

GESTIONE DEL PROCESSO DI GARA:

**documentazione generata dal sistema e
ulteriori allegati, principali funzionalità e
strumenti per la valutazione offerte,
verbalizzazione delle sedute di gara, chiusura
procedure di gara, accesso atti, fascicolo gara**

Maria Grazia Iandiorio - TeamSystem

31/01/2023

INDICE

- 1.** DOCUMENTAZIONE IN FASE DI INDIZIONE PROCEDURA DI UNA GARA
- 2.** INFORMAZIONI BUSTA AMMINISTRATIVA NELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
- 3.** VISUALIZZA GIUDIZI PER CRITERIO
- 4.** TABELLA RIPARAMETRAZIONE PUNTEGGI
- 5.** TABELLA RIEPILOGO PUNTEGGI
- 6.** ESPORTA RIEPILOGO

INDICE

- 7.** SCARICA ALLEGATI

- 8.** VERBALI E SEDUTE DI GARA

- 9.** ELENCO COMUNICAZIONI

- 10.** CHIUSURA PROCEDURA DI GARA

- 11.** FASCICOLO DI GARA

- 10.** RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI



DOCUMENTAZIONE IN FASE DI INDIZIONE PROCEDURA DI UNA GARA

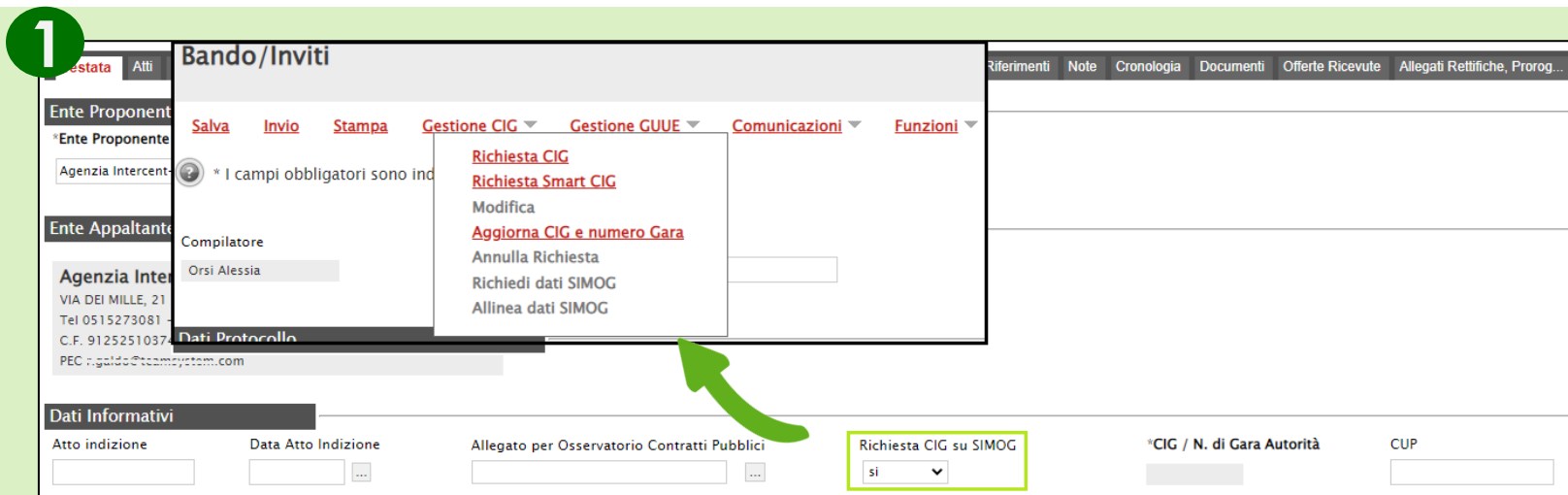
DOCUMENTAZIONE IN FASE DI INDIZIONE DI PROCEDURA DI GARA

ALLEGATO PER OCP

In fase di indizione di una procedura di gara, ai fini della pubblicazione della stessa, le informazioni **CIG/N. di Gara Autorità** nella sezione «Testata» del bando/invito e **CIG** nella sezione «Lotti» sono sempre richieste come obbligatorie mentre è necessario indicare anche le informazioni **Allegato da inviare all'Osservatorio Contratti Pubblici e Data Atto Indizione** solo se per l'Ente è attiva l'integrazione con il SITAR-ER.



1



In particolare, il codice CIG può essere richiesto attraverso le specifiche funzionalità di invio della richiesta del CIG disponibili su SATER al fine di attribuire alla procedura il **Numero di Gara** (numero identificativo univoco della Procedura) e il **CIG** (codice identificativo) direttamente attraverso il Sistema.



DOCUMENTAZIONE IN FASE DI INDIZIONE DI PROCEDURA DI GARA

Se, invece, nella sezione «Testata» del bando/invito il campo **Richiesta CIG su SIMOG** è stato impostato su “no” (in quanto il CIG è stato già richiesto sul sito del SIMOG) al fine di facilitare la compilazione e la pubblicazione della procedura, al momento del clic

2

Testata Atti Informazioni Tecniche Lotti Busta Documentazione Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prev... Riferimenti Note Cronologia Documenti Offerte Ricevute Allegati Rettifiche, Prorog...

Ente Proponente

*Ente Proponente Agenzia Intercent-ER R.U.P. Proponente Rossi Mario

Ente Appaltante

Agenzia Intercent-ER
 VIA DEI MILLE, 21 40121 Bologna Italia
 Tel 0515273081 - Fax - <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>
 C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374
 PEC: g.aldo@tcomsystem.com

*R.U.P. Rossi Mario

Dati Informativi

Atto indizione Data Atto Indizione Allegato per Osservatorio Contratti Pubblici **Richiesta CIG su SIMOG** *CIG / N. di Gara Autorità CUP

no

sul comando **Verifica Informazioni**, presente nella sezione «Prodotti»/»Lotti», sono previsti una serie di controlli di corrispondenza delle informazioni inserite a Sistema rispetto a quelle presenti nel Sistema SIMOG al termine dei quali verrà generato il documento “Recupero dati SIMOG” disponibile nella sezione «Documenti» della procedura di gara.

Aggiungi **Verifica Informazioni** Ricerca Macroprodotti Attiva Richiesta Codifiche Aggiorna Codifiche

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	* DESCRIZIONE LOTTO	* CODICE REGIONALE	* DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	* ATC
		1	0		Lotto 1 Insulina Lispro			
		1	1			BF0000350	INSU	
		1	2			BF0000351	INSU	
		1	3			BF0000352	INSU	

Testata Atti Informazioni Tecniche Lotti Busta Documentazione Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prev... Riferimenti Note Cronologia **Documenti** Offerte Ricevute

Apr	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data Invio	Stato
	Richiesta Codifica di Prodotto	PI189314-22	Richiesta Codifica Prodotti	20/12/2022 15:30:06	20/12/2022 15:30:06	Evaso
	Codifica prodotti	PI189315-22	Codifica Prodotti	20/12/2022 15:30:07	20/12/2022 15:31:33	Inviato
	Recupero dati SIMOG			20/12/2022 15:32:40		Inviato




DOCUMENTAZIONE IN FASE DI INDIZIONE DI PROCEDURA DI GARA

L'integrazione SATER - SITAR-ER è strettamente legata all'integrazione SATER - SIMOG in quanto, sebbene per l'Ente sia attiva l'integrazione con il SITAR-ER, l'indicazione delle informazioni **Allegato da inviare all'Osservatorio Contratti Pubblici e Data Atto Indizione** non viene richiesta come obbligatoria nei seguenti casi:

- richiesta di uno Smart CIG attraverso le funzionalità della Piattaforma SATER (**Richiesta CIG su SIMOG «si»**);
- inserimento di uno smart CIG nel campo **CIG/N. di Gara Autorità** (**Richiesta CIG su SIMOG «no»**).

In entrambi i casi, infatti, non è disponibile l'informazione «chiave» per l'integrazione con il SITAR, cioè il **N. di Gara Autorità**.

In generale, è possibile caricare l'atto di indizione, ovvero l'**Allegato da inviare all'Osservatorio Contratti Pubblici** cliccando sull'apposito comando  e digitare la **Data Atto Indizione** nell'apposito campo.



Entrambe le informazioni verranno inviate al SITAR-ER attraverso il documento "OCP - Istanza Documentazione", consultabile nella sezione "Documenti" del bando/invito a seguito della pubblicazione dello stesso e dell'invio al SITAR-ER del documento "OCP - Istanza Gara".

Se per la procedura di gara non è disponibile una determina di indizione, come nel caso delle procedure informali (affidamento diretto/richiesta di preventivo), è possibile caricare la lettera di invito con relativa data.



DOCUMENTAZIONE IN FASE DI INDIZIONE DI PROCEDURA DI GARA

ATTI

Nella sezione «Atti», viene inserita tutta la documentazione relativa al bando/invito pubblicato ed eventuali modelli per le dichiarazioni amministrative, relazioni tecniche ed allegati economici a supporto dell'operatore economico.



Dr...	El...	Giù	Su	Descrizione	Allegato
				Progetto tecnico	Progetto tecnico.pdf ...
				Disciplinare di gara e Lettera Invito	Disciplinare di gara.pdf ...
				Allegato 1a - Domanda di partecipazione	Domanda di Partecipazione.docx.pdf ...
				Allegato 2 - Patto di integrità	Allegato 2.pdf ...
				Allegato 3 - Schema dichiarazioni concordato preventivo	Dichiarazioni.pdf ...
				Allegato 4 - Capitolato tecnico	Capitolato.pdf ...
				Allegato 5 - Schema di Convenzione	Allegato 5.pdf ...
				Allegato 6 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo	Imposta di bollo.pdf ...

Se per una procedura di gara è presente un **Importo Appalto** $\geq 500.000,00$ € e nel documento di Richiesta CIG il campo **Tipo Contratto** è "Lavori" ed il campo **Scelta del Contraente** è uno dei seguenti valori "Procedura Aperta", "Procedura Ristretta", "Dialogo competitivo", "Procedura negoziata previa pubblicazione", "Procedura competitiva con negoziazione", "Procedura negoziata con previa indizione di gara (settori speciali)", al momento della pubblicazione della procedura di gara, viene richiesto come obbligatorio il documento "Bando di gara" in formato PDF, caricato attraverso lo specifico comando **Inserisci Atti**.



DOCUMENTAZIONE IN FASE DI INDIZIONE DI PROCEDURA DI GARA

GENERA MODELLO BUSTA ECONOMICA

Nella sezione «Prodotti» (monolotto) e «Elenco Lotti» accedendo al dettaglio della singola busta economica (multilotto), cliccando sul comando **Genera Modello busta economica**, è possibile generare un PDF contenente un esempio della busta economica da poter eventualmente allegare nella sezione «Atti».

Nel pdf risulteranno disponibili i soli dati inseriti dalla S.A. mentre saranno vuoti i dati che dovranno essere indicati dal fornitore.

Busta Economica

Genera Modello busta economica

Elenco Prodotti

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UM	OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA	PREZZO OFFERTO PER UM	VALORE	ONERI PER LA
✓	0	Fornitura arredi per uffici									
✓	1	Scrivania	BB0000039	Scrivania 80x80x72h	PEZZO						
✓	2	Tavolo riunione	BB0000041	Tavolo riunione 220x110x72h	PEZZO						
✓	3	Seduta operativa	BB0000042	Seduta operativa	PEZZO						
✓	4	Armadio	BB0000032	ARMADIO CON DUE ANTE	PEZZO						


Busta Economica

Stampa Esporta in Excel Chiudi

Numero Lotto: 1 CIG: 1234567899

Descrizione: Arredi in legno

Pag. 1 / 1 << [1] >>

 Il comando è visibile per il compilatore della procedura solo quando la gara è nello **Stato "In lavorazione"** e non è visibile per il R.U.P. nel caso di bando/appalto con **Stato "In approvazione"**.

Elenco Prodotti

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UM	OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	ONERI PER LA SICUREZZA
✓	1	0	1234567899	Arredi in legno						70.000			
✓	1	1			BB0000031	TAVOLO QUADRATO GRANDE	Lotto		1				
✓	1	2			BB0000041	Tavolo riunione 220x110x72h	PEZZO		100				
✓	1	3			BB0000039	Scrivania 80x80x72h	PEZZO		100				
✓	1	4			BB0000040	Angolo di raccordo 90' 80x72h	PEZZO		100				







INFORMAZIONI BUSTA AMMINISTRATIVA NELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

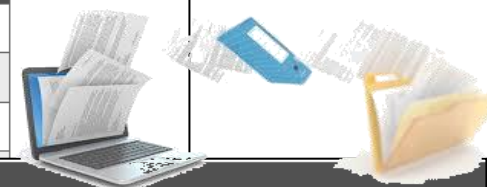
INFORMAZIONI BUSTA AMMINISTRATIVA NELLA PDA

In fase di valutazione amministrativa, al fine di facilitare la valutazione delle offerte presentate, il Sistema fornisce una serie di informazioni relative alla documentazione presentata dagli Operatori Economici e alle forme con cui hanno partecipato alla gara (singola/associata).

Scaduti i termini di presentazione delle offerte, al momento dell'avvio della procedura di aggiudicazione da parte del Presidente\Soggetto valutatore indicato nel seggio di gara, nella sezione «Valutazione Amministrativa» verrà mostrata una tabella riepilogativa di tutte le offerte pervenute, le cui buste amministrative risulteranno chiuse, come mostrato dall'icona . Man mano che le buste verranno aperte l'icona cambierà in  e le icone di tutte le buste amministrative aperte verranno aggiornate nelle rispettive colonne.

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti																
Apertura Buste		Esito		Verifica Requisiti Amministrativi			Termina Valutazione Amministrativa		Partecipanti		Verifica Offerte Multiple		Estrazione Ausiliarie		Crea Verbale	Scarica Allegati
Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	AV...	St...	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data Ricezione	Registro Di Sistema Offerta			
<input type="radio"/>		1		-			Fornitore_02	☰		🔍		22/06/2018 11:23:49	PI001195-18			
<input type="radio"/>		2		-			Fornitore_03	☰		🔍		22/06/2018 12:52:12	PI001197-18			
<input type="radio"/>		3		-			Fornitore_05	☰		🔍		22/06/2018 14:11:34	PI001199-18			
<input type="radio"/>		4														
<input type="radio"/>		5														

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti															
Apertura Buste		Esito		Verifica Requisiti Amministrativi			Termina Valutazione Amministrativa		Partecipanti		Verifica Offerte Multiple		Estrazione Ausiliarie		Crea Verbale
Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	AV...	St...	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data Ricezione			
<input type="radio"/>		1		-	si	✅	Fornitore_02	☰		🔍		22/06/2018 11:23:49			
<input type="radio"/>		2		-	si	❌	Fornitore_03	☰		🔍		22/06/2018 12:52:12			
<input type="radio"/>		3		⚠️		✅	Fornitore_05	☰		🔍		22/06/2018 14:11:34			
<input type="radio"/>		4		-			Fornitore_04	☰	Ritirata	🔍	Esclusa --- La presente offerta non viene presa ...	22/06/2018 15:30:14			
<input type="radio"/>		5		-		❌	RTI Fournisseur - Fornitore	☰		🔍		22/06/2018 15:41:36			



INFORMAZIONI BUSTA AMMINISTRATIVA NELLA PDA

Warning: segnala eventuali anomalie riscontrate nell'offerta. (es: la mancanza di un allegato previsto dalla S.A. in documentazione Amministrativa e non indicato come obbligatorio")

Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	AV...	St...	Fornitore
	1			-	si		Fornitore_02
	2			-	si		Fornitore_03
	3						Fornitore_05
	4			-			Fornitore_04
	5			-			RTI Fournisseur - Fornitore

Fornitore «RTI»: segnala eventuali partecipazioni dell'Operatore Economico in Raggruppamento Temporaneo di Impresa.



Avvalimento:

- «si»: l'Operatore Economico partecipa in avvalimento;
- «no»: l'Operatore Economico non partecipa in avvalimento.



Stato Firma (St...): segnala lo stato della firma digitale per gli allegati:

- : almeno un allegato non presenta la firma digitale;
- : gli allegati sono stati firmati tutti digitalmente, ma non da un'unica persona;
- : gli allegati sono stati tutti firmati digitalmente da un'unica persona.




INFORMAZIONI BUSTA AMMINISTRATIVA NELLA PDA

Per semplificare il processo di controllo e di valutazione della «Busta Documentazione», il sistema controlla in automatico l'eventuale presenza di anomalie nella compilazione dell'offerta da parte dell'operatore economico, relativamente agli allegati richiesti e previsti dalla Stazione Appaltante ed inseriti d'iniziativa.

