

WEBINAR DEL 13 APRILE 2022

LA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA DAL PUNTO DI VISTA DELL’OPERATORE ECONOMICO: LA GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI, L’ACCESSO ALLA SEDUTA VIRTUALE E LA STIPULA DEL CONTRATTO/CONVENZIONE

Risposte alle domande dei partecipanti

DOMANDE	RISPOSTE
Se un operatore vuole fare la richiesta di sopralluogo (qualora previsto come obbligatorio) che funzione può utilizzare?	La richiesta di sopralluogo deve essere eseguita secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.
Per qualsiasi comunicazione che si riceve c'è sempre la possibilità di risposta?	No, è prevista solo per le comunicazioni per le quali la Stazione Appaltante ha previsto la richiesta di risposta.
È possibile abilitare più utenti/account dello stesso OE al mercato elettronico?	L’abilitazione al Mercato Elettronico è prevista per l’Operatore Economico inteso come “azienda”. Una volta conseguita l’abilitazione, tutti gli utenti che si registrano per quell’Operatore Economico hanno accesso alle funzionalità del Mercato Elettronico. Il conseguimento dell’abilitazione consente agli utenti dell’Operatore Economico abilitato di partecipare alle richieste di offerta.
In fase di caricamento lotti e dettaglio economico, nel caso in cui venga presentata la dichiarazione di secretazione dei prezzi, nel corso della seduta virtuale, cosa succede? Come ci si comporta? Vengono letti oppure no? Verrà data evidenza nel dettaglio?	Nel corso della seduta virtuale, il contenuto dell’offerta economica è accessibile ai concorrenti attraverso la specifica casella “Offerta Economica”, pertanto gli importi relativi vengono visualizzati. In presenza della dichiarazione, spetta alla Stazione Appaltante non attivare la seduta virtuale nell’ambito dell’apertura della busta economica.
Nel caso in cui la Stazione Appaltante non abbia attivato l’opzione di intervento dell’OE durante la seduta, come si può chiedere di attivarlo?	Nel caso in cui non venga attivata la “conversazione”, non è prevista nessuna altra funzione che consenta di comunicare direttamente con la Stazione Appaltante nel corso della seduta virtuale.
Cosa succede se l’aggiudicatore non rispetta i 10 giorni per fornire i documenti per la firma del contratto?	Superato il termine, “ Rispondere Entro il ”, stabilito dalla Stazione Appaltante e indicato sulla comunicazione di richiesta stipula contratto, viene disabilitato il comando che consente la creazione della relativa risposta.

DOMANDE	RISPOSTE
A cosa serve il tasto "rilascia" nella pagina del contratto?	Il comando “Rilascia” consente di rilasciare il documento dalla propria utenza e renderlo disponibile ad altri utenti abilitati per completare la procedura. Tale comando viene abilitato se all’utenza collegata è effettivamente associato il documento.
Come viene gestita l'imposta di bollo?	Il pagamento dell'imposta di bollo e l'attestazione di pagamento devono essere effettuate secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.
Può una Stazione Appaltante espletare una seduta senza darne preventiva comunicazione agli OE?	La Seduta Virtuale può essere prevista o meno dalla Stazione Appaltante. L'informazione “Seduta Virtuale” presente nella tabella riepilogativa dei bandi/inviti scaduti, a cui è possibile accedere dalla propria area riservata, indica se è prevista o meno la Seduta Virtuale per la Procedura di Gara. Nel dettaglio l'informazione può essere valorizzata come “ Prevista ” (la Seduta Virtuale è stata prevista, ma non è ancora stata avviata dalla Stazione Appaltante o, più in generale, non è in corso) oppure “ In Corso ” (la Seduta Virtuale è stata prevista in fase di indizione della Procedura di Gara ed è stata attivata dalla Stazione Appaltante).
Cosa succede se non accetto o non rifiuto un ordinativo di fornitura?	Nel caso di non accettazione o di non rifiuto dell’ordinativo di fornitura da parte dell’Operatore Economico, il documento resta nello stato “Inviato”. Il totale dell’ordinativo resta “impegnato” cioè decurtato dalla convenzione o, nel caso di quote, dalla quota riservata per l’Ente. Nel caso della riduzione di un ordinativo integrativo, invece, il totale della riduzione dell’ordinativo non viene “stornato” cioè non viene aggiunto al lotto della convenzione né, nel caso di quote, alla quota riservata per l’Ente. Per maggiori informazioni relativamente all’accettazione/rifiuto di un ordinativo di fornitura, consultare il manuale “Gestione Convenzioni e OdF” nella sezione “Supporto” alla voce “Manuali per le imprese” al seguente indirizzo: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe
È prevista la possibilità di operare simultaneamente su due procedure diverse facendo l'accesso con le medesime credenziali (quindi due operatori e due postazioni diverse)?	L’utente può avere una sola sessione di lavoro attiva. Le credenziali di accesso alla piattaforma SATER associate alla singola utenza dell’Operatore Economico sono personali e non devono essere cedute ad altri.

DOMANDE	RISPOSTE
Si può non aderire più ad una convenzione per cattivo servizio? Ci sono delle penali?	Nel caso si rilevi il mancato rispetto dei livelli di servizio è importante che venga comunicato prontamente alla Stazione Appaltante che ha in carico la gestione della convenzione.