



NUOVA PIATTAFORMA SATER: REFACTORING E INTEROPERABILITÀ

Presentazione del nuovo SATER e requisiti di
sicurezza e di interoperabilità previsti dalla
certificazione Agid

Maria Grazia Iandiorio - TeamSystem

31/01/2024

INDICE

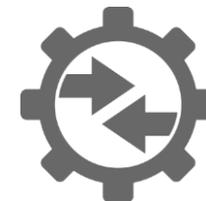
1. INTRODUZIONE
2. INTEROPERABILITÀ IN SATER
3. REQUISITI CLASSE 2-a
4. REFACTORING



INTRODUZIONE

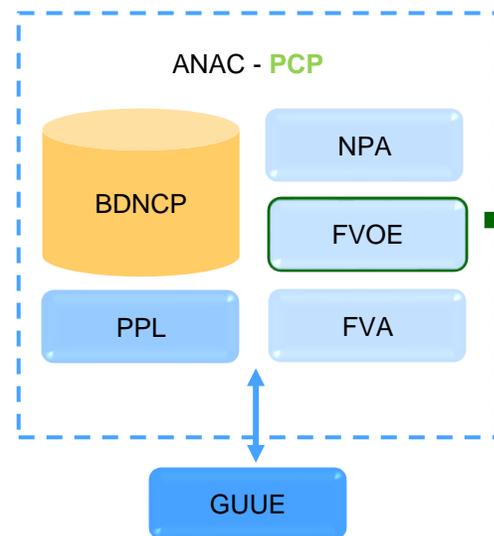
INTRODUZIONE: SERVIZI DI INTEGRAZIONE

La trasmissione di tutti i dati richiesti (da ANAC ma anche dal TED) alla PCP per le varie componenti (NPA, FVA e FVOE), avviene per mezzo di interazioni tra la Piattaforma SATER e i servizi messi a disposizione da ANAC.



Nel dettaglio, al verificarsi di determinati eventi, la piattaforma SATER effettua delle “chiamate” ai servizi d’integrazione ANAC con risposta:

- **sincrona** → l’utente ha visibilità quasi immediata del relativo esito;
- **asincrona** → sono richiesti tempi di attesa da parte dei diversi servizi interpellati non predeterminabili e l’esito viene intercettato dalla piattaforma SATER gestendo dei cicli di richiesta con una o più iterazioni «polling».



La delibera ANAC n. 262/2023 prevede che il FVOE venga utilizzato per l’acquisizione e per la verifica dei dati e dei documenti previsti negli allegati della delibera. Il sistema interroga le banche dati degli Enti certificanti interoperanti, per il tramite della PDND, restituendo il relativo esito nel FVOE. Attualmente, le SA consultano il FVOE esternamente alla piattaforma SATER per la verifica dei requisiti richiesti per la procedura.

A Giugno 2024, l’interoperabilità del FVOE con il DGUE dovrà consentire all’OE di indicare, durante la compilazione del DGUE, i documenti disponibili nel FVOE a comprova dei requisiti richiesti dalla SA.

Alcune di tali chiamate vengono attivate manualmente dal R.U.P. mediante specifiche azioni applicative mentre altre vengono direttamente effettuate dalla Piattaforma al verificarsi di determinate condizioni.

Ad esempio, la gestione della pubblicità legale quando coinvolge anche la pubblicazione sulla GUUE (invio dati al TED) pone un ulteriore vincolo sui tempi di attesa per conoscere l’esito della richiesta e poter quindi procedere con l’avanzamento della procedura di gara.



INTRODUZIONE: SCHEDE PCP

Le informazioni relative a tutte le procedure di contratti pubblici vengono inoltrate da SATER alla piattaforma ANAC mediante le apposite **Schede PCP**, differenziate in relazione a:

settore e regime del contratto

fase dell'appalto

eventi relativi alle fasi dell'appalto

Tipo	Settore	Soglia	Regime
Appalti	Settori ordinari	Sopra e sotto soglia	Regime ordinario/ alleggerito
 Concessioni	Settori ordinari	Sopra e sotto soglia	Regime ordinario

Pubblicazione
Aggiudicazione
Affidamento

Pubblicazione bando
Pubblicazione avviso
RDO da elenco fornitori
Acquisizione richieste invito
Acquisizione partecipanti
Incarichi tecnici e prestazioni progettuali
Affidamento diretto
Pubblicazione avviso di aggiudicazione
Mancata aggiudicazione

INTRODUZIONE: SCHEDE PCP DISPONIBILI IN SATER

SCHEDA	GARA	OBBLIGO PRESENZA DGUE	PUBBLICAZIONE NAZIONALE	PUBBLICAZIONE TED	PARI O SOPRA SOGLIA SOTTO SOGLIA	CREAZIONE INVITO	TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE/RISPOSTE	INVIO DEL CONTRATTO CONVENZIONE
P1_16	Procedura di Gara Aperta	Si	Si	Si	Sopra soglia		S2	A1_29
P1_16	Procedura di Gara Ristretta	Si	Si	Si	Sopra soglia	S1	S2	A1_29
P2_16	Procedura di Gara Aperta	Si	Si	No	Sotto soglia		S2	
P2_16	Procedura di Gara Ristretta	Si	Si	No	Sotto soglia	S1	S2	
P7_1_2	Procedure negoziate con avviso	No	Si	No	Sopra Soglia	S1	S2	
P7_1_3	Procedure negoziate con avviso	No	Si	No	Sotto Soglia	S1	S2	
P7_2	Richiesta di Offerta	No	No	No	Sotto Soglia		S2	
P7_2	Procedure negoziate con invito	No	No	No	Sotto Soglia		S2	
P7_2	Richieste di preventivo	No	No	No	Sotto Soglia		S2	
AD3	Affidamento diretto >= 5k € e entro i valori ammessi	No	Si	No	Sotto soglia			SC1 S3
AD5	Affidamento diretto < 5k €	No	No	No	Sotto soglia			
AD2_25	Affidamento diretto >=140K €	Si	Si	No	Sotto soglia			SC1 S3

Dove:

S2	Elenco offerte ricevute/OE invitati
S1	Elenco dei soggetti che hanno manifestato interesse nelle procedure a due fasi
S3	Elenco dei soggetti incaricati della progettazione
SC1	Sottoscrizione del contratto
A1_29	Avviso aggiudicazione direttiva generale, regime ordinario





INTEROPERABILITÀ IN SATER

MODALITA' DI AUTENTICAZIONE

Per poter usufruire dei servizi di interoperabilità, è necessario che il RUP (Responsabile Unico di Progetto) effettui/abbia effettuato accesso alla piattaforma SATER mediante l'autenticazione forte «SPID» nell'arco degli ultimi 365 giorni.

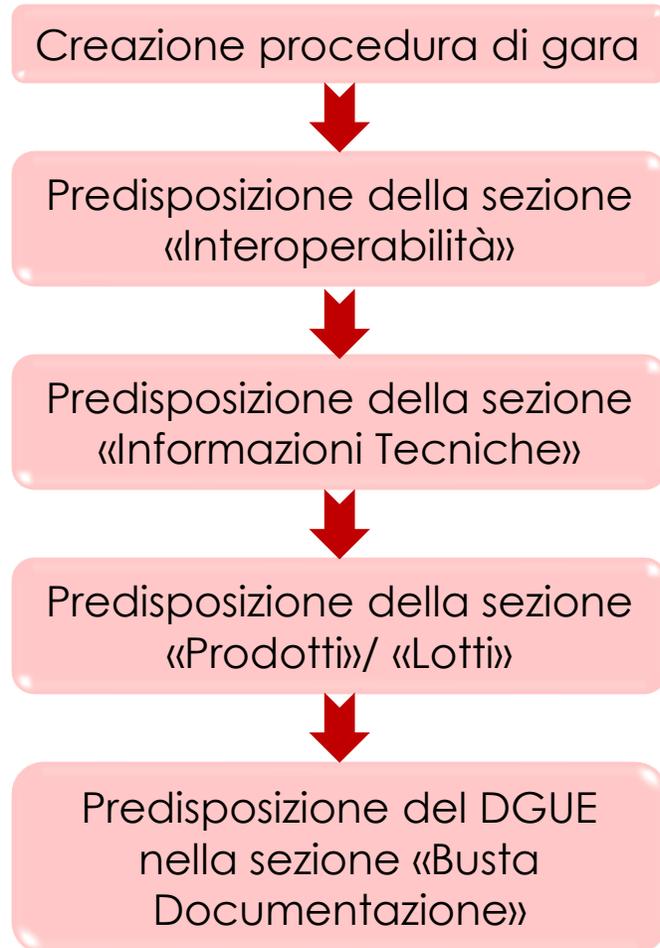
The image illustrates the authentication process for the SATER platform. It is divided into three main sections:

- Left Panel (SATER Login):** Shows the 'Area Privata' login form with fields for 'Codice di Accesso', 'Nome Utente', and 'Password', and an 'Accedi' button. A green arrow points from the 'Accedi' button to the 'Entra con SPID' button in the middle panel.
- Middle Panel (Accesso Area):** Titled 'Area di Accesso', it features the 'federa' logo and the text 'Accedi a SATER (collaudo) - Regione Emilia-Romagna tramite federa'. Below this, it says 'Il sistema di autenticazione federata della Regione Emilia-Romagna'. A green arrow points from the 'Entra con SPID' button to the 'Entra con SPID' button in the right panel.
- Right Panel (SPID Selection and Login):** Shows the 'Entra con SPID' screen with a list of providers: NamirialID, etnaID, TeamSystem ID | spsd, aruba.it spsd, Poste ID, Lepzda, TIM id, INFOCERT ID, and INTESI GROUP. A green arrow points from the 'aruba.it spsd' option to the 'aruba.it spsd' login form on the far right. This form includes fields for 'Nome utente' and 'Password', a 'Mostra password' checkbox, and an 'Entra con SPID' button. It also displays 'Tempo rimanente: 04m 57s' and 'Tentativi rimanenti: 5'.



OPERAZIONI DA ESEGUIRE

Le operazioni da eseguire in Piattaforma SATER al fine di espletare correttamente tutte le operazioni di interoperabilità e quindi di innescare l'invio delle schede sono le seguenti:



ATTENZIONE!

Eseguito i passaggi in questa sequenza le informazioni relative al tab Interoperabilità verranno riportate automaticamente nel tab prodotti/lotti, viceversa no



Attualmente in SATER sono state implementate schede PCP relativamente alle fasi di:

- Pubblicazione;
- Aggiudicazione;
- Affidamento;

Sater è stato certificato anche per la fase di Esecuzione.



CREAZIONE DI UNA NUOVA PROCEDURA

New Tutte le novità:

PROCEDURE DI GARA | AVVISI-BANDI-INVITI

NUOVA PROCEDURA

* I campi obbligatori sono indicati in grassetto

Compilatore: Test Rup, Data: 18/01/2024

Ente: **Agenzia Intercent-ER**
Viale Aldo Moro, 38 40127 Bologna Italia
Tel 0515273081 - Fax -
http://www.agenziaintercent-er.com
C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374
PEC: rfid@agenziaintercent-er.com

*Tipo di Appalto: Selezione

*Modalità di Partecipazione: Telematica

*Tipo di Procedura: Selezione, Caratteristica: Selezione

*Tipo Documento: Bando

*Divisione in lotti: Selezione

*Criterio Aggregazione Gara: Selezione

*Criterio Formulazione Offerta Economica: Selezione

*Conformità: Selezione

Importo Appalto €

Importo Base Asta €

Importo Opzioni €

Oneri sicurezza no ribasso €

Ulteriori somme no ribasso €

Somme Ripetizioni €

Crea Gara



GESTIONE RDO | RDO

NUOVA RDO

* I campi obbligatori sono indicati in grassetto

Compilatore: Test Rup, Data: 18/01/2024

Ente: **Agenzia Intercent-ER**
Viale Aldo Moro, 38 40127 Bologna Italia
Tel 0515273081 - Fax -
http://www.agenziaintercent-er.com
C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374
PEC: rfid@agenziaintercent-er.com

*Tipo di Appalto: Selezione

*Modalità di Partecipazione: Telematica

*Tipo di Procedura: Negoziata

*Tipo Documento: Invito

*Divisione in lotti: no

*Criterio Aggregazione Gara: Selezione

*Criterio Formulazione Offerta Economica: Selezione

*Conformità: Selezione

Importo Appalto €

Importo Base Asta €

Importo Opzioni €

Oneri sicurezza no ribasso €

Ulteriori somme no ribasso €

Somme Ripetizioni €

Crea Gara

Nella pagina iniziale di creazione di una procedura di gara e di una richiesta di offerta (RdO), sono stati aggiunti due nuovi campi richiesti dalle schede PCP:
Ulteriori somme no ribasso €
Somme Ripetizioni €



PROCEDURA DI GARA – SEZIONE TESTATA



Definita la tipologia di gara e l'importo nella pagina iniziale, il campo **Scheda PCP** identifica da subito il codice della scheda che sarà trasmessa alla PCP di Anac. Questa informazione potrebbe cambiare a seguito della scelta dell'informazione Tipo Gara.

