



SATER – Sistema Acquisti Telematici dell’Emilia Romagna: Manuale per le Pubbliche Amministrazioni

**Procedura di Aggiudicazione:
Sedute, Verbali di Gara e Conversazione**



Sommario

1	INTRODUZIONE	3
2	VERBALE E SEDUTE DI GARA	5
2.1	<i>Verbale</i>	5
	<i>Salvataggio Verbale</i>	15
	<i>Eliminazione di un verbale "In lavorazione"</i>	17
2.2	<i>Sedute di gara</i>	19
	<i>Nuova Seduta</i>	23
	<i>Modifica Seduta</i>	29
2.3	<i>Seduta Virtuale</i>	31
3	CONVERSAZIONE	37
3.1	<i>Mostra Partecipanti/Nascondi Partecipanti</i>	44
	TABELLA DELLE FIGURE	45

1 INTRODUZIONE

Nel corso di una **Procedura di Aggiudicazione** su SATER, ad eccezione delle procedure di gara per la quali è prevista l'inversione delle buste, è necessario rispettare una precisa sequenza di valutazione delle singole offerte pervenute: amministrativa, tecnica ed economica.


Il sistema verifica il corretto ordine di apertura delle buste e di invio delle comunicazioni di fine valutazione, bloccando eventuali tentativi effettuati secondo una sequenza differente. Ciò significa che, ad esempio, nel caso di una procedura di gara che prevede la valutazione tecnica, non sarà possibile procedere con l'apertura delle buste economiche se prima non è stata conclusa la valutazione delle buste amministrative e, successivamente, tecniche.

Per accedere al dettaglio della procedura di aggiudicazione di interesse, effettuato l'accesso alla propria **Area Riservata** come presidente di una delle Commissioni, cliccare sulla sezione della procedura di gara di riferimento (nell'esempio che segue **Procedure di gara**) e successivamente sulla voce che consente la visualizzazione dei bandi (nell'esempio che segue **Valutazione Gare**).



Figura 1: SATER – Area Riservata

Verrà mostrata una schermata che presenta una tabella riassuntiva di tutte le procedure di gara indette dalla Stazione Appaltante che è possibile valutare come “Presidente”, con una serie di informazioni identificative.

Per accedere al dettaglio della procedura di aggiudicazione di interesse, cliccare sul relativo comando .



Procedure di gara Valutazione Gare								
CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA								
Nome <input type="text"/>								
<input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Pulisci"/>								
N. Righe:2 Stampa Esporta in xls								
Apri	Nome	Oggetto	Rispondere Entro Il	Importo Appalto	N. Offerte/Risposte Ricevute	Numero Querele Ricevute	Utente In Carico	
<input type="checkbox"/>		Procedura di Gara Ristretta	Procedura di Gara ristretta per l'affidamento di fornitura "PC Notebook".	04/06/2018 10:00	128.630,00	4	0	Punto Istruttore Test
<input type="checkbox"/>		Arredi per uffici	Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.	02/06/2018 10:00	543.484,00	3	1	Punto Istruttore Test

Figura 2: Dettaglio Procedura di Valutazione Gara

Aperto il dettaglio della **procedura** da valutare, verrà mostrata una schermata composta da differenti sezioni, che possono variare a seconda della procedura di gara indetta.

Il presente manuale illustra le linee guida sull'utilizzo della funzionalità della **Seduta**, dei **Verbali di Gara** e della **Conversazione**.

La funzionalità **Seduta** consente la gestione delle diverse **Sedute** di una determinata procedura di gara; in particolare la gestione della **Seduta Virtuale** consente a tutti gli Operatori Economici partecipanti alla procedura di gara – che abbiano presentato offerta in qualità di singole imprese o che vi abbiano partecipato come impresa mandataria – di visualizzare una serie di informazioni che la Stazione Appaltante ritiene opportuno condividere relativamente alla procedura di aggiudicazione e, nello specifico, all'andamento delle attività di apertura delle buste (amministrative, tecniche ed economiche). La funzionalità **Conversazione** consente, invece, lo scambio di messaggi, nella pratica e veloce modalità "chat", tra la Stazione Appaltante e l'Operatore Economico nel corso di una seduta virtuale.

La Seduta Virtuale non è consentita nella fase di Prequalifica di una Procedura di gara Ristretta e nella fase di valutazione delle Manifestazioni di interesse.

La funzionalità **Verbali di Gara**, infine, consente, a seconda della fase di valutazione delle offerte nella quale il documento viene creato (amministrativa/tecnica/economica) e della tipologia della procedura di gara, di generare il documento relativo al verbale di gara che può essere modificato e/o personalizzato, ed eventualmente allegato ad una seduta.



2 VERBALE E SEDUTE DI GARA

2.1 Verbale

Per generare il verbale prodotto dal Sistema – da poter eventualmente modificare/personalizzare ed allegare alla seduta di gara – cliccare sul comando **Crea Verbale** disponibile, a seconda della fase di valutazione delle offerte nella quale il verbale viene creato (*amministrativa/tecnica/economica*) e della tipologia della procedura di gara (*monolotto/multilotto e prezzo più basso/economicamente più vantaggiosa*), nella corrispondente sezione relativa alla **Valutazione Amministrativa/Tecnica/Economica**.

ATTENZIONE: la creazione del verbale di gara è disponibile anche nel caso di una procedura di gara “*ristretta*” per la quale, durante la prequalifica, sarà disponibile solo la generazione del verbale amministrativo.

In ogni caso, per creare il documento del verbale, cliccare sul comando **Crea Verbale** che viene attivato:

- a) in fase di valutazione amministrativa, a seguito del **Termina Valutazione Amministrativa**;
- b) in fase di valutazione tecnica, a seguito dell'**Assegna Punteggio**;
- c) in fase di valutazione economica, a seguito del **Calcolo Economico**.

Nel dettaglio:

- è possibile generare più verbali di gara per una determinata fase, se non sono presenti verbali “in lavorazione” (salvati). In caso contrario, cliccando sul comando **Crea Verbale**, verrà aperto il documento salvato;
- nel caso di una procedura di gara multilotto, il comando **Crea Verbale** è disponibile nella toolbar della sezione **Valutazione Tecnica e Riepilogo Finale** del lotto e, pertanto, presenterà le informazioni relative al lotto valutato.

ATTENZIONE: le indicazioni che seguono mostrano la predisposizione e l'archiviazione di un verbale amministrativo. Le medesime indicazioni sono valide anche nel caso di un verbale tecnico e di un verbale economico che però, ove opportuno, presenteranno informazioni differenti a seconda del criterio di aggiudicazione della procedura di gara (*prezzo più basso/offerta economicamente più vantaggiosa*) e a seconda se la gara è a lotti.



Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta Comunicazioni Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore: RUP Test | Titolo documento: PDA per PI000924-18 | Registro di Sistema: [] | Data Invio: [] | Stato: Valutazione

Registro di Sistema Bando: PI000924-18 | Fascicolo di Sistema: FE000774 | Importo a Base d'Asta: 178.425,00 | Genera Convenzione completa: no | Accordo di Servizio: []

Importo Appalto €: 195.425,00 | Criterio di Aggiudicazione Gara: Prezzo più basso | Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo | Modalità di partecipazione: Telematica | Offerte Anomale: Esclusione automatica

Riparametrazione del Punteggio Tecnico: no | CUP: [] | Atto indizione: 74 | Data Atto indizione: 15/04/2018 | Richiesta Campionatura: no


Oggetto: Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione **Valutazione Amministrativa** Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Apertura Buste **Esito** Verifica Requisiti Amministrativi Termina Valutazione Amministrativa Partecipanti Verifica Offerte Multiple Estrazione Ausiliarie **Crea Verbale**

Bu...	Bu...	Riga	Ve...	Es...	Wa...	Av...	St...	Ag...	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data Ricezione	Registro Di Sistema Offerta
1									Fournisseur		Ammissa con Riserva		Ammissa con Riserva --- Si riservano ulteriori v...	08/06/2018 09:28:21	PI000925-18
2									RTI Fornitore Test 240 - Iannone srl		ammissa		Ammissa ---	08/06/2018 09:33:09	PI000926-18
3						si			Fornitore Test 242		ammissa		Ammissa --- La documentazione è stata integrata...	08/06/2018 09:42:04	PI000927-18
4									Fornitore_04		ammissa		Ammissa ---	08/06/2018 09:47:18	PI000928-18
5									ENGINEERING - INGEGNERIA INFORMATICA - S.P.A.		esclusa		Esclusa --- L'operatore economico non risulta in...	08/06/2018 09:55:12	PI000929-18

Figura 3: Crea Verbale

Nel caso di una procedura di gara con criterio di aggiudicazione "*prezzo più basso*", nella sezione del **Riepilogo Finale**, all'atto del clic sul comando **Crea Verbale**, verrà mostrata un'ulteriore schermata che consente di scegliere la modalità di generazione del verbale, cliccando sulla relativa icona . In particolare, sarà possibile scegliere tra la generazione:

- del *verbale unico* che presenta, in un unico documento, le informazioni relative alla valutazione amministrativa e alla valutazione economica;
- il *verbale della valutazione economica* (nel caso in cui per la valutazione amministrativa ed economica si intenda produrre due verbali separati).

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa **Riepilogo Finale** Allegati Note Cronologia Documenti

Stato: Aggiudicazione Proposta

Apertura Buste **Esito** Rettifica Valore Economico Calcolo Economico

Riepilogo Punteggi Decadenza **Esito Verifica Anomalia** Termine Controllo

Diff. Migliorativa Tabella

Ec...	Valutazione Ammin...	Fornitore	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motiva
	ammissa	RTI Fornitore Test 240 - Iannone srl	170.000,00	Valutato	
	ammissa	Fornitore_04	175.000,00	Valutato	
	ammissa	Fournisseur	177.000,00	Valutato	
	ammissa	Fornitore Test 242	166.000,00	Esclusa	TOB

Selezione Verbale

As...	Descrizione
	Template Verbale Unico PPB
	Template Verbale Valutazione Economica PPB

Figura 4: Gara al prezzo più basso - Selezione Verbale



In ogni caso, dopo aver cliccato sul comando **Crea Verbale**, verrà mostrato il relativo documento prodotto in automatico dal Sistema, che sarà possibile modificare e personalizzare.

In particolare, nell'area di intestazione del documento, viene riportato il nominativo dell'**Operatore** della Stazione Appaltante che ha creato il verbale, il **Titolo documento** (precompilato con un testo di default ma editabile per eventuali modifiche/personalizzazioni), lo **Stato** del documento (che inizialmente è "In lavorazione") ed il nominativo dell'**Utente** che ha **in Carico** il documento relativo al verbale. Le informazioni **Registro di Sistema** e **Data** verranno invece aggiornate a seguito dell'archiviazione del documento.

A seguire, nel campo **Data Verbale** viene di default riportata la data corrente, ovvero la data di creazione del documento relativo al verbale, che è possibile modificare per eventuali personalizzazioni ed una serie di informazioni relative alla procedura di gara.

ATTENZIONE: è possibile rilasciare il documento e consentirne la lavorazione ad un altro utente collegato alla procedura di gara attraverso il comando **Rilascia**. E' possibile, inoltre, assegnare la compilazione del documento ad un determinato utente attraverso il comando **Assegna a** oppure, eventualmente, prenderlo in carico attraverso il comando **Prendi in Carico**. Per maggiori dettagli, consultare i relativi capitoli del manuale "Funzionalità generiche e approfondimenti".

VERBALE di GARA

[Salva](#) [Stampa Verbale](#) [Anteprima in PDF del Verbale](#) [Archivia](#) [Prendi in Carico](#) [Rilascia](#) [Assegna a](#) [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
RUP Test	Verbale - Amministrativo			In lavorazione
Utente in Carico		Protocollo	Data Protocollo	
RUP Test				

*Data Verbale	*Allega Verbale
18/02/2020	

Registro di Sistema Bando	Fascicolo di Sistema
PI000924-18	FE000774

Struttura Aziendale
Agenzia Intercent-ER

Oggetto Bando
Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.

Testata

Intercent-ER

Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna - SATER
Agenzia Intercent-ER

Più di PAGINA

@@@footer@@@

Testata Pagine Successive

Figura 5: Verbale



In fondo alla schermata verrà mostrata una tabella con la struttura del VERBALE DI GARA composta da singole sezioni che è possibile editare. Nel dettaglio, la tabella è divisa in tre sezioni:

- nella prima sezione viene riportato di default il **contenuto** del verbale di gara con le tabelle riepilogative e l'evidenza degli esiti e delle eventuali motivazioni attribuite in fase di valutazione delle offerte e degli eventuali punteggi tecnici e/o economici;
- la seconda sezione non presenta alcun contenuto in quanto consente di inserire eventuali **note** di iniziativa;
- nell'ultima sezione vengono riportate le informazioni relative alla **firma** del verbale ovvero il nominativo degli utenti e dei corrispondenti ruolo nel seggio di gara/commissione.



