



**SATER – Sistema Acquisti Telematici  
dell’Emilia Romagna:  
Manuale per le Pubbliche Amministrazioni**

**Sedute, verbali di gara e conversazione**

**Versione 1.0**

**Data: 25/05/2023**



# Sommario

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>VERBALE E SEDUTE DI GARA</b>	<b>5</b>
2.1	<i>Verbale</i>	5
	<i>Salvataggio Verbale</i>	15
	<i>Eliminazione di un verbale "In lavorazione"</i>	17
2.2	<i>Sedute di gara</i>	19
	<i>Nuova Seduta</i>	23
	<i>Modifica Seduta</i>	29
2.3	<i>Seduta Virtuale</i>	31
<b>3</b>	<b>CONVERSAZIONE</b>	<b>37</b>
3.1	<i>Mostra Partecipanti/Nascondi Partecipanti</i>	44
	<b>TABELLA DELLE FIGURE</b>	<b>45</b>

## 1 INTRODUZIONE

Nel corso di una **Procedura di Aggiudicazione** su SATER, ad eccezione delle procedure di gara per la quali è prevista l'inversione delle buste, è necessario rispettare una precisa sequenza di valutazione delle singole offerte pervenute: amministrativa, tecnica ed economica.


Il sistema verifica il corretto ordine di apertura delle buste e di invio delle comunicazioni di fine valutazione, bloccando eventuali tentativi effettuati secondo una sequenza differente. Ciò significa che, ad esempio, nel caso di una procedura di gara che prevede la valutazione tecnica, non sarà possibile procedere con l'apertura delle buste economiche se prima non è stata conclusa la valutazione delle buste amministrative e, successivamente, tecniche.

Per accedere al dettaglio della procedura di aggiudicazione di interesse, effettuato l'accesso alla propria **Area Riservata** come presidente di una delle Commissioni, cliccare sulla sezione della procedura di gara di riferimento (nell'esempio che segue **Procedure di gara**) e successivamente sulla voce che consente la visualizzazione dei bandi (nell'esempio che segue **Valutazione Gare**).



Figura 1: SATER – Area Riservata

Verrà mostrata una schermata che presenta una tabella riassuntiva di tutte le procedure di gara indette dalla Stazione Appaltante che è possibile valutare come “Presidente”, con una serie di informazioni identificative.

Per accedere al dettaglio della procedura di aggiudicazione di interesse, cliccare sul relativo comando .



Procedure di gara   Valutazione Gare								
CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA								
Nome <input type="text"/>								
<input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Pulisci"/>								
N. Righe:2 <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a>								
Apri	Nome	Oggetto	Rispondere Entro Il	Importo Appalto	N. Offerte/Risposte Ricevute	Numero Querele Ricevute	Utente In Carico	
<input type="checkbox"/>		Procedura di Gara Ristretta	Procedura di Gara ristretta per l'affidamento di fornitura "PC Notebook".	04/06/2018 10:00	128.630,00	4	0	Punto Istruttore Test
<input type="checkbox"/>		Arredi per uffici	Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.	02/06/2018 10:00	543.484,00	3	1	Punto Istruttore Test

Figura 2: Dettaglio Procedura di Valutazione Gara

Aperto il dettaglio della **procedura** da valutare, verrà mostrata una schermata composta da differenti sezioni, che possono variare a seconda della procedura di gara indetta.

Il presente manuale illustra le linee guida sull'utilizzo della funzionalità della **Seduta**, dei **Verbali di Gara** e della **Conversazione**.

La funzionalità **Seduta** consente la gestione delle diverse **Sedute** di una determinata procedura di gara; in particolare la gestione della **Seduta Virtuale** consente a tutti gli Operatori Economici partecipanti alla procedura di gara – che abbiano presentato offerta in qualità di singole imprese o che vi abbiano partecipato come impresa mandataria – di visualizzare una serie di informazioni che la Stazione Appaltante ritiene opportuno condividere relativamente alla procedura di aggiudicazione e, nello specifico, all'andamento delle attività di apertura delle buste (amministrative, tecniche ed economiche). La funzionalità **Conversazione** consente, invece, lo scambio di messaggi, nella pratica e veloce modalità "chat", tra la Stazione Appaltante e l'Operatore Economico nel corso di una seduta virtuale.

La Seduta Virtuale non è consentita nella fase di Prequalifica di una Procedura di gara Ristretta e nella fase di valutazione delle Manifestazioni di interesse.

La funzionalità **Verbali di Gara**, infine, consente, a seconda della fase di valutazione delle offerte nella quale il documento viene creato (amministrativa/tecnica/economica) e della tipologia della procedura di gara, di generare il documento relativo al verbale di gara che può essere modificato e/o personalizzato, ed eventualmente allegato ad una seduta.



## 2 VERBALE E SEDUTE DI GARA

### 2.1 Verbale

Per generare il verbale prodotto dal Sistema – da poter eventualmente modificare/personalizzare ed allegare alla seduta di gara – cliccare sul comando **Crea Verbale** disponibile, a seconda della fase di valutazione delle offerte nella quale il verbale viene creato (*amministrativa/tecnica/economica*) e della tipologia della procedura di gara (*monolotto/multilotto e prezzo più basso/economicamente più vantaggiosa*), nella corrispondente sezione relativa alla **Valutazione Amministrativa/Tecnica/Economica**.

**ATTENZIONE:** la creazione del verbale di gara è disponibile anche nel caso di una procedura di gara “*ristretta*” per la quale, durante la prequalifica, sarà disponibile solo la generazione del verbale amministrativo.

In ogni caso, per creare il documento del verbale, cliccare sul comando **Crea Verbale** che viene attivato:

- a) in fase di valutazione amministrativa, a seguito del **Termina Valutazione Amministrativa**;
- b) in fase di valutazione tecnica, a seguito dell'**Assegna Punteggio**;
- c) in fase di valutazione economica, a seguito del **Calcolo Economico**.

Nel dettaglio:

- è possibile generare più verbali di gara per una determinata fase, se non sono presenti verbali “in lavorazione” (salvati). In caso contrario, cliccando sul comando **Crea Verbale**, verrà aperto il documento salvato;
- nel caso di una procedura di gara multilotto, il comando **Crea Verbale** è disponibile nella toolbar della sezione **Valutazione Tecnica e Riepilogo Finale** del lotto e, pertanto, presenterà le informazioni relative al lotto valutato.

**ATTENZIONE:** le indicazioni che seguono mostrano la predisposizione e l'archiviazione di un verbale amministrativo. Le medesime indicazioni sono valide anche nel caso di un verbale tecnico e di un verbale economico che però, ove opportuno, presenteranno informazioni differenti a seconda del criterio di aggiudicazione della procedura di gara (*prezzo più basso/offerta economicamente più vantaggiosa*) e a seconda se la gara è a lotti.



**Procedura di Aggiudicazione**

Salva Seduta Comunicazioni Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore: RUP Test | Titolo documento: PDA per PI000924-18 | Registro di Sistema: [ ] | Data Invio: [ ] | Stato: Valutazione

Registro di Sistema Bando: PI000924-18 | Fascicolo di Sistema: FE000774 | Protocollo: [ ] | Data Protocollo: [ ] | Stato Seduta Virtuale: Aperta

Importo Appalto €: 195.425,00 | Importo a Base d'Asta: 178.425,00 | Genera Convenzione completa: no | Accordo di Servizio: [ ]

Criterio di Aggiudicazione Gara: Prezzo più basso | Conformità: no | Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo | Modalità di partecipazione: Telematica | Offerte Anomale: Esclusione automatica

Riparametrazione del Punteggio Tecnico: no | Criterio di riparametrazione: [ ]

CIG: RG20180605 | CUP: [ ] | Atto indizione: 74 | Data Atto indizione: 15/04/2018 | Richiesta Campionatura: no


Oggetto: Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione **Valutazione Amministrativa** Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Apertura Buste **Esito** Verifica Requisiti Amministrativi Termina Valutazione Amministrativa Partecipanti Verifica Offerte Multiple Estrazione Ausiliarie **Crea Verbale**

Bu...	Bu...	Riga	Ve...	Es...	Wa...	Av...	St...	Ag...	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data Ricezione	Registro Di Sistema Offerta
1									Fournisseur		Ammissa con Riserva		Ammissa con Riserva --- Si riservano ulteriori v...	08/06/2018 09:28:21	PI000925-18
2									RTI Fornitore Test 240 - Iannone srl		ammissa		Ammissa ---	08/06/2018 09:33:09	PI000926-18
3						si			Fornitore Test 242		ammissa		Ammissa --- La documentazione è stata integrata...	08/06/2018 09:42:04	PI000927-18
4									Fornitore_04		ammissa		Ammissa ---	08/06/2018 09:47:18	PI000928-18
5									ENGINEERING - INGEGNERIA INFORMATICA - S.P.A.		esclusa		Esclusa --- L'operatore economico non risulta in...	08/06/2018 09:55:12	PI000929-18

Figura 3: Crea Verbale

Nel caso di una procedura di gara con criterio di aggiudicazione "*prezzo più basso*", nella sezione del **Riepilogo Finale**, all'atto del clic sul comando **Crea Verbale**, verrà mostrata un'ulteriore schermata che consente di scegliere la modalità di generazione del verbale, cliccando sulla relativa icona . In particolare, sarà possibile scegliere tra la generazione:

- del *verbale unico* che presenta, in un unico documento, le informazioni relative alla valutazione amministrativa e alla valutazione economica;
- il *verbale della valutazione economica* (nel caso in cui per la valutazione amministrativa ed economica si intenda produrre due verbali separati).

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa **Riepilogo Finale** Allegati Note Cronologia Documenti

Stato: Aggiudicazione Proposta

Apertura Buste **Esito** Rettifica Valore Economico Calcolo Economico

Riepilogo Punteggi Decadenza **Esito Verifica Anomalia** Termine Controllo

Diff. Migliorativa Tabella

Valutazione Ammin...	Fornitore	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motiva
ammissa	RTI Fornitore Test 240 - Iannone srl	170.000,00	Valutato	
ammissa	Fornitore_04	175.000,00	Valutato	
ammissa	Fournisseur	177.000,00	Valutato	
ammissa	Fornitore Test 242	166.000,00	Esclusa	TOR

**Selezione Verbale**

As...	Descrizione
	Template Verbale Unico PPB
	Template Verbale Valutazione Economica PPB

Figura 4: Gara al prezzo più basso - Selezione Verbale



In ogni caso, dopo aver cliccato sul comando **Crea Verbale**, verrà mostrato il relativo documento prodotto in automatico dal Sistema, che sarà possibile modificare e personalizzare.

In particolare, nell'area di intestazione del documento, viene riportato il nominativo dell'**Operatore** della Stazione Appaltante che ha creato il verbale, il **Titolo documento** (precompilato con un testo di default ma editabile per eventuali modifiche/personalizzazioni), lo **Stato** del documento (che inizialmente è "In lavorazione") ed il nominativo dell'**Utente** che ha **in Carico** il documento relativo al verbale. Le informazioni **Registro di Sistema** e **Data** verranno invece aggiornate a seguito dell'archiviazione del documento.

A seguire, nel campo **Data Verbale** viene di default riportata la data corrente, ovvero la data di creazione del documento relativo al verbale, che è possibile modificare per eventuali personalizzazioni ed una serie di informazioni relative alla procedura di gara.

**ATTENZIONE:** è possibile rilasciare il documento e consentirne la lavorazione ad un altro utente collegato alla procedura di gara attraverso il comando **Rilascia**. E' possibile, inoltre, assegnare la compilazione del documento ad un determinato utente attraverso il comando **Assegna a** oppure, eventualmente, prenderlo in carico attraverso il comando **Prendi in Carico**. Per maggiori dettagli, consultare i relativi capitoli del manuale "Funzionalità generiche e approfondimenti".

### VERBALE di GARA

[Salva](#) [Stampa Verbale](#) [Anteprima in PDF del Verbale](#) [Archivia](#) [Prendi in Carico](#) [Rilascia](#) [Assegna a](#) [Chiudi](#)

\* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
RUP Test	Verbale - Amministrativo			In lavorazione
Utente in Carico		Protocollo	Data Protocollo	
RUP Test				

---

*Data Verbale	*Allega Verbale
18/02/2020	

---

Registro di Sistema Bando	Fascicolo di Sistema
PI000924-18	FE000774

Struttura Aziendale  
Agenzia Intercent-ER

Oggetto Bando  
Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.

---

Testata

Intercent-ER

Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna - SATER  
Agenzia Intercent-ER

Più di PAGINA

@@@footer@@@

Testata Pagine Successive

Figura 5: Verbale



In fondo alla schermata verrà mostrata una tabella con la struttura del VERBALE DI GARA composta da singole sezioni che è possibile editare. Nel dettaglio, la tabella è divisa in tre sezioni:

- nella prima sezione viene riportato di default il **contenuto** del verbale di gara con le tabelle riepilogative e l'evidenza degli esiti e delle eventuali motivazioni attribuite in fase di valutazione delle offerte e degli eventuali punteggi tecnici e/o economici;
- la seconda sezione non presenta alcun contenuto in quanto consente di inserire eventuali **note** di iniziativa;
- nell'ultima sezione vengono riportate le informazioni relative alla **firma** del verbale ovvero il nominativo degli utenti e dei corrispondenti ruolo nel seggio di gara/commissione.



