



INDIZIONE DI UNA RICHIESTA DI OFFERTA AL PREZZO PIÙ BASSO

Indizione e Pubblicazione

Maria Grazia Iandiorio - AF Soluzioni

11/03/2021

INDICE

1. CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA

2. INDIZIONE RICHIESTA DI OFFERTA

3. INVIO IN APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE

4. FUNZIONI APPLICABILI



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA

CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA

Attraverso una **Richiesta di Offerta** (RdO), la Stazione Appaltante può procedere con l'acquisto di beni e servizi al di sotto della soglia comunitaria relativamente alle categorie merceologiche inserite nel bando di abilitazione al Mercato Elettronico (ME) pubblicato da Intercent-ER, invitando gli Operatori Economici ad esso abilitati a presentare le proprie offerte per le categorie merceologiche oggetto della RdO stessa.



È possibile predisporre una richiesta di offerta se alla propria utenza è stato assegnato il profilo specifico «Profilo RdO». In generale, gli utenti che possono creare una richiesta di offerta dovranno predisporre tutte le informazioni e la documentazione necessaria secondo quanto richiesto nelle varie sezioni che compongono il documento strutturato di indicazione della richiesta e inviare quest'ultimo in approvazione al Responsabile del Procedimento (R.U.P.) - se diverso dall'Utente collegato e con ruolo «RUP RDO» - il quale potrà poi procedere alla pubblicazione dello stesso.

CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA

Per indire una nuova Richiesta di Offerta sul Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), effettuato l'accesso alla propria area riservata, cliccare sulla voce **RdO** del gruppo funzionale **Gestione RdO**.

The screenshot displays the SATER web application interface. On the left, a vertical navigation menu is shown with the following items: **Gestione Utente**, **Gestione RdO** (highlighted in red), Ricerca Iscritti al ME, **RdO** (highlighted in red), Consultazione RDO, Revoca Lotti In Approvazione, Documenti in Approvazione, Quesiti da Evadere, Quesiti Lavorati, Quesiti Evasi, Valutazione RdO, Verifica Conformità, Aggiudicazioni in attesa di contratto, Elenco Controlli OE effettuati, Contratto, Elenco richieste di offerta, and Calendario. Below these are several red buttons: **Procedure di gara**, **Appalti Specifici**, **Consultazioni Preliminari di Mercato**, **Richiesta di accesso agli atti**, **Comunicazione**, **Dossier**, **Aggiornamenti Sater**, and **Formulari**. On the right, the main content area features the SATER logo and the title 'Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna'. A large, abstract graphic with wavy lines is visible in the background of the main area. Two orange callout boxes with numbers '1' and '2' are present: '1' points to the 'Gestione Utente' header, and '2' points to the 'RdO' menu item.



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA

Nella parte alta della schermata che verrà visualizzata, è presente innanzitutto un'area di filtro che consente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri. Inoltre, nella tabella sottostante, saranno visibili - se presenti - tutte le Richieste di Offerta predisposte (salvate) e/o pubblicate dalla Stazione Appaltante.

Per ogni Richiesta di Offerta è possibile visualizzare il dettaglio (cliccando sull'icona disponibile nella colonna "Apri") e una serie di informazioni quali "**Registro Di Sistema**", "**Nome**", "**Oggetto**", "**Rispondere Entro Il**" (scadenza), "**Importo Appalto**", "**N. Offerte/Risposte Ricevute**", "**N. Quesiti Ricevuti**", "**Documento Pubblicato**" e "**Stato**".

Per creare un nuovo documento, cliccare sul comando **Nuova RdO**.



Gestione RdO | RdO

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Registro di Sistema Nome

N. Righe:2 **Nuova RdO** [Elimina](#) [Copia](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Seleziona](#)

Apri	Registro Di Sistema	Nome	Oggetto	Rispondere Entro Il	Importo Appalto	N. Offerte/Risposte Ricevute	Numero Quesiti Ricevuti	Documento Pubblicato	Stato
<input type="checkbox"/>		PI004798-20	Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di ingegneria	Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di ingegneria finalizzato alla direzione Lavori ed al Coordinamento Sicurezza.	09/09/2020 12:00:00	40.000,00	22	10	In aggiudicazione
<input type="checkbox"/>			Richiesta di Offerta	Richiesta di offerta per la fornitura di arredamento scolastico		160.000,00			In lavorazione

CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA

Nella parte superiore della schermata **Nuova RdO** che verrà mostrata, sono riportate dal sistema le informazioni relative al **Compilatore**, alla **Data** di creazione della richiesta di offerta, all'**Ente** di appartenenza e alla **Direzione**.

Seguono una serie di informazioni obbligatorie per definire la tipologia della richiesta e per avviare la creazione della gara.

Nuova RdO

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore Punto Istruttore Test	Data 01/03/2021
---	---------------------------

Ente Agenzia Intercent-ER VIA DEI MILLE, 21 40127 Salerno Italia Tel 0515273081 - Fax 0515273082 - http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374 PEC intercentro@afuefuzionini.it	Direzione Agenzia Intercent-ER
---	--

* Tipo di Appalto	Seleziona ▼
* Modalità di Partecipazione	Telematica

* Tipo di Procedura	Negoziata	Caratteristica	RdO
* Tipo Documento	Invito		
* Divisione in lotti	no ▼		

* Criterio Aggiudicazione Gara	Seleziona ▼
* Criterio Formulazione Offerta Economica	Seleziona ▼
* Conformità	Seleziona ▼

* Importo Appalto €	
* Importo Base Asta €	
* Oneri sicurezza no ribasso €	

Crea Gara

CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA

Cliccare sul comando **Tipo di Appalto** ed indicare la tipologia scegliendo tra *Forniture* e *Servizi*.



Per indicare se la RdO è suddivisa in lotti, cliccare sul comando **Divisione in lotti** ed effettuare la selezione scegliendo tra:

- *no*: la Richiesta di Offerta non prevede la suddivisione in lotti;
- *Lotti Singola Voce*: la Richiesta di Offerta prevede la suddivisione in lotti composti da una sola riga (e quindi da una sola voce per lotto).

The screenshot shows a web form for creating a bid request. The form includes several dropdown menus and input fields. Four numbered callouts (1, 2, 3, 4) point to specific elements:

- 1: Points to the 'Tipo di Appalto' dropdown menu, which is currently set to 'Seleziona'.
- 2: Points to the 'Modalità di Partecipazione' dropdown menu, which is currently set to 'Forniture'.
- 3: Points to the 'Divisione in lotti' dropdown menu, which is currently set to 'no'.
- 4: Points to the 'Criterio Aggiudicazione Gara' dropdown menu, which is currently set to 'Lotti Singola Voce'.

Other visible fields include:

- 'Tipo di Procedura': Negoziata
- 'Tipo Documento': Invito
- 'Caratteristica': RdO
- 'Criterio Formulazione Offerta Economica': Seleziona
- 'Conformità': Seleziona
- 'Importo Appalto €': [Empty field]
- 'Importo Base Asta €': [Empty field]
- 'Oneri sicurezza no ribasso €': [Empty field]

A 'Crea Gara' button is located at the bottom left of the form.



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA

Cliccare sul comando **Criterio Aggiudicazione Gara** e selezionare *Prezzo più basso*: l'operatore economico formula la propria offerta economica e la graduatoria viene definita in funzione dei criteri impostati (l'aggiudicazione spetta a chi offre meno rispetto alla base d'asta).



In tal caso, sarà possibile definire se la procedura prevede la verifica della **Conformità** dell'offerta e se questa debba avvenire prima o dopo l'apertura dell'offerta economica. Cliccare quindi sull'apposito comando e selezionare:

- *No*: per non prevedere la verifica di conformità;
- *Ex-Ante*: per prevedere la verifica di conformità di tutte le offerte pervenute successivamente alla fase di valutazione amministrativa e prima della fase di valutazione economica (in tal caso, saranno sottoposte alla verifica della conformità esclusivamente le offerte che hanno superato la fase di valutazione amministrativa con esito "Ammessa" e/o "Ammessa con Riserva");
- *Ex-Post*: per prevedere la verifica di conformità delle offerte che hanno superato la fase di valutazione economica con esito "Valutato" e che dunque rientrano nella graduatoria di aggiudicazione.

*Criterio Aggiudicazione Gara: Selezione
*Criterio Formulazione Offerta Economica: Selezione
*Conformità: Prezzo più basso
*Importo Appalto €:
*Importo Base Asta €:
*Oneri sicurezza no ribasso €:
Crea Gara

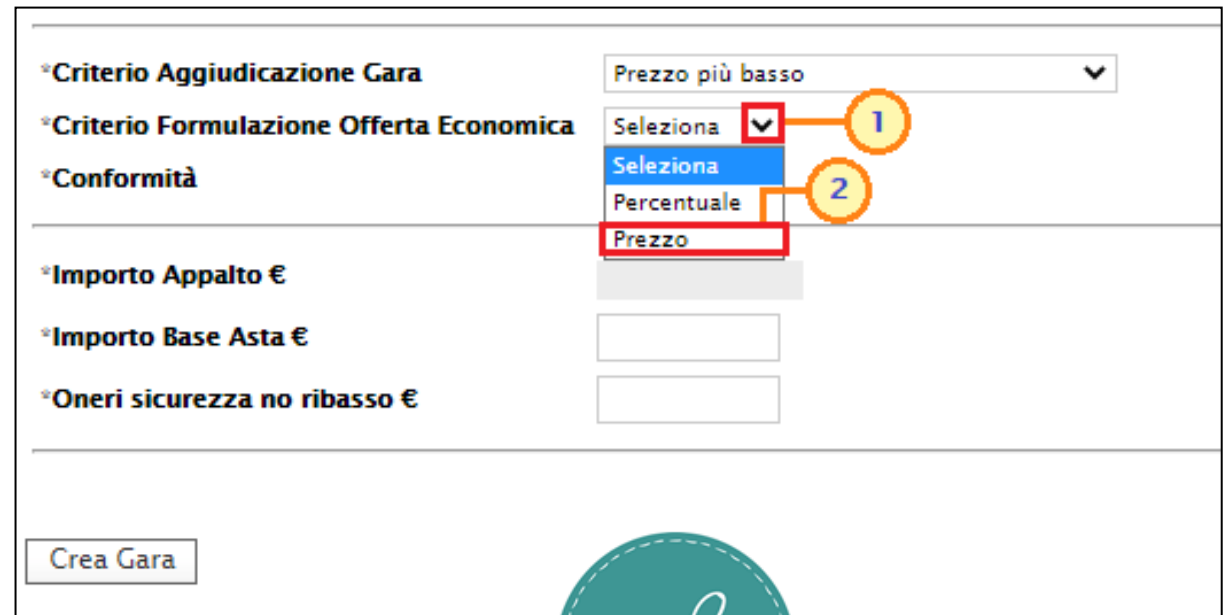
*Criterio Aggiudicazione Gara: Prezzo più basso
*Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo
*Conformità: Selezione
*Importo Appalto €:
*Importo Base Asta €:
*Oneri sicurezza no ribasso €:



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA

Cliccare sul comando **Criterio Formulazione Offerta Economica** scegliendo tra:

- *Prezzo*: l'operatore economico esprime la propria offerta economica in euro. In questo caso, la graduatoria proposta dal sistema sarà organizzata in ordine crescente, dal prezzo più basso al prezzo più alto;
- *Percentuale*: l'operatore economico esprime la propria offerta economica in ribasso percentuale. In questo caso, la graduatoria proposta dal sistema sarà organizzata in ordine decrescente, dalla percentuale più alta alla percentuale più bassa.



*Criterio Aggiudicazione Gara

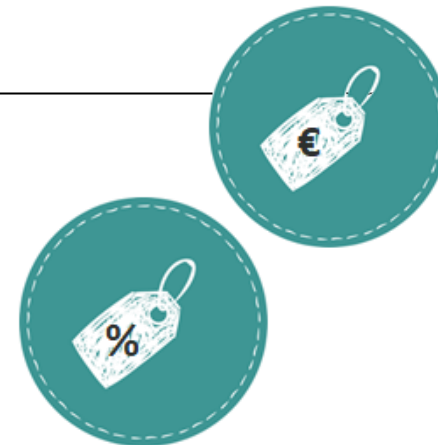
*Criterio Formulazione Offerta Economica

*Conformità

*Importo Appalto €

*Importo Base Asta €

*Oneri sicurezza no ribasso €



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA

Nuova RdO

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**


Compilatore: Punto Istruttore Test Data: 01/03/2021

Ente: **Agenzia Intercent-ER**
VIA DEI MILLE, 21 40127 Salerno Italia
Tel 0515273081 - Fax 0515273082 - <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>
C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374
PEC intercentro@af.sviluppi.it Direzione: Agenzia Intercent-ER

*Tipo di Appalto: Forniture ▼
*Modalità di Partecipazione: Telematica
*Tipo di Procedura: Negoziata Caratteristica: RdO
*Tipo Documento: Invito
*Divisione in lotti: Lotti Singola Voce ▼
*Criterio Aggiudicazione Gara: Prezzo più basso ▼
*Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo ▼
*Conformità: no ▼

*Importo Appalto €: 150.000,00
*Importo Base Asta €: 150.000,00 (1)
*Oneri sicurezza no ribasso €: 0,00 (2)

(3) Crea Gara



Infine, inserire negli appositi campi i seguenti importi con eventuale separatore decimale:

- **Importo Base Asta €**: importo a base d'asta complessivo;
- **Oneri sicurezza no ribasso €**: importo di eventuali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Al momento dell'inserimento dei valori nei campi **Importo Base Asta** ed **Oneri sicurezza no ribasso**, il campo **Importo Appalto €** viene automaticamente alimentato con l'importo complessivo dei valori inseriti.

È possibile in questa fase inserire il valore "0" per i tre importi richiesti ed indicarne poi il relativo valore successivamente, in fase di compilazione della sezione «Testata».

Inserite correttamente tutte le informazioni richieste, cliccare sul comando **Crea Gara**



INDIZIONE RICHIESTA DI OFFERTA

CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA

Verrà mostrata un documento strutturato in cui sono riportate le diverse sezioni da compilare per la pubblicazione della Richiesta di Offerta.



Non è prevista una precisa sequenza di compilazione delle diverse sezioni, è possibile, infatti, anche non rispettare l'ordine riportato nella schermata, ad eccezione di alcuni campi che verranno abilitati solo sulla base di determinate selezioni.

In generale, è però necessario inserire tutte le informazioni obbligatorie richieste, indicate da label in grassetto e dal simbolo *.

Richiesta di Offerta

[Salva](#) [Invio](#) [Stampa](#) [Gestione CIG](#) [Comunicazioni](#) [Funzioni](#) [Crea Commissione](#) [Avvisi](#) [Chiarimenti](#) [Esiti/Pubblicazioni](#) [Precedente](#) [Info Mail](#) [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	Titolo documento	Fascicolo di Sistema	Registro di Sistema	Data invio
<input type="text" value="Punto Istruttore Test"/>	<input type="text" value="Senza Titolo"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dati Protocollo

Fascicolo	Protocollo	Data Protocollo
<input type="text" value="anno.titolario.progressivo"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Testata [Atti](#) [Requisiti](#) [Informazioni Tecniche](#) [Lotti](#) [Busta Documentazione](#) [Elenco Lotti](#) [Criteri di Valutazione Prev...](#) [Riferimenti](#) [Note](#) [Cronologia](#) [Documenti](#) [Offerte Ricevute](#) [Destinatari](#) [Allegati Rettifiche, Prrog...](#)

Ente Proponente

*Ente Proponente	R.U.P. Proponente
<input type="text" value="Agenzia Intercent-ER"/>	<input type="text" value="Selezione"/>

Ente Appaltante

Agenzia Intercent-ER VIA DEI MILLE, 21 40127 Salerno Italia Tel 051 5273081 - Fax 051 5273082 - http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374 PEC intercenter@intercenter.it	*R.U.P. <input type="text" value="Selezione"/>
--	---

Si evidenzia che, avendo l'Ente attivato l'integrazione con il Sitar, la procedura verrà inviata automaticamente all'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici

Dati Informativi

Atto indizione	Data Atto Indizione	Allegato per Osservatorio Contratti Pubblici	Richiesta CIG da SIMOG	*CIG / N. di Gara Autorità	CUP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="si"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA

L'area di **Intestazione** presenta una serie di informazioni alimentate automaticamente dal sistema (es. il compilatore del documento) e altre da indicare manualmente.

Segue la sezione "**Dati Protocollo**" in cui verranno inserite le informazioni relative alla protocollazione (se prevista), recuperate eventualmente dall'integrazione con Doc-ER. Nel caso in cui l'integrazione non sia prevista, l'Utente potrà comunque digitare manualmente le informazioni negli appositi campi.

Assegnare, innanzitutto, un nome alla Richiesta di Offerta, compilando il campo **Titolo documento**.

Richiesta di Offerta

[Salva](#) [Invio](#) [Stampa](#) [Gestione CIG](#) [Comunicazioni](#) [Funzioni](#) [Crea Commissione](#) [Avvisi](#) [Chiarimenti](#) [Esiti/Pubblicazioni](#) [Precedente](#) [Info Mail](#) [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore
Punto Istruttore Test

Titolo documento
Arredi per uffici

Fascicolo di Sistema

Registro di Sistema

Dati Protocollo

Fascicolo *anno.titolario.progressivo* **Protocollo** **Data Protocollo**

Testata [Atti](#) [Informazioni Tecniche](#) [Lotti](#) [Busta Documentazione](#) [Elenco Lotti](#) [Criteri di Valutazione Prev...](#) [Riferimenti](#) [Note](#) [Cronologia](#) [Documenti](#) [Offerte Ricevute](#) [Destinatari](#) [Allegati Rettifiche, Prorog...](#)

Ente Proponente

***Ente Proponente** **R.U.P. Proponente**
Agenzia Intercent-ER Selezione



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA - TESTATA


Nella sezione «Testata», il campo **Richiesta CIG su SIMOG** è impostato di default su "si". In tal caso, i campi relativi all'inserimento del CIG saranno disabilitati e tali informazioni saranno attribuite in automatico dal sistema attraverso la specifica funzionalità di Gestione del CIG. Inoltre, sarà presente la sezione «Requisiti», all'interno della quale è possibile inserire tutti i requisiti (criteri di ammissione) relativi alla richiesta di offerta.

Impostando il campo **Richiesta CIG su SIMOG** su "no", non saranno disponibili le funzionalità relative alla Gestione del CIG e sarà rimossa la sezione «Requisiti». In tal caso, dovrà essere indicata l'informazione **CIG / N. di Gara Autorità**.

The screenshot shows the 'Testata' section of a software interface. The 'Ente Proponente' is 'Agenzia Intercent-ER'. The 'R.U.P. Proponente' is 'RUP Test'. The 'Ente Appaltante' is 'Agenzia Intercent-ER'. The 'R.U.P.' dropdown menu is open, showing 'Selezione' (checked), 'RUP', and 'RUP Test' (highlighted with a red box and a green arrow). The 'Richiesta CIG da SIMOG' dropdown is set to 'no'. The 'CIG / N. di Gara Autorità' field contains '007RJ01'.