Esito	Verifica Requisiti Amministrativi	Termina Valutazione Amministrativa	Partecipanti	Verifica Offerte Multiple							
Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data Ricezione	Registro Di Sistema Offerta
●	1				Fornitore_02	🇮🇹		🔍		22/06/2018 11:23:49	PI001195-18
○	2			⚠️	Fornitore_03	🇮🇹		🔍		22/06/2018 12:52:12	PI001197-18
○	3			⚠️	Fornitore_05	🇮🇹		🔍		22/06/2018 14:11:34	PI001199-18
○	4			⚠️	Fornitore_04						
○	5			⚠️	RTI Fournisseur - Fornitore_04						

Per visualizzare l'esito dei controlli, cliccare sull'icona  nella colonna **Warning**.

Nella schermata che verrà mostrata, la tabella «Lista Anomalie» mostra l'elenco delle anomalie riscontrate. Per accedere al dettaglio della singola anomalia, cliccare sull'icona .

Dettaglio Anomalie

Chiudi

Estremi della Gara

Registro di Sistema Bando	Fascicolo di Sistema	Stazione Appaltante
PI001194-18	FE000782	Agenzia Intercent-ER

Importo Appalto € 543.484,00 Importo a Base d'Asta 543.484,00

Offerta – Anomalie Busta Documentazione

Conferma Annulla **Stampa** **Chiudi**

Utente In Carico	Registro di Sistema	Data invio	Fase
Anthony Rouge	PI001218-18	22/06/2018 15:41:35	Confermato

Lista Anomalie Intersezione Lotti

Fornitore_04	1
Fornitore_04	
Fournisseur	

La Busta Documentazione presenta le seguenti anomalie

Esito Riga	Descrizione
⚠️ Allegato non presente	Dichiarazione

Verrà mostrato il dettaglio dei documenti che, nella Busta Documentazione, presentano anomalie rispetto a quelli previsti dalla Stazione Appaltante.



INFORMAZIONI BUSTA AMMINISTRATIVA NELLA PDA

Cliccando sull'icona  è possibile accedere al dettaglio della singola offerta al fine di consultare la relativa documentazione allegata dall'Operatore Economico.

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione **Valutazione Amministrativa** Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Apertura Buste Esito **Verifica Requisiti Amministrativi** Termina Valutazione

Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	AV...	ST...	Fornitore
<input type="radio"/>	1			-	Si	✓	Fornitore_02
<input type="radio"/>	2			-	Si	✗	Fornitore_03
<input type="radio"/>	3			!		✓	Fornitore_05
<input type="radio"/>	4			-			Fornitore_04
<input type="radio"/>	5			-		✗	RTI Fournisseur – Fornitore

Offerta

Stampa Ritira Offerta Assegna a **Scarica Allegati** Chiudi

Operatore Antonio Monti *Titolo documento Offerta_01 Registro di Sistema PI001195-18 Data 22/06/2018 11:23:49 Stato Inviato

Utente In Carico Protocollo Data Protocollo

Testata **Busta Documentazione** Busta Tecnica / Conformità Busta Economica

Valutazione

Esito Verifica Informazioni

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Compila DGUE Allegato DGUE: pdf_stamp.pdf.p7m

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa Fornitore_02

Partecipa in forma di RTI

RTI

Esito Riga	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo	Stato DGUE	DGUE	Risposta
------------	----------------	-----------------	-----------	--------	-----------	-------	------------	------	----------

Ricorri All'Avvalimento

Lista Allegati

Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
✓	Dichiarazioni	Dichiarazione.p7m	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
✓	Domanda di partecipazione	Istanza di partecipazione.p7m	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

È possibile scaricare il file di interesse cliccando sul relativo nome oppure effettuare il download di tutti gli allegati con un'unica azione cliccando sull'apposito comando **Scarica Allegati** (così come descritto nelle prossime slide).



INFORMAZIONI BUSTA AMMINISTRATIVA NELLA PDA

Attraverso il comando **Valutazione**, per ogni documento allegato dall'operatore economico nell'offerta, sarà possibile esprimere una valutazione degli allegati presenti nella Busta Documentazione (*Conforme, Integrabile, Non Integrabile e Da Approfondire*) ed inserire un **Commento** - soprattutto nei casi in cui siano state rilevate anomalie.

Testata **Busta Documentazione** Busta Tecnica / Conformità Busta Economica

Valutazione

Esito Verifica Informazioni **Allegato DGUE non presente**
Anomalia nella sezione Lista Allegati

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Compila DGUE Allegato DGUE:

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa Fornitore_03

Lista Allegati

Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
Allegato non presente	Dichiarazioni		pdf - Documento Approbat. p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Domanda di partecipazione	Istanza di partecipazione.p7m	pdf - Documento Approbat. p7m - Documento Firmato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

La valutazione della Busta Documentazione non coincide con l'assegnazione dell'esito conclusivo della Valutazione Amministrativa attribuibile a ciascuna Offerta.



Valutazione Busta Amministrativa

Salva Conferma Stampa Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Utente in Carico: RUP Test

Registro di Sistema: []

Data invio: []

Fase: In lavorazione

Registro di Sistema Offerta: P001197-18

Fornitore: Fornitore_03

Elenco documenti

Esito Riga	Descrizione	Allegato	Valutazione	Commenti
Allegato previsto dal bando e non presente	AVVALIMENTO		Seleziona	
Allegato non presente	Dichiarazioni		Seleziona	
	Domanda di partecipazione	Istanza di partecipazione.p7m	Conforme	
Allegato DGUE non presente	Allegato DGUE		Integrabile	
			Non Integrabile	
			Da Approfondire	





VISUALIZZA GIUDIZI PER CRITERIO (TECNICO)

VISUALIZZA GIUDIZI PER CRITERIO (TECNICO)

In fase di valutazione tecnica, attraverso il comando **Visualizza Giudizi per Criterio**, è possibile visualizzare i giudizi tecnici assegnati alle offerte tecniche per singolo criterio ed eventuali motivazioni ad essi associati.

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa **Valutazione Tecnica** Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Avvia apertura buste tecniche **Apertura Buste** **Assegna punteggio** **Visualizza Giudizi per Criterio** **Tabella Riparametrazione Punteggi**

Esito **Comunicazioni Integrativa** Ripristina Fase Crea Verbale **Scarica Allegati**

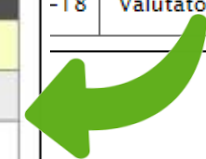
Stato De... Scheda Valutazione Punteggio Tecnico

-18	Valutato			67,50
-18	Valutato			49,50
-18	Valutato			55,50

Lista giudizi espressi per criterio valutazione

N. Righe: 25 [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Ripristina Ordinamento](#) [Chiudi](#)

Descrizione Criterio	Fornitore	Stato Offerta	Punteggio Max - W	Giudizio Tecnico	Giudizio Riparametrato - Val(r - 1) rescaling	Punteggio Riparametrato	Motivazione
CRITERIO 1	Certificazione SA 8000 o equivalente (SI/NO)	Fornitore_02 - PI001195-18	Valutato	10,00	1,00		
	Certificazione SA 8000 o equivalente (SI/NO)	Fornitore_03 - PI001197-18	Valutato	10,00	0,00		
	Certificazione SA 8000 o equivalente (SI/NO)	RTI Fournisseur - Fornitore_04 - PI001219-18	Valutato	10,00	1,00		
CRITERIO 2	Qualità dei materiali di fabbricazione	Fornitore_02 - PI001195-18	Valutato	20,00	1,00		
	Qualità dei materiali di fabbricazione	Fornitore_03 - PI001197-18	Valutato	20,00	0,90		
	Qualità dei materiali di fabbricazione	RTI Fournisseur - Fornitore_04 - PI001219-18	Valutato	20,00	0,70		
CRITERIO 3	Caratteristiche estetiche	Fornitore_02 - PI001195-18	Valutato	10,00	1,00		
	Caratteristiche estetiche	Fornitore_03 - PI001197-18	Valutato	10,00	0,85		
	Caratteristiche estetiche	RTI Fournisseur - Fornitore_04 - PI001219-18	Valutato	10,00	0,70		
CRITERIO 4	Configurazione della struttura: modularità, resistenza, ecc	Fornitore_02 - PI001195-18	Valutato	20,00	1,00		La configurazione della struttura rispetta completamente quanto richiesto.
	Configurazione della struttura: modularità, resistenza, ecc	Fornitore_03 - PI001197-18	Valutato	20,00	0,90		Non viene rispettato il punto "b".
	Configurazione della struttura: modularità, resistenza, ecc	RTI Fournisseur - Fornitore_04 - PI001219-18	Valutato	20,00	0,85		
CRITERIO 5	Mesi Garanzia	Fornitore_02 - PI001195-18	Valutato	10,00	0,75		
	Mesi Garanzia	Fornitore_03 - PI001197-18	Valutato	10,00	0,50		
	Mesi Garanzia	RTI Fournisseur - Fornitore_04 - PI001219-18	Valutato	10,00	0,75		



Verrà mostrata una tabella riassuntiva di tutti i giudizi tecnici assegnati ad ogni operatore economico, relativamente a ciascun criterio, con indicazione di eventuali motivazioni di dettaglio.





TABELLA RIPARAMETRAZIONE PUNTEGGI (TECNICI)

TABELLA RIPARAMETRAZIONE PUNTEGGI

In fase di valutazione tecnica, attraverso il comando **Tabella Riparametrazione Punteggi**, è possibile visualizzare i punteggi tecnici riparametrati delle offerte tecniche.

Verrà mostrata una tabella riassuntiva di tutti i punteggi tecnici e coefficienti riparametrati assegnati ad ogni Operatore Economico per ciascun criterio.

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa **Valutazione Tecnica** Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Avvia apertura buste tecniche **Apertura Buste** **Assegna punteggio** **Visualizza Giudizi per Criterio** **Tabella Riparametrazione Punteggi**

Esito **Comunicazioni Integrativa** Ripristina Fase Crea Verbale Scarica Allegati

Tabella Riparametrazione Punteggi

Legenda
wi Puntaggio massimo attribuito al criterio i
vi Coefficiente attribuito dalla commissione al concorrente per il criterio i
vir Coefficiente dopo il rescaling attribuito al concorrente per il criterio i
pt Puntaggio Tecnico

Esporta xls **Tabella Valutazione** Chiudi

Fornitore	Fornitore_02 - PI001195-18			Fornitore_03 - PI001197-18			RTI Fournisseur - Fornitore_04 - PI001219-18		
	wi	vi	pt	wi	vi	pt	wi	vi	pt
Certificazione SA 8000 o equivalente (SI/NO)	10,00	1,00	10,00	10,00	0,00	0,00	10,00	1,00	10,00
Qualità dei materiali di fabbricazione	20,00	1,00	20,00	20,00	0,90	18,00	20,00	0,70	14,00
Caratteristiche estetiche	10,00	1,00	10,00	10,00	0,85	8,50	10,00	0,70	7,00
Configurazione della struttura: modularità, resistenza, ecc	20,00	1,00	20,00	20,00	0,90	18,00	20,00	0,85	17,00
Mesi Garanzia	10,00	0,75	7,50	10,00	0,50	5,00	10,00	0,75	7,50
Totale di riga	70,00		67,50	70,00		49,50	70,00		55,50

Scheda Valutazione Puntaggio Tecnico

	67,50
	49,50
	55,50



intercenter
Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna - SATER
Tabella Riassuntiva Punteggi Tecnici

Bando Arredi per uffici CIG KA20180228
Descrizione Fornitura arredi per uffici

TABELLA PUNTEGGI TECNICI COMPLESSIVI

Impresa Concorrente	Totale punteggio tecnico discrezionale	Totale punteggio tecnico tabellare/quantitativo	Puntaggio tecnico complessivo
1 Fornitore_02 - PI001195-18	50,00	17,50	67,50
2 Fornitore_03 - PI001197-18	44,50	5,00	49,50
3 RTI Fournisseur - Fornitore_04 - PI001219-18	38,00	17,50	55,50

TABELLA PUNTEGGI TECNICI DEI CRITERI DISCREZIONALI

1) FORNITORE_02

Descrizione Criterio	Puntaggio Max	Puntaggio Tecnico
Qualità dei materiali di fabbricazione	20,00	20,00
Caratteristiche estetiche	10,00	10,00
Configurazione della struttura: modularità, resistenza, ecc	20,00	20,00
Totale		50,00

2) FORNITORE_03

Descrizione Criterio	Puntaggio Max	Puntaggio Tecnico
Qualità dei materiali di fabbricazione	20,00	18,00
Caratteristiche estetiche	10,00	8,50
Configurazione della struttura: modularità, resistenza, ecc	20,00	17,00
Totale		49,50

Cliccando sul comando **Tabella Valutazione**, è possibile generare il documento pdf di riepilogo dei punteggi tecnici relativi ai criteri discrezionali e/o non discrezionali. Nel dettaglio, se per la procedura di gara o il lotto - in fase di indizione del bando/invito - il campo **Criterio di riparametrazione** nella sezione "Criteri di Valutazione" viene impostato su "Riparametrazione Puntaggio Tecnico Totale" oppure "Riparametrazione Criteri e Totale", nella "Tabella Punteggi Tecnici Complessivi" del PDF verrà visualizzata, in aggiunta, la colonna **Puntaggio tecnico** complessivo riparametrato.





TABELLA RIEPILOGO PUNTEGGI (ECONOMICI)

TABELLA RIEPILOGO PUNTEGGI

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica **Riepilogo Finale** Allegati Note Cronologia Documenti

Stato

Verifica Anomalia

Apertura Buste **Esito** Rettifica Valore Economico Calcolo Economico **Verifica Anomalia** **Sorteggio** Offerta Migliorativa Termina Off. Migliorativa **Tabella Riepilogo Punteggi**

Decadenza **Esito Verifica Anomalia** Termine Controlli di Aggiudicazione **Crea Verbale** **Ripristina Fase** **Esporta Riepilogo** **Scarica Allegati**

Ec...	Valutazione Ammin...	Fornitore	Scheda Valutazione	Rank	So...	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input type="radio"/>		ammessa	Forn...											
<input type="radio"/>		ammessa	RTI F...											
<input type="radio"/>		ammessa	Forn...											

Tabella Riepilogo Punteggi

Legenda

La tabella riassume le informazioni relative ai criteri economici della gara, con i relativi punteggi attribuiti e al valore offerto dall'O.E. per ciascun criterio.

[Esporta xls](#) [Tabella in PDF](#) [Chiudi](#)

Fornitore Fornitore_02 - PI001195-18						Fornitore_03 - PI001197-18						RTI Fournisseur - Fornitore_04 - PI001219-18					
Descrizione Criterio	Tipologia	Formula	Valore Offerto	Max Punteggio attribuito	Punteggio Economico	Tipologia	Formula	Valore Offerto	Max Punteggio attribuito	Punteggio Economico	Tipologia	Formula	Valore Offerto	Max Punteggio attribuito	Punteggio Economico		
VALUTAZIONE ECONOMICA	Prezzo più basso	Ribasso massimo	541.000,00	30,00	30,00	Prezzo più basso	Ribasso massimo	0,00	30,00	0,00	Prezzo più basso	Ribasso massimo	541.400,00	30,00	25,17		

Attraverso il comando **Tabella Riepilogo Punteggi** è possibile visualizzare la tabella riepilogativa dei valori offerti e dei punteggi economici assegnati a ciascun partecipante per ciascun criterio.

Verrà mostrata la tabella riepilogativa e, per ciascuna offerta, le relative informazioni.

Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna - SATER

Tabella Riepilogo Punteggi Economici

Descrizione Criterio	Tipologia	Formula	Max Punteggio attribuito
VALUTAZIONE ECONOMICA	Prezzo più basso	Ribasso massimo	30,00

Fornitore_02 - PI001195-18		
Descrizione Criterio	Valore Offerto	Punteggio Economico
VALUTAZIONE ECONOMICA	541.000,00	30,00
Totale		30,00

Fornitore_03 - PI001197-18		
Descrizione Criterio	Valore Offerto	Punteggio Economico
VALUTAZIONE ECONOMICA	0,00	0,00
Totale		0,00

RTI Fournisseur - Fornitore_04 - PI001219-18		
Descrizione Criterio	Valore Offerto	Punteggio Economico
VALUTAZIONE ECONOMICA	541.400,00	25,17
TOTALE		25,17

Cliccando sul comando **Tabella in PDF**, è possibile generare il documento pdf di riepilogo dei punteggi economici relativi ai criteri.





ESPORTA RIEPILOGO (ECONOMICO)

ESPORTA RIEPILOGO

Per esportare le informazioni della fase di valutazione economica in formato xlsx, nella sezione «Riepilogo Finale», è presente il comando **Esporta Riepilogo**.

In particolare, nel caso di gara a lotti, il comando effettuerà il download delle informazioni relative a tutti i lotti della gara.