Sel...	Ordine	Titolo	Modifica Sezione	Descrizione																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Contenuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Bloc style <span style="float: right;">G G S S</span></p> <p style="text-align: center;"><u>Riepilogo delle attività di verifica amministrativa</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30%;">Oggetto</td><td>Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.</td></tr> <tr><td>CIG</td><td>RG20180605</td></tr> <tr><td>Atto indizione</td><td>74</td></tr> <tr><td>Data Atto indizione</td><td>15/04/2018</td></tr> <tr><td>Criterio di Aggiudicazione</td><td>Prezzo più basso</td></tr> <tr><td>Criterio Formulazione Offerta Economica</td><td>Prezzo</td></tr> <tr><td>Termine Presentazione Offerta</td><td>08/06/2018 10:07</td></tr> <tr><td>Dati di Pubblicazione</td><td> <b>Pubblicità Gazzette Ufficiali</b>                      • Guri del 04/05/2018 - N° 674                 </td></tr> <tr><td>Seggio di Gara</td><td> <b>Atto: Delibera - N° 72 del 05/06/2018</b>                      • RUP Test - Presidente/Soggetto Valutatore                      • Punto Istruttore Testdue - Segretario verbalizzante                      • Punto Istruttore Test - Testimone                 </td></tr> </table> <p style="text-align: center;">@@@SALTOPAGINA@@@</p> <p style="text-align: center;"><u>Concorrenti</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Riga</th> <th>Ragione Sociale</th> <th>Codice Fiscale</th> <th>Registro di Sistema Offerta</th> <th>Stato</th> <th>Data invio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Fournisseur</td> <td>FRA-FR01234768XXX</td> <td>PI000925-18</td> <td>Inviato</td> <td>08/06/2018 09:28:20</td> </tr> <tr> <td></td> <td>RTI Fornitore Test</td> <td></td> <td>PI000926</td> <td></td> <td>08/06/2018</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Oggetto	Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.	CIG	RG20180605	Atto indizione	74	Data Atto indizione	15/04/2018	Criterio di Aggiudicazione	Prezzo più basso	Criterio Formulazione Offerta Economica	Prezzo	Termine Presentazione Offerta	08/06/2018 10:07	Dati di Pubblicazione	<b>Pubblicità Gazzette Ufficiali</b> • Guri del 04/05/2018 - N° 674	Seggio di Gara	<b>Atto: Delibera - N° 72 del 05/06/2018</b> • RUP Test - Presidente/Soggetto Valutatore • Punto Istruttore Testdue - Segretario verbalizzante • Punto Istruttore Test - Testimone	Riga	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Registro di Sistema Offerta	Stato	Data invio	1	Fournisseur	FRA-FR01234768XXX	PI000925-18	Inviato	08/06/2018 09:28:20		RTI Fornitore Test		PI000926		08/06/2018
Oggetto	Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.																																							
CIG	RG20180605																																							
Atto indizione	74																																							
Data Atto indizione	15/04/2018																																							
Criterio di Aggiudicazione	Prezzo più basso																																							
Criterio Formulazione Offerta Economica	Prezzo																																							
Termine Presentazione Offerta	08/06/2018 10:07																																							
Dati di Pubblicazione	<b>Pubblicità Gazzette Ufficiali</b> • Guri del 04/05/2018 - N° 674																																							
Seggio di Gara	<b>Atto: Delibera - N° 72 del 05/06/2018</b> • RUP Test - Presidente/Soggetto Valutatore • Punto Istruttore Testdue - Segretario verbalizzante • Punto Istruttore Test - Testimone																																							
Riga	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Registro di Sistema Offerta	Stato	Data invio																																			
1	Fournisseur	FRA-FR01234768XXX	PI000925-18	Inviato	08/06/2018 09:28:20																																			
	RTI Fornitore Test		PI000926		08/06/2018																																			
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Note	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Bloc style <span style="float: right;">G G S S</span></p> <p style="text-align: center;"><u>Note</u></p> <div style="height: 100px;"></div> </div>																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Bloc style <span style="float: right;">G G S S</span></p> <p>Letto, approvato, sottoscritto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RUP Test - Presidente/Soggetto Valutatore</li> <li>Punto Istruttore Testdue - Segretario verbalizzante</li> <li>Punto Istruttore Test - Testimone</li> </ul> </div>																																				

Figura 6: Verbale strutturato



Nel dettaglio, nelle singole sezioni:

- a) è possibile aggiungere, modificare e/o eliminare il contenuto – rispetto a quanto predisposto – posizionandosi nella relativa area di testo;
- b) è possibile "incollare" immagini e/o tabelle da fonti esterne al Sistema (nei limiti della compatibilità di dimensione e tipo file);
- c) è possibile eliminare un "salto pagina" (@@@SALTOPAGINA@@@) previsto nel template del verbale e/o prevederne ulteriori copiando o digitando "(@@@SALTOPAGINA@@@)" nell'area di proprio interesse;
- d) è possibile personalizzare il testo relativo ai contenuti delle sezioni attraverso la tabella degli strumenti posizionata in alto a ciascuna sezione.

Selezione	Ordine	Titolo	Modifica Sezione	Descrizione																		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Contenuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Paragraph <span style="float: right;">G C S [ ]</span></p> <p style="text-align: center;"><u>Riepilogo delle attività di verifica amministrativa</u> <span style="float: right;">Note</span></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><b>Oggetto</b></td> <td>Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.</td> </tr> <tr> <td><b>CIG</b></td> <td>RG20180605</td> </tr> <tr> <td><b>Atto indizione</b></td> <td>1903</td> </tr> <tr> <td><b>Data Atto indizione</b></td> <td>18/02/2020</td> </tr> <tr> <td><b>Criterio di Aggiudicazione</b></td> <td>Prezzo più basso</td> </tr> <tr> <td><b>Criterio Formulazione Offerta Economica</b></td> <td>Prezzo</td> </tr> <tr> <td><b>Termine Presentazione Offerta</b></td> <td>08/06/2018 10:07</td> </tr> <tr> <td><b>Dati di Pubblicazione</b></td> <td> <b>Publicità Gazzette Ufficiali</b>                      • Guri del 04/05/2018 - N° 67                 </td> </tr> <tr> <td><b>Seggio di Gara</b></td> <td> <b>Atto: Delibera - N° 72 del 05/06/2018</b>                      • RUP Test - Presidente\Soggetto Valutatore                      • Punto Istruttore Testdue - Segretario verbalizzante                      • Punto Istruttore Test - Testimone                 </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">@@@SALTOPAGINA@@@</p> <p style="text-align: center;"><u>Concorrenti</u></p> </div>	<b>Oggetto</b>	Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.	<b>CIG</b>	RG20180605	<b>Atto indizione</b>	1903	<b>Data Atto indizione</b>	18/02/2020	<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Prezzo più basso	<b>Criterio Formulazione Offerta Economica</b>	Prezzo	<b>Termine Presentazione Offerta</b>	08/06/2018 10:07	<b>Dati di Pubblicazione</b>	<b>Publicità Gazzette Ufficiali</b> • Guri del 04/05/2018 - N° 67	<b>Seggio di Gara</b>	<b>Atto: Delibera - N° 72 del 05/06/2018</b> • RUP Test - Presidente\Soggetto Valutatore • Punto Istruttore Testdue - Segretario verbalizzante • Punto Istruttore Test - Testimone
<b>Oggetto</b>	Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.																					
<b>CIG</b>	RG20180605																					
<b>Atto indizione</b>	1903																					
<b>Data Atto indizione</b>	18/02/2020																					
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Prezzo più basso																					
<b>Criterio Formulazione Offerta Economica</b>	Prezzo																					
<b>Termine Presentazione Offerta</b>	08/06/2018 10:07																					
<b>Dati di Pubblicazione</b>	<b>Publicità Gazzette Ufficiali</b> • Guri del 04/05/2018 - N° 67																					
<b>Seggio di Gara</b>	<b>Atto: Delibera - N° 72 del 05/06/2018</b> • RUP Test - Presidente\Soggetto Valutatore • Punto Istruttore Testdue - Segretario verbalizzante • Punto Istruttore Test - Testimone																					

Figura 7: Strumenti di personalizzazione testo

- e) è possibile modificare l'ordine di predisposizione delle sezioni del verbale. Per farlo, posizionarsi nel campo **Ordine** ed indicare la sequenza secondo una numerazione crescente da 1 a 3 (il numero più piccolo determina la prima sezione e via discorrendo).



Figura 8: Verbale – Ordine

- f) per escludere dal **Verbale** una sezione, cliccare sulla relativa check box  nella prima colonna (**Sel...**) della tabella.

Figura 9: Verbale – Selezione/Deselezione sezione



g) per inserire eventuali note di iniziativa, posizionarsi nella corrispondente area di testo ed inserirne il contenuto.

**ATTENZIONE:** nel caso in cui si decida di non inserire alcuna *nota*, deselezionare la corrispondente sezione.

2	Note
<input checked="" type="checkbox"/>	

Note

Si precisa inoltre che ...

Figura 10: Verbale - Note

Predisposto il template del **Verbale**, cliccare sul comando **Anteprima in PDF del Verbale** posizionato nella toolbar in alto nella schermata per generare il documento in formato PDF.

VERBALE di GARA

Salva Stampa Verbale **Anteprima in PDF del Verbale** Archivia Prendi in Carico Rilascia Assegna a Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore RUP Test	<b>*Titolo documento</b> Verbale - Amministrativo	Registro di Sistema	Data	Stato In lavorazione
Utente in Carico RUP Test		Protocollo	Data Protocollo	

---

<b>*Data Verbale</b> 18/02/2020	<b>*Allega Verbale</b>
------------------------------------	------------------------

---

Registro di Sistema Bando PI000924-18	Fascicolo di Sistema FE000774
--	----------------------------------

Struttura Aziendale  
Agenzia Intercent-ER

Oggetto Bando  
Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.

Figura 11: Verbale di Gara - Anteprima in PDF del Verbale



Verrà aperta in automatico una nuova finestra che consentirà il download del file.

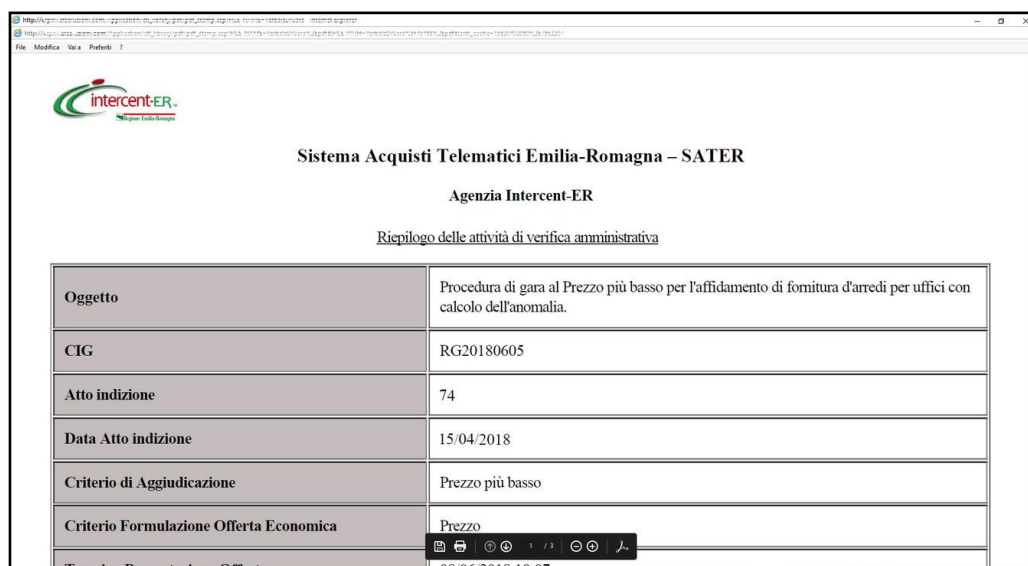


Figura 12: Download PDF

Nella schermata relativa al documento del verbale, clicca sul comando **Allega Verbale** per allegare il verbale generato in formato PDF direttamente attraverso il Sistema, eventualmente firmato digitalmente.

**ATTENZIONE:** è possibile allegare il verbale generato dal sistema eventualmente personalizzato o qualsiasi verbale prodotto esternamente al sistema.

Per maggiori dettagli in merito al caricamento del file, consultare il manuale *“Funzionalità generiche e approfondimenti”*.

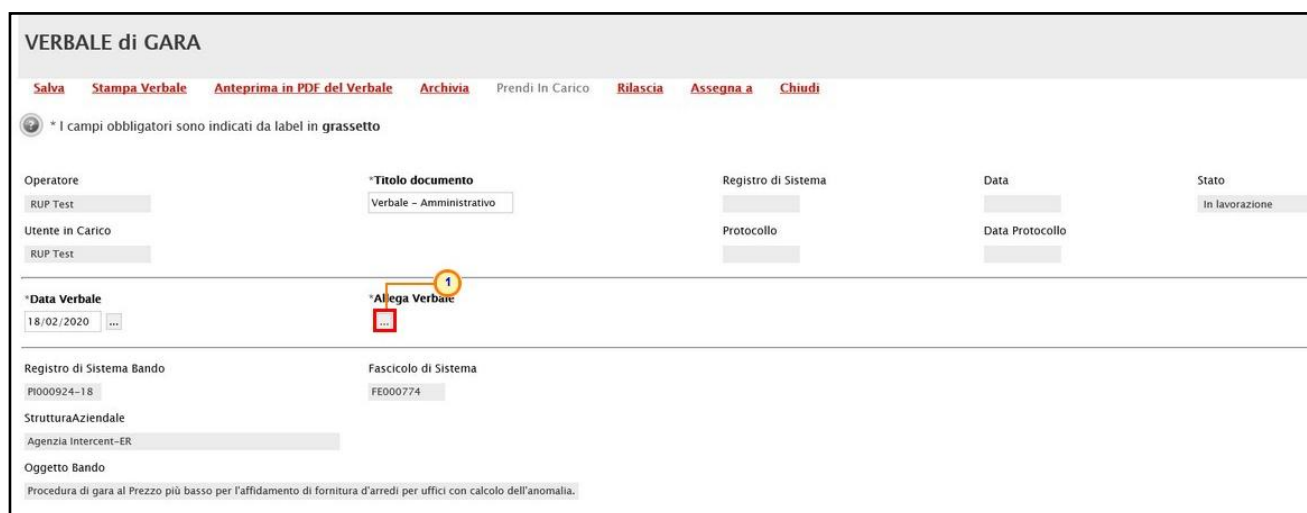


Figura 13: Verbale di Gara – Allega Verbale



Caricato il **Verbale**, quest'ultimo verrà mostrato nell'apposita area **Allega Verbale**.