Sel...	Ordine	Titolo	Modifica Sezione	Descrizione																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Contenuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Bloc style G G S S</p> <p style="text-align: center;"><u>Riepilogo delle attività di verifica amministrativa</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30%;">Oggetto</td><td>Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.</td></tr> <tr><td>CIG</td><td>RG20180605</td></tr> <tr><td>Atto indizione</td><td>74</td></tr> <tr><td>Data Atto indizione</td><td>15/04/2018</td></tr> <tr><td>Criterio di Aggiudicazione</td><td>Prezzo più basso</td></tr> <tr><td>Criterio Formulazione Offerta Economica</td><td>Prezzo</td></tr> <tr><td>Termine Presentazione Offerta</td><td>08/06/2018 10:07</td></tr> <tr><td>Dati di Pubblicazione</td><td> Publicità Gazzette Ufficiali • Guri del 04/05/2018 - N° 674 </td></tr> <tr><td>Seggio di Gara</td><td> Atto: Delibera - N° 72 del 05/06/2018 • RUP Test - Presidente/Soggetto Valutatore • Punto Istruttore Testdue - Segretario verbalizzante • Punto Istruttore Test - Testimone </td></tr> </table> <p style="text-align: center;">@@@SALTOPAGINA@@@</p> <p style="text-align: center;"><u>Concorrenti</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Riga</th> <th>Ragione Sociale</th> <th>Codice Fiscale</th> <th>Registro di Sistema Offerta</th> <th>Stato</th> <th>Data invio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Fournisseur</td> <td>FRA-FR01234768XXX</td> <td>PI000925-18</td> <td>Inviato</td> <td>08/06/2018 09:28:20</td> </tr> <tr> <td></td> <td>RTI Fornitore Test</td> <td></td> <td>PI000926</td> <td></td> <td>08/06/2018</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Oggetto	Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.	CIG	RG20180605	Atto indizione	74	Data Atto indizione	15/04/2018	Criterio di Aggiudicazione	Prezzo più basso	Criterio Formulazione Offerta Economica	Prezzo	Termine Presentazione Offerta	08/06/2018 10:07	Dati di Pubblicazione	Publicità Gazzette Ufficiali • Guri del 04/05/2018 - N° 674	Seggio di Gara	Atto: Delibera - N° 72 del 05/06/2018 • RUP Test - Presidente/Soggetto Valutatore • Punto Istruttore Testdue - Segretario verbalizzante • Punto Istruttore Test - Testimone	Riga	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Registro di Sistema Offerta	Stato	Data invio	1	Fournisseur	FRA-FR01234768XXX	PI000925-18	Inviato	08/06/2018 09:28:20		RTI Fornitore Test		PI000926		08/06/2018
Oggetto	Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.																																							
CIG	RG20180605																																							
Atto indizione	74																																							
Data Atto indizione	15/04/2018																																							
Criterio di Aggiudicazione	Prezzo più basso																																							
Criterio Formulazione Offerta Economica	Prezzo																																							
Termine Presentazione Offerta	08/06/2018 10:07																																							
Dati di Pubblicazione	Publicità Gazzette Ufficiali • Guri del 04/05/2018 - N° 674																																							
Seggio di Gara	Atto: Delibera - N° 72 del 05/06/2018 • RUP Test - Presidente/Soggetto Valutatore • Punto Istruttore Testdue - Segretario verbalizzante • Punto Istruttore Test - Testimone																																							
Riga	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Registro di Sistema Offerta	Stato	Data invio																																			
1	Fournisseur	FRA-FR01234768XXX	PI000925-18	Inviato	08/06/2018 09:28:20																																			
	RTI Fornitore Test		PI000926		08/06/2018																																			
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Note	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Bloc style G G S S</p> <p style="text-align: center;"><u>Note</u></p> <div style="height: 100px;"></div> </div>																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Bloc style G G S S</p> <p>Letto, approvato, sottoscritto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • RUP Test - Presidente/Soggetto Valutatore • Punto Istruttore Testdue - Segretario verbalizzante • Punto Istruttore Test - Testimone </div>																																				

Figura 6: Verbale strutturato



Nel dettaglio, nelle singole sezioni:

- a) è possibile aggiungere, modificare e/o eliminare il contenuto – rispetto a quanto predisposto – posizionandosi nella relativa area di testo;
- b) è possibile "incollare" immagini e/o tabelle da fonti esterne al Sistema (nei limiti della compatibilità di dimensione e tipo file);
- c) è possibile eliminare un "salto pagina" (@@@SALTOPAGINA@@@) previsto nel template del verbale e/o prevederne ulteriori copiando o digitando "(@@@SALTOPAGINA@@@)" nell'area di proprio interesse;
- d) è possibile personalizzare il testo relativo ai contenuti delle sezioni attraverso la tabella degli strumenti posizionata in alto a ciascuna sezione.

Sel...	Ordine	Titolo	Modifica Sezione	Descrizione																		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Contenuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Paragraph G C S []</p> <p style="text-align: center;"><u>Riepilogo delle attività di verifica amministrativa</u> Note</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Oggetto</td> <td>Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.</td> </tr> <tr> <td>CIG</td> <td>RG20180605</td> </tr> <tr> <td>Atto indizione</td> <td>1903</td> </tr> <tr> <td>Data Atto indizione</td> <td>18/02/2020</td> </tr> <tr> <td>Criterio di Aggiudicazione</td> <td>Prezzo più basso</td> </tr> <tr> <td>Criterio Formulazione Offerta Economica</td> <td>Prezzo</td> </tr> <tr> <td>Termine Presentazione Offerta</td> <td>08/06/2018 10:07</td> </tr> <tr> <td>Dati di Pubblicazione</td> <td> Publicità Gazzette Ufficiali • Guri del 04/05/2018 - N° 67 </td> </tr> <tr> <td>Seggio di Gara</td> <td> Atto: Delibera - N° 72 del 05/06/2018 • RUP Test - Presidente\Soggetto Valutatore • Punto Istruttore Testdue - Segretario verbalizzante • Punto Istruttore Test - Testimone </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">@@@SALTOPAGINA@@@</p> <p style="text-align: center;"><u>Concorrenti</u></p> </div>	Oggetto	Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.	CIG	RG20180605	Atto indizione	1903	Data Atto indizione	18/02/2020	Criterio di Aggiudicazione	Prezzo più basso	Criterio Formulazione Offerta Economica	Prezzo	Termine Presentazione Offerta	08/06/2018 10:07	Dati di Pubblicazione	Publicità Gazzette Ufficiali • Guri del 04/05/2018 - N° 67	Seggio di Gara	Atto: Delibera - N° 72 del 05/06/2018 • RUP Test - Presidente\Soggetto Valutatore • Punto Istruttore Testdue - Segretario verbalizzante • Punto Istruttore Test - Testimone
Oggetto	Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.																					
CIG	RG20180605																					
Atto indizione	1903																					
Data Atto indizione	18/02/2020																					
Criterio di Aggiudicazione	Prezzo più basso																					
Criterio Formulazione Offerta Economica	Prezzo																					
Termine Presentazione Offerta	08/06/2018 10:07																					
Dati di Pubblicazione	Publicità Gazzette Ufficiali • Guri del 04/05/2018 - N° 67																					
Seggio di Gara	Atto: Delibera - N° 72 del 05/06/2018 • RUP Test - Presidente\Soggetto Valutatore • Punto Istruttore Testdue - Segretario verbalizzante • Punto Istruttore Test - Testimone																					

Figura 7: Strumenti di personalizzazione testo

- e) è possibile modificare l'ordine di predisposizione delle sezioni del verbale. Per farlo, posizionarsi nel campo **Ordine** ed indicare la sequenza secondo una numerazione crescente da 1 a 3 (il numero più piccolo determina la prima sezione e via discorrendo).



Figura 8: Verbale – Ordine

- f) per escludere dal **Verbale** una sezione, cliccare sulla relativa check box nella prima colonna (**Sel...**) della tabella.

Figura 9: Verbale – Selezione/Deselezione sezione



g) per inserire eventuali note di iniziativa, posizionarsi nella corrispondente area di testo ed inserirne il contenuto.

ATTENZIONE: nel caso in cui si decida di non inserire alcuna *nota*, deselezionare la corrispondente sezione.

Figura 10: Verbale - Note

Predisposto il template del **Verbale**, cliccare sul comando **Anteprima in PDF del Verbale** posizionato nella toolbar in alto nella schermata per generare il documento in formato PDF.

Figura 11: Verbale di Gara - Anteprima in PDF del Verbale



Verrà aperta in automatico una nuova finestra che consentirà il download del file.

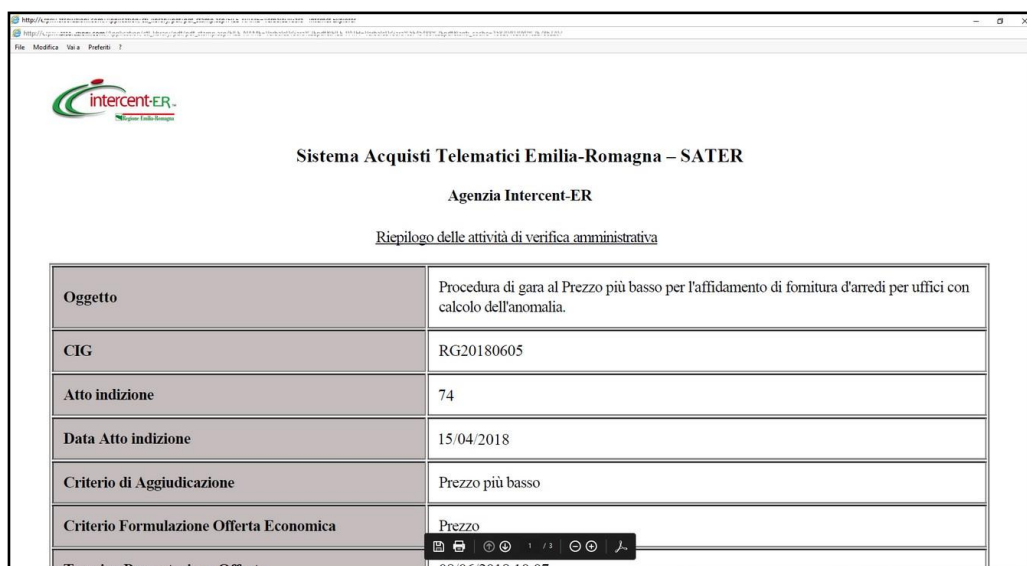



Figura 12: Download PDF

Nella schermata relativa al documento del verbale, clicca sul comando  **Allega Verbale** per allegare il verbale generato in formato PDF direttamente attraverso il Sistema, eventualmente firmato digitalmente.

ATTENZIONE: è possibile allegare il verbale generato dal sistema eventualmente personalizzato o qualsiasi verbale prodotto esternamente al sistema.

Per maggiori dettagli in merito al caricamento del file, consultare il manuale *“Funzionalità generiche e approfondimenti”*.

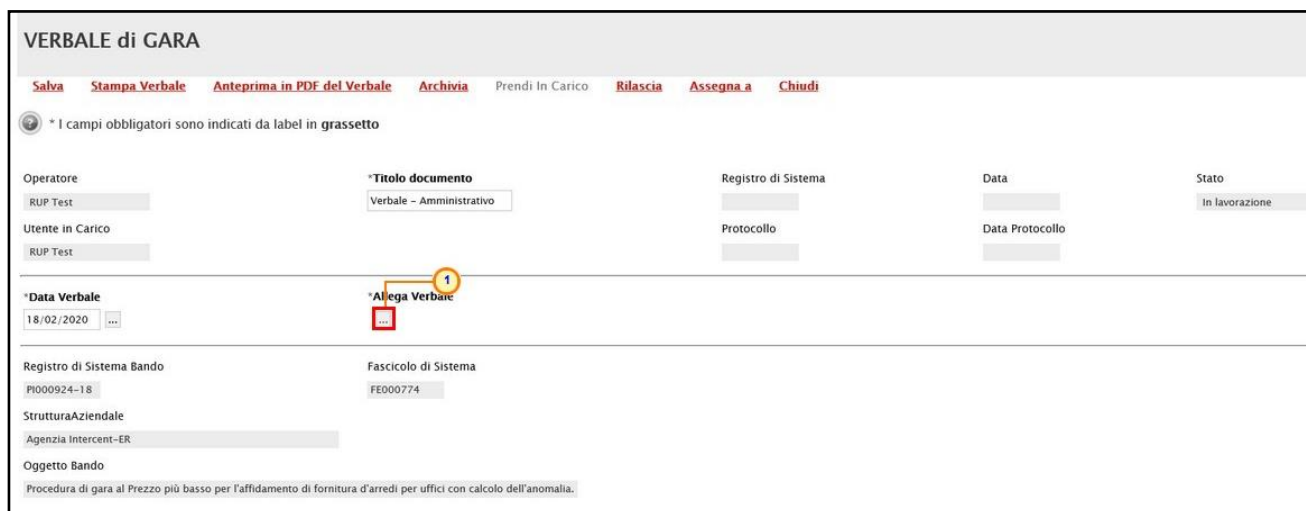


Figura 13: Verbale di Gara – Allega Verbale



Caricato il **Verbale**, quest'ultimo verrà mostrato nell'apposita area **Allega Verbale**.