BANDO/INVITI

Salva Invio Stampa Gestione PCP Comunicazioni Funzioni Crea Commissione Avvisi Chiarimenti Esiti/Pubblicazioni Precedente Info Mail Chiudi

? * I campi obbligatori sono indicati in grassetto

Compilatore
Test Rup

Titolo documento
Aperta Sopra soglia

Fascicolo di Sistema

Registro di Sistema

Data invio

Fase
In lavorazione

Scheda PCP
P1_16

TESTATA

Nell'area «DATI INFORMATIVI» il campo **CIG/N. di Gara Autorità** è bloccato e verrà valorizzato solo a seguito dell'acquisizione del CIG dopo l'invio alla PCP.

DATI INFORMATIVI

Atto indizione
102

Data Atto Indizione
17/12/2023

Allegato per Osservatorio Contratti Pubblici
Determina.pdf

CIG / N. di Gara Autorità

CUP

*Oggetto
Scheda P1_16 - Aperta Servizio Formazione



PROCEDURA DI GARA – SEZIONE TESTATA

New Tutte le novità:

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Appalto Verde
no

Motivazione Appalto Verde

Appalto Sociale
no

Motivazione Appalto Sociale

Area Merceologica
BENI E SERVIZI PER LE PERSONE

*Categorie Merceologiche
Seleziona

*Identificativo Iniziativa
I0000 - Iniziativa Generica

*Opere di urbanizzazione a scomputo?
no

INFORMAZIONI PNRR/PNC

Appalto PNRR/PNC

*Appalto PNRR
no

7 - Certificazioni
8 - Pace-maker
9 - Aghi e siringhe
10 - Servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali
11 - Servizi di pulizia per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale
12 - Servizi di ristorazione per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale
13 - Servizi di lavanderia per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale
14 - Servizi di smaltimento rifiuti sanitari
15 - Vigilanza armata
16 - Facility management immobili
17 - Pulizia immobili
18 - Guardiana
19 - Manutenzione immobili e impianti
20 - Guanti (chirurgici e non)
21 - Suture
22 - Ossigenoterapia
23 - Diabetologia territoriale
24 - Servizio di trasporto scolastico
25 - Manutenzione strade (servizi e forniture)

209 - Lavori opere beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24 dicembre 2015

TESTATA

Nell'area «INFORMAZIONI AGGIUNTIVE» è presente il nuovo campo obbligatorio **Categorie Merceologiche**.

Per effettuare la selezione cliccare sul campo e scegliere tra i valori proposti nell'elenco.



Nel caso di gara a lotti, successivamente, sarà possibile specializzare tale informazione per ciascun lotto, nella sezione «Lotti».



Nell'area «INFORMAZIONI PNRR/PNC» non è possibile deselezionare il campo **Appalto PNRR/PNC**; pertanto è necessario indicare almeno l'informazione obbligatoria «Appalto PNRR».

INFORMAZIONI PNRR/PNC

Appalto PNRR/PNC

*Appalto PNRR
no

Motivazione Appalto PNRR

Appalto PNC
Seleziona

Motivazione Appalto PNC

Quota >=30% pari opportunità
Seleziona

Quota % occupazione femminile

Quota % occupazione giovanile

Motivo deroga
Seleziona

Presenza di misure premiali
Seleziona

Misure premiali

IMPORTI

Importo Appalto €
134.000,00

*Importo Base Asta €
120.000,00

*Tipo Gara
Seleziona

Importo Opzioni €
12.000,00

*Oneri sicurezza no ribasso €
2.000,00

*Iva
Iva Esclusa

Ulteriori somme no ribasso €
0,00

Somme Ripetizioni €
0,00

Descrizione delle opzioni

Nell'area «IMPORTI» vengono riportati i medesimi importi inseriti nella pagina iniziale ed è necessario indicare l'informazione **Tipo Gara** selezionando «Sopra soglia»/«Sotto soglia».



SEZIONE INTEROPERABILITÀ



INTEROPERABILITÀ

La sezione «Interoperabilità» richiede l'inserimento di informazioni (obbligatorie e facoltative) a seconda della tipologia della procedura di gara oggetto di indizione, richieste dalla PCP ed eventualmente dal TED.



Testata Interoperabilità Atti Informazioni Tecniche Prodotti Busta Documentazione Busta Economica Criteri di Valutazione Riferimenti Note Cronologia PCP Cronologia

Completato il caricamento di tutti i dati di gara, cliccare sull'icona Download XML per scaricare l'xml del Contract Notice

PROCEDURA DI GARA

Codice appalto interno: b8ad25c1-e30b-4abe-9e11-eb875c0f4b38

Id Appalto ANAC: [input]

*Codice centro di costo: TEST

Funzioni svolte: [input]

*Categoria: Fornitura di servizi

*Contratti disposizioni particolari: Non applicabile

Aggiudicazione e stipula del contratto: [input]

*Servizio pubblico locale: no

Viene utilizzata un'asta elettronica (BT-767-Lot): no

Modaltà acquisizione: Acquisto

*Prestazioni comprese: Solo esecuzione

*Motivo Urgenza: L. 120 del 11/09/2020

Relazione unica sulle procedure: Selezione

*Motivo collegamento: [input]

CIG collegato: [input]

CONDIZIONI DI GARA

Partecipazione riservata (BT-71-Lot): no

*L'appalto prevede opzioni/rinnovi?: si

*L'appalto prevede ripetizioni di servizi/forniture/lavori analoghi e "il lavoro o l'acquisto di bene o servizio è stato previsto all'interno della programmazione": no

FONDI UNIONE EUROPEA

L'appalto è finanziato almeno in parte da fondi dell'Unione europea (BT-60-Lot): no

Identificativo dei fondi UE (BT-5010-Lot): [input]

Giustificazione della procedura accelerata (BT-1351-Procedure): [input]

Programma fondi UE (BT-7220-Lot): [input]

Dettaglio fondi UE (BT-6140-Lot): [input]

INFORMAZIONI SULL'INVIO

L'accesso a determinati documenti di gara è limitato (BT-14-Lot): no

Indirizzo dei documenti di gara (BT-15): https://intercenter.regione.emilia-romagna

ORGANISMO DI RICORSO

Denominazione: TAR Emilia Romagna - Bologna

Codice Fiscale: 92004480379

Città: Bologna

Indirizzo E-mail: tarbo-segproprotocolloamm@ga-cert.it

Codice Paese: ITA

Telefono: 0514293101

Codice NUTS: ITH55

CAP: 40121

Ad esempio, nel caso della procedura di gara «aperta sopra soglia» per cui è prevista sia la pubblicazione sul TED che la pubblicazione nazionale, è presente un numero di informazioni da imputare maggiore rispetto alla procedura «affidamento diretto» per cui tali pubblicazioni non sono previste.

Testata Interoperabilità Atti Informazioni Tecniche Prodotti Busta Documentazione Busta Economica Riferimenti Note Cronologia PCP Cronologia Documenti Offerte

Completato il caricamento di tutti i dati di gara, cliccare sull'icona Download XML per scaricare l'xml del Contract Notice

PROCEDURA DI GARA

Codice appalto interno: 60387097-0e50-4ab3-9632-57e716ae55a0

Id Appalto ANAC: [input]

*Codice centro di costo: Selezione

Funzioni svolte: 0 Selezionati

*Categoria: [input]

Link Documenti: [input]

*Motivo Urgenza: Selezione



In generale, nell' area:

- **Procedura di Gara** sono richiesti alcuni parametri previsti da PCP;
- **Condizione di Gara, Fondi Unione Europea, Informazioni sull'invio** devono essere indicati i campi richiesti dal TED. Per ciascuno è indicato il relativo *Business Term (BT)* del TED.
- **Organismo di Ricorso** vengono valorizzate le informazioni (editabili per eventuali modifiche).

E' possibile specializzare le informazioni indicate nella sezione «Interoperabilità» nella sezione «Prodotti»/«Lotti».



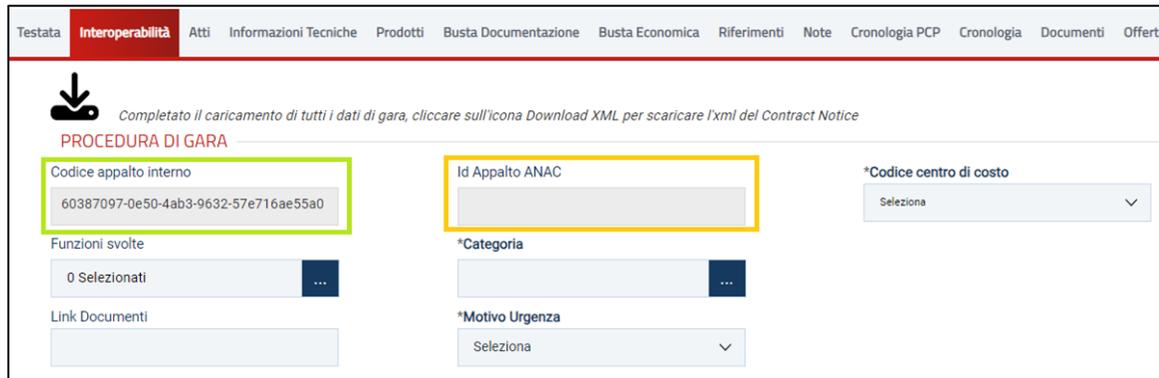
SEZIONE INTEROPERABILITÀ – INFORMAZIONI TECNICHE

New

Tutte le novità:

INTEROPERABILITÀ

Al momento della creazione della procedura di gara, il sistema SATER attribuisce in automatico il **Codice appalto interno** mentre l'**Id Appalto ANAC** viene valorizzato in automatico a seguito dell'esecuzione con successo dell'operazione «crea appalto» in PCP.



I valori selezionabili per il campo **Codice centro di costo** sono restituiti dal servizio AUSA pertanto sono resi disponibili tutti i centri di costo per la Stazione Appaltante. (al momento non filtrati in relazione al R.U.P. indicato in «Testata»).

INFORMAZIONI TECNICHE

Nella sezione Informazioni tecniche deve essere indicato il **Luogo ISTAT** (per cui è necessario selezionare il livello «comune») oltre al **Codice identificativo corrispondente al sistema di codifica CPV**.



SEZIONE PRODOTTI/LOTTI



PRODOTTI/LOTTI

Nella sezione «Prodotti»/«Lotti», a seguito della selezione delle informazioni **Ambito** e **Modello Offerta**, nella riga creata di default vengono ereditate le seguenti informazioni:

- tutti i valori indicati nella sezione «Interoperabilità» per le corrispondenti colonne del modello;
- il valore indicato nella sezione «Testata» per il campo «**Categorie merceologiche oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori**».

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	* DESCRIZIONE LOTTO	* CODICE REGIONALE	* DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	* CODICE CPV	* Contratti disposizioni particolari	* Luogo ISTAT	Modalità acquisizione	* L'appalto prevede ripetizioni di servizi/forniture/lavori analoghi e consegne complementari?	* L'appalto prevede opzioni/rinnovi?	* Categoria	* Categorie merceologiche oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori	* Ulteriori somme no ribasso	* Somme Ripetizioni	* Somme a Disposizione	* Importo Progettazione
						72220000-3 - Servizi di consulenza in	Non applicabile	Bologna	Acquisto	no	si	Fornitura di servizi	999 - Lavori oppure beni e servizi non ...	0,00	0,00		



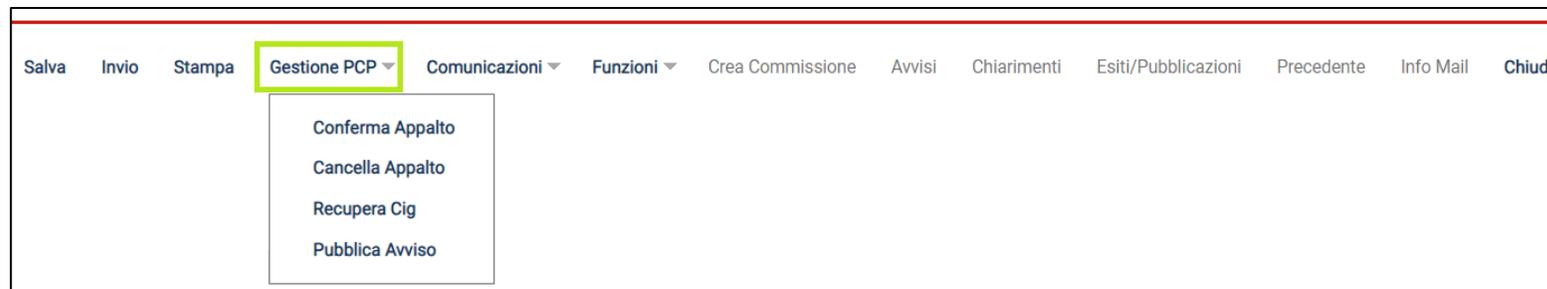
La sezione «Prodotti»/«Lotti» è presente anche nel caso di «negoziata con avviso» e «ristretta» al fine di poter inviare i dati richiesti dalla PCP.



MENU A DISCESA GESTIONE PCP



A seconda della tipologia della procedura di gara, nella barra delle funzioni è presente il nuovo menu a discesa **Gestione PCP** che consente di eseguire le operazioni per l'innescò dell'integrazione con la PCP attraverso specifici comandi:



Conferma Appalto: consente di inviare la richiesta di crea appalto, conferma appalto e di schedulare il recupero automatico dei CIG generati ed assegnati ai diversi lotti presenti nell'appalto. Inoltre per le procedure ove previsto, consente di inviare eForms e DGUE ai fini della pubblicazione su TED;

Cancella Appalto: consente la cancellazione dell'appalto e delle operazioni effettuate con il comando precedente, compreso l'annullamento del cig;

Recupera Cig: consente di effettuare il recupero del cig in caso di problemi nel recupero automatico dello stesso;

Pubblica Avviso: consente di procedere con la pubblicazione su ANAC ed eventualmente su TED della procedura.