Inoltre, se all'utenza collegata è assegnato un solo Responsabile, il campo **R.U.P.** potrà essere già precompilato con il corrispondente nominativo (ad es. nel caso in cui la procedura sia stata predisposta da un punto istruttore). In ogni caso, per inserire o modificare l'informazione **R.U.P.**, cliccare sul comando e selezionare il nominativo del R.U.P. tra quelli proposti.


CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA - TESTATA

Se attiva l'integrazione con il SITAR, digitare la **Data Atto Indizione** nell'apposito campo e cliccare sul comando  per caricare l'atto di indizione, ovvero l'**Allegato** da inviare all'**Osservatorio Contratti Pubblici**.




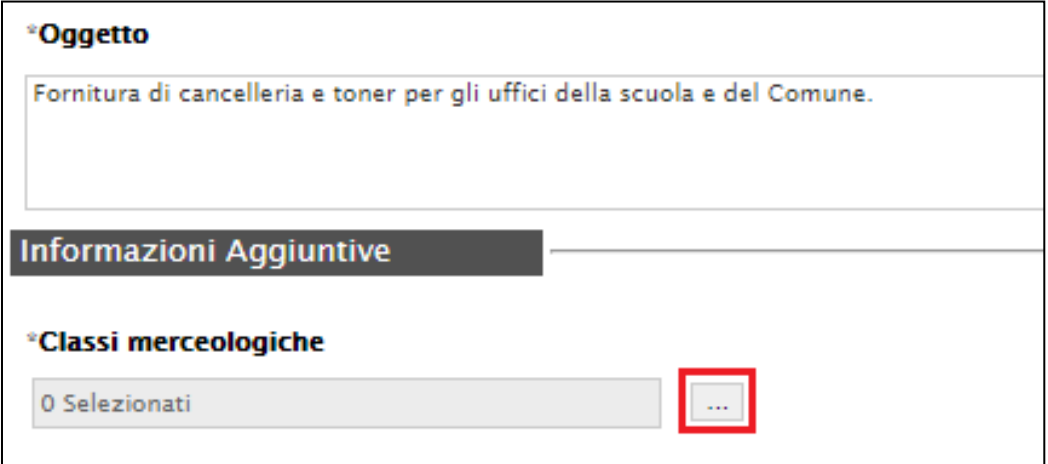
Il caricamento di tale allegato e l'inserimento della data relativa all'atto di indizione sono obbligatori se per l'Ente è attiva l'integrazione con il SITAR-ER

Inserire quindi una descrizione breve della Richiesta di Offerta nel campo **Oggetto**.

Dati Informativi						
Atto indizione	1	Data Atto Indizione	Allegato per Osservatorio Contratti Pubblici	Richiesta CIG da SIMOG	*CIG / N. di Gara Autorità	CUP
<input type="text"/>		<input type="text" value="26/02/2021"/> 	<input type="text" value="..."/> 2	<input type="text" value="no"/> ▼	<input type="text" value="007RJ01"/>	<input type="text"/>
*Oggetto						
<input type="text" value="Fornitura di cancelleria e toner per gli uffici della scuola e del Comune."/> 3						

CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA - TESTATA

Nell'area delle Informazioni Aggiuntive, cliccare sul comando  **Classi merceologiche** per indicare le classi alle quali l'operatore economico dovrà essere iscritto per essere invitato alla Richiesta di Offerta.




*Oggetto

Fornitura di cancelleria e toner per gli uffici della scuola e del Comune.

Informazioni Aggiuntive

*Classi merceologiche

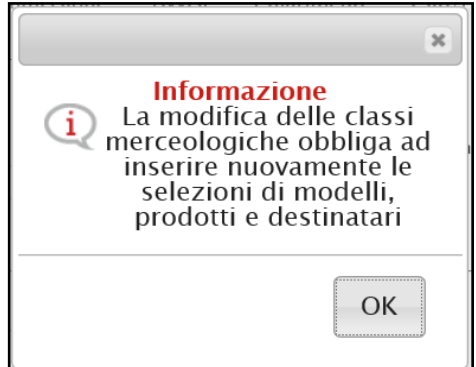
0 Selezionati 



Gli operatori economici possono richiedere l'abilitazione al Mercato Elettronico fino al 4° livello di dettaglio e, allo stesso modo, le Pubbliche Amministrazioni possono scegliere fino al 4° livello.



Nel caso in cui sia già stato definito il modello di offerta ed i destinatari della Richiesta di Offerta, l'eventuale modifica delle **Classi merceologiche** obbliga nuovamente alla definizione di tali selezioni («Prodotti»/«Lotti» e «Destinatari»). Pertanto, per ogni modifica apportata alle classi merceologiche, verrà mostrato il seguente messaggio di informazione.



Informazione

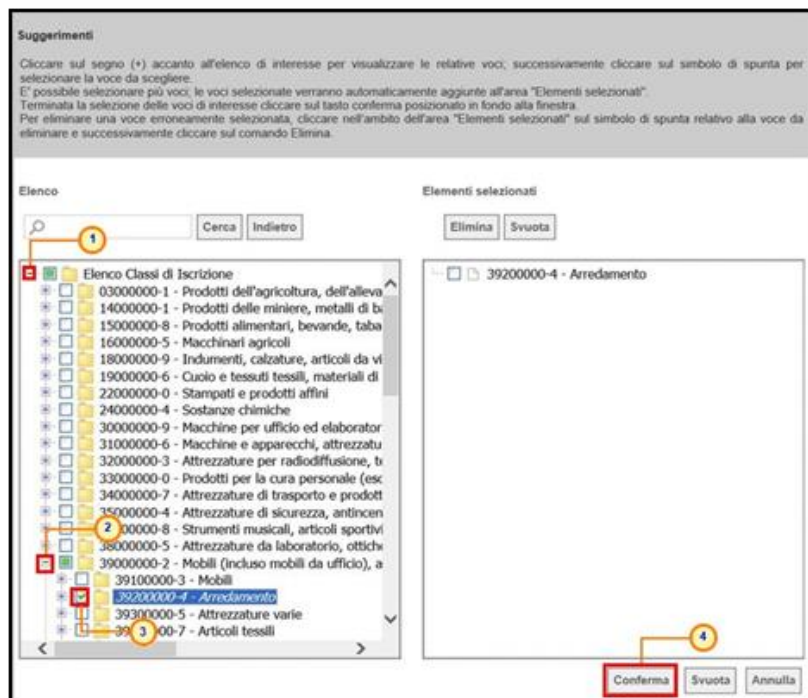
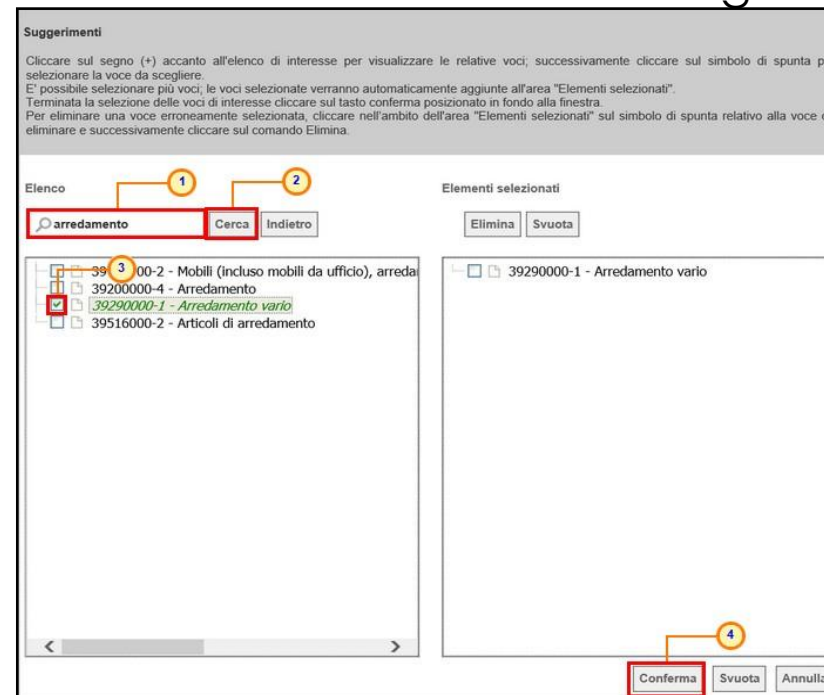
La modifica delle classi merceologiche obbliga ad inserire nuovamente le selezioni di modelli, prodotti e destinatari


OK

CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA - TESTATA

Verrà mostrata una schermata nella quale sarà possibile selezionare le classi merceologiche attraverso le modalità di seguito descritte.

1) Digitare nell'apposito campo la parola chiave per cui si intende effettuare la ricerca, cliccare sul comando **Cerca**, selezionare il risultato della ricerca e cliccare poi sul comando **Conferma**.



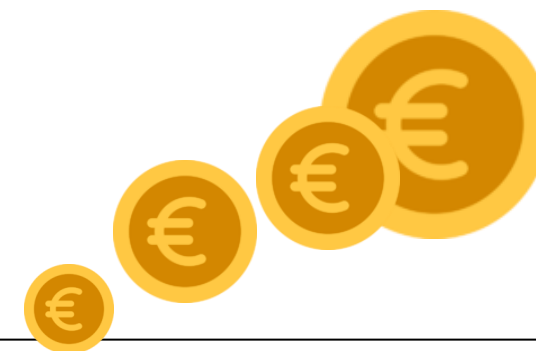
2) Cliccare su  per navigare all'interno della struttura ad albero, esplodendo le cartelle proposte, selezionare le classi merceologiche di interesse e cliccare sul comando **Conferma**.

Per entrambe le modalità, effettuata la selezione, il numero complessivo delle classi selezionate verrà riportato nell'area in grigio.

CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA - TESTATA

Nell'area Importi, i campi degli importi richiesti verranno alimentati automaticamente con i valori inseriti in fase di compilazione della schermata Nuova RdO. Tali valori sono tuttavia editabili per eventuali modifiche. In particolare, la sezione «Testata» presenterà i seguenti importi:

- **Importo Appalto:** il sistema mostra l'importo complessivo dell'appalto, dato dalla somma dell'importo a base d'asta ed eventuali oneri e/o opzioni;
- **Importo Base Asta:** corrisponde alla somma dei valori complessivi dei lotti;
- **Importo Opzioni:** importo delle opzioni se previste;
- **Oneri sicurezza no ribasso:** eventuali oneri applicabili.



Cliccare sul comando e selezionare il tipo di **Iva**.

Importi	*Importo Base Asta €	Importo Opzioni €	*Oneri sicurezza no ribasso €	*Iva
Importo Appalto € 150.000,00	150.000,00		0,00	Seleziona ▼ Seleziona Esente Iva Esclusa

1 (pointing to the dropdown arrow)
2 (pointing to the 'Iva Esclusa' option)



Se previsti gli attributi “IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA” e “IMPORTO OPZIONI” nel modello selezionato nella sezione Prodotti/Lotti, la somma dell’“IMPORTO OPZIONI” e dell’“IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA” indicati per i prodotti/lotti, deve corrispondere al rispettivo Importo Opzioni e importo Oneri sicurezza no ribasso nella sezione “Testata”. È infatti previsto un controllo che verifica la coerenza degli importi indicati a seguito del “Verifica Informazioni”.



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA - TESTATA

Nell'area Termini della sezione «Testata» sarà necessario indicare i termini richiesti, rispettando il seguente criterio: la data del termine successivo deve essere maggiore rispetto alla data impostata per il termine precedente. Nel dettaglio:

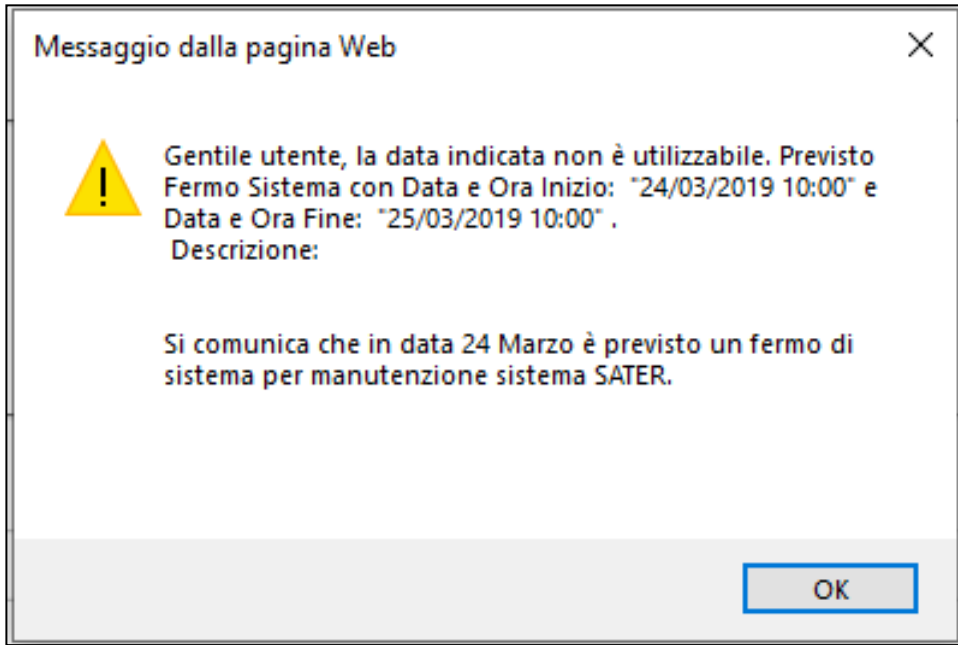
- **Inizio Presentazione Offerte:** data d'inizio della presentazione delle offerte;
- **Termine Richiesta Quesiti:** data entro la quale le imprese possono inviare quesiti;
- **Data Termine Risposta Quesiti:** data entro la quale la stazione appaltante invia le risposte ai quesiti emessi;
- **Termine Presentazione Offerta:** data entro la quale le imprese possono inviare la propria offerta.

Termini			
Inizio Presentazioni Offerte	Termine Richiesta Quesiti	Data Termine Risposta Quesiti	Termine Presentazione Offerta
<input type="text"/> ... hh <input type="text"/> mm <input type="text"/>	25/03/2021 ... hh 12 mm 00	07/04/2021 ... hh 13 mm 00	27/04/2021 ... hh 12 mm 30

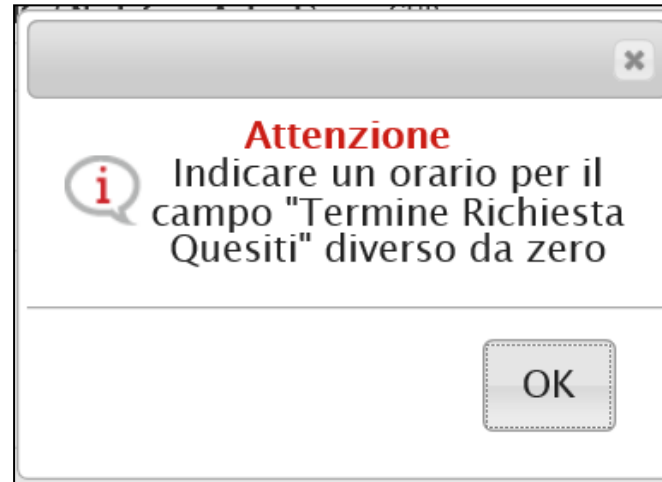


Nel caso in cui non venisse indicato il termine facoltativo **Inizio Presentazioni Offerte**, all'atto dell'invio della Richiesta di Offerta, quest'ultimo verrà alimentato automaticamente con la data di pubblicazione della Richiesta di Offerta e, pertanto, gli operatori economici potranno presentare le proprie Offerte a decorrere da tale data.

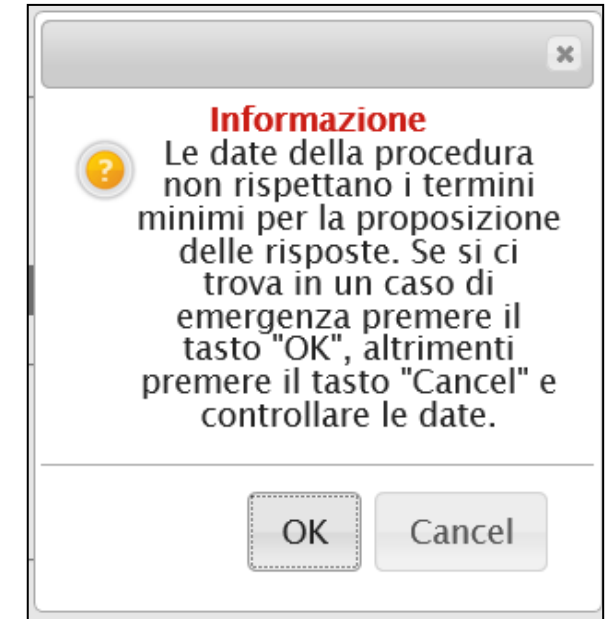
CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA - TESTATA



Nel caso in cui venga inserito nei campi **Termine Richiesta Quesiti** e **Termine Presentazione Offerta** una data nella quale è previsto un fermo di sistema, verrà visualizzato il seguente messaggio e sarà necessario indicare una nuova data.



Nel caso in cui, per i medesimi termini, venga inserito l'orario "00:00", al momento dell'invio della richiesta verrà visualizzato il seguente messaggio e sarà necessario indicare un nuovo orario.



Nel caso in cui, per due o più termini, sia stata indicata la medesima data ma con orario differente, al momento dell'invio della richiesta di offerta, verrà mostrato il seguente messaggio.

CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA - TESTATA

Nell'area dei Criteri, i campi **Tipologia Lotto**, **Criterio Formulazione Offerta Economica** e **Criterio Aggiudicazione Gara** sono di default impostati sulla base della selezione effettuata in fase di creazione della richiesta. Per modificare tali informazioni, cliccare sul relativo comando e selezionare i valori di interesse.

Inoltre, il campo **Richiesta Campionatura** è di default impostato su "no"; per richiedere la campionatura, selezionare "si".

Per impostare il **Calcolo Anomalia**, e dunque avere evidenza di eventuali Offerte "Anomale" ricevute, cliccare sul comando e selezionare "Si", altrimenti selezionare "No".

The screenshot displays the 'Criteri' (Criteria) section of a software interface. It contains several dropdown menus and checkboxes for configuring bid parameters. The 'Criterio Aggiudicazione Gara' (Awarding Criterion) is set to 'Prezzo più basso' (Lowest price), marked with a red circle '1'. The 'Calcolo Anomalia' (Anomaly Calculation) dropdown is open, showing 'No' and 'Si' options, with 'Si' highlighted in blue and marked with a red circle '2'. Other fields include 'Tipo di Appalto' (Forniture), 'Tipo di Procedura' (Negoziata), 'Caratteristica' (RdO), 'Tipo Documento' (Invito), 'Tipologia Lotto' (Lotti Singola Voce), 'Conformità' (no), 'Richiesta Campionatura' (no), 'Tipo Soggetto' (Seleziona), 'Richiesta Quesito' (si), 'Richiesta Firma' (si), and 'Visualizza Notifiche' (si).



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA - TESTATA

Se il **Calcolo Anomalia** viene impostato su "Si", verrà attivato il campo **Offerte Anomale**.