Figura 14: Verbale di Gara – Verbale allegato

Caricato il **Verbale**, cliccare sul comando **Archivia** posizionato nella toolbar in alto nella schermata per storicizzarlo.

Figura 15: Verbale di Gara – Archivia

Verrà mostrato un messaggio di conferma. Cliccare su per procedere.

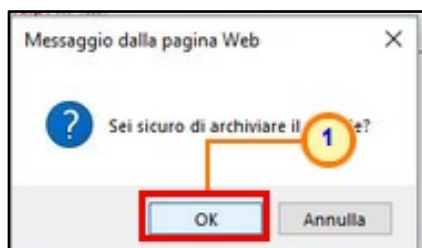


Figura 16: Messaggio di conferma archiviazione



Lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" ad "Archiviato" ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su per chiudere il messaggio.

Figura 17: Messaggio di conferma: Archivia eseguito correttamente

Il verbale appena archiviato alimenterà la sezione **Documenti** della procedura di aggiudicazione e potrà essere allegato alla relativa seduta di gara, come descritto nel capitolo "Nuova Seduta" del presente manuale.

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti							
Elimina Seleziona ▼							
Apri	Documento	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data	Data Invio	Stato	
<input type="checkbox"/>	VERBALE di GARA	PI000319-20	Verbale - Amministrativo	18/02/2020 14:33:23	18/02/2020 14:41:22	Archiviato	

Figura 18: Sedute di Gara

Salvataggio Verbale

In qualsiasi momento, prima dell'archiviazione del verbale, è possibile salvare il documento e procedere alla sua compilazione in un momento successivo. Per procedere, cliccare sul comando **Salva** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.



VERBALE di GARA

Salva | Stampa Verbale | Anteprima in PDF del Verbale | Archivia | Prendi In Carico | Rilascia | Assegna a | Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore RUP Test	*Titolo documento Verbale - Amministrativo	Registro di Sistema	Data	Stato In lavorazione
Utente in Carico RUP Test		Protocollo	Data Protocollo	

*Data Verbale: 18/02/2020

*Allega Verbale

Registro di Sistema Bando: P000924-18

Fascicolo di Sistema: FE000774

Struttura Aziendale: Agenzia Intercent-ER

Oggetto Bando: Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.

Figura 19: Salvataggio verbale

Verrà mostrato un messaggio di conferma. Cliccare su per chiudere il messaggio.

VERBALE di GARA

Salva | Stampa Verbale | Anteprima in PDF del Verbale | Archivia | Prendi In Carico | Rilascia | Assegna a | Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore RUP Test	*Titolo documento Verbale - Amministrativo	Registro di Sistema	Data	Stato In lavorazione
Utente in Carico RUP Test		Protocollo	Data Protocollo	

*Data Verbale: 18/02/2020

*Allega Verbale

Registro di Sistema Bando: P000924-18

Fascicolo di Sistema: FE000774

Struttura Aziendale: Agenzia Intercent-ER

Oggetto Bando: Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.


Testata: Intercent-ER

Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna - SATER
Agenzia Intercent-ER

Piè di PAGINA: @@footer@@

Testata Pagine Successive

Figura 20: Messaggio di conferma del salvataggio

Il documento appena salvato sarà disponibile nella sezione **Documenti** della procedura di aggiudicazione. Cliccare sull'icona  per continuare la compilazione del documento.



Procedura di Aggiudicazione

[Salva](#)
[Seduta](#)
[Comunicazioni](#)
[Lista Offerte](#)
[Stampa](#)
[Esporta in xls](#)
[Esiti/Pubblicazioni](#)
[Chiudi](#)

Compilatore RUP Test	Titolo documento PDA per PI000924-18	Registro di Sistema []	Data Invio []	Stato Valutazione
		Protocollo []	Data Protocollo []	Stato Seduta Virtuale Aperta

Registro di Sistema Bando PI000924-18	Fascicolo di Sistema FE000774	Genera Convenzione completa no	Accordo di Servizio []
Importo Appalto € 195.425,00	Importo a Base d'Asta 178.425,00	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo	Modalità di partecipazione Telematica
Criterio di Aggiudicazione Gara Prezzo più basso	Conformità no	Criterio di riparametrazione []	Offerte Anomale Esclusione automatica
Riparametrazione del Punteggio Tecnico no	CIG RG20180605	Atto indizione 74	Data Atto Indizione 15/04/2018
Objetto Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.			Richiesta Campionatura no

Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.

[Testata](#)
[Commissioni](#)
[Sedute di gara](#)
[Conversazione](#)
[Valutazione Amministrativa](#)
[Riepilogo Finale](#)
[Allegati](#)
[Note](#)
[Cronologia](#)
Documenti

	Apri Documento	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data	Data Invio	Stato
<input type="checkbox"/>			Verbale - Amministrativo	18/02/2020 14:33:23		In lavorazione

Figura 21: Verbale "In lavorazione"

ATTENZIONE: se, per una determinata fase di valutazione (*amministrativa/tecnica/economica*) della gara – o del lotto –, il verbale è stato già creato ed il relativo documento è nello **Stato** "In lavorazione", per creare un nuovo verbale sarà necessario eliminare il documento in lavorazione nella sezione documenti. In caso contrario, cliccando sul comando **Crea Verbale**, verrà aperto il documento salvato. Per maggiori dettagli, consultare il paragrafo "[Eliminazione di un verbale "In lavorazione"](#)".

Eliminazione di un verbale "In lavorazione"

Per eliminare un verbale "In lavorazione", nella sezione **Documenti** della procedura di aggiudicazione, cliccare sulla corrispondente check box e, successivamente, sul comando **Elimina**.



Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta Comunicazioni Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore: RUP Test Titolo documento: PDA per PI000924-18 Registro di Sistema: Data Invio: Stato: Valutazione

Registro di Sistema Bando: PI000924-18 Fascicolo di Sistema: FE000774 Protocollo: Data Protocollo: Stato Seduta Virtuale: Aperta

Importo Appalto €: 195.425,00 Importo a Base d'Asta: 178.425,00 Genera Convenzione completa: no Accordo di Servizio: Offerte Anomale: Esclusione automatica

Criterio di Aggiudicazione Gara: Prezzo più basso Conformità: no Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo Modalità di partecipazione: Telematica

Riparametrazione del Punteggio Tecnico: no Criterio di riparametrazione: Atto indizione: 74 Data Atto Indizione: 15/04/2018 Richiesta Campionatura: no

Oggetto: Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia **Documenti**

Elimina Selezione

Apri	Documento	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data	Data Invio	Stato
<input type="checkbox"/>	VERBALE di GARA	PI000320-20	Verbale - Amministrativo	18/02/2020 12:56:00	18/02/2020 13:00:33	Archiviato
<input type="checkbox"/>	Dati di Seduta	PI000321-20	Seduta Amministrativa	18/02/2020 14:45:03	18/02/2020 14:45:48	Confermato
<input checked="" type="checkbox"/>	VERBALE di GARA		Verbale - Economico	18/02/2020 14:53:00		In lavorazione

Figura 22: Eliminazione verbale "In lavorazione"

Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione ed il documento verrà eliminato dalla tabella. Cliccare su **X** per chiudere il messaggio.

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta Comunicazioni Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore: RUP Test Titolo documento: PDA per PI000924-18 Registro di Sistema: Data Invio: Stato: Valutazione

Registro di Sistema Bando: PI000924-18 Fascicolo di Sistema: FE000774 Protocollo: Data Protocollo: Stato Seduta Virtuale: Aperta

Importo Appalto €: 195.425,00 Importo a Base d'Asta: 178.425,00 Genera Convenzione completa: no Accordo di Servizio: Offerte Anomale: Esclusione automatica

Criterio di Aggiudicazione Gara: Prezzo più basso Conformità: no Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo Modalità di partecipazione: Telematica

Riparametrazione del Punteggio Tecnico: no Criterio di ripa: Atto indizione: 74 Data Atto Indizione: 15/04/2018 Richiesta Campionatura: no

Oggetto: Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici co

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa

Elimina Selezione

Apri	Documento	Registro Di Sistema	Titolo Documento
<input type="checkbox"/>	VERBALE di GARA	PI000320-20	Verbale - Amministrativo
<input type="checkbox"/>	Dati di Seduta	PI000321-20	Seduta Amministrativa

Esecuzione processo - Internet Explorer

1 Cancellazione Documenti dalla lista documenti

Titolo	Esito
Verbale - Economico	Elimina eseguito correttamente.

Figura 23: Messaggio di conferma eliminazione Verbale "In lavorazione"



2.2 Sedute di gara

Nella sezione **Sedute di Gara**, è possibile visualizzare l'elenco delle diverse sedute e consultare i relativi verbali prodotti durante le fasi della procedura di valutazione delle offerte. Inizialmente tale sezione risulterà vuota, come mostrato dall'immagine che segue:

Procedura di Aggiudicazione

Salva
Seduta ▾
Comunicazioni ▾
Lista Offerte
Stampa
Esporta in xls
Esiti/Pubblicazioni
Chiudi

Compilatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data Invio	Stato
RUP Test	PDA Procedura di Gara Aperta			Verifica Amministrativa
		Protocollo	Data Protocollo	
Registro di Sistema Bando	Fascicolo di Sistema			
PI000694-18	FE000765			
Importo Appalto €	Importo a Base d'Asta			
543.484,00	543.484,00			
Criterio di Aggiudicazione Gara	Conformità	Criterio Formulazione Offerta Economica	Modalità di partecipazione	Offerte Anomale
Offerta economicamente più vantaggiosa	no	Prezzo	Telematica	Valutazione
Riparametrazione del Punteggio Tecnico	Criterio di riparametrazione			
no	Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale			
CIG	CUP	Atto indizione	Data Atto Indizione	Richiesta Campionatura
RA20180528				no
Oggetto	Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.			

Testata
Commissioni
Sedute di gara
Valutazione Amministrativa
Valutazione Tecnica
Riepilogo Finale
Allegati
Note
Cronologia
Documenti

Elenco sedute

Apri	Numero Seduta	Tipo Seduta	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Verbale
------	---------------	-------------	-------------	-------------	-----------	---------

Figura 24: Sedute di Gara

Successivamente, la sezione verrà alimentata con tutti i documenti di sedute di gara creati (anche solo salvati). Per visualizzare il dettaglio di un documento salvato o inviato, cliccare sul relativo comando .



Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta Comunicazioni Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore RUP Test	Titolo documento PDA Procedura di Gara Aperta	Registro di Sistema Protocollo	Data Invio Data Protocollo	Stato Verifica Amministrativa
Registro di Sistema Bando PI000694-18	Fascicolo di Sistema FE000765			
Importo Appalto € 543.484,00	Importo a Base d'Asta 543.484,00			
Criterio di Aggiudicazione Gara Offerta economicamente più vantaggiosa	Conformità no	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo	Modalità di partecipazione Telematica	Offerte Anomale Valutazione
Riparametrazione del Punteggio Tecnico no	Criterio di riparametrazione Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale			
CIG RA20180528	CUP	Atto indizione	Data Atto Indizione	Richiesta Campionatura no
Oggetto Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.				

Testata Commissioni Sedute di gara Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Elenco sedute

Apri	Numero Seduta	Tipo Seduta	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Verbale
	I	Virtuale	Seduta Virtuale	26/04/2019 15:49:42	26/04/2019 19:40:08	
	II	Pubblica	Seduta Valutazione Amministrativa	15/05/2019 17:49:00	15/05/2019 19:40:00	Verbale.p7m

Figura 25: Elenco Sedute di Gara

Nel dettaglio, nel documento di seduta relativo alla seduta virtuale – creato in automatico dal sistema a seguito della chiusura della seduta virtuale attraverso l'apposito comando **Fine Seduta Virtuale** – in alto alla toolbar risulterà abilitato il comando **Partecipanti alla Seduta**.

