



RICHIESTA FABBISOGNI

Risposta, analisi e monitoraggio

Alessia Orsi - Intercent-ER
Maria Grazia Iandiorio - AF Soluzioni

28/01/2021

INDICE

- 1.** **RICHIESTA FABBISOGNI**
- 2.** **RICHIESTA FABBISOGNI: predisposizione e invio**
- 3.** **RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI**
- 4.** **RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: questionario**
- 5.** **RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: altre funzionalità**
- 6.** **MONITORAGGIO E ANALISI**

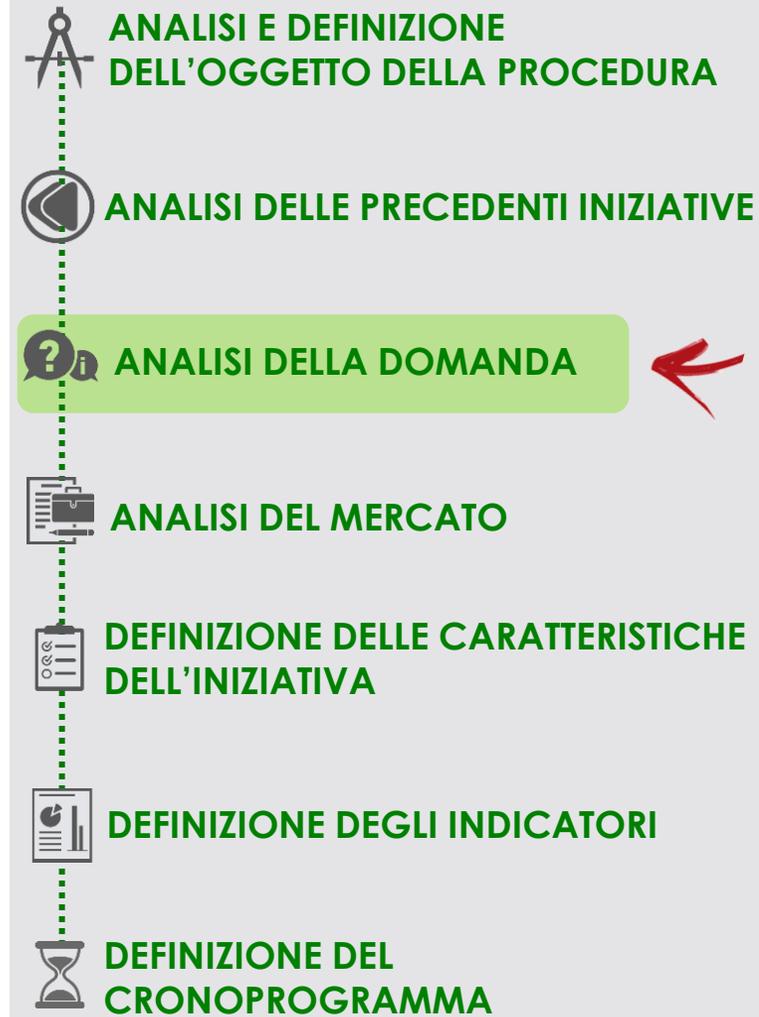


RICHIESTA FABBISOGNI

LA METODOLOGIA DI AGGREGAZIONE DEGLI ACQUISTI

Il **processo di aggregazione degli acquisti** utilizzato da Intercent-ER si compone di differenti fasi in cui, a seconda dell'oggetto di gara, vengono attivate specifiche competenze interne alle strutture del territorio regionale, al fine di avvalersi del **contributo dei migliori professionisti degli Enti del territorio** (clinici, farmacisti, ingegneri, tecnici, ecc.) che saranno direttamente coinvolti nella gestione dei beni/servizi oggetto della procedura.

Ogni procedura di gara, pertanto è il risultato di una fase di **strategia di gara** che prevede i seguenti step:



Identificazione del bene/servizio oggetto dell'iniziativa, delle sue caratteristiche, delle eventuali componenti accessorie, ecc.

Valutazione delle eventuali precedenti edizioni della gara sviluppate da Intercent-ER, analisi delle eventuali criticità, analisi di benchmark, ecc.

Analisi dei fabbisogni delle P.A., delle scadenze contrattuali, della ripartizione territoriale, della tipologia di amministrazioni, ecc.

Composizione del comparto di mercato, numerosità, ubicazione, dimensione degli operatori economici, concorrenzialità del settore, ecc.