The screenshot shows the 'VERBALE di GARA' form. At the top, there is a toolbar with buttons: **Salva**, **Stampa Verbale**, **Anteprima in PDF del Verbale**, **Archivia**, and **Chiudi**. Below the toolbar, a message states: '\* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto'. The form contains several input fields: **Compilatore** (RUP Test), **\*Titolo documento** (Valutazione Amministrativa), **Registro di Sistema**, **Data**, **Stato** (In lavorazione), **Protocollo**, and **Data Protocollo**. At the bottom, there are fields for **\*Data Verbale** (05/06/2018) and **\*Allega Verbale**, which is highlighted with a yellow box and contains a file named 'Verbale.p7m'.

Figura 14: Verbale di Gara – Verbale allegato

Caricato il **Verbale**, cliccare sul comando **Archivia** posizionato nella toolbar in alto nella schermata per storicizzarlo.

The screenshot shows the 'VERBALE di GARA' form after the 'Archivia' button has been clicked. The toolbar now includes: **Salva**, **Stampa Verbale**, **Anteprima in PDF del Verbale**, **Archivia** (highlighted in red and circled with a '1'), **Prendi In Carico**, **Rilascia**, **Assegna a**, and **Chiudi**. The form fields are: **Operatore** (RUP Test), **\*Titolo documento** (Verbale - Amministrativo), **Registro di Sistema**, **Data**, **Stato** (In lavorazione), **Utente in Carico** (RUP Test), **Protocollo**, and **Data Protocollo**. At the bottom, there are fields for **\*Data Verbale** (18/02/2020) and **\*Allega Verbale** (Verbale Amministrativo .pdf.p7m). Additional fields include **Registro di Sistema Bando** (P000924-18), **Fascicolo di Sistema** (FE000774), **Struttura Aziendale** (Agenzia Intercent-ER), and **Oggetto Bando** (Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia).

Figura 15: Verbale di Gara – Archivia

Verrà mostrato un messaggio di conferma. Cliccare su  per procedere.

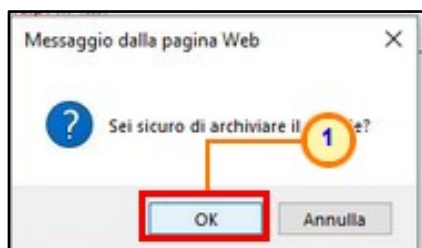


Figura 16: Messaggio di conferma archiviazione



Lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" ad "Archiviato" ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio.

Figura 17: Messaggio di conferma: Archivia eseguito correttamente

Il verbale appena archiviato alimenterà la sezione **Documenti** della procedura di aggiudicazione e potrà essere allegato alla relativa seduta di gara, come descritto nel capitolo "Nuova Seduta" del presente manuale.

<span>Testata</span> <span>Commissioni</span> <span>Sedute di gara</span> <span>Conversazione</span> <span>Valutazione Amministrativa</span> <span>Riepilogo Finale</span> <span>Allegati</span> <span>Note</span> <span>Cronologia</span> <b>Documenti</b>							
<span>Elimina</span> <span>Seleziona</span> ▼							
Apri	Documento	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data	Data Invio	Stato	
<input type="checkbox"/>	VERBALE di GARA	PI000319-20	Verbale - Amministrativo	18/02/2020 14:33:23	18/02/2020 14:41:22	Archiviato	

Figura 18: Sedute di Gara

## Salvataggio Verbale

In qualsiasi momento, prima dell'archiviazione del verbale, è possibile salvare il documento e procedere alla sua compilazione in un momento successivo. Per procedere, cliccare sul comando **Salva** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.



**VERBALE di GARA**

**Salva** | Stampa Verbale | Anteprima in PDF del Verbale | Archivia | Prendi In Carico | Rilascia | Assegna a | Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore RUP Test	*Titolo documento Verbale - Amministrativo	Registro di Sistema	Data	Stato In lavorazione
Utente in Carico RUP Test		Protocollo	Data Protocollo	

\*Data Verbale: 18/02/2020

\*Allega Verbale

Registro di Sistema Bando: P000924-18

Fascicolo di Sistema: FE000774

Struttura Aziendale: Agenzia Intercent-ER

Oggetto Bando: Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.

Figura 19: Salvataggio verbale

Verrà mostrato un messaggio di conferma. Cliccare su  per chiudere il messaggio.

**VERBALE di GARA**

**Salva** | Stampa Verbale | Anteprima in PDF del Verbale | Archivia | Prendi In Carico | Rilascia | Assegna a | Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore RUP Test	*Titolo documento Verbale - Amministrativo	Registro di Sistema	Data	Stato In lavorazione
Utente in Carico RUP Test		Protocollo	Data Protocollo	

\*Data Verbale: 18/02/2020

\*Allega Verbale

Registro di Sistema Bando: P000924-18

Fascicolo di Sistema: FE000774

Struttura Aziendale: Agenzia Intercent-ER

Oggetto Bando: Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.


Testata: Intercent-ER

Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna - SATER  
Agenzia Intercent-ER

Piè di PAGINA: @@footer@@

Testata Pagine Successive

Figura 20: Messaggio di conferma del salvataggio

Il documento appena salvato sarà disponibile nella sezione **Documenti** della procedura di aggiudicazione. Cliccare sull'icona  per continuare la compilazione del documento.



**Procedura di Aggiudicazione**

Salva Seduta ▼ Comunicazioni ▼ Lista Offerte ▼ Stampa ▼ Esporta in xls ▼ Esiti/Pubblicazioni ▼ Chiudi

Compilatore RUP Test	Titolo documento PDA per PI000924-18	Registro di Sistema [ ] Protocollo [ ]	Data Invio [ ] Data Protocollo [ ]	Stato Valutazione Stato Seduta Virtuale Aperta
Registro di Sistema Bando PI000924-18	Fascicolo di Sistema FE000774	Genera Convenzione completa no	Accordo di Servizio [ ]	
Importo Appalto € 195.425,00	Importo a Base d'Asta 178.425,00	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo	Modalità di partecipazione Telematica	Offerte Anomale Esclusione automatica
Criterio di Aggiudicazione Gara Prezzo più basso	Conformità no	Criterio di riparametrazione		
Riparametrazione del Punteggio Tecnico no	CUP [ ]	Atto indizione 74	Data Atto Indizione 15/04/2018	Richiesta Campionatura no
CIG RG20180605				
Oggetto Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.				

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia **Documenti**

	Apri Documento	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data	Data Invio	Stato
<input type="checkbox"/>	VERBALE di GARA		Verbale - Amministrativo	18/02/2020 14:33:23		In lavorazione

Figura 21: Verbale "In lavorazione"

**ATTENZIONE:** se, per una determinata fase di valutazione (*amministrativa/tecnica/economica*) della gara – o del lotto –, il verbale è stato già creato ed il relativo documento è nello **Stato** "In lavorazione", per creare un nuovo verbale sarà necessario eliminare il documento in lavorazione nella sezione documenti. In caso contrario, cliccando sul comando **Crea Verbale**, verrà aperto il documento salvato. Per maggiori dettagli, consultare il paragrafo "[Eliminazione di un verbale "In lavorazione"](#)".

### **Eliminazione di un verbale "In lavorazione"**

Per eliminare un verbale "In lavorazione", nella sezione **Documenti** della procedura di aggiudicazione, cliccare sulla corrispondente check box  e, successivamente, sul comando **Elimina**.



### Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta Comunicazioni Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore RUP Test	Titolo documento PDA per PI000924-18	Registro di Sistema Protocollo	Data Invio Data Protocollo	Stato Valutazione Stato Seduta Virtuale Aperta
-------------------------	---	-----------------------------------	-------------------------------	---

---

Registro di Sistema Bando PI000924-18	Fascicolo di Sistema FE000774	Importo Appalto € 195.425,00	Importo a Base d'Asta 178.425,00	Genera Convenzione completa no	Accordo di Servizio
Criterio di Aggiudicazione Gara Prezzo più basso	Conformità no	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo	Modalità di partecipazione Telematica	Offerte Anomale Esclusione automatica	
Riparametrazione del Punteggio Tecnico no	Criterio di riparametrazione	CUP 	Atto indizione 74	Data Atto Indizione 15/04/2018	Richiesta Campionatura no

Oggetto  
Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.

---

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Elimina Selezione

Apri	Documento	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data	Data Invio	Stato
<input type="checkbox"/>	VERBALE di GARA	PI000320-20	Verbale - Amministrativo	18/02/2020 12:56:00	18/02/2020 13:00:33	Archiviato
<input type="checkbox"/>	Dati di Seduta	PI000321-20	Seduta Amministrativa	18/02/2020 14:45:03	18/02/2020 14:45:48	Confermato
<input checked="" type="checkbox"/>	VERBALE di GARA		Verbale - Economico	18/02/2020 14:53:00		In lavorazione

*Figura 22: Eliminazione verbale "In lavorazione"*

Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione ed il documento verrà eliminato dalla tabella. Cliccare su × per chiudere il messaggio.

### Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta Comunicazioni Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore RUP Test	Titolo documento PDA per PI000924-18	Registro di Sistema Protocollo	Data Invio Data Protocollo	Stato Valutazione Stato Seduta Virtuale Aperta
-------------------------	---	-----------------------------------	-------------------------------	---

---

Registro di Sistema Bando PI000924-18	Fascicolo di Sistema FE000774	Importo Appalto € 195.425,00	Importo a Base d'Asta 178.425,00	Genera Convenzione completa no	Accordo di Servizio
Criterio di Aggiudicazione Gara Prezzo più basso	Conformità no	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo	Modalità di partecipazione Telematica	Offerte Anomale Esclusione automatica	
Riparametrazione del Punteggio Tecnico no	Criterio di riparametrazione	CUP 	Atto indizione 74	Data Atto Indizione 15/04/2018	Richiesta Campionatura no

Oggetto  
Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici co

---

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa

Elimina Selezione

Apri	Documento	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Stato
<input type="checkbox"/>	VERBALE di GARA	PI000320-20	Verbale - Amministrativo	Archiviato
<input type="checkbox"/>	Dati di Seduta	PI000321-20	Seduta Amministrativa	Confermato

Esecuzione processo - Internet Explorer

Cancellazione Documenti dalla lista documenti

Titolo	Esito
Verbale - Economico	✔ Elimina eseguito correttamente.

*Figura 23: Messaggio di conferma eliminazione Verbale "In lavorazione"*



## 2.2 Sedute di gara

Nella sezione **Sedute di Gara**, è possibile visualizzare l'elenco delle diverse sedute e consultare i relativi verbali prodotti durante le fasi della procedura di valutazione delle offerte. Inizialmente tale sezione risulterà vuota, come mostrato dall'immagine che segue:

### Procedura di Aggiudicazione

Salva
Seduta ▾
Comunicazioni ▾
Lista Offerte
Stampa
Esporta in xls
Esiti/Pubblicazioni
Chiudi

Compilatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data Invio	Stato
RUP Test	PDA Procedura di Gara Aperta			Verifica Amministrativa
		Protocollo	Data Protocollo	
Registro di Sistema Bando	Fascicolo di Sistema			
PI000694-18	FE000765			
Importo Appalto €	Importo a Base d'Asta			
543.484,00	543.484,00			
Criterio di Aggiudicazione Gara	Conformità	Criterio Formulazione Offerta Economica	Modalità di partecipazione	Offerte Anomale
Offerta economicamente più vantaggiosa	no	Prezzo	Telematica	Valutazione
Riparametrazione del Punteggio Tecnico	Criterio di riparametrazione			
no	Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale			
CIG	CUP	Atto indizione	Data Atto Indizione	Richiesta Campionatura
RA20180528				no
Oggetto	Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.			

Testata
Commissioni
Sedute di gara
Valutazione Amministrativa
Valutazione Tecnica
Riepilogo Finale
Allegati
Note
Cronologia
Documenti

**Elenco sedute**

Apri	Numero Seduta	Tipo Seduta	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Verbale
------	---------------	-------------	-------------	-------------	-----------	---------

Figura 24: Sedute di Gara

Successivamente, la sezione verrà alimentata con tutti i documenti di sedute di gara creati (anche solo salvati). Per visualizzare il dettaglio di un documento salvato o inviato, cliccare sul relativo comando .



### Procedura di Aggiudicazione

Salva   Seduta   Comunicazioni   Lista Offerte   Stampa   Esporta in xls   Esiti/Pubblicazioni   Chiudi

Compilatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data Invio	Stato
RUP Test	PDA Procedura di Gara Aperta			Verifica Amministrativa
		Protocollo	Data Protocollo	
Registro di Sistema Bando	Fascicolo di Sistema			
PI000694-18	FE000765			
Importo Appalto €	Importo a Base d'Asta			
543.484,00	543.484,00			
Criterio di Aggiudicazione Gara	Conformità	Criterio Formulazione Offerta Economica	Modalità di partecipazione	Offerte Anomale
Offerta economicamente più vantaggiosa	no	Prezzo	Telematica	Valutazione
Riparametrazione del Punteggio Tecnico	Criterio di riparametrazione			
no	Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale			
CIG	CUP	Atto indizione	Data Atto Indizione	Richiesta Campionatura
RA20180528				no
Oggetto	Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.			

