



# Sistema Telematico Acquisti (SATER): manuale per l'Operatore Economico

**Dossier – Ricerca Operatori Economici**



# Sommario

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DOSSIER – RICERCA OPERATORI ECONOMICI.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>TABELLA DELLE FIGURE .....</b>	<b>12</b>

## 1 INTRODUZIONE

Il presente manuale illustra le indicazioni per l'utilizzo della funzionalità **Dossier** per effettuare una ricerca tra gli Operatori Economici, che hanno operato o sono registrati a SATER, ai fini di visualizzarne la relativa anagrafica.

Per utilizzare il dossier, è necessario innanzitutto effettuare l'accesso alla propria **Area Riservata**, inserendo le credenziali nella schermata di login della piattaforma di e-procurement di Intercent-ER, che può essere raggiunta dalla homepage del sito web dell'Agenzia (<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>), o direttamente dall'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>.

## 2 DOSSIER – RICERCA OPERATORI ECONOMICI

Per procedere con la ricerca, effettuato l'accesso alla propria **Area Riservata**, cliccare sulla sezione **Dossier** e quindi sulla voce **Ricerca Operatori Economici**.



Figura 1: Dossier – Ricerca Operatori Economici



Verrà mostrata una schermata nella quale è possibile impostare uno o più criteri per la ricerca degli Operatori Economici: **Ragione Sociale, Codice O.E., Partita IVA, Indirizzo, Comune, Provincia, CAP, Telefono, Fax, Impresa iscritta al, E-Mail, Classe di iscrizione, Categoria SOA, Registrato Peppol, Participant ID Peppol, Iscritto dal e Iscritto al.**

Dossier | Ricerca Operatori Economici

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Cerca Pulisci

Ragione Sociale

Partita IVA

Indirizzo

Provincia

Telefono

Impresa iscritta al  ...

Classe di iscrizione 0 Selezionati ...

Registrato Peppol Seleziona

Iscritto dal  ... hh  mm

Codice O.E.

Comune

CAP

Fax

E-Mail

Categoria SOA 0 Selezionati ...

Participant ID Peppol

Iscritto al  ... hh  mm

E' NECESSARIO INSERIRE UN PARAMETRO DI RICERCA NEI CAMPI DI FILTRO

Figura 2: Area di ricerca

La definizione dei criteri varia a seconda della loro tipologia.

- 1) Per impostare un criterio di tipo **“imputazione”**, posizionarsi nell’apposito campo e digitare il testo. Nell’esempio che segue viene impostato il criterio **“Ragione Sociale”**.

Dossier | Ricerca Operatori Economici

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Cerca Pulisci

Ragione Sociale

Partita IVA

Indirizzo

Provincia

Telefono

Impresa iscritta al  ...

Classe di iscrizione 0 Selezionati ...

Registrato Peppol Seleziona

Iscritto dal  ... hh  mm

Codice O.E.

Comune

CAP

Fax

E-Mail

Categoria SOA 0 Selezionati ...

Participant ID Peppol

Iscritto al  ... hh  mm

E' NECESSARIO INSERIRE UN PARAMETRO DI RICERCA NEI CAMPI DI FILTRO

Figura 3: Criterio “imputazione”



2) Per inserire il criterio “**Impresa iscritta al**”, cliccare sul relativo comando .