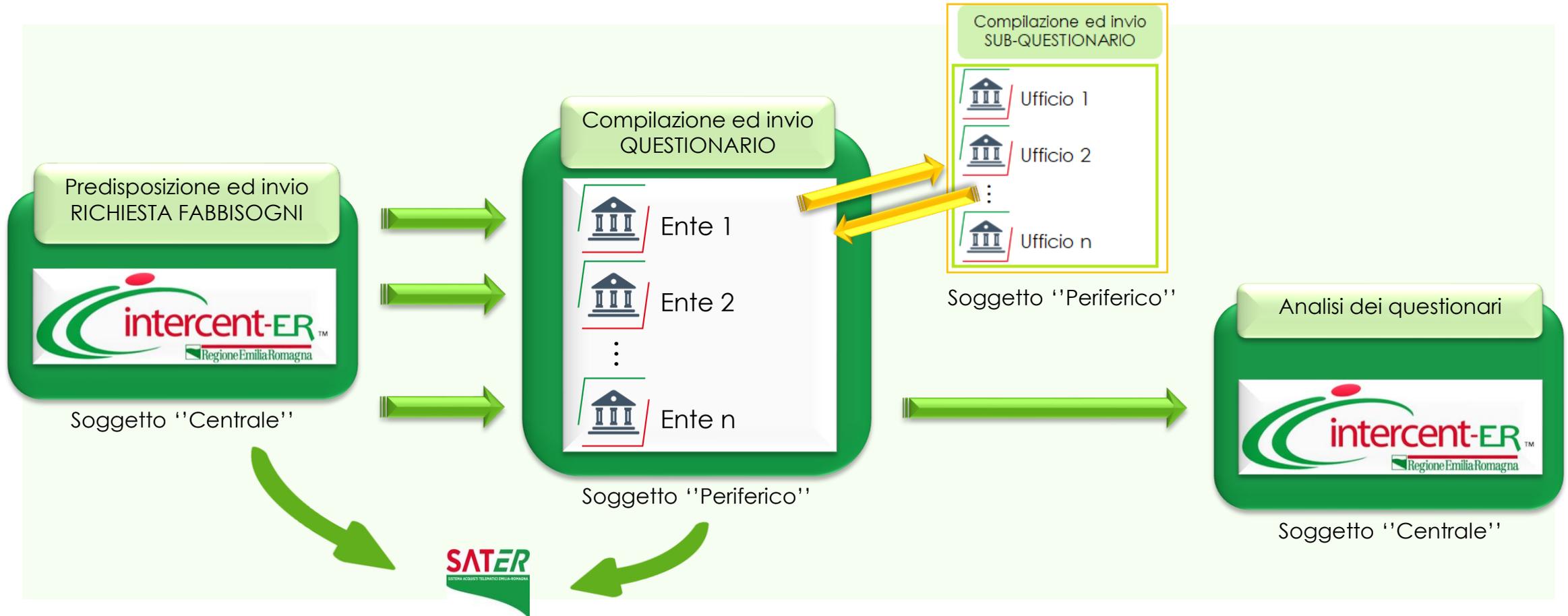
Suddivisione in lotti, criterio di aggiudicazione, base d'asta, offerta economica, punteggi tecnici, strumento di acquisto, durata, ecc.

Identificazione di indicatori di efficacia e dei relativi valori target (es. grado di erosione delle convenzioni, n. imprese partecipanti)

Definizione delle tempistiche previste per le diverse fasi, dalla programmazione all'aggiudicazione

RICHIESTA FABBISOGNI: IL FLUSSO

La **RICHIESTA FABBISOGNI** consente all'Agencia Intercent-ER di rilevare in maniera strutturata i fabbisogni in materia di acquisti degli Enti che hanno aderito a SATER e, scaduti i termini per l'invio della risposta (**questionario**), sulla base dei risultati ottenuti, di effettuare le analisi per l'aggregazione delle loro esigenze, al fine di ottimizzare le fasi successive di una procedura di gara.



RICHIESTA FABBISOGNI: LE FASI



FASE 1

L'Agenzia Intercent-ER predispone ed invia la richiesta fabbisogni al fine di avviare la fase di rilevazione delle esigenze.