Cliccare sul comando per visualizzare le informazioni relative agli Operatori Economici che hanno partecipato alla seduta virtuale

Dati di Seduta

Chiudi Seduta PDA alla data Modifica Precedente Partecipanti alla Seduta Stampa Esporta in xls Chiudi

Compilatore Carla Lavorgna	*Descrizione Seduta Virtuale	Registro di Sistema PI001313-21	Data 22/03/2021 15:39:58	Stato Confermato
-------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	--------------------------------	---------------------

*Oggetto
Seduta Virtuale

Numero Seduta I	Tipo Seduta Virtuale	Fase Seduta
Data Inizio 22/03/2021 15:25:08	Data Fine 22/03/2021 15:39:57	
Data Prossima Seduta	Prossima Seduta da Definire <input checked="" type="checkbox"/>	

Elenco Verbali

Apri	Descrizione	Allegato
------	-------------	----------

Figura 26: Seduta – Partecipanti alla Seduta



Verrà visualizzata la tabella riepilogativa di tutti gli Operatori Economici partecipanti con le seguenti informazioni di dettaglio: **Società** (Ragione Sociale), **Nome** (dell'utente collegato), **Azione** (Ingresso/Uscita) e **Data** (Relativa all'azione).

Inoltre, in alto alla tabella è predisposta una toolbar con i seguenti comandi:

- “**Stampa**” per stampare le informazioni visualizzate in tabella;
- “**Esporta in xls**” per esportare in *xlsx* le informazioni visualizzate in tabella;
- “**Chiudi**” per tornare alla schermata precedente.

Partecipanti alla Seduta			
N. Righe:4 Stampa Esporta in xls Chiudi			
<u>Società</u>	<u>Nome</u>	<u>Azione</u>	<u>Data</u>
Fornitore_01	Mario Rossi	Ingresso	22/03/2021 15:28:45
Fornitore Test 2	Francesco Verdi	Ingresso	22/03/2021 15:29:51
Fornitore_01	Mario Rossi	Uscita	22/03/2021 15:38:23
Fornitore_01	Mario Rossi	Ingresso	22/03/2021 15:39:01

Figura 27: Partecipanti alla Seduta

I documenti mostrati nella sezione “Sedute di gara”, sono legati alla funzionalità **Seduta** ▼ che consente:

- 1) la creazione e la gestione di una nuova **Seduta di gara** (Pubblica o Riservata);
- 2) la gestione della **Seduta Virtuale**.

Per visualizzare e scaricare in formato PDF un documento con l'evidenza di tutte le sedute pubblicate, e le relative informazioni **DESCRIZIONE**, **DATA INIZIO** e **DATA FINE**, cliccare sul comando **Elenco Sedute** posizionato nella toolbar al di sopra della tabella riassuntiva delle sedute.



Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta Comunicazioni Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore: RUP Test Titolo documento: PDA Procedura di Gara Aperta Registro di Sistema: Data Invio: Stato: Verifica Amministrativa

Registro di Sistema Bando: PI000694-18 Fascicolo di Sistema: FE000765

Importo Appalto €: 543.484,00 Importo a Base d'Asta: 543.484,00

Criterio di Aggiudicazione Gara: Conformità Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo Modalità di partecipazione: Telematica Offerte Anomale: Valutazione

Riparametrazione del Punteggio Tecnico: no Criterio di riparametrazione: Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale

CIG: RA20180528 CUP: Atto indizione: Data Atto Indizione: Richiesta Campionatura: no

Oggetto: Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.

Testata Commissioni **Sedute di gara** Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Elenco sedute

Apri	Numero Seduta	Tipo Seduta	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Verbale
	I	Virtuale	Seduta Virtuale	26/04/2019 15:49:42	26/04/2019 19:40:08	
	II	Pubblica	Seduta Valutazione Amministrativa	15/05/2019 17:49:00	15/05/2019 19:40:00	Verbale.p7m

Figura 28: Elenco sedute

Verrà aperta in automatico una nuova finestra che consentirà il download del file.

Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.

ELENCO VERBALI DELLE SEDUTE DI GARA

DESCRIZIONE	DATA INIZIO	DATA FINE
N. I Seduta Virtuale	26/04/2019 15.49	06/07/2019 15.49
N. II Valutazione Amministrativa	15/05/2019 17.49	15/05/2019 17.49

Figura 29: Elenco verbali delle sedute di gara

Inoltre, nella sezione **Documenti** della Procedura di Aggiudicazione vengono storicizzati tutti i documenti **“Dati di Seduta”**, che possono presentare i seguenti stati:

- **In lavorazione:** se è stata predisposta una modifica dei dati della seduta ma l'operazione non è stata ancora confermata;
- **Confermato:** se la seduta è stata chiusa mediante l'apposito comando;
- **Variato:** se il documento è stato modificato.



Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti							
Elimina Seleziona							
Apri	Documento	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data	Data Invio	Stato	
<input type="checkbox"/>	VERBALE di GARA	PI000246-20	Verbale - Amministrativo	14/02/2020 15:41:03	14/02/2020 15:49:11	Archiviato	
<input type="checkbox"/>	Dati di Seduta	PI000247-20	Seduta Valutazione Amministrativa	14/02/2020 15:51:08	14/02/2020 15:51:12	Variato	
<input type="checkbox"/>	Dati di Seduta	PI000320-20	Seduta Valutazione Amministrativa	14/02/2020 15:55:07	14/02/2020 15:55:44	Confermato	
<input type="checkbox"/>	Dati di Seduta	PI000322-20	Seduta Valutazione Tecnica	14/02/2020 15:48:50	14/02/2020 15:58:52	Confermato	
<input type="checkbox"/>	Verifica Anomalia		Verifica Anomalia Lotto 1	14/02/2020 15:59:01	14/02/2020 15:59:01	Confermato	
<input type="checkbox"/>	VERBALE di GARA		Verbale - Economico	14/02/2020 16:01:18		In lavorazione	

Figura 30: Procedura di Aggiudicazione - Documenti

Nuova Seduta

Per creare una nuova **Seduta di gara**, ai fini di tener traccia delle operazioni effettuate nel corso dell'intera procedura di valutazione, cliccare sul comando **Seduta** e successivamente sul comando **Nuova Seduta** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

Procedura di Aggiudicazione

Salva **Seduta** **Comunicazioni** Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Nuova Seduta
 Inizio Seduta Virtuale
 Fine Seduta Virtuale

Compilatore: RUP Test
 Titolo documento: PDA per PI000924-18
 Registro di Sistema: []
 Data Invio: []
 Stato: Valutazione

Protocollo: []
 Data Protocollo: []
 Stato Seduta Virtuale: Aperta

Registro di Sistema Bando: PI000924-18
 Fascicolo di Sistema: FE000774
 Importo Appalto €: 195.425,00
 Importo a Base d'Asta: 178.425,00
 Genera Convenzione completa: no
 Accordo di Servizio: []

Criterio di Aggiudicazione Gara: Prezzo più basso
 Conformità: no
 Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo
 Modalità di partecipazione: Telematica
 Offerte Anomale: Esclusione automatica

Riparametrazione del Punteggio Tecnico: no
 Criterio di riparametrazione: []

CIG: RG20180605
 CUP: []
 Atto indizione: 74
 Data Atto Indizione: 15/04/2018
 Richiesta Campionatura: no

Figura 31: Seduta - Nuova Seduta

Nella schermata che verrà mostrata, indicare le informazioni obbligatorie evidenziate da label in grassetto e dal simbolo * (**Descrizione** e **Oggetto** della Seduta di gara) ed eventuali altre informazioni facoltative (es. **Data Prossima Seduta** o **Prossima Seduta da Definire**).

ATTENZIONE: in particolare, nel campo **Data Inizio** e **Data Fine** verrà riportata la data relativa all'azione di inizio e fine valutazione (amministrativa/tecnica/economica) che nella sezione **Cronologia** della Procedura di Aggiudicazione, viene indicata, rispettivamente, come di seguito descritto:

Valutazione Amministrativa: Prima Seduta Apertura Amministrativa e Termine Valutazione Amministrativa;



Valutazione Tecnica: Ricognizione Offerte Tecniche (<Lotto N° X>) e Termine Valutazione Tecnica (<Lotto N° X>);

Valutazione Economica: Apertura Offerte Economiche (<Lotto N° X>) e Termina Valutazione Economica (<Lotto N° X>).

ATTENZIONE: per una questione di coerenza, si consiglia di tracciare correttamente le date predisposte **Data Inizio** e **Data Fine** della seduta con quanto evidenziato nella Cronologia.

Dati di Seduta

Chiudi Seduta PDA alla data Modifica Precedente Stampa Esporta in xls Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore RUP Test

***Descrizione** Seduta Amministrativa

Registro di Sistema Data Stato

***Oggetto** Seduta Amministrativa procedura di aggiudicazione...

Numero Seduta 1

Data Inizio 18/02/2020 hh 14 mm 42 ss 00

Data Prossima Seduta hh mm

Tipo Seduta Selezione

Data Fine 18/02/2020 hh 14 mm 42 ss 00

Prossima Seduta da Definire

Fase Seduta Selezione

Aggiungi Allegato Seleziona Verbale

Elenco Verbali

Elimina Apri Descrizione Allegato

Figura 32: Dati di Seduta

Per indicare se la seduta è "Pubblica" o "Riservata", cliccare sul comando **Tipo di Seduta** Selezione e scegliere la voce di interesse.

Dati di Seduta

Chiudi Seduta PDA alla data Modifica Precedente Stampa Esporta in xls Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore RUP Test

***Descrizione** Seduta Amministrativa

Registro di Sistema Data Stato

***Oggetto** Seduta Amministrativa procedura di aggiudicazione...

Numero Seduta 1

Data Inizio 18/02/2020 hh 14 mm 42 ss 00

Data Prossima Seduta hh mm

Tipo Seduta Selezione

Data Fine 18/02/2020 hh 14 mm 42 ss 00

Prossima Seduta da Definire

Fase Seduta Selezione

Aggiungi Allegato Seleziona Verbale

Elenco Verbali

Elimina Apri Descrizione Allegato

Figura 33: Dati di Seduta - Tipo Seduta



Per indicare se la seduta fa riferimento alla fase "Amministrativa", "Tecnica" o "Economica", cliccare sul comando **Fase Seduta** e scegliere la voce di interesse.

ATTENZIONE: a seconda della fase selezionata, cliccando sul comando **Seleziona Verbale**, se disponibili, verranno mostrati i corrispondenti verbali "archiviati".

Dati di Seduta

[Chiudi Seduta](#) [PDA alla data](#) [Modifica](#) [Precedente](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore	*Descrizione	Registro di Sistema	Data	Stato
RUP Test	Seduta Amministrativa			

*Oggetto

Seduta Amministrativa procedura di aggiudicazione...

Numero Seduta: 1

Data Inizio: 18/02/2020 14:42:00

Data Prossima Seduta:

Tipo Seduta: Pubblica

Data Fine: 18/02/2020 14:42:00

Prossima Seduta da Definire:

Fase Seduta: (dropdown menu open with options: Seleziona, Amministrativa, Tecnica, Economica)

[Aggiungi Allegato](#) [Seleziona Verbale](#)

[Elenco Verbali](#)

[Elimina](#) [Apri](#) [Descrizione](#) [Allegato](#)

Figura 34: Dati di Seduta – Fase Seduta

Per aggiungere un verbale precedentemente archiviato attraverso la funzionalità "**Crea Verbale**", cliccare sul comando **Seleziona Verbale**.

Dati di Seduta

[Chiudi Seduta](#) [PDA alla data](#) [Modifica](#) [Precedente](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore	*Descrizione	Registro di Sistema	Data	Stato
RUP Test	Seduta Amministrativa			

*Oggetto

Seduta Amministrativa procedura di aggiudicazione...

Numero Seduta: 1

Data Inizio: 18/02/2020 14:42:00

Data Prossima Seduta:

Tipo Seduta: Pubblica

Data Fine: 18/02/2020 14:42:00

Prossima Seduta da Definire:

Fase Seduta: Amministrativa


[Aggiungi Allegato](#) [Seleziona Verbale](#)

[Elenco Verbali](#)

[Elimina](#) [Apri](#) [Descrizione](#) [Allegato](#)

Figura 35: Dati di Seduta – Seleziona Verbale



Nella schermata che verrà mostrata, cliccare sull'icona  per selezionare il verbale di interesse tra quelli disponibili.

In automatico, verrà aggiunta una riga alla tabella **Elenco Verbali** relativa al verbale selezionato – la cui **Descrizione** corrisponderà al **Titolo documento** indicato in fase di predisposizione del verbale – ed il relativo file.

ATTENZIONE: nell'elenco dei verbali da selezionare, saranno disponibili esclusivamente i verbali "archiviati" collegati alla procedura di gara e relativi alla singola fase *amministrativa/tecnica/economica*, a seconda della selezione effettuata per il campo **Fase Seduta**.