Riepilogo Finale Lotto

Apertura Buste [Tabella Riepilogo Punteggi](#) [Esito](#) [Rettifica Valore Economico](#) [Calcolo Economico](#) [Verifica Anomalia](#) [Sorteggio](#) [Offerta Migliorativa](#) [Termina Off. Migliorativa](#) [Decadenza](#) [Esito Verifica Anomalia](#) [Termine Controlli di Aggiudicazione](#) [Ripristina Fase](#) [Crea Verbale](#)

Esporta Riepilogo [Scarica Allegati](#) [Chiudi](#)

Estremi della Gara

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica **Riepilogo Finale** Allegati Note Cronologia Documenti

Esporta Riepilogo [Scarica Allegati](#)

Pag. 1 / 1 << < [1] > >>

Lista Lotti

Apr	Lotto	CIG	Stato	Aggiudicatario	Descrizione	Numero Offerte Pervenute
	1	18012022N1	Aggiudicazione Definitiva	Fornitore Test 244	Fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, g...	6
	2	18012022N2	In Valutazione Tecnica		Fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, g...	6

File Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Automate Guida Commenti Condividi

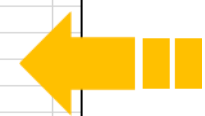
Calibri 11 A⁺ A⁻ G C S A

Appunti Carattere Allineamento Numeri Formattazione condizionale Stili Formatta come tabella Formato

Inserisci Elimina Formato Ordina e filtra Trova e seleziona Riservatezza

A1 Numero Lotto

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Numero Lotto	Stato Lotto	Fornitore	Stato Offerta	Rank	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Valore Offerta	Base d'asta	Ribasso %	Ribasso			
2	1	Decaduta	RTI Fornitore Test 240 - Fornitore Te			98,43	70,00	28,43	171.000,00	180000	5,00	9000			
3	2	Da Valutare	Fornitore_01		0			0,00	180000						
4	2	Da Valutare	Fornitore Test 2		0			0,00	180000						
5	2	Da Valutare	Fornitore Test 133		0			0,00	180000						
6	2	Da Valutare	RTI Fornitore Test 240 - Fc0		0			0,00	180000						
7	2	Da Valutare	Fornitore Test 244		0			0,00	180000						
8	2	Da Valutare	Fornitore Test 199 Esecut0		0			0,00	180000						
9	1	Verifica Sup	Fornitore 1Aggiudicatario 1			98,43	70,00	28,43	171.000,00	180000	5,00	9000			
10	1	Sospetta Anc	Fornitore III Classificato 2		2	91,93	63,50	28,43	171.000,00	180000	5,00	9000			
11	1	Valutato	Fornitore Test 2		3	80,00	50,00	30,00	162.036,00	180000	9,98	17964			
12															





SCARICA ALLEGATI

SCARICA ALLEGATI

In tutte le fasi di valutazione dell'offerta (amministrativa/tecnica/economica) è disponibile il comando **Scarica Allegati** che consente di effettuare il download della cartella zip contenente tutti i file allegati e relativi all'offerta, corrispondete alla fase di valutazione in cui il comando viene eseguito.

La cartella zip generata in automatico dal Sistema, viene suddivisa in sottocartelle, ciascuna delle quali dedicata al singolo Operatore Economico partecipante alla gara. Tale comando è riservato al RUP della procedura di gara e al presidente del seggio di gara/della commissione e determina il download della documentazione relativa alle sole buste aperte.



Se, a seguito di una determinata operazione (es. apertura simultanea delle buste), un documento risulta essere ancora cifrato, viene visualizzato il seguente messaggio a video: *“Non tutti gli allegati richiesti sono disponibili poiché è ancora in corso il processo di decifratura. Si prega di riprovare”*.



Se non è stata aperta ancora nessuna busta, verrà visualizzato il messaggio: *“Non ci sono Allegati da scaricare. Verificare l'apertura delle buste”*.

SCARICA ALLEGATI

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione **Valutazione Amministrativa** Valutazione Tecnica Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Apertura Buste Esito Verifica Requisiti Amministrativi Termina Valutazione Amministrativa Partecipanti Verifica Offerte Multiple Estrazione Ausiliarie Crea Verbale **Scarica Allegati**

Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	AV...	St...	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data Ricezione	Registro Di Sistema Offerta
○	1			-			Fornitore_02					06/2018 11:23:40	PI001195-18
○	2			-			Fornitore_03					06/2018 12:52	
○	3			-			Fo...					06/2018 14:11	
○	4			-			Fo...					06/2018 15:30	
○	5			-			RTI					06/2018 15:41	

Nome

- Dichiarazione
- Istanza di partecipazione
- pdf_stamp.pdf

Nome

- PI001195-18_BA_42747320523 - Forni
- PI001197-18_BA_00427620XXX - Forni
- PI001199-18_BA_00967720XXX - Forni
- PI001215-18_BA_02346510XXX - Forni
- PI001219-18_BA_FRA-FR01234768XXX - RTI F

ALLEGATI BUSTA_AMM INISTRATIVA

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa **Valutazione Tecnica** Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Avvia apertura buste tecniche **Apertura Buste** Assegna punteggio Visualizza Giudizi per Criterio Tabella

Comunicazioni Integrativa Ripristina Fase Crea Verbale **Scarica Allegati**

Bu...	Stato Firma	Riga	Fornitore	Data / ora rice...	DI	Stato
○		1	Fornitore_02	22/06/2018	5-18	Da
○		2	Fornitore_03	22/06/2018		
○		3	Fornitore_05	22/06/2018	9-18	Da
○		4	Fornitore_08	22/06/2018	15-18	Da
○		5	RTI Fournisseur - Fornitore_04	22/06/2018 15:41:36	PI001219-18	Da Valutare

ALLEGATI TECNICA M ONOLOTTIO

Nome

- PI001195-18_BT_42747320523 - Forni
- PI001197-18_BT_00427620XXX - Forni
- PI001199-18_BT_00967720XXX - EN...
- PI001215-18_BT_02346510XXX - Forni
- PI001219-18_BT_FRA-FR01234768X...

Nome

- pdf_stamp.pdf
- Relazione Tecnica



SCARICA ALLEGATI

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica **Riepilogo Finale** Allegati Note Cronologia Documenti

Stato
Valutato

Apertura Buste Esito **Rettificazione Valore Economico** **Calcolo Economico** **Verifica Anomalia** **Sorteggio** Offerta Migliorativa Termina Off. Migliorativa Tabella Riepilogo Punteggi

Decadenza Esito Verifica Anomalia Termine Controlli di Aggiudicazione Crea Verbale Ripristina Fase **Esporta Riepilogo** **Scarica Allegati**

Ec...	Valutazione Ammin...	Fornitore	Scheda Valutazione	Rank	So...	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Stato Offerta	Note	Valore	Stato	Dettaglio	Motivazione
<input type="radio"/>		ammessa	Fornitore_03		0		55,00				500,00			
<input type="radio"/>		ammessa	Fornitore_08		0		50,00				500,00			
<input type="radio"/>		ammessa	RTI Fournisseur - Fornitore_04		0		55,50				400,00			

Nome

- PI001197-18_BE_00427620XXX - Forn...
- PI001215-18_BE_02346510XXX - F...
- PI001219-18_BE_FRA-FR01234768XXX - RI...

Nome

- Allegato Economico
- pdf_stamp.pdf

Nel caso di gara a lotti, il comando **Scarica Allegati** nella sezione «Valutazione Tecnica» e «Riepilogo Finale», consente di effettuare il download della cartella zip contenente i file allegati delle offerte tecniche/economiche di tutti i lotti. La cartella zip viene suddivisa, per ciascun lotto, in sottocartelle, ciascuna delle quali dedicata al singolo Operatore Economico partecipante alla gara.

Testata Commissioni Sedute di gara **Conversazione** Valutazione Amministrativa **Valutazione Tecnica** Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti

Avvia apertura buste tecniche **Scarica Allegati**

Pag. 1 / 1 << [1] >>

Stato	Offerte	Numero Lotto	CIG	Descrizione
Aggiudicazione Definitiva		1	18012022N1	Fornitura di servizi e manu...
In Valutazione		2	18012022N2	Fornitura di servizi e manu...

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Valutazione Tecnica **Riepilogo Finale** Allegati Note Cronologia Documenti

Esporta Riepilogo **Scarica Allegati**

Pag. 1 / 1 << [1] >>

Lista Lotti

Apr	Lotto	CIG	Stato	Numero Offerte Pervenute
	1	18012022N1	Aggiudicazione Definitiva	6
	2	18012022N2	In Valutazione Tecnica	6

ALLEGATI TECNICA LISTA LOTTI

- PI000372-22_BT_Lotto-1-01035310414 - Forni...
- PI000372-22_BT_Lotto-2-01035310414 - Forni...
- PI000372-22_BT_Lotto-3-01035310414 - Forni...
- PI000372-22_BT_Lotto-4-01035310414 - Forni...
- PI000373-22_BT_Lotto-1-04178170652 - Forni...
- PI000373-22_BT_Lotto-2-04178170652 - Forni...
- PI000373-22_BT_Lotto-3-04178170652 - Forni...
- PI000373-22_BT_Lotto-4-04178170652 - Forni...
- PI000375-22_BT_Lotto-1-14341370303 - Forni...
- PI000375-22_BT_Lotto-2-14341370303 - Forni...



SCARICA ALLEGATI



Il comando **Scarica Allegati** disponibile nella toolbar dei comandi all'interno del dettaglio dell'offerta invece, consente di scaricare tutti gli allegati caricati per la singola offerta dell'Operatore Economico nelle buste amministrativa, tecnica e/o economica, includendo i corrispondenti allegati in relazione delle buste aperte.

Ad esempio se il comando viene effettuato a seguito dell'apertura della busta tecnica, nel file scaricato saranno presenti i file della busta amministrativa, tecnica ma non economica.

Offerta

[Stampa](#) Assegna a **Scarica Allegati** [Chiudi](#)

Operatore	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
Irazia Maria	Offerta 01	PI000106-22	18/01/2022 19:00:56	Inviato
Utente In Carico		Protocollo	Data Protocollo	
		AF.2022.00028	18/01/2022	

Testata **Busta Documentazione** [Elenco Lotti](#)

[Valutazione](#)

Esito Verifica Informazioni

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa


Partecipa in forma di RTI

Ricorri All'Avvalimento

Inserisci Esecutrici dei Lavori

Lista Allegati

Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
<input checked="" type="checkbox"/>	ALLEGATO DI TEST BUSTA AMMINISTRATIVA	Allegato Busta Documentazione.pdf 52DFB429F1FCEE4666EF6DF24D056AB58AF742EE55732556260B19C35F7FE2DF		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





VERBALI E SEDUTE DI GARA

VERBALI E SEDUTE DI GARA

Per generare il verbale prodotto dal Sistema - da poter eventualmente modificare/personalizzare ed allegare alla seduta di gara - cliccare sul comando **Crea Verbale** disponibile, a seconda della fase di valutazione *amministrativa/tecnica/economica* nella corrispondente sezione relativa alla **Valutazione Amministrativa/Tecnica/Economica**.

Per creare il documento del verbale, cliccare sul comando **Crea Verbale** che viene attivato:

in fase di valutazione amministrativa, a seguito del **Termina Valutazione Amministrativa**.

in fase di valutazione tecnica, a seguito dell' **Assegna Punteggio**.

in fase di valutazione economica, a seguito del **Calcolo Economico**.

La creazione del verbale di gara è disponibile anche nel caso di una procedura di gara "ristretta" per la quale, durante la prequalifica, sarà disponibile solo la generazione del verbale amministrativo.



VERBALI E SEDUTE DI GARA



Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti															
Apertura Buste Esito Verifica Requisiti Amministrativi Termina Valutazione Amministrativa Partecipanti Verifica Offerte Multiple Estrazione Ausiliarie Crea Verbale															
Bu...	Bu...	Riga	Ve...	Es...	Wa...	Av...	St...	Ag...	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data Ricezione	Registro Di Sistema Offerta
<input checked="" type="radio"/>		1			-				Fournisseur		Ammessa con Riserva		Ammessa con Riserva --- Si riservano ulteriori v...	08/06/2018 09:28:21	PI000925-18
<input type="radio"/>		2			-				RTI Fornitore Test 240 - Iannone srl		ammessa		Ammessa -----	08/06/2018 09:33:09	PI000926-18
<input type="radio"/>		3			-	si			Fornitore Test 242		ammessa		Ammessa --- La documentazione è stata integrata....	08/06/2018 09:42:04	PI000927-18
<input type="radio"/>		4			-				Fornitore_04		ammessa		Ammessa -----	08/06/2018 09:47:18	PI000928-18
<input type="radio"/>		5			-				ENGINEERING - INGEGNERIA INFORMATICA - S.P.A.		esclusa		Esclusa --- L'operatore economico non risulta in...	08/06/2018 09:55:12	PI000929-18



È possibile generare più verbali di gara per una determinata fase, se non sono presenti verbali “in lavorazione” (salvati). In caso contrario, cliccando sul comando **Crea Verbale**, verrà aperto il documento salvato.




Nel caso di una procedura di gara multilotto, il comando **Crea Verbale** è disponibile nella toolbar della sezione **Valutazione Tecnica** e **Riepilogo Finale** del lotto e, pertanto, presenterà le informazioni relative al lotto valutato.

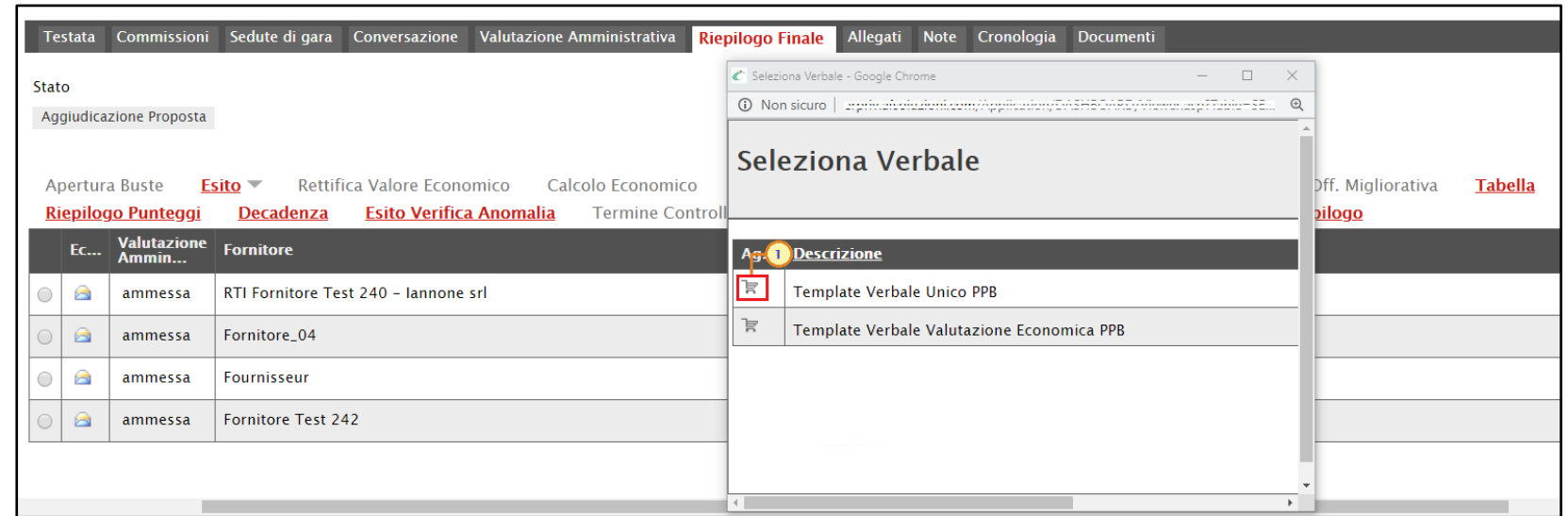
Le indicazioni che seguono mostrano la predisposizione e l'archiviazione di un verbale amministrativo. Le medesime indicazioni sono valide anche nel caso di un verbale tecnico e di un verbale economico che però, ove opportuno, presenteranno informazioni differenti a seconda del criterio di aggiudicazione della procedura di gara (*prezzo più basso / offerta economicamente più vantaggiosa*) e a seconda se la gara è a lotti.



VERBALI E SEDUTE DI GARA

Nel caso di una procedura di gara con criterio di aggiudicazione "*prezzo più basso*"

nella sezione del **Riepilogo Finale**, all'atto del clic sul comando **Crea Verbale**, verrà mostrata un'ulteriore schermata che consente di scegliere la modalità di generazione del verbale, cliccando sulla relativa icona .



Stato

Aggiudicazione Proposta

Apertura Buste **Esito** Rettifica Valore Economico Calcolo Economico

Riepilogo Punteggi **Decadenza** **Esito Verifica Anomalia** Termine Controllo

Ec...	Valutazione Ammin...	Fornitore
<input type="radio"/>	ammessa	RTI Fornitore Test 240 - Iannone srl
<input type="radio"/>	ammessa	Fornitore_04
<input type="radio"/>	ammessa	Fournisseur
<input type="radio"/>	ammessa	Fornitore Test 242

Seleziona Verbale

Descrizione

- Template Verbale Unico PPB
- Template Verbale Valutazione Economica PPB

La possibilità di scelta del verbale è possibile anche nella fase di valutazione amministrativa in quanto è disponibile un verbale specializzato per le procedure espletate da Intercent-ER.