RICHIESTA FABBISOGNI: LE FASI

FASE 2

Le funzionalità a disposizione dei funzionari e dei R.U.P. delle Pubbliche Amministrazioni per quanto concerne la Richiesta Fabbisogni, consentono di:



1 Visualizzare e prendere in carico una Richiesta Fabbisogni



2 Rispondere a questionari/ sub-questionari.

FASE 3



A seguito della consultazione dei questionari inviati dagli Enti, l'Agenda procede con l'attivazione dell'Analisi di una Richiesta Fabbisogni e la pubblicazione del relativo risultato.



RICHIESTA FABBISOGNI: PREDISPOSIZIONE E INVIO

RICHIESTA FABBISOGNI: PREDISPOSIZIONE E INVIO

Richiesta dei Fabbisogni

[Salva](#) [Invia](#) Proroga Richiesta [Analisi](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Assegna a](#) Info Mail [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore: Punto Istruttore Test
*Titolo documento: Fabbisogni Acquisto PC Desktop
Fascicolo di Sistema:
Registro di Sistema:
Data invio:
Fase: In lavorazione

Utente in Carico: Punto Istruttore Test

Dati Protocollo

Fascicolo: anno.titolario.progressivo
Protocollo:
Data Protocollo:

Testata Atti Prodotti Riferimenti Note Destinatari Questionari Ricevuti Documenti Cronologia

Dati Informativi

Agenzia Intercent-ER
VIA DEI MILLE, 21 40127 Salerno Italia
Tel 0515273081 - Fax 0515273082 - <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>
C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374
PEC intercenter@regione.emilia-romagna.it

*Identificativo Iniziativa: 98 - PC Desktop 6

*Oggetto della Richiesta Fabbisogni: Rilevazione fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di Videoconferenza

Termini

*Periodo di riferimento Inizio: 01/01/2021
*Periodo di riferimento Fine: 31/12/2022
*Scadenza per l'invio della Risposta: hh mm

Parametri

*Richiesta Firma: no

L'Agenzia predispone la richiesta fabbisogni compilando le sezioni strutturate.

In particolare, nella sezione **Testata** definisce l'oggetto ed i termini della richiesta mentre nella sezione **Atti** inserisce tutta la documentazione relativa alla richiesta fabbisogni a supporto delle Amministrazioni.

Testata **Atti** Prodotti Riferimenti Note Destinatari Questionari Ricevuti Documenti Cronologia

Aggiungi documentazione

Elenco documenti

El...	Descrizione	Allegato
	Note Operative	Rilevazione fabbisogni Note Operative.pdf ...

RICHIESTA FABBISOGNI: PREDISPOSIZIONE E INVIO

Testata Atti **Prodotti** Riferimenti Note Destinatari Questionari Ricevuti Documenti Cronologia

Ambito: Altri Beni

Modello Fabbisogni: Fabbisogni Altri Beni Apri dettaglio modello

Foglio prodotti da compilare: Seleziona per scaricare il template da caricare

Seleziona Prodotti: Seleziona l'icona per effettuare il caricamento dei prodotti in formato excel

Foglio prodotti selezionato: Articoli_II.xlsx

Esito verifica informazioni:

[Aggiungi](#) [Verifica Informazioni](#)

Pag. 1 / 1 << < [1] > >>

Nella sezione **Prodotti** indica le specifiche dei beni e servizi oggetto della richiesta fabbisogni, con le voci e gli attributi utili a specificare i beni/servizi oggetto della Richiesta.