- Il menù **Gestione PCP** sarà attivo per le procedure di gara «Aperta», «Negozziata con Avviso», «Negozziata con Invito», «Ristretta», «Richiesta di Preventivo» e «RdO».
- il comando **Pubblica Avviso** non sarà attivo per le procedure «Negozziata con Invito», «Richiesta di Preventivo» e «RdO».
- Il menù **Gestione PCP** non verrà visualizzato nella toolbar per gli «Affidamenti Diretti».



COMANDO CONFERMA APPALTO

Compilati correttamente tutti i dati di gara richiesti per l'interoperabilità compreso l'eventuale DGUE, per poter pubblicare in piattaforma la procedura, è necessario:

ottenere l'idAppalto ANAC ed il/i CIG di gara (obbligatorio per tutte le procedure)

richiedere ad Anac la pubblicazione della procedura sul TED e sulla PVL (per le sole procedure che lo prevedono)

Per le procedure di gara «Aperta», «Negozziata con Avviso», «Negozziata con Invito», «Ristretta», «Richiesta di Preventivo» e «RdO», eseguire il comando **Gestione PCP >> Conferma Appalto**.

The screenshot shows the 'BANDO/INVITI' interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Salva, Invio, Stampa, Gestione PCP (highlighted), Comunicazioni, Funzioni, Crea Commissione, Avvisi, Chiarimenti, Esiti/Pubblicazioni, Precedente, Info Mail, and Chiudi. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'Gestione PCP' with the following options: Conferma Appalto (highlighted), Cancella Appalto, Recupera Cig, and Pubblica Avviso. The main content area contains several input fields: 'Compilatore' (Orsi Alessia), 'Data invio', 'Scheda PCP' (P1_16), 'Titolo documento' (Aperta Sopra soglia), 'Fascicolo di Sistema', 'Registro di Sistema', and 'Fase' (In lavorazione). There is also a note: '* I campi obbligatori'.



Sono consentite le chiamate alla PCP da parte di un punto istruttore previa autenticazione SPID/CIE da parte del RUP indicato nella sezione «Testata» della procedura di gara.

Per le procedure di gara «**Affidamento diretto**» il comando Conferma Appalto e tutte le operazioni successive verranno eseguite in automatico al momento dell'invio del contratto al fornitore.



COMANDO CONFERMA APPALTO

Eseguito il comando «conferma appalto», sono eseguite le seguenti operazioni automatiche, che richiedono dei tempi di risposta dalla PCP:

1. Genera xml eform (se prevista la pubblicazione al TED)
2. Genera xml espd (se previsto il DGUE)
3. Crea appalto  Ottenimento dell'Id Appalto ANAC
4. Conferma appalto
5. Esito operazione
6. Recupera cig  Ottenimento del cig

DATI INFORMATIVI

Atto indizione	Data Atto Indizione
175	17/01/2024
CIG / N. di Gara Autorità	CUP
I0009DA8A3	
*Oggetto	
Procedura Aperta Sotto Soglia (Scheda P2_16)	

Testata **Interoperabilità** Atti Informazioni Tecniche Lotti Busta Documentazione Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prev... Riferimenti Note Cronologia PCP

Completato il caricamento di tutti i dati di gara, cliccare sull'icona Download XML per scaricare l'xml del Contract Notice

PROCEDURA DI GARA

Codice appalto interno	Id Appalto ANAC	*Codice centro di costo
13b8940d-9c6b-49bf-9bef-79b33525eea2	cf4700a2-fc24-41ba-912c-8184b2fb6ba3	TEST
Funzioni svolte	*Categoria	Motivazione richiesta CIG

Atti disposizioni particolari applicabile

Testata **Interoperabilità** Atti Informazioni Tecniche **Lotti** Busta Documentazione Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prev... Riferimenti Note Cronologia PCP

Ambito: Servizi

Modello Offerta: PROD IC Modello Servizi

Foglio prodotti da compilare: Seleziona per scaricare il template da caricare

Selezione Prodotti: Seleziona l'icona per effettuare il caricamento dei prodotti

Foglio prodotti selezionato

Esito verifica informazioni

Pag. 1 / 1 << [1] >>

Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	* DESCRIZIONE LOTTO	* CODICE REGIONALE	* DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	* CODICE CPV	TARGET	LIVELLO
✓	1	0	I000A5E92	Noleggio e installazione delle installazioni artistiche luminose	BS0000090	Noleggio e installazione delle installazioni artistiche luminose	51110000-6 - Servizi di installazione di attrezzature elettriche		
✓	2	0	I000A5F665	Manutenzione e successivo smontaggio delle installazioni artistiche luminose	BS0000091	Manutenzione e successivo smontaggio delle installazioni artistiche luminose	51110000-6 - Servizi di installazione di attrezzature elettriche		



A seguito del clic sul comando Conferma Appalto, non è più possibile apportare modifiche ai dati di gara configurati nelle sezioni indicate.



Nel caso di errori occorre apportare le dovute correzioni, eseguendo preventivamente il comando Gestione PCP >> Cancella Appalto. Successivamente, è necessario procedere con un nuovo Conferma Appalto.

PUBBLICA AVVISO

Per le procedure di gara «Aperta», «Negozziata con Avviso», «Ristretta», con il comando **Gestione PCP >> Pubblica Avviso** si effettua la richiesta di pubblicazione sul TED e su PVL .

Nel dettaglio, viene richiesto a PCP di trasmettere al TED (se sopra soglia) ed al PVL i dati per la pubblicità legale dell'appalto.



BANDO/INVITI

Salva Invio Stampa **Gestione PCP** Comunicazioni Funzioni Crea Commissione Avvisi Chiarimenti Esiti/Pubblicazioni Precedente Info Mail Chiudi

? * I campi obbligatori

Conferma Appalto
Cancella Appalto
Recupera Cig
Pubblica Avviso

Compilatore: Orsi Alessia

Data invio: []

Scheda PCP: P1_16

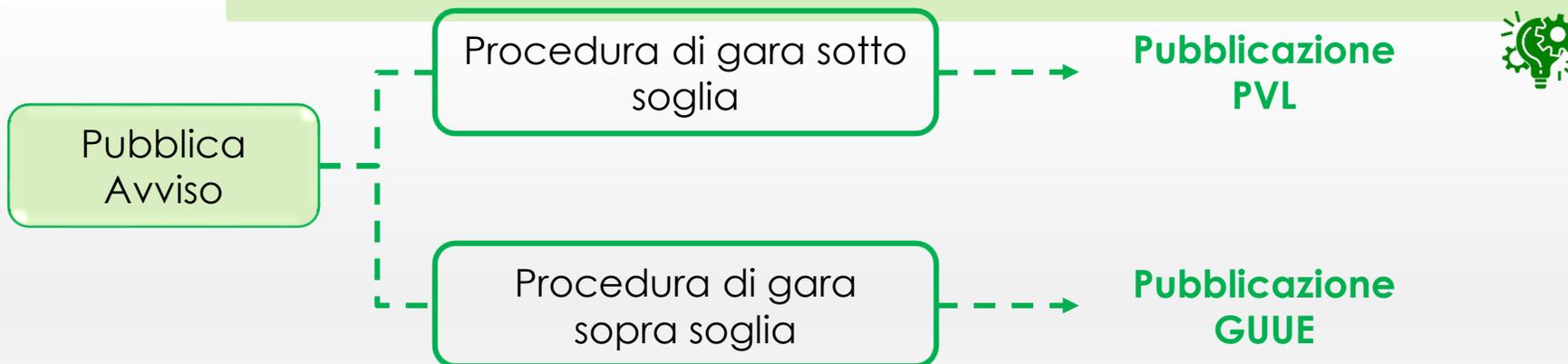
Titolo documento: Aperta Sopra soglia

Fascicolo di Sistema: []

Registro di Sistema: []

Fase: In lavorazione

Per poter pubblicare una procedura di gara su SATER che prevede la pubblicazione sul TED, è necessario che sia stata richiesta la relativa pubblicazione tramite «Pubblica Avviso» con esito positivo.



Per poter procedere con la pubblicazione della gara su SATER, è necessario cliccare sul comando Invio secondo le modalità già in essere.



SEZIONE CRONOLOGIA PCP



Inizialmente, in fase di indizione della procedura di gara, la sezione «Cronologia PCP» risulta vuota.

CRONOLOGIA PCP

The screenshot shows the top navigation bar with 'Cronologia PCP' highlighted. Below it, there is a pagination control 'Pag. 1 / 1' and a table with columns: Operazione Richiesta, Stato Richiesta, Data Richiesta, Data Esecuzione, Messaggio Di Errore, Download Request, Download Response, and Scheda. The table is currently empty.

Successivamente, a seguito dell'esecuzione delle chiamate ai servizi di interoperabilità della PC, la tabella viene aggiornata con relativa indicazione dello stato e dell'esito.

The screenshot shows the populated table with the following data:

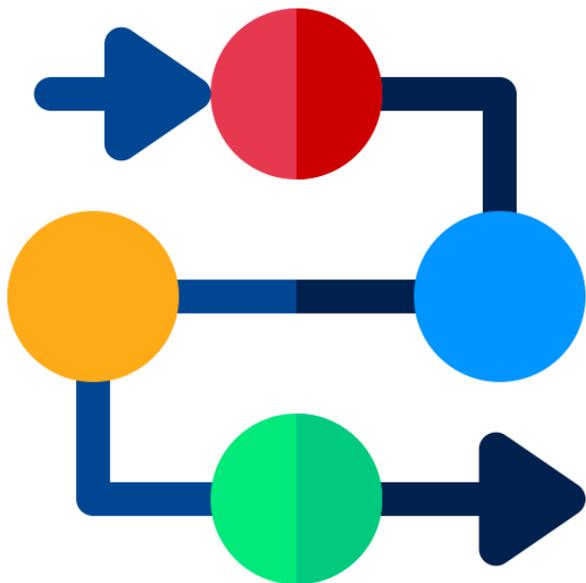
Operazione Richiesta	Stato Richiesta	Data Richiesta	Data Esecuzione	Messaggio Di Errore	Download Request	Download Response	Scheda
esito-operazione	Elaborato	22/12/2023 12:01:47	22/12/2023 12:01:47		↓	↓	S2
esito-operazione	Elaborato	22/12/2023 12:01:47	22/12/2023 12:01:47		↓	↓	S2
conferma-scheda	Elaborato	22/12/2023 12:01:02	22/12/2023 12:01:02		↓	↓	S2
crea-scheda	Elaborato	22/12/2023 12:00:59	22/12/2023 12:01:01		↓	↓	S2
esito-operazione	Elaborato	16/12/2023 12:40:34	16/12/2023 12:40:34		↓	↓	P1_16
esito-operazione	Elaborato	16/12/2023 12:40:33	16/12/2023 12:40:33		↓	↓	P1_16
esitoOperazionePostPubblicaAvviso	Elaborato	16/12/2023 12:40:05	16/12/2023 12:40:34		↓	↓	
pubblica-avviso	Elaborato	16/12/2023 12:40:05	16/12/2023 12:40:05		↓	↓	P1_16
recupera-cig	Elaborato	16/12/2023 12:39:01	16/12/2023 12:39:01		↓	↓	P1_16
esito-operazione	Elaborato	16/12/2023 12:39:00	16/12/2023 12:39:00		↓	↓	P1_16
recupera-cig	Elaborato	16/12/2023 12:39:00	16/12/2023 12:39:00		↓	↓	P1_16
esito-operazione	Elaborato	16/12/2023 12:38:59	16/12/2023 12:38:59		↓	↓	P1_16
esitoOperazione	Elaborato	16/12/2023 12:38:51	16/12/2023 12:39:01		↓	↓	
conferma-appalto	Elaborato	16/12/2023 12:38:51	16/12/2023 12:38:51		↓	↓	P1_16
crea-appalto	Elaborato	16/12/2023 12:38:50	16/12/2023 12:38:50		↓	↓	P1_16
genera-xml-esp	Elaborato	16/12/2023 12:38:48	16/12/2023 12:38:48		↓	↓	
genera-xml-eform	Elaborato	16/12/2023 12:38:47	16/12/2023 12:38:47		↓	↓	

Inoltre, per ciascuna chiamata, sarà possibile scaricare sia il file JSON trasmesso (**Request**) che la relativa risposta (**Response**), utile nel caso di errori in fase di interazione con la PCP, per identificare la causa dell'errore o del malfunzionamento o per verificare lo stato della chiamata (ad es. se PCP ha trasmesso i dati al TED o alla PVL ma non ha ancora rilevato il relativo esito).



RIEPILOGANDO.....