Sarà possibile scegliere tra la generazione del verbale

unico che presenta, in un unico documento, le informazioni relative alla valutazione amministrativa e alla valutazione economica

della valutazione economica (nel caso in cui per la valutazione amministrativa ed economica si intenda produrre due verbali separati).

VERBALI E SEDUTE DI GARA

In ogni caso, dopo aver cliccato sul comando **Crea Verbale**, verrà mostrato il relativo documento prodotto in automatico dal Sistema, che sarà possibile modificare e personalizzare.

In particolare, nell'area di intestazione del documento, viene riportato il nominativo dell'**Operatore** della Stazione Appaltante che ha creato il verbale, il **Titolo documento** (precompilato con un testo di default ma editabile per eventuali modifiche/personalizzazioni), lo **Stato** del documento (che inizialmente è "In lavorazione") ed il nominativo dell'**Utente** che ha **in Carico** il documento relativo al verbale. Le informazioni **Registro di Sistema** e **Data** verranno invece aggiornate a seguito dell'archiviazione del documento.

VERBALE di GARA

Salva Stampa Verbale Anteprima in PDF del Verbale Archivia Prendi in Carico Rilascia Assegna a Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore RUP Test	*Titolo documento Verbale - Amministrativo	Registro di Sistema []	Data []	Stato In lavorazione
Utente in Carico RUP Test		Protocollo []	Data Protocollo []	

Data Verbale
18/02/2020 []

*Allega Verbale []

Registro di Sistema Bando
PI000924-18

Fascicolo di Sistema
FE000774

Struttura Aziendale
Agenzia Intercent-ER

Oggetto Bando
Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.

Testata
 Intercent-ER

Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna
Agenzia Intercent-ER

Più di PAGINA
@@@footer@@@

Testata Pagine Successive

A seguire, nel campo **Data Verbale** viene di default riportata la data corrente, ovvero la data di creazione del documento relativo al verbale, che è possibile modificare per eventuali personalizzazioni ed una serie di informazioni relative alla procedura di gara.

È possibile rilasciare il documento e consentirne la lavorazione ad un altro utente collegato alla procedura di gara attraverso il comando **Rilascia**. E' possibile, inoltre, assegnare la compilazione del documento ad un determinato utente attraverso il comando **Assegna a** oppure, eventualmente, prenderlo in carico attraverso il comando **Prendi in Carico**.



VERBALI E SEDUTE DI GARA

Verrà mostrata una tabella con la struttura del VERBALE DI GARA composta da singole sezioni:

- nella prima sezione viene riportato di default il **contenuto** del verbale di gara con le tabelle riepilogative e l'evidenza degli esiti e delle eventuali motivazioni attribuite in fase di valutazione delle offerte e degli eventuali punteggi tecnici e/o economici;

Selez.	Ordine	Titolo	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Note	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Firma	Letto, approvato, sottoscritto. • RUP Test - Presidente/Soggetto Valutatore • Punto Istruttore Testdue - Segretario verbalizzante • Punto Istruttore Test - Testimone

- la seconda sezione non presenta alcun contenuto in quanto consente di inserire eventuali **note** di iniziativa;

- nell'ultima sezione vengono riportate le informazioni relative alla **firma** del verbale ovvero il nominativo degli utenti e dei corrispondenti ruolo nel seggio di gara/commissione.

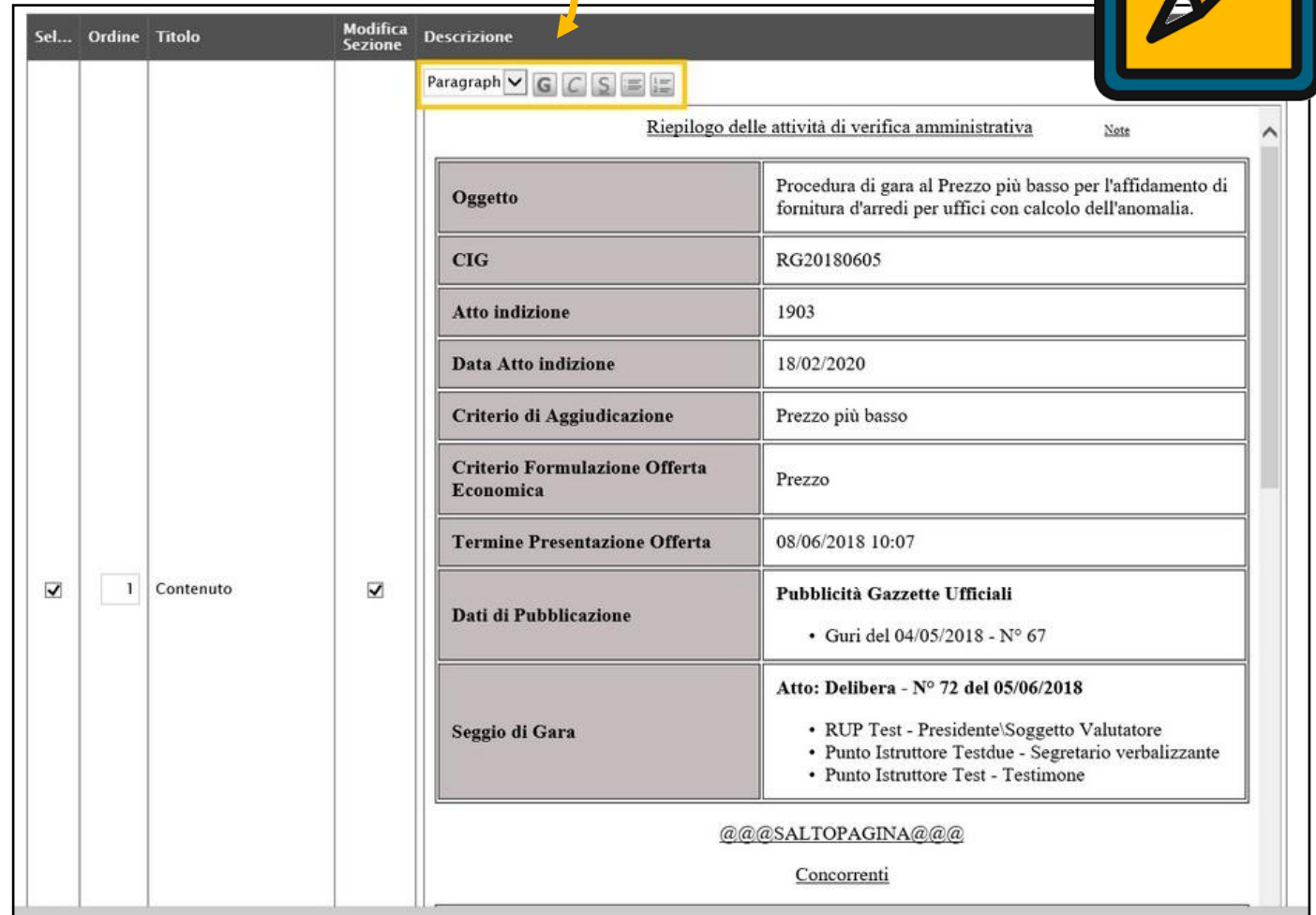
Selez.	Ordine	Titolo	Descrizione																		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Contenuto	<p>Riepilogo delle attività di verifica amministrativa</p> <p>Oggetto: Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.</p> <p>CIG: RG20180605</p> <p>Atto indizione: 74</p> <p>Data Atto indizione: 15/04/2018</p> <p>Criterio di Aggiudicazione: Prezzo più basso</p> <p>Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo</p> <p>Termine Presentazione Offerta: 08/06/2018 10:07</p> <p>Dati di Pubblicazione: Pubblicità Gazzette Ufficiali • Guri del 04/05/2018 - N° 674</p> <p>Seggio di Gara: Atto: Delibera - N° 72 del 05/06/2018 • RUP Test - Presidente/Soggetto Valutatore • Punto Istruttore Testdue - Segretario verbalizzante • Punto Istruttore Test - Testimone</p> <p>@@@SALTOPAGINA@@@</p> <p>Concorrenti</p> <table border="1"><thead><tr><th>Riga</th><th>Ragione Sociale</th><th>Codice Fiscale</th><th>Registro di Sistema Offerta</th><th>Stato</th><th>Data invio</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Fournisseur</td><td>FRA-FR01234768XXX</td><td>PI000925-18</td><td>Inviato</td><td>08/06/2018 09:28:20</td></tr><tr><td></td><td>RTI Fornitore Test</td><td></td><td>PI000926</td><td></td><td>08/06/2018</td></tr></tbody></table>	Riga	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Registro di Sistema Offerta	Stato	Data invio	1	Fournisseur	FRA-FR01234768XXX	PI000925-18	Inviato	08/06/2018 09:28:20		RTI Fornitore Test		PI000926		08/06/2018
Riga	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Registro di Sistema Offerta	Stato	Data invio																
1	Fournisseur	FRA-FR01234768XXX	PI000925-18	Inviato	08/06/2018 09:28:20																
	RTI Fornitore Test		PI000926		08/06/2018																



VERBALI E SEDUTE DI GARA

Nel dettaglio, nelle singole sezioni:

- è possibile personalizzare il testo relativo ai contenuti delle sezioni attraverso la tabella degli strumenti posizionata in alto a ciascuna sezione;
- è possibile aggiungere, modificare e/o eliminare il contenuto - rispetto a quanto predisposto - posizionandosi nella relativa area di testo;
- è possibile "incollare" immagini e/o tabelle da fonti esterne al Sistema (nei limiti della compatibilità di dimensione e tipo file);
- è possibile eliminare un "salto pagina" (@@@SALTOPAGINA@@@) previsto nel template del verbale e/o prevederne ulteriori copiando o digitando "(@@@SALTOPAGINA@@@)" nell'area di proprio interesse.



Riepilogo delle attività di verifica amministrativa Note

Oggetto	Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.
CIG	RG20180605
Atto indizione	1903
Data Atto indizione	18/02/2020
Criterio di Aggiudicazione	Prezzo più basso
Criterio Formulazione Offerta Economica	Prezzo
Termine Presentazione Offerta	08/06/2018 10:07
Dati di Pubblicazione	Pubblicità Gazzette Ufficiali • Guri del 04/05/2018 - N° 67
Seggio di Gara	Atto: Delibera - N° 72 del 05/06/2018 • RUP Test - Presidente\Soggetto Valutatore • Punto Istruttore Testdue - Segretario verbalizzante • Punto Istruttore Test - Testimone

@@@SALTOPAGINA@@@

Concorrenti



VERBALI E SEDUTE DI GARA

	FR01234768XXX	18	09:28:20
RTI Fornitore Test	PI000926-		08/06/2018

Bloc style

Note

Si precisa che... a fronte di...

2 Note **1**

e) è possibile modificare l'ordine di predisposizione delle sezioni del verbale. Per farlo, posizionarsi nel campo **Ordine** ed indicare la sequenza secondo una numerazione crescente da 1 a 3.

1

2

3

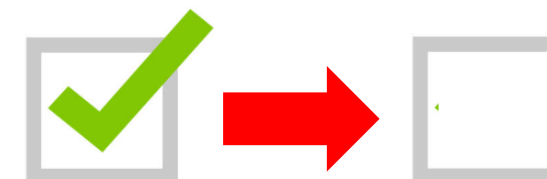
...

n

VERBALI E SEDUTE DI GARA

<input checked="" type="checkbox"/>	3	Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Bloc style <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Letto, approvato, sottoscritto.</p> <ul style="list-style-type: none">• RUP Test - Presidente\Soggetto Valutatore• Punto Istruttore Testdue - Segretario verbalizzante• Punto Istruttore Test - Testimone

f) per escludere dal **Verbale** una sezione, cliccare sulla relativa check box nella prima colonna (**Sel...**) della tabella.



VERBALI E SEDUTE DI GARA

		FR01234768XXX	18	09:28:20
	RTI Fornitore Test	PI000926-		08/06/2018

Bloc style

Note

Si precisa inoltre che ...

2 Note

g) per inserire eventuali note di iniziativa, posizionarsi nella corrispondente area di testo ed inserirne il contenuto.



Nel caso in cui si decida di non inserire alcuna **nota**, deselezionare la corrispondente sezione.



VERBALI E SEDUTE DI GARA

VERBALE di GARA

Salva Stampa Verbale **Anteprima in PDF del Verbale** Archivia Prendi In Carico Rilascia Assegna a Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore: RUP Test *Titolo documento: Verbale - Amministrativo Registro di Sistema: Data: Stato: In lavorazione

Utente in Carico: RUP Test Protocollo: Data Protocollo:

*Data Verbale: 18/02/2020 *Allega Verbale:

Registro di Sistema Bando: PI000924-18


StrutturaAziendale: Agenzia Intercent-ER

Oggetto Bando: Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affida

http://cpv.intercen-er.com/registroservizi/intercent/intercent_stamp_documento_verbale.html?verbale=00022 Intercent signora

http://cpv.intercen-er.com/registroservizi/intercent/intercent_stamp_documento_verbale.html?verbale=00022 Intercent signora

File Modifica Vai Preferiti ?



Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna – SATER

Agenzia Intercent-ER

Riepilogo delle attività di verifica amministrativa

Oggetto	Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.
CIG	RG20180605
Atto indizione	74
Data Atto indizione	15/04/2018
Criterio di Aggiudicazione	Prezzo più basso
Criterio Formulazione Offerta Economica	Prezzo
Termine Presentazione Offerta	08/06/2018 10:07

Predisposto il contenuto del **Verbale**, attraverso il comando **Anteprima in PDF del Verbale**, posizionato nella toolbar in alto nella schermata, viene generato il documento in formato PDF.

Verrà aperta in automatico una nuova finestra che consentirà il download del file.



VERBALI E SEDUTE DI GARA

VERBALE di GARA

Salva Stampa Verbale Anteprima in PDF del Verbale Archivia Prendi In Carico Rilascia Assegna a Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore RUP Test	*Titolo documento Verbale - Amministrativo	Registro di Sistema []	Data []	Stato In lavorazione
Utente in Carico RUP Test		Protocollo []	Data Protocollo []	
*Data Verbale 18/02/2020 []	*Allega Verbale []			
Registro di Sistema Bando PI000924-18	Fascicolo di Sistema FE000774			
Struttura Aziendale Agenzia Intercent-ER				
Oggetto Bando Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'anomalia.				

Attraverso il comando **Allega Verbale** è possibile allegare il file PDF eventualmente firmato digitalmente.



È possibile allegare il verbale generato dal sistema eventualmente personalizzato o qualsiasi verbale prodotto esternamente al sistema.

Caricato il **Verbale**, quest'ultimo verrà mostrato nell'apposita area **Allega Verbale**.

VERBALE di GARA

Salva Stampa Verbale Anteprima in PDF del Verbale Archivia Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore RUP Test	*Titolo documento Valutazione Amministrativa	Registro di Sistema []	Data []	Stato In lavorazione
		Protocollo []	Data Protocollo []	
*Data Verbale 05/06/2018 []	*Allega Verbale Verbale.p7m []			



VERBALI E SEDUTE DI GARA

Caricato il **Verbale**, con il comando **Archivia**, posizionato nella toolbar in alto nella schermata, il documento viene finalizzato ed associato ad un registro di sistema.

VERBALE di GARA

Salva Stampa Verbale Anteprima in PDF del Verbale **Archivia** Prendi In Carico Rilascia Assegna a Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
RUP Test	Verbale - Amministrativo			In lavorazione
Utente in Carico		Protocollo	Data Protocollo	
RUP Test				

*Data Verbale

18/02/2020 ...

*Allega Verbale

Verbale Amministrativo .pdf.p7m ...

Registro di Sistema Bando

PI000924-18

Fascicolo di Sistema

FE000774

StrutturaAziendale

Agenzia Intercent-ER

Oggetto Bando

Procedura di gara al Prezzo più

Messaggio dalla pagina Web

Sei sicuro di archiviare il [1] ?

OK Annulla

Verrà mostrato un messaggio di conferma. Cliccare su **OK** per procedere.

Lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" ad "**Archiviato**" ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su **OK** per chiudere il messaggio.

VERBALE di GARA

Salva Stampa Verbale Anteprima in PDF del Verbale Archivia Prendi In Carico Rilascia Assegna a Chiudi

Operatore	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
RUP Test	Verbale - Amministrativo	PI000319-20	18/02/2020 14:41:22	Archiviato
Utente in Carico		Protocollo	Data Protocollo	
RUP Test				

*Data Verbale

18/02/2020

*Allega Verbale

Verbale Amministrativo .pdf.p7m ...

Registro di Sistema Bando

PI000924-18

Fascicolo di Sistema

FE000774

StrutturaAziendale

Agenzia Intercent-ER

Oggetto Bando

Procedura di gara al Prezzo più basso per l'affidamento di fornitura d'arredi per uffici con calcolo dell'antimafia.

Informazione

Archivia eseguito correttamente

OK



VERBALI E SEDUTE DI GARA

Il verbale appena archiviato alimenterà la sezione **Documenti** della procedura di aggiudicazione e potrà essere allegato alla relativa seduta di gara.