Cliccare sul comando **Offerte Anomale** e selezionare la modalità di esclusione delle Offerte "Anomale":

Criteria: Tipo di Appalto: Forniture; Tipo di Procedura: Negoziata; Caratteristica: RdO. Criterio Aggiudicazione Gara: Prezzo più basso. Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo. Calcolo Anomalia: Si. Offerte Anomale: Selezione, Esclusione automatica, Valutazione. Parametri: Numero massimo lotti offerti. Richiesta Quesito: si.

- *Esclusione automatica*: verranno automaticamente esclusi dalla valutazione della Richiesta di Offerta gli operatori economici "anomali", la cui offerta supera la soglia individuata;

- *Valutazione*: verranno individuati gli operatori economici "anomali", la cui offerta supera la soglia individuata, senza procedere però alla loro esclusione dalla valutazione della Richiesta di Offerta.

Nello specifico, cliccare sui relativi comandi e selezionare la modalità di calcolo del punteggio economico nel calcolo dell'anomalia, scegliendo tra:

- *Ante riparametrazione*: vengono considerati i punteggi prima della riparametrazione;
- *Post riparametrazione*: vengono considerati i punteggi dopo la riparametrazione.

*Conformità: no. Richiesta Campionatura: no. Modalità di calcolo PT: Selezione, Ante riparametrazione, Post riparametrazione. Modalità calcolo PE: Selezione, Ante riparametrazione, Post riparametrazione. Tipo Soggetto: Selezione.

CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA - TESTATA

Nell'area dedicata ai Parametri:

– di default, il campo **Visualizza Notifiche** è impostato su "s/". Tale selezione prevede l'invio di un'e-mail di notifica al R.U.P., al compilatore e ad eventuali riferimenti indicati nella richiesta di offerta relativamente alle offerte pervenute. In particolare, se l'informazione **Visualizza Notifiche** è impostata su "s/", per i documenti che lo prevedono (es. rettifica, proroga), il comando **Info Mail** verrà attivato contestualmente all'invio del documento. In caso contrario, ovvero se l'informazione **Visualizza Notifiche** è stata impostata su "no", il comando verrà attivato solo al raggiungimento del termine di presentazione delle offerte indicato nella richiesta di offerta. Nel dettaglio, relativamente all'invio all'Operatore Economico della comunicazione – nell'area riservata di SATER – e della notifica mail, contestuali all'invio del documento, verranno avvisati tutti gli Operatori Economici destinatari dell'invito. Per modificare la selezione del campo **Visualizza Notifiche**, clicca sul comando e seleziona "no".

– di default, il campo **Seduta Virtuale** è impostato su "s/"; per inibire la seduta virtuale all'operatore economico nell'ambito della procedura di valutazione delle offerte, cliccare sul comando **Seduta Virtuale** e selezionare "no".


Parametri				
Numero massimo lotti offerti	*Richiesta Quesito	*Richiesta Firma	*Visualizza Notifiche	*Seduta Virtuale
<input type="text"/>	<input type="text" value="si"/>	<input type="text" value="si"/>	<input type="text" value="si"/>	<input type="text" value="si"/>

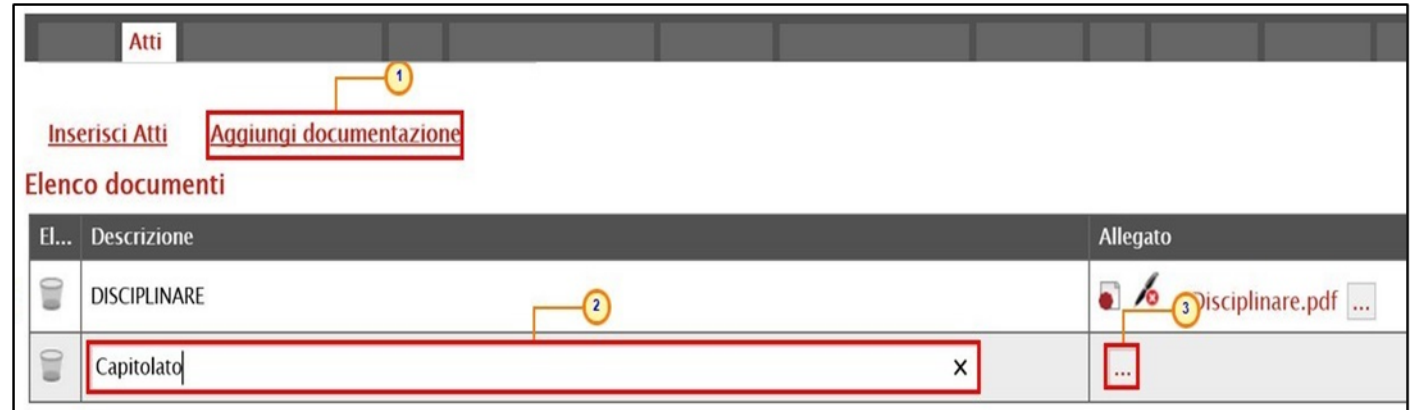


Nel caso di una Richiesta di Offerta multilotto, verrà mostrato il campo **Numero massimo lotti offerti** in cui è possibile indicare il valore "limite" dei lotti per cui l'operatore economico può presentare la propria offerta. Se tale campo viene lasciato incompleto (vuoto), non verrà applicato alcun limite e l'operatore economico potrà partecipare anche a tutti i lotti oggetto della richiesta di Offerta.



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA - ATTI






Cliccare sul comando **Aggiungi documentazione** per inserire autonomamente la tipologia di atto. Nella riga che verrà aggiunta alla tabella «Elenco Documenti», inserire la **Descrizione** dell'atto nell'apposito campo e cliccare sul comando  per allegare il relativo file.



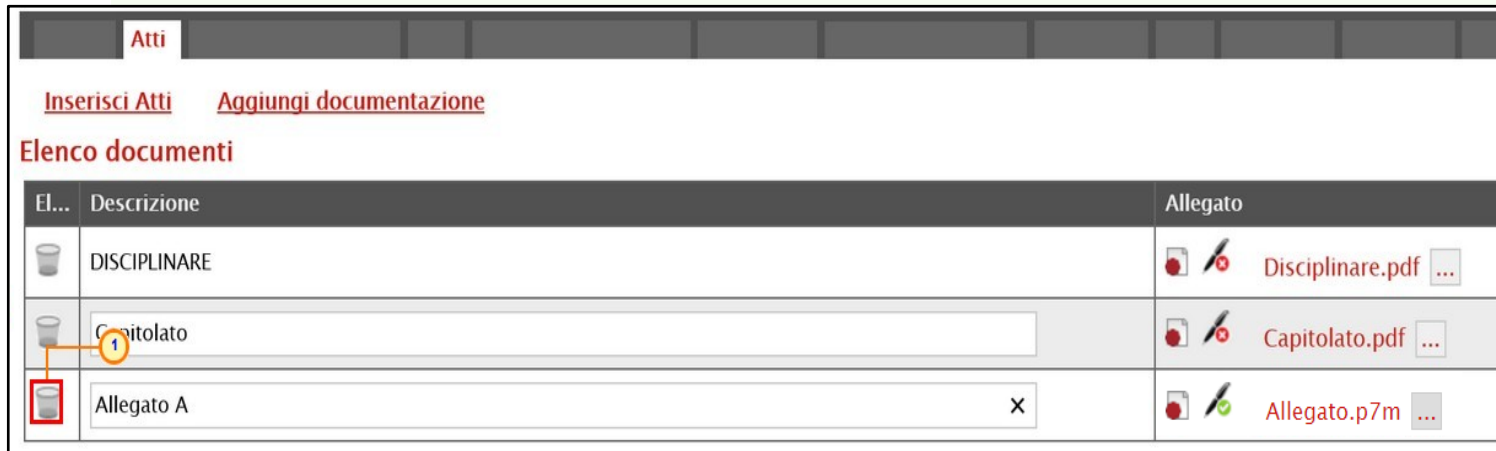
Atti

Inserisci Atti Aggiungi documentazione

Elenco documenti

El...	Descrizione	Allegato
	DISCIPLINARE	  Disciplinare.pdf ...
	Capitolato	 ...










Per eliminare un atto predisposto nella tabella «Elenco documenti», cliccare sul relativo comando  .



Atti

Inserisci Atti Aggiungi documentazione


Elenco documenti

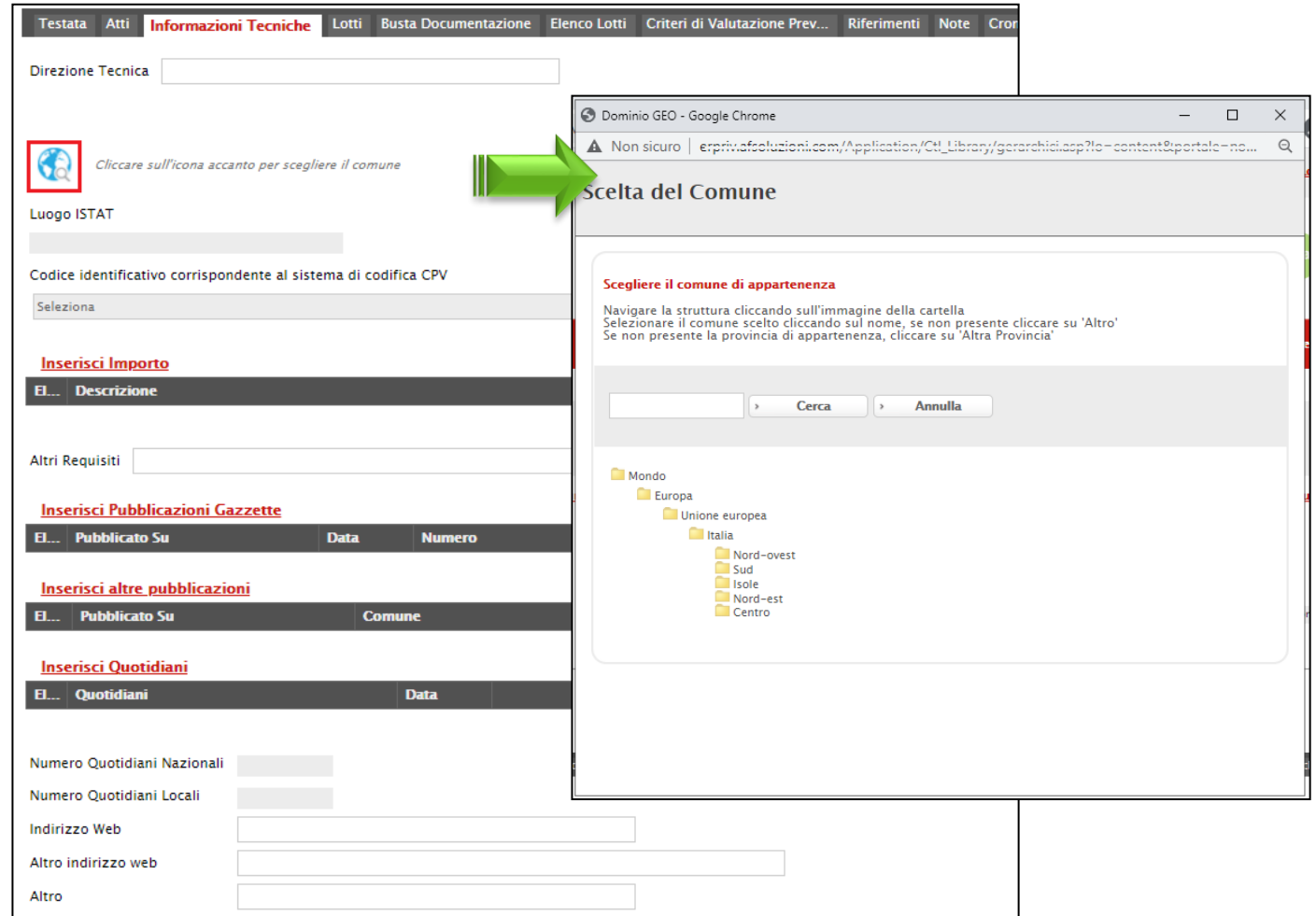
El...	Descrizione	Allegato
	DISCIPLINARE	  Disciplinare.pdf ...
 1	Capitolato	  Capitolato.pdf ...
	Allegato A	  Allegato.p7m ...



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – INFORMAZIONI TECNICHE

Nella sezione «Informazioni Tecniche» vengono indicate tutte le specifiche sull'eventuale suddivisione degli importi e le informazioni relative alle eventuali pubblicazioni della procedura. In particolare, nel caso di attribuzione automatica del CIG, dovrà essere indicato il **Luogo ISTAT** e il **Codice identificativo corrispondente al sistema di codifica CPV**.

Per indicare il **LUOGO ISTAT**, cliccare sul comando , nella schermata che verrà mostrata, selezionare la località geografica secondo le modalità precedentemente descritte.



The screenshot shows the 'Informazioni Tecniche' form in a web browser. A green arrow points from the globe icon in the 'Luogo ISTAT' field to the 'Scelta del Comune' dialog box. The dialog box displays a hierarchical tree structure for selecting a municipality.

Scelta del Comune

Scegliere il comune di appartenenza

Navigare la struttura cliccando sull'immagine della cartella
Selezionare il comune scelto cliccando sul nome, se non presente cliccare su 'Altro'
Se non presente la provincia di appartenenza, cliccare su 'Altra Provincia'


- Mondo
 - Europa
 - Unione europea
 - Italia
 - Nord-ovest
 - Sud
 - Isole
 - Nord-est
 - Centro

CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – INFORMAZIONI TECNICHE

Per indicare il **Codice identificativo corrispondente al sistema di codifica CPV**, cliccare sul comando e, nella schermata che verrà mostrata, selezionare il CPV secondo le modalità precedentemente descritte.

Testata Atti **Informazioni Tecniche** Lotti Busta Documentazione Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prev... Riferim

Direzione Tecnica

 *Cliccare sull'icona accanto per scegliere il comune*

Luogo ISTAT
Bologna

Codice identificativo corrispondente al sistema di codifica CPV

erprivafsoluzioni.com/Application/CTL_LIBRARY/LoadExtendedAttrib.asp?MultiValue=0&titoloFinestra=Codice identifca...
Non sicuro | erprivafsoluzioni.com/Application/CTL_LIBRARY/LoadExtendedAttrib.asp?MultiValue=0&titoloFinestra...

Suggerimenti
Cliccare sul segno (+) accanto all'elenco di interesse per visualizzare le relative voci. Selezionare l'elemento di interesse e terminata la scelta cliccare sul tasto conferma posizionato in fondo alla finestra. Oppure fare doppio click sull'elemento scelto. Per eliminare una voce erroneamente selezionata, cliccare sul comando Svuota.

Elenco
 Cerca Indietro

- 03000000-1 - Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicoltura e prodotti affini
- 09000000-3 - Prodotti derivati dal petrolio, combustibili, elettricità e altre fonti di energia
- 14000000-1 - Prodotti delle miniere, metalli di base e prodotti affini
- 15000000-8 - Prodotti alimentari, bevande, tabacco e prodotti affini
- 16000000-5 - Macchinari agricoli
- 18000000-9 - Indumenti, calzature, articoli da viaggio e accessori
- 19000000-6 - Cuoio e tessuti tessili, materiali di plastica e gomma
- 22000000-0 - Stampati e prodotti affini
- 24000000-4 - Sostanze chimiche
- 30000000-9 - Macchine per ufficio ed elaboratori elettronici, attrezzature e forniture, esclusi i mobili e i pacchetti software
- 31000000-6 - Macchine e apparecchi, attrezzature e articoli di consumo elettrici; illuminazione
- 32000000-3 - Attrezzature per radiodiffusione, televisione, comunicazione, telecomunicazione e affini
- 33000000-0 - Apparecchiature mediche, prodotti farmaceutici e per la cura personale
- 34000000-7 - Attrezzature di trasporto e prodotti ausiliari per il trasporto
- 35000000-4 - Attrezzature di sicurezza, antincendio, per la polizia e di difesa
- 37000000-8 - Strumenti musicali, articoli sportivi, giochi, giocattoli, manufatti artigianali, materiali artistici e accessori
- 38000000-5 - Attrezzature da laboratorio, ottiche e di precisione (escluso vetri)
- 39000000-2 - Mobili (incluso mobili da ufficio), arredamento, apparecchi elettrodomestici (escluso illuminazione) e prodotti per pulizie
- 41000000-9 - Acqua captata e depurata
- 42000000-6 - Macchinari industriali
- 43000000-3 - Macchine per l'industria mineraria, lo scavo di cave, attrezzature da costruzione
- 44000000-0 - Strutture e materiali per costruzione, prodotti ausiliari per costruzione (apparecchiature elettriche escluse)
- 45000000-7 - Lavori di costruzione

Conferma Svuota Annulla

CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – INFORMAZIONI TECNICHE

Per inserire le specifiche sugli Importi, cliccare sul comando **Inserisci Importo**. Nella riga che verrà aggiunta scegliere la **Descrizione** dell'importo (es. cauzione provv.) e indicare il relativo valore nell'apposito campo €.

El...	Descrizione	€
	Seleziona	
	Seleziona	
	Altra	
	Cauzione provv.	
Altri Re	Cauzione Ridotta	
	Importo oneri sicurezza	
Inser	Importo oneri sicurezza estrinseci	
El...	Importo oneri sicurezza intrinseci	
	Importo soggetto a ribasso	
Inser	Lavori in Economia	
	Oneri a discarica	
El...	Stima Manodopera	

El...	Pubblicato Su	Data	Numero
	Seleziona		
	Seleziona		
	GUCE		
Inser	Guri		
El...	Pubblicato Su	Comune	Data

Per inserire eventuali **Pubblicazioni** sulle **Gazzette**, cliccare sul comando **Inserisci Pubblicazioni Gazzette**. Nella riga che verrà aggiunta per indicare la fonte di pubblicazione ed inserire le informazioni **Data** e **Numero**.

CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – INFORMAZIONI TECNICHE

El...	Pubblicato Su	Comune	Data
	Seleziona		
	Seleziona		
	Albo Pretorio Comune		
	Albo Pretorio Provincia		
	Quotidiani		

Per inserire eventuali **altre pubblicazioni** su eventuali **Albi**, cliccare sul comando **Inserisci altre pubblicazioni**. Nella riga che verrà aggiunta indicare la fonte di pubblicazione ed inserire le informazioni **Comune** e **Data**.

Per inserire eventuali **altre pubblicazioni** su **Quotidiani**, cliccare sul comando **Inserisci Quotidiani**. Nella riga che verrà aggiunta, cliccare **...** poi su **...** per indicare la fonte di pubblicazione (secondo le modalità precedentemente descritte) ed inserire la **Data**.

El...	Quotidiani	Data
	Seleziona	28/05/2018

È inoltre possibile indicare ulteriori informazioni.

Numero Quotidiani Nazionali	<input type="text"/>
Numero Quotidiani Locali	<input type="text"/>
Indirizzo Web	<input type="text"/>
Altro indirizzo web	<input type="text"/>
Altro	<input type="text"/>



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – PRODOTTI/LOTTI

Nel caso di una procedura di gara monolotto, verrà visualizzata la sezione «Prodotti» mentre nel caso contrario, ovvero nel caso in cui per la procedura sono previsti lotti, verrà visualizzata la sezione «Lotti».