Elenco Prodotti

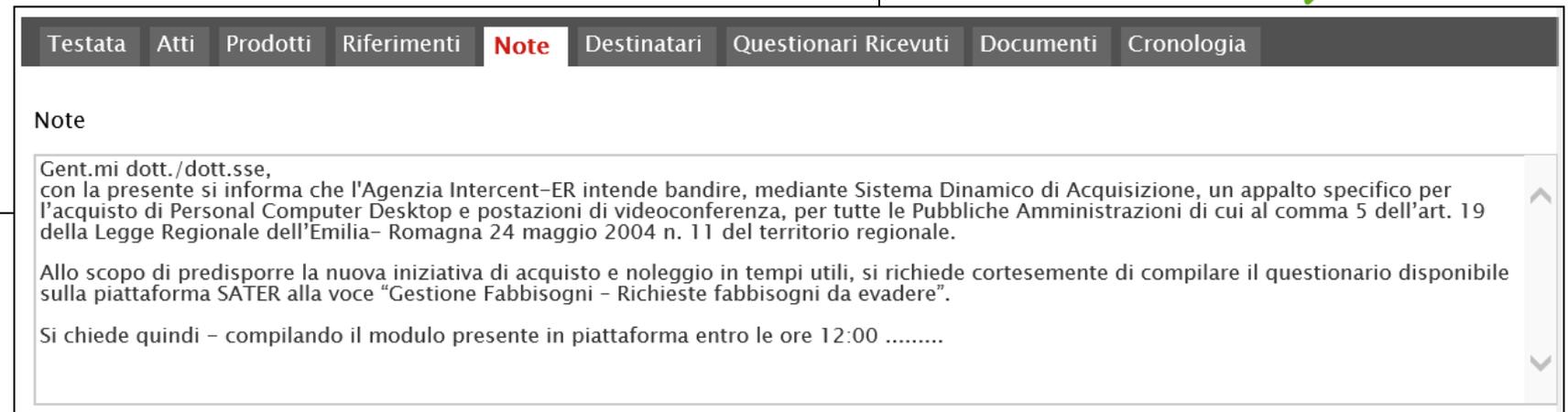
Elimina	Esito Riga	Numero Riga	* DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	ALTRE CARATTERISTICHE	ACQUISTO/NOLEGGIO	RIFERIMENTO TEMPORALE FABBISOGNO	CPV
		1	PC Desktop - small form factor (max 10 litri)	S.O. Windows 10 - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8 - Computer modello desktop
		2	PC Desktop - small form factor (max 10 litri)	S.O. LINUX - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8 - Computer modello desktop
		3	PC Desktop - Ultra small form factor (max 2 litri)	S.O. Windows 10 - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8 - Computer modello desktop
		4	PC Desktop - Ultra small form factor (max 2 litri)	S.O. LINUX - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8 - Computer modello desktop
		5	Ram aggiuntiva	8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30236110-6 - Memorie RAM
		6	Monitor esterno 27"		ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30231000-7 - Schermi per computer e console

RICHIESTA FABBISOGNI: PREDISPOSIZIONE E INVIO

Nella sezione **Riferimenti** indica gli Utenti che possono operare e visualizzare la specifica Richiesta Fabbisogni nella propria area riservata mentre nella sezione **Note** può indicare eventuali note descrittive o informazioni per le Amministrazioni coinvolte nella richiesta fabbisogni.



The screenshot shows a navigation menu with tabs: Testata, Atti, Prodotti, **Riferimenti**, Note, Destinatari, Questionari Ricevuti, Documenti, Cronologia. Below the menu, there is a red link labeled "Aggiungi" and a section titled "Elenco Utenti". Under "Elenco Utenti", there is a table with two columns: "El..." and "Utente". The "Utente" column contains a dropdown menu with the name "Stefano Monti" and a downward arrow icon.



The screenshot shows a navigation menu with tabs: Testata, Atti, Prodotti, Riferimenti, **Note**, Destinatari, Questionari Ricevuti, Documenti, Cronologia. Below the menu, there is a section titled "Note" containing a text area with the following content:

Gent.mi dott./dott.sse,
con la presente si informa che l'Agenzia Intercent-ER intende bandire, mediante Sistema Dinamico di Acquisizione, un appalto specifico per l'acquisto di Personal Computer Desktop e postazioni di videoconferenza, per tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui al comma 5 dell'art. 19 della Legge Regionale dell'Emilia- Romagna 24 maggio 2004 n. 11 del territorio regionale.

Allo scopo di predisporre la nuova iniziativa di acquisto e noleggio in tempi utili, si richiede cortesemente di compilare il questionario disponibile sulla piattaforma SATER alla voce "Gestione Fabbisogni - Richieste fabbisogni da evadere".

Si chiede quindi - compilando il modulo presente in piattaforma entro le ore 12:00

RICHIESTA FABBISOGNI: PREDISPOSIZIONE E INVIO

Richiesta dei Fabbisogni

[Salva](#) [Invia](#) Proroga Richiesta Analisi [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Assegna a](#) Info Mail [Chiudi](#)

? * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore: Mario Rossi
*Titolo documento: Computer ed accessori
Fascicolo di Sistema:
Registro di Sistema:
Data invio:
Fase: In lavorazione

Utente in Carico: Mario Rossi

Dati Protocollo

Fascicolo: anno.titolario.progressivo
Protocollo:
Data Protocollo:

Testata Atti Prodotti Riferimenti Note **Destinatari** Questionari Ricevuti Documenti Cronologia

