

Sistema Telematico Acquisti (SATER): manuale per l'Operatore Economico

Dossier – Ricerca Operatori Economici



Sommario

1	INTRODUZIONE	3
2	DOSSIER – RICERCA OPERATORI ECONOMICI	3
3	TABELLA DELLE FIGURE	2



1 INTRODUZIONE

Il presente manuale illustra le indicazioni per l'utilizzo della funzionalità **Dossier** per effettuare una ricerca tra gli Operatori Economici, che hanno operato o sono registrati a SATER, ai fini di visualizzarne la relativa anagrafica.

Per utilizzare il dossier, è necessario innanzitutto effettuare l'accesso alla propria **Area Riservata**, inserendo le credenziali nella schermata di login della piattaforma di eprocurement di Intercent-ER, che può essere raggiunta dalla homepage del sito web dell'Agenzia (<u>http://intercenter.regione.emilia-romagna.it</u>), o direttamente dall'indirizzo <u>https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it</u>.

2 DOSSIER – RICERCA OPERATORI ECONOMICI

Per procedere con la ricerca, effettuato l'accesso alla propria **Area Riservata**, cliccare sulla sezione **Dossier** e quindi sulla voce Ricerca Operatori Economici.



Figura 1: Dossier – Ricerca Operatori Economici





Verrà mostrata una schermata nella quale è possibile impostare uno o più criteri per la ricerca degli Operatori Economici: Ragione Sociale, Codice O.E., Partita IVA, Indirizzo, Comune, Provincia, CAP, Telefono, Fax, Impresa iscritta al, E-Mail, Classe di iscrizione, Categoria SOA, Registrato Peppol, Partecipant ID Peppol, Iscritto dal e Iscritto al.

CERCA NEL CO	ONTENUTO DELLA	GRIGLIA		Cerca	Pulisci		
Ragione Sociale				Codice O.E.			
artita IVA							
ndirizzo				Comune			
rovincia				CAP			
elefono				Fax			
mpresa iscritta al			414	E-Mail			
lasse di iscrizione	0 Selezionati			Categoria SOA	0 Selezionati		
legistrato Peppol	Seleziona			Partecipant ID Peppol			
scritto dal		hh mm		lscritto al	i. bi	h mm	

Figura 2: Area di ricerca

La definizione dei criteri varia a seconda della loro tipologia.

1) Per impostare un criterio di tipo "**imputazione**", posizionarsi nell'apposito campo e digitare il testo. Nell'esempio che segue viene impostato il criterio "**Ragione Sociale**".

Dossier Ricerca Operatori Economici	
CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA	Cerca Pulisci Codice O.E.
Indirizzo	Comune
Provincia	CAP
Telefono	Fax
Impresa iscritta al	E-Mail
Classe di iscrizione 0 Selezionati	Categoria SOA 0 Selezionati
Registrato Peppol Seleziona	Partecipant ID Peppol
Iscritto dal hh mm	Iscritto al hh mm
E' NECESSARIO INSERIRE UN PARAMETRO DI RICERCA NEI CAMPI DI FILTRO	
Figura 3: Criterio "imputazione"	





Dossier Ricerca Operatori Economici					
♀ CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA	Cerca Pulisci				
Ragione Sociale	Codice O.E.				
Partita IVA					
Indirizzo	Comune				
Provincia	CAP				
Telefono	Fax				
Impresa iscritta al	E-Mail				
Classe di iscrizione 0 Selezionati	Categoria SOA 0 Selezionati				
Registrato Peppol Seleziona 🔻	Partecipant ID Peppol				
Iscritto dal mm	Iscritto al hh mm				
E' NECESSARIO INSERIRE UN PARAMETRO DI RICERCA NEI CAMPI DI FILTRO					

Figura 4: Criterio "Impresa iscritta al"

Nella schermata che verrà mostrata, effettuare la selezione e cliccare sul Conferma.