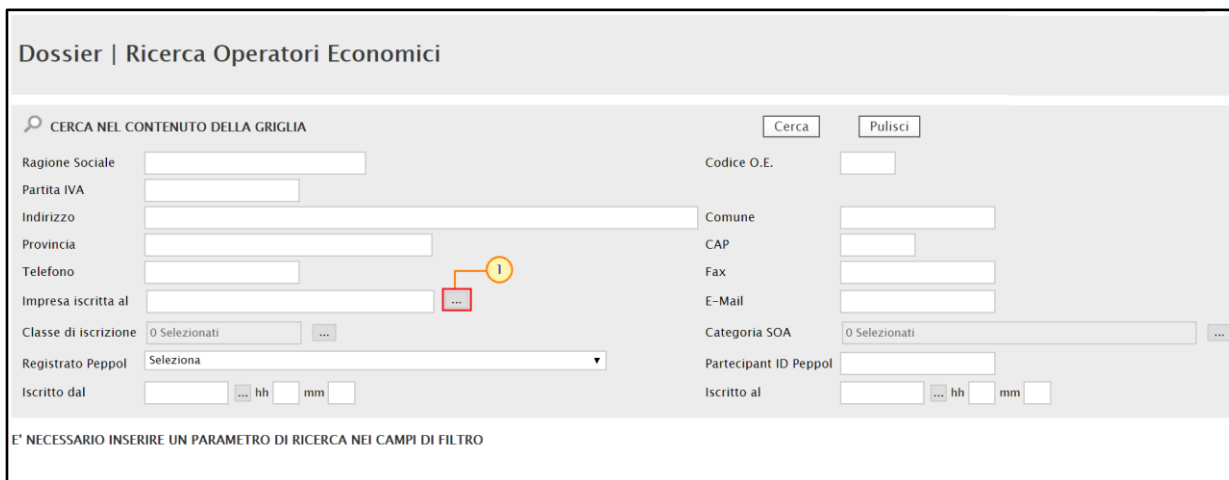


Figura 4: Criterio “Impresa iscritta al”

Nella schermata che verrà mostrata, effettuare la selezione e cliccare sul .

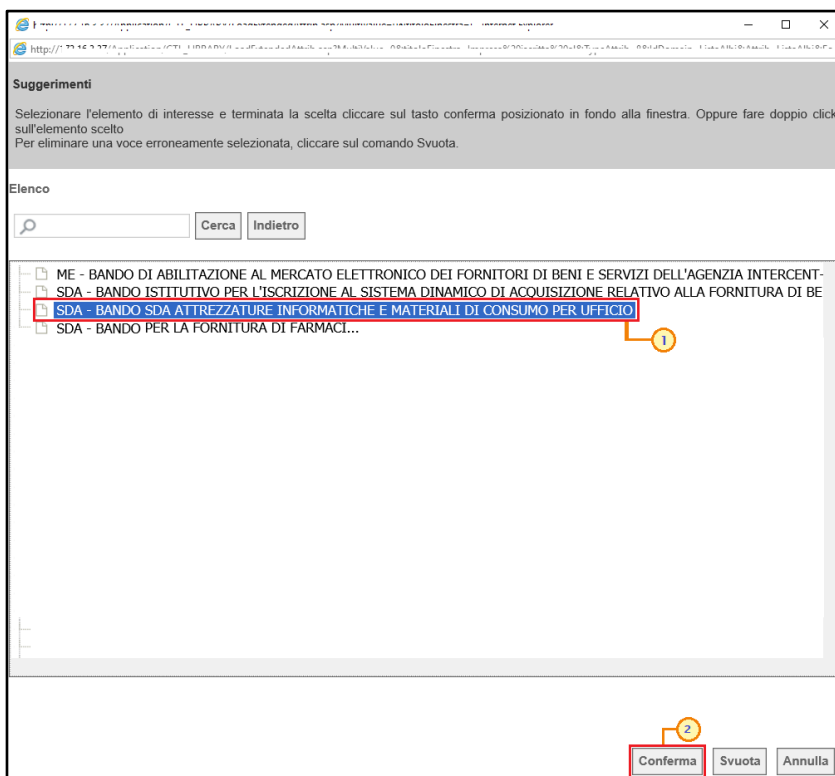



Figura 5: Conferma selezione

3) Per inserire il criterio “**Classe di iscrizione**” o “**Categoria SOA**”, cliccare sul relativo comando .



**ATTENZIONE:** l'esempio che segue mostra la selezione della classe di iscrizione; le medesime modalità sono valide anche per la categoria SOA.

Dossier | Ricerca Operatori Economici

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Cerca Pulisci

Ragione Sociale

Partita IVA

Indirizzo

Provincia

Telefono

Impresa iscritta al  ...

Classe di iscrizione 0 Selezionati ...

Registrato Peppol Seleziona

Iscritto dal  hh  mm

Codice O.E.

Comune

CAP

Fax

E-Mail


Categoria SOA 0 Selezionati ...

Participant ID Peppol

Iscritto al  hh  mm

E' NECESSARIO INSERIRE UN PARAMETRO DI RICERCA NEI CAMPI DI FILTRO

Figura 6: Criterio "Classe di iscrizione"/"Categoria SOA"

Nella scheda che verrà mostrata, cliccare sul comando  per espandere l'elenco delle classi/categorie disponibili.

Suggerimenti

Cliccare sul segno (+) accanto all'elenco di interesse per visualizzare le relative voci; successivamente cliccare sul simbolo di spunta per selezionare la voce da scegliere.  
E' possibile selezionare più voci; le voci selezionate verranno automaticamente aggiunte all'area "Elementi selezionati".  
Terminata la selezione delle voci di interesse cliccare sul tasto conferma posizionato in fondo alla finestra.  
Per eliminare una voce erroneamente selezionata, cliccare nell'ambito dell'area "Elementi selezionati" sul simbolo di spunta relativo alla voce da eliminare e successivamente cliccare sul comando Elimina.