Numero Partecipanti: 7 Numero Risposte: 0 Percentuale Risposte: 0,00

[Criteri scelta enti](#)

Pag. 1 / 1 << < [1] > >>

Elenco Enti Invitati

N.Riga	Ragione Sociale	Codice Fiscale	E-Mail	Indirizzo	Comune	Provincia	Stato	Stato Questionario	Apri	Utente In Carico
1	Comune di Bologna	80008130XXX	r.naldo@afseluzioni.it	Piazza Maggiore, 6	Bologna	Bologna	Italia	In Attesa		
2	comune di Modena	00221940XXX	a.lavorano@afseluzioni.it	via Pza Grande, 17	Modena	Modena	Italia	In Attesa		
3	Comune di Reggio Emilia	00145920XXX	r.naldo@afseluzioni.it	Piazza Prampolini, 1	Reggio nell'Emilia	Reggio nell'Emilia	Italia	In Attesa		
4	Comune di Rimini	00304260409	a.lavorano@afseluzioni.it	Piazza Cavour 27	Rimini	Rimini	Italia	In Attesa		
5	Comune di Bentivoglio	80008130XXX	m.cangiano@afseluzioni.it	Piazza dei Martiri per la Libertà, 2	Bentivoglio	Bologna	Italia	In Attesa		
6	Ente 01	80103960631	supportoclienti@afseluzioni.it	Via G. Verdi	Bologna	Bologna	Italia	In Attesa		
7	Agenzia Intercent-ER	91252510XXX	a.ferraro@afseluzioni.it	VIA DEI MILLE, 21	Bologna	Bologna	Italia	In Attesa		

L'Agenzia invia la richiesta fabbisogni strutturata agli Enti **destinatari** della stessa – selezionati in base ad uno o a più criteri - al fine di comunicare il fabbisogno di forniture/prestazioni individuate, relativamente a un periodo futuro, entro una scadenza predefinita.



RICHIESTA FABBISOGNI: PREDISPOSIZIONE E INVIO

Testata	Atti	Prodotti	Riferimenti	Note	Destinatari	Questionari Ricevuti	Documenti	Cronologia
Apri	Ente	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data	Data Invio	Stato		



Testata	Atti	Prodotti	Riferimenti	Note	Destinatari	Questionari Ricevuti	Documenti	Cronologia
Apri	Ente	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data	Data Invio	Stato		
	Ente 01	PI003440-20	Questionario Ente 01	24/12/2020 15:40:13	28/12/2020 12:50:22	Completato		
	Agenzia Intercent-ER	PI003441-20	Questionario Ente 02	28/12/2020 15:13:42	28/12/2020 15:15:59	Completato		

Nella sezione **Questionari Ricevuti** visualizzerà tutti i questionari ricevuti da parte degli Enti destinatari alla Richiesta Fabbisogni mentre nella sezione **Documenti** tutta la documentazione, collegata alla Richiesta Fabbisogni.



Testata	Atti	Prodotti	Riferimenti	Note	Destinatari	Questionari Ricevuti	Documenti	Cronologia
Apri	Documento	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data	Data Invio	Stato		
	Ricerca Enti	PI002996-20	Computer ed accessori	05/11/2020 10:51:05	05/11/2020 10:58:25	Pubblicato		



RICHIESTA FABBISOGNI: PREDISPOSIZIONE E INVIO

Richiesta dei Fabbisogni

Salva **Invia** Proroga Richiesta Analisi **Stampa** **Esporta in xls** **Assegna a** Info Mail **Chiudi**

? * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	*Titolo documento	Fascicolo di Sistema	Registro di Sistema	Data invio	Fase
Punto Istruttore Test	Fabbisogni Acquisto PC Desktop				In lavorazione

Utente in Carico

Punto Istruttore Test

Dati Protocollo

Fascicolo	Protocollo	Data Protocollo
<input type="text"/> anno.titolario.progressivo	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Testata Atti Prodotti Riferimenti Note Destinatari Questionari Ricevuti Documenti Cronologia

Dati Informativi

Agenzia Intercent-ER
VIA DEI MILLE, 21 40127 Salerno Italia
Tel 0515273081 - Fax 0515273082 - <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>
C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374
PEC R.@asasr.it

***Identificativo Iniziativa**

98 - PC Desktop 6

***Oggetto della Richiesta Fabbisogni**

Rilevazione fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di Videoconferenza



L'invio della Richiesta Fabbisogni determina l'inizio della «Fase 2» ovvero la fase di rilevazione delle risposte inviate da parte degli Enti (**Questionari**) dalle quali sarà possibile desumere le esigenze degli Enti destinatari della richiesta.