Le operazioni previste dall'utente sono:



Eeguire il comando «Gestione PCP >> Conferma Appalto»

Attendere che tutte le operazioni siano eseguite correttamente e che si concluda con esito positivo anche l'operazione di «recupero cig» con conseguente valorizzazione del cig nella sezione «Testata»/«Lotti» (rispettivamente nel caso di gara monolotto/a lotti)

Eeguire il comando «Gestione PCP >> Pubblica Avviso»

Attendere che tutte le operazioni vengano eseguite correttamente e che si concluda con esito positivo anche l'operazione di «pubblica avviso»

Pubblicazione della gara su SATER

CONTRATTO - CONVENZIONE



Tutte le novità:

Nei documenti relativi al «contratto» e alla «convenzione», sono stati aggiunti i due nuovi campi:

Direttore dell'esecuzione
Importo Cauzione

CONTRATTO/CONVENZIONE

*Firmatario Mario Rossi	*Codice Univoco Ufficio IPA IPA003	Direttore dell'esecuzione Rossi Mario
Aggiudicatario TEAMSYSTEM S.P.A. VIA SANDRO PERTINI 88 61122 Pesaro Italia Tel 089200612 - Fax - C.F. 01035310414 - P.IVA IT01035310414 PEC M.MANDICORIO@AFOSOLUZIONI.IT	Registro di Sistema Offerta PI011192-23	Data Offerta 18/12/2023 16:55:11
*Codice Fiscale atteso nella firma dell'operatore economico VRDLGU80C01H501U	*Firmatario operatore economico Verdi Luigi	
Determina di aggiudicazione	Del	
Data Stipula Contratto 19/01/2024	Data Scadenza 19/01/2026	
Valore Contratto 118.750,00	*Oneri 5.000,00	Importo Cauzione 6000 Presenza listino <input type="checkbox"/>

CONTRATTO

*Firmatario/Referente Convenzione Monti Antonio	*Codice Fiscale Referente MNTNTN72R04F257X	Direttore dell'esecuzione Rossi Mario	
Richiesta Firma si	*Gestione Quote Seleziona	*Tipo Convenzione Completa Seleziona	*Valore Accessorio no
*Valuta Seleziona	Iva 0 %	*Tipo Importo Iva Esclusa	Importo Cauzione 0

CONVENZIONE



SUCCESSIVE SCHEDE

A seguito delle operazioni di crea appalto, conferma appalto, recupera cig e pubblica avviso (se previsto), a seconda della tipologia di gare, le successive schede previste verranno inviate in automatico nelle fasi di pertinenza.

Creazione dell'invito



Invio della scheda **S1** per la procedura di gara «Negozziata con avviso» e «Ristretta».



Al raggiungimento del termine di presentazione offerta/risposte



Invio della scheda **S2** per la procedura di gara «Aperta», «Ristretta», «Negoziate» e «Richiesta di Offerta».



All'invio del contratto o alla pubblicazione della convenzione



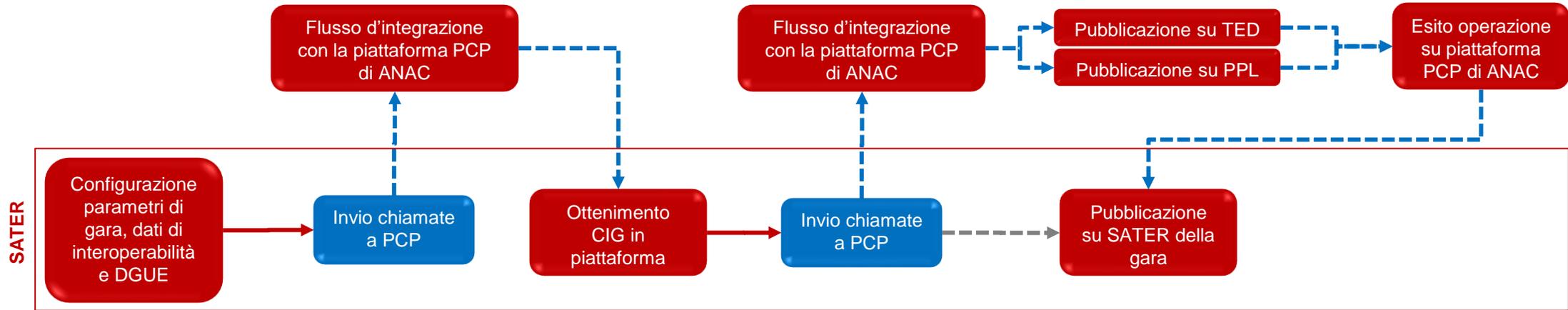
Invio delle schede:

- **A1_29** e **A2_29** per la procedura di gara «Aperta» e «Ristretta» sopra/sotto soglia;
- **SC1** e **S3** per la procedura «Affidamento diretto» $\geq 5K$ e $\geq 140 K$.

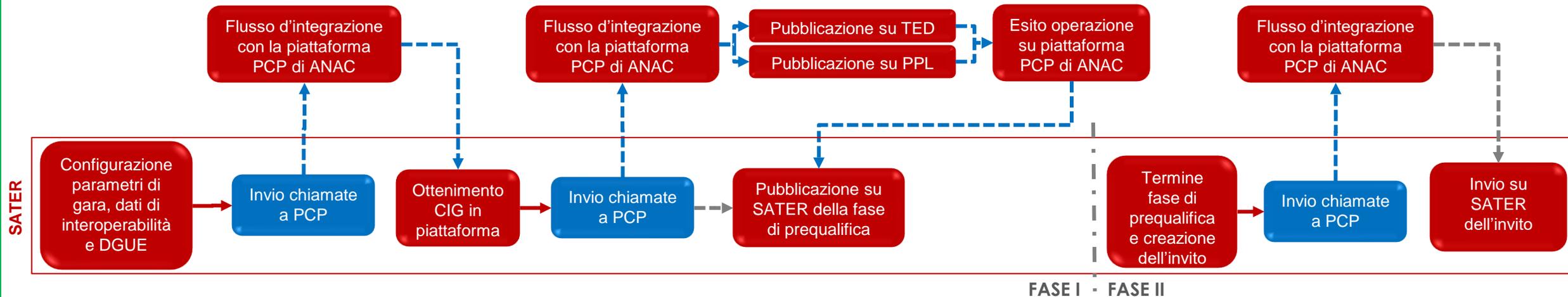


FLUSSI DI INTEGRAZIONE: PROCEDURE APERTE E RISTRETTE

PROCEDURA DI GARA APERTA SOTTO SOGLIA/SOPRA SOGLIA

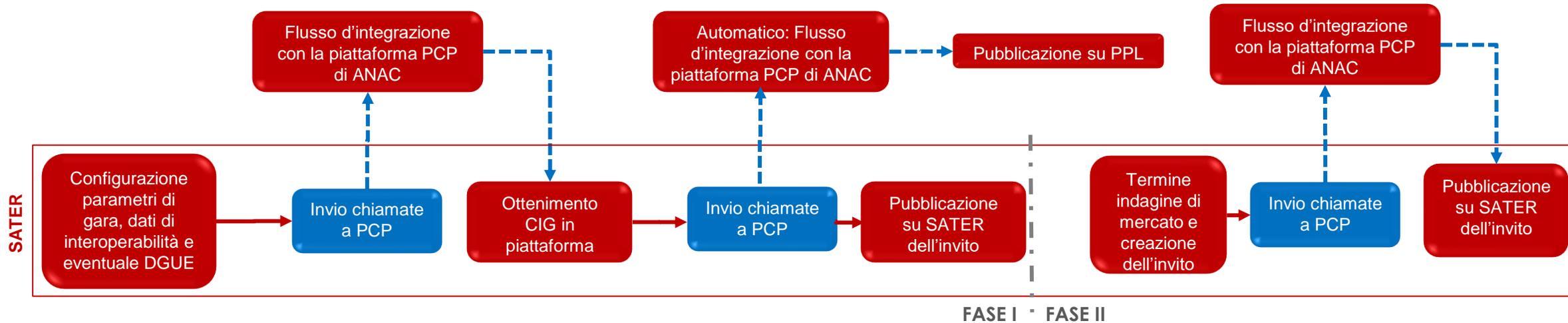


PROCEDURA DI GARA RISTRETTA SOTTO SOGLIA/SOPRA SOGLIA

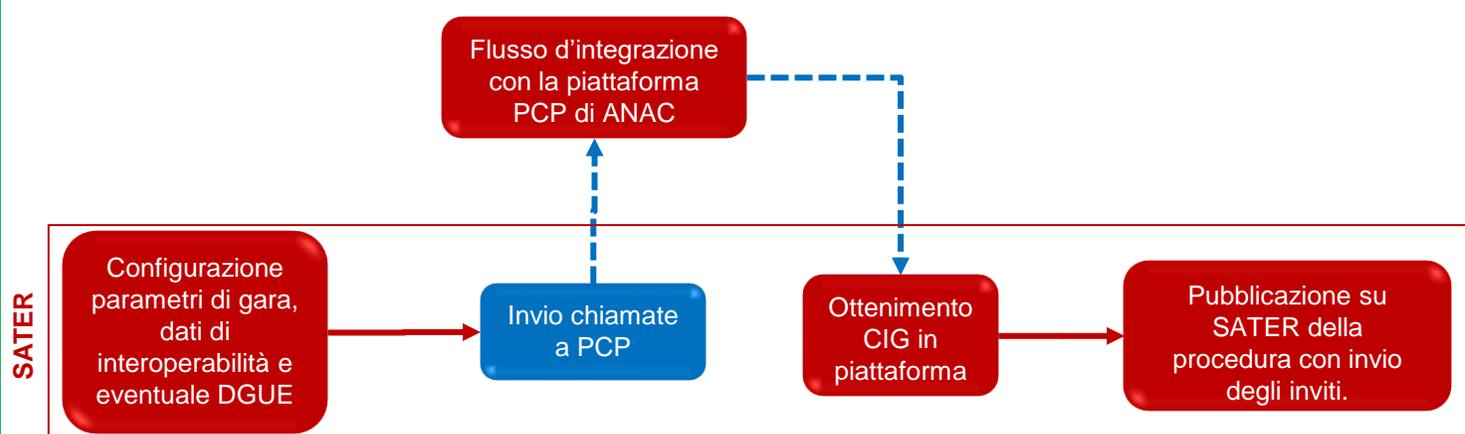


FLUSSI DI INTEGRAZIONE: PROCEDURE NEGOTIATE

PROCEDURA DI GARA NEGOTIATA CON AVVISO



PROCEDURA DI GARA NEGOTIATA CON INVITO

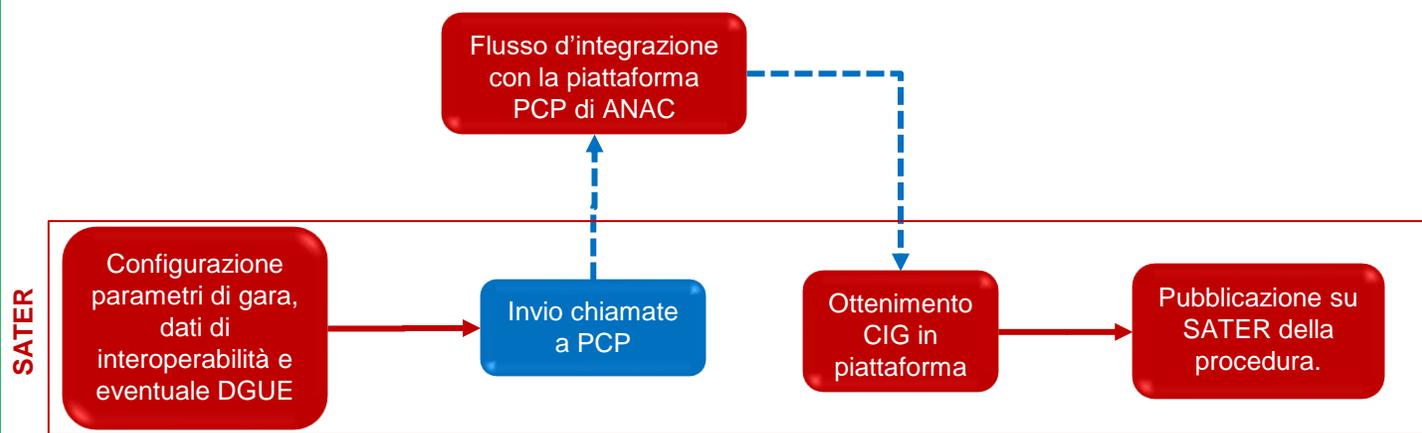


FLUSSI DI INTEGRAZIONE: AFFIDAMENTO DIRETTO E RDO

AFFIDAMENTO DIRETTO



RICHIESTA DI OFFERTA





REQUISITI CLASSE II

REQUISITI CLASSE 2-a

Ai sensi della certificazione di componenti delle piattaforme di approvvigionamento digitale, SATER risponde ai requisiti funzionali generali (Classe 2-a) del ciclo di vita dei contratti.

Nel dettaglio, tra i requisiti implementati in SATER si segnalano i seguenti:

Nel caso di oscuramento di parti dell'offerta ai sensi dell'articolo 36 del Codice, la piattaforma deve gestire il collegamento coi documenti non oscurati ed i diritti di accesso corrispondenti.

La piattaforma deve consentire l'acquisizione di integrazioni o rettifiche dell'offerta, nei casi previsti dal Codice.



Art. 36 comma 2

Nel caso di oscuramento di parti dell'offerta ai sensi dell'articolo 36 del Codice, la piattaforma deve gestire il collegamento coi documenti non oscurati ed i diritti di accesso corrispondenti.

Nel contesto della procedura di aggiudicazione, nella sezione "Riepilogo Finale" del lotto, è presente la nuova colonna **Art.36 comma 2** che consente la creazione dello zip contenente i documenti presenti nella busta amministrativa, tecnica ed economica per ciascun partecipante.

Per poter procedere con la creazione del documento, cliccare sull'icona .