	-		\times
C http:// 7916 297/August and a // 71 100 ADV/ and an analysis and Advide and	.: 0. A as	1 Callar A	IL:0.F-
Suggerimenti			
Selezionare l'elemento di interesse e terminata la scetta cliccare sul tasto conferma posizionato in fondo alla finestra. Oppur sull'elemento scetto Per eliminare una voce erroneamente selezionata, cliccare sul comando Svuota.	e fare (doppio	o click
Elenco			
Cerca Indietro			
ME - BANDO DI ABILITAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI DELL'AGENZ SDA - BANDO ISTITUTIVO PER L'ISCRIZIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE RELATIVO ALLA FOF SDA - BANDO EN ATTREZZATURE INFORMATICHE E MATERIALI DI CONSUMO PER UFFICIO SOA - BANDO EN LA FORMITICA DI FADMATICHE	IA INTI INITUR	erce A di	NT- BE
Conferma	uota	Anr	nulla

Figura 5: Conferma selezione

3) Per inserire il criterio "Classe di iscrizione" o "Categoria SOA", cliccare sul relativo comando

5



<u>ATTENZIONE</u>: l'esempio che segue mostra la selezione della classe di iscrizione; le medesime modalità sono valide anche per la categoria SOA.

Dossier Ricerca Operatori Economici	
CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA	Cerca Pulisci
Ragione Sociale	Codice O.E.
Partita IVA	
Indirizzo	Comune
Provincia	CAP
Telefono	Fax
Impresa iscritta al1	E-Mail
Classe di iscrizione O Selezionati	Categoria SOA 0 Selezionati
Registrato Peppol Seleziona 🔻	Partecipant ID Peppol
Iscritto dal mm	Iscritto al hh mm
E' NECESSARIO INSERIRE UN PARAMETRO DI RICERCA NEI CAMPI DI FILTRO	

Figura 6: Criterio "Classe di iscrizione"/"Categoria SOA"

Nella scheda che verrà mostrata, cliccare sul comando 🖲 per espandere l'elenco delle classi/categorie disponibili.

http://1/1/1/100000000000000000000000000000	
http://177 14 5 57/Applic admi/1771_188 / 2007 (California Control application of a control of the control	
Suggerimenti	^
Cliccare sul segno (+) accanto all'elenco di interesse per visualizzar selezionare la voce da scegliere. E' possible selezionare più voci, le voci selezionate verranno automatica Terminata la selezione delle voci di interesse cliccare sul tasto conferma Per eliminare una voce erroneamente selezionata, cliccare nell'ambito eliminare e successivamente cliccare sul comando Elimina.	e le relative voci; successivamente cliccare sul simbolo di spunta per amente aggiunte all'area "Elementi selezionati". posizionato in fondo alla finestra. Jell'area "Elementi selezionati" sul simbolo di spunta relativo alla voce da
Elenco	Elementi selezionati
O Cerca Indietro	Elimina Svuota
Elenco Classi di Iscrizione	
	Conferma Svuota Annulla V

Figura 7: Espansione elenco



Nella scheda che verrà mostrata, sarà possibile effettuare la selezione della classe/categoria secondo due modalità:

a) digitare nell'apposto campo la parola chiave per cui si intende effettuare la ricerca, cliccare sul comando ^{Cerca}, selezionare il risultato della ricerca e cliccare sul comando ^{Conferma} :



Figura 8: Selezione modalità 1

b) selezionare la classe/categoria tra quelle proposte nell'elenco e cliccare sul comando Conferma



Figura 9: Selezione modalità 2



7



4) Per inserire il criterio "**Registrato Peppol**", cliccare sul relativo comando ⊠ e selezionare l'opzione tra quelle proposte nell'elenco.

Dossier R	Dossier Ricerca Operatori Economici					
₽ CERCA NEL CO	NTENUTO DELLA GRIGLIA			Cerca	Pulisci	
Ragione Sociale			Codice O.E.			
Partita IVA						
Indirizzo			Comune			
Provincia			САР			
Telefono			Fax			
Impresa iscritta al			E-Mail			
Classe di iscrizione	0 Selezionati		Categoria SOA	0 Selezionati		
Registrato Peppol	Seleziona	\sim	Partecipant ID Peppol			
Iscritto dal	Seleziona 2 NO - (gli O.E. non hanno un Participant ID)		Iscritto al	hh	mm	
	SI – (gli O.E. hanno un Participant ID)		1			
E' NECESSARIO INSER	Fuori Piattaforma – (gli O.E. hanno il Participant ID e non sono registrati No In Piattaforma – (gli O.E. sono registrati Noti-ER)	oti-ER)				
			-			

Figura 10: Criterio "Registrato Peppol"

In particolare, per le modalità "2" e "3", nell'area a destra della schermata che verrà mostrata, verranno visualizzate le selezioni effettuate. Per eliminare una selezione, cliccare sulla corrispondente check box 🗆 e successivamente sul comando Elimina. Cliccare poi sul comando Conferma per salvare la deselezione.