In entrambi i casi, sarà necessario selezionare l'**Ambito** (Altri Beni/Servizi/Dispositivi Medici) e il **Modello Offerta** tra quelli proposti.

Testata Atti Informazioni Tecniche **Prodotti / Lotti** Busta Documentazione

Ambito

Seleziona (1)

Seleziona (2)

Dispositivi Medici

Altri Beni

Servizi

Modello Offerta

Seleziona (3)

Seleziona (4)

Modello Altri Beni

Modello Altri Beni - Contratto PDG

RDO ALTRI BENI (con allegato tecnico)

Apri dettaglio modello

Foglio prodotti da compilare Seleziona per scaricare il template da caricare

Seleziona Prodotti Seleziona l'icona per effettuare il caricamento dei prodotti in formato excel

Foglio prodotti selezionato

Esito verifica informazioni


Aggiungi [Verifica Informazioni](#)

Elenco Prodotti

CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – PRODOTTI/LOTTI

Selezionato il **Modello Offerta**, in fondo alla schermata verrà mostrata una tabella composta dalle voci e dagli attributi utili a specificare i beni ed i servizi oggetto della richiesta di offerta (es: descrizione, um oggetto iniziativa, quantità). In particolare, gli attributi previsti come “obbligatori” nel modello, per i quali è richiesta dunque la compilazione, verranno evidenziati dal simbolo “*” nella relativa denominazione. Relativamente ai campi di tipo numerico, verrà data evidenza anche del numero dei decimali possibili durante l'imputazione.



Prima di procedere alla compilazione della tabella dei prodotti, è possibile personalizzare/modificare il modello selezionato, cliccando sull'apposito comando .

Ambito

Modello Offerta [Apri dettaglio modello !\[\]\(e8557ab270d5fcb246b3d61c658992cc_img.jpg\)](#)

Foglio prodotti da compilare  [Seleziona per scaricare il template da caricare](#)


Seleziona Prodotti  [Seleziona l'icona per effettuare il caricamento dei prodotti in formato excel](#)

Foglio prodotti selezionato

Esito verifica informazioni

[Aggiungi](#) [Verifica Informazioni](#)

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	* DESCRIZIONE	* UM OGGETTO INIZIATIVA	* QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) (3 Dec.)	* VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 Dec.)	IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA (2 Dec.)	IMPORTO OPZIONI (2 Dec.)
		<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – PRODOTTI/LOTTI

Sia nel caso della procedura monolotto che della procedura a lotti, il modello della procedura di gara potrà essere compilato secondo due modalità:

1) *direttamente a Sistema*: inserendo le informazioni richieste direttamente su SATER;

Tale modalità di compilazione è consigliata nel caso in cui si debbano caricare pochi articoli/servizi.

[Aggiungi](#) [Verifica Informazioni](#)

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	* DESCRIZIONE	* UM OGGETTO INIZIATIVA	* QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) (3 Dec.)	* VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 Dec.)
		1	0					

2) *scaricando il Foglio prodotti da compilare in formato .xlsx*, compilandolo inserendo le informazioni richieste in Excel e ricaricandolo a Sistema;

Tale modalità di compilazione è consigliata nel caso in cui si debbano caricare numerosi articoli/servizi.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data in the spreadsheet:

A	B	C	D	E	F	G	H
Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) (3 dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 dec.)	IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA (2 dec.)
1		0					
2	1						
3							



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – PRODOTTI

Nel caso della procedura monolotto, di default la tabella Elenco Prodotti verrà generata con una riga il cui campo **Numero Riga** avrà valore "0".

Testata Atti Requisiti Informazioni Tecniche **Prodotti** Busta Documentazione Busta Economica Criteri di Valutazione Riferimenti Note Cronologia Documenti Offerte Ricevute Destinatari Allegati Rettific

Ambito: Altri Beni

Modello Offerta: RDO ALTRI BENI [Apri dettaglio modello](#)

Foglio prodotti da compilare: [Seleziona per scaricare il template da caricare](#)

Seleziona Prodotti: [Seleziona l'icona per effettuare il caricamento dei prodotti in formato excel](#)

Foglio prodotti selezionato

Esito verifica informazioni

[Aggiungi](#) [Verifica Informazioni](#)

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	* UM OGGETTO INIZIATIVA	* QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) (3 Dec.)	* VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 Dec.)	IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA (2 Dec.)	IMPORTO OPZIONI (2 Dec.)
		0		<input type="text"/> ...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – PRODOTTI

Nel caso in cui si intenda predisporre la tabella Elenco Prodotti specificando i singoli prodotti, cliccare sul comando **Aggiungi** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella ed inserire tante righe quanti sono i prodotti da aggiungere e compilare, per questi, tutti i campi. In tal caso, nella riga "0" (riga principale) sarà necessario indicare il bene/servizio "principale" oggetto della Procedura di Gara, mentre nelle righe successive (a partire dalla riga "1"), dovranno essere indicati i prodotti specifici.

Testata Atti Informazioni Tecniche **Prodotti** Busta Documentazione Busta Tecnica Busta Economica Criteri di Valutazione Riferimenti Note Cronologia Documenti Offerte

Ambito: Altri Beni

Modello Offerta: RDO ALTRI BENI (con allegato tecnico) [Apri dettaglio modello](#)

Foglio prodotti da compilare: [Seleziona per scaricare il template da caricare](#)

Seleziona Prodotti: [Seleziona l'icona per effettuare il caricamento dei prodotti in formato excel](#)

Foglio prodotti selezionato

Esito verifica informazioni

Aggiungi [Verifica Informazioni](#)

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
		0	Fornitura	PEZZO ...	1.000,000	150.000,000000
		1		...		

Per tutti i prodotti aggiunti alla riga "0", è necessario compilare i campi della colonna **Numero Riga** inserendo numeri progressivi a partire da "1".

Le informazioni definite sul modello a livello di "voce" non devono essere compilate sulla riga "0". Dalla riga 1 in poi vanno compilate tutte le informazioni che sul modello sono state definite a livello di "voce" o "lotto/voce".

CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – LOTTI

Nel caso della procedura multilotto, di default la tabella Elenco Prodotti conterrà una riga al cui campo **Lotto** sarà automaticamente attribuito il valore "1" ed al cui campo **Voce** sarà automaticamente attribuito il valore "0", per facilitare la compilazione del primo lotto.

Testata Atti Informazioni Tecniche **Lotti** Busta Documentazione Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prev... Riferimenti Note Cronologia Documenti Offerte Ricevute Destinatari Allegati Rettifiche, Prorog...

Ambito: Altri Beni

Modello Offerta: Modello Altri Beni [Apri dettaglio modello](#)

Foglio prodotti da compilare: [Seleziona per scaricare il template da caricare](#)

Seleziona Prodotti: [Seleziona l'icona per effettuare il caricamento dei prodotti in formato excel](#)

Foglio prodotti selezionato

Esito verifica informazioni

[Aggiungi](#) [Verifica Informazioni](#)

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	* DESCRIZIONE	* UM OGGETTO INIZIATIVA	* QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) (3 Dec.)	* VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 Dec.)	IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA (2 Dec.)	IMPORTO OPZIONI (2 Dec.)
		1	0				...			



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – LOTTI

Per inserire un nuovo lotto cliccare sul comando **Aggiungi** posizionato nella toolbar in alto nella schermata. Sulla riga sarà necessario indicare il numero del **Lotto** oggetto della Richiesta di offerta e la **Voce** "0" sarà attribuita automaticamente.



Testata Atti Informazioni Tecniche **Lotti** Busta Documentazione Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prev... Riferimenti Note Cronologia Documenti Offerte Ricevute

Ambito: Altri Beni

Modello Offerta: RDO ALTRI BENI (con allegato tecnico) [Apri dettaglio modello](#)

Foglio prodotti da compilare [Seleziona per scaricare il template da caricare](#)

Seleziona Prodotti [Seleziona l'icona per effettuare il caricamento dei prodotti in formato excel](#)

Foglio prodotti selezionato

Esito verifica informazioni: Il Foglio Prodotti presenta anomalie

Aggiungi [Verifica Informazioni](#)

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	* DESCRIZIONE	* UM OGGETTO INIZIATIVA	* QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) (3 Dec.)	* VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 Dec.)
		1	0	Z6724DA365	SERVIZIO AUTO PERSONALE STUDENTI DISABILI_LOTT	ORA ...	1,000	23,00000
		2	0				

Le informazioni definite sul modello a livello di "voce" andranno indicate a livello di Voce "0".



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – LOTTI

In generale, in merito al CIG:

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	* DESCRIZIONE	* UM OGGETTO INIZIATIVA	* QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) (3 Dec.)	* VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 Dec.)
	Cig Utilizzato in altre Gare	1	0	1234567891	Scrivania	PEZZO ...	1.000,000	50.000,00000

a) non è consentito l'inserimento di un CIG già utilizzato in altre gare. In caso contrario, al momento del "Verifica Informazioni", nel campo Esito Riga verrà data evidenza di tale anomalia che, tuttavia, non inibirà la pubblicazione della gara.

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	* DESCRIZIONE	* UM OGGETTO INIZIATIVA	* QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) (3 Dec.)	* VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 Dec.)
	CIG Replicato	1	0	4499887256	Scrivania	PEZZO ...	1.000,000	50.000,00000
		2	0	1479248736	Armadi e scaffalatura	PEZZO ...	1.000,000	60.000,00000
	CIG Replicato	3	0	4499887256	Sedute	PEZZO ...	1.000,000	40.000,00000

b) non è consentito l'inserimento di uno stesso CIG in diversi lotti. In caso contrario, al momento del "Verifica Informazioni", nel campo Esito Riga verrà data evidenza di tale errore che inibirà la pubblicazione della gara.

CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – PRODOTTI/LOTTI

Se previsti nel modello selezionato, verranno visualizzati anche gli attributi “IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA” e “IMPORTO OPZIONI”. In generale, se presenti gli attributi indicati, la somma dell’“IMPORTO OPZIONI” e dell’“IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA” indicati per il prodotto/lotto, deve corrispondere al rispettivo **Importo Opzioni** e importo **Oneri sicurezza no ribasso** nella sezione «Testata».

È infatti previsto un controllo che verifica la coerenza degli importi indicati a seguito del “**Verifica Informazioni**”.

Importi	*Importo Base Asta €	Importo Opzioni €	*Oneri sicurezza no ribasso €	*Iva
Importo Appalto € 545.000,00	500.000,00	15.000,00	30.000,00	Iva Esclusa

	* VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 Dec.)	Importo Di Cui Oneri Per La Sicurezza (2 Dec.)	Importo Di Cui Per Opzioni (2 Dec.)
	250.000,00	15.000,00	5.000,00
	150.000,00	10.000,00	5.000,00
	100.000,00	5.000,00	5.000,00



Inoltre, se per la procedura di gara è stata prevista la richiesta dei CIG su SATER, il valore Importo lotto presente sul documento di richiesta del CIG, corrisponde alla somma della base asta del prodotto + Importo opzioni + Importo per attuazione della sicurezza. Questi ultimi due importi alimentano inoltre le rispettive colonne Di Cui Per Opzioni e Di Cui Per Attuazione Della Sicurezza nel documento di richiesta CIG. Parimenti, nel caso in cui la richiesta del CIG non venga effettuata attraverso SATER, vengono recuperate (attraverso i comandi disponibili) le informazioni Base Asta, Importo opzioni e Importo per attuazione della sicurezza.



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – VERIFICA INFORMAZIONI

In generale, completata la tabella con tutte le informazioni richieste, cliccare sul comando [Verifica Informazioni](#).

Aggiungi **Verifica Informazioni** 1

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Fornitura"/>	<input type="text" value="PEZZO"/> ...	<input type="text" value="1.000,000"/>	<input type="text" value="150.000,0000C"/>

MONOLOTTO

Esito verifica informazioni

Aggiungi **Verifica Informazioni** 1

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
		<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Z6724DA365"/>	<input type="text" value="SERVIZIO AIUTO PERSONALE STUDENTI DISABILI_LOTT"/>	<input type="text" value="ORA"/> ...	<input type="text" value="1,000"/>	<input type="text" value="23,00000"/>
		<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Z8D24DA3D5"/>	<input type="text" value="SERVIZIO AIUTO PERSONALE STUDENTI DISABILI_LOTT"/>	<input type="text" value="ORA"/> ...	<input type="text" value="1,000"/>	<input type="text" value="23,00000"/>

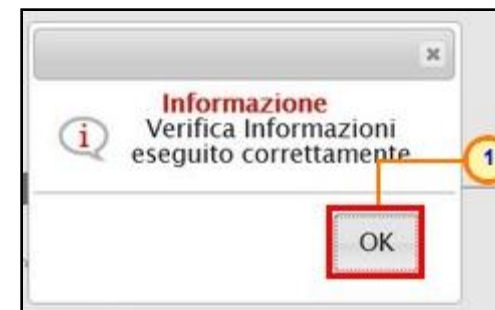
MULTILOTTO

Il Sistema verificherà la presenza di eventuali anomalie nella compilazione della tabella Elenco Prodotti.



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – VERIFICA INFORMAZIONI





Nel caso in cui non sia presente alcun errore nella predisposizione della tabella, un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione.



La corretta compilazione della riga della tabella Elenco Prodotti verrà segnalata dal simbolo  nella colonna **Esito Riga**.

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
		0	Fornitura	PEZZO ...	1.000,000	150.000,00000€

MONOLOTTO



Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
		1	0	Z6724DA365	SERVIZIO AIUTO PERSONALE STUDENTI DISABILI_LOTT	ORA ...	1,000	23,00000
		2	0	Z8D24DA3D!	SERVIZIO AIUTO PERSONALE STUDENTI DISABILI_LOTT	ORA ...	1,000	23,00000

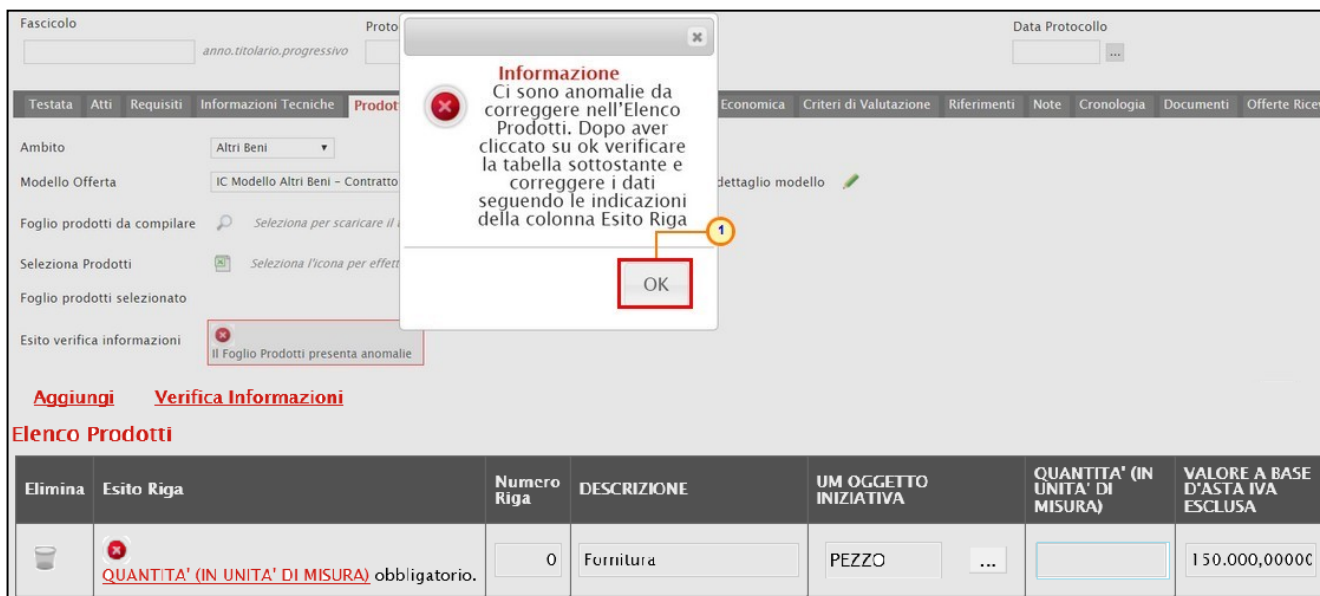
MULTILOTTO





CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – VERIFICA INFORMAZIONI

Nel caso in cui invece nella compilazione della tabella Elenco Prodotti vengano rilevati errori/anomalie, un messaggio di informazione a video informerà l'utente

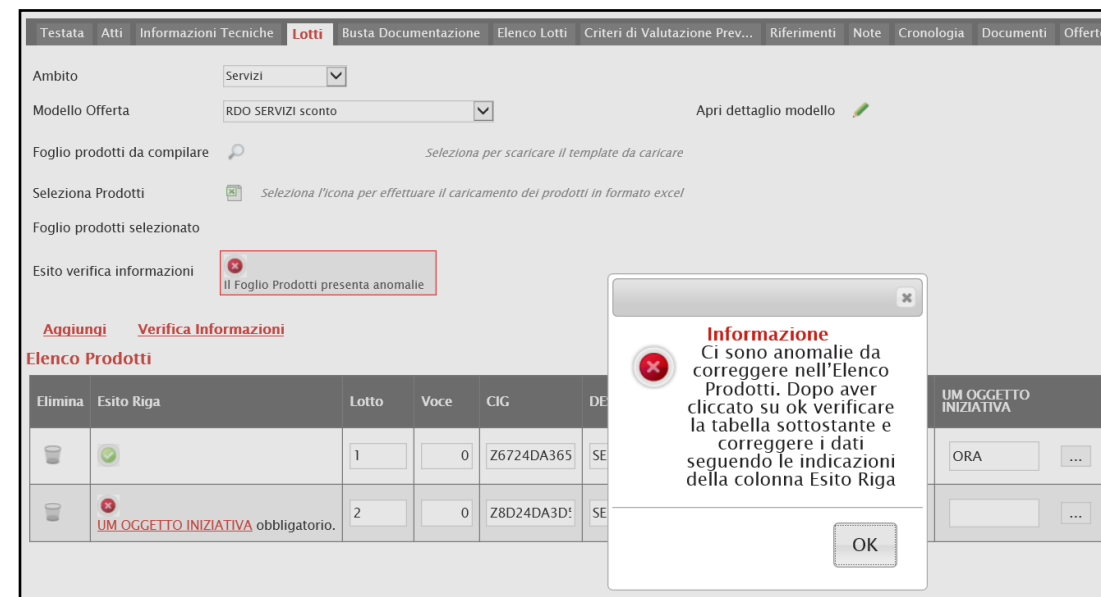
Il campo **Esito verifica informazioni** predisposto al di sopra della tabella Elenco Prodotti, verrà alimentato con l'esito negativo della verifica. In particolare, gli errori "bloccanti" verranno segnalati nella colonna **Esito Riga** di ciascuna riga dal simbolo  / , con annessa motivazione. In tal caso, sarà necessario correggere le anomalie evidenziate modificando le informazioni e ripetere la verifica cliccando sul comando **Verifica Informazioni**.