LISTA OFFERTE LOTTO											
	Economica	Valutazione Amministrativa	Fornitore	Art.36 comma 2	Rank	Sorteggio	Stato Offerta	Valore Offerta %	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input type="radio"/>		ammessa	Fornitore Te...		1		Aggiudicatari...	16,00	Valutato		
<input type="radio"/>		ammessa	RTI Fornitore...		2		Il Classificato	15,00	Valutato		
<input type="radio"/>		ammessa	Fornitore Te...		3			14,00	Valutato		
<input type="radio"/>		ammessa	Fornitore Te...		4			13,00	Valutato		
<input type="radio"/>		ammessa	3D Design		5			12,50	Valutato		
<input type="radio"/>		ammessa	La Casa de ...		6			11,00	Valutato		



La creazione del documento è consentita solo dopo aver eseguito il comando «Calcolo Economico» per il lotto.

In caso contrario, verrà visualizzato un messaggio di errore a Sistema.



Art. 36 comma 2

Verrà visualizzato il seguente documento in cui è presente la tabella riepilogativa dei documenti presenti nell'offerta collocata da parte dell'Operatore Economico, oggetto del file zip.

Per trasferire nello zip il documento così come allegato dall'Operatore Economico, cliccare sul comando  nella colonna **Trasferisci**.



Occorre compilare tutte le righe della tabella «Elenco Documenti».



ART.36 COMMA 2

Salva Scarica Allegati Stampa Conferma Chiudi

Utente In Carico: Rossi Mario Registro di Sistema: Data invio: Fase: In lavorazione

Registro di Sistema Offerta: PI188504-22 Fornitore: Fornitore Test 133 Lotto: 6

ELENCO DOCUMENTI

Tipo Busta	Descrizione Allegato	Allegato Originale	Trasferisci	Allegato
Busta Economica	SCHEDA SERVIZIO	 Allegato 1.pdf ¹	 ¹	 ²
Busta Tecnica	RELAZIONE TECNICA	 Relazione Tecnica 1.pdf		
Busta Economica	Busta Economica Firmata	 busta_eco_2.pdf.p7m		
Busta Tecnica	Busta Tecnica Firmata	 busta_tec_2.pdf.p7m		

Per inserire, invece, nel file zip il documento «oscurato» dei dati che si ritiene opportuno nascondere, dopo aver effettuato il download cliccando nello specifico nome nella tabella **Allegato Originale**, cliccare sul comando  che consente il caricamento del file oscurato direttamente dal proprio computer.



Art. 36 comma 2

In entrambi i casi, il documento viene visualizzato nell'area **Allegato**.

ART.36 COMMA 2

Salva Scarica Allegati Stampa **Conferma** Chiudi

Utente In Carico: Rossi Mario Registro di Sistema: Data invio: Fase: In lavorazione

Registro di Sistema Offerta: PI188504-22 Fornitore: Fornitore Test 133 Lotto: 6

ELENCO DOCUMENTI

Tipo Busta	Descrizione Allegato	Allegato Originale	Trasferisci	Allegato
Busta Economica	SCHEDA SERVIZIO	Allegato 1.pdf	➔	Allegato 1.pdf
Busta Tecnica	RELAZIONE TECNICA	Relazione Tecnica 1.pdf	➔	Relazione Tecnica 1.pdf
Busta Economica	Busta Economica Firmata	busta_eco_2.pdf.p7m	➔	busta_eco_2.pdf.p7m
Busta Tecnica	Busta Tecnica Firmata	busta_tec_2.pdf.p7m	➔	busta_tec_2.pdf.p7m

ART.36 COMMA 2

Salva Scarica Allegati Stampa Conferma Chiudi

Utente In Carico: Rossi Mario Registro di Sistema: Data invio: Fase: In lavorazione

Registro di Sistema Offerta: Fornitore: Fornitore Test 133 Lotto: 6

ELENCO DOCUMENTI

Descrizione Allegato	Allegato Originale	Trasferisci	Allegato
SCHEDA SERVIZIO	Allegato 1.pdf	➔	Allegato 1.pdf
RELAZIONE TECNICA	Relazione Tecnica 1.pdf	➔	...
Busta Economica Firmata	busta_eco_2.pdf.p7m	➔	...
Busta Tecnica Firmata	busta_tec_2.pdf.p7m	➔	...

Predisposti correttamente tutti i documenti, occorre eseguire il comando **Conferma**.

Infine, per effettuare il download del file zip, occorre eseguire il comando **Scarica Allegati** e procedere con il salvataggio dello stesso sul proprio PC.

ART.36 COMMA 2

Salva **Scarica Allegati** Stampa Conferma Chiudi

Utente In Carico: Rossi Mario Registro di Sistema: Data invio: Fase: Confermato

Registro di Sistema Offerta: PI188504-22 Fornitore: Fornitore Test 133 Lotto: 6

ELENCO DOCUMENTI

Tipo Busta	Descrizione Allegato	Allegato Originale	Trasferisci	Allegato
Busta Economica	SCHEDA SERVIZIO	Allegato 1.pdf	➔	Allegato 1.pdf
Busta Tecnica	RELAZIONE TECNICA	Relazione Tecnica 1.pdf	➔	Relazione Tecnica 1.pdf
Busta Economica	Busta Economica Firmata	busta_eco_2.pdf.p7m	➔	busta_eco_2.pdf.p7m
Busta Tecnica	Busta Tecnica Firmata	busta_tec_2.pdf.p7m	➔	busta_tec_2.pdf.p7m



Art. 36 comma 2

Predisposti correttamente tutti i file zip secondo le modalità descritte per tutti gli Operatori Economici partecipanti secondo la graduatoria definita, occorre procedere con l'invio della comunicazione ai primi 5 classificati, cliccando sul nuovo comando **Comunicazioni** >> **Art.36 comma 2** presente nella toolbar del riepilogo finale del lotto.

Il comando **Comunicazioni** >> **Art.36 comma 2** inizialmente è disattivo; viene attivato in automatico dal Sistema solo dopo aver compilato correttamente il numero dei documenti «Art. 36 comma 2» richiesti in relazione al numero dei partecipanti nella fase economica secondo il seguente principio:

- nel caso di un numero di partecipanti ≤ 5 , è richiesto che per tutti venga confermato tale documento;
- nel caso di un numero di partecipanti >5 , è sufficiente confermare i documenti dei primi 5 classificati.



RIEPILOGO FINALE LOTTO

Apertura Buste **Tabella Riepilogo Punteggi** **Comunicazioni** ▼ **Esito** ▼ Rettifica Valore Economico Calcolo Economico **Sorteggio** ▼ Offerta Migliorativa Termina Off. Migliorativa **Decadenza**

Termine Controlli di Aggiudicazione Ripristina **Art.36 comma 2** Esporta Riepilogo Scarica Allegati Chiudi

ESTREMI DELLA GARA

Registro di Sistema Bando PI188485-22	Fascicolo di Sistema FE001450	Stazione Appaltante Agenzia Intercent-ER	Stato Lotto Aggiudicazione Proposta
Criterio di Aggiudicazione Gara Prezzo più basso	Offerte Anomale	Modalità di partecipazione Telematica	Criterio Formulazione Offerta Economica Percentuale
CIG 7067170	CUP J14H17000020004	Atto indizione 370	Data Atto Indizione 21/09/2022



Art. 36 comma 2

ART.36 COMMA 2

Salva Invio Esporta in xls Stampa Info Mail Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati in grassetto

Operatore: Titolo documento: Registro di Sistema: Data:

Fase:

Data Protocollo: Protocollo:

Ente: **Agenzia Intercent-ER**
Viale Aldo Moro, 38 40127 Bologna Italia
Tel 0515273081 - Fax -
http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/
C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374
PEC r.g.m@intercenter.com

Registro di Sistema Bando: CIG/N. di Gara Autorità: CUP:

Oggetto:

Data Seduta: Canale Notifica:

*Testo della Comunicazione

Bloc style **B** *I* U

LISTA ALLEGATI

Fornitore	Rank	Offerta
Fornitore Test 133	1	<input type="text"/>
Fornitore_01	2	<input type="text"/>
Fornitore Test 2	3	<input type="text"/>
Fornitore Test 199	4	<input type="text"/>
3D Design	5	<input type="text"/>

DESTINATARI

Registro di Sistema di Riferimento	Ragione Sociale	Registro di Sistema	Dettaglio
P1188494-22	Fornitore_01		
P1188496-22	Fornitore Test 2		
P1188498-22	Fornitore Test 199		
P1188504-22	Fornitore Test 133		
P1188517-22	3D Design		

Viene visualizzato il relativo documento che riporta nell'area in alto le principali informazioni relativamente al **Compilatore**, il **Titolo documento** (valorizzato di default ma editabile nel caso di eventuali modifiche), la **Fase** «In lavorazione» e a seguire le informazioni relative all'anagrafica dell'**Ente** e ai dati della procedura di gara come **Registro di Sistema Bando**, **CIG/N. di Gara Autorità**, **CUP** (se presente) e **Oggetto**.

È poi presente l'area in cui digitare il **Testo della Comunicazione** e in fondo al documento le due tabelle:

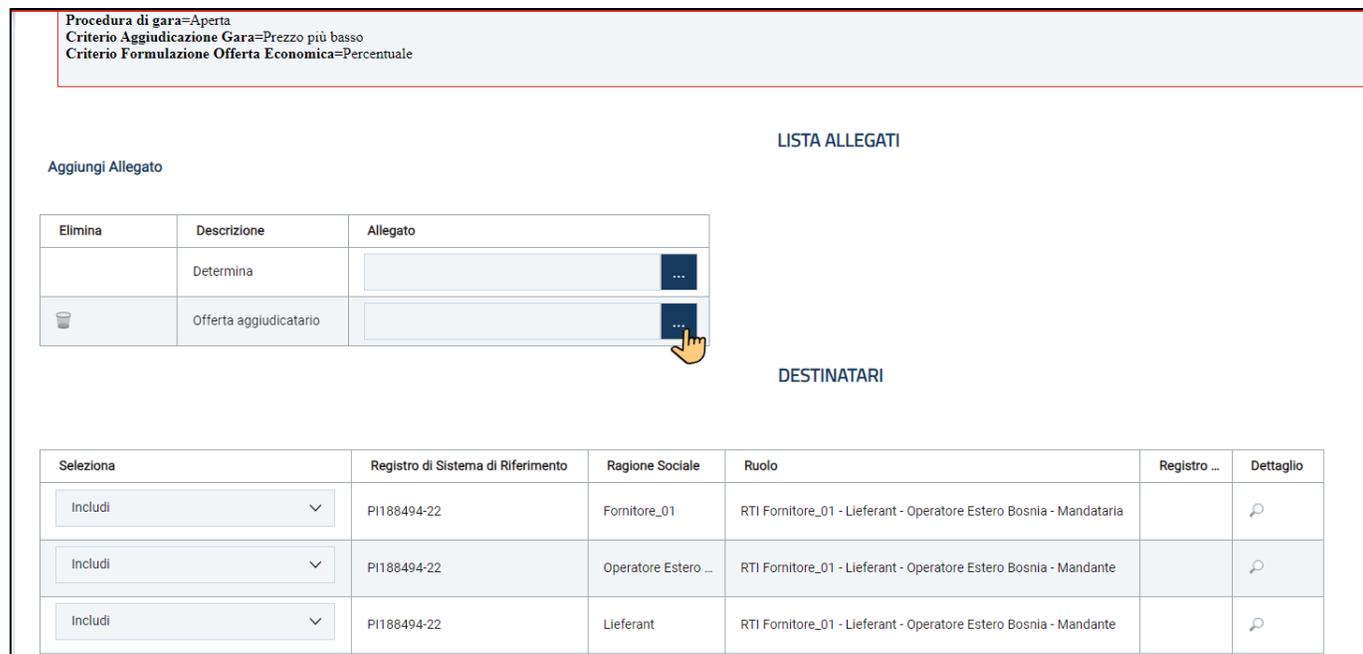
- **LISTA ALLEGATI**: in cui viene riportata una riga per ciascun partecipante ed è necessario caricare il file zip generato tramite il Sistema per mezzo della funzione **Art. 36 comma 2**, secondo le modalità appena descritte;
- **DESTINATARI**: in cui viene data evidenza dei soli Operatori Economici destinatari della comunicazione e, quindi, degli Operatori Economici per cui è stato necessario procedere con la generazione del file zip.

Si procedere al caricamento del singolo file zip cliccando sul corrispettivo comando ed infine si esegue il comando **Invio**.



Art. 36 comma 1

Nel documento relativo alla comunicazione di esito definitivo che viene creata dal menù **Comunicazioni** della PDA, è prevista la possibilità di caricare come allegato della comunicazione stessa il file zip generato mediante la funzione **Art.36 comma 2** corrispondente all'aggiudicatario.



Per procedere, cliccare sul comando **...** in corrispondenza della nuova riga "Offerta aggiudicatario" predisposta di default nella griglia degli allegati.



RETTIFICA DELL'OFFERTA

Funzionalità di rettifiche o integrazioni offerta

Esclusivamente in caso di eventuali errori materiali, per l'Operatore Economico che ha precedentemente collocato offerta (con stato "inviato"), è consentito presentare rettifiche alla stessa, evidenziandone le variazioni attraverso l'utilizzo di una comunicazione specifica.

Le comunicazioni di «rettifica tecnica» e «rettifica economica» non consentono nessuna integrazione sostanziale dell'offerta tecnica/economica, ma prevedono esclusivamente l'inserimento di una motivazione e di eventuali allegati.