Figura 11: Deselezione





Per eliminare, invece, con un'unica azione tutte le selezioni, cliccare sul comando [Svuota].

Shtt // 177 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	rini o timiritar — 🗆 🗙					
😂 ht กรรรม มาง จระกอบและสายการการการการการการการการการการการการการก						
Suggerimenti Cliccare sul segno (+) accanto all'elenco di interesse per visualizzare le relative voci; successivamente cliccare sul simbolo di spunta per selezionare la voce da scegliere. E' possibile selezione reliv voci selezionate verranno automaticamente aggiunte all'area "Elementi selezionati". Terminata la selezione delle voci di interesse cliccare sul tasto conferma posizionato in fondo alla finestra. Per eliminare una voce erroneamente selezionata, cliccare nell'ambito dell'area "Elementi selezionati" sul simbolo di spunta relativo alla voce da eliminare e successivamente cliccare sul comando Elimina.						
Elenco arred Cerca Indietro 34928000-8 - Arredo stradale 3900000-2 - Mobili (Incluso mobili da ufficio), arredam 39134000-0 - Arredo informatico 39153000-9 - Arredi per sala conferenza 39155000-3 - Arredi per sala conferenza 39156000-0 - Arredo per sale d'attesa e di ricevimento 39160000-1 - Arredo per sale d'attesa e di ricevimento 39160000-1 - Arredo per sale d'attesa e di ricevimento 39160000-1 - Arredo per sale d'attesa 39200000-1 - Arredo per sale d'attesa 39200000-2 - Arredo per sale d'attesa 39200000-2 - Arredo per sale d'attesa 3920000-2 - Arredo per sale d'attesa 3920000-1 - Arredo per sale d'attesa 3920000-2 - Arredo per sale d'attesa 3920000-2 - Arredo per sale d'attesa 3920000-1 - Arredo per sale d'attesa 3920000-2 - Arredo per sale d'attesa 3920000-2 - Arredo per sale d'attesa 3920000-1 - Arredo per sale d'attesa 3920000-2 - Arredo per sale d'attesa 3920000-1 - Arredo per sale d'attesa 3920000-1 - Arredo per sale d'attesa 3920000-2 - Arredo per sale d'attesa 3920000-1 - Arredo per sale d'attesa 392000-1 - Arredo per sale d'atte	Elementi selezionati Elimina Svuota 39156000-0 - Arredo per sale d'attesa e di riceviment 39160000-1 - Arredo scolastico 39161000-8 - Arredo per scuole d'infanzia					
< >>	< >>					
	Conferma Svuota Annulla					

Figura 12: Svuota selezioni

In ogni caso, predisposti correttamente tutti i criteri di ricerca, cliccare sul comando Cerca.

<u>ATTENZIONE</u>: per visualizzare l'elenco di tutti gli Operatori Economici registrati o che hanno operato su SATER, cliccare su ^{Cerca} senza impostare nessun criterio.

Dossier Ricerca Operatori Economici						
CERCA NEL CO	NTENUTO DELLA GRIGLIA		Cerca Pulisci			
Ragione Sociale	fornitore	Codice O.E.				
Partita IVA						
Indirizzo		Comune				
Provincia		CAP				
Telefono		Fax				
Impresa iscritta al		E-Mail				
Classe di iscrizione	0 Selezionati	Categoria SOA	0 Selezionati			
Registrato Peppol	Seleziona	Partecipant ID Peppol	1			
Iscritto dal	hh mm	Iscritto al	hh mm			
e' Necessario inser	" NECESSARIO INSERIRE UN PARAMETRO DI RICERCA NEI CAMPI DI FILTRO					







Al di sotto dell'area di ricerca, verrà mostrata una tabella con i risultati della ricerca e le relative informazioni di base.

Verrà inoltre mostrata una toolbar al di sopra della tabella per la gestione dei risultati ottenuti, attraverso i seguenti comandi:

- *"Stampa lista"* per stampare le informazioni presenti nella tabella;
- *"Esporta xlsx"* per esportare le informazioni presenti nella tabella in formato .xlsx.

Per aprire il dettaglio di un Operatore Economico e visualizzare la relativa scheda anagrafica, cliccare sul relativo comando ^P nella colonna **Apri**.