The screenshot shows the MONOLOTTO interface. A modal window with a red 'X' icon displays the following message: "Informazione Ci sono anomalie da correggere nell'Elenco Prodotti. Dopo aver cliccato su ok verificare la tabella sottostante e correggere i dati seguendo le indicazioni della colonna Esito Riga". Below the message is an "OK" button. In the background, the "Esito verifica informazioni" field contains the text "Il Foglio Prodotti presenta anomalie". Below this, the "Elenco Prodotti" table is visible with one row:

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
	 QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) obbligatorio.	0	Fornitura	PEZZO ...		150.000,00000

MONOLOTTO



The screenshot shows the MULTILOTTO interface. A modal window with a red 'X' icon displays the following message: "Informazione Ci sono anomalie da correggere nell'Elenco Prodotti. Dopo aver cliccato su ok verificare la tabella sottostante e correggere i dati seguendo le indicazioni della colonna Esito Riga". Below the message is an "OK" button. In the background, the "Esito verifica informazioni" field contains the text "Il Foglio Prodotti presenta anomalie". Below this, the "Elenco Prodotti" table is visible with two rows:

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DE
		1	0	Z6724DA365	SE
	 UM.OGGETTO INIZIATIVA obbligatorio.	2	0	Z8D24DA3D	SE

MULTILOTTO



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – VERIFICA INFORMAZIONI

In particolare, nella colonna **Esito Riga** - per gli errori relativi ai campi definiti come "obbligatori" nel modello di gara - la denominazione del campo oggetto d'errore viene evidenziata in rosso. È possibile focalizzarsi direttamente sul campo a cui fa riferimento l'errore, cliccando sulla corrispondente DENOMINAZIONE.

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) obbligatorio.	0	Fornitura	PEZZO ...	<input type="text"/>	150.000,0000C

MONOLOTTO

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
		1	0	Z6724DA365	SERVIZIO AIUTO PERSONALE STUDENTI DISABILI_LOTT	ORA ...	1,000	23,00000
	UM OGGETTO INIZIATIVA obbligatorio.	2	0	Z8D24DA3D!	SERVIZIO AIUTO PERSONALE STUDENTI DISABILI_LOTT	<input type="text"/> ...	1,000	23,00000


MULTILOTTO



Se il parametro Richiesta CIG su SIMOG, in «Testata», viene impostato su “no” a seguito del clic sul comando Verifica informazioni, verranno effettuati una serie di controlli di corrispondenza tra le informazioni inserite sul documento della richiesta di offerta in SATER e quelle presenti sul SIMOG e, pertanto, potrebbero essere rilevate anomalie (non bloccanti ai fini della pubblicazione della procedura) relative ai dati SIMOG. Il controllo di tali informazioni viene effettuato sulla base di determinate informazioni quali il RUP (corrispondente al medesimo utente che ha effettuato la richiesta del CIG su SIMOG) ed il CIG/N. di Gara Autorità indicati nella sezione “Testata”.



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – VERIFICA INFORMAZIONI

In particolare, nel caso in cui nel modello siano stati previsti dei vincoli per un determinato attributo, non rispettati in fase di compilazione della tabella Elenco Prodotti, questi verranno evidenziati come anomalie nella colonna **Esito Riga**. Posizionandosi con il cursore sulla relativa icona  verrà mostrato il dettaglio del vincolo definito.

Esito verifica informazioni  Il Foglio Prodotti presenta anomalie

[Aggiungi](#) [Verifica Informazioni](#)

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	* DESCRIZIONE
	 Vincolo "Quantità deve essere maggiore di 0 " non rispettato. 	<input type="text" value="0"/>	Fornitura arredi per uffici
	 Vincolo "Quantità deve essere maggiore di 0 " non rispettato. 	<input type="text" value="1"/>	Scrivania
		<input type="text" value="2"/> Il Vincolo richiesto è: [QUANTITA']>0	tavolo riunione

MONOLOTTO

Esito verifica informazioni  Il Foglio Prodotti presenta anomalie

[Aggiungi](#) [Verifica Informazioni](#)


Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE
	 Vincolo "Quantità deve essere maggiore di 0" non rispettato. 	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	1248596333	Arredi in legno

MULTILOTTO



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – PRODOTTI/LOTTI

Per compilare la tabella Elenco Prodotti attraverso il **Foglio prodotti da compilare** in formato .xlsx, è necessario scaricare il relativo file xlsx cliccando sull'apposito comando 



Testata Atti Informazioni Tecniche **Prodotti / Lotti**

Ambito


Modello Offerta Apri dettaglio modello 

Foglio prodotti da compilare  *Seleziona per scaricare il template da caricare*

Seleziona Prodotti  *Seleziona l'icona per effettuare il caricamento dei prodotti in formato excel*

Foglio prodotti selezionato

Esito verifica informazioni

Compilato e salvato il file xlsx relativo al Foglio Prodotti da compilare, cliccare sul comando  **Seleziona Prodotti** per caricarlo a Sistema.

Salvato sul proprio computer ed aperto in Excel il file .xlsx, si potrà procedere alla sua compilazione, inserendo le informazioni richieste per prodotto, senza applicare formattazioni alle celle e senza aggiungere informazioni extra o colonne aggiuntive. In caso contrario, a seguito del caricamento, l'applicazione riporterà l'errore: **“Il Foglio Excel importato non coincide con il modello selezionato”**.

Il Sistema verificherà la presenza di eventuali anomalie nella compilazione del file .xlsx caricato che saranno rilevate secondo le modalità precedentemente descritte. Tuttavia, è possibile correggere gli errori segnalati modificando le informazioni inserite direttamente dalla tabella Elenco Prodotti, senza dover necessariamente ricaricare il file .xlsx modificato.

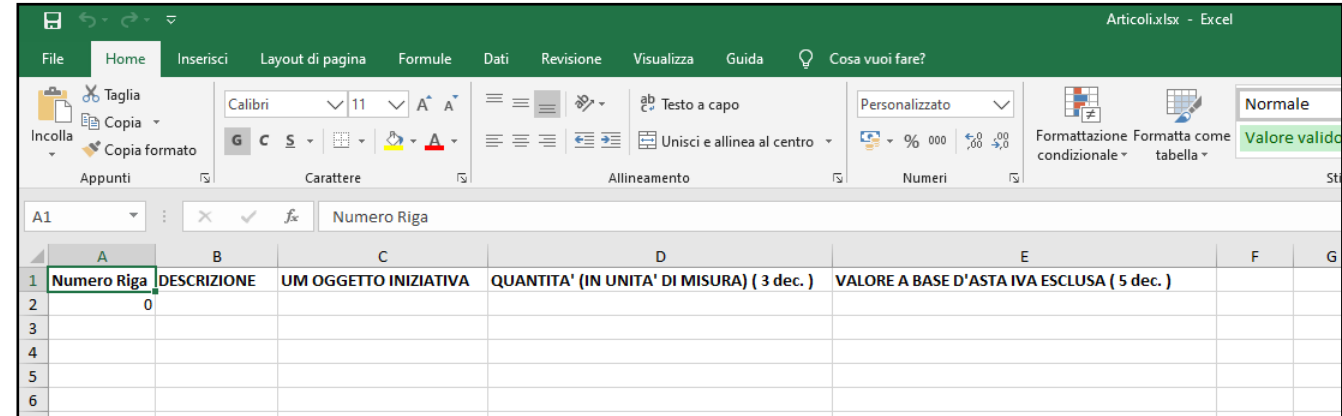


CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – PRODOTTI/LOTTI

In particolare:

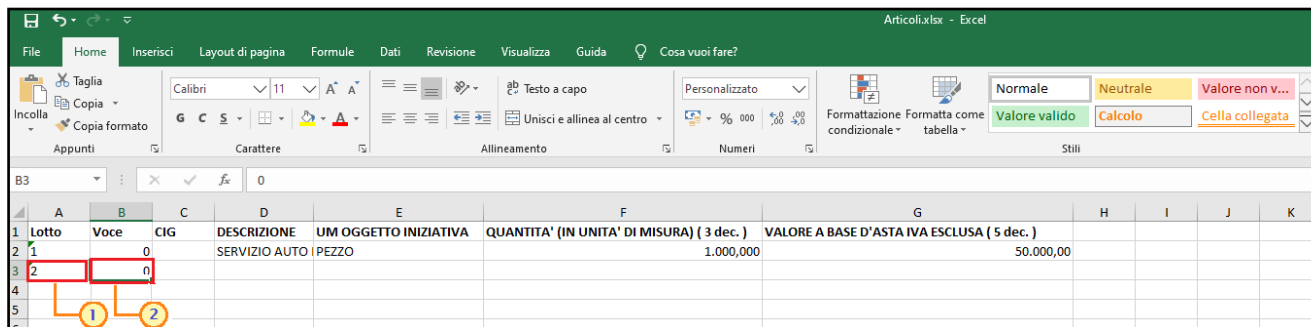
- nel caso di una procedura monolotto, sarà sufficiente indicare le informazioni corrispondenti al **Numero Riga** "0".

Se si intende specificare più prodotti, invece, compilare tante righe del foglio quanti sono i prodotti da aggiungere e, nelle rispettive celle della colonna **Numero Riga**, inserire numeri progressivi partendo da "1" (mantenendo nella prima riga il valore "0"). In questo caso, volendo specificare "voce per voce" tutti i prodotti, nella riga "0", rappresentante la riga principale, dovrà essere indicato il bene/servizio "principale" oggetto della procedura, mentre nelle righe successive i prodotti/servizi specifici.



Numero Riga	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) (3 dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 dec.)
0				

- nel caso di una multilotto, per aggiungere un nuovo lotto, inserire, nella riga successiva all'ultima voce dell'ultimo lotto inserito (nel caso specifico Lotto 1), le informazioni necessarie.



Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) (3 dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 dec.)
	0		SERVIZIO AUTO	PEZZO	1.000,000	50.000,00
1	0					
2	0					

Indicare pertanto il **Lotto** (in ordine progressivo rispetto al lotto precedente), il numero della **Voce** (che dovrà essere "0" poiché si tratta di un lotto) e le informazioni richieste.



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – BUSTA DOCUMENTAZIONE

Nella sezione «Busta Documentazione» viene inserita tutta la documentazione amministrativa richiesta all'operatore economico.

In particolare, in tale sezione è possibile:

- prevedere e specializzare il documento DGUE;
- predisporre tutta la documentazione amministrativa.

Per consentire la compilazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) agli Operatori Economici direttamente a sistema (invece che come documento da allegare separatamente), in fase di indizione della RdO, cliccare sul comando **DGUE Strutturato** e selezionare "si".

Busta Documentazione

Specializza modulo DGUE Request Mandataria

DGUE Strutturato

no

Seleziona

no

si

Inserisci Documento Aggiungi

Elenco documenti

El...	Copia	Descrizione	Obbligatorio	Richiedi Firma	Tipo File
-------	-------	-------------	--------------	----------------	-----------




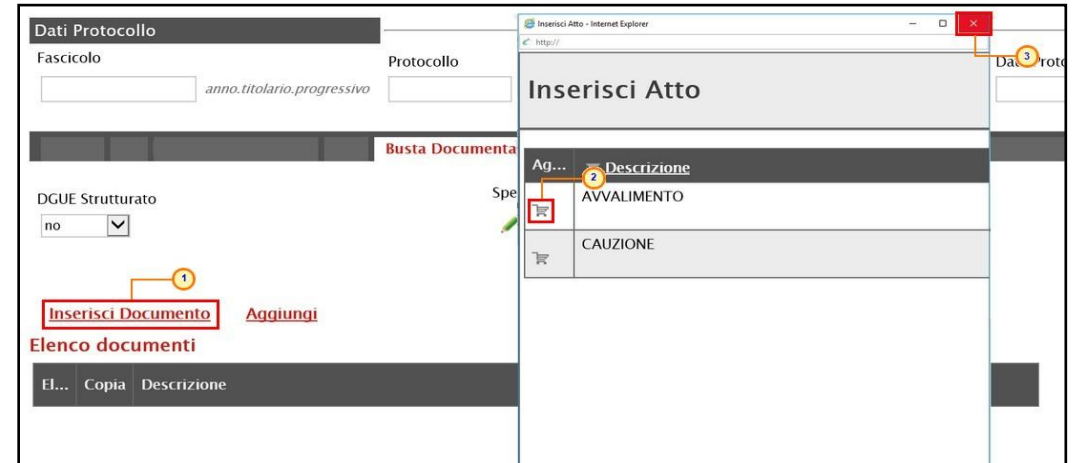
È inoltre possibile personalizzare il DGUE cliccando sulla relativa icona , anche per imprese Mandanti, Ausiliarie ed Esecutrici.



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – BUSTA DOCUMENTAZIONE

È possibile predisporre la documentazione amministrativa attraverso due modalità:

1) cliccare sul comando **Inserisci Documento** e, nella schermata che verrà mostrata, selezionare la tipologia di documentazione richiesta tra quelle proposte cliccando sul comando 





Dati Protocollo
Fascicolo anno.titolario.progressivo Protocollo

Busta Documentazione

DGUE Strutturato
no

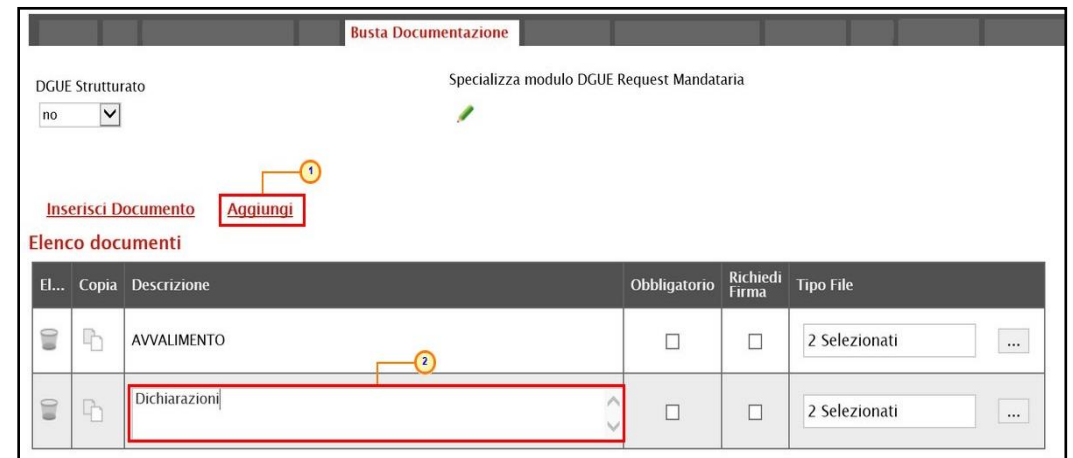
Inserisci Documento **Aggiungi**

Elenco documenti

Ag...	Descrizione
	AVVALIMENTO
	CAUZIONE

El... Copia Descrizione

2) cliccare sul comando **Aggiungi** e inserire la **Descrizione** della documentazione richiesta nella riga che verrà aggiunta alla tabella Elenco documenti.







Busta Documentazione

DGUE Strutturato
no

Specializza modulo DGUE Request Mandataria

Inserisci Documento **Aggiungi**

Elenco documenti

El...	Copia	Descrizione	Obbligatorio	Richiedi Firma	Tipo File
		AVVALIMENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati <input type="button" value="..."/>
		Dichiarazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati <input type="button" value="..."/>



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – BUSTA DOCUMENTAZIONE

In entrambi i casi, la documentazione amministrativa può essere etichettata come "obbligatoria" o "facoltativa". Per ogni file che l'operatore economico dovrà allegare, potrà essere richiesta la firma digitale del documento. Di default la documentazione viene impostata come "facoltativa".



Per definire la documentazione come obbligatoria, spuntare la casella in corrispondenza del documento di interesse nella colonna **Obbligatorio**.

[Inserisci Documento](#) [Aggiungi](#)

Elenco documenti

El...	Copia	Descrizione	Obbligatorio	Richiedi Firma	Tipo File
		AVVALIMENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati ...
		Dichiarazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati ...



Per richiedere la firma digitale della documentazione richiesta, spuntare la casella in corrispondenza del documento di interesse nella colonna **Richiedi Firma**.

[Inserisci Documento](#) [Aggiungi](#)


Elenco documenti

El...	Copia	Descrizione	Obbligatorio	Richiedi Firma	Tipo File
		AVVALIMENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati ...
		Dichiarazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 Selezionati ...









Per copiare una riga già predisposta all'interno della tabella Elenco documenti, cliccare sul relativo comando in corrispondenza della riga di interesse. Verrà aggiunta una riga alla tabella, in cui sarà possibile modificare quanto predisposto.

CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – BUSTA DOCUMENTAZIONE

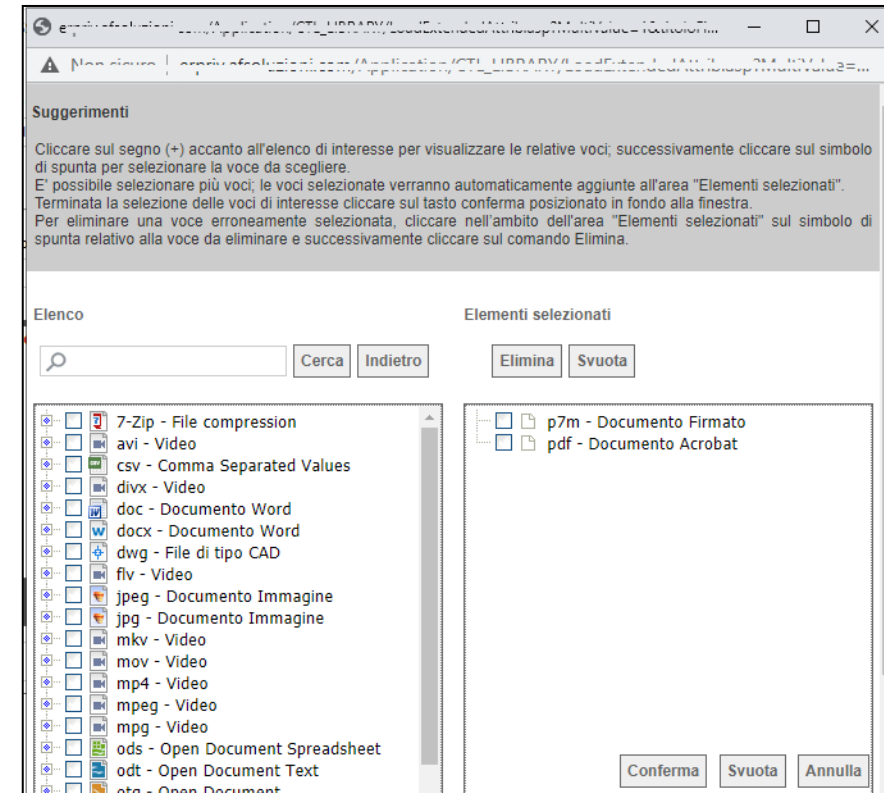
Per specificare la tipologia di estensione ammessa per ogni documentazione predisposta, cliccare sul relativo comando  nella colonna **Tipo File**.

[Inserisci Documento](#) [Aggiungi](#)

Elenco documenti

El...	Copia	Descrizione	Obbligatorio	Richiedi Firma	Tipo File
		AVVALIMENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati 
		Dichiarazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 Selezionati 

Nella schermata che verrà mostrata, di default, sono previste le estensioni .pdf e .p7m.