Per l'Operatore Economico è possibile inviare comunicazione di rettifica a partire dal momento in cui viene raggiunto il termine di presentazione delle offerte indicato sul bando/invito (**Termine Presentazione Offerta**); tuttavia, a seconda della tipologia della procedura di gara, si determina un comportamento differente:

offerta economicamente più vantaggiosa

è possibile rettificare la busta tecnica e la busta economica fino all'apertura della prima offerta tecnica del primo lotto da parte della Commissione tecnica per il primo lotto. Successivamente i comandi "Rettifica Offerta Tecnica" e "Rettifica Offerta Economica" vengono disattivati per tutti gli Operatori Economici partecipanti.

prezzo più basso

è possibile rettificare la busta economica fino all'apertura della prima busta economica del primo lotto da parte della Commissione economica.



RETTIFICA DELL'OFFERTA

A seguito dell'invio di una rettifica all'offerta tecnica e/o economica da parte dell'Operatore Economico, per la P.A. è possibile accedere al documento di rettifica direttamente dall'offerta cliccando sul comando **Visualizza Rettifica**, rispettivamente dalla sezione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica".

Il comando è abilitato solo per il Presidente della relativa commissione ed è inoltre previsto anche nella toolbar dei documenti "Valutazione Busta Tecnica Lotto", "Valutazione Busta Economica Lotto" e "Rettifica Valore Economico".

BUSTA TECNICA

Scarica Allegati | Esporta in xls | **Visualizza Rettifica** | Chiudi

Azienda: Fornitore Test 242
Via G. Mazzini, 4 40121 Bologna Italia
Tel 0514888956 - Fax 0514888956 - C.F. 00427620XXX - P.IVA IT00427620XXX
PEC spmpartecolombi@gcc.ufficiatomb.it

ESTREMI GARA

Fascicolo di Sistema: FE001568

Oggetto:

LOTTO

Numero Lotto	CIG	Descrizione
3	2023113J03	ELETTROCATETERI MULTIPOLARI DIREZIONABILI PER ARITMOLOGIA

Busta Tecnica

Pag. 1 / 1 << [1] >>

Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	TARGET	MATERIALE	LATEX FREE	* MISURE	QUANTITA' PRODOTTO PER SINGOLO PEZZO (2 dec.)	U
3	0	2023113J03	ELETTROCATETERI M...	BD0000244	ELETTROFIS/MAPPA MULTIPOL DIR...			si	Small		

FIRMA DELLA BUSTA

File Firmato: busta_tec_3.pdf.p7m
916C7DA345CB748D17F2243544BD8B
E41C2CF92482D850FF687CD8B48B7C
F96D



RETTIFICA OFFERTA TECNICA

Salva | Stampa | Esporta in xls | Apri Risposta | Info Mail | Chiudi

Operatore: Verdi Luigi | Titolo documento: Rettifica Offerta Tecnica | Registro di Sistema: PI01107-23 | Data: 15/12/2023 12:36:18

Fase: Inviato

Protocollo: | Data Protocollo:

Fornitore: Fornitore Test 242
Via G. Mazzini, 4 40121 Bologna Italia
Tel 0514888956 - Fax 0514888956 - C.F. 00427620XXX - P.IVA IT00427620XXX
PEC spmpartecolombi@gcc.ufficiatomb.it

Ente: Agenzia Intercent-ER
Viale Aldo Moro, 38 40127 Bologna Italia
Tel 0515273081 - Fax - <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>
C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374
PEC intercenter@intercenter.com

Registro di Sistema di Riferimento: PI010505-23 | CIG/N. di Gara Autorità: 2023113 | CUP:

Oggetto: Procedura di gara aperta per la fornitura di dispositivi medici - Simulazione 1 - Certificazione

*Testo della Comunicazione: rettifica tecnica

LISTA ALLEGATI

Descrizione	Allegato	Data Scaricamento Allegato
Determina	Allegato 2.pdf	



RETTIFICA DELL'OFFERTA

A seguito di una comunicazione di rettifica, è previsto l'invio di una mail di notifica al RUP e a tutti i riferimenti indicati nel bando/invito.



Numero Verde 800 810 799

Comunicazioni | Comunicazioni Ricevute

Ora Server: 23/01/2024 17:51:37 Tempo stimato di sessione rimanente: 19:28 m

COMUNICAZIONI | COMUNICAZIONI RICEVUTE

Titolo documento

Registro di Sistema

Cerca Pulisci

N. Righi: 10

Utility Selezione

Apri	Titolo documento	Ente	Data invio	Registro di Sistema	Richiesta Risposta	Crea Risposta
	Rettifica Offerta Economica	Agenzia Intercent-ER	23/01/2024	PI000323-24	no	
	Rettifica Offerta Tecnica	Agenzia Intercent-ER	23/01/2024	PI000322-24	no	
	Rettifica Offerta Economica	Agenzia Intercent-ER	15/12/2023	PI011108-23	no	
	Rettifica Offerta Tecnica	Agenzia Intercent-ER	15/12/2023	PI011107-23	no	
	Rettifica Offerta Economica	Agenzia Intercent-ER	13/12/2023	PI011009-23	no	
	Rettifica Offerta Economica	Agenzia Intercent-ER	07/12/2023	PI010921-23	no	
	Test "Responsabile NoTIER-Peppo"	Agenzia Intercent-ER	28/01/2022	PI000192-22	no	no
	Simulazione 20 01 2022 - N2	Agenzia Intercent-ER	20/01/2022	PI000137-22	si	si

Inoltre, dal momento della ricezione in Piattaforma, la comunicazione viene storicizzata nella cartella "Comunicazioni ricevute" ma può essere visualizzata dagli utenti indicati solo a seguito dell'apertura della busta tecnica/economica da parte del Presidente della relativa Commissione e della presa visione della comunicazione, a seguito del clic sul comando "**Visualizza Rettifica**".

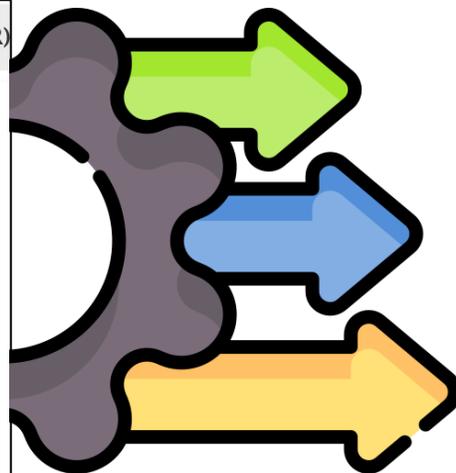




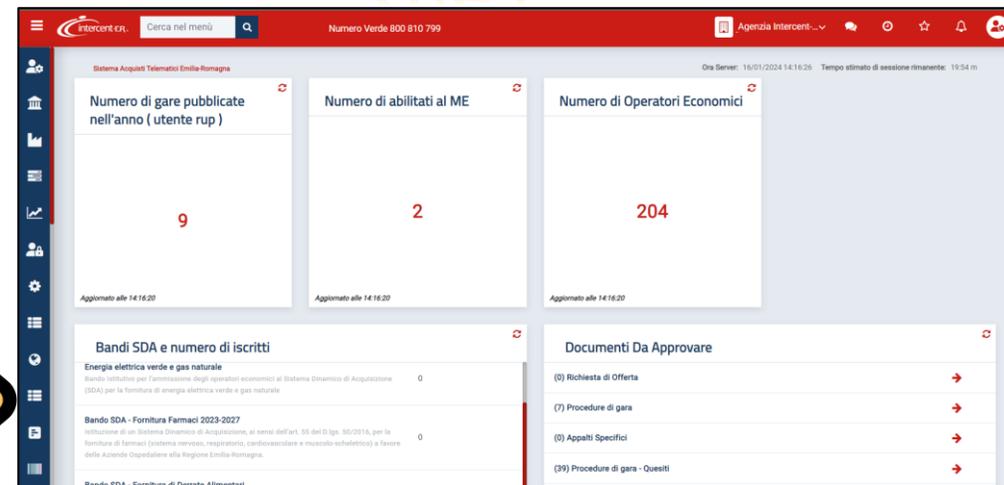
REFACTORING

REFACTORING

2015 - 2023



2024 - ...



Dal 02 Gennaio 2024, la piattaforma di eProcurement  si è rinnovata prevedendo:



NUOVA HOME PAGE

New Tutte le novità:

1) Nella home page dell'area riservata, sono presenti contatori e pannelli di controllo utili a monitorare e ad accedere facilmente alle principali funzionalità.



È inoltre possibile aggiornare i contatori in tempo reale, cliccando sulla corrispondente icona 

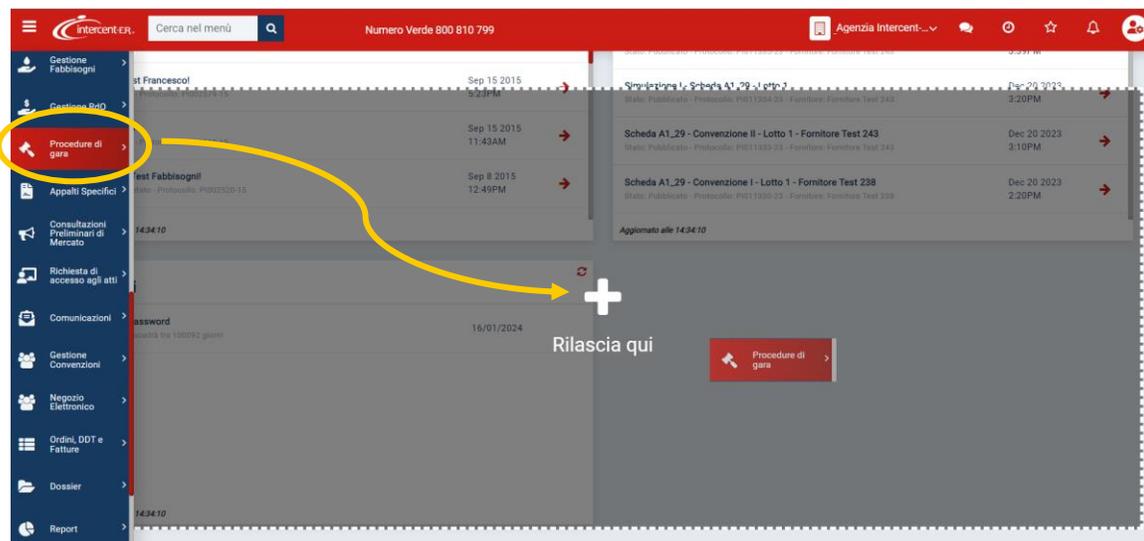
The screenshot shows the Intercent-ER dashboard with the following widgets and data:

- Numero di abilitati al ME:** 2 (Updated 14:27:53)
- Numero di Operatori Economici:** 204 (Updated 14:27:53)
- Documenti Da Approvare:** (0) Richiesta di Offerta (Updated 14:27:53)
- Ultime Raccolte Fabbisogni:**

Titolo	Stato	Protocollo	Data	Time
Verifica COMUNICAZIONE GENERICA	Completato	PI189273-22	Dec 9 2022	11:14AM
Pc Notebook 2023	Completato	PI189178-22	Nov 17 2022	4:07PM
Simulazione 01 - RF Comune di Modena	Completato	PI000937-22	Mar 15 2022	3:56PM
- Ultime Convenzioni pubblicate:** Nessun elemento

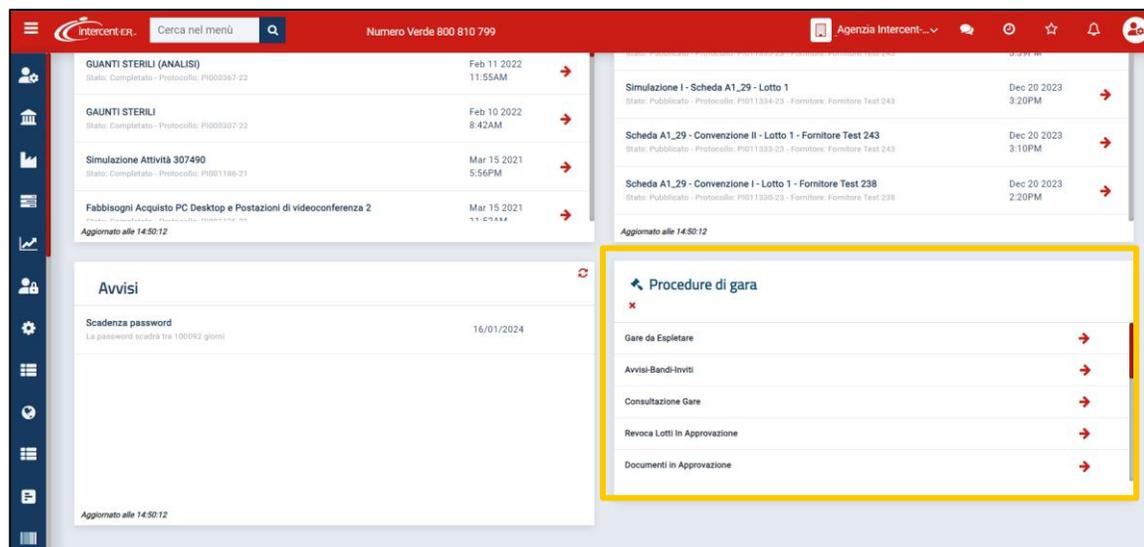


PANNELLI DI CONTROLLO



2) È possibile personalizzare i pannelli di controllo presenti nella propria "Home page" al fine di accedere rapidamente alle informazioni o ai gruppi funzionali più utilizzati.