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti						
Elimina		Selezione ▼				
Apri	Documento	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data	Data Invio	Stato
<input type="checkbox"/>	 VERBALE di GARA	PI000319-20	Verbale - Amministrativo	18/02/2020 14:33:23	18/02/2020 14:41:22	Archiviato



In qualsiasi momento, prima dell'archiviazione del verbale, è possibile salvare il documento e procedere alla sua compilazione in un momento successivo. Per procedere, cliccare sul comando **Salva** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

VERBALE di GARA


Salva Stampa Verbale Anteprima in PDF del Verbale Archivia Prendi In Carico Rilascia Assegna a Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
RUP Test	Verbale - Amministrativo			In lavorazione
Utente in Carico		Protocollo	Data Protocollo	
RUP Test				

*Data Verbale 18/02/2020 ... *Allega Verbale ...

Testata Commissioni Sedute di gara Conversazione Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati Note Cronologia Documenti						
Elimina		Selezione ▼				
Apri	Documento	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data	Data Invio	Stato
<input type="checkbox"/>	 VERBALE di GARA		Verbale - Amministrativo	18/02/2020 14:33:23		In lavorazione

Il documento appena salvato sarà disponibile nella sezione **Documenti** della procedura di aggiudicazione. Cliccare sull'icona  per procedere con la compilazione del documento.



Se per una fase di valutazione (*amministrativa/tecnica/economica*) della gara - o del lotto -, il verbale è stato già creato, per creare un nuovo verbale sarà necessario eliminare il documento salvato nella sezione documenti. In caso contrario, cliccando sul comando **Crea Verbale**, verrà aperto il documento salvato.



ELENCO COMUNICAZIONI

ELENCO COMUNICAZIONI

PROCEDURA DI GARA

A seguito della pubblicazione della procedura di gara, per visualizzare tutte le comunicazioni generiche inviate all'Operatore Economico e - qualora richiesta - la relativa risposta, occorre selezionare **Elenco comunicazioni** presente nel menu **Comunicazioni**.

Verrà mostrata una tabella riepilogativa, con l'evidenza di tutte le comunicazioni inviate e le risposte ricevute.

Salva Invio **Stampa** Gestione CIG **Comunicazioni** Funzioni Crea Commissione Avvisi Chiarimenti Esiti/Pubblicazioni Precedente Criteri scelta fornitori Info Mail

Chiudi

Compilatore Titolo docum Fascicolo di Sistema Registro di Sistema Data invio Fase

RUP Test Procedura FE000817 PI001956-18 10/09/2018 11:30:37 In Esame

Dati Protocollo

Fascicolo Protocollo Data Protocollo

anno.titolario.progressivo

Elenco Comunicazioni

Cerca Pulisci

Operatore Economico Tipologia Comunicazione Seleziona

Titolo Data Invio

N. Righe: 4 **Stampa** **Esporta in xls** **Chiudi**

Apri	Operatore Economico	Tipologia Comunicazione	Registro Di Sistema	Titolo	Data Invio	Fase
	Fornitore Test 242	Risposta Comunicazione	PI000482-19	Risposta Comunicazione Generica	14/02/2019	Inviato
	Fornitore Test 243	Comunicazione generica	PI000481-19	Comunicazione Generica	14/02/2019	Inviato
	Fornitore Test 242	Comunicazione generica	PI000480-19	Comunicazione Generica	14/02/2019	Inviata Risposta
	Fornitore Test 243	Comunicazione generica	PI000478-19	Comunicazione Generica	14/02/2019	Inviato

Per le comunicazioni a cui è stata inviata una risposta da parte dell'Operatore Economico, viene aggiornata l'informazione della colonna Fase da "Inviato" a "Inviata Risposta".

Per visualizzare il dettaglio di una comunicazione o di una risposta, occorre cliccare sul comando .



ELENCO COMUNICAZIONI

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La funzionalità **Comunicazioni** consente lo scambio delle seguenti comunicazioni tramite il sistema e via e-mail tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici nel corso dell'intera procedura di aggiudicazione.

Per visualizzare tutte le comunicazioni inviate all'Operatore Economico e - qualora richiesta - la relativa risposta, cliccare sul comando **Comunicazioni** presente sulla toolbar in alto e selezionare **Elenco comunicazioni**.

Verrà mostrata una schermata che presenta una tabella riepilogativa, con l'evidenza di tutte le comunicazioni inviate e le risposte ricevute.

Elenco Comunicazioni

Cerca Pulisci

Operatore Economico ... Tipologia Comunicazione

Titolo Data Invio ...

N. Righe:18 [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

Apri	Operatore Economi	Tipologia Comunicazione	Registro di Sistema	Titolo	Data Invio	Fase
	Fornitore Test 243	Comunicazione Integrativa	PI001519-22	Comunicazione di Verifica Integrativa Lotto Numero 1 - TRASP...	06/04/2022	Inviato
	Fornitore Test 243	Comunicazione Verifica Amministrativa	PI001511-22	Comunicazione Di Verifica Amministrativa	06/04/2022	Inviato
	Fornitore Test 239	Comunicazione Verifica Amministrativa	PI001510-22	Comunicazione Di Verifica Amministrativa	06/04/2022	Inviato
	Fornitore Test 240	Comunicazione Verifica Amministrativa	PI001509-22	Comunicazione Di Verifica Amministrativa	06/04/2022	Inviato
	Fornitore Test 239	Risposta Comunicazione	PI001507-22	Risposta Verifica Integrativa	05/04/2022	Inviato
	Fornitore Test 242	Esclusione su Procedura di aggiudicazione	PI001504-22	Comunicazione di Esclusione	05/04/2022	Inviato
	Fornitore Test 243	Comunicazione Integrativa	PI001502-22	Comunicazione di Verifica Integrativa	05/04/2022	Inviato
	Fornitore Test 239	Comunicazione Integrativa	PI001501-22	Comunicazione di Verifica Integrativa	05/04/2022	Inviata Risposta

Procedura di Aggiudicazione

Note e Allegati Seduta **Comunicazioni** Lista Offerte Esiti/Pubblicazioni Chiudi

Compilatore

Integrativa
Di Esclusione
Ver. Amministrativa
Di Esclusione Lotti
Prossima Seduta
Agg. Def. Partecipanti OEPV / CF
Comunicazione Generica
Richiesta stipula contratto
Elenco comunicazioni!

Systema Bando

to €

invenzione completa Accordo di Servizio

Data Invio Stato
Data Protocollo Stato Seduta Virtuale
Aperta

In particolare, la **Fase** delle comunicazioni a cui è stata inviata una risposta da parte dell'Operatore Economico - se prevista - cambierà da "Inviato" a "Inviata Risposta" all'atto della ricezione.

Per visualizzare il dettaglio di una comunicazione o di una risposta, cliccare sul comando



ELENCO COMUNICAZIONI

In entrambi i casi, verrà visualizzato il dettaglio della comunicazione. In particolare dal dettaglio della comunicazione inviata, è possibile visualizzarne la risposta attraverso il comando **Apri Risposta** posizionato nella toolbar in alto nella schermata; quest'ultimo verrà abilitato al momento della ricezione della risposta.

Comunicazione di Verifica Integrativa

Salva Invio **Stampa** **Esporta in xls** **Apri Risposta** Info Mail Chiudi

Operatore: Rossi Mario
Titolo documento: Comunicazione di Verifica Integrativa
Registro di Sistema: PI001501-22
Data: 05/04/2022 16:59:44
Fase: Inviato

Ente: Agenzia Intercent-ER
Fornitore: Fornitore Test 239

Registro di Sistema di Riferimento: PI001185-20
CIG/N. di Gara Autorità: RG20202

Oggetto: Procedura di gara aperta aperta suddivisa in lotti per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per i comuni

Data Seduta: 05/04/2022 16:51:00

*Testo della Comunicazione: Si procede con il soccorso istruttorio in quanto la documentazione presentata non è sufficiente.

Lista Allegati

Risposta Verifica Integrativa

Stampa Esporta in xls Precedente Scarica Allegati Info Mail Chiudi

Operatore: Rouge Anthony
Titolo documento: Risposta Verifica Integrativa
Registro di Sistema: PI001507-22
Data: 05/04/2022 16:59:44
Fase: Inviato

Ente: Agenzia Intercent-ER
Fornitore: Fornitore Test 239

Registro di Sistema Bando: PI001185-20
Data: 15/04/2022 18:00:00

Oggetto: Si procede con il soccorso istruttorio in quanto la documentazione presentata non è sufficiente.

*Risposta: In allegato la documentazione richiesta

Descrizione Allegato

Allegato B





CHIUSURA PROCEDURA DI GARA

CHIUSURA PROCEDURA DI GARA

La gestione della chiusura di una procedura di gara all'interno del Sistema SATER varia a seconda se la gara risulta "deserta", "ad una fase", "a due fasi" o è un "accordo di servizio".

In generale, conclusa la procedura di aggiudicazione relativa ad una procedura di gara e, quindi, inviata la comunicazione di esito definitivo (**Agg. Definitiva Partecipanti OEPV/CF/PPB**), è possibile procedere con la chiusura della gara solo dopo aver stipulato il relativo contratto/convenzione.

Nel dettaglio:

a) le procedure di gara che sfociano in un contratto presentano nella sezione «Testata» del bando/invito il campo **Genera Convenzione completa** impostato su "no".

Parametri					
*Evidenza Pubblica	*Richiesta Quesito	*Richiesta Firma	*Genera Convenzione completa	*Visualizza Notifiche	Inversione esame buste
si	si	si	no	si	no
			*Accordo di Servizio	*Destinatari Notifica	
			no	Chi ha inviato Quesito / Risposta	
				*Seduta Virtuale	
				si	

b) le procedure di gara che sfociano in una Convenzione presentano nella sezione «Testata» del bando/invito il campo **Genera Convenzione completa** impostato su "si".

Parametri					
*Evidenza Pubblica	*Richiesta Quesito	*Richiesta Firma	*Genera Convenzione completa	*Visualizza Notifiche	Inversione esame buste
si	si	si	si	si	no
			*Accordo di Servizio	*Destinatari Notifica	
			no	Chi ha inviato Quesito / Risposta	
				*Seduta Virtuale	
				si	



CHIUSURA PROCEDURA DI GARA

CONTRATTO

Per creare e stipulare il contratto con l'aggiudicatario della procedura di gara, cliccare sul gruppo funzionale della procedura di gara di riferimento (es. **Procedure di Gara**) e successivamente sulla voce **Aggiudicazioni in attesa di contratto**.



Per ciascuna comunicazione di esito definitivo presente nella tabella proposta sono presenti una serie di informazioni quali **Registro Di Sistema Comunicazione Aggiudicazione**, **Descrizione Gara**, **Fornitore**, **Data Comunicazione** (data di invio della comunicazione all'operatore economico), **CIG** e **Numero Lotto**.

Procedure di Gara – Aggiudicazioni in attesa di contratto

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Registro di Sistema Comunicazione Aggiudicazione Descrizione Gara
CIG Numero Lotto

N. Righe: 1 **Contratto** [Stampa](#) [Esporta in xls](#)

Apri	Registro Di Sistema Comunicazione Aggiudicazione	Descrizione Gara	Fornitore	Data Comunicazione	CIG	Numero Lotto
<input checked="" type="checkbox"/>	PI000888-18	Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.	Fornitore_03	06/06/2018 12:57:49	RA20180528	1

Per creare il contratto, selezionare l'aggiudicazione di interesse cliccando sul check e cliccare sul comando **Contratto** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella per visualizzare il documento e procedere con la compilazione e l'invio dello stesso.



CHIUSURA PROCEDURA DI GARA

CONVENZIONE

SATER Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna

- Gestione Utente
- Gestione Enti Aderenti
- Gestione O.E.
- Validazione Dati Anagrafici
- Monitoraggio Sistema
- Pannello Sicurezza
- Configurazione di Sistema
- Configurazione Valori
- Configurazione DGUE
- Gestione codifiche e classificazioni
- Gestione ME
- Gestione SDA
- Gestione Fabbisogni
- Comunicazioni **1**
- Gestione Convenzioni**
- Aggiudicazioni in attesa di Convenzione** **2**
- Creazione Convenzioni
- Integrazione Convenzioni
- Lista Convenzioni
- Lista Ordinativi Completa
- Master Plan
- Erosione Macroconvenzioni
- Negoziario Elettronico

Per creare la convenzione, selezionare l'aggiudicazione di interesse cliccando sul check e cliccare sul comando **Nuova Convenzione** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella per visualizzare il documento e procedere con la compilazione e la pubblicazione della stessa.

Per creare e stipulare la convenzione con l'aggiudicatario della procedura di gara, cliccare sul gruppo funzionale **Gestione Convenzioni** e successivamente sulla voce **Aggiudicazioni in attesa di convenzione**.

Per ciascuna comunicazione di esito definitivo, presente nella tabella proposta, sono presenti una serie di informazioni quali **Registro di Sistema Comunicazione Aggiudicazione**, **Data Comunicazione**, **Descrizione Gara**, **Fornitore**, **CIG** e **Numero Lotto**.

Gestione Convenzioni | Aggiudicazioni in attesa di Convenzioni

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Registro di Sistema Comunicazione Aggiudicazione Descrizione Gara

CIG Numero Lotto

Stato Aggiudicazione Selezione


N. Righe: 8 **Nuova Convenzione**

Apri	Registro di Sistema Comunicazione Aggiudicazione	Data Comunicazione	Descrizione Gara	Fornitore	CIG	Numero Lotto
<input type="checkbox"/>	PI000342-17	28/08/2017 17:08:42	Arredo Ufficio	Fornitore_01	MC00000022	2
<input type="checkbox"/>	PI001091-21	18/02/2021 15:24:07	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari	Fornitore_01	20212RJ15A	1
<input type="checkbox"/>	PI001091-21	18/02/2021 15:24:07	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari	Fornitore Test 2	20212RJ15A	1
<input type="checkbox"/>	PI001091-21	18/02/2021 15:24:07	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari	Fornitore Test 133	20212RJ15A	1
<input type="checkbox"/>	PI002736-21	22/10/2021 17:09:29	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari	Fornitore Test 2	20212RJ15B	2
<input type="checkbox"/>	PI000037-22	14/01/2022 11:33:36	Servizi postali di raccolta e recapito	Fornitore Test 2	220114RF1A	1
<input checked="" type="checkbox"/>	PI000040-22	14/01/2022 11:34:45	Servizi postali di raccolta e recapito	Fornitore_01	220114RF2B	2
<input checked="" type="checkbox"/>	PI000043-22	14/01/2022 11:35:48	Servizi postali di raccolta e recapito	Fornitore_01	220114RF3C	3



CHIUSURA PROCEDURA DI GARA

CONVENZIONE



Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna

- Gestione Utente
- Gestione Enti Aderenti
- Gestione O.E.
- Validazione Dati Anagrafici
- Monitoraggio Sistema
- Pannello Sicurezza
- Configurazione di Sistema
- Configurazione Valori
- Configurazione DGUE
- Gestione codifiche e classificazioni
- Gestione ME
- Gestione SDA
- Gestione Fabbisogni
- Comunicazioni 1
- Gestione Convenzioni**
- Aggiudicazioni in attesa di Convenzione
- Creazione Convenzioni** 2
- Integrazione Convenzioni
- Lista Convenzioni
- Lista Ordinativi Completa
- Master Plan
- Erosione Macroconvenzioni
- Negoziario Elettronico

In alternativa, per creare e stipulare la convenzione è possibile cliccare sul gruppo funzionale **Gestione Convenzioni** e successivamente sulla voce **Creazione convenzioni** e, nella schermata che verrà visualizzata sul comando **Crea**.

Gestione Convenzioni | Creazione Convenzioni

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Convenzione Stato

Registro di Sistema Numero Convenzione completa

Fornitore ... Anno inizio convenzione

Identificativo Iniziativa ...

Ambito ...