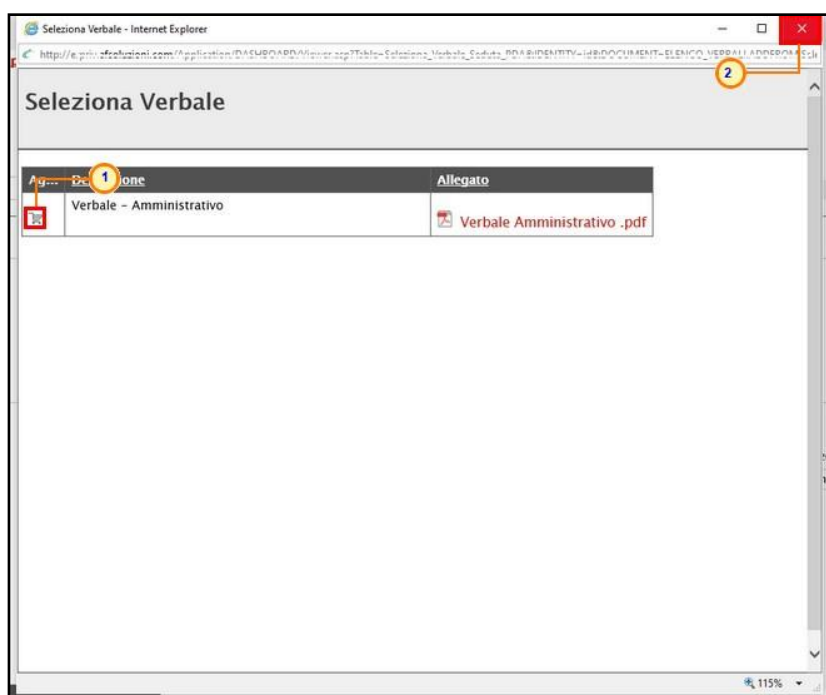



Figura 36: Lista Verbali

Per caricare un allegato di iniziativa, cliccare sul comando **Aggiungi Allegato** e, nella riga che verrà predisposta nella tabella **Elenco Verbali**, inserire la **Descrizione** nell'apposito campo e cliccare sul comando  per allegare il relativo file.



Dati di Seduta

Chiudi Seduta
PDA alla data
Modifica
Precedente
Stampa
Esporta in xls
Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	*Descrizione	Registro di Sistema	Data	Stato
RUP Test	Seduta Amministrativa			

***Oggetto**

Seduta Amministrativa procedura di aggiudicazione...

Numero Seduta 1	Tipo Seduta Pubblica	Fase Seduta Amministrativa
Data Inizio 18/02/2020 ... hh 14 mm 42 ss 00	Data Fine 18/02/2020 ... hh 14 mm 42 ss 00	
Data Prossima Seduta ... hh 1 mm	Prossima Seduta da Definire <input type="checkbox"/>	

Aggiungi Allegato Seleziona Verbale

Elenco Verbali

Elimina	Apri	Descrizione	Allegato
		Verbale - Amministrativo	Verbale amministrativo.pdf.p7m
		Allegato seduta amministrativa	

Figura 37: Aggiungi Allegato

Successivamente, cliccare sul comando **Chiudi Seduta** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

Dati di Seduta

Chiudi Seduta
PDA alla data
Modifica
Precedente
Stampa
Esporta in xls
Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	*Descrizione	Registro di Sistema	Data	Stato
RUP Test	Seduta Amministrativa			

***Oggetto**

Seduta Amministrativa procedura di aggiudicazione...

Numero Seduta 1	Tipo Seduta Pubblica	Fase Seduta Amministrativa
Data Inizio 18/02/2020 ... hh 14 mm 42 ss 00	Data Fine 18/02/2020 ... hh 14 mm 42 ss 00	
Data Prossima Seduta ... hh mm	Prossima Seduta da Definire <input type="checkbox"/>	


Aggiungi Allegato Seleziona Verbale

Elenco Verbali

Elimina	Apri	Descrizione	Allegato
		Verbale - Amministrativo	Verbale amministrativo.pdf.p7m

Figura 38: Dati di Seduta – Chiudi Seduta



ATTENZIONE: se, per la procedura di aggiudicazione, è stata prevista la seduta virtuale, verrà mostrato un messaggio di conferma. In tal caso, cliccare su  per chiudere il messaggio e proseguire con chiusura della seduta.

Dati di Seduta

Chiudi Seduta PDA alla data Modifica Precedente Stampa Esporta in xls Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore RUP Test *Descrizione Seduta Amministrativa Registro di Sistema Data Stato In lavorazione

*Oggetto Seduta Amministrativa procedura di aggiudicazione...

Numero Seduta I Fase Seduta Amministrativa

Data Inizio 18/02/2020 14:42:00


Data Prossima Seduta Prossima Seduta da Definire

Aggiungi Allegato Seleziona Verbale

Elenco Verbali

Elimina	Apri	Descrizione	Allegato
		Verbale - Amministrativo	Verbale amministrativo.pdf.p7m

Figura 39: Chiusura Seduta con seduta virtuale

Lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" in "Confermato" ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio.

Dati di Seduta

Chiudi Seduta PDA alla data Modifica Precedente Stampa Esporta in xls Chiudi

Compilatore RUP Test *Descrizione Seduta Amministrativa Registro di Sistema Data Stato Confermato

*Oggetto Seduta Amministrativa procedura di aggiudicazione...

Numero Seduta I Tipo Seduta Pubblica Fase Seduta Amministrativa

Data Inizio 18/02/2020 14:42:00

Data Prossima Seduta

Elenco Verbali

Apri	Descrizione	Allegato
	Verbale - Amministrativo	Verbale Amministrativo .pdf.p7m

Figura 40: Messaggio di conferma chiusura seduta



Per ogni seduta di gara chiusa – o in lavorazione – verrà creata la corrispondente riga nella tabella della sezione **Sedute di Gara**, come mostrato nell'immagine che segue.

ATTENZIONE: il documento sarà disponibile inoltre nella sezione **Documenti** della procedura di aggiudicazione.

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta Comunicazioni Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore RUP Test	Titolo documento PDA per PI000924-18	Registro di Sistema Protocollo	Data Invio Data Protocollo	Stato Valutazione Stato Seduta Virtuale Aperta
Registro di Sistema Bando PI000924-18	Fascicolo di Sistema FE000774	Genera Convenzione completa no	Accordo di Servizio	
Importo Appalto € 195.425,00	Importo a Base d'Asta 178.425,00	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo	Modalità di partecipazione Telematica	Offerte Anomale Esclusione automatica
Criterio di Aggiudicazione Gara Prezzo più basso	Conformità no	Criterio di riparametrazione		
Riparametrazione del Punteggio Tecnico no	CIG RG20180605	Atto indizione 74	Data Atto Indizione 15/04/2018	Richiesta Campionatura no

Oggetto
Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.

Testata Commissioni **Sedute di gara** Conversazione Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Elenco sedute

Apri	Numero Seduta	Tipo Seduta	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Verbale
	1	Pubblica	Seduta Amministrativa	18/02/2020 14:42:00	18/02/2020 14:42:00	Verbale Amministrativo .pdf

Figura 41: Seduta di gara

ATTENZIONE: nel caso in cui nel documento relativo alla seduta di gara siano stati inseriti più allegati, verrà creato in automatico un file .zip contenente tutti i file allegati che potranno essere scaricati cliccando su "**SCARICA VERBALI SEDUTA**" nella colonna **Verbale** della tabella delle sedute di gara, come mostrato dall'immagine che segue.

Testata Commissioni **Sedute di gara** Conversazione Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Elenco sedute


Apri	Numero Seduta	Tipo Seduta	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Verbale
	1	Pubblica	Seduta Amministrativa	18/02/2020 14:42:00	18/02/2020 14:42:00	SCARICA VERBALI SEDUTA

Figura 42: Scarica verbali seduta

Modifica Seduta

Per modificare la **Descrizione**, il **Tipo Seduta** (Riservata e Pubblica), le **Date** e l'eventuale **Verbale** o allegati di un documento relativo ai dati della seduta, nella sezione **Sedute di Gara**,



clickare sull'icona  relativa al documento di interesse (o in alternativa aprendo lo stesso dalla sezione **Documenti**).

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti						
Elenco sedute						
Apri	Numero Seduta	Tipo Seduta	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Verbale
	I	Pubblica	Seduta Amministrativa	18/02/2020 14:42:00	18/02/2020 14:42:00	 Verbale Amministrativo .pdf

Figura 43: Apri documento

Verrà mostrato il documento relativo alla seduta con **Stato** "Confermato". Cliccare sul comando **Modifica** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

Dati di Seduta

Chiudi Seduta **PDA alla data** **Modifica** Precedente Stampa Esporta in xls Chiudi

Compilatore	*Descrizione	Registro di Sistema	Data	Stato
RUP Test	Seduta Amministrativa	PI000320-20	18/02/2020 14:44:31	Confermato

*Oggetto
Seduta Amministrativa procedura di aggiudicazione...

Numero Seduta	Tipo Seduta	Fase Seduta
I	Pubblica	Amministrativa
Data Inizio	Data Fine	
18/02/2020 14:42:00	18/02/2020 14:42:00	
Data Prossima Seduta	Prossima Seduta da Definire	
	<input type="checkbox"/>	

Elenco Verbali



Apri	Descrizione	Allegato
	Verbale - Amministrativo	 Verbale Amministrativo .pdf.p7m

Figura 44: Modifica Dati di Seduta

Nella schermata mostrata, verrà visualizzato il documento in versione editabile con il medesimo **Numero Seduta**; se il documento di seduta che si sta modificando presenta uno o più allegati (verbale di gara ed eventuali altri allegati), questi verranno inclusi nel nuovo documento e l'utente ha la facoltà di confermarli, sostituirli o inserirne laddove non presenti. Apportate le opportune modifiche occorre procedere con la chiusura della seduta. (Per la compilazione del documento, consultare quanto indicato nei paragrafi precedenti).



Dati di Seduta

[Chiudi Seduta](#) [PDA alla data](#) [Modifica](#) [Precedente](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

* Compilatore	* Descrizione	* Registro di Sistema	* Data	* Stato
RUP Test	Seduta Amministrativa			In lavorazione

* **Oggetto**

Seduta Amministrativa procedura di aggiudicazione...

* Numero Seduta	* Tipo Seduta	* Fase Seduta
1	Publica	Amministrativa

* Data Inizio	* Data Fine
18/02/2020 14:42:00	18/02/2020 14:42:00

* **Data Prossima Seduta** * **Prossima Seduta da Definire**

[Aggiungi Allegato](#) [Selezione Verbale](#)

Elenco Verbali

Elimina	Apri	Descrizione	Allegato
		Verbale - Amministrativo	Verbale Amministrativo .pdf.p7m

Figura 45: Dati di Seduta

Chiusa la seduta oggetto di modifica, i documenti relativi alle sedute di gara verranno entrambi storicizzati nella sezione **Documenti** della Procedura di Aggiudicazione. In particolare, il precedente documento presenterà lo **Stato** “Variato” mentre il documento modificato presenterà lo **Stato** “Confermato”.

Testata	Commissioni	Sedute di gara	Valutazione Amministrativa	Valutazione Tecnica	Riepilogo Finale	Allegati	Note	Cronologia	Documenti																												
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Elimina Selezione ▼ </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #333; color: white;"> <th style="width: 5%;">Apri</th> <th style="width: 15%;">Documento</th> <th style="width: 10%;">Registro Di Sistema</th> <th style="width: 20%;">Titolo Documento</th> <th style="width: 15%;">Data</th> <th style="width: 15%;">Data Invio</th> <th style="width: 20%;">Stato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Comunicazioni</td> <td></td> <td>Comunicazione Di Verifica Integrativa</td> <td>15/05/2019 16:29:11</td> <td></td> <td>In lavorazione</td> </tr> <tr style="background-color: #eee;"> <td></td> <td>Dati di Seduta</td> <td>PI001249-19</td> <td>Seduta Valutazione Amministrativa</td> <td>16/05/2019 09:02:45</td> <td>16/05/2019 09:02:48</td> <td>Variato</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Dati di Seduta</td> <td>PI001251-19</td> <td>Seduta Valutazione Amministrativa</td> <td>16/05/2019 09:09:51</td> <td>16/05/2019 09:12:32</td> <td>Confermato</td> </tr> </tbody> </table>										Apri	Documento	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data	Data Invio	Stato		Comunicazioni		Comunicazione Di Verifica Integrativa	15/05/2019 16:29:11		In lavorazione		Dati di Seduta	PI001249-19	Seduta Valutazione Amministrativa	16/05/2019 09:02:45	16/05/2019 09:02:48	Variato		Dati di Seduta	PI001251-19	Seduta Valutazione Amministrativa	16/05/2019 09:09:51	16/05/2019 09:12:32	Confermato
Apri	Documento	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data	Data Invio	Stato																															
	Comunicazioni		Comunicazione Di Verifica Integrativa	15/05/2019 16:29:11		In lavorazione																															
	Dati di Seduta	PI001249-19	Seduta Valutazione Amministrativa	16/05/2019 09:02:45	16/05/2019 09:02:48	Variato																															
	Dati di Seduta	PI001251-19	Seduta Valutazione Amministrativa	16/05/2019 09:09:51	16/05/2019 09:12:32	Confermato																															

Figura 46: Procedura di Aggiudicazione – Documenti – Dati di Seduta variato

2.3 Seduta Virtuale

La **Seduta Virtuale** viene gestita sulla base di alcuni parametri, definiti dall'Amministratore di Sistema, relativi alle modalità di apertura e chiusura della stessa e alla visualizzazione delle informazioni e dei dati consentiti.