Elenco

Elementi selezionati

Elenco Classi di Iscrizione

Conferma Svuota Annulla

Figura 7: Espansione elenco



Nella scheda che verrà mostrata, sarà possibile effettuare la selezione della classe/categoria secondo due modalità:

- a) digitare nell'apposto campo la parola chiave per cui si intende effettuare la ricerca, cliccare sul comando , selezionare il risultato della ricerca e cliccare sul comando  ;

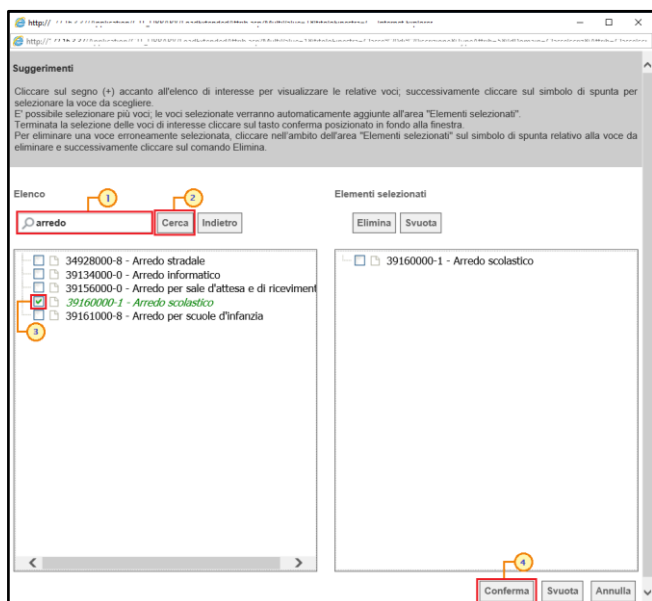


Figura 8: Selezione modalità 1

- b) selezionare la classe/categoria tra quelle proposte nell'elenco e cliccare sul comando .

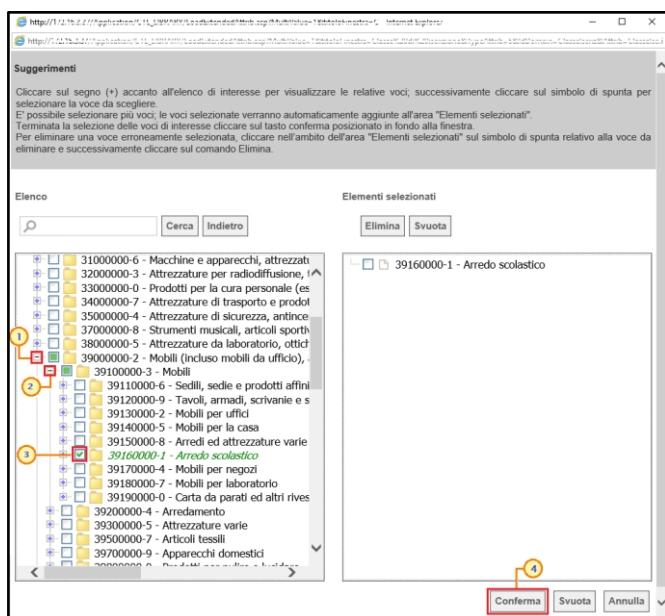


Figura 9: Selezione modalità 2



- 4) Per inserire il criterio “**Registrato Peppol**”, cliccare sul relativo comando  e selezionare l’opzione tra quelle proposte nell’elenco.

Figura 10: Criterio "Registrato Peppol"

In particolare, per le modalità “2” e “3”, nell’area a destra della schermata che verrà mostrata, verranno visualizzate le selezioni effettuate. Per eliminare una selezione, cliccare sulla corrispondente check box  e successivamente sul comando . Cliccare poi sul comando  per salvare la deselezione.

Figura 11: Deselezione





Per eliminare, invece, con un'unica azione tutte le selezioni, cliccare sul comando .