Testata   Commissioni   Sedute di gara   Valutazione Amministrativa   Valutazione Tecnica   Riepilogo Finale   Allegati   Note   Cronologia   Documenti

Elenco sedute

Apri	Numero Seduta	Tipo Seduta	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Verbale
	I	Virtuale	Seduta Virtuale	26/04/2019 15:49:42	26/04/2019 19:40:08	
	II	Pubblica	Seduta Valutazione Amministrativa	15/05/2019 17:49:00	15/05/2019 19:40:00	Verbale.p7m

Figura 25: Elenco Sedute di Gara

Nel dettaglio, nel documento di seduta relativo alla seduta virtuale – creato in automatico dal sistema a seguito della chiusura della seduta virtuale attraverso l'apposito comando **Fine Seduta Virtuale** – in alto alla toolbar risulterà abilitato il comando **Partecipanti alla Seduta**.

Cliccare sul comando per visualizzare le informazioni relative agli Operatori Economici che hanno partecipato alla seduta virtuale

### Dati di Seduta

Chiudi Seduta   PDA alla data   Modifica   Precedente   Partecipanti alla Seduta   Stampa   Esporta in xls   Chiudi

Compilatore	*Descrizione	Registro di Sistema	Data	Stato
Carla Lavorgna	Seduta Virtuale	PI001313-21	22/03/2021 15:39:58	Confermato

**\*Oggetto**

Seduta Virtuale

Numero Seduta	Tipo Seduta	Fase Seduta
I	Virtuale	
Data Inizio	Data Fine	
22/03/2021 15:25:08	22/03/2021 15:39:57	
Data Prossima Seduta	Prossima Seduta da Definire	
	<input checked="" type="checkbox"/>	

Elenco Verbali

Apri	Descrizione	Allegato
------	-------------	----------

Figura 26: Seduta – Partecipanti alla Seduta



Verrà visualizzata la tabella riepilogativa di tutti gli Operatori Economici partecipanti con le seguenti informazioni di dettaglio: **Società** (Ragione Sociale), **Nome** (dell'utente collegato), **Azione** (Ingresso/Uscita) e **Data** (Relativa all'azione).

Inoltre, in alto alla tabella è predisposta una toolbar con i seguenti comandi:

- *“Stampa” per stampare le informazioni visualizzate in tabella;*
- *“Esporta in xls” per esportare in xls le informazioni visualizzate in tabella;*
- *“Chiudi” per tornare alla schermata precedente.*

Partecipanti alla Seduta			
N. Righe:4 <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a> <a href="#">Chiudi</a>			
<u>Società</u>	<u>Nome</u>	<u>Azione</u>	<u>Data</u>
Fornitore_01	Mario Rossi	Ingresso	22/03/2021 15:28:45
Fornitore Test 2	Francesco Verdi	Ingresso	22/03/2021 15:29:51
Fornitore_01	Mario Rossi	Uscita	22/03/2021 15:38:23
Fornitore_01	Mario Rossi	Ingresso	22/03/2021 15:39:01

Figura 27: Partecipanti alla Seduta

I documenti mostrati nella sezione “Sedute di gara”, sono legati alla funzionalità **Seduta** ▼ che consente:

- 1) la creazione e la gestione di una nuova **Seduta di gara** (Pubblica o Riservata);
- 2) la gestione della **Seduta Virtuale**.

Per visualizzare e scaricare in formato PDF un documento con l'evidenza di tutte le sedute pubblicate, e le relative informazioni **DESCRIZIONE**, **DATA INIZIO** e **DATA FINE**, cliccare sul comando **Elenco Sedute** posizionato nella toolbar al di sopra della tabella riassuntiva delle sedute.



**Procedura di Aggiudicazione**

[Salva](#) [Seduta](#) [Comunicazioni](#) [Lista Offerte](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Esiti/Pubblicazioni](#) [Chiudi](#)

Compilatore: RUP Test      Titolo documento: PDA Procedura di Gara Aperta      Registro di Sistema:      Data Invio:      Stato: Verifica Amministrativa

Registro di Sistema Bando: PI000694-18      Fascicolo di Sistema: FE000765

Importo Appalto €: 543.484,00      Importo a Base d'Asta: 543.484,00

Criterio di Aggiudicazione Gara: Conformità      Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo      Modalità di partecipazione: Telematica      Offerte Anomale: Valutazione

Offerta economicamente più vantaggiosa: no

Riparametrazione del Punteggio Tecnico: no      Criterio di riparametrazione: Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale

CIG: RA20180528      CUP:      Atto indizione:      Data Atto Indizione:      Richiesta Campionatura: no

Oggetto: Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.

[Testata](#) [Comissioni](#) [Sedute di gara](#) [Valutazione Amministrativa](#) [Valutazione Tecnica](#) [Riepilogo Finale](#) [Allegati](#) [Note](#) [Cronologia](#) [Documenti](#)

**Elenco sedute**

Apri	Numero Seduta	Tipo Seduta	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Verbale
	I	Virtuale	Seduta Virtuale	26/04/2019 15:49:42	26/04/2019 19:40:08	
	II	Pubblica	Seduta Valutazione Amministrativa	15/05/2019 17:49:00	15/05/2019 19:40:00	Verbale.p7m

Figura 28: Elenco sedute

Verrà aperta in automatico una nuova finestra che consentirà il download del file.

Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.

---

**ELENCO VERBALI DELLE SEDUTE DI GARA**

DESCRIZIONE	DATA INIZIO	DATA FINE
N. I Seduta Virtuale	26/04/2019 15.49	06/07/2019 15.49
N. II Valutazione Amministrativa	15/05/2019 17.49	15/05/2019 17.49

Figura 29: Elenco verbali delle sedute di gara

Inoltre, nella sezione **Documenti** della Procedura di Aggiudicazione vengono storicizzati tutti i documenti **“Dati di Seduta”**, che possono presentare i seguenti stati:

- **In lavorazione:** se è stata predisposta una modifica dei dati della seduta ma l’operazione non è stata ancora confermata;
- **Confermato:** se la seduta è stata chiusa mediante l’apposito comando;
- **Variato:** se il documento è stato modificato.



Testata							Commissioni	Sedute di gara	Conversazione	Valutazione Amministrativa	Valutazione Tecnica	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti	
Elimina		Seleziona															
Apri	Documento	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data	Data Invio	Stato											
<input type="checkbox"/>		VERBALE di GARA	PI000246-20	Verbale - Amministrativo	14/02/2020 15:41:03	14/02/2020 15:49:11	Archiviato										
<input type="checkbox"/>		Dati di Seduta	PI000247-20	Seduta Valutazione Amministrativa	14/02/2020 15:51:08	14/02/2020 15:51:12	Variato										
<input type="checkbox"/>		Dati di Seduta	PI000320-20	Seduta Valutazione Amministrativa	14/02/2020 15:55:07	14/02/2020 15:55:44	Confermato										
<input type="checkbox"/>		Dati di Seduta	PI000322-20	Seduta Valutazione Tecnica	14/02/2020 15:48:50	14/02/2020 15:58:52	Confermato										
<input type="checkbox"/>		Verifica Anomalia		Verifica Anomalia Lotto 1	14/02/2020 15:59:01	14/02/2020 15:59:01	Confermato										
<input type="checkbox"/>		VERBALE di GARA		Verbale - Economico	14/02/2020 16:01:18		In lavorazione										

Figura 30: Procedura di Aggiudicazione - Documenti

## Nuova Seduta

Per creare una nuova **Seduta di gara**, ai fini di tener traccia delle operazioni effettuate nel corso dell'intera procedura di valutazione, cliccare sul comando **Seduta** e successivamente sul comando **Nuova Seduta** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

**Procedura di Aggiudicazione**

Salva **Seduta** **Comunicazioni** Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

**Nuova Seduta**

---

**Registro di Sistema Bando** PI000924-18
 **Fascicolo di Sistema** FE000774

**Importo Appalto €** 195.425,00
 **Importo a Base d'Asta** 178.425,00
 **Genera Convenzione completa** no
 **Accordo di Servizio**

**Criterio di Aggiudicazione Gara** Prezzo più basso
 **Conformità** no
 **Criterio Formulazione Offerta Economica** Prezzo
 **Modalità di partecipazione** Telematica
 **Offerte Anomale** Esclusione automatica

**Riparametrazione del Punteggio Tecnico** no
 **Criterio di riparametrazione**

**CIG** RG20180605
 **CUP**
**Atto indizione** 74
 **Data Atto Indizione** 15/04/2018
 **Richiesta Campionatura** no

Figura 31: Seduta - Nuova Seduta

Nella schermata che verrà mostrata, indicare le informazioni obbligatorie evidenziate da label in grassetto e dal simbolo \* (**Descrizione** e **Oggetto** della Seduta di gara) ed eventuali altre informazioni facoltative (es. **Data Prossima Seduta** o **Prossima Seduta da Definire**).

**ATTENZIONE:** in particolare, nel campo **Data Inizio** e **Data Fine** verrà riportata la data relativa all'azione di inizio e fine valutazione (amministrativa/tecnica/economica) che nella sezione **Cronologia** della Procedura di Aggiudicazione, viene indicata, rispettivamente, come di seguito descritto:

**Valutazione Amministrativa:** Prima Seduta Apertura Amministrativa e Termine Valutazione Amministrativa;



**Valutazione Tecnica:** Ricognizione Offerte Tecniche (<Lotto N° X>) e Termine Valutazione Tecnica (<Lotto N° X>);

**Valutazione Economica:** Apertura Offerte Economiche (<Lotto N° X>) e Termina Valutazione Economica (<Lotto N° X>).

**ATTENZIONE:** per una questione di coerenza, si consiglia di tracciare correttamente le date predisposte **Data Inizio** e **Data Fine** della seduta con quanto evidenziato nella Cronologia.

Dati di Seduta

Chiudi Seduta PDA alla data Modifica Precedente Stampa Esporta in xls Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore RUP Test

**\*Descrizione** Seduta Amministrativa

Registro di Sistema Data Stato

**\*Oggetto** Seduta Amministrativa procedura di aggiudicazione...

Numero Seduta 1

Data Inizio 18/02/2020 hh 14 mm 42 ss 00

Data Prossima Seduta hh mm

Tipo Seduta Selezione

Data Fine 18/02/2020 hh 14 mm 42 ss 00

Prossima Seduta da Definire

Aggiungi Allegato Seleziona Verbale

Elenco Verbali

Elimina Apri Descrizione Allegato

Figura 32: Dati di Seduta

Per indicare se la seduta è "Pubblica" o "Riservata", cliccare sul comando **Tipo di Seduta** Selezione e scegliere la voce di interesse.

Dati di Seduta

Chiudi Seduta PDA alla data Modifica Precedente Stampa Esporta in xls Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore RUP Test

**\*Descrizione** Seduta Amministrativa

Registro di Sistema Data Stato

**\*Oggetto** Seduta Amministrativa procedura di aggiudicazione...

Numero Seduta 1

Data Inizio 18/02/2020 hh 14 mm 42 ss 00

Data Prossima Seduta hh mm

Tipo Seduta Selezione

Data Fine 18/02/2020 hh 14 mm 42 ss 00

Prossima Seduta da Definire

Aggiungi Allegato Seleziona Verbale

Elenco Verbali

Elimina Apri Descrizione Allegato

Figura 33: Dati di Seduta - Tipo Seduta



Per indicare se la seduta fa riferimento alla fase "Amministrativa", "Tecnica" o "Economica", cliccare sul comando **Fase Seduta**  e scegliere la voce di interesse.

**ATTENZIONE:** a seconda della fase selezionata, cliccando sul comando **Seleziona Verbale**, se disponibili, verranno mostrati i corrispondenti verbali "archiviati".

Dati di Seduta

[Chiudi Seduta](#) [PDA alla data](#) [Modifica](#) [Precedente](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

\* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore: RUP Test    \*Descrizione: Seduta Amministrativa    Registro di Sistema:    Data:    Stato:

\*Oggetto: Seduta Amministrativa procedura di aggiudicazione...

Numero Seduta: 1    Tipo Seduta: Pubblica    Fase Seduta:  (1)

Data Inizio: 18/02/2020 14:42:00    DataFine: 18/02/2020 14:42:00    (2)

Data Prossima Seduta:    Prossima Seduta da Definire:

[Aggiungi Allegato](#)    [Seleziona Verbale](#)

**Elenco Verbali**

[Elimina](#) [Apri](#) [Descrizione](#) [Allegato](#)

Figura 34: Dati di Seduta – Fase Seduta

Per aggiungere un verbale precedentemente archiviato attraverso la funzionalità **“Crea Verbale”**, cliccare sul comando **Seleziona Verbale**.

Dati di Seduta

[Chiudi Seduta](#) [PDA alla data](#) [Modifica](#) [Precedente](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

\* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore: RUP Test    \*Descrizione: Seduta Amministrativa    Registro di Sistema:    Data:    Stato:

\*Oggetto: Seduta Amministrativa procedura di aggiudicazione...

Numero Seduta: 1    Tipo Seduta: Pubblica    Fase Seduta: Amministrativa

Data Inizio: 18/02/2020 14:42:00    DataFine: 18/02/2020 14:42:00

Data Prossima Seduta:    Prossima Seduta da Definire:


[Aggiungi Allegato](#)    [Seleziona Verbale](#) (1)

**Elenco Verbali**

[Elimina](#) [Apri](#) [Descrizione](#) [Allegato](#)

Figura 35: Dati di Seduta – Seleziona Verbale



Nella schermata che verrà mostrata, cliccare sull'icona  per selezionare il verbale di interesse tra quelli disponibili.

In automatico, verrà aggiunta una riga alla tabella **Elenco Verbali** relativa al verbale selezionato – la cui **Descrizione** corrisponderà al **Titolo documento** indicato in fase di predisposizione del verbale – ed il relativo file.