Nello specifico l'Operatore Economico potrà visualizzare determinate informazioni di volta in volta disponibili, a seconda della fase di valutazione in corso e a seconda del momento di attivazione della Seduta Virtuale:

- presenza dei documenti nella busta amministrativa, tecnica ed economica allegati dagli Offerenti;
- punteggi ed esiti attribuiti per la valutazione tecnica;
- punteggi ed esiti attribuiti per la valutazione economica, inclusi gli esiti relativi ad un eventuale calcolo dell'anomalia e ad un eventuale sorteggio.

ATTENZIONE: nell'ambito di una procedura di gara mono lotto, in caso di esclusione di un Operatore Economico – indipendentemente dalla fase di valutazione in cui l'esclusione si verifica – a quest'ultimo non sarà consentita la visualizzazione delle informazioni relative alla fase di valutazione successiva.

ATTENZIONE: nell'ambito di una procedura di gara multi lotto, in caso di esclusione di un Operatore Economico da alcuni dei lotti cui ha partecipato, nella fase amministrativa o tecnica, a quest'ultimo sarà consentita la visualizzazione delle informazioni relative a tutte le fasi di valutazione successive di tutti i lotti; mentre quando un fornitore viene escluso completamente da tutti i lotti cui ha partecipato, nella fase amministrativa o tecnica, non può visualizzare più nulla delle fasi successive per nessun lotto.

L'attivazione della **Seduta Virtuale** è consentita solo se prevista all'atto dell'indizione della Procedura di Gara, ad eccezione della fase di Prequalifica per una Procedura di Gara Ristretta e di Valutazione delle Manifestazioni di interesse.

ATTENZIONE: nell'area **Parametri** della scheda **Testata**, di default il campo **Seduta Virtuale** è impostato su "s". Se non si desidera attivare la **Seduta Virtuale**, e dunque si vuole inibire all'operatore economico la visualizzazione delle informazioni durante la procedura di aggiudicazione occorre cliccare sul comando **Seduta Virtuale** e selezionare "no".



Testata	Atti	Informazioni Tecniche	Lotti	Busta Documentazione	Elenco Lotti	Criteri di Valutazione Prev...	Riferimenti	Note	Cronologia	Documenti	Offerte Ricevute	Allegati Rettifiche, Prorog...
Agenzia Intercent-ER VIA DEI MILLE, 21 40127 Salerno Italia Tel 0515273081 - Fax 0515273081 - http://intercenter.regione.emilia-romagna.it C.F. 05724831003 - P.IVA IT91252510374												
Atto indizione	Data Atto Indizione	Richiesta CIG su SIMOG	*CIG / N. di Gara Autorità	CUP	*R.U.P.							
			RG20188		RUP Test							
*Oggetto Bando per la fornitura di arredi destinati alle Pubbliche Amministrazioni, divisa in tre lotti.												
Informazioni Aggiuntive												
Appalto Verde	Motivazione Appalto Verde											
no												
Appalto Sociale	Motivazione Appalto Sociale											
no												
Merceologia												*Identificativo Iniziativa
												9999 - GARE ALTRI ENTI (NO INTERCENT-ER)
Importi												
Importo Appalto €	*Importo Base Asta €		Importo Opzioni €		*Oneri sicurezza no ribasso €		*Iva					
180.000,00	180.000,00		0,00		0,00		Iva Esclusa					
Termini												
Inizio Presentazioni Offerte	*Termine Richiesta Quesiti		Data Termine Risposta Quesiti	*Termine Presentazione Offerta			*Data Prima Seduta					
30/08/2018 16:13	03/09/2018 00:00			03/09/2018 11:01			03/09/2018 11:01					
Criteri												
Tipo di Appalto	Tipo di Procedura	Caratteristica		Tipo Documento			Tipologia Lotto		Complesso			
Forniture	Aperta			Bando			Lotti Multivoci		no			
*Criterio Aggiudicazione Gara	*Criterio Formulazione Offerta Economica		*Conformità			Richiesta Campionatura						
Offerta economicamente più vantaggiosa	Prezzo		no			no						
*Calcolo Anomalia	Offerte Anomale		Modalità di calcolo PT			Modalità calcolo PE						
Si	Valutazione		Post riparametrazione			Post riparametrazione						
Parametri												
*Evidenza Pubblica	*Richiesta Quesito	*Richiesta Firma	*Genera Convenzione completa		*Attestazione di Partecipazione			*Visualizza Notifiche				
si	si	si	no		no			si				
Numero massimo lotti offerti											*Seduta Virtuale	
											si	

Figura 47: Indizione Procedura di gara – Testata – Seduta Virtuale

Nel caso in cui, pubblicata la procedura di gara, si intenda modificare la previsione della **Seduta Virtuale**, è possibile utilizzare la funzione "**Modifica Bando**". Per maggiori dettagli, consultare il manuale "*Funzioni applicabili sul Bando di Gara*".

Il Portale avvia in automatico la prima seduta virtuale all'apertura della prima busta amministrativa da parte del Presidente del Seggio di Gara. Successivamente è prevista la possibilità, da parte del Presidente di Commissione di chiudere una seduta virtuale inibendo, fino alla successiva riapertura, la visibilità delle informazioni agli Operatori Economici.

Fino a quando non si verifica l'apertura della Seduta Virtuale, nella schermata Procedura di Aggiudicazione, lo **Stato Seduta Virtuale** risulterà essere "**Chiusa**", come mostrato dall'immagine che segue:



Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta Comunicazioni Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore RUP-Test	Titolo documento PDA per PI001194-18	Registro di Sistema Protocollo	Data Invio Data Protocollo	Stato Verifica Amministrativa Stato Seduta Virtuale Chiusa
-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

Registro di Sistema Bando PI001194-18	Fascicolo di Sistema FE000782	Importo Appalto € 543.484,00	Importo a Base d'Asta 543.484,00
------------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------

Criterio di Aggiudicazione Gara Offerta economicamente più vantaggiosa	Conformità no	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo	Modalità di partecipazione Telematica	Offerte Anomale Valutazione
---------------------------------------------------------------------------	------------------	---------------------------------------------------	------------------------------------------	--------------------------------

Riparametrazione del Punteggio Tecnico no	Criterio di riparametrazione Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale	CIG RA20180528	CUP	Atto Indizione Data Atto Indizione	Richiesta Campionatura no
----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----	---------------------------------------	------------------------------

Oggetto
Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Esito Verifica Requisiti Amministrativi Termina Valutazione Amministrativa Partecipanti Verifica Offerte Multiple

Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data Ricezione	Registro Di Sistema Offerta
<input type="radio"/>	1			-	Fornitore_02	☑		🔍		22/06/2018 11:23:49	PI001195-18
<input type="radio"/>	2			-	Fornitore_03	☑		🔍		22/06/2018 12:52:12	PI001197-18
<input type="radio"/>	3			-	Fornitore_05	☑		🔍		22/06/2018 14:11:34	PI001199-18
<input type="radio"/>	4			-	Fornitore_04	☑		🔍		22/06/2018 15:30:14	PI001215-18
<input type="radio"/>	5			-	RTI Fournisseur - Fornitore_04	☑		🔍		22/06/2018 15:41:36	PI001219-18

Figura 48: Stato iniziale Seduta Virtuale

Per avviare la **Seduta Virtuale**, e dunque rendere visibili le informazioni previste, cliccare sul comando **Seduta** posizionato sulla toolbar in alto nella schermata e, successivamente, su **Inizio Seduta Virtuale**.

ATTENZIONE: la **Seduta Virtuale** può essere attivata esclusivamente dai Presidenti/Soggetti Valutatori del *Seggio di Gara* e della *Commissione Tecnica/Economica*. Nel caso in cui i Presidenti delle Commissioni siano differenti, è necessario che la Seduta Virtuale venga chiusa dal Presidente della Commissione della valutazione precedente affinché venga abilitato il comando **Inizio Seduta Virtuale** per il Presidente della Commissione chiamato ad effettuare la valutazione successiva.



Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta **Comunicazioni** Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore: Nuova Seduta
RUP Test: Inizio Seduta Virtuale

Titolo documento: PDA per PI001194-18

Registro di Sistema

Data Invio

Stato: Verifica Amministrativa

Protocollo

Data Protocollo

Stato Seduta Virtuale: Chiusa

Registro di Sistema Bando: PI001194-18

Fascicolo di Sistema: FE000782

Importo Appalto €: 543.484,00

Importo a Base d'Asta: 543.484,00

Criterio di Aggiudicazione Gara: Offerta economicamente più vantaggiosa

Conformità: no

Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo

Modalità di partecipazione: Telematica

Offerte Anomale: Valutazione

Riparametrazione del Punteggio Tecnico: no

Criterio di riparametrazione: Riparametrazione Punteggio Tecnico Totale

CIG: RA20180528

CUP

Atto indizione

Data Atto Indizione

Richiesta Campionatura: no

Oggetto: Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione **Valutazione Amministrativa** Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Figura 49: Seduta Virtuale – Inizio Seduta Virtuale

Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione e lo Stato Seduta Virtuale cambierà da "Chiusa" ad "Aperta". Cliccare su per chiudere il messaggio.

Procedura di Aggiudicazione

Salva Seduta **Comunicazioni** Lista Offerte Stampa Esporta in xls Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore: RUP Test

Titolo documento: PDA per PI001194-18

Registro di Sistema

Data Invio

Stato: Verifica Amministrativa

Data Protocollo

Stato Seduta Virtuale: Aperta

Registro di Sistema Bando: PI001194-18

Fascicolo di Sistema: FE000782

Importo Appalto €: 543.484,00

Importo a Base d'Asta: 543.484,00

Criterio di Aggiudicazione Gara: Offerta economicamente più vantaggiosa

Conformità: no

Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo

Modalità di partecipazione: Telematica

Offerte Anomale: Valutazione

Informazione: Processo eseguito correttamente

Figura 50: Messaggio di conferma inizio seduta virtuale

ATTENZIONE: prevista la **Seduta Virtuale**, nel corso della Valutazione delle Buste Tecniche di una procedura di aggiudicazione, al momento del clic sul comando **Assegna Punteggio** nella sezione **Valutazione Tecnica**, verrà mostrato il seguente messaggio di informazione. Cliccare su per confermare e proseguire.



Figura 51: Valutazione Tecnica – Assegna Punteggio

Per disattivare la visualizzazione delle informazioni da parte degli Operatori Economici, e dunque concludere la **Seduta Virtuale**, definitivamente o fino alla successiva riapertura, occorre cliccare sul comando **Seduta** posizionato sulla toolbar in alto nella schermata e successivamente su **Fine Seduta Virtuale**.

ATTENZIONE: al momento del clic sul comando **Fine Seduta Virtuale** viene inibita la visualizzazione delle informazioni a tutti gli Operatori Economici partecipanti, fino ad eventuale riapertura della **Seduta Virtuale**.

ATTENZIONE: nel caso in cui venga effettuato il logout da parte dell'Utente della Stazione Appaltante collegato – e qualora non si sia già cliccato sul comando **Fine Seduta Virtuale** – la Seduta Virtuale resta aperta.

Figura 52: Seduta – Fine Seduta Virtuale

Classificazione:

TLP: WHITE



Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione e lo Stato Seduta Virtuale cambierà da "Aperta" a "Chiusa". Cliccare su  per chiudere il messaggio.



Figura 53: Messaggio di conferma fine seduta virtuale

Verrà generato in automatico il relativo documento di seduta a cui è possibile accedere dalla sezione "Sedute di gara" della procedura di aggiudicazione, come descritto nel capitolo "[Sedute di gara](#)".

3 CONVERSAZIONE

Nel corso della **Seduta Virtuale**, è possibile permettere agli operatori economici di porre domande al Seggio di Gara o alla Commissione Tecnica/Economica e di riceverne risposta, attraverso la funzionalità **Conversazione** che consente lo scambio di messaggi, nella pratica e veloce modalità "chat". Per attivare la conversazione tra Stazione Appaltante ed Operatore Economico, nella sezione **Conversazione**, cliccare sul comando **Apri Conversazione**.

ATTENZIONE: indipendentemente dallo stato della chat (Aperta/Chiusa), è possibile visualizzare/nascondere all'interno dell'area di conversazione, le informazioni relative agli Operatori Economici che partecipano alla seduta virtuale attraverso l'apposito "**Mostra Partecipanti/Nascondi Partecipanti**". Per maggiori informazioni, consultare il paragrafo "[Mostra Partecipanti/Nascondi Partecipanti](#)".