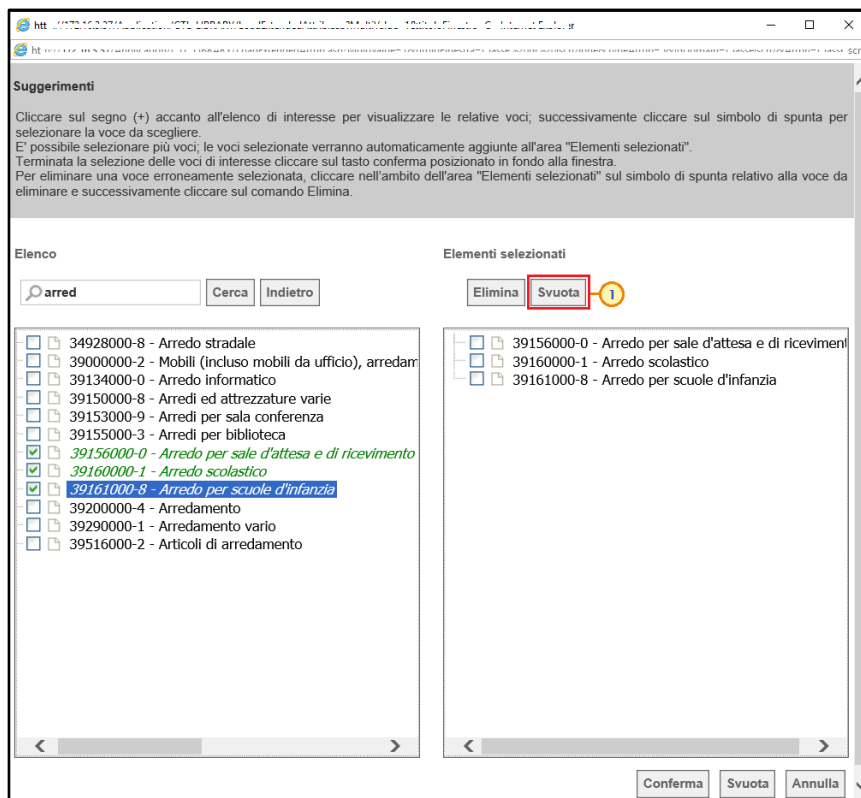


Figura 12: Svuota selezioni

In ogni caso, predisposti correttamente tutti i criteri di ricerca, cliccare sul comando .

**ATTENZIONE:** per visualizzare l'elenco di tutti gli Operatori Economici registrati o che hanno operato su SATER, cliccare su  senza impostare nessun criterio.

**Dossier | Ricerca Operatori Economici**

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Ragione Sociale	<input type="text" value="fornitore"/>	Codice O.E.	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Impresa iscritta al	<input type="text"/> ...	Categoria SOA	0 Selezionati ...
Classe di iscrizione	0 Selezionati ...	Registrato Peppol	Selezione
Registrato Peppol	Selezione	Participant ID Peppol	<input type="text"/>
Iscritto dal	<input type="text"/> ... hh <input type="text"/> mm	Iscritto al	<input type="text"/> ... hh <input type="text"/> mm

E' NECESSARIO INSERIRE UN PARAMETRO DI RICERCA NEI CAMPI DI FILTRO

Figura 13: Cerca



Al di sotto dell'area di ricerca, verrà mostrata una tabella con i risultati della ricerca e le relative informazioni di base.

Verrà inoltre mostrata una toolbar al di sopra della tabella per la gestione dei risultati ottenuti, attraverso i seguenti comandi:

- *“Stampa lista”* per stampare le informazioni presenti nella tabella;
- *“Esporta xlsx”* per esportare le informazioni presenti nella tabella in formato .xlsx.

Per aprire il dettaglio di un Operatore Economico e visualizzare la relativa scheda anagrafica, cliccare sul relativo comando  nella colonna **Apri**.

**Dossier | Ricerca Operatori Economici** live Chat

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA Cerca Pulisci

Ragione Sociale  Codice O.E.