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – BUSTA ECONOMICA

La sezione «Busta Economica», presente nel caso di una richiesta di offerta monolotto, mostra una tabella predisposta automaticamente dal sistema secondo quanto definito nella sezione «Prodotti» relativamente al modello dell'offerta economica.

Tale sezione verrà pertanto alimentata successivamente alla predisposizione della schermata **Prodotti**.

Busta Economica								
Genera Modello busta economica								
Elenco Prodotti								
Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE LOTTO	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA	VALORE OFFERTO	ONERI PER LA SICUREZZA
✓	0	Fornitura arredi per uffici			543.484,00000			
✓	1	Scrivania	PEZZO	600,000				
✓	2	Tavolo riunione	PEZZO	100,000				
✓	3	Seduta operativa	PEZZO	1.000,000				
✓	4	Armadio	PEZZO	150,000				



Il comando **Genera Modello busta economica** - visibile per il compilatore della richiesta di offerta solo quando questa è nello Stato "In lavorazione" - consente di generare un PDF contenente un esempio delle buste economiche che il fornitore andrà a firmare con i soli dati disponibili - inseriti dalla S.A. - ed i dati che dovranno essere indicati dal fornitore vuoti, da poter eventualmente allegare nella sezione Atti.

CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – ELENCO LOTTI


Nella sezione «Elenco Lotti», presente nel caso di una richiesta di offerta multilotto, vengono riepilogati in automatico dal sistema i dettagli relativi ai lotti oggetto della RdO, definiti nella sezione «Lotti».

In particolare, la colonna **Informazioni di caricamento** indica se la riga del lotto di riferimento è stata predisposta correttamente con tutte le informazioni obbligatorie (✅) o se sono presenti eventuali errori (❌). Nell'ultimo caso, verrà evidenziata anche la descrizione dell'errore.

Testata	Atti	Informazioni Tecniche	Lotti	Busta Documentazione	Elenco Lotti	Criteria di Valutazione Prev...	Riferimenti
<u>Genera Modello busta economica</u>							
Lista Lotti							
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Criteria Di Valutazione	Informazioni Di Caricamento	
1	Arredi in legno	1234567899		✉	📝	✅	
2	Arredi in metallo	1425987589		✉	📝	✅	
3	Sedute			✉	📝	❌ CIG obbligatorio.	



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – ELENCO LOTTI

È possibile inoltre personalizzare i criteri di valutazione dei punteggi economici per ogni singolo lotto, cliccando sull'icona  nella colonna **Criteri Di Valutazione**. Per gli eventuali lotti i cui criteri non vengano personalizzati, in fase di aggiudicazione, verranno applicati i criteri definiti nella sezione **Criteri di Valutazione Prevalenti**.

Criteri di valutazione

Salva Elimina Stampa Esporta in Excel Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Anomalie	Compilazione Criteri
1	Arredo in legno	1234567899		

***Criterio Aggiudicazione Gara**
Prezzo più basso

***Calcolo Anomalia**
Si

Criterio Formulazione Offerta Economica: Prezzo
Conformità: no
Richiesta Campionatura: no

Offerte Anomale: Valutazione

Punteggio Economico: 100,00
Modalità Attribuzione Punteggio: Coefficiente










Criteri di valutazione busta economica
Criterio di riparametrazione: Seleziona



Aggiungi Criterio Aggiungi Criteri base

Elimina	Copia	Descrizione	Punteggio	Base Di Confronto	Criterio Formulazione Valore Offerto	Valore Offerto	Formula	Coefficiente X	Alfa	Formula Economica
---------	-------	-------------	-----------	-------------------	--------------------------------------	----------------	---------	----------------	------	-------------------

Tecniche Lotti Busta Documentazione **Elenco Lotti** Criteri di Valutazione Prev... Riferimenti

a economica

CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Criteri Di Valutazione	Informazioni Di Caricamento
				
1425987589				
				 CIG obbligatorio.

Se per il lotto sono stati personalizzati i criteri di valutazione rispetto a quelli definiti nella sezione **Criteri di Valutazione Prevalenti**, l'icona nella colonna **Criteri Di Valutazione**, cambierà da  a .




CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – ELENCO LOTTI

Per visualizzare il dettaglio della **Busta Economica** relativa ad un determinato Lotto, cliccare sull'icona in corrispondenza del lotto di interesse (📧).

Verrà mostrata una schermata di sola consultazione con l'evidenza della singola voce che compone il lotto e delle informazioni economiche che l'operatore economico dovrà indicare nella sua offerta.

Testata	Atti	Informazioni Tecniche	Lotti	Busta Documentazione	Elenco Lotti	Criteri di Valutazione Prev...	Riferimenti
Genera Modello busta economica							
Lista Lotti							
Numero Lotto	Descrizione	CIG	Busta Tecnica	Busta Economica	Criteri Di Valutazione	Informazioni Di Caricamento	
1	Arredi in legno	1234567899					
2	Arredi in metallo	1425987589					
3	Sedute					 CIG obbligatorio.	

Busta Economica												
Stampa Esporta in Excel Chiudi												
Numero Lotto		CIG										
1		1234567899										
Descrizione		Arredo in legno										
Pag. 1 / 1 << [1] >>												
Elenco Prodotti												
Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA' (IN UNITA' DI MISURA) (3 Dec.)	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (5 Dec.)	IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA (2 Dec.)	IMPORTO OPZIONI (2 Dec.)	* PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (5 Dec.)	VALORE OFFERTO (5 Dec.)	ALLEGATO ECONOMICO
	1	0		Arredo in legno	UNITÀ	400,000	70.000,00000					

Il comando **Genera Modello busta economica** - consente di generare un PDF contenente un esempio delle buste economiche che il fornitore andrà a firmare. Il Sistema genera un unico pdf strutturato con una pagina per lotto.



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella sezione «Criteri di Valutazione/Prevalenti», il **Punteggio Economico** è di default valorizzato e bloccato a «100» mentre è possibile definire eventuali criteri economici.

Di default, la **Modalità Attribuzione Punteggio** è impostata su *Coefficiente*. In tal caso, per i criteri economici viene assegnato un coefficiente (compreso tra 0 e 1). È tuttavia possibile selezionare *Punteggio* se per i criteri economici si intende assegnare un punteggio.

Testata Atti Informazioni Tecniche Lotti Busta Documentazione Elenco Lotti **Criteri di Valutazione Prev...** Riferimenti Note Cronologia Documenti Offerte Ricevute Destinatari Allegati Rettifiche, P

Punteggio Economico Modalità Attribuzione Punteggio

Criteri di valutazione busta economica

Criterio di riparametrazione

Aggiungi Criterio

Elimina	Copia	Descrizione	Punteggio	Base Di Confronto	Criterio Formulazione Valore Offerto	Valore Offerto	Formula	Coefficiente X	Alfa	Formula Economica
		Criterio di valutazione economico	100,00	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo	VALORE OFFERTO	Valore assoluto			$\text{Punteggio} * (\text{Minimo Valore Offerta} / \text{Valore Offerta})$



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – CRITERI DI VALUTAZIONE

Il campo **Criterio di riparametrazione** di default non è selezionato. In tal caso, in fase di aggiudicazione, la riparametrazione non è prevista.

Per prevederla occorre selezionare uno dei seguenti valori:

- Riparametrazione Punteggio Economico Totale
- Riparametrazione Criteri
- Riparametrazione Criteri e Totale



Per il calcolo del punteggio economico, è di default predisposta una riga con un solo criterio il cui **Punteggio** è «100».

Aggiungi Criterio										
Elimina	Copia	Descrizione	Punteggio	Base Di Confronto	Criterio Formulazione Valore Offerto	Valore Offerto	Formula	Coefficiente X	Alfa	Formula Economica
		Criterio di valutazione economico	100,00	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	Prezzo	VALORE OFFERTO	Valore assoluto			$\text{Punteggio} * (\text{Minimo Valore Offerta} / \text{Valore Offerta})$

È possibile definire più criteri di valutazione aggiungendo n righe attraverso il comando **Aggiungi Criterio** e, per ciascuno di essi, dovrà essere indicata la **Descrizione**, il relativo **Punteggio** e tutte le informazioni richieste.

Se previsti più criteri economici, la somma dei valori inseriti nella colonna **Punteggio** deve corrispondere al valore **Punteggio Economico** (100), mentre il campo **Criterio Formulazione Valore Offerto** viene di default alimentato sulla base al criterio di formulazione dell'offerta economica definito in fase di creazione della procedura.



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – RIFERIMENTI

Nella sezione «Riferimenti» vengono indicati gli utenti a cui è affidata la gestione dei chiarimenti inviati dagli operatori economici nonché quelli ai quali è consentita la visualizzazione della richiesta di offerta anche dopo l'invio (dalla specifica cartella **Consultazioni RdO**).

Nella tabella Elenco Utenti, selezionare il nominativo dell'Utente tra quelli proposti e indicare il **Ruolo** che si intende attribuirgli, cliccando sui rispettivi comandi.

In particolare:

- il ruolo *Quesiti* consente la gestione dei chiarimenti inviati dagli operatori economici;
- il ruolo *Bando/Inviti* consente la visualizzazione della richiesta di offerta anche quando quest'ultima nella specifica sezione Consultazioni RdO.



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – NOTE E CRONOLOGIA



Nella sezione «Note» è possibile inserire eventuali note descrittive relative alla procedura digitando il testo nell'apposito campo.

Note

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla Dott.ssa ...

Cronologia

Ciclo di approvazione

Utente	Ruolo	Stato
Punto Istruttore Test	Punto Istruttore	Compilato

Operazioni Effettuate

Data	Utente	Stato	Note Approvatore	Allegato
06/08/2018 17:06:45	E_PuntoIstruttore_Test – Punto Istruttore Test	Compilato		

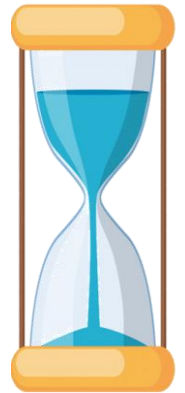
Note approvatore


Rettificare la sezione Atti con gli allegati aggiornati.

Allegato

...

Nella sezione «Cronologia» è possibile verificare lo storico delle operazioni eseguite in ordine cronologico relativamente a una determinata richiesta di offerta - dai vari utenti che vi hanno lavorato - nonché inserire eventuali note e relativi allegati.




Nello specifico, in tale sezione, vengono riportate le operazioni relative al *Ciclo di approvazione* e a tutte le *Operazioni Effettuate*. Per inserire eventuali indicazioni o informazioni, digitare il testo nell'apposito campo **Note approvatore** mentre per inserire un eventuale **Allegato**, cliccare sull'apposito comando .

CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – DOCUMENTI

Nella sezione «Documenti» è possibile visualizzare tutti i documenti creati durante lo svolgimento della richiesta di offerta, compresi eventuali documenti di Modifica, Rettifica, Revoca, ecc. (anche solo in fase di lavorazione).

Durante la fase di indizione della richiesta di offerta, la sezione risulterà vuota:

Documenti						
Apri	Documento	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data	Data Invio	Stato

Publicata la richiesta di offerta, la sezione verrà alimentata automaticamente con tutti i documenti eventualmente creati successivamente. Per visualizzare il dettaglio di un documento salvato o inviato, cliccare sul relativo comando .



Documenti						
Pag. 1 / 1 << < [1] > >>						
Apri	Documento	Ragione Sociale	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data	
	Modifica Bando	Agenzia Intercent-ER	PI001058-18	Modifica Bando	13/06/2018 10:5	
	Rettifica Bando	Agenzia Intercent-ER	PI001056-18	Rettifica Bando Num. PI001055-18	13/06/2018 11:0	
	Revoca Bando	Agenzia Intercent-ER		Revoca Bando Num. PI001055-18	13/06/2018 11:3	
	Estensione/Proroga Bando	Agenzia Intercent-ER	PI001057-18	Proroga Bando Num. PI001055-18	13/06/2018 11:3	
	Comunicazione	Agenzia Intercent-ER	PI001080-18	Comunicazione	13/06/2018 11:5	
	Dati di Seduta	Agenzia Intercent-ER	PI001063-18	1 Seduta	13/06/2018 12:2	

CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – OFFERTE RICEVUTE

La sezione «Offerte Ricevute» consente di visualizzare alcune informazioni relative sia alle offerte ricevute che agli operatori economici che le hanno inviate.

Durante la fase di indizione della richiesta di offerta, la sezione risulterà vuota:

Testata	Atti	Informazioni Tecniche	Lotti	Busta Documentazione	Elenco Lotti	Criteri di Valutazione Prev...	Riferimenti	Note	Cronologia	Documenti	Offerte Ricevute	Destinatari
Lista Lotti Esporta XLSX Partecipanti per lotto xlsx												
Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Comune	E-Mail	Lotti Offerti	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Stato	Data Ricezione			

A partire dal termine "**Inizio Presentazione Offerte**" indicato in «Testata», gli Operatori Economici potranno presentare le proprie offerte e conseguentemente all'invio - anche di una sola offerta - in tale sezione verrà aggiornata la tabella contenente alcune informazioni di base tra le quali la **Ragione sociale**, il **Codice Fiscale** e la **Partita IVA** del fornitore o il registro di sistema e la data di invio dell'offerta.

											Offerte Ricevute
Lista Lotti Esporta XLSX Partecipanti per lotto xlsx											
Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Comune	E-Mail	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Stato	Data Invio			
Fornitore_02	██████████████████	IT██████████████████7	Bologna	██████████████████@pec.██████████.it	PI000707-18	Offerta_01	Inviato	31/05/2018 11:54:01			
Fournisseur	FRA-FR██████████	FR██████████████████0	Parigi	██████████████████@pec.██████████.it	PI000708-18	Offerta_02	Inviato	31/05/2018 12:22:26			
Fornitore_03	██████████████████	IT██████████████████	Bologna	██████████████████@pec.██████████.it	PI000712-18	Offerta_03	Inviato	31/05/2018 16:16:39			
Fornitore_04	██████████████████	IT██████████████████	Ravenna	██████████████████@pec.██████████.it	PI000714-18	Offerta_04	Ritirata	31/05/2018 16:56:49			




CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – OFFERTE RICEVUTE




In particolare, nel caso di una richiesta di offerta multilotto, nella tabella viene mostrata l'informazione **Lotti Offerti** che indica per quali lotti della procedura l'operatore economico ha presentato offerta. Per visualizzare il numero degli operatori economici partecipanti per ciascun lotto che compone l'Offerta, cliccare sul comando **Lista Lotti**.



Offerte Ricevute									
Lista Lotti Esporta XLSX Partecipanti per lotto.xlsx									
Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Comune	E-Mail	Lotti Offerti	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Stato	Data Invio
Fornitore Test 240	05052690XXX	IT05052690XXX	Bologna	suppl@pec.italia.it	1,2,3	PI001699-18	Offerta_01	Inviato	31/08/2018 17:47:51
Fornitore Test 239	FRA-FR01234768XXX	FR01234768XXX	Parigi	suppl@pec.italia.it	1	PI001700-18	Offerta_02	Inviato	31/08/2018 18:03:22
Fornitore Test 242	00427620XXX	IT00427620XXX	Bologna	suppl@pec.italia.it	1,2,3	PI001702-18	Offerta_03	Inviato	03/09/2018 10:00:55
RTI Fornitore Test 44 - Fornitore Test 243	00967720XXX	IT05724831XXX	Roma	suppl@pec.italia.it	2,3	PI001705-18	Offerta_04	Inviato	03/09/2018 10:12:42
Fornitore Test 243	02346510XXX	IT02346510XXX	Ravenna	suppl@pec.italia.it	1	PI001708-18	Offerta_05	Inviato	03/09/2018 10:19:40

Per scaricare in formato xlsx l'elenco degli Operatori Economici partecipanti per ciascun lotto, cliccare sul comando **Partecipanti per lotto.xlsx**.

Verrà mostrata una schermata che riporta un'ulteriore tabella con il numero dei partecipanti per ciascun lotto, dalla quale è possibile cliccare sul comando  per visualizzare il dettaglio dei fornitori partecipanti.


Lista Offerte per lotto		
N. Righe:3 Chiudi		
Numero Lotto	Descrizione	Numero Partecipanti
 1	Arredi in legno	4
 2	Arredi in metallo	3
 3	Sedute	3



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – DESTINATARI

Nella sezione «Destinatari» è possibile definire gli Operatori Economici a cui si desidera inviare la Richiesta di Offerta. Inizialmente, tale sezione risulterà vuota.

Per definire gli Operatori Economici **Destinatari**, cliccare sul comando **Criteri scelta fornitori**.



Testata Atti Informazioni Tecniche Lotti Busta Documentazione Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prev... Riferimenti Note Cronologia Documenti Offerte Ricevute **Destinatari** Allegati Rettifiche

Criteri scelta fornitori [Sorteggio Pubblico](#) [Esporta XLSX](#)

Lista Fornitori Destinatari

N. Riga	Ragione Sociale	Partita Iva	Codice Fiscale	E-Mail	Indirizzo	Comune	Provincia	Stato	CAP	Telefono	Fax
---------	-----------------	-------------	----------------	--------	-----------	--------	-----------	-------	-----	----------	-----



Prima di procedere con la selezione dei destinatari, è possibile ricercare gli Operatori Economici iscritti al Mercato Elettronico - ai fini di individuare eventuali fornitori destinatari della Richiesta di Offerta – e consultare i documenti di esito dei controlli sugli stessi elaborati dal Gestore del Sistema attraverso le specifiche funzioni “*Ricerca iscritti al Me*” e “*Elenco controlli iscritti al ME*”.



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – DESTINATARI

Ricerca Operatori Economici

[Salva](#) [Conferma](#) [Precedente](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

Compilatore: Punto Istruttore Test | Titolo documento: Fornitura di cancelleria e toner | Registro di Sistema: | Data: | Stato: In lavorazione

Azienda
Agenzia Intercent-ER
VIA DEI MILLE, 21 40127 Salerno Italia
Tel 0515273081 – Fax 0515273082 – <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>
C.F. 91252510374 – P.IVA IT91252510374
PEC: m.lamdiaria@efcsociali.it

Fascicolo di Sistema: | Protocollo: | CIG: 007RJ01

Data Protocollo: |

Oggetto
Fornitura di cancelleria e toner per gli uffici della scuola e del Comune.

Note

Limite massimo fornitori dalla ricerca
100

Il sistema per default imposta le Categorie Merceologiche selezionate in Testata. Cliccando sul comando "Ricerca", il sistema elenca esclusivamente i fornitori abilitati a tutte le classi merceologiche indicate.
Nel caso in cui in Testata siano state indicate due o più classi merceologiche, e si desidera ricercare gli O.E. abilitati ad almeno una di tali classi (non necessariamente a tutte), occorre strutturare la ricerca degli invitati su più righe, ognuna delle quali riferita a una singola classe merceologica. Occorre pertanto: copiare la riga di ricerca di default proposta dal sistema; ripetere l'operazione fino ad ottenere un numero di righe pari alle categorie merceologiche su cui si intende effettuare la ricerca; in ciascuna di esse, modificare il campo categorie merceologiche, lasciando la singola voce per la quale si intende effettuare la ricerca e deselectionando le altre.
E inoltre possibile perfezionare la ricerca inserendo filtri di maggiore dettaglio, come la "Provincia", la P.Iva, il C.F. o la Ragione Sociale.
Avviare quindi la Ricerca (bottone "Ricerca") per eseguire la ricerca con i filtri impostati.