**ATTENZIONE:** nell'elenco dei verbali da selezionare, saranno disponibili esclusivamente i verbali "archiviati" collegati alla procedura di gara e relativi alla singola fase *amministrativa/tecnica/economica*, a seconda della selezione effettuata per il campo **Fase Seduta**.

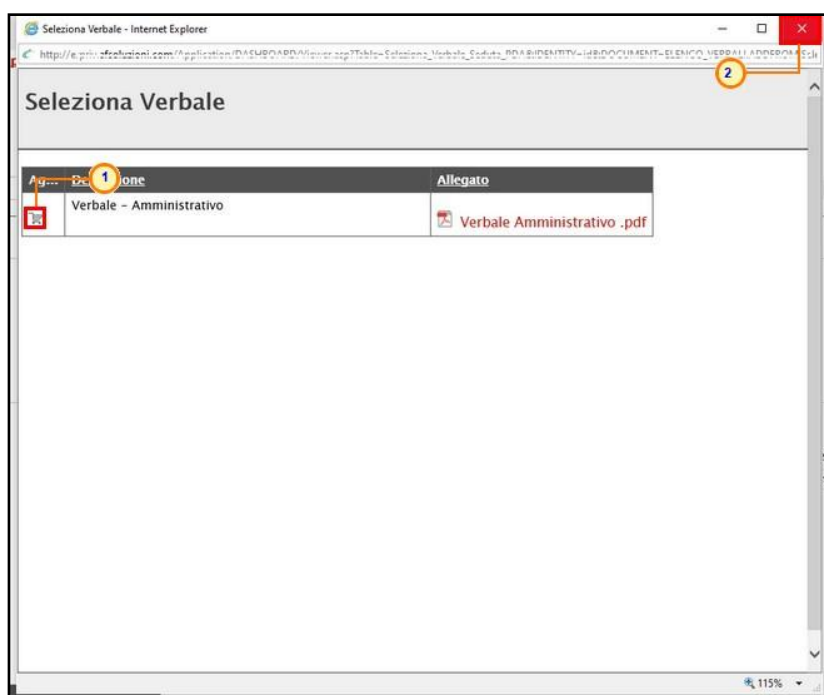



Figura 36: Lista Verbali

Per caricare un allegato di iniziativa, cliccare sul comando **Aggiungi Allegato** e, nella riga che verrà predisposta nella tabella **Elenco Verbali**, inserire la **Descrizione** nell'apposito campo e cliccare sul comando  per allegare il relativo file.



### Dati di Seduta

[Chiudi Seduta](#)   PDA alla data   Modifica   Precedente   [Stampa](#)   [Esporta in xls](#)   [Chiudi](#)

\* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	*Descrizione	Registro di Sistema	Data	Stato
RUP Test	Seduta Amministrativa			

**\*Oggetto**

Seduta Amministrativa procedura di aggiudicazione...

---

Numero Seduta	Tipo Seduta	Fase Seduta
1	Publica	Amministrativa

Data Inizio	DataFine
18/02/2020 ... hh 14 mm 42 ss 00	18/02/2020 ... hh 14 mm 42 ss 00

Data Prossima Seduta: ... hh 1 mm

Prossima Seduta da Definire:

[Aggiungi Allegato](#)   [Selezione Verbale](#)

**Elenco Verbali**

Elimina	Apri	Descrizione	Allegato
		Verbale - Amministrativo	Verbale amministrativo.pdf.p7m
		Allegato seduta amministrativa	

Figura 37: Aggiungi Allegato

Successivamente, cliccare sul comando **Chiudi Seduta** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

### Dati di Seduta

[Chiudi Seduta](#)   PDA alla data   Modifica   Precedente   [Stampa](#)   [Esporta in xls](#)   [Chiudi](#)

\* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	*Descrizione	Registro di Sistema	Data	Stato
RUP Test	Seduta Amministrativa			

**\*Oggetto**

Seduta Amministrativa procedura di aggiudicazione...

---

Numero Seduta	Tipo Seduta	Fase Seduta
1	Publica	Amministrativa

Data Inizio	DataFine
18/02/2020 ... hh 14 mm 42 ss 00	18/02/2020 ... hh 14 mm 42 ss 00

Data Prossima Seduta: ... hh mm

Prossima Seduta da Definire:


[Aggiungi Allegato](#)   [Selezione Verbale](#)

**Elenco Verbali**

Elimina	Apri	Descrizione	Allegato
		Verbale - Amministrativo	Verbale amministrativo.pdf.p7m


Figura 38: Dati di Seduta – Chiudi Seduta



**ATTENZIONE:** se, per la procedura di aggiudicazione, è stata prevista la seduta virtuale, verrà mostrato un messaggio di conferma. In tal caso, cliccare su  per chiudere il messaggio e proseguire con chiusura della seduta.

Elimina	Apri	Descrizione	Allegato
		Verbale - Amministrativo	Verbale amministrativo.pdf.p7m

Figura 39: Chiusura Seduta con seduta virtuale

Lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" in "Confermato" ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio.

Apri	Descrizione	Allegato
	Verbale - Amministrativo	Verbale Amministrativo .pdf.p7m

Figura 40: Messaggio di conferma chiusura seduta



Per ogni seduta di gara chiusa – o in lavorazione – verrà creata la corrispondente riga nella tabella della sezione **Sedute di Gara**, come mostrato nell'immagine che segue.

**ATTENZIONE:** il documento sarà disponibile inoltre nella sezione **Documenti** della procedura di aggiudicazione.

**Procedura di Aggiudicazione**

[Salva](#)
[Seduta](#)
[Comunicazioni](#)
[Lista Offerte](#)
[Stampa](#)
[Esporta in xls](#)
[Esiti/Pubblicazioni](#)
[Chiudi](#)

Compilatore RUP Test	Titolo documento PDA per PI000924-18	Registro di Sistema Protocollo	Data Invio Data Protocollo	Stato Valutazione Stato Seduta Virtuale Aperta
Registro di Sistema Bando PI000924-18	Fascicolo di Sistema FE000774	Genera Convenzione completa no	Accordo di Servizio	
Importo Appalto € 195.425,00	Importo a Base d'Asta 178.425,00	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo	Modalità di partecipazione Telematica	Offerte Anomale Esclusione automatica
Criterio di Aggiudicazione Gara Prezzo più basso	Conformità no	Criterio di riparametrazione		
Riparametrazione del Punteggio Tecnico no	CUP	Atto indizione 74	Data Atto Indizione 15/04/2018	Richiesta Campionatura no
CIG RG20180605				

Oggetto  
Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.

[Testata](#)
[Commissioni](#)
[Sedute di gara](#)
[Conversazione](#)
[Valutazione Amministrativa](#)
[Riepilogo Finale](#)
[Allegati](#)
[Note](#)
[Cronologia](#)
[Documenti](#)

**Elenco sedute**

Apri	Numero Seduta	Tipo Seduta	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Verbale
	1	Pubblica	Seduta Amministrativa	18/02/2020 14:42:00	18/02/2020 14:42:00	<a href="#">Verbale Amministrativo .pdf</a>

Figura 41: Seduta di gara

**ATTENZIONE:** nel caso in cui nel documento relativo alla seduta di gara siano stati inseriti più allegati, verrà creato in automatico un file .zip contenente tutti i file allegati che potranno essere scaricati cliccando su "**SCARICA VERBALI SEDUTA**" nella colonna **Verbale** della tabella delle sedute di gara, come mostrato dall'immagine che segue.

[Testata](#)
[Commissioni](#)
[Sedute di gara](#)
[Conversazione](#)
[Valutazione Amministrativa](#)
[Riepilogo Finale](#)
[Allegati](#)
[Note](#)
[Cronologia](#)
[Documenti](#)

**Elenco sedute**


Apri	Numero Seduta	Tipo Seduta	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Verbale
	1	Pubblica	Seduta Amministrativa	18/02/2020 14:42:00	18/02/2020 14:42:00	<a href="#">SCARICA VERBALI SEDUTA</a>

Figura 42: Scarica verbali seduta

## Modifica Seduta

Per modificare la **Descrizione**, il **Tipo Seduta** (Riservata e Pubblica), le **Date** e l'eventuale **Verbale** o allegati di un documento relativo ai dati della seduta, nella sezione **Sedute di Gara**,



clickare sull'icona  relativa al documento di interesse (o in alternativa aprendo lo stesso dalla sezione **Documenti**).

Testata Commissioni <b>Sedute di gara</b> Conversazione Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti						
Elenco sedute						
Apri	Numero Seduta	Tipo Seduta	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Verbale
	I	Pubblica	Seduta Amministrativa	18/02/2020 14:42:00	18/02/2020 14:42:00	 Verbale Amministrativo .pdf

Figura 43: Apri documento

Verrà mostrato il documento relativo alla seduta con **Stato** "Confermato". Cliccare sul comando **Modifica** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

### Dati di Seduta

Chiudi Seduta **PDA alla data** **Modifica** Precedente Stampa Esporta in xls Chiudi

Compilatore	*Descrizione	Registro di Sistema	Data	Stato
RUP Test	Seduta Amministrativa	PI000320-20	18/02/2020 14:44:31	Confermato

\*Oggetto  
Seduta Amministrativa procedura di aggiudicazione...

Numero Seduta	Tipo Seduta	Fase Seduta
I	Pubblica	Amministrativa
Data Inizio	Data Fine	
18/02/2020 14:42:00	18/02/2020 14:42:00	
Data Prossima Seduta	Prossima Seduta da Definire	
	<input type="checkbox"/>	

#### Elenco Verbali




Apri	Descrizione	Allegato
	Verbale - Amministrativo	  Verbale Amministrativo .pdf.p7m

Figura 44: Modifica Dati di Seduta

Nella schermata mostrata, verrà visualizzato il documento in versione editabile con il medesimo **Numero Seduta**; se il documento di seduta che si sta modificando presenta uno o più allegati (verbale di gara ed eventuali altri allegati), questi verranno inclusi nel nuovo documento e l'utente ha la facoltà di confermarli, sostituirli o inserirne laddove non presenti. Apportate le opportune modifiche occorre procedere con la chiusura della seduta. (Per la compilazione del documento, consultare quanto indicato nei paragrafi precedenti).



### Dati di Seduta

[Chiudi Seduta](#)   [PDA alla data](#)   Modifica   [Precedente](#)   [Stampa](#)   [Esporta in xls](#)   [Chiudi](#)

\* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	*Descrizione	Registro di Sistema	Data	Stato
RUP Test	Seduta Amministrativa			In lavorazione

\*Oggetto

Seduta Amministrativa procedura di aggiudicazione...

Numero Seduta	Tipo Seduta	Fase Seduta
I	Publica	Amministrativa

Data Inizio	Data Fine
18/02/2020 14:42:00	18/02/2020 14:42:00

Data Prossima Seduta	Prossima Seduta da Definire
	<input type="checkbox"/>

[Aggiungi Allegato](#)   [Seleziona Verbale](#)

**Elenco Verbali**

Elimina	Apri	Descrizione	Allegato
		Verbale - Amministrativo	Verbale Amministrativo .pdf.p7m

Figura 45: Dati di Seduta

Chiusa la seduta oggetto di modifica, i documenti relativi alle sedute di gara verranno entrambi storicizzati nella sezione **Documenti** della Procedura di Aggiudicazione. In particolare, il precedente documento presenterà lo **Stato** “Variato” mentre il documento modificato presenterà lo **Stato** “Confermato”.

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Valutazione Amministrativa	Valutazione Tecnica	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti																												
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Elimina</span> <span>Seleziona ▼</span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #333; color: white;"> <th>Apri</th> <th>Documento</th> <th>Registro Di Sistema</th> <th>Titolo Documento</th> <th>Data</th> <th>Data Invio</th> <th>Stato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Comunicazioni</td> <td></td> <td>Comunicazione Di Verifica Integrativa</td> <td>15/05/2019 16:29:11</td> <td></td> <td>In lavorazione</td> </tr> <tr style="background-color: #eee;"> <td></td> <td>Dati di Seduta</td> <td>PI001249-19</td> <td>Seduta Valutazione Amministrativa</td> <td>16/05/2019 09:02:45</td> <td>16/05/2019 09:02:48</td> <td>Variato</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Dati di Seduta</td> <td>PI001251-19</td> <td>Seduta Valutazione Amministrativa</td> <td>16/05/2019 09:09:51</td> <td>16/05/2019 09:12:32</td> <td>Confermato</td> </tr> </tbody> </table>										Apri	Documento	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data	Data Invio	Stato		Comunicazioni		Comunicazione Di Verifica Integrativa	15/05/2019 16:29:11		In lavorazione		Dati di Seduta	PI001249-19	Seduta Valutazione Amministrativa	16/05/2019 09:02:45	16/05/2019 09:02:48	Variato		Dati di Seduta	PI001251-19	Seduta Valutazione Amministrativa	16/05/2019 09:09:51	16/05/2019 09:12:32	Confermato
Apri	Documento	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data	Data Invio	Stato																															
	Comunicazioni		Comunicazione Di Verifica Integrativa	15/05/2019 16:29:11		In lavorazione																															
	Dati di Seduta	PI001249-19	Seduta Valutazione Amministrativa	16/05/2019 09:02:45	16/05/2019 09:02:48	Variato																															
	Dati di Seduta	PI001251-19	Seduta Valutazione Amministrativa	16/05/2019 09:09:51	16/05/2019 09:12:32	Confermato																															

Figura 46: Procedura di Aggiudicazione – Documenti – Dati di Seduta variato

## 2.3 Seduta Virtuale

La **Seduta Virtuale** viene gestita sulla base di alcuni parametri, definiti dall'Amministratore di Sistema, relativi alle modalità di apertura e chiusura della stessa e alla visualizzazione delle informazioni e dei dati consentiti.