Nel caso in cui la Conversazione non è stata attivata dalla Stazione Appaltante, all'Operatore Economico non è consentita la digitazione del testo e l'area preposta resta disabilitata.



ATTENZIONE: la **Conversazione** può essere attivata esclusivamente dal Presidente/Soggetto Valutatore del *Seggio di Gara* e della *Commissione Tecnica/Economica* e senza l'attivazione della **Conversazione** agli operatori non sarà consentito l'invio di alcun messaggio.

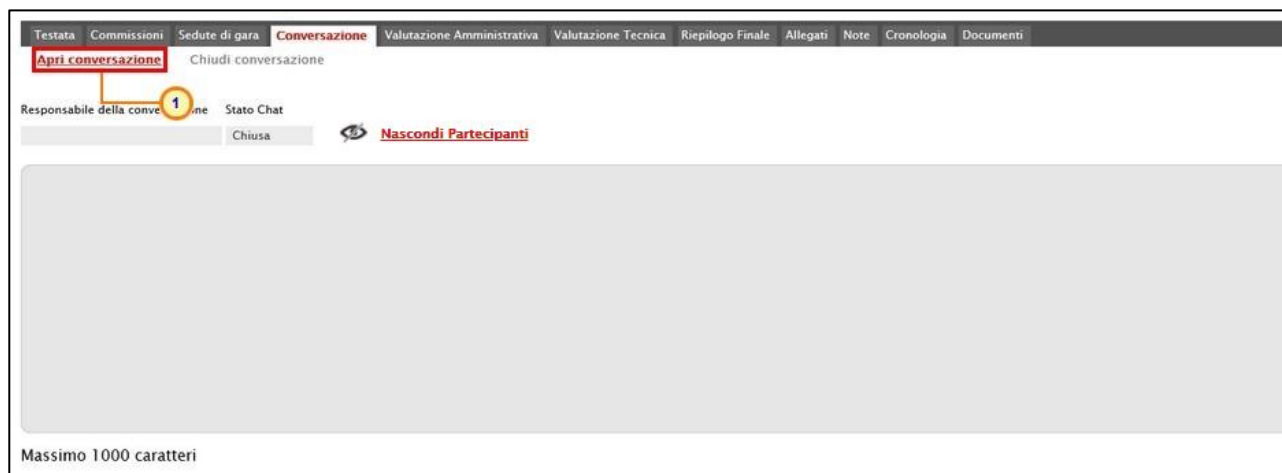


Figura 54: *Conversazione – Apri conversazione*

Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su per chiudere il messaggio.



Figura 55: *Messaggio di conferma avvio confermazione*

Una volta terminata la procedura, lo **Stato** della **Conversazione** verrà modificato in "Aperta".

ATTENZIONE: il contenuto della conversazione sarà visibile, al momento del login, anche agli operatori economici che durante l'invio dei messaggi non siano attivi.

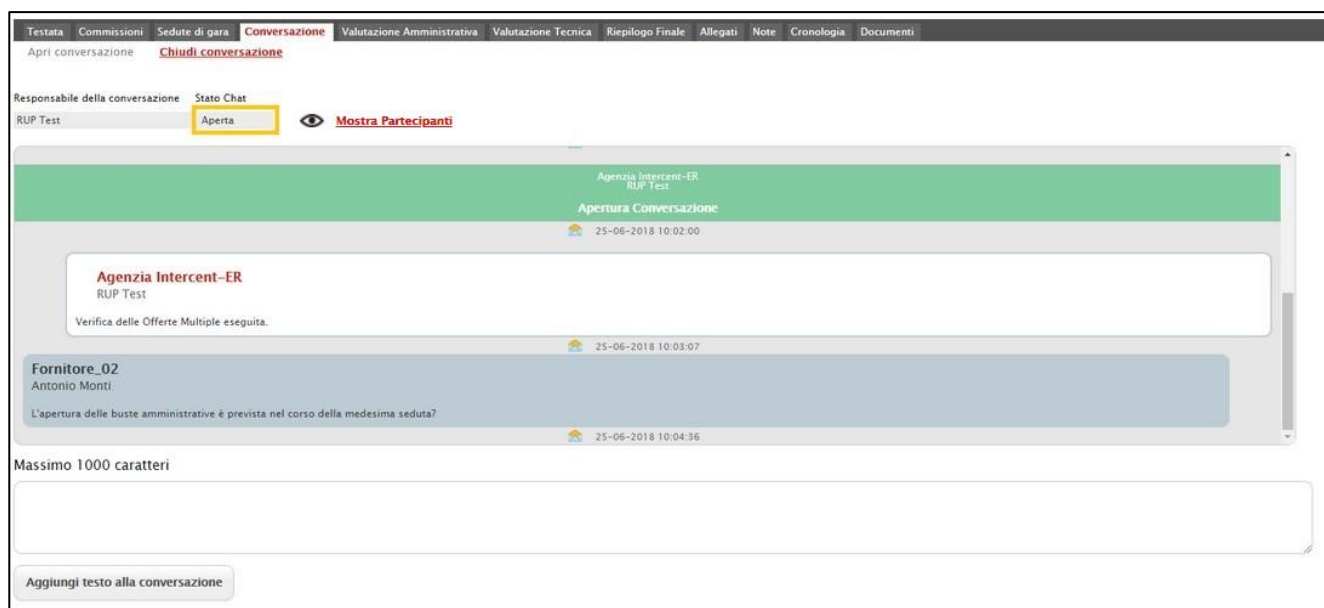


Figura 56: Stato Chat "Aperta"

Nella schermata che verrà mostrata sarà possibile:

- inviare messaggi che tutti gli operatori economici partecipanti potranno visualizzare;
- visualizzare eventuali messaggi inviati dagli operatori economici ed inviarne risposta.

In generale:

- l'area in verde mostra alcune informazioni di apertura conversazione, come l'indicazione dell'utente della Stazione Appaltante che ha attivato la chat, la data e l'ora di attivazione;
- l'area in bianco evidenzia i messaggi inviati dalla Stazione Appaltante;
- l'area in blu evidenzia i messaggi inviati dagli Operatori Economici;
- l'area in rosso mostra alcune informazioni di chiusura conversazione come l'indicazione dell'utente della Stazione Appaltante che ha disattivato la chat e la data con la relativa ora di disattivazione.

ATTENZIONE: gli Operatori Economici che risultano non loggati al momento dell'invio dei messaggi potranno visualizzare il contenuto della conversazione al momento del login.

Nel caso di ricezione di un nuovo messaggio, un segnale visivo all'utente collegato che ha attivato la conversazione.

Attivata la **Conversazione**, viene abilitata l'area preposta per la digitazione del testo.



Per inviare un messaggio, digitare il testo nell'apposita area e cliccare sul comando

Aggiungi testo alla conversazione

Come indicato nei pressi dell'area di inserimento del testo, è consentito l'utilizzo di un Massimo di 1000 caratteri per singolo messaggio.

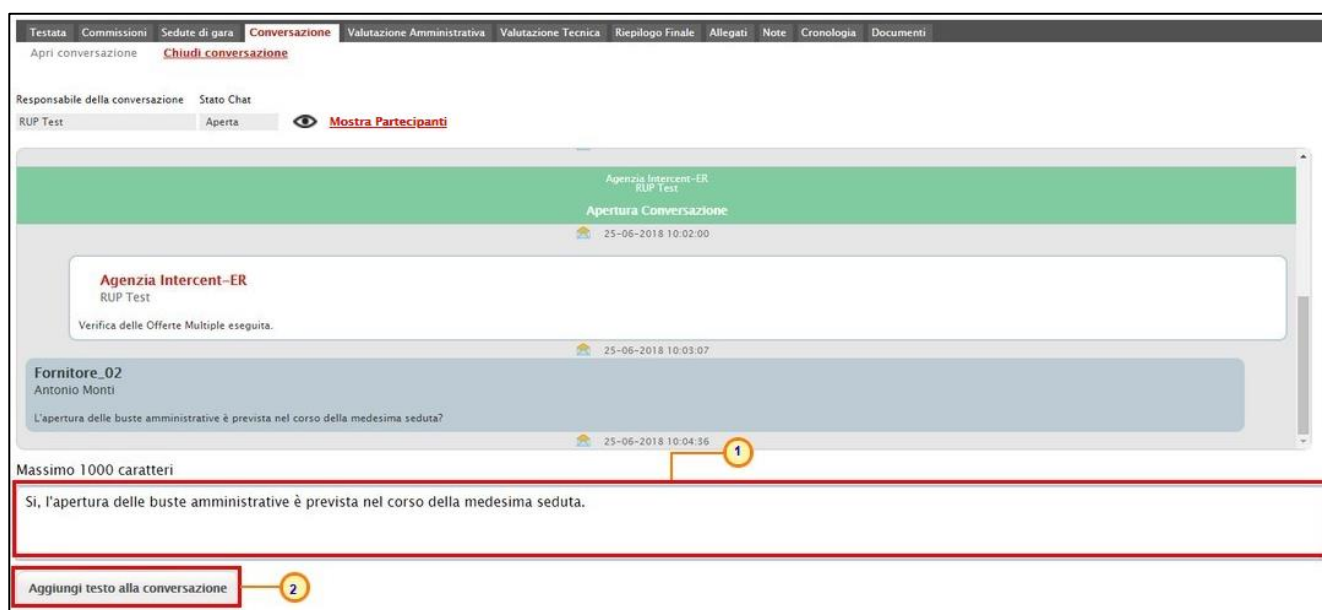


Figura 57: Invio messaggio

All'atto dell'invio, la Stazione Appaltante potrà visualizzare all'interno dell'area di conversazione, anche il proprio messaggio, evidenziato da un'area in bianco.

Per disattivare la **Conversazione** tra Stazione Appaltante ed Operatore Economico, cliccare sul comando **Chiudi conversazione**.

ATTENZIONE: una volta chiusa la conversazione, non sarà più consentito l'invio di alcun messaggio sia per la Stazione Appaltante che per l'Operatore Economico in quanto l'area preposta verrà disabilitata per entrambi.

ATTENZIONE: nel caso in cui venga effettuato il logout da parte dell'utente della Stazione Appaltante, la conversazione viene automaticamente chiusa.



Figura 58: Conversazione – Chiudi Convenzione

Lo **Stato Seduta Virtuale** verrà alimentato in "Chiusa" ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su per chiudere il messaggio.



Figura 59: Messaggio di conferma chiusura della conversazione

Anche lo **Stato** della Conversazione cambierà da "Aperta" in "Chiusa" e l'area in rosso della schermata, mostrerà alcune informazioni di **Chiusura Conversazione** come l'indicazione dell'utente della Stazione Appaltante che ha disattivato la chat e la data con la relativa ora di disattivazione.

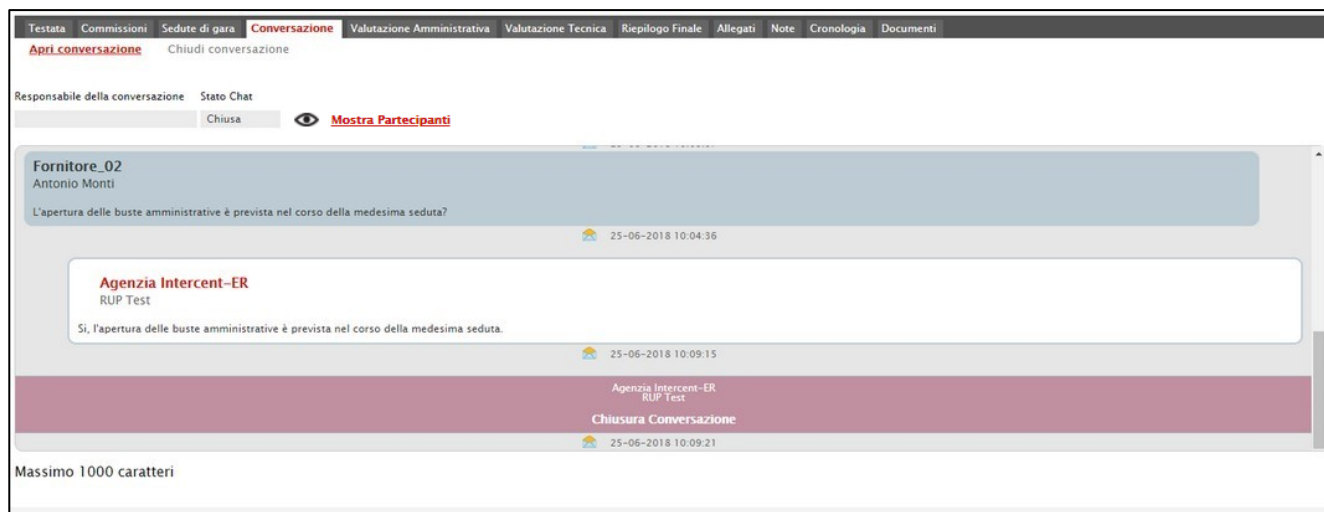


Figura 60: Stato Chat "Chiusa"





Per visualizzare una Conversazione anche al di fuori del dettaglio della Procedura di Aggiudicazione, cliccare sull'icona  visibile in alto a destra nell'Area Riservata.