Dossier Ricerca Operatori Economic	i			live C	hat		
✓ CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA		Cerca	Pulisci				
Ragione Sociale fornitore		e 0.E.					
Partita IVA							
Indirizzo	Comu	ine					
Provincia	CAP	САР					
Telefono	Fax						
Impresa iscritta al	E-Ma	il					
Classe di iscrizione 0 Selezionati	Categ	Categoria SOA 0 Selezionati					
Registrato Peppol Seleziona	✓ Parter	cipant ID Peppol					
Iscritto dal hh mm	lscritt	Iscritto al hh		hh mm			
N. Righe: 12 <u>Stampa lista</u> <u>Esporta xls</u>							
Apri <u>Ragione Sociale</u>	<u>Forma Giuridica</u>	<u>Partita IVA</u>	Codice Fiscale	<u>Provincia</u> (<u>Sede</u> Legale)	<u>E-Mail Azienda</u>	Partecipant ID Peppol	
Fornitore ER-01	Società a responsabilità limitata	IT00270010XXX	02036220XXX	Salerno	miansfectio@ <u>afaoloutic nitit</u>		
□ 🖉 Fornitore ER-01	Società a responsabilità limitata	IT04109041XXX	04109041XXX	Salerno	<u>este sei pælsekerioni</u> te	9906:123456	
□ P Fornitore ER-02	Società in accomandita semplice	IT02691820XXX	FRNTST03XXX	Salerno	<u>ir iandie io@efsetazie, Lit</u>		
Fornitore_01	Società a responsabilità limitata	IT04109091XXX	28041971XXX	Salerno	<u>estic sol s@alsolarient</u> *		
□ P Fornitore_02	Società per azioni	IT05052690XXX	05052690XXX	Salerno	<u>estangiano@efteter is silit</u>		
fornitoreER-03	Società per azioni	IT04137150XXX	FRNRRNO0XXX	Salerno	<u>entre net polationite</u>		
□ 🔎 RTI AF Soluzioni - Fornitore ER-01	RTI			Salerno	<u>ourangiano@effecter_tuilit</u>		

Figura 14: Apri anagrafica

Cliccare quindi – all'interno della scheda – sulle sezioni relative alle informazioni di interesse per visualizzarne il contenuto.



Scheda Anagrafica					
<u>Chiudi</u>					
Anagrafica Dati Aggiuntivi Utenti Abilitazi	oni Classi di Iscrizione				
Anagrafica					
*Ragione Sociale	*Forma Giuridica				
Fornitore Test 240	Società a responsabilità limitata				
*E-Mail (PEC)	Participant ID Peppol				
<u></u>	9907:05052690XXX				
Codice Fiscale / Identificativo Fiscale Estero	*Partita IVA				
05052690XXX	IT05052690XXX				
*Indirizzo Sede Legale	*Comune				
Via Santo Stefano, 15	Bologna				
*CAP	*Provincia				
40125	Bologna				
*Stato					
Italia					
Telefono 1	Telefono 2				
0514088123					
Fax	Indirizzo Web				
0514088123	www.fornit.it				

Figura 15: Scheda Anagrafica

Per ripulire l'area di ricerca dai criteri impostati, cliccare sul comando Pulisci.

CERCA NEL CO	ONTENUTO DELLA GRIGLIA	Cerca	Pulisci		
agione Sociale	fornitore	Codice O.E.			
artita IVA					
ndirizzo		Comune			
rovincia		CAP			
elefono		Fax			
npresa iscritta al		 E-Mail			
asse di iscrizione	0 Selezionati	Categoria SOA	0 Selezionati		1.
gistrato Peppol	Seleziona	Partecipant ID Peppol			
critto dal	hh mm	Iscritto al	hh	mm	

Figura 16: Area di ricerca – Pulisci





3 TABELLA DELLE FIGURE

Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni

Figura 1: Dossier – Ricerca Operatori Economici	3
Figura 2: Area di ricerca	
Figura 3: Criterio "imputazione"	4
Figura 4: Criterio "Impresa iscritta al"	5
Figura 5: Conferma selezione	5
Figura 6: Criterio "Classe di iscrizione"/"Categoria SOA"	6
Figura 7: Espansione elenco	6
Figura 8: Selezione modalità 1	7
Figura 9: Selezione modalità 2	7
Figura 10: Criterio "Registrato Peppol"	8
Figura 11: Deselezione	8
Figura 12: Svuota selezioni	9
Figura 13: Cerca	9
Figura 14: Apri anagrafica	
Figura 15: Scheda Anagrafica	
Figura 16: Area di ricerca – Pulisci	





Intercent-ER - Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Call Center: numero verde 800 810 799 - <u>info.intercenter@regione.emilia-romagna.it</u>