Per aggiungere un nuovo pannello di controllo, è sufficiente trascinare il gruppo funzionale di interesse dal menù verticale di sinistra nella home page e rilasciarlo nell'area che verrà visualizzata «Rilascia qui».



Il nuovo pannello di controllo corrispondente al gruppo funzionale di interesse verrà aggiunto nell'area indicata e sarà possibile accedere alle funzioni di interesse cliccando direttamente sul comando ➔.



RICERCA

3) È prevista la possibilità di ricercare la funzionalità di proprio interesse digitando la parola chiave nel campo «Cerca nel menù» in alto a sinistra.



Numero Verde 800 810 799

INTERCENT-ER A... Ora Server: 16/01/2024 15:19:25 Tempo stimato di sessione rimanente: 34:07 m

contratto

Gestione RdO >
Procedure di gara >
Gestione Convenzioni >

Numero di abilitati al ME: 6
Numero di Operatori Economici: 2449

Documenti Da Approvare

- (0) Richiesta di Offerta
- (1) Procedure di gara
- (0) Appalti Specifici
- (15) Procedure di gara - Quesiti

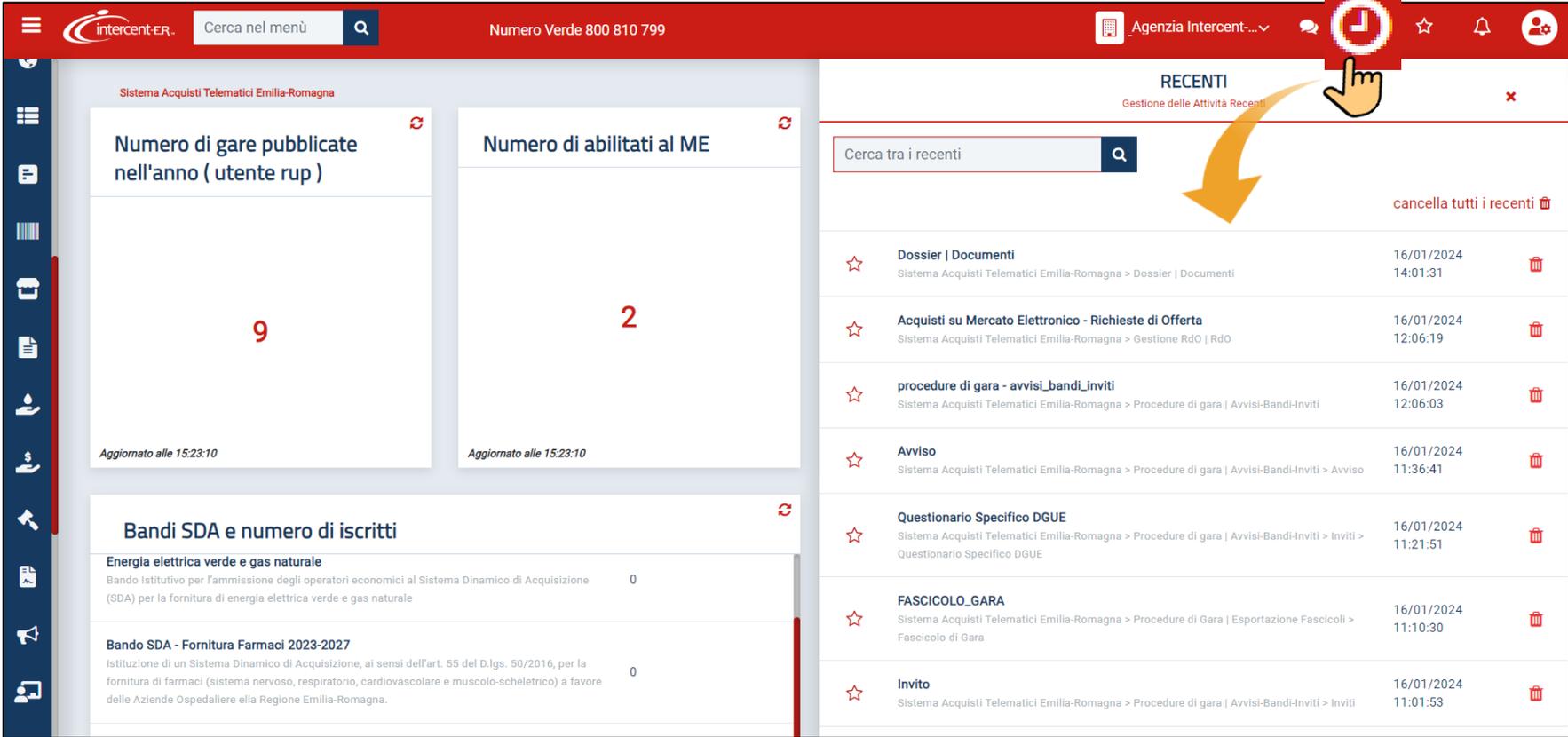


Già durante la digitazione, il menù di sinistra verrà aggiornato con i soli gruppi funzionali che rispondono al criterio di ricerca.



ATTIVITA' RECENTI

4) È possibile visualizzare le ultime attività eseguite cliccando sull'icona .



The screenshot shows the 'Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna' interface. The top navigation bar includes the logo, a search bar, the phone number 'Numero Verde 800 810 799', and several icons, including a 'RECENTI' icon highlighted by a hand. Below the navigation bar, there are two summary cards: 'Numero di gare pubblicate nell'anno (utente rup)' with the value '9' and 'Numero di abilitati al ME' with the value '2'. Below these is a section for 'Bandi SDA e numero di iscritti' with two entries. On the right, the 'RECENTI' section is open, showing a search bar 'Cerca tra i recenti' and a list of recent activities with their dates and times. A yellow arrow points from the 'RECENTI' icon in the navigation bar to the search bar in the 'RECENTI' section.

Activity	Date	Time
Dossier Documenti	16/01/2024	14:01:31
Acquisti su Mercato Elettronico - Richieste di Offerta	16/01/2024	12:06:19
procedure di gara - avvisi_bandi_inviti	16/01/2024	12:06:03
Avviso	16/01/2024	11:36:41
Questionario Specifico DGUE	16/01/2024	11:21:51
FASCICOLO_GARA	16/01/2024	11:10:30
Invito	16/01/2024	11:01:53



Nel dettaglio, cliccando sul comando:

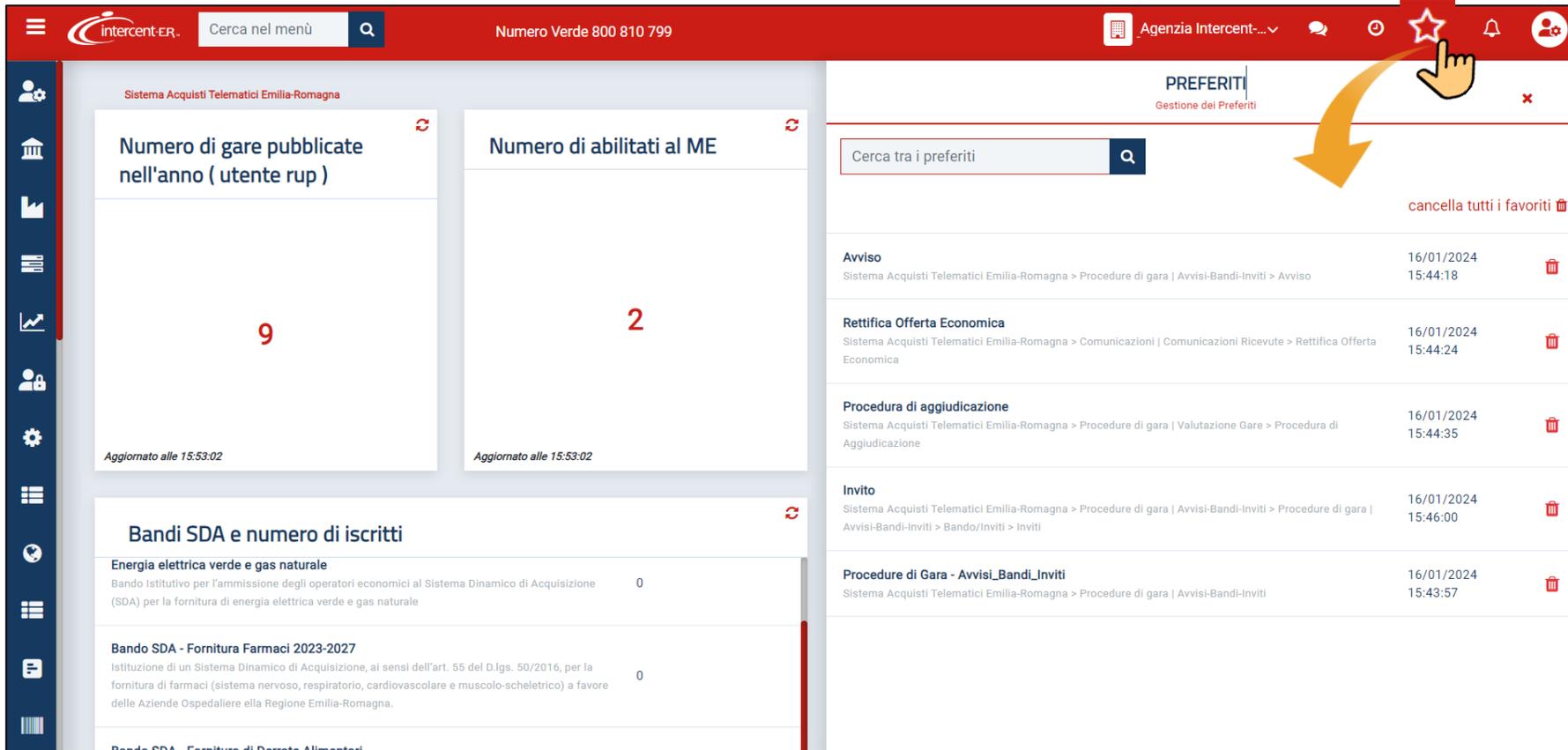
- ☆ sarà possibile aggiungere lo specifico documento all'elenco dei preferiti;
- 🗑️ sarà possibile eliminare il documento dall'elenco delle attività recenti.



È possibile ricercare il documento di interesse nell'apposita area «Cerca tra i recenti».

DOCUMENTI PREFERITI

5) È possibile visualizzare i documenti salvati come 'preferiti' cliccando sull'icona .



Avviso	16/01/2024 15:44:18	
Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna > Procedure di gara Avvisi-Bandi-Inviti > Avviso		
Rettificazione Offerta Economica	16/01/2024 15:44:24	
Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna > Comunicazioni Comunicazioni Ricevute > Rettifica Offerta Economica		
Procedura di aggiudicazione	16/01/2024 15:44:35	
Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna > Procedure di gara Valutazione Gare > Procedura di Aggiudicazione		
Invito	16/01/2024 15:46:00	
Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna > Procedure di gara Avvisi-Bandi-Inviti > Procedure di gara Avvisi-Bandi-Inviti > Bando/Inviti > Inviti		
Procedure di Gara - Avvisi_Bandi_Inviti	16/01/2024 15:43:57	
Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna > Procedure di gara Avvisi-Bandi-Inviti		



Inoltre, cliccando sul comando  sarà possibile - eliminare il documento dall'elenco.



È possibile ricercare il documento di interesse nell'apposita area «Cerca tra i preferiti».

SCHEDA ANAGRAFICA P.A.

6) Per visualizzare il dettaglio della anagrafica della propria P.A., cliccare sulla ragione sociale in alto a destra.

The screenshot shows the intercent.ER dashboard. On the left, there are two summary cards: 'Numero di gare pubblicate nell'anno (utente rup)' with the value 9, and 'Numero di abilitati al ME' with the value 2. Below these are sections for 'Bandi SDA e numero di iscritti'. The main content area is titled 'Anagrafica' and contains a table of company information. A yellow arrow points from the 'Ragione Sociale' field to a 'Dettaglio Azienda' button located below the table.

*Ragione Sociale		*Forma Giuridica	
Agenzia Intercent-ER		Ente	
*E-Mail (PEC)		*Tipo di Amministrazione	
...@intercent.ER		REGIONI	
*Partita IVA		*Codice Fiscale	
IT91252510374		91252510374	
Struttura			
AZIENDE, AGENZIE, ISTITUTI, CONSORZI E SOCIETÀ REGIONALI			



The screenshot shows the 'SCHEDA ANAGRAFICA' page. It features a navigation bar with tabs: 'Anagrafica', 'Utenti', 'Storico', 'Dati Notier-Peppol', 'DGUE Compilati', and 'SITAR'. The 'Anagrafica' tab is active. The page displays a detailed view of the company information, organized into sections. A yellow arrow points from the 'Dettaglio Azienda' button in the previous screenshot to this page.