Figura 61: Live Chat

Verrà mostrata una schermata con il riepilogo di tutte le chat corrispondenti alle varie sedute virtuali previste. Tra queste è possibile distinguere le conversazioni attive (evidenziate dall'icona ) , dalle conversazioni non attive (evidenziate dall'icona ).

Per aprire una conversazione "attiva", cliccare sul nome della Seduta Virtuale.

ATTENZIONE: l'icona  ed il relativo numero a destra daranno evidenza di eventuali messaggi presenti nella conversazione e non ancora visualizzati.

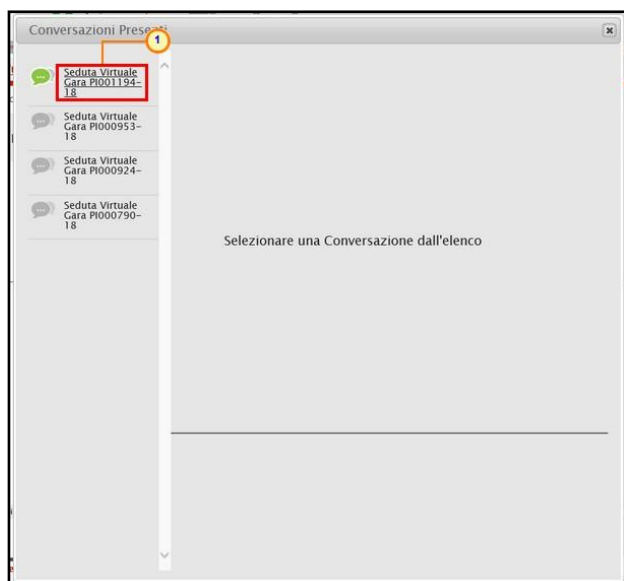



Figura 62: *Conversazioni Presenti*

Attivata la conversazione, verrà mostrata una schermata in cui sarà possibile ricevere ed inviare messaggi, esattamente secondo le modalità descritte precedentemente.

Anche in questo caso, verranno visualizzate le informazioni relative agli Operatori Economici collegati alla seduta virtuale ovvero la Ragione Sociale – nonché il nominativo dell'utente collegato – e la data e l'ora di ingresso/uscita.

Per chiudere la schermata della Live Chat, cliccare sul comando  posizionato in alto a destra della schermata.

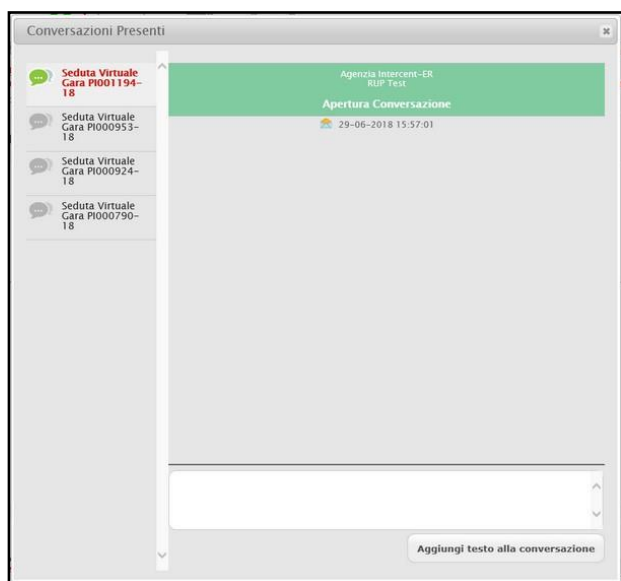


Figura 63: *Seduta Virtuale – Schermata messaggistica*

3.1 Mostra Partecipanti/Nascondi Partecipanti

Indipendentemente dallo stato della chat (Aperta/Chiusa), il comando “**Mostra Partecipanti/Nascondi Partecipanti**” consente di visualizzare/nascondere all’interno dell’area di conversazione le informazioni relative agli Operatori Economici che partecipano alla seduta virtuale ovvero la Ragione Sociale dell’Operatore Economico, il nominativo dell’utente collegato e la data e l’ora di ingresso/uscita. In particolare, le informazioni relative all’ingresso vengono evidenziate in verde mentre quelle relative all’uscita in rosso e vengono evidenziate in ordine cronologico, anche rispetto ai messaggi inviati/ricevuti.

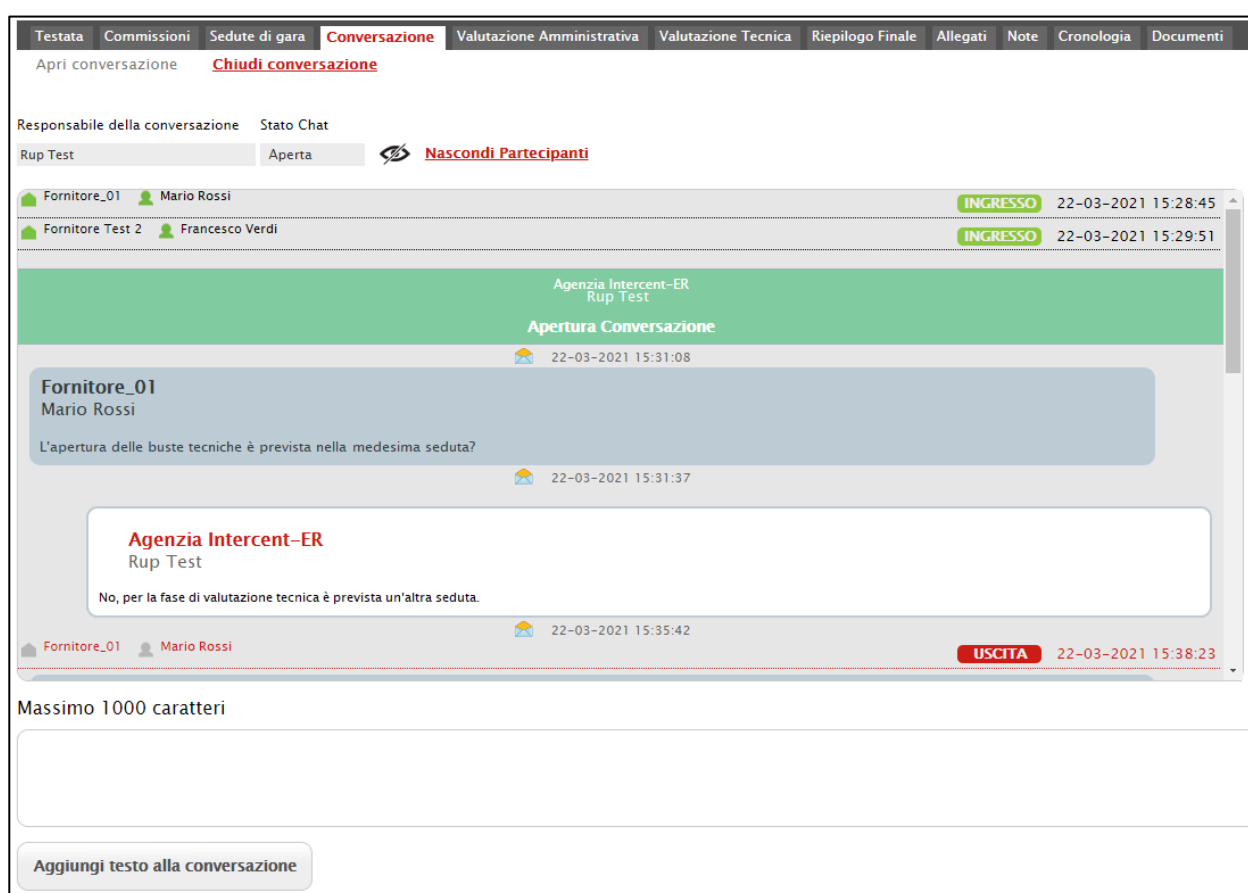


Figura 64: Mostra/Nascondi Partecipanti

Le informazioni relative agli Operatori Economici che partecipano alla seduta virtuale, vengono inoltre rese disponibili nel documento della seduta a cui è possibile accedere dalla sezione “Sedute di gara” della procedura di aggiudicazione, come descritto nel paragrafo “Partecipanti alla seduta”.



TABELLA DELLE FIGURE

Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni

Figura 1: SATER – Area Riservata	3
Figura 2: Dettaglio Procedura di Valutazione Gara	4
Figura 3: Crea Verbale	6
Figura 4: Gara al prezzo più basso – Seleziona Verbale	6
Figura 5: Verbale	7
Figura 6: Verbale strutturato	9
Figura 7: Strumenti di personalizzazione testo	10
Figura 8: Verbale – Ordine	11
Figura 9: Verbale – Selezione/Deselezione sezione	11
Figura 10: Verbale – Note	12
Figura 11: Verbale di Gara – Anteprima in PDF del Verbale	12
Figura 12: Download PDF	13
Figura 13: Verbale di Gara – Allega Verbale	13
Figura 14: Verbale di Gara – Verbale allegato	14
Figura 15: Verbale di Gara – Archivia	14
Figura 16: Messaggio di conferma archiviazione	14
Figura 17: Messaggio di conferma: Archivia eseguito correttamente	15
Figura 18: Sedute di Gara	15
Figura 19: Salvataggio verbale	16
Figura 20: Messaggio di conferma del salvataggio	16
Figura 21: Verbale "In lavorazione"	17
Figura 22: Eliminazione verbale "In lavorazione"	18
Figura 23: Messaggio di conferma eliminazione Verbale "In lavorazione"	18
Figura 24: Sedute di Gara	19
Figura 25: Elenco Sedute di Gara	20
Figura 26: Seduta – Partecipanti alla Seduta	20
Figura 27: Partecipanti alla Seduta	21
Figura 28: Elenco sedute	22
Figura 29: Elenco verbali delle sedute di gara	22
Figura 30: Procedura di Aggiudicazione – Documenti	23
Figura 31: Seduta – Nuova Seduta	23
Figura 32: Dati di Seduta	24
Figura 33: Dati di Seduta – Tipo Seduta	24
Figura 34: Dati di Seduta – Fase Seduta	25
Figura 35: Dati di Seduta – Seleziona Verbale	25
Figura 36: Lista Verbali	26
Figura 37: Aggiungi Allegato	27
Figura 38: Dati di Seduta – Chiudi Seduta	27
Figura 39: Chiusura Seduta con seduta virtuale	28
Figura 40: Messaggio di conferma chiusura seduta	28
Figura 41: Seduta di gara	29
Figura 42: Scarica verbali seduta	29
Figura 43: Apri documento	30
Figura 44: Modifica Dati di Seduta	30
Figura 45: Dati di Seduta	31
Figura 46: Procedura di Aggiudicazione – Documenti – Dati di Seduta variato	31
Figura 47: Indizione Procedura di gara – Testata – Seduta Virtuale	33



<i>Figura 48: Stato iniziale Seduta Virtuale.....</i>	<i>34</i>
<i>Figura 49: Seduta Virtuale – Inizio Seduta Virtuale.....</i>	<i>35</i>
<i>Figura 50: Messaggio di conferma inizio seduta virtuale.....</i>	<i>35</i>
<i>Figura 51: Valutazione Tecnica – Assegna Punteggio.....</i>	<i>36</i>
<i>Figura 52: Seduta – Fine Seduta Virtuale.....</i>	<i>36</i>
<i>Figura 53: Messaggio di conferma fine seduta virtuale</i>	<i>37</i>
<i>Figura 54: Conversazione – Apri conversazione.....</i>	<i>38</i>
<i>Figura 55: Messaggio di conferma avvio confermazione</i>	<i>38</i>
<i>Figura 56: Stato Chat "Aperta".....</i>	<i>39</i>
<i>Figura 57: Invio messaggio.....</i>	<i>40</i>
<i>Figura 58: Conversazione – Chiudi Convenzione</i>	<i>41</i>
<i>Figura 59: Messaggio di conferma chiusura della conversazione</i>	<i>41</i>
<i>Figura 60: Stato Chat "Chiusa".....</i>	<i>42</i>
<i>Figura 61: Live Chat</i>	<i>42</i>
<i>Figura 62: Conversazioni Presenti.....</i>	<i>43</i>
<i>Figura 63: Seduta Virtuale – Schermata messaggistica</i>	<i>43</i>
<i>Figura 64: Mostra/Nascondi Partecipanti</i>	<i>44</i>



Intercent-ER - Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici
Call Center: numero verde 800 810 799 - info.intercenter@regione.emilia-romagna.it