[Aggiungi Riga](#)

Criteri di Ricerca

Elimina	Elenco Classi Di Iscrizione	Ragione Sociale	Codice Fiscale Ditta	Partita IVA	Provincia (Sede Legale)	Impresa Iscritta Al	CERTIFICAZIONI
	1 4 Selezionati ...					ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettronico de ...	0 Selezionati ...

Ricerca

Numero Operatori Economici trovati: 0

Esporta OE | Importa selezione OE

Pag. 1 / 1 << [1] >>

Elenco Operatori Economici

Numero Riga	Seleziona	Ragione Sociale	Codice Fiscale Ditta	Partita IVA	E-Mail	Comune	Indirizzo	Stato	CERTIFICAZIONI	Totale Inviti
-------------	-----------	-----------------	----------------------	-------------	--------	--------	-----------	-------	----------------	---------------

Nel documento che verrà mostrato, sarà possibile impostare uno o più criteri di ricerca per definire gli Operatori Economici Destinatari della richiesta di offerta.

Il limite massimo fornitori dalla ricerca è di default impostato su "100" ma è tuttavia modificabile nel caso in cui il numero degli Operatori Economici di interesse superasse tale limite.



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – DESTINATARI

Di default, la tabella dei criteri presenterà una riga con l'impostazione del criterio **Elenco Classi Di Iscrizione** alimentato con tutte le classi merceologiche selezionate nella sezione «Testata». Effettuando la ricerca solo con questo criterio - cliccando sul comando - il sistema effettuerà la ricerca esclusivamente degli Operatori Economici abilitati a tutte le classi merceologiche indicate. Nel caso in cui, a fronte delle classi merceologiche selezionate, si desideri ricercare gli Operatori Economici abilitati non a tutte ma ad almeno una di tali classi, occorre escludere una o più classi strutturando la ricerca attraverso la creazione di più righe, ciascuna riferita ad una o più classi merceologiche.

[Aggiungi Riga](#)

Criteri di Ricerca

Elimina	Elenco Classi Di Iscrizione	Ragione Sociale	Codice Fiscale Ditta	Partita IVA	Provincia (Sede Legale)	Impresa Iscritta Al	CERTIFICAZIONI
	1 4 Selezionati ...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettronico de ...	0 Selezionati ...

Numero Operatori Economici trovati:

[Esporta OE](#) [Importa selezione OE](#)

Pag. 1 / 1 << < **1** > >>

Elenco Operatori Economici

Numero Riga	Seleziona	Ragione Sociale	Codice Fiscale Ditta	Partita IVA	E-Mail	Comune	Indirizzo	Stato	CERTIFICAZIONI	Totale Inviti
-------------	-----------	-----------------	----------------------	-------------	--------	--------	-----------	-------	----------------	---------------



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – DESTINATARI

Ogni riga aggiunta presenterà l'impostazione del criterio **Elenco Classi Di Iscrizione** comprensivo di tutte le classi merceologiche, da cui sarà necessario di volta in volta eliminare le classi che si vogliono escludere in quel determinato criterio di ricerca. È inoltre possibile perfezionare la ricerca inserendo altre informazioni di dettaglio (es. Ragione Sociale, Codice Fiscale Ditta, ecc.).

Per impostare il criterio **Elenco Classi Di Iscrizione** definendo le classi merceologiche nel dettaglio, cliccare quindi sul comando **Aggiungi Riga** e, nella nuova riga che verrà predisposta, cliccare sul comando **...**.

Avviare quindi la ricerca (bottonone Ricerca) per eseguire la ricerca con i criteri impostati

1

Aggiungi Riga

Criteri di Ricerca

Elimina	Elenco Classi Di Iscrizione	Ragione Sociale	Codice Fiscale Ditta	Partita IVA	Provincia (Sede Legale)	Impresa Iscritta Al	CERTIFICAZIONI
	9 Selezionati ...					ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettr ...	0 Selezionati
	9 Selezionati ...					ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettr ...	0 Selezionati

2

Ricerca



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – DESTINATARI

Nella schermata che verrà mostrata, cliccare sulla check box in corrispondenza della classe/i da eliminare. Successivamente cliccare sul comando **Elimina**. Definita la classe - o le classi - del criterio specifico, cliccare sul comando **Conferma**

Suggerimenti

Cliccare sul segno (+) accanto all'elenco di interesse per visualizzare le relative voci; successivamente cliccare sul simbolo di spunta per selezionare la voce da scegliere.
E' possibile selezionare più voci, le voci selezionate verranno automaticamente aggiunte all'area "Elementi selezionati".
Terminata la selezione delle voci di interesse cliccare sul tasto conferma posizionato in fondo alla finestra.
Per eliminare una voce erroneamente selezionata, cliccare nell'ambito dell'area "Elementi selezionati" sul simbolo di spunta relativo alla voce da eliminare e successivamente cliccare sul comando Elimina.

Elenco

Cerca Indietro

Elementi selezionati **2**

Elimina Svuota

Elenco Classi di Iscrizione

- 33761000-2 - Carta igienica
- 33762000-9 - Fazzoletti di carta
- 33763000-6 - Asciugamani di carta
- 33764000-3 - Tovaglioli di carta
- 33771000-5 - Prodotti di carta per uso sanitario
- 33772000-2 - Prodotti di carta monouso
- 39131000-9 - Ripiani per ufficio
- 39134000-0 - Arredo informatico
- 90919000-2 - Servizi di pulizia di uffici, scuole e appa

Conferma Svuota Annulla



Suggerimenti

Cliccare sul segno (+) accanto all'elenco di interesse per visualizzare le relative voci; successivamente cliccare sul simbolo di spunta per selezionare la voce da scegliere.
E' possibile selezionare più voci, le voci selezionate verranno automaticamente aggiunte all'area "Elementi selezionati".
Terminata la selezione delle voci di interesse cliccare sul tasto conferma posizionato in fondo alla finestra.
Per eliminare una voce erroneamente selezionata, cliccare nell'ambito dell'area "Elementi selezionati" sul simbolo di spunta relativo alla voce da eliminare e successivamente cliccare sul comando Elimina.

Elenco

Cerca Indietro

Elementi selezionati

Elimina Svuota

Elenco Classi di Iscrizione

- 33761000-2 - Carta igienica

Conferma **1** Svuota Annulla



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – DESTINATARI

Predisposti tutti i criteri, cliccare sul comando

Aggiungi Riga

Criteri di Ricerca

Elimina	Elenco Classi Di Iscrizione	Ragione Sociale	Codice Fiscale Ditta	Partita IVA	Provincia (Sede Legale)	Impresa Iscritta Al	CERTIFICAZIONI
	1 <input type="text" value="9 Selezionati"/> ...	<input type="text" value="forn"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettr"/> ...	<input type="text" value="0 Selezionati"/> ...
	2 <input type="text" value="9 Selezionati"/> ...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Parigi"/>	<input type="text" value="ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettr"/> ...	<input type="text" value="0 Selezionati"/> ...
	3 <input type="text" value="39000000-2 - Mobili (i)"/> ...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettr"/> ...	<input type="text" value="0 Selezionati"/> ...
	4 <input type="text" value="22000000-0 - Stampat"/> ...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettr"/> ...	<input type="text" value="0 Selezionati"/> ...

1

Numero Operatori Economici trovati:



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – DESTINATARI

All'atto della ricerca, il campo **Numero Operatori Economici** trovati verrà alimentato con l'indicazione del numero dei fornitori che corrispondono ai criteri della ricerca.

Contestualmente, nella tabella **Elenco Operatori Economici** verranno riportate le loro ragioni sociali. In particolare, nel caso in cui siano stati impostati più criteri di ricerca, nella tabella **Elenco Operatori Economici**, il numero riportato nella colonna **Numero Riga** (1, 2, ...) darà l'evidenza del criterio - o dei criteri - rispettato/i dal singolo Operatore Economico.

Criteri di Ricerca

Elimina	Elenco Classi Di Iscrizione	Ragione Sociale	Codice Fiscale Ditta	Partita IVA	Provincia (Sede Legale)	Impresa Iscritta Al	CERTIFICAZIONI
	1 9 Selezionati ...					ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettr...	0 Selezionati
	2 33761000-2 - Carta ig ...					ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettr...	0 Selezionati
	3 33762000-9 - Fazzolet ...					ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettr...	0 Selezionati
	4 39134000-0 - Arredo i ...					ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettr...	0 Selezionati
	5 2 Selezionati ...					ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettr...	0 Selezionati
	6 90919000-2 - Servizi c ...	fornitore				ME - Bando di abilitazione al Mercato Elettr...	0 Selezionati

Ricerca

Numero Operatori Economici trovati: 3

Esporta OE Importa selezione OE

Pag. 1 / 1 << [1] >>

Elenco Operatori Economici

Numero Riga	Selezione	Ragione Sociale	Codice Fiscale Ditta	Partita IVA	E-Mail	Comune	Indirizzo	Stato	CERTIFICAZIONI
6	Includi	Fornitore Test 240	05052690XXX	IT05052690XXX	supporto.fores@pec.fiduciammi.it	Bologna	Via Santo Stefano, 15	Italia	SA8000 ISO 14001 (sistema di gestione ambi
4 5	Includi	Fornitore Test 242	00427620XXX	IT00427620XXX	supporto.fores@pec.fiduciammi.it	Bologna	Via G. Mazzini, 4	Italia	
2 3	Includi	Fornitore Test 243	02346510XXX	IT02346510XXX	supporto.fores@pec.fiduciammi.it	Ravenna	Via Piave, 13	Italia	



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – DESTINATARI

Dalla tabella Elenco Operatori Economici sarà possibile definire gli Operatori Economici da includere/escludere tra i **Destinatari** dell'Invito.

Di default, tutti gli Operatori Economici individuati con la ricerca effettuata sono inclusi tra i **Destinatari** dell'Invito. Per escludere un Operatore Economico dai **Destinatari**, cliccare sul relativo comando e selezionare "Escludi".

Esporta OE Importa selezione OE

Pag. 1 / 1 << < [1] > >>

Elenco Operatori Economici

Numero Riga	Selezione	Ragione Sociale	Codice Fiscale Ditta	Partita IVA	E-Mail	Comune	Indirizzo
3, 4	<input type="button" value="Includi"/>			IT0000000000002		Salerno	via San Leonardo
3	<input type="button" value="Escludi"/>			IT0000000000000		Roma	VIA SAN MARTINO
2	<input type="button" value="Includi"/>		FRA-fr	fr		Parigi	via s.leonardo 124
1	<input type="button" value="Includi"/>	Fornitore ER-01		IT0000000000000		Salerno	Via San Leonardo
1	<input type="button" value="Includi"/>	Fornitore ER-01		IT0000000000002		Salerno	Via San Leonardo
1	<input type="button" value="Includi"/>	Fornitore ER-02		IT0000000000004		Salerno	Via San Leonardo



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – DESTINATARI

Per selezionare gli Operatori Economici da includere/escludere tra i **Destinatari** dell'Invito attraverso lo strumento Excel, cliccare sul comando **Esporta OE**.



Numero Riga	Selezione	Società	Fiscale	Partita IVA	E-Mail	Comune	Indirizzo	Stato
1	Includi	00794020C	IT00794020C			Cairo Montenapoleone	VIA BRIGATA ITALIA	Italia
4	Escludi	029916502	IT029916502			Verona	VIA DEL PI	Italia
5	Includi	063700203	IT063700203			Milano	PIAZZA SA	Italia
6	Includi	FRA-FR034	FR0343192			Pontecagnola	Via Palinu	Francia
7	Escludi	002020402	IT002020402			Campodarsego	VIA OLMC	Italia
8	Escludi	009677202	IT009677202			Roma	VIA SAN M	Italia
9	Escludi	001524005	IT001524005			Bologna	Via Tribut	Italia
10	Includi	093280201	IT093280201			Agordo	address11	Italia
11	Includi	028916801	IT028916801			Salerno	ojalsdasdi	Italia
12	Includi	023558901	IT023558901			Catanzaro	VIA MILAN	Italia
13	Includi	920033003	IT0298535			Bologna	VIA BRINI	

Numero Operatori Economici trovati: 44

Esporta OE Importa selezione OE

Pag. 1 / 3

Elenco Operatori Economici

Numero Riga	Selezione	Ragione Sociale
1	Includi	AMBITO... S.P.A.
1	Includi	... S.R.L.
1	Includi	... SRL
1	Includi	...
1	Includi	... S.P.A.
1, 2	Includi	... ITALIA - ...
1	Includi	... ITALIA S.R.L.



Salvato il file sul proprio computer ed aperto in Excel, per escludere un Operatore Economico dai Destinatari, posizionarsi nella cella «Selezione» e modificare il campo in "Escludi".

Esporta OE Importa selezione OE

Pag. 1 / 3

Elenco Operatori Economici

Numero Riga	Selezione	Ragione Sociale
1	Includi	AMBITO... S.P.A.
1	Includi	... S.R.L.
1	Includi	... SRL
1	Includi	...
1	Includi	... S.P.A.
1, 2	Includi	... ITALIA - ...



Definito l'elenco degli Operatori Economici, per importare il file .xlsx a sistema, cliccare sul comando **Importa selezione OE** e selezionare il file dal proprio computer.



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – DESTINATARI

Definito l'elenco degli Operatori Economici destinatari dell'Invito, cliccare sul comando **Conferma**.

Ricerca Operatori Economici

Salva **Conferma** Precedente Esporta in xls Chiudi

1

Compilatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
RUP Test	Richiesta di Offerta			In lavorazione

Azienda

Agenzia Intercent-ER
 VIA DEI MILLE, 21 40127 Salerno Italia
 Tel 0515273081 – Fax 0515273081 – <http://intercenter.regione.emilia-tomagna.it/>
 C.F. 05724831003 – P.IVA IT91252510374

Fascicolo di Sistema	Protocollo	CIG

Data Protocollo

Oggetto

Richiesta di offerta per la fornitura di arredamento scolastico.

Note

La tabella Lista Fornitori Destinatari verrà alimentata con tutte le principali informazioni relative agli Operatori Economici definiti secondo i **Criteri Scelta Fornitori**.

Testata Atti Prodotti Busta Documentazione Busta Tecnica Busta Economica Criteri di Valutazione Riferimenti Note Cronologia Documenti Offerte Ricevute Destinatari Allegati Rettifiche, Prorog...											
Criteri scelta fornitori Sorteggio Pubblico Esporta XLSX											
Lista Fornitori Destinatari											
N. Riga	Ragione Sociale	Partita Iva	Codice Fiscale	E-Mail	Indirizzo	Comune	Provincia	Stato	CAP	Telefono	Fax
1	Fornitore Test 240	IT05052690XXX	05052690XXX	fornitoretest240@pec.it	Via Santo Stefano, 15	Bologna	Bologna	Italia	40125	0514088123	0514088123
2	Fornitore Test 242	IT00427620XXX	00427620XXX	fornitoretest242@pec.it	Via G. Mazzini, 4	Bologna	Bologna	Italia	40121	0514888956	0514888956
3	Fornitore Test 243	IT02346510XXX	02346510XXX	fornitoretest243@pec.it	Via Piave, 13	Ravenna	Ravenna	Italia	48121	0542589623	0542589623



CREAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA – ALLEGATI RETTIFICHE, PROROG...

Nella sezione «Allegati Rettifiche, Proroghe...» è possibile visualizzare tutti gli allegati di eventuali Rettifiche, Proroghe e Revoche effettuate a sistema in relazione alla richiesta di offerta pubblicata. Durante la fase di indizione della RdO, e dunque di predisposizione delle varie sezioni di cui essa si compone su SATER, la sezione Allegati Rettifiche, Proroghe... risulterà vuota, come mostrato dall'immagine che segue

Testata	Atti	Informazioni Tecniche	Lotti	Busta Documentazione	Elenco Lotti	Criteri di Valutazione Prev...	Riferimenti	Note	Cronologia	Documenti	Offerte Ricevute	Destinatari	Allegati Rettifiche, Prorog...
Allegati Rettifiche, Proroghe, Revoche, Sospensione e Ripristino													
Descrizione	Allegato	Tipo Documento											

Pubblicata la richiesta di offerta, la sezione verrà alimentata automaticamente con tutti gli allegati di eventuali Rettifiche, Proroghe e Revoche effettuate.

Testata	Atti	Informazioni Tecniche	Lotti	Busta Documentazione	Elenco Lotti	Criteri di Valutazione Prev...	Riferimenti	Note	Cronologia	Documenti	Offerte Ricevute	Destinatari	Allegati Rettifiche, Prorog...
Allegati Rettifiche, Proroghe, Revoche, Sospensione e Ripristino													
Descrizione	Allegato	Tipo Documento											
rettifica	 Avviso.docx	Rettifica Gara											
Allegato di Rettifica	 Allegato Rettifica.docx	Rettifica Gara											
Allegato di Proroga	 Allegato Proroga.docx	Proroga Gara											



INVIO E PUBBLICAZIONE RICHIESTA DI OFFERTA

INVIO IN APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE

Predisposte correttamente tutte le informazioni all'interno delle informazioni previste nel documento strutturato su SATER:

a) nel caso in cui l'utente collegato corrisponda al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), il comando **Invio** pubblica direttamente la RdO, modificando la **Fase** del documento da "**In lavorazione**" a "**Pubblicato**" oppure, nel caso in cui il termine **Inizio Presentazioni Offerte** e la data di pubblicazione coincidano, da "**In lavorazione**" a "**Presentazione Offerte/Risposte**";

b) nel caso in cui l'Utente collegato non corrisponda al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ma sia ad esempio un Punto Istruttore, il comando **Invio** inoltra la RdO predisposta al R.U.P.. In tal caso la **Fase** del documento cambia da "**In lavorazione**" a "**In approvazione**" e sarà necessaria l'approvazione della RdO da parte del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.). Quest'ultimo riceverà un'e-mail di notifica che lo informerà di avere in carico una nuova RdO da approvare.



Richiesta di Offerta

[Salva](#) **Invio** [Stampa](#) [Gestione CIG](#) [Comunicazioni](#) [Funzioni](#) [Crea Commissione](#) [Avvisi](#) [Chiarimenti](#) [Esiti/Pubblicazioni](#) [Precedente](#) [Info Mail](#) [Chiudi](#)

? * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	Titolo documento	Fascicolo di Sistema	Registro di Sistema	Data invio	Fase
Punto Istruttore Test	Arredi per uffici				In lavorazione



INVIO IN APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE

A seguito del clic sul comando **Invio**, verrà mostrata una schermata riepilogativa delle informazioni indicate in fase di indizione della richiesta di offerta. Cliccare sul comando **Invio** per confermare quanto predisposto e procedere con la pubblicazione o con l'invio in approvazione della RdO.