Nello specifico l'Operatore Economico potrà visualizzare determinate informazioni di volta in volta disponibili, a seconda della fase di valutazione in corso e a seconda del momento di attivazione della Seduta Virtuale:

- presenza dei documenti nella busta amministrativa, tecnica ed economica allegati dagli Offerenti;
- punteggi ed esiti attribuiti per la valutazione tecnica;
- punteggi ed esiti attribuiti per la valutazione economica, inclusi gli esiti relativi ad un eventuale calcolo dell'anomalia e ad un eventuale sorteggio.

**ATTENZIONE:** nell'ambito di una procedura di gara mono lotto, in caso di esclusione di un Operatore Economico – indipendentemente dalla fase di valutazione in cui l'esclusione si verifica – a quest'ultimo non sarà consentita la visualizzazione delle informazioni relative alla fase di valutazione successiva.

**ATTENZIONE:** nell'ambito di una procedura di gara multi lotto, in caso di esclusione di un Operatore Economico da alcuni dei lotti cui ha partecipato, nella fase amministrativa o tecnica, a quest'ultimo sarà consentita la visualizzazione delle informazioni relative a tutte le fasi di valutazione successive di tutti i lotti; mentre quando un fornitore viene escluso completamente da tutti i lotti cui ha partecipato, nella fase amministrativa o tecnica, non può visualizzare più nulla delle fasi successive per nessun lotto.

L'attivazione della **Seduta Virtuale** è consentita solo se prevista all'atto dell'indizione della Procedura di Gara, ad eccezione della fase di Prequalifica per una Procedura di Gara Ristretta e di Valutazione delle Manifestazioni di interesse.

**ATTENZIONE:** nell'area **Parametri** della scheda **Testata**, di default il campo **Seduta Virtuale** è impostato su "s". Se non si desidera attivare la **Seduta Virtuale**, e dunque si vuole inibire all'operatore economico la visualizzazione delle informazioni durante la procedura di aggiudicazione occorre cliccare sul comando **Seduta Virtuale** e selezionare "no".



Testata	Atti	Informazioni Tecniche	Lotti	Busta Documentazione	Elenco Lotti	Criteri di Valutazione Prev...	Riferimenti	Note	Cronologia	Documenti	Offerte Ricevute	Allegati Rettifiche, Prorog...
<b>Agenzia Intercent-ER</b> VIA DEI MILLE, 21 40127 Salerno Italia Tel 0515273081 - Fax 0515273081 - <a href="http://intercenter.regione.emilia-romagna.it">http://intercenter.regione.emilia-romagna.it</a> C.F. 05724831003 - P.IVA IT91252510374												
Atto indizione	Data Atto Indizione	Richiesta CIG su SIMOG	*CIG / N. di Gara Autorità	CUP	*R.U.P.							
			RG20188		RUP Test							
*Oggetto												
Bando per la fornitura di arredi destinati alle Pubbliche Amministrazioni, divisa in tre lotti.												
<b>Informazioni Aggiuntive</b>												
Appalto Verde		Motivazione Appalto Verde										
no												
Appalto Sociale		Motivazione Appalto Sociale										
no												
Merceologia		*Identificativo Iniziativa										
		9999 - GARE ALTRI ENTI (NO INTERCENT-ER)										
<b>Importi</b>												
Importo Appalto €	*Importo Base Asta €		Importo Opzioni €	*Oneri sicurezza no ribasso €		*Iva						
180.000,00	180.000,00		0,00	0,00		Iva Esclusa						
<b>Termini</b>												
Inizio Presentazioni Offerte		*Termine Richiesta Quesiti		Data Termine Risposta Quesiti	*Termine Presentazione Offerta			*Data Prima Seduta				
30/08/2018 16:13		03/09/2018 00:00			03/09/2018 11:01			03/09/2018 11:01				
<b>Criteri</b>												
Tipo di Appalto		Tipo di Procedura		Caratteristica		Tipo Documento		Tipologia Lotto		Complesso		
Forniture		Aperta				Bando		Lotti Multivoci		no		
*Criterio Aggiudicazione Gara		*Criterio Formulazione Offerta Economica		*Conformità		Richiesta Campionatura						
Offerta economicamente più vantaggiosa		Prezzo		no		no						
*Calcolo Anomalia		Offerte Anomale		Modalità di calcolo PT		Modalità calcolo PE						
Si		Valutazione		Post riparamentrazione		Post riparamentrazione						
<b>Parametri</b>												
*Evidenza Pubblica		*Richiesta Quesito		*Richiesta Firma		*Genera Convenzione completa		*Attestazione di Partecipazione		*Visualizza Notifiche		
si		si		si		no		no		si		
Numero massimo lotti offerti		*Seduta Virtuale										
		si										

Figura 47: Indizione Procedura di gara – Testata – Seduta Virtuale

Nel caso in cui, pubblicata la procedura di gara, si intenda modificare la previsione della **Seduta Virtuale**, è possibile utilizzare la funzione "**Modifica Bando**". Per maggiori dettagli, consultare il manuale "*Funzioni applicabili sul Bando di Gara*".

Il Portale avvia in automatico la prima seduta virtuale all'apertura della prima busta amministrativa da parte del Presidente del Seggio di Gara. Successivamente è prevista la possibilità, da parte del Presidente di Commissione di chiudere una seduta virtuale inibendo, fino alla successiva riapertura, la visibilità delle informazioni agli Operatori Economici.

Fino a quando non si verifica l'apertura della Seduta Virtuale, nella schermata Procedura di Aggiudicazione, lo **Stato Seduta Virtuale** risulterà essere "**Chiusa**", come mostrato dall'immagine che segue:



### Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta Comunicazioni Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data Invio	Stato
RUP Test	PDA per PI001194-18			Verifica Amministrativa
		Protocollo	Data Protocollo	Stato Seduta Virtuale
				Chiusa

---

Registro di Sistema Bando	Fascicolo di Sistema			
PI001194-18	FE000782			
Importo Appalto €	Importo a Base d'Asta			
543.484,00	543.484,00			
Criterio di Aggiudicazione Gara	Conformità	Criterio Formulazione Offerta Economica	Modalità di partecipazione	Offerte Anomale
Offerta economicamente più vantaggiosa	no	Prezzo	Telematica	Valutazione
Riparametrazione del Punteggio Tecnico	Criterio di riparametrazione			
no	Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale			
CIG	CUP	Atto indizione	Data Atto Indizione	Richiesta Campionatura
RA20180528				no
Oggetto	Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.			

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Esito Verifica Requisiti Amministrativi Termina Valutazione Amministrativa Partecipanti Verifica Offerte Multiple

Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data Ricezione	Registro Di Sistema Offerta
○	1			-	Fornitore_02	☑		🔒		22/06/2018 11:23:49	PI001195-18
○	2			-	Fornitore_03	☑		🔒		22/06/2018 12:52:12	PI001197-18
○	3			-	Fornitore_05	☑		🔒		22/06/2018 14:11:34	PI001199-18
○	4			-	Fornitore_04	☑		🔒		22/06/2018 15:30:14	PI001215-18
○	5			-	RTI Fournisseur - Fornitore_04	☑		🔒		22/06/2018 15:41:36	PI001219-18

Figura 48: Stato iniziale Seduta Virtuale

Per avviare la **Seduta Virtuale**, e dunque rendere visibili le informazioni previste, cliccare sul comando **Seduta** posizionato sulla toolbar in alto nella schermata e, successivamente, su **Inizio Seduta Virtuale**.

**ATTENZIONE:** la **Seduta Virtuale** può essere attivata esclusivamente dai Presidenti/Soggetti Valutatori del *Seggio di Gara* e della *Commissione Tecnica/Economica*. Nel caso in cui i Presidenti delle Commissioni siano differenti, è necessario che la Seduta Virtuale venga chiusa dal Presidente della Commissione della valutazione precedente affinché venga abilitato il comando **Inizio Seduta Virtuale** per il Presidente della Commissione chiamato ad effettuare la valutazione successiva.

**Classificazione:**  
TLP: WHITE

Intercent-ER | Sedute, verbali di Gara e conversazione

34



**Procedura di Aggiudicazione**

Salva Seduta **Comunicazioni** Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore: Nuova Seduta  
RUP Test: Inizio Seduta Virtuale

Titolo documento: PDA per PI001194-18

Registro di Sistema

Data Invio

Stato: Verifica Amministrativa

Protocollo

Data Protocollo

Stato Seduta Virtuale: Chiusa

Registro di Sistema Bando: PI001194-18

Fascicolo di Sistema: FE000782

Importo Appalto €: 543.484,00

Importo a Base d'Asta: 543.484,00

Criterio di Aggiudicazione Gara: Offerta economicamente più vantaggiosa

Conformità: no

Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo

Modalità di partecipazione: Telematica

Offerte Anomale: Valutazione

Riparametrazione del Punteggio Tecnico: no

Criterio di riparametrazione: Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale

CIG: RA20180528

CUP

Atto indizione

Data Atto Indizione

Richiesta Campionatura: no

Oggetto: Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione **Valutazione Amministrativa** Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Figura 49: Seduta Virtuale – Inizio Seduta Virtuale

Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione e lo Stato Seduta Virtuale cambierà da "Chiusa" ad "Aperta". Cliccare su  per chiudere il messaggio.

**Procedura di Aggiudicazione**

Salva Seduta **Comunicazioni** Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore: RUP Test

Titolo documento: PDA per PI001194-18

Registro di Sistema

Data Invio

Stato: Verifica Amministrativa

Protocollo

Data Protocollo

Stato Seduta Virtuale: Aperta

Registro di Sistema Bando: PI001194-18

Fascicolo di Sistema: FE000782

Importo Appalto €: 543.484,00

Importo a Base d'Asta: 543.484,00

Criterio di Aggiudicazione Gara: Offerta economicamente più vantaggiosa

Conformità: no

Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo

Modalità di partecipazione: Telematica

Offerte Anomale: Valutazione

Riparametrazione del Punteggio Tecnico: no

Criterio di riparametrazione: Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale

CIG: RA20180528

CUP

Atto indizione

Data Atto Indizione

Richiesta Campionatura: no

Oggetto: Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

**Informazione**  
Processo eseguito correttamente

Figura 50: Messaggio di conferma inizio seduta virtuale

**ATTENZIONE:** prevista la **Seduta Virtuale**, nel corso della Valutazione delle Buste Tecniche di una procedura di aggiudicazione, al momento del clic sul comando **Assegna Punteggio** nella sezione **Valutazione Tecnica**, verrà mostrato il seguente messaggio di informazione. Cliccare su  per confermare e proseguire.



Figura 51: Valutazione Tecnica – Assegna Punteggio

Per disattivare la visualizzazione delle informazioni da parte degli Operatori Economici, e dunque concludere la **Seduta Virtuale**, definitivamente o fino alla successiva riapertura, occorre cliccare sul comando **Seduta** posizionato sulla toolbar in alto nella schermata e successivamente su **Fine Seduta Virtuale**.

**ATTENZIONE:** al momento del clic sul comando **Fine Seduta Virtuale** viene inibita la visualizzazione delle informazioni a tutti gli Operatori Economici partecipanti, fino ad eventuale riapertura della **Seduta Virtuale**.

**ATTENZIONE:** nel caso in cui venga effettuato il logout da parte dell'Utente della Stazione Appaltante collegato – e qualora non si sia già cliccato sul comando **Fine Seduta Virtuale** – la Seduta Virtuale resta aperta.

Figura 52: Seduta – Fine Seduta Virtuale



Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione e lo Stato Seduta Virtuale cambierà da "Aperta" a "Chiusa". Cliccare su  per chiudere il messaggio.



Figura 53: Messaggio di conferma fine seduta virtuale

Verrà generato in automatico il relativo documento di seduta a cui è possibile accedere dalla sezione "Sedute di gara" della procedura di aggiudicazione, come descritto nel capitolo "[Sedute di gara](#)".

## 3 CONVERSAZIONE

Nel corso della **Seduta Virtuale**, è possibile permettere agli operatori economici di porre domande al Seggio di Gara o alla Commissione Tecnica/Economica e di riceverne risposta, attraverso la funzionalità **Conversazione** che consente lo scambio di messaggi, nella pratica e veloce modalità "chat". Per attivare la conversazione tra Stazione Appaltante ed Operatore Economico, nella sezione **Conversazione**, cliccare sul comando **Apri Conversazione**.

**ATTENZIONE:** indipendentemente dallo stato della chat (Aperta/Chiusa), è possibile visualizzare/nascondere all'interno dell'area di conversazione, le informazioni relative agli Operatori Economici che partecipano alla seduta virtuale attraverso l'apposito "**Mostra Partecipanti/Nascondi Partecipanti**". Per maggiori informazioni, consultare il paragrafo "[Mostra Partecipanti/Nascondi Partecipanti](#)".

Nel caso in cui la Conversazione non è stata attivata dalla Stazione Appaltante, all'Operatore Economico non è consentita la digitazione del testo e l'area preposta resta disabilitata.



**ATTENZIONE:** la **Conversazione** può essere attivata esclusivamente dal Presidente/Soggetto Valutatore del *Seggio di Gara* e della *Commissione Tecnica/Economica* e senza l'attivazione della **Conversazione** agli operatori non sarà consentito l'invio di alcun messaggio.

