



FAQ:

Esecuzione



Versione 1.0

Sommario

1. Come faccio ad indicare la nuova data di scadenza di un contratto in sede di modifica?..... 3
2. Dove devo inserire la data di approvazione della modifica contrattuale? 3

1. COME FACCIAMO AD INDICARE LA NUOVA DATA DI SCADENZA DI UN CONTRATTO IN SEDE DI MODIFICA?

È possibile indicare la data nel relativo campo “Data approvazione” contenuto nell’interfaccia del documento di Modifica Contrattuale disponibile per i contratti in esecuzione.

2. DOVE DEVO INSERIRE LA DATA DI APPROVAZIONE DELLA MODIFICA CONTRATTUALE?

Non è disponibile un campo in cui indicare la data di scadenza. È invece possibile utilizzare il campo “Numero Giorni Proroga” contenuto nell’interfaccia del documento di Modifica Contrattuale, disponibile per i contratti in esecuzione, per indicare il numero di giorni di proroga concessi o il tempo aggiuntivo rispetto ai termini contrattuali.



Intercent-ER – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici
Call Center: numero verde 800 810 799 – info.intercenter@regione.emilia-romagna.it