Partita IVA

Indirizzo  Comune

Provincia  CAP

Telefono  Fax

Impresa iscritta al  E-Mail

Classe di iscrizione  Categoria SOA

Registrato Peppol  Partecipant ID Peppol

Iscritto dal  hh  mm  Iscritto al  hh  mm

N. Righe: 12 [Stampa lista](#) [Esporta xls](#)








	Apri	Ragione Sociale	Forma Giuridica	Partita IVA	Codice Fiscale	Provincia (Sede Legale)	E-Mail Azienda	Partecipant ID Peppol
<input type="checkbox"/>		Fornitore ER-01	Società a responsabilità limitata	IT00270010XXX	02036220XXX	Salerno	<a href="mailto:m.antonio@frontrti.it">m.antonio@frontrti.it</a>	
<input type="checkbox"/>		Fornitore ER-01	Società a responsabilità limitata	IT04109041XXX	04109041XXX	Salerno	<a href="mailto:m.antonio@frontrti.it">m.antonio@frontrti.it</a>	9906:123456
<input type="checkbox"/>		Fornitore ER-02	Società in accomandita semplice	IT02691820XXX	FRNTST03XXX	Salerno	<a href="mailto:m.antonio@frontrti.it">m.antonio@frontrti.it</a>	
<input type="checkbox"/>		Fornitore_01	Società a responsabilità limitata	IT04109091XXX	28041971XXX	Salerno	<a href="mailto:m.antonio@frontrti.it">m.antonio@frontrti.it</a>	
<input type="checkbox"/>		Fornitore_02	Società per azioni	IT05052690XXX	05052690XXX	Salerno	<a href="mailto:m.antonio@frontrti.it">m.antonio@frontrti.it</a>	
<input type="checkbox"/>		fornitoreER-03	Società per azioni	IT04137150XXX	FRNRRN00XXX	Salerno	<a href="mailto:m.antonio@frontrti.it">m.antonio@frontrti.it</a>	
<input type="checkbox"/>		RTI AF Soluzioni - Fornitore ER-01	RTI			Salerno	<a href="mailto:m.antonio@frontrti.it">m.antonio@frontrti.it</a>	

Figura 14: Apri anagrafica

Cliccare quindi – all'interno della scheda – sulle sezioni relative alle informazioni di interesse per visualizzarne il contenuto.



### Scheda Anagrafica

**Chiudi**

**Anagrafica** | Dati Aggiuntivi | Utenti | Abilitazioni | Classi di Iscrizione

**Anagrafica**

<b>*Ragione Sociale</b> Fornitore Test 240	<b>*Forma Giuridica</b> Società a responsabilità limitata
<b>*E-Mail (PEC)</b> <a href="mailto:supporto.clienti@spa-efeduzioni.it">supporto.clienti@spa-efeduzioni.it</a>	<b>Participant ID Peppol</b> 9907:05052690XXX
<b>Codice Fiscale / Identificativo Fiscale Estero</b> 05052690XXX	<b>*Partita IVA</b> IT05052690XXX
<b>*Indirizzo Sede Legale</b> Via Santo Stefano, 15	<b>*Comune</b> Bologna
<b>*CAP</b> 40125	<b>*Provincia</b> Bologna
<b>*Stato</b> Italia	
<b>Telefono 1</b> 0514088123	<b>Telefono 2</b> 
<b>Fax</b> 0514088123	<b>Indirizzo Web</b> www.fornit.it

Figura 15: Scheda Anagrafica

Per ripulire l'area di ricerca dai criteri impostati, cliccare sul comando .

### Dossier | Ricerca Operatori Economici

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Ragione Sociale	<input type="text" value="fornitore"/>	Codice O.E.	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Impresa iscritta al	<input type="text"/> ...	Categoria SOA	0 Selezionati ...
Classe di iscrizione	0 Selezionati ...	Registrato Peppol	Selezione
Registrato Peppol	Selezione	Participant ID Peppol	<input type="text"/>
Isritto dal	<input type="text"/> hh <input type="text"/> mm	Isritto al	<input type="text"/> hh <input type="text"/> mm

E' NECESSARIO INSERIRE UN PARAMETRO DI RICERCA NEI CAMPI DI FILTRO

Figura 16: Area di ricerca - Pulisci



### 3 TABELLA DELLE FIGURE

Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni

<i>Figura 1: Dossier – Ricerca Operatori Economici</i> .....	3
<i>Figura 2: Area di ricerca</i> .....	4
<i>Figura 3: Criterio "imputazione"</i> .....	4
<i>Figura 4: Criterio "Impresa iscritta al"</i> .....	5
<i>Figura 5: Conferma selezione</i> .....	5
<i>Figura 6: Criterio "Classe di iscrizione"/"Categoria SOA"</i> .....	6
<i>Figura 7: Espansione elenco</i> .....	6
<i>Figura 8: Selezione modalità 1</i> .....	7
<i>Figura 9: Selezione modalità 2</i> .....	7
<i>Figura 10: Criterio "Registrato Peppol"</i> .....	8
<i>Figura 11: Deselezione</i> .....	8
<i>Figura 12: Svuota selezioni</i> .....	9
<i>Figura 13: Cerca</i> .....	9
<i>Figura 14: Apri anagrafica</i> .....	10
<i>Figura 15: Scheda Anagrafica</i> .....	11
<i>Figura 16: Area di ricerca – Pulisci</i> .....	11



Intercent-ER – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici  
Call Center: numero verde 800 810 799 – [info.intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercenter@regione.emilia-romagna.it)