Stato Convenzione Stato Listino

Codice Descrizione

N. Righe: 70 **Crea** [Copia Convenzione](#) [Elimina](#) [Stampa lista](#) [Esporta.xls](#) [Seleziona](#)

Pag. 1 / 3 << < [1] 2 3 > >>

Apri	Stato	Convenzione	Registro Di Sistema	Fornitore	Numero Convenzione Completa	Firmatario/Referente Convenzione	Stato Convenzione	Stato Listino	Data Inizio	Scadenza	Valuta	Valore Convenzione	Totale Ordinato	Residuo Convenzione	
<input type="checkbox"/>		Chiuso	Arredi Uffici Lotto 1	PI001451-14	Fornitore Test 10	00000445	Federico Feni	Confermato	Confermato	07/10/2014	07/10/2016	Euro	10.000,00	2.614,00	7.386,00
<input type="checkbox"/>		Publicato	MEDICINALI ESCLUSIVI	PI002288-18	Fornitore Test 14	00000444	Emilia Duomo	Confermato	Confermato	01/01/2014	31/12/2014	Euro	1.000,00	0,00	1.000,00
<input type="checkbox"/>		Publicato	CARTA IN RISME 4 - LOTTO 2	PI002284-18	Fornitore Test 240	00000443	Antonio Monti	Confermato	Confermato	18/10/2018	20/10/2023	Euro	6.426.104,90	0,00	6.426.104,90
<input type="checkbox"/>		In lavorazione	MEDICINALI		Fornitore Test 14	00000442	Emilia Duomo	Inviato	Inviato		31/12/2050	Euro	155.000,00	0,00	155.000,00
<input type="checkbox"/>		Publicato	Servizio Pulizia	PI000123-18	Fornitore Test	00000441	Alberto Biondi	Confermato	Confermato	12/01/2018	31/12/2019	Euro	180.000.000,00	257.503,00	179.497,00
<input type="checkbox"/>		In lavorazione	Arredi scolastici		Fornitore 10	00000440	Federico Feni						0,00	0,00	0,00



CHIUSURA PROCEDURA DI GARA

Nel caso in cui, la procedura di aggiudicazione sia stata conclusa ma, individuato l'aggiudicatario della gara – o del lotto - non sia stato stipulato nessun contratto, la chiusura della gara avviene trascorso un congruo lasso di tempo (180 giorni), dall'ultima operazione svolta in merito alla procedura (di norma le comunicazioni di aggiudicazione definitiva ad eccezione della fase di avviso nel caso di procedura "ristrette" e "negoziate con avviso").



Per le procedure di gara che sfociano in convenzione, la chiusura avviene a seguito della pubblicazione di tutte le convenzioni collegate ai cig della procedura.



Nel caso di comunicazione di aggiudicazione definitiva "condizionata", i 180 giorni per la chiusura automatica della gara decorrono dall'esecuzione del comando «Termina Controlli Aggiudicazione» nella sezione «Riepilogo Finale» della gara/del lotto.

Una gara viene chiusa se vengono rispettate le seguenti condizioni

È stata superata la data di apertura o - nel caso in cui questa non sia stata prevista - la data di scadenza per la presentazione delle Offerte/Domande/Manifestazioni di Interesse.

Il relativo bando/invito/avviso è stato pubblicato e non revocato e, quindi, se lo Stato del relativo documento è diverso da "Chiuso", "In lavorazione", "In approvazione", "Rifiutato" e "Revocato".

In tutti gli altri casi, viene valutata l'esistenza dei vincoli necessari per la chiusura. Di seguito i vari casi.



In generale, per le procedure di gara che presentano lo Stato "Chiuso", nell'ambito della procedura di aggiudicazione, è consentita la creazione e l'invio della "Comunicazione Generica" dalla funzione "Comunicazioni".



CHIUSURA PROCEDURA DI GARA

GARA 'AD UN FASE'

Nel caso di una procedura di gara “ad una fase”, ovvero nel caso di una gara “aperta” o “negoziata senza avviso”, affinché la gara venga chiusa, è necessario che:

- a) sia stata condotta la fase di valutazione amministrativa e, successivamente, tecnica e/o economica e, lo **Stato** della procedura di aggiudicazione – o di tutti i lotti (se presenti) - sia “**Aggiudicazione Definitiva**”, “**Deserto**”, “**Non Giudicabile**”, “**Non Aggiudicabile**”, “**Revocato**”, “**Interrotto**”.
- b) Per i lotti nello stato di “**Aggiudicazione Definitiva**” deve essere presente il relativo contratto (contratto da Gara Aperta, Contratto da Richiesta di Offerta o Convenzione completa, se prevista in fase di indizione della procedura di gara).

Per tutti i casi che fanno eccezione a quelli sopra descritti, viene applicata la regola generale.

GARA 'A DUE FASI'

Nel caso di una procedura di gara che prevede un avviso (nel caso di negoziata o di una ristretta), la chiusura avviene secondo modalità differenti.

Nel dettaglio, nel caso di:

Procedure Ristrette (Prequalifica): la chiusura è subordinata al superamento di 180 giorni dalla data di invio dell'ultimo documento inviato presente nel fascicolo del Bando.

Procedure Negoziate con Avviso: la chiusura dell'Avviso avviene in due casi:

- 1) se è stato creato un Invito a partire dall'Avviso, anche se ancora nello **Stato** “**In Lavorazione**”;
- 2) Se sono trascorsi più di 180 giorni dalla data invio dell'ultimo documento presente nel fascicolo dell'Avviso.

La seconda fase delle procedure “Ristrette” e “Negoziate con Avviso”, ovvero l'invito, segue quanto descritto per la chiusura delle gare ad una fase.



CHIUSURA PROCEDURA DI GARA

GARA 'DESERTA'

Se tutte le offerte/risposte/manifestazioni di interesse pervenute sono state ritirate oppure non sono state presentate, la gara, in quanto "deserta", viene chiusa trascorsi cinque giorni dal raggiungimento della data di scadenza per la presentazione dei relativi documenti (Offerte, Manifestazione di Interesse, Domande di Partecipazione). In tal caso, le eventuali comunicazioni relative all'esito della gara possono essere inviate sia con comunicazioni generiche sia, nel caso di gare aperte, con un avviso da pubblicare.

ACCORDI DI SERVIZIO

Per i procedimenti identificati come "Accordi di Servizio", la chiusura di una procedura di gara, a meno della condizione di gara "deserta", avviene in modalità esclusivamente manuale tramite l'apposita funzione presente nella relativa Procedura di Aggiudicazione.





FASCICOLO DI GARA

FASCICOLO DI GARA

La funzione di esportazione del fascicolo di gara consente di inviare la richiesta di schedulazione del fascicolo di gara al fine di eseguire il download del file zip contenente tutta la documentazione relativa alla procedura gestita su SATER.

Tale funzione è disponibile solo per le gare nello stato "Chiuso". Per procedere all'estrazione del fascicolo, aperto il dettaglio del relativo documento bando/invito, si procede attraverso il comando **Esportazione Fascicolo** presente nel menu **Funzioni**.

The screenshot displays the 'Bando/Inviti' interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: Salva, Invio, Stampa, Gestione CIG, Gestione GUUE, Comunicazioni, Funzioni (highlighted with a yellow circle '1'), Crea Commissione, Avvisi, Chiarimenti, Esiti/Pubblicazioni, Precedente, Info Mail, and Chiudi. Below this, the 'Compilatore' field shows 'Mario Rossi' and the 'Titolo documento' is 'TEST - Sistemi informativi e di business intelligence'. The 'Fascicolo di Sistema' is 'FE001315', 'Registro di Sistema' is 'PI000102-22', and 'Data invio' is '18/01/2022 18:01:39'. The 'Fase' is 'Chiuso'. The 'Dati Protocollo' section shows 'Fascicolo' as '2022.10.10.10.002' and 'Protocollo' as 'anno.titolario.progressivo'. The 'Testata' section includes 'Atti', 'Informazioni Tecniche', 'Lotti', 'Busta Documentazione', 'Elenco Lotti', and 'Criteri di Valutazione'. The 'Ente Proponente' section shows '*Ente Proponente' as 'Agenzia Intercent-ER' and 'R.U.P. Proponente' as 'Mario Rossi'. The 'Funzioni' dropdown menu is open, listing options: Modifica Bando, Rettifica, Revoca Lotto, Revoca, Proroga, Sospensione Gara, Ripristino Gara, Sostituzione R.U.P., Riammissione Offerta, and Assegna a. The 'Esportazione Fascicolo' option is highlighted with a red box and a yellow circle '2'.

La funzione è disponibile per tutte le Amministrazioni registrate su SATER e, in particolare, per gli utenti con ruolo "Responsabile Unico del Procedimento" (R.U.P. RDO e R.U.P. PDG), "Punto Istruttore" (compilatore del documento), "Punto Ordinante" e per tutti gli utenti indicati nella sezione **Riferimenti** del bando/invito.



FASCICOLO DI GARA

Bando/Inviti

Salva Invio **Stampa** **Gestione CIG** **Gestione GUUE** **Comunicazioni** **Funzioni** **Crea Commissione** **Avvisi** Chiarimenti **Esiti/Pubblicazioni** **Precedente** **Info Mail** **Chiudi**

Compilatore: Mario Rossi
Titolo documento: TEST - Sistemi informativi e di business intelligence
Fascicolo di Sistema: PI000102-22
Registro di Sistema: PI000102-22
Data invio: 18/01/2022 18:01:39
Fase: Chiuso

Dati Protocollo
Fascicolo: 2022.10.10.10.002 anno.titolario.progressivo
Protocollo:
Data Protocollo:

Testata Atti Informazioni Tecniche Lotti Busta Documentazione Elenco Lotti Criteri di Valutazione Allegati Rettifiche, Prorog...

Ente Proponente
*Ente Proponente: Agenzia Intercent-ER
R.U.P. Proponente: Mario Rossi

Informazione
Richiesta avviata, è possibile controllare la disponibilità o l'avanzamento dell'elaborazione nella cartella "Esportazione Fascicoli"

OK

Il sistema visualizza un messaggio di avviata schedulazione della richiesta.

Nel caso in cui la richiesta di schedulazione del fascicolo di gara risulti essere già effettuata, verrà visualizzato a video il seguente messaggio:



Fascicolo di Sistema

Informazione
L'esportazione del fascicolo di gara è stata già richiesta, controllare nella cartella "Esportazione Fascicoli"

OK



FASCICOLO DI GARA

Per monitorare lo stato di avanzamento della richiesta di schedulazione e effettuare il download del file zip contenente tutta la documentazione relativa alla procedura su SATER, bisogna accedere al gruppo funzionale relativo alla tipologia di procedura (**Procedure di Gara/Appalti Specifici/Gestione RdO**) e successivamente alla cartella **Esportazione Fascicoli**.

Nella tabella saranno visibili le richieste di schedulazione dei fascicoli di gara effettuate dall'utente collegato, e una serie di informazioni.

Apri	Titolo Gara	Richiedente	Fascicolo di Sistema	CIG/N. di Gara Autorità	% Avanzamento	Data Inizio	Tempo di Elaborazione	Stima Tempo Residuo
	Manutenzione e pulizia aree verdi	Mario Rossi	FE001389	7063822	30% Completata	31/05/2022 12:40:29	5 secondi	11 secondi
	Sistemi informativi e di business intell...	Mario Rossi	FE001315	180122A	100% Completata	26/05/2022 16:06:49	28 minuti	
	Tamponi COVID-19 rapidi e molecolari	Mario Rossi	FE000734	1234567	100% Completata	26/05/2022 15:29:04	3 minuti	

Completata l'elaborazione, cliccare sulla relativa icona per accedere al dettaglio del documento.



FASCICOLO DI GARA

Nell'area di intestazione verranno mostrate alcune informazioni identificative e non editabili quali il nominativo del **Compilatore**, **Registro di Sistema**, **Data** (in cui è stata effettuata la richiesta di esportazione.), **Fase** (inizialmente "In lavorazione"), **Ente Gara**, **Registro di Sistema Gara**, **CIG/N. di Gara Autorità**, **Fascicolo di Sistema** e **Titolo**.

The screenshot displays the 'Fascicolo di Gara' interface with the following details:

- Download** | **Aggiorna** | Ripristina | Genera ZIP | **Stampa** | **Esporta in xls** | **Chiudi**
- Compilatore:** Mario Rossi | **Registro di Sistema:** PI187276-22 | **Data:** 31/05/2022 | **Fase:** Generazione PDF
- Ente Gara:** Agenzia Intercent-ER
VIA DEI MILLE, 21 40121 Bologna Italia
Tel 0515273082 - Fax 0515273084 - <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>
C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374
PEC: intercenter@intercenter.regione.emilia-romagna.it
- Registro di Sistema Gara:** PI000102-22 | **CIG/N. di Gara Autorità:** 180122A | **Fascicolo di Sistema:** FE001315
- Titolo:** Sistemi informativi e di business intelligence
- Riepilogo** | Elenco documenti | Elenco Allegati
- Data Inizio:** 31/05/2022 | **Tempo di Elaborazione:** 9 minuti | **Stima Tempo Residuo:** 13 minuti
- % Avanzamento:** 42% Completata
- Data Generazione Zip:** | **Tempo Residuo alla Cancellazione:**

Nel dettaglio, il documento prevede le seguenti fasi:

This is a detailed view of the 'Fascicolo di Gara' interface, showing the same information as the previous screenshot but with a slightly different layout and highlighting of the 'Riepilogo' tab.

- **Generazione PDF:** è in corso l'elaborazione dei documenti e dei relativi allegati. In tale fase risulta essere attivo il comando **Aggiorna**;



FASCICOLO DI GARA

Fascicolo di Gara

Download **Aggiorna** Ripristina Genera ZIP **Stampa** **Esporta in xls** **Chiudi**

Compilatore: Mario Rossi Registro di Sistema: PI187276-22 Data: 31/05/2022 Fase: Generazione ZIP

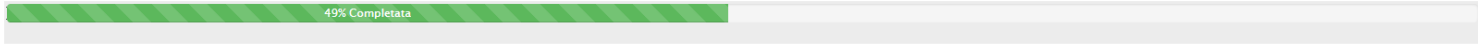
Ente Gara: **Agenzia Intercent-ER**
VIA DEI MILLE, 21 40121 Bologna Italia
Tel 0515273082 - Fax 0515273084 - <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>
C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374
PEC: intercenter@regione.emilia-romagna.it

Registro di Sistema Gara: PI000102-22 CIG/N. di Gara Autorità: 180122A Fascicolo di Sistema: FE001315

Titolo: Sistemi informativi e di business intelligence jence

Riepilogo Elenco documenti Elenco Allegati

Data Inizio: 31/05/2022 Tempo di Elaborazione: 12 minuti Stima Tempo Residuo: 13 minuti

% Avanzamento:  49% Completata

Data Generazione Zip: Tempo Residuo alla Cancellazione:

- **Generazione ZIP:** conclusa l'elaborazione dei documenti e dei relativi allegati, è in corso l'elaborazione del file zip. In tale fase risulta essere attivo il comando **Aggiorna**;

- **Completo:** l'elaborazione del file zip si è conclusa con successo ed è possibile procedere con il download dello stesso. In tale fase risulta essere attivo il comando **Download**;
- **Annullato:** l'elaborazione del file zip è stata annullata (ad esempio sono trascorsi i giorni previsti per l'archiviazione dello stesso nella share). In tale fase risulta essere attivo il comando **Genera ZIP**;
- **Invio con Errori:** sono presenti errori nell'elaborazione del file zip (ad esempio a causa dell'esaurimento dello spazio di archiviazione). In tale fase risultano essere attivi i comandi **Genera ZIP** e **Ripristina**.

FASCICOLO DI GARA

Nella sezione “Riepilogo”, viene data evidenza della **Data Inizio** (data in cui è iniziata l’elaborazione dei file, ovvero è stata effettuata la richiesta di schedulazione del fascicolo di gara attraverso il comando **Esportazione Fascicolo**), il **Tempo di Elaborazione** del file zip, l’eventuale **Stima Tempo Residuo** (nel caso l’elaborazione risulti essere ancora in corso) e la barra relativa alla **% Avanzamento**.

Contestualmente al clic sul comando **Download**, vengono invece aggiornate le informazioni **Data Generazione Zip** e **Tempo Residuo alla Cancellazione** (calcolato in relazione al parametro di cancellazione del file zip configurato dall’Amministratore di Sistema).



Fascicolo di Gara

[Download](#) [Aggiorna](#) [Ripristina](#) [Genera ZIP](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

Compilatore	Registro di Sistema	Data	Fase
Mario Rossi	PI187253-22	26/05/2022	Completo

Ente Gara

Agenzia Intercenter-ER
VIA DEI MILLE, 21 40121 Bologna Italia
Tel 0515273082 - Fax 0515273084 - <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>
C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374
PEC: r.galdo@steamjstam.com

Registro di Sistema Gara	CIG/N. di Gara Autorità	Fascicolo di Sistema
PI000102-22	180122A	FE001315

Titolo
Sistemi informativi e di business intelligence

Riepilogo [Elenco documenti](#) [Elenco Allegati](#)


Data Inizio	Tempo di Elaborazione	Stima Tempo Residuo
26/05/2022	28 minuti	

% Avanzamento
















100% Completata

Data Generazione Zip	Tempo Residuo alla Cancellazione
26/05/2022 16:34	1200 ore

FASCICOLO DI GARA

Nella sezione “Elenco documenti” è possibile consultare i documenti oggetto dell'estrazione con le relative informazioni **Tipo Documento, Titolo, Registro di Sistema, Data invio** e **Esito**. Per accedere al dettaglio del documento e consultarne il contenuto, cliccare sulla relativa icona .