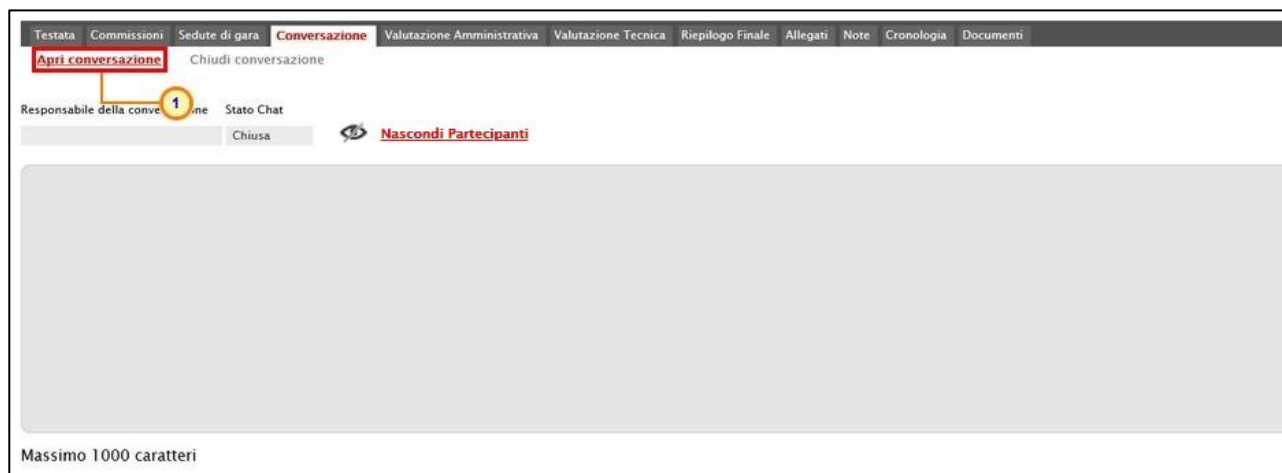


Figura 54: *Conversazione – Apri conversazione*

Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio.



Figura 55: *Messaggio di conferma avvio confermazione*

Una volta terminata la procedura, lo **Stato** della **Conversazione** verrà modificato in "**Aperta**".

**ATTENZIONE:** il contenuto della conversazione sarà visibile, al momento del login, anche agli operatori economici che durante l'invio dei messaggi non siano attivi.

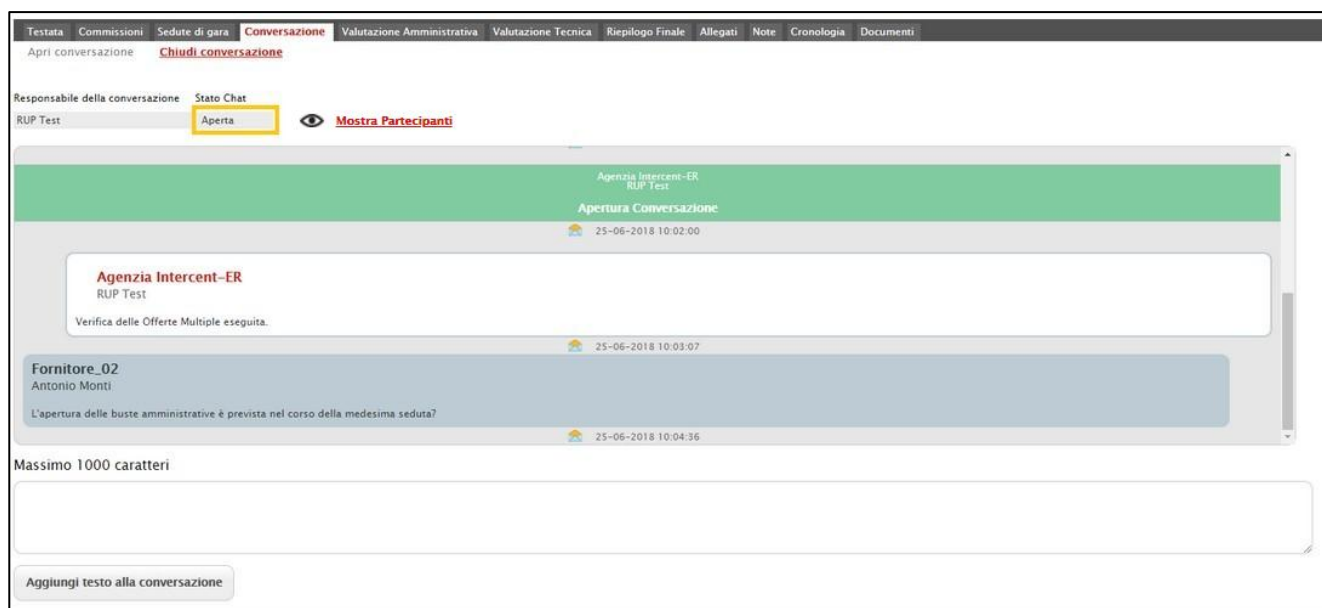


Figura 56: Stato Chat "Aperta"

Nella schermata che verrà mostrata sarà possibile:

- inviare messaggi che tutti gli operatori economici partecipanti potranno visualizzare;
- visualizzare eventuali messaggi inviati dagli operatori economici ed inviarne risposta.

In generale:

- l'area in verde mostra alcune informazioni di apertura conversazione, come l'indicazione dell'utente della Stazione Appaltante che ha attivato la chat, la data e l'ora di attivazione;
- l'area in bianco evidenzia i messaggi inviati dalla Stazione Appaltante;
- l'area in blu evidenzia i messaggi inviati dagli Operatori Economici;
- l'area in rosso mostra alcune informazioni di chiusura conversazione come l'indicazione dell'utente della Stazione Appaltante che ha disattivato la chat e la data con la relativa ora di disattivazione.

**ATTENZIONE:** gli Operatori Economici che risultano non loggati al momento dell'invio dei messaggi potranno visualizzare il contenuto della conversazione al momento del login.

Nel caso di ricezione di un nuovo messaggio, un segnale visivo all'utente collegato che ha attivato la conversazione.

Attivata la **Conversazione**, viene abilitata l'area preposta per la digitazione del testo.



Per inviare un messaggio, digitare il testo nell'apposita area e cliccare sul comando

Aggiungi testo alla conversazione

Come indicato nei pressi dell'area di inserimento del testo, è consentito l'utilizzo di un Massimo di 1000 caratteri per singolo messaggio.

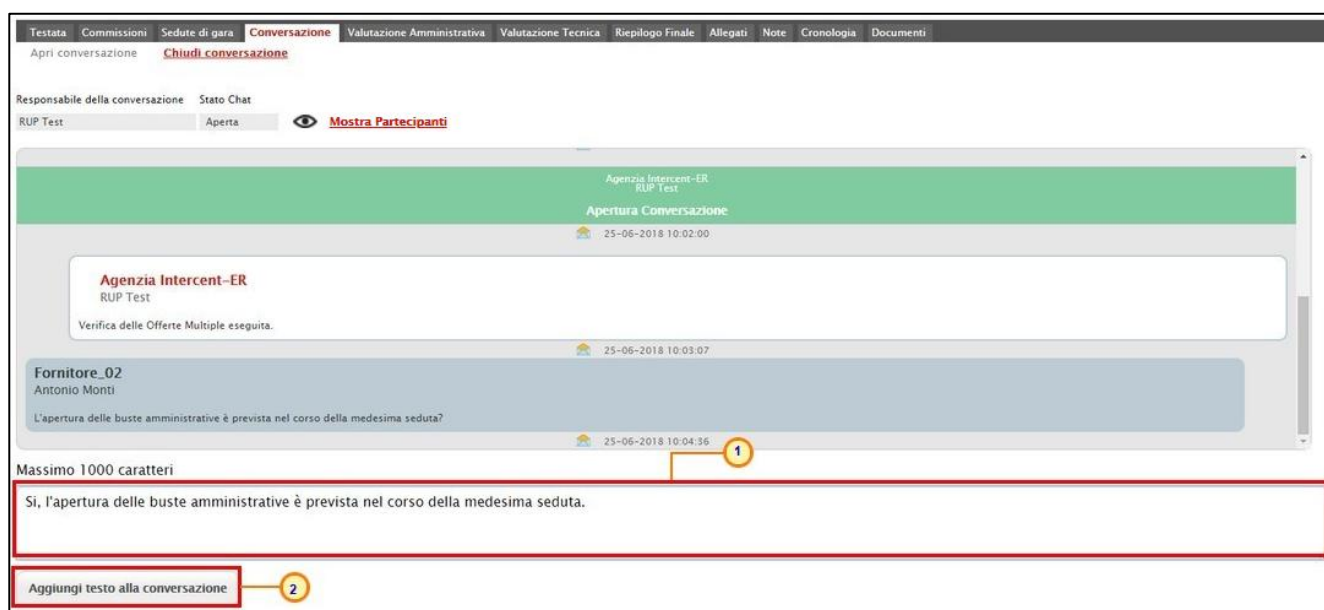


Figura 57: Invio messaggio

All'atto dell'invio, la Stazione Appaltante potrà visualizzare all'interno dell'area di conversazione, anche il proprio messaggio, evidenziato da un'area in bianco.

Per disattivare la **Conversazione** tra Stazione Appaltante ed Operatore Economico, cliccare sul comando **Chiudi conversazione**.

**ATTENZIONE:** una volta chiusa la conversazione, non sarà più consentito l'invio di alcun messaggio sia per la Stazione Appaltante che per l'Operatore Economico in quanto l'area preposta verrà disabilitata per entrambi.

**ATTENZIONE:** nel caso in cui venga effettuato il logout da parte dell'utente della Stazione Appaltante, la conversazione viene automaticamente chiusa.

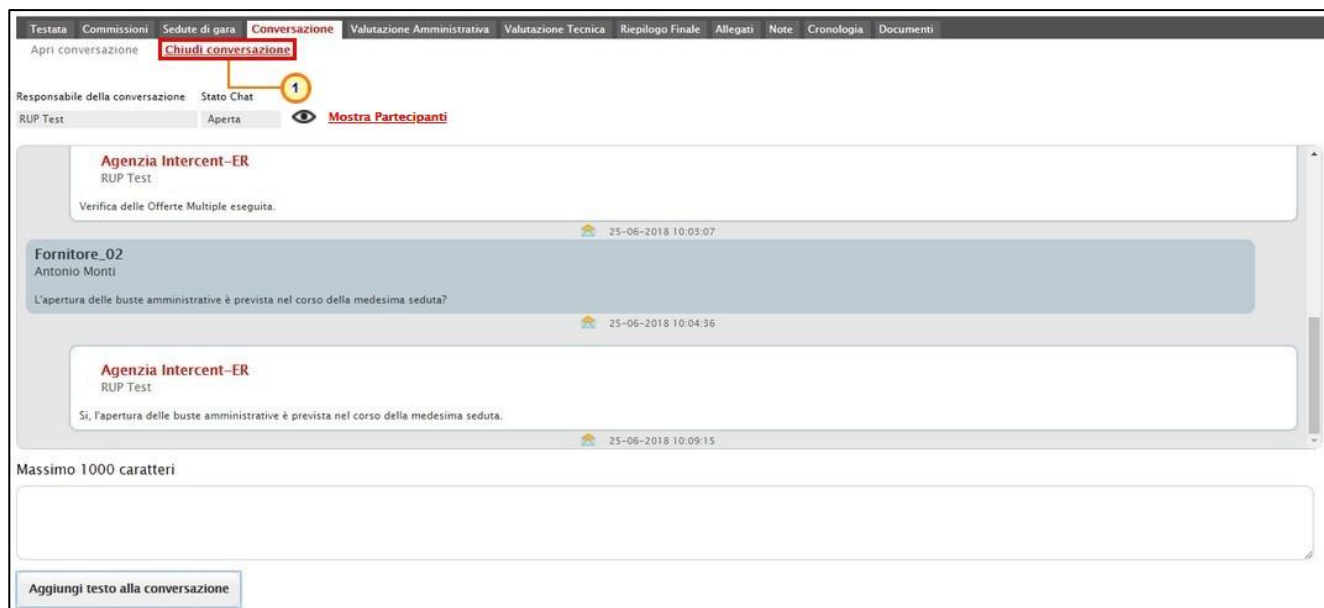


Figura 58: Conversazione – Chiudi Convenzione

Lo **Stato Seduta Virtuale** verrà alimentato in "Chiusa" ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio.



Figura 59: Messaggio di conferma chiusura della conversazione

Anche lo **Stato** della Conversazione cambierà da "Aperta" in "Chiusa" e l'area in rosso della schermata, mostrerà alcune informazioni di **Chiusura Conversazione** come l'indicazione dell'utente della Stazione Appaltante che ha disattivato la chat e la data con la relativa ora di disattivazione.

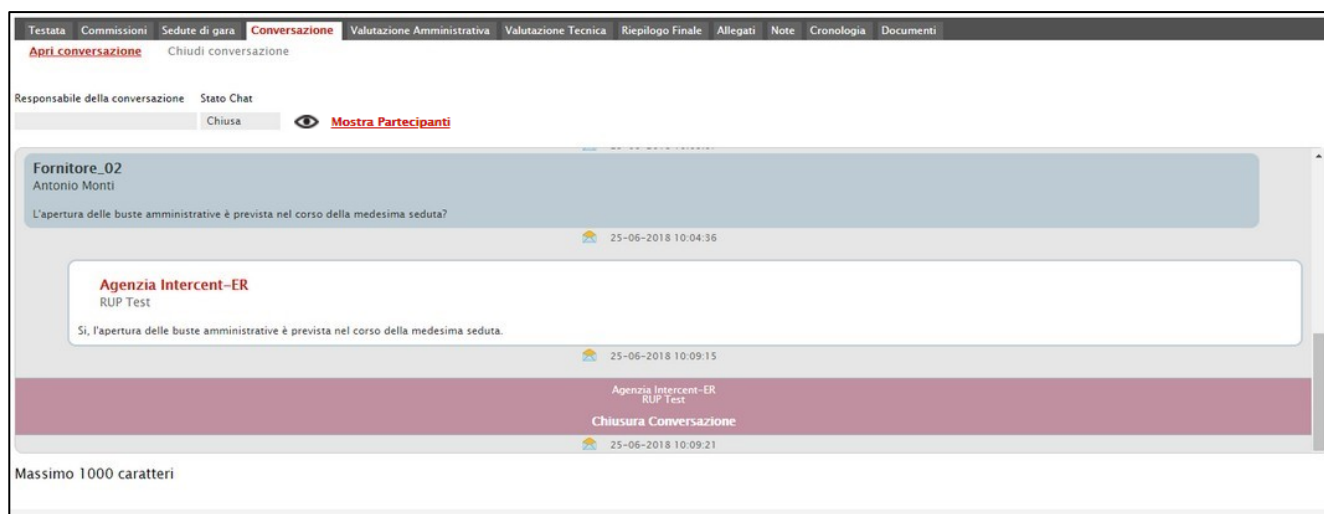


Figura 60: Stato Chat "Chiusa"





Per visualizzare una Conversazione anche al di fuori del dettaglio della Procedura di Aggiudicazione, cliccare sull'icona  visibile in alto a destra nell'Area Riservata.



