls](#)








	Apri	Ragione Sociale	Forma Giuridica	Partita IVA	Codice Fiscale	Provincia (Sede Legale)	E-Mail Azienda	Partecipant ID Peppol
<input type="checkbox"/>		Fornitore ER-01	Società a responsabilità limitata	IT00270010XXX	02036220XXX	Salerno	<a href="mailto:m.antonio@fornitore.it">m.antonio@fornitore.it</a>	
<input type="checkbox"/>		Fornitore ER-01	Società a responsabilità limitata	IT04109041XXX	04109041XXX	Salerno	<a href="mailto:m.antonio@fornitore.it">m.antonio@fornitore.it</a>	9906:123456
<input type="checkbox"/>		Fornitore ER-02	Società in accomandita semplice	IT02691820XXX	FRNTST03XXX	Salerno	<a href="mailto:m.antonio@fornitore.it">m.antonio@fornitore.it</a>	
<input type="checkbox"/>		Fornitore_01	Società a responsabilità limitata	IT04109091XXX	28041971XXX	Salerno	<a href="mailto:m.antonio@fornitore.it">m.antonio@fornitore.it</a>	
<input type="checkbox"/>		Fornitore_02	Società per azioni	IT05052690XXX	05052690XXX	Salerno	<a href="mailto:m.antonio@fornitore.it">m.antonio@fornitore.it</a>	
<input type="checkbox"/>		fornitoreER-03	Società per azioni	IT04137150XXX	FRNRRN00XXX	Salerno	<a href="mailto:m.antonio@fornitore.it">m.antonio@fornitore.it</a>	
<input type="checkbox"/>		RTI AF Soluzioni - Fornitore ER-01	RTI			Salerno	<a href="mailto:m.antonio@fornitore.it">m.antonio@fornitore.it</a>	

Figura 14: Apri anagrafica

Cliccare quindi – all'interno della scheda – sulle sezioni relative alle informazioni di interesse per visualizzarne il contenuto.



### Scheda Anagrafica

**Chiudi**

**Anagrafica** | Dati Aggiuntivi | Utenti | Abilitazioni | Classi di Iscrizione

**Anagrafica**

<b>*Ragione Sociale</b> Fornitore Test 240	<b>*Forma Giuridica</b> Società a responsabilità limitata
<b>*E-Mail (PEC)</b> <a href="mailto:supporto-clienti@spa-efeduzioni.it">supporto-clienti@spa-efeduzioni.it</a>	<b>Participant ID Peppol</b> 9907:05052690XXX
<b>Codice Fiscale / Identificativo Fiscale Estero</b> 05052690XXX	<b>*Partita IVA</b> IT05052690XXX
<b>*Indirizzo Sede Legale</b> Via Santo Stefano, 15	<b>*Comune</b> Bologna
<b>*CAP</b> 40125	<b>*Provincia</b> Bologna
<b>*Stato</b> Italia	
<b>Telefono 1</b> 0514088123	<b>Telefono 2</b> 
<b>Fax</b> 0514088123	<b>Indirizzo Web</b> www.fornit.it

Figura 15: Scheda Anagrafica

Per ripulire l'area di ricerca dai criteri impostati, cliccare sul comando .

### Dossier | Ricerca Operatori Economici

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Ragione Sociale	<input type="text" value="fornitore"/>	Codice O.E.	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Impresa iscritta al	<input type="text"/> ...	Categoria SOA	0 Selezionati ...
Classe di iscrizione	0 Selezionati ...	Registrato Peppol	Selezione
Registrato Peppol	Selezione	Participant ID Peppol	<input type="text"/>
Isritto dal	<input type="text"/> hh <input type="text"/> mm	Isritto al	<input type="text"/> hh <input type="text"/> mm

E' NECESSARIO INSERIRE UN PARAMETRO DI RICERCA NEI CAMPI DI FILTRO

Figura 16: Area di ricerca - Pulisci



### 3 TABELLA DELLE FIGURE

Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni

<i>Figura 1: Dossier – Ricerca Operatori Economici</i> .....	3
<i>Figura 2: Area di ricerca</i> .....	4
<i>Figura 3: Criterio "imputazione"</i> .....	4
<i>Figura 4: Criterio "Impresa iscritta al"</i> .....	5
<i>Figura 5: Conferma selezione</i> .....	5
<i>Figura 6: Criterio "Classe di iscrizione"/"Categoria SOA"</i> .....	6
<i>Figura 7: Espansione elenco</i> .....	6
<i>Figura 8: Selezione modalità 1</i> .....	7
<i>Figura 9: Selezione modalità 2</i> .....	7
<i>Figura 10: Criterio "Registrato Peppol"</i> .....	8
<i>Figura 11: Deselezione</i> .....	8
<i>Figura 12: Svuota selezioni</i> .....	9
<i>Figura 13: Cerca</i> .....	9
<i>Figura 14: Apri anagrafica</i> .....	10
<i>Figura 15: Scheda Anagrafica</i> .....	11
<i>Figura 16: Area di ricerca – Pulisci</i> .....	11



Intercent-ER – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici  
Call Center: numero verde 800 810 799 – [info.intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercenter@regione.emilia-romagna.it)