Apri	Tipo Documento	Titolo	Registro di Sistema	Data invio	Esito
	Bando/Inviti	Sistemi informativi e di business intelligence	PI000102-22	18/01/2022 18:01:39	✓
	Avviso di gara	Avviso di gara	PI134412-22	17/05/2022 09:50:30	✓
	Comunicazione al Fornitore	Comunicazione Generica	PI134476-22	17/05/2022 10:02:14	✓
	Comunicazione al Fornitore	Comunicazione Generica	PI134477-22	17/05/2022 10:02:27	✓
	Comunicazione al Fornitore	Comunicazione Generica	PI134478-22	17/05/2022 10:03:01	✓
	Comunicazione al Fornitore	Comunicazione Generica	PI134480-22	17/05/2022 10:03:18	✓
	Comunicazione al Fornitore	Comunicazione Generica	PI134481-22	17/05/2022 10:03:31	✓
	Comunicazione al Fornitore	Comunicazione Generica	PI134482-22	17/05/2022 10:03:55	✓
	Comunicazione al Fornitore	Comunicazione Generica	PI134483-22	17/05/2022 10:04:21	✓
	Documento di Risposta Verifica Integrativa	Risposta Comunicazione Generica	PI134491-22	17/05/2022 10:03:44	✓
	Esito/Pubblicazione	Esito/Pubblicazione	PI134447-22	17/05/2022 09:56:49	✓
	Esito/Pubblicazione	Esito/Pubblicazione	PI134453-22	17/05/2022 09:57:39	✓
	Esito/Pubblicazione	Esito/Pubblicazione	PI134915-22	17/05/2022 11:16:01	✓
	Esito/Pubblicazione	Esito/Pubblicazione	PI134793-22	17/05/2022 10:53:45	✓
	Modifica Bando	Modifica Bando	PI134225-22	17/05/2022 09:20:29	✓
















































FASCICOLO DI GARA

Nella sezione “Elenco Allegati” viene riportato l’elenco degli allegati correlati ai documenti presenti nella sezione precedente e per i quali sono riportate le informazioni **Path nello ZIP** (dettaglio del percorso corrispondente all’organizzazione delle cartelle nel file zip nel quale è presente l’allegato), **Nome Tecnico nello Zip** (titolo tecnico dell’allegato presente nello zip), **Allegato** (titolo dell’allegato), **Esito** (esito di elaborazione dell’allegato) e **Cifrato**.

Nel dettaglio, per quanto concerne l’informazione **Esito**, l’icona  indica che l’elaborazione è stata eseguita correttamente mentre l’icona  indica che sono presenti errori.






















Inoltre, nella prima riga della tabella riepilogativa, è disponibile il file .xlsx con l’indice dei documenti e degli allegati esportati all’interno del fascicolo di gara per consentire una migliore consultazione degli stessi. In particolare, il file, oltre che nel documento applicativo, sarà disponibile nel file zip al momento del download.

Path nello ZIP	Nome Tecnico nello ZIP	Allegato	Esito	Cifrato
	Indice Fascicolo di Gara.xlsx	  Indice_Fascicolo.xlsx		
01 Documenti di Gara	PI000102-22_BANDO_GARA_Pi000102-22_20220118_BANDO_GARA.pdf	  BANDO_GARA.pdf		
01 Documenti di Gara\Atti di Gara	PI000102-22_ATTI_Pi000102-22_20220118_Bando.pdf	  Bando.pdf		
01 Documenti di Gara\Atti di Gara	PI000102-22_ATTI_Pi000102-22_20220118_Capitolato.pdf	  Capitolato.pdf		
01 Documenti di Gara\Atti di Gara	PI000102-22_ATTI_Pi000102-22_20220118_Disciplinare di gara.pdf	  Disciplinare di gara.pdf		
01 Documenti di Gara\Atti di Gara	PI000102-22_BANDO_GARA_Pi000102-22_20220118_Allegato per OCP.pdf	  Allegato per OCP.pdf		
01 Documenti di Gara\Avvisi	PI000102-22_AVVISO_GARA_Pi134412-22_20220517_Avviso.pdf	  Avviso.pdf		
01 Documenti di Gara\Comunicazioni\Comunicazioni Inviato	PI000102-22_COM_Pi134476-22_20220517_Allegato 1.pdf	  Allegato 1.pdf		
01 Documenti di Gara\Comunicazioni\Comunicazioni Inviato	PI000102-22_COM_Pi134477-22_20220517_Allegato 1.pdf	  Allegato 1.pdf		
01 Documenti di Gara\Comunicazioni\Comunicazioni Inviato	PI000102-22_COM_Pi134478-22_20220517_Allegato 1.pdf	  Allegato 1.pdf		
01 Documenti di Gara\Comunicazioni\Comunicazioni Inviato	PI000102-22_COM_Pi134480-22_20220517_Allegato 1.pdf	  Allegato 1.pdf		
01 Documenti di Gara\Comunicazioni\Comunicazioni Inviato	PI000102-22_COM_Pi134481-22_20220517_Allegato 1.pdf	  Allegato 1.pdf		
01 Documenti di Gara\Comunicazioni\Comunicazioni Inviato	PI000102-22_COM_Pi134482-22_20220517_Allegato 1.pdf	  Allegato 1.pdf		
01 Documenti di Gara\Comunicazioni\Comunicazioni Inviato	PI000102-22_COM_Pi134483-22_20220517_Allegato 1.pdf	  Allegato 1.pdf		
01 Documenti di Gara\Comunicazioni\Risposte alle Comunicazioni	PI000102-22_COM_RISP_Pi134491-22_20220517_Allegato 2.pdf	  Allegato 2.pdf		



FASCICOLO DI GARA

In particolare, nella colonna **Cifrato**, la presenza dell'icona  indica che l'allegato è cifrato ovvero che verrà scaricato ai fini di tenerne traccia ma che non sarà possibile accedere al contenuto in quanto relativo a un'offerta chiusa (ad esempio nel caso di offerta invalidata, ritirata oppure esclusa prima dell'apertura della busta

Path nello ZIP	Nome Tecnico nello ZIP	Allegato	Esito	Cifrato
02 Documenti di Offerta\02 Valutazione Tecnica\Lotto 1\Fornitore_01	PI000102-22_Pi000106-22_BT_01035310414_20220118_Scheda Prodotto (1).p7m	  Scheda Prodotto (1).p7m	✓	
02 Documenti di Offerta\02 Valutazione Tecnica\Lotto 1\Fornitore_01	PI000102-22_Pi000106-22_BT_01035310414_20220118_Scheda Prodotto (2).p7m	  Scheda Prodotto (2).p7m	✓	
02 Documenti di Offerta\02 Valutazione Tecnica\Lotto 1\Fornitore_01	PI000102-22_Pi000106-22_BT_01035310414_20220118_Scheda Prodotto (3).p7m	  Scheda Prodotto (3).p7m	✓	
02 Documenti di Offerta\02 Valutazione Tecnica\Lotto 1\Fornitore_01	PI000102-22_Pi000106-22_BT_01035310414_20220118_Scheda Prodotto (4).p7m	  Scheda Prodotto (4).p7m	✓	
02 Documenti di Offerta\02 Valutazione Tecnica\Lotto 1\Fornitore_01	PI000102-22_Pi000106-22_BT_01035310414_20220118_Scheda Prodotto (5).p7m	  Scheda Prodotto (5).p7m	✓	
02 Documenti di Offerta\02 Valutazione Tecnica\Lotto 2\Fornitore Test 131	PI000102-22_Pi000154-22_BT_05955950XXX_20220120_busta_tec_2.pdf.p7m.crypt		✓	
02 Documenti di Offerta\02 Valutazione Tecnica\Lotto 2\Fornitore Test 131	PI000102-22_Pi000154-22_BT_05955950XXX_20220120_Relazione Tecnica 2.pdf.p7m.crypt		✓	
02 Documenti di Offerta\02 Valutazione Tecnica\Lotto 2\Fornitore Test 133	PI000102-22_Pi000115-22_BT_01534610XXX_20220119_Allegato 11.pdf.crypt		✓	
02 Documenti di Offerta\02 Valutazione Tecnica\Lotto 2\Fornitore Test 133	PI000102-22_Pi000115-22_BT_01534610XXX_20220119_Allegato 8.pdf.crypt		✓	
02 Documenti di Offerta\02 Valutazione Tecnica\Lotto 2\Fornitore Test 133	PI000102-22_Pi000115-22_BT_01534610XXX_20220119_busta_tec_2.pdf.p7m.crypt		✓	
02 Documenti di Offerta\02 Valutazione Tecnica\Lotto 2\Fornitore Test 133	PI000102-22_Pi000115-22_BT_01534610XXX_20220119_Cauzione.pdf.crypt		✓	
02 Documenti di Offerta\02 Valutazione Tecnica\Lotto 2\Fornitore Test 133	PI000102-22_Pi000115-22_BT_01534610XXX_20220119_Relazione Tecnica 2.pdf.p7m.crypt		✓	
02 Documenti di Offerta\02 Valutazione Tecnica\Lotto 2\Fornitore Test 199	PI000102-22_Pi076869-22_BT_03431930XXX_20220509_busta_tec_2.pdf.p7m.crypt		✓	
02 Documenti di Offerta\02 Valutazione Tecnica\Lotto 2\Fornitore Test 199	PI000102-22_Pi076869-22_BT_03431930XXX_20220509_Relazione Tecnica 2.pdf.p7m.crypt		✓	
02 Documenti di Offerta\02 Valutazione Tecnica\Lotto 2\Fornitore Test 2	PI000102-22_Pi000107-22_BT_04178170652_20220118_Allegato Extra (4).pdf	  Allegato Extra (4).pdf	✓	

amministrativa/ tecnica/economica). Inoltre, nella cartella zip scaricata, verrà data la stessa indicazione anche nel nome del file attraverso la presenza della tipologia di estensione "crypt".



FASCICOLO DI GARA

E' possibile procedere con il **Download** dello zip «Fascicolo di Gara» quando la **Fase** del documento risulta essere **«Completo»**.

Conclusa l'elaborazione del file zip, verrà inviata una e-mail al richiedente per notificare la possibilità di procedere con il download della documentazione.



Fascicolo di Gara

Download (1) | Aggiorna | Ripristina | Genera ZIP | **Stampa** | **Esporta in xls** | **Chiudi**

Compilatore Mario Rossi	Registro di Sistema PI187276-22	Data 31/05/2022	Fase Completo
----------------------------	------------------------------------	--------------------	------------------

Ente Gara

Agenzia Intercent-ER
VIA DEI MILLE, 21 40121 Bologna Italia
Tel 0515273082 - Fax 0515273084 - <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>
C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374
PEC r.galdo@ccam-system.com

Registro di Sistema Gara PI000102-22	CIG/N. di Gara Autorità 180122A	Fascicolo di Sistema FE001315
-----------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------

Titolo
Sistemi informativi e di business intelligence

Riepilogo | Elenco documenti | Elenco Allegati

Data Inizio 26/05/2022	Tempo di Elaborazione 38 minuti	Stima Tempo Residuo
---------------------------	------------------------------------	---------------------

% Avanzamento
100% Completata

Data Generazione Zip 31/05/2022 15:45	Tempo Residuo alla Cancellazione 1200 ore
------------------------------------------	----------------------------------------------



Trascorso il numero di giorni configurato dall'Amministrazione di Sistema per la cancellazione del file zip nella share di archiviazione, cliccando sul comando **Download** verrà visualizzato un messaggio di errore e vengono fornite le indicazioni per procedere con una nuova operazione di **Genera ZIP**.

Errore - Google Chrome

Non sicuro | 172.16.2.61/Application/atl_library/Man...

Errore

Il file del fascicolo non è più disponibile, per procedere con il download è necessario invocare il comando "Genera ZIP" e poi ripetere l'operazione

OK

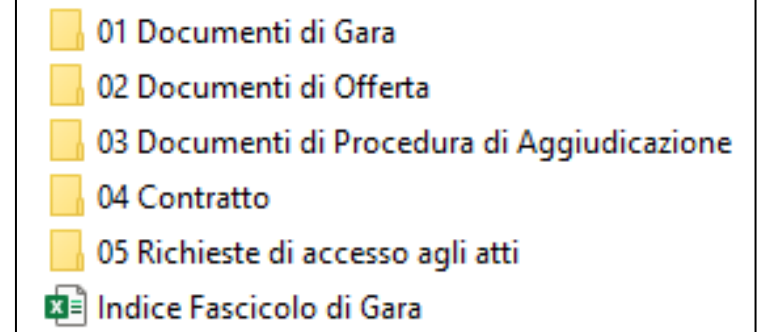


FASCICOLO DI GARA

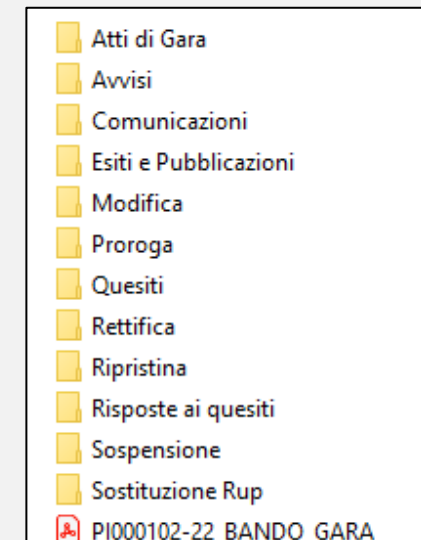
In generale, effettuato il download del file zip, si suggerisce di salvare il file sul proprio computer. Di default, al file zip viene assegnato il titolo composto dal registro di sistema della gara e il CIG/N. di Gara Autorità.

Al primo livello risultano essere presenti le cartelle “Documenti di Gara”, “Documenti di Offerta”, “Documenti di Procedura di Aggiudicazione”, “Contratto” o “Convenzione” (a seconda di quanto previsto per la procedura di gara), “Richieste di accesso agli atti” (eventuale) e, come accennato, il file “Indice Fascicolo di Gara” (xlsx).

Nel dettaglio, la cartella:



- “**Documenti di Gara**” contiene tutti gli allegati relativi al bando/invito, organizzati nelle rispettive cartelle e la stampa dello stesso;



FASCICOLO DI GARA

- “**Documenti di Offerta**” contiene tutti gli allegati relativi alle offerte pervenute suddivisi per fase. In particolare, la cartella “Tecnica” non sarà presente se la gara non prevede l’offerta tecnica o la conformità;

- 01 Amministrativa
- 02 Tecnica
- 03 Economica

- “**Documenti di Procedura di Aggiudicazione**” contiene tutti gli allegati relativi alla fase di aggiudicazione organizzati nelle rispettive cartelle;

- Altro
- Calcolo dell'anomalia
- Comunicazioni
- Esiti
- Nomina Commissioni
- Offerte Migliorative
- Scheda Tecnica
- Verbali di Seduta

- “**Contratto**”/“**Convenzione**” contiene tutti gli allegati relativi al contratto/convenzione a seconda di quanto previsto per la procedura di gara. In particolare, nel caso di “Convenzione” questa sarà organizzata a sua volta nelle cartelle “Allegati”, “Contratto” e “Listino”;

- Allegati
- Contratti
- Listini

- “**Richieste di accesso agli atti**” contiene tutti gli allegati relativi alle richieste di accesso agli atti e delle corrispondenti risposte, organizzati per sottocartelle per ciascun Operatore Economico che ha inviato la richiesta.

- Fornitore Test 133
- Fornitore Test 135
- Fornitore Test 162




RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

L'invio di una risposta (**Riscontro**) ad una **Richiesta di accesso agli Atti** nell'ambito delle Procedure di Gara su SATER, è una funzione disponibile per il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e per gli utenti definiti come riferimenti nelle rispettive procedure di gara ai quali verrà inviata una notifica e-mail per ogni nuova richiesta inviata da un Operatore Economico.

Per visualizzare una richiesta di accesso ricevuta, occorre accedere dalla propria **Area Riservata** al gruppo **Richiesta di accesso agli atti** e quindi sul folder **Richieste Accesso Atti**.

Verrà mostrata una tabella in cui saranno visibili tutte le richieste di accesso agli atti ricevute, relative alle procedure in cui l'utente collegato è stato indicato come R.U.P. o tra i riferimenti, e una serie di informazioni.

Per accedere al dettaglio della richiesta di accesso agli atti ed inviare una risposta, occorre cliccare sul relativo comando 



Richiesta di accesso agli atti | Richieste Accesso Atti

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Registro di Sistema Fornitore
Partita IVA Codice Fiscale

N. Righe: 2 [Stampa](#) [Esporta in xls](#)

Anno	Stato	Titolo Documento	Data Invio	Registro Di Sistema	Registro Di Sistema Bando	Fascicolo Di Sistema	Fornitore	Codice Fiscale	Partita IVA	Sede Azienda	Indirizzo Azienda
2019	Inviata	Richiesta Accesso Atti	30/01/2019 15:04:00	PI000358-19	PI000694-18	FE000765	Fornitore Test 240	05052690XXX	IT05052690XXX	Bologna	Via Santo Stefano, 1
2018	Evasa	Richiesta Accesso Atti	08/10/2018 18:11:42	PI002250-18	PI002194-18	FE000822	Fornitore Test 1	28041804 XXX	IT04109091XXX	Pagani	Via S. Leonardo, 121

In particolare, una richiesta di accesso agli atti può assumere il seguente stato:

- **Inviata**: è stata ricevuta ed è in attesa di un riscontro (con o senza differimento);
- **Evasa**: se è stata inviata la risposta all'Operatore Economico e la richiesta è stata chiusa.



RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Nell'area di intestazione, verranno mostrate alcune informazioni identificative e non editabili quali il nominativo del **Compilatore** e lo **Stato** del documento (che risulterà essere "Inviato"), il **Nome Documento**, il **Registro di Sistema**, la **Data invio**, il **Registro di Sistema Bando**, il **CIG/N. di Gara Autorità** ed il **Protocollo** con la **Data Protocollo** (se prevista la protocollazione).

Nell'area sottostante vengono invece riportate alcune informazioni relative al richiedente nonché l'allegato della specifica richiesta, che è possibile scaricare cliccando sul nome del file.

Richiesta consultazioni atti di gara


[Stampa](#) [Crea Risposta](#) [Chiudi](#)

Compilatore	Nome Documento	Registro di Sistema	Data invio	Stato
Antonio Monti	Richiesta Accesso Atti	PI000358-19	30/01/2019 15:04:00	Inviato
Registro di Sistema Bando	CIG / N. di Gara Autorità	Protocollo	Data Protocollo	
PI000694-18	RA20180528			

Oggetto
Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.

Richiesta Accesso Atti

Il Sottoscritto Antonio Monti Nato a il
in qualità di TITOLARE dell'operatore economico Fornitore Test 240 con sede in Bologna in via Via Santo Stefano, 15
Partita I.V.A. IT05052690XXX e CF 05052690XXX trasmette l'allegata richiesta di accesso agli atti firmata digitalmente.

Descrizione	Allegato
Richiesta Accesso	 Richiesta accesso atti.pdf

Per inviare la **Risposta** alla Richiesta di accesso agli Atti, cliccare sul comando **Crea Risposta**



RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Le informazioni **Nome Documento**, **Oggetto** e **Riscontro Richiesta Accesso Atti** risultano precompilate ma sono rese editabili per eventuali modifiche/personalizzazioni.

Per ciascuna Richiesta di accesso agli Atti ricevuta, è possibile inviare più di una risposta fino a quando la richiesta non viene impostata come "evasa".

Per definire l'eventuale evasione della richiesta, cliccare sul comando ed impostare la **Chiusura della Richiesta**:

- no: la risposta non determina l'evasione della richiesta per cui la S.A. può inviare successivi riscontri;
- si: la risposta determina l'evasione della richiesta.

El...	Descrizione	Allegato
	Allegato x	

Riscontro richiesta accesso

Salva Stampa Invio Info Mail Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Nome Documento	Registro di Sistema Bando	Data invio	Registro di Sistema	Stato
Riscontro richiesta di accesso agli	PI000694-18			In lavorazione
		Protocollo	Data Protocollo	

Oggetto

Bando n. PI000694-18. Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.

*Chiusura richiesta

Selezione

no

si

In relazione alla Vo... richiesta di accesso agli atti, si trasmette in allegato la documentazione richiesta.

Attraverso il comando **Aggiungi Allegato** vengono predisposte le righe dove inserire gli allegati con la relativa **Descrizione** da trasmettere al richiedente.



RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Riscontro richiesta accesso

Salva Stampa **Invio** Info Mail Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Nome Documento: Riscontro richiesta di accesso agli atti

Registro di Sistema Bando: PI000694-18

Data invio: PI000694-18

Registro di Sistema: PI000360-19

Stato: Inviato

Oggetto: Bando n. PI000694-18. Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.

*Chiusura Richiesta: no

*Riscontro Richiesta Accesso Atti: In relazione alla Vs. richiesta di accesso agli atti, si trasmette in allegato la documentazione richiesta

Allegato: Risposta Richiesta accesso atti.pdf

Con il comando **Invio** viene inoltrata la **Risposta** all'Operatore Economico che ha inviato la Richiesta di accesso agli Atti.

Lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" a "Inviato" ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione.

Richiesta di accesso agli atti | Richieste Accesso Atti

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Registro di Sistema: _____ Fornitore: _____

Partita IVA: _____ Codice Fiscale: _____

N. Rigue: 2 **Stampa** **Esporta in xls**

Apri	Stato Documento	Titolo Documento	Data Invio	Registro Di Sistema	Registro Di Sistema Bando	Fascicolo Di Sistema	Fornitore	Codice Fiscale	Partita IVA	Sede Azienda	Indirizzo Azienda
	Evasa	Richiesta Accesso Atti	30/01/2019 15:04:00	PI000358-19	PI000694-18	FE000765	Fornitore Test 240	05052690XXX	IT05052690XXX	Bologna	Via Santo Stefano, 1
	Evasa	Richiesta Accesso Atti	08/10/2018 18:11:42	PI002250-18	PI002194-18	FE000822	Fornitore Test 1	28041804XXX	IT04109091XXX	Pagani	Via S. Leonardo, 121

Contestualmente all'invio della Risposta, a seconda che l'informazione **Chiusura Richiesta** sia stata impostata su *si/no*, nella tabella riassuntiva delle richieste di accesso agli atti ricevute, lo **Stato Documento** verrà aggiornato rispettivamente in **Evasa/Inviata**.



RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Per visualizzare tutti i riscontri alle richieste di accesso agli atti, ovvero le risposte predisposte (salvate) e/o inviate agli Operatori Economici richiedenti, bisogna accedere alla cartella **Riscontro Richieste Accesso**.



Verrà mostrata una tabella in cui saranno visibili tutti i riscontri, ovvero le risposte alle richieste di accesso agli atti in cui l'utente collegato è stato indicato come R.U.P. o tra i riferimenti e una serie di informazioni quali **Stato Documento**, **Titolo Documento**, **Data Invio**, **Registro Di Sistema**, **Registro Di Sistema Bando**, **Fascicolo Di Sistema**, **Fornitore**, **Codice Fiscale**, **Partita IVA**, **Sede Azienda** e **Indirizzo Azienda**.

Richiesta di accesso agli atti | Riscontro Accesso Atti

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA Cerca

Registro di Sistema Fornitore
Partita IVA Codice Fiscale

N. Righe: 2 [Elimina](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Seleziona](#)

Apri	Stato Documento	Titolo Documento	Data Invio	Registro Di Sistema	Registro Di Sistema Bando	Fascicolo Di Sistema	Fornitore	Codice Fiscale	Partita IVA	Sede Azienda	Indirizzo Azienda
<input type="checkbox"/>	In bozza	Riscontro richiesta di accesso agli atti	30/01/2019 16:14:08	PI000361-19	PI000694-18	FE000765	Fornitore Test 240	05052690XXX	IT05052690XXX	Bologna	Via Santo Stefano, 15
<input type="checkbox"/>	Inviato	Riscontro richiesta di accesso agli atti	30/01/2019 16:12:11	PI000360-19	PI000694-18	FE000765	Fornitore Test 240	05052690XXX	IT05052690XXX	Bologna	Via Santo Stefano, 15

In particolare, una risposta può assumere il seguente stato:

- **Salvata**: se è stata predisposta in bozza ed è resa disponibile per un invio futuro;
- **Inviata**: se è stata inviata al richiedente.

Per accedere al dettaglio della risposta, cliccare sul relativo comando  .



RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Per eliminare un riscontro predisposto (salvato), occorre selezionare la relativa riga ed utilizzare il comando **Elimina** presente nella toolbar posta sopra alla tabella.



Richiesta di accesso agli atti | Riscontro Accesso Atti


CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Registro di Sistema Fornitore
Partita IVA Codice Fiscale

N. Righe: 2 **Elimina** **Stampa** **Esporta in xls** **Seleziona** ▼

Apri	Stato Documento	Titolo Documento	Data Invio	Registro Di Sistema	Registro Di Sistema Bando	Fascicolo Di Sistema	Fornitore	Codice Fiscale	Partita IVA	Sede Azienda	Indirizzo Azienda
<input type="checkbox"/>	Inviato	Riscontro richiesta di accesso agli atti	30/01/2019 16:14:08	PI000361-19	PI000694-18	FE000765	Fornitore Test 240	05052690XXX	IT05052690XXX	Bologna	Via Santo Stefano, 15
<input type="checkbox"/>	Inviato	Riscontro richiesta di accesso agli atti	30/01/2019 16:12:11	PI000360-19	PI000694-18	FE000765	Fornitore Test 240	05052690XXX	IT05052690XXX	Bologna	Via Santo Stefano, 15
<input checked="" type="checkbox"/>	Salvato	Riscontro richiesta di accesso agli atti			PI000924-18	FE000774	Fornitore Test 240	05052690XXX	IT05052690XXX	Bologna	Via Santo Stefano, 15



Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione e la corrispondente riga verrà eliminata dalla tabella. Cliccare su  per chiudere il messaggio.





GESTIONE DEL PROCESSO DI GARA:

**documentazione generata dal sistema e ulteriori allegati,
principali funzionalità e strumenti per la valutazione
offerte, verbalizzazione delle sedute di gara, chiusura
procedure di gara, accesso atti, fascicolo gara**

Guida Interattiva

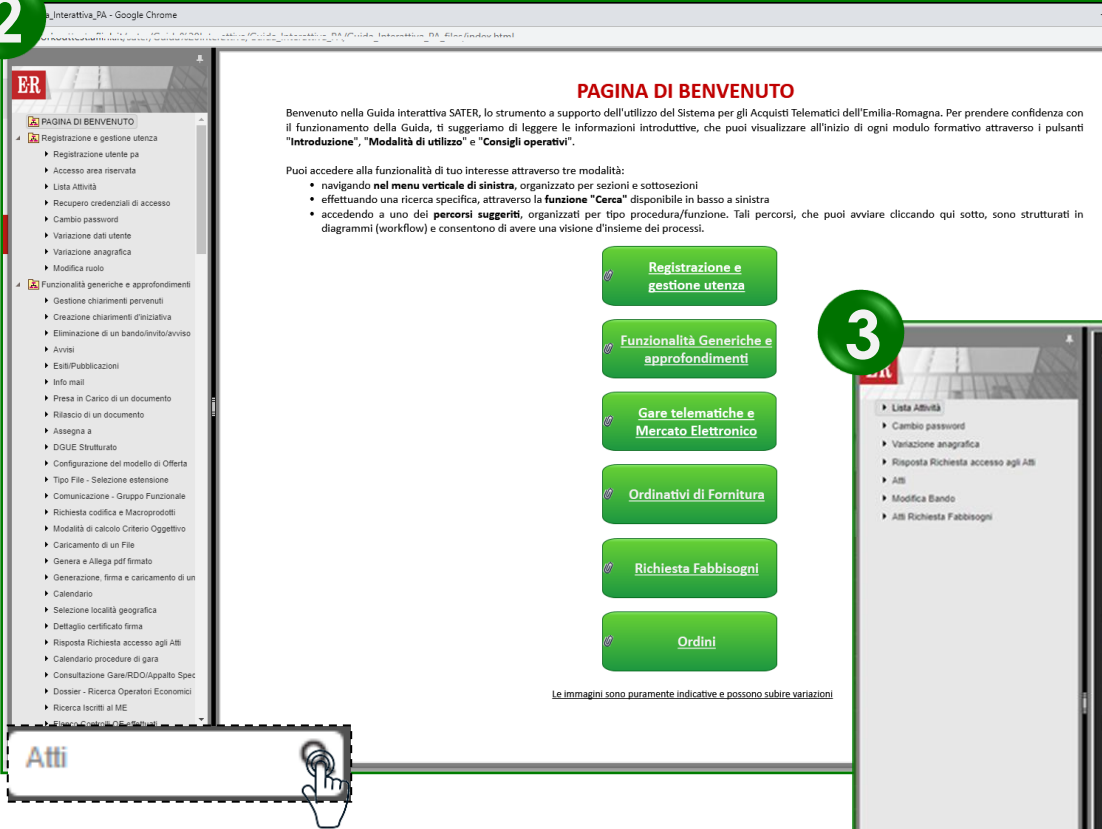
GUIDA INTERATTIVA


Effettuato l'accesso alla propria area riservata e cliccato sul link **Guida Interattiva** in alto a destra, verrà mostrata una nuova finestra dedicata alla Guida Interattiva.

1

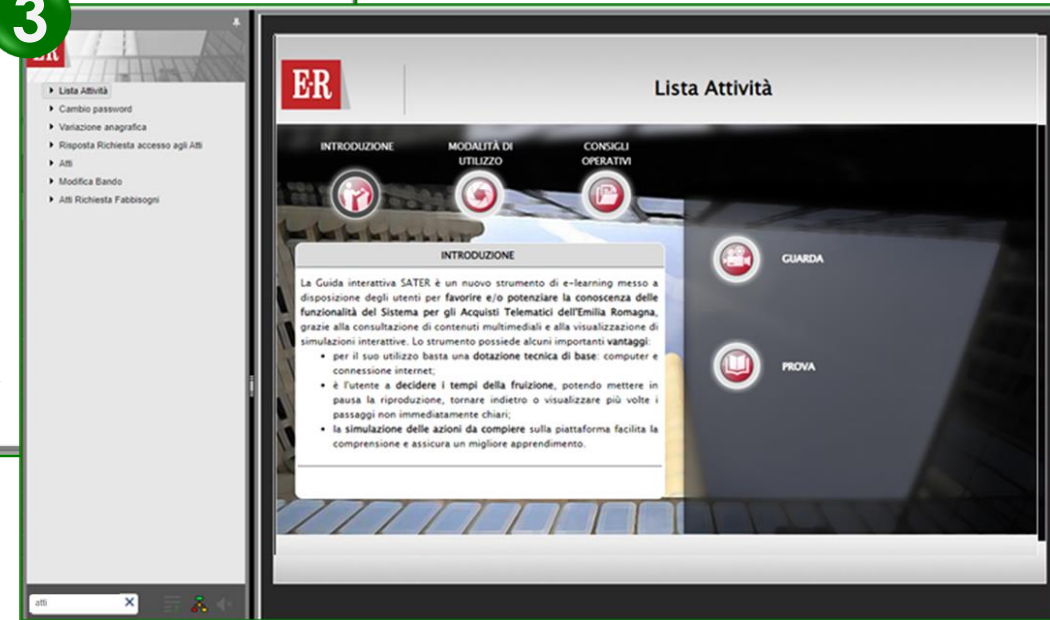


2



Nell'area di ricerca predisposta in basso a sinistra, digitare la parola chiave per la consultazione del modulo di interesse relativo alla procedura di aggiudicazione di una procedura aperta (ad esempio «Atti») e, successivamente, cliccare sull'icona .

3



Verranno mostrati tutti i moduli relativi al modulo ricercato dal quale sarà possibile accedere alle modalità «Guarda» e «Prova».



Utilizzo Chat

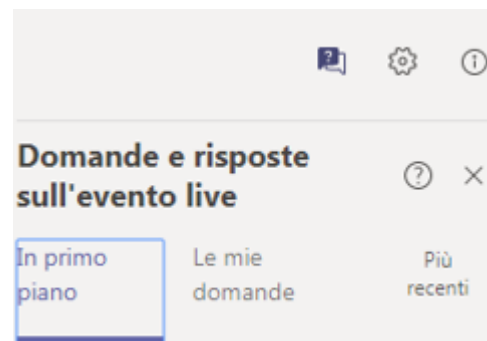
GESTIONE DEL PROCESSO DI GARA:
documentazione generata dal sistema e
ulteriori allegati, principali funzionalità e
strumenti per la valutazione offerte,
verbalizzazione delle sedute di gara, chiusura
procedure di gara, accesso atti, fascicolo gara



In alto a DX è presente una piccola icona

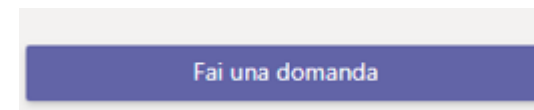


che, una volta selezionata consentirà di porre le domande.



Nel tab “In primo piano” saranno presenti le domande rese pubbliche dal moderatore con le relative risposte, nello stesso tab saranno inserite anche le comunicazioni di tipo generale rivolte a tutti gli ospiti. Nel tab le mie domande saranno presenti domande e risposte private che il moderatore ha deciso di non pubblicare.

Per fare una domanda occorre selezionare il tab in fondo a DX “Fai una domanda”



Fai una domanda

Pubblica come anonimo

Quando facciamo la domanda possiamo qualificarci (nome cognome ed Ente di appartenenza) o restare anonimi mettendo la spunta nell'apposita casella.



GESTIONE DEL PROCESSO DI GARA:

**documentazione generata dal sistema e ulteriori allegati,
principali funzionalità e strumenti per la valutazione
offerte, verbalizzazione delle sedute di gara, chiusura
procedure di gara, accesso atti, fascicolo gara**

Domande e Risposte



Intercent-ER

Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici

Via dei Mille, 21 - 40121 Bologna

Tel. +39 051 5273081

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

 @intercent-er