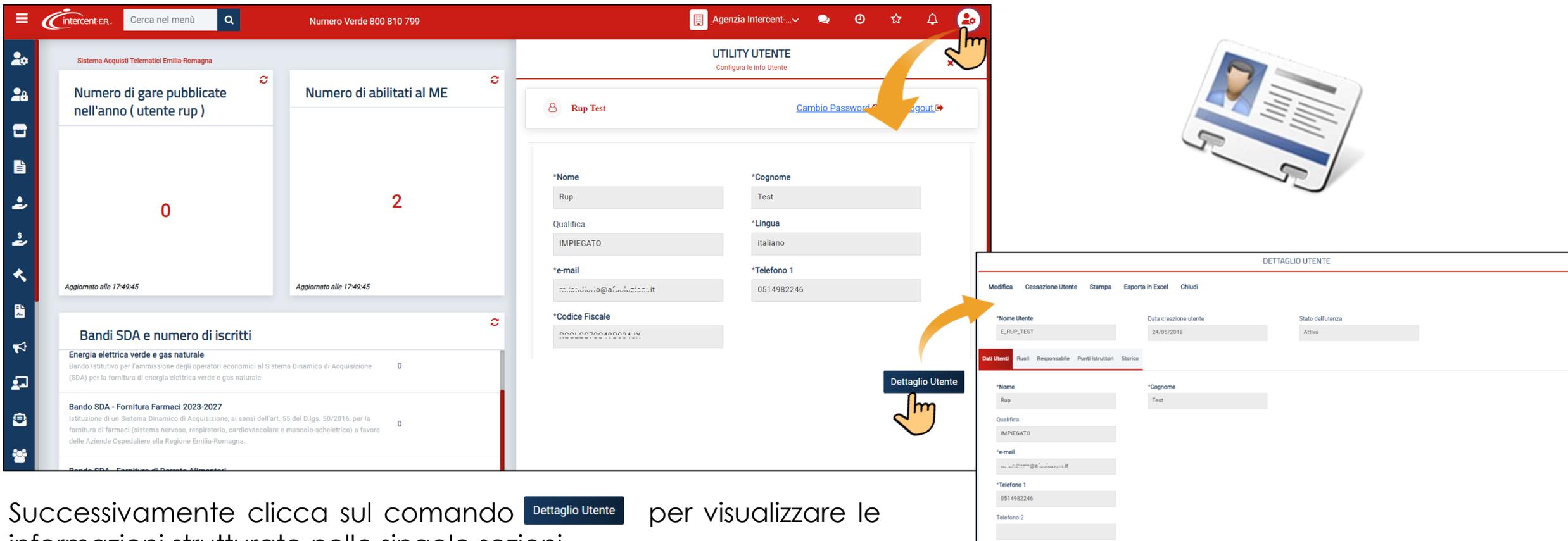
*Ragione Sociale		*Forma Giuridica	
Agenzia Intercent-ER		Ente	
*E-Mail (PEC)		*Tipo di Amministrazione	
...@intercent.ER		REGIONI	
*Codice Fiscale		*Partita IVA	
91252510374		IT91252510374	
*Indirizzo Sede Legale		*Comune	
Viale Aldo Moro, 38		Bologna	
*CAP		*Provincia	
40127		Bologna	
*Stato			
Italia			

Successivamente, cliccare sul comando **Dettaglio Azienda** per visualizzare le informazioni strutturate nelle singole sezioni.



SCHEDA ANAGRAFICA UTENTE

7) Per visualizzare il dettaglio della propria anagrafica utente, cliccare sull'icona  in alto a destra .



The screenshot displays the 'UTILITY UTENTE' interface. The main content area shows user details for 'Rup Test' with fields for Name, Surname, Qualification (IMPIEGATO), Language (Italiano), Email, and Phone. A 'Dettaglio Utente' button is highlighted with a blue box and a hand cursor. An inset window shows the 'DETTAGLIO UTENTE' page with a table of user details and a 'Data creazione utente' field.

Nome Utente	Data creazione utente	Stato dell'utenza
E_RUP_TEST	24/05/2018	Attivo

*Nome	*Cognome
Rup	Test

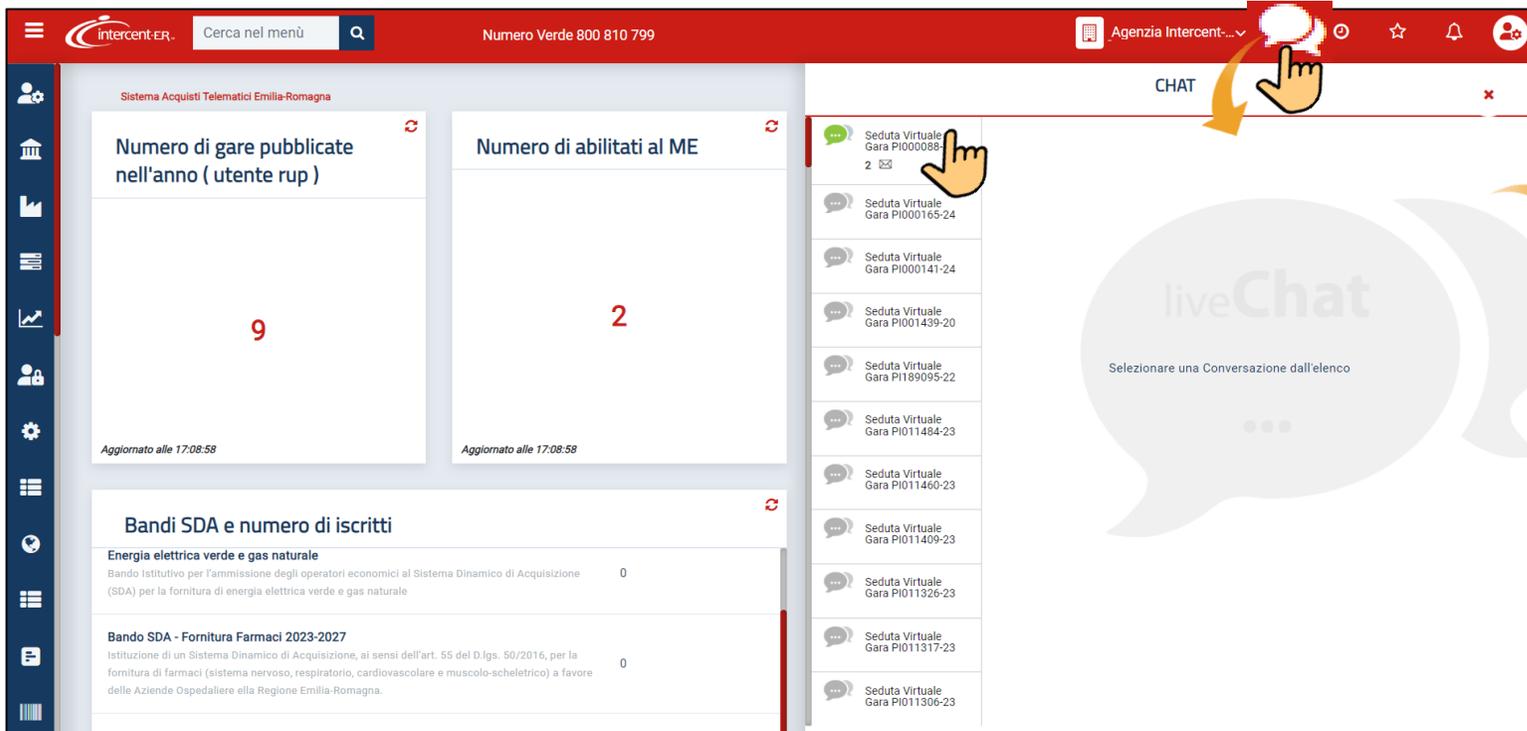
*e-mail	*Telefono 1
intercent@afcozionline.it	0514982246

Successivamente clicca sul comando **Dettaglio Utente** per visualizzare le informazioni strutturate nelle singole sezioni.

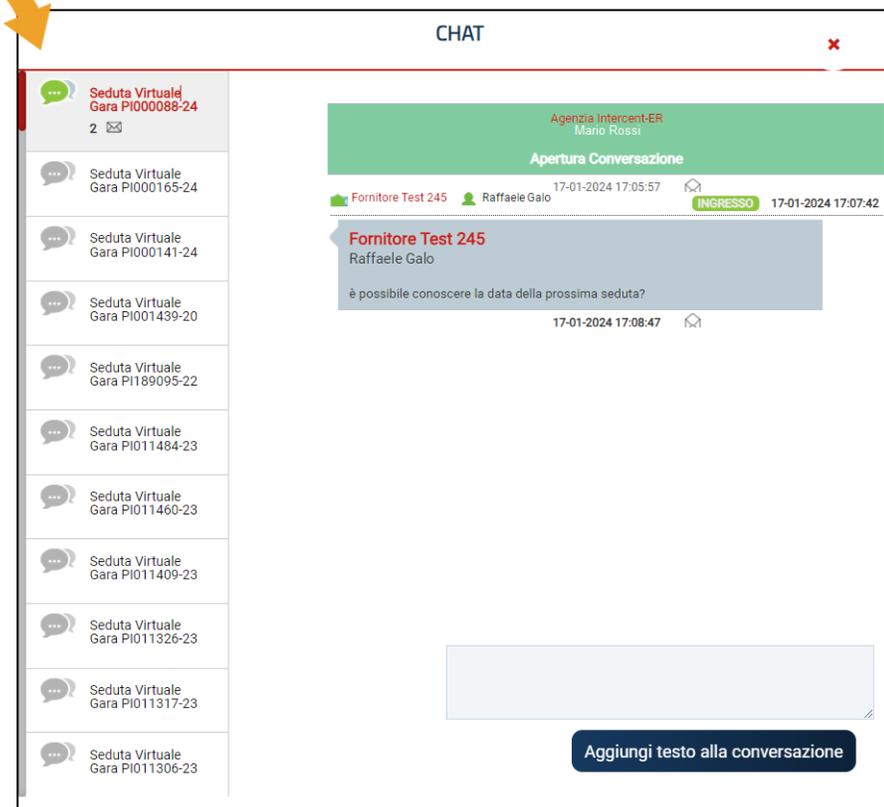


CONVERSAZIONI SEDUTA VIRTUALE

8) Per visualizzare una conversazione relativa ad una seduta virtuale (evitando l'accesso accedendo al dettaglio della Procedura di Aggiudicazione, cliccare sull'icona  visibile in alto a destra.



Tra queste è possibile distinguere le conversazioni attive (evidenziate dall'icona ) , dalle conversazioni non attive (evidenziate dall'icona ).



L'icona  ed il relativo numero a sinistra daranno evidenza di eventuali messaggi presenti nella conversazione e non ancora visualizzati.

Cliccando sulla conversazione di interesse, verrà mostrata una schermata in cui sarà possibile ricevere ed inviare messaggi.



RIDIMENSIONAMENTO GRIGLIE

9) Per tutte le griglie, è prevista la possibilità di adattare le colonne secondo le proprie necessità spostando verso destra/sinistra la riga verticale di delimitazione.

PROCEDURE DI GARA | AVVISI-BANDI-INVITI

FILTRI DI RICERCA

Registro di Sistema:

Appalto Verde:

Nome:

Appalto Sociale:

Cerca Pulisci

N. Righe: 78

Nuova Procedura Elimina Copia Sorteggio Pubblico Stampa Esportazione Fascicolo Esporta in xls Seleziona

Pag. 1 / 4 <<< 1 2 3 4 >>>

	Apri	Registro di Sistema	Nome	Oggetto	Rispondere entro il	Importo Appalto	N. Offerte/Risposte
<input type="checkbox"/>		PI000035-23	Avviso manifestazione	Simulazione avvi...	13/04/2023 10:00	2.000,00	0
<input type="checkbox"/>			Senza Titolo	test		200.000,00	0
<input type="checkbox"/>			Copia di Invito dall' Avviso	Procedura di Gar...		175.000,00	0
<input type="checkbox"/>		PI000102-22	TEST - Sistemi informativi e di business intelligence	Procedura aperta...	17/05/2022 09:58	360.000,00	7

PROCEDURE DI GARA | AVVISI-BANDI-INVITI

FILTRI DI RICERCA

Registro di Sistema:

Appalto Verde:

Nome:

Appalto Sociale:

Cerca Pulisci

N. Righe: 78

Nuova Procedura Elimina Copia Sorteggio Pubblico Stampa Esportazione Fascicolo Esporta in xls Seleziona

Pag. 1 / 4 <<< 1 2 3 4 >>>

	Apri	Registro di Sistema	Nome	Oggetto	Rispondere entro il	Importo Appalto	N. Offerte/Risposte Ricevute	Numero Questioni Ricevuti	Do
<input type="checkbox"/>		PI000035-23	Avviso manifestazione	Simulazione avvi...	13/04/2023 10:00	2.000,00	0	0	si
<input type="checkbox"/>			Senza Titolo	test		200.000,00	0	0	
<input type="checkbox"/>			Copia di Invito dall' Avviso	Procedura di Gar...		175.000,00	0	0	
<input type="checkbox"/>		PI000102-22	TEST - Sistemi informativi e...	Procedura aperta...	17/05/2022 09:58	360.000,00	7	0	si



Apertura Ticket di assistenza tecnica

Modalità di segnalazione dei problemi legati all'interoperabilità con la PCP

Per consentire agli operatori di Help Desk di svolgere nel più breve tempo possibile tutte le funzioni di supporto tecnico per la risoluzione di problematiche connesse all'interoperabilità PCP, si prega di evidenziare nelle richieste ricevute via email alla casella info.intercenter@regione.emilia-romagna.it le seguenti informazioni:

- 1) Titolo della procedura
- 2) Nome e Cognome del RUP
- 3) Screenshot dell'errore
- 4) File json dell'esito in errore





Intercent-ER

Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici

Viale Aldo Moro, 38 - 40127 Bologna

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Tel. +39 051 5273081 - 3082

Fax: 051 5273084