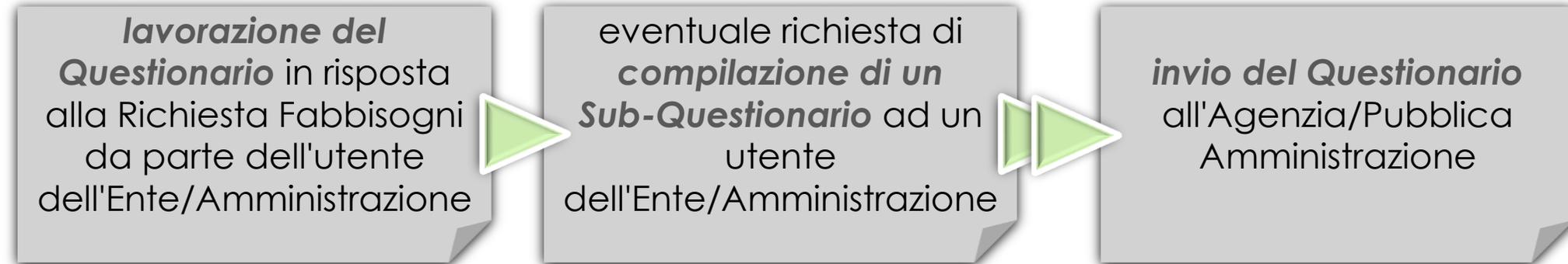
In particolare, a seguito dell'invio, agli Enti verrà inviata un'e-mail di notifica - per consentire loro di creare ed inviare la propria risposta.



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI

RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI

L'intero ciclo di risposta ad una Richiesta Fabbisogni viene gestito telematicamente attraverso il Sistema SATER, in tutte le sue fasi:



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI

A seconda del ruolo o del profilo assegnato alla propria utenza, gli utenti degli Enti destinatari della richiesta fabbisogni hanno a disposizione determinate funzionalità su SATER che consentono loro la gestione e la consultazione della richiesta e delle relative risposte. Nel dettaglio, l'utente con:

ruolo "**R.U.P. PDG**", "**R.U.P. RDO**" e "**Punto Ordinante**"
oppure al quale è stato
assegnato ad hoc il profilo
"**Fabbisogni Operativo**"

può visualizzare le richieste di fabbisogni provenienti dall'Agenda e prenderle in carico ai fini dell'invio del questionario da parte della propria Amministrazione

profilo
"**Fabbisogni Sub- Questionari**"

può prendere in carico ed inviare gli eventuali sub-questionari richiesti dalla propria Amministrazione

profilo
"**Fabbisogni monitoraggio**"

può visualizzare il dettaglio delle richieste fabbisogni con i relativi risultati, ai fini del monitoraggio delle stesse



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI (QUESTIONARIO)

RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

Effettuato l'accesso alla propria area riservata, per visualizzare una Richiesta Fabbisogni è necessario cliccare sul gruppo funzionale **Gestione Fabbisogni** e successivamente sulla voce **Richieste Fabbisogni da Evadere**.

Nella tabella che verrà mostrata, saranno visibili tutte le Richieste Fabbisogni ricevute e per le quali ancora non è stata inviata la relativa risposta (questionario) e che è possibile consultare cliccando sulla relativa icona .



Gestione Fabbisogni | Richieste Fabbisogni da Evadere

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Registro di Sistema Titolo documento

N. Righe: 1 [Prendi In Carico](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Selezione](#) ▼

Apri	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Oggetto	Data Invio	Rispondere Entro il
<input type="checkbox"/> 	PI003417-20	Fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di videoconferenza	Rilevazione fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di Videoconferenza	22/12/2020 14:57	30/12/2020 12:00

RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

Per procedere alla compilazione del documento, è necessario bloccare la lavorazione agli altri utenti abilitati alla gestione, prendere in carico la richiesta attraverso due modalità:

1) cliccare sulla check box per selezionare la Richiesta Fabbisogni e successivamente sul comando **Prendi In Carico** presente nella toolbar riportata sopra alla tabella con l'elenco delle richieste.