Figura 61: Live Chat

Verrà mostrata una schermata con il riepilogo di tutte le chat corrispondenti alle varie sedute virtuali previste. Tra queste è possibile distinguere le conversazioni attive (evidenziate dall'icona ) , dalle conversazioni non attive (evidenziate dall'icona ).

Per aprire una conversazione "attiva", cliccare sul nome della Seduta Virtuale.

**ATTENZIONE:** l'icona  ed il relativo numero a destra daranno evidenza di eventuali messaggi presenti nella conversazione e non ancora visualizzati.

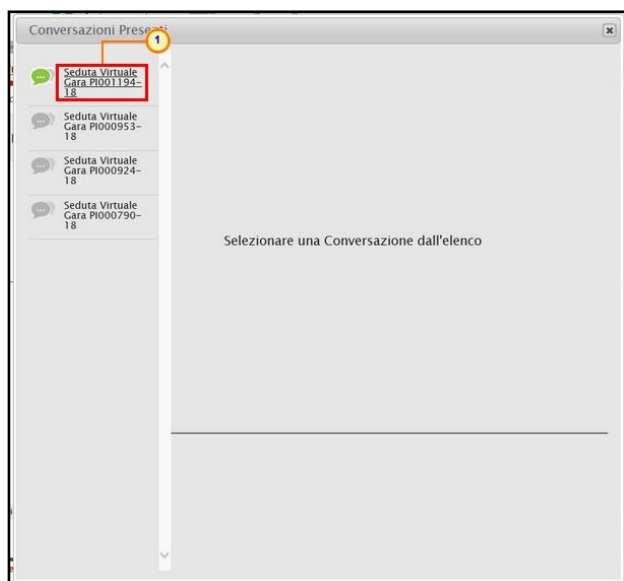



Figura 62: *Conversazioni Presenti*

Attivata la conversazione, verrà mostrata una schermata in cui sarà possibile ricevere ed inviare messaggi, esattamente secondo le modalità descritte precedentemente.

Anche in questo caso, verranno visualizzate le informazioni relative agli Operatori Economici collegati alla seduta virtuale ovvero la Ragione Sociale – nonché il nominativo dell'utente collegato – e la data e l'ora di ingresso/uscita.

Per chiudere la schermata della Live Chat, cliccare sul comando  posizionato in alto a destra della schermata.

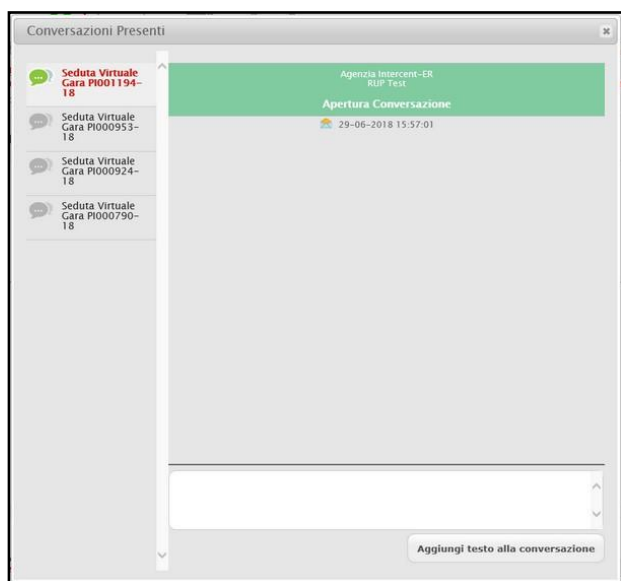


Figura 63: *Seduta Virtuale - Schermata messaggistica*

### 3.1 Mostra Partecipanti/Nascondi Partecipanti

Indipendentemente dallo stato della chat (Aperta/Chiusa), il comando “**Mostra Partecipanti/Nascondi Partecipanti**” consente di visualizzare/nascondere all’interno dell’area di conversazione le informazioni relative agli Operatori Economici che partecipano alla seduta virtuale ovvero la Ragione Sociale dell’Operatore Economico, il nominativo dell’utente collegato e la data e l’ora di ingresso/uscita. In particolare, le informazioni relative all’ingresso vengono evidenziate in verde mentre quelle relative all’uscita in rosso e vengono evidenziate in ordine cronologico, anche rispetto ai messaggi inviati/ricevuti.

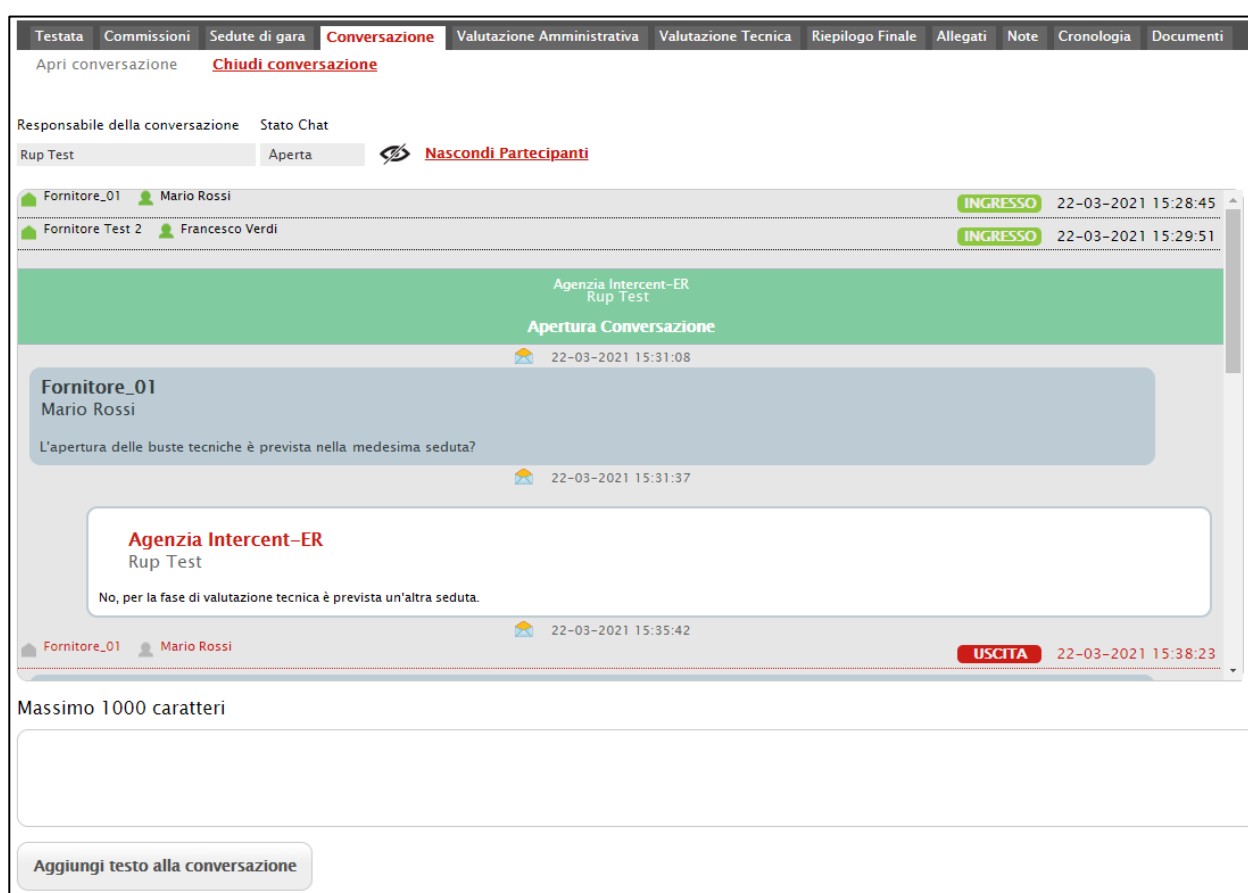


Figura 64: Mostra/Nascondi Partecipanti

Le informazioni relative agli Operatori Economici che partecipano alla seduta virtuale, vengono inoltre rese disponibili nel documento della seduta a cui è possibile accedere dalla sezione “Sedute di gara” della procedura di aggiudicazione, come descritto nel paragrafo “Partecipanti alla seduta”.



## TABELLA DELLE FIGURE

Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni

Figura 1: SATER – Area Riservata .....	3
Figura 2: Dettaglio Procedura di Valutazione Gara .....	4
Figura 3: Crea Verbale .....	6
Figura 4: Gara al prezzo più basso – Seleziona Verbale .....	6
Figura 5: Verbale .....	7
Figura 6: Verbale strutturato .....	9
Figura 7: Strumenti di personalizzazione testo .....	10
Figura 8: Verbale – Ordine .....	11
Figura 9: Verbale – Selezione/Deselezione sezione .....	11
Figura 10: Verbale – Note .....	12
Figura 11: Verbale di Gara – Anteprima in PDF del Verbale .....	12
Figura 12: Download PDF .....	13
Figura 13: Verbale di Gara – Allega Verbale .....	13
Figura 14: Verbale di Gara – Verbale allegato .....	14
Figura 15: Verbale di Gara – Archivia .....	14
Figura 16: Messaggio di conferma archiviazione .....	14
Figura 17: Messaggio di conferma: Archivia eseguito correttamente .....	15
Figura 18: Sedute di Gara .....	15
Figura 19: Salvataggio verbale .....	16
Figura 20: Messaggio di conferma del salvataggio .....	16
Figura 21: Verbale "In lavorazione" .....	17
Figura 22: Eliminazione verbale "In lavorazione" .....	18
Figura 23: Messaggio di conferma eliminazione Verbale "In lavorazione" .....	18
Figura 24: Sedute di Gara .....	19
Figura 25: Elenco Sedute di Gara .....	20
Figura 26: Seduta – Partecipanti alla Seduta .....	20
Figura 27: Partecipanti alla Seduta .....	21
Figura 28: Elenco sedute .....	22
Figura 29: Elenco verbali delle sedute di gara .....	22
Figura 30: Procedura di Aggiudicazione – Documenti .....	23
Figura 31: Seduta – Nuova Seduta .....	23
Figura 32: Dati di Seduta .....	24
Figura 33: Dati di Seduta – Tipo Seduta .....	24
Figura 34: Dati di Seduta – Fase Seduta .....	25
Figura 35: Dati di Seduta – Seleziona Verbale .....	25
Figura 36: Lista Verbali .....	26
Figura 37: Aggiungi Allegato .....	27
Figura 38: Dati di Seduta – Chiudi Seduta .....	27
Figura 39: Chiusura Seduta con seduta virtuale .....	28
Figura 40: Messaggio di conferma chiusura seduta .....	28
Figura 41: Seduta di gara .....	29
Figura 42: Scarica verbali seduta .....	29
Figura 43: Apri documento .....	30
Figura 44: Modifica Dati di Seduta .....	30
Figura 45: Dati di Seduta .....	31
Figura 46: Procedura di Aggiudicazione – Documenti – Dati di Seduta variato .....	31
Figura 47: Indizione Procedura di gara – Testata – Seduta Virtuale .....	33



<i>Figura 48: Stato iniziale Seduta Virtuale.....</i>	<i>34</i>
<i>Figura 49: Seduta Virtuale – Inizio Seduta Virtuale.....</i>	<i>35</i>
<i>Figura 50: Messaggio di conferma inizio seduta virtuale.....</i>	<i>35</i>
<i>Figura 51: Valutazione Tecnica – Assegna Punteggio.....</i>	<i>36</i>
<i>Figura 52: Seduta – Fine Seduta Virtuale.....</i>	<i>36</i>
<i>Figura 53: Messaggio di conferma fine seduta virtuale .....</i>	<i>37</i>
<i>Figura 54: Conversazione – Apri conversazione.....</i>	<i>38</i>
<i>Figura 55: Messaggio di conferma avvio confermazione .....</i>	<i>38</i>
<i>Figura 56: Stato Chat "Aperta".....</i>	<i>39</i>
<i>Figura 57: Invio messaggio.....</i>	<i>40</i>
<i>Figura 58: Conversazione – Chiudi Convenzione .....</i>	<i>41</i>
<i>Figura 59: Messaggio di conferma chiusura della conversazione .....</i>	<i>41</i>
<i>Figura 60: Stato Chat "Chiusa".....</i>	<i>42</i>
<i>Figura 61: Live Chat .....</i>	<i>42</i>
<i>Figura 62: Conversazioni Presenti.....</i>	<i>43</i>
<i>Figura 63: Seduta Virtuale – Schermata messaggistica .....</i>	<i>43</i>
<i>Figura 64: Mostra/Nascondi Partecipanti .....</i>	<i>44</i>



Intercent-ER - Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici  
Call Center: numero verde 800 810 799 - [info.intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercenter@regione.emilia-romagna.it)