Invio **Stampa** **Chiudi**

Compilatore **Titolo documento** **Fascicolo di Sistema** **Registro di Sistema** **Data**

Punto Istruttore Test Arredi per uffici

Dati Protocollo

Fascicolo **Protocollo** **Data Protocollo**

anno.titolario.progressivo

Testata

Agenzia Intercent-ER
VIA DEI MILLE, 21 40127 Salerno Italia
Tel 0515273081 - Fax 0515273081 -
http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/
C.F. 05724831003 - P.IVA IT91252510374

Atto indizione **Data Atto Indizione** **CIG / N. di Gara Autorità** **CUP** **R.U.P.**

RA20180528 RUP Test

Oggetto

Procedura per la fornitura di arredi per uffici.

Informazioni Aggiuntive

Nel caso in cui tutte le sezioni previste per l'indizione della richiesta di offerta siano state correttamente compilate, un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione.



INVIO IN APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE

Se l'utente collegato ricopre il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), successivamente all'invio in approvazione della RdO predisposta da parte del Punto Istruttore, riceverà un'e-mail di notifica della RdO in approvazione.

Per visualizzare ed esaminare la richiesta di offerta e procedere con la sua Approvazione/Non Approvazione, effettuato l'accesso alla propria area riservata, cliccare sul gruppo funzionale **Gestione RdO** e successivamente sulla voce **Documenti in Approvazione**.

Gestione Utente
Gestione RdO
Ricerca Iscritti al ME RdO
Consultazione RDO
Revoca Lotti In Approvazione
Documenti in Approvazione
Quesiti da Evadere
Quesiti Lavorati
Quesiti Evasi
Valutazione RdO
Verifica Conformità
Aggiudicazioni in attesa di contratto
Elenco Controlli OE effettuati
Contratto
Elenco richieste di offerta
Calendario
Procedure di gara
Appalti Specifici
Consultazioni Preliminari di Mercato
Richiesta di accesso agli atti
Comunicazione

Gestione RdO | Documenti in Approvazione

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA
Cerca Pulisci

Registro di Sistema Nome

N. Righe: 1 [Stampa lista](#) [Esporta xls](#)

Apri	Revisi	Di	Nome	Oggetto	Rispondere Entro Il	Importo Appalto	Numero Offerte Ricevute	Utente In Carico
<input type="checkbox"/>			PI004883-20	Arredi per uffici	Procedura per la fornitura di arredi peruffici.	31/10/2020 12:00	43.484,00	RUP Test

Nella tabella che verrà mostrata, cliccare su per accedere al dettaglio della RdO ed esaminare tutte le sezioni predisposte.



INVIO IN APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE

Richiesta di Offerta

[Approva](#) [Non approva](#) [Rifiuta e Proseguì](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	Titolo documento	Fascicolo di Sistema	Registro di Sistema	Data invio	Fase
Punto Istruttore Test	Arredi per uffici	FE000764	PI004883-20	29/05/2020 10:17:08	In appro

Dati Protocollo

Fascicolo	Protocollo	Data Protocollo
anno.titolario.progressivo		

Testata Atti Informazioni Tecniche Prodotti Busta Documentazione Busta Tecnica Busta Economica Criteri di Valutazione Riferimenti Note **Cronologia** Documenti Offerte Ricevute Allegati F

Ciclo di approvazione

Utente	Ruolo	Stato
RUP Test	RUP PDG	In carico

Operazioni Effettuate

Data	Utente	Stato	Note Approvatore	Allegato
28/05/2020 10:01:32	E_PuntoIstruttore_Test - Punto Istruttore Test	Compilato		
29/05/2020 10:17:08	E_PuntoIstruttore_Test - Punto Istruttore Test	Inviato In Approvazione	Documento inviato in approvazione	
29/05/2020 10:17:08	E_RUP_Test - RUP Test	In carico		

Note approvatore

La Procedura di Gara è stata predisposta correttamente.

Allegato

- per approvare la richiesta di offerta, cliccare sul comando **Approva**: la **Fase** del documento cambierà da "In lavorazione" a "Pubblicato" oppure, in "Presentazione Offerte";
- per non approvare la richiesta di offerta, cliccare sul comando **Non approva**: la **Fase** del documento ritornerà "In lavorazione";
- per rifiutare la richiesta di offerta così come predisposto dal compilatore e creare una copia del documento lavorabile, cliccare sul comando **Rifiuta e Proseguì**.



Inoltre, nella sezione «Cronologia», è possibile inserire eventuali **Note approvatore** e/o **Allegati** prima di approvare/non approvare/rifiutare il documento.



STATI RICHIESTA DI OFFERTA

In ogni caso, il documento relativo alla Richiesta di Offerta sarà disponibile nella tabella delle RdO. In particolare, se pubblicata, lo **Stato** del documento sarà "**Publicato**" oppure, nel caso in cui il termine «Inizio Presentazioni Offerte» e «la data di pubblicazione» coincidano, "**Presentazione Offerte**".

Man mano che pervengono offerte o quesiti, vengono inoltre aggiornati i corrispondenti contatori **N. Offerte/Risposte Ricevute** e **Numero Quesiti Ricevuti**.

Gestione RdO RdO										
CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA <input type="text"/> <input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Pulisci"/>										
Registro di Sistema <input type="text"/> Nome <input type="text"/>										
N. Righe:3 Nuova RdO Elimina Copia Stampa Esporta in xls Selezione ▼										
Apri	Registro Di Sistema	Nome	Oggetto	Rispondere Entro Il	Importo Appalto	N. Offerte/Risposte Ricevute	Numero Quesiti Ricevuti	Documento Pubblicato	Stato	
<input type="checkbox"/>		PI004883-20	Arredi per uffici	Richiesta di offerta per la fornitura di arredi per uffici	31/10/2020 12:00:00	43.484,00	0	0		Publicato
<input type="checkbox"/>		PI004798-20	Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di ingegneria	Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di ingegneria finalizzato alla direzione Lavori ed al Coordinamento Sicurezza.	09/09/2020 12:00:00	40.000,00	22	10		In aggiudicazione
<input type="checkbox"/>			Richiesta di Offerta	Richiesta di offerta per la fornitura di arredamento scolastico		160.000,00				In lavorazione



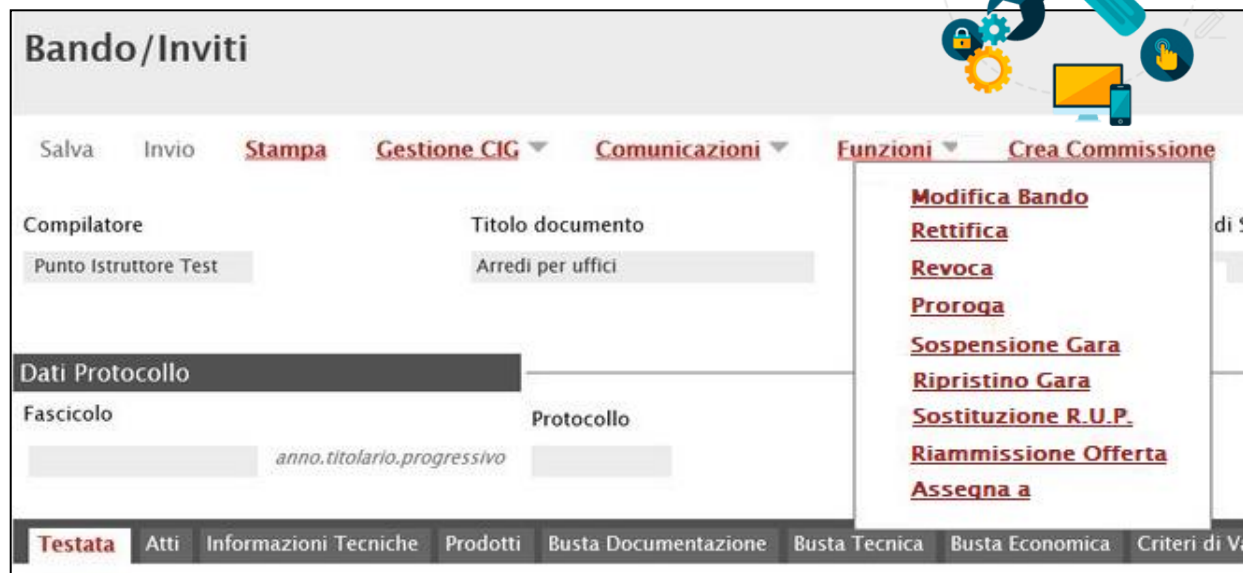


FUNZIONI APPLICABILI

FUNZIONI APPLICABILI

A seconda della fase in cui si trova la richiesta di offerta, sarà possibile applicare le seguenti **Funzioni** attraverso gli specifici comandi:

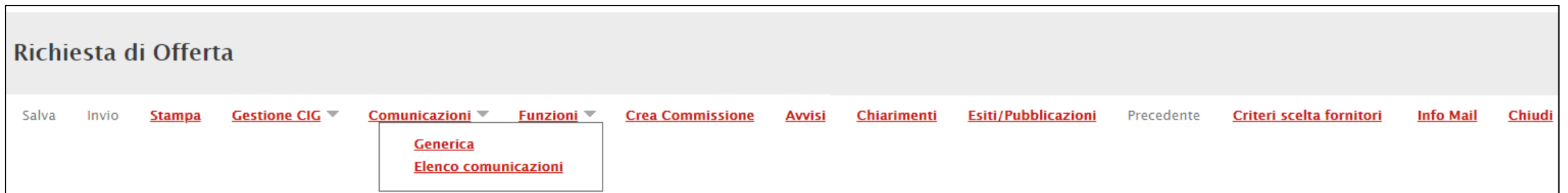
- **Modifica Bando:** per modificare le informazioni che verranno rese editabili nelle relative sezioni;
- **Rettifica:** per apportare rettifiche/integrazioni ai documenti allegati ed eventualmente modificare le date originali del bando;
- **Revoca Lotto:** per revocare uno o più lotti di una richiesta di offerta con stato **“Pubblicato”** o **“In Esame”**;
- **Revoca:** per revocare una gara;
- **Proroga:** per prorogare le date definite sul bando;
- **Sospensione Gara:** per sospendere la procedura di gara;
- **Ripristino Gara:** per ripristinare una procedura di gara **“Sospesa”**;
- **Sostituzione R.U.P.:** per sostituire il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.). Tale funzione è selezionabile dal R.U.P. indicato sul bando all'atto della sostituzione;
- **Assegna a:** per assegnare il documento **“In lavorazione”** ad un altro utente della Stazione Appaltante, legato alla procedura.



FUNZIONI APPLICABILI

È inoltre possibile, attraverso le specifiche funzioni:

- inviare **Comunicazioni**;
- pubblicare **Avvisi**;
- pubblicare **Chiarimenti** di iniziativa;
- pubblicare **Esiti/Pubblicazioni**;
- monitorare e consultare le mail di notifica (**Info Mail**) inviate tra la Stazione Appaltante e l'Operatore Economico - tenendo traccia delle consegne e delle accettazioni delle stesse - e tutti gli eventi generati dal sistema di PEC a queste associate.



Richiesta di Offerta

Salva Invio [Stampa](#) [Gestione CIG](#) ▼ [Comunicazioni](#) ▼ [Funzioni](#) ▼ [Crea Commissione](#) [Avvisi](#) [Chiarimenti](#) [Esiti/Pubblicazioni](#) Precedente [Criteri scelta fornitori](#) [Info Mail](#) [Chiudi](#)

[Generica](#)
[Elenco comunicazioni](#)





INDIZIONE DI UNA RICHIESTA DI OFFERTA AL PREZZO PIÙ BASSO

Indizione e pubblicazione

Guida Interattiva

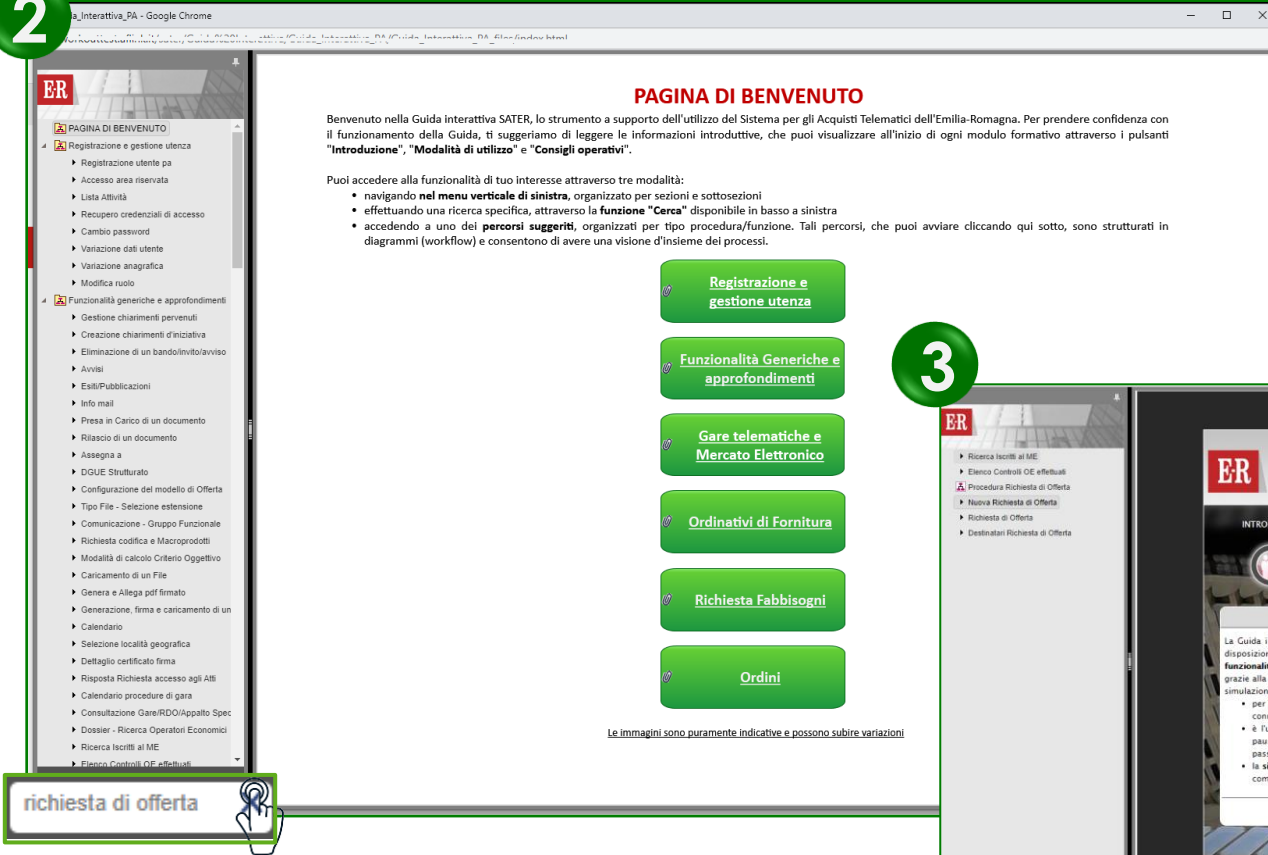
GUIDA INTERATTIVA

Effettuato l'accesso alla propria area riservata e cliccato sul link **Guida Interattiva** in alto a destra, verrà mostrata una nuova finestra dedicata alla Guida Interattiva.

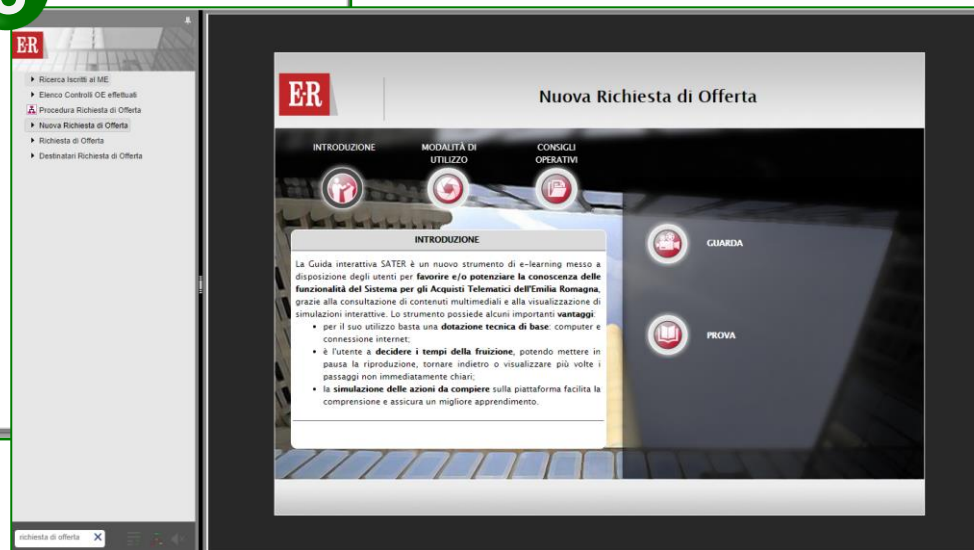
1




2



3



Nell'area di ricerca predisposta in basso a sinistra, digitare la parola chiave per la consultazione del modulo di interesse (ad esempio «Richiesta di Offerta») e, successivamente, cliccare sull'icona .

Verranno mostrati tutti i moduli relativi alla «Richiesta di offerta» dal quale sarà possibile accedere alle modalità «Guarda» e «Prova».



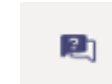
INDIZIONE DI UNA RICHIESTA DI OFFERTA AL PREZZO PIÙ BASSO

Indizione e pubblicazione

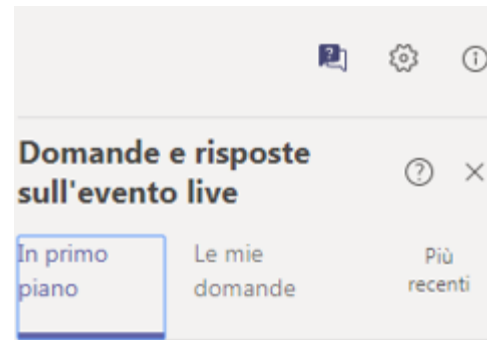


Utilizzo Chat

In alto a DX è presente una piccola icona

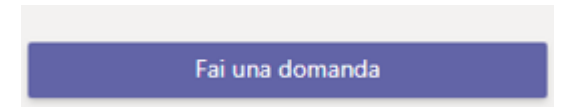


che, una volta selezionata consentirà di porre le domande.



Nel tab “In primo piano” saranno presenti le domande rese pubbliche dal moderatore con le relative risposte, nello stesso tab saranno inserite anche le comunicazioni di tipo generale rivolte a tutti gli ospiti. Nel tab le mie domande saranno presenti domande e risposte private che il moderatore ha deciso di non pubblicare.

Per fare una domanda occorre selezionare il tab in fondo a DX “Fai una domanda”



Fai una domanda

Pubblica come anonimo

Quando facciamo la domanda possiamo qualificarci (nome cognome ed Ente di appartenenza) o restare anonimi mettendo la spunta nell'apposita casella.



INDIZIONE DI UNA RICHIESTA DI OFFERTA AL PREZZO PIÙ BASSO

Indizione e pubblicazione

Domande e Risposte



Intercent-ER

Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici

Via dei Mille, 21 - 40121 Bologna

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Tel. +39 051 5273081 - 3082

Fax: 051 5273084