Gestione Fabbisogni | Richieste Fabbisogni da Evadere

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Registro di Sistema Titolo documento

N. Righe: 1 **Prendi In Carico** **Stampa** **Esporta in xls** **Selezione** ▼

	Apri	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Oggetto	Data Invio	Rispondere Entro II
<input checked="" type="checkbox"/>		PI003417-20	Fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di videoconferenza	Rilevazione fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di Videoconferenza	22/12/2020 14:57	30/12/2020 12:00

RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

2) aperto il dettaglio del documento, cliccare sul comando **Prendi In Carico** presente nella toolbar.

Richiesta Fabbisogni in Arrivo

Apri Risposta **Prendi In Carico** Rilascia Stampa Esporta in xls Chiudi

Compilatore	*Titolo documento	Fascicolo di Sistema	Registro di Sistema	Data invio	Fase
Punto Istruttore Test	Fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di videoconferenza	FE001173	PI003417-20	22/12/2020 14:57:02	Inviato

Utente in Carico

Testata Atti Prodotti Note Documenti

RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

La Richiesta Fabbisogni verrà in automatico trasferita dalla tabella **Richieste Fabbisogni da Evadere** alla tabella **Richieste Fabbisogni In Carico** e potrà essere visualizzata accedendo alla omonima voce del menu cliccando sull'icona , per la compilazione del questionario.



Gestione Fabbisogni | Richieste Fabbisogni In Carico

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Registro di Sistema Titolo documento

N. Righe: 1 [Stampa](#) [Esporta in xls](#)

Apri	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Oggetto	Data Invio	Rispondere Entro il	Stato (Risposta)
	PI003417-20	Fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di videoconferenza	Rilevazione fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di Videoconferenza	22/12/2020 14:57	30/12/2020 12:00	

RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

Richiesta Fabbisogni in Arrivo

[Apri Risposta](#) Prendi In Carico [Rilascia](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

Compilatore	*Titolo documento	Fascicolo di Sistema	Registro di Sistema	Data invio	Fase
Punto Istruttore Test	Fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di videoconferenza	FE001173	PI003417-20	22/12/2020 14:57:02	Inviato

Utente in Carico
Rita Speranza

Testata Atti Prodotti Note Documenti

Dati Informativi

Agenzia Intercent-ER
VIA DEI MILLE, 21 40127 Salerno Italia
Tel 0515273081 - Fax 0515273082 - <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>
C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374
PEC m.ilandiorio@afsoluzioni.it

*Identificativo Iniziativa
98 - PC Desktop 6

*Oggetto della Richiesta Fabbisogni
Rilevazione fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di Videoconferenza

Termini

*Periodo di riferimento Inizio	*Periodo di riferimento Fine	*Scadenza per l'invio della Risposta
01/01/2021	31/12/2022	30/12/2020 12:00

Parametri

*Richiesta Firma
no

Nell'intestazione del documento vengono riportate alcune informazioni non editabili quali l'utente dell'Ente **Compilatore** del documento (ovvero dell'Ente che ha richiesto il questionario), il **Titolo documento**, il **Fascicolo di Sistema**, il **Registro di Sistema**, la **Data invio** e la **Fase** (che inizialmente risulterà "Inviato").

L'informazione **Utente in Carico** verrà invece compilata in automatico con il nominativo dell'utente che ha preso in carico la richiesta fabbisogni.



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

Testata Atti Prodotti Note Documenti

Dati Informativi

Agenzia Intercent-ER
VIA DEI MILLE, 21 40127 Salerno Italia
Tel 0515273081 - Fax 0515273082 -
<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>
C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374
PEC m.iandiorio@afsoluzioni.it

***Identificativo Iniziativa**
98 - PC Desktop 6

***Oggetto della Richiesta Fabbisogni**
Rilevazione fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di Videoconferenza

Termini

*Periodo di riferimento Inizio 01/01/2021	*Periodo di riferimento Fine 31/12/2022	*Scadenza per l'invio della Risposta 30/12/2020 12:00
---	---	---

Parametri

***Richiesta Firma**
no

La sezione **Testata** presenta le informazioni relative a:

Dati Informativi della richiesta e dell'Ente che l'ha inviata

Termini (ovvero al periodo di riferimento dell'iniziativa e la scadenza per la presentazione della risposta)

Parametri della Richiesta Fabbisogni.



Il campo «**Richiesta Firma** = no/si» indica se per la risposta (questionario) è richiesta o meno la generazione e la firma digitale del relativo documento.

RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

La sezione **Atti** presenta l'eventuale documentazione inviata a corredo della Richiesta Fabbisogni dall'Agenzia/Pubblica Amministrazione, che è possibile scaricare cliccando sul **nome** del documento nella colonna **Allegato**.



The screenshot shows the 'Atti' section of the system. At the top, there are tabs for 'Testata', 'Atti', 'Prodotti', 'Note', and 'Documenti'. Below the tabs, the title 'Elenco documenti' is displayed. A table with two columns, 'Descrizione' and 'Allegato', is shown. The first row contains 'Note Operative' in the 'Descrizione' column and a PDF icon followed by the text 'Rilevazione fabbisogni Note Operative.pdf' in the 'Allegato' column. A mouse cursor is pointing at the PDF icon, and a green download icon is visible to the right.



The screenshot shows the 'Note' section of the system. At the top, there are tabs for 'Testata', 'Atti', 'Prodotti', 'Note', and 'Documenti'. Below the tabs, the title 'Note' is displayed. The main content area contains a text document with the following text: 'Gent.mi dott./dott.sse, con la presente si informa che l'Agenzia Intercent-ER intende bandire, mediante Sistema Dinamico di Acquisizione, un appalto specifico per l'acquisto di Personal Computer Desktop e postazioni di videoconferenza, per tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui al comma 5 dell'art. 19 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004 n. 11 del territorio regionale. Allo scopo di predisporre la nuova iniziativa di acquisto e noleggio in tempi utili, si richiede cortesemente di compilare il questionario disponibile sulla piattaforma SATER alla voce "Gestione Fabbisogni - Richieste fabbisogni da evadere". Si chiede quindi - compilando il modulo presente in piattaforma entro le ore 12:00



La sezione **Note** presenta eventuali note inserite dall'Agenzia/Pubblica Amministrazione.

La sezione **Documenti** presenta eventuali documenti di proroga, relativi alla richiesta di fabbisogni, inviati e notificati via e-mail. Aprendo il documento di proroga l'utente ha l'evidenza dell'allegato trasmesso con la proroga.



The screenshot shows the 'Documenti' section of the system. At the top, there are tabs for 'Testata', 'Atti', 'Prodotti', 'Note', and 'Documenti'. Below the tabs, a table with seven columns is shown: 'Apri', 'Documento', 'Registro Di Sistema', 'Titolo Documento', 'Data', 'Data Invio', and 'Stato'. The first row contains a magnifying glass icon in the 'Apri' column, 'Proroga Richiesta dei Fabbisogni' in the 'Documento' column, 'PI003717-20' in the 'Registro Di Sistema' column, 'Proroga Richiesta dei Fabbisogni Num. PI003717-20' in the 'Titolo Documento' column, '29/12/2020 11:52:38' in the 'Data' column, '29/12/2020 12:00:11' in the 'Data Invio' column, and 'Inviato' in the 'Stato' column.



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

La sezione **Prodotti** presenta l'elenco dettagliato dei prodotti/servizi oggetto della richiesta.



Esito Riga	Numero Riga	* DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	ALTRE CARATTERISTICHE	ACQUISTO/NOLEGGIO	RIFERIMENTO TEMPORALE FABBISOGNO	CPV	* UM OGGETTO INIZIATIVA
✓	1	PC Desktop - small form factor (max 10 litri)	S.O. Windows 10 - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8 - Computer modello desktop	PEZZO
✓	2	PC Desktop - small form factor (max 10 litri)	S.O. LINUX - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8 - Computer modello desktop	PEZZO
✓	3	PC Desktop - Ultra small form factor (max 2 litri)	S.O. Windows 10 - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8 - Computer modello desktop	PEZZO
✓	4	PC Desktop - Ultra small form factor (max 2 litri)	S.O. LINUX - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8 - Computer modello desktop	PEZZO
✓	5	Ram aggiuntiva	8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30236110-6 - Memorie RAM	PEZZO
✓	6	Monitor esterno 27"		ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30231000-7 - Schermi per computer e console	PEZZO
✓	7	Scheda video aggiuntiva		ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30236000-2 - Apparecchiatura informatica varia	PEZZO
✓	8	WebCam per postazione singola		ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30236000-2 - Apparecchiatura informatica varia	PEZZO
✓	9	Cuffia con microfono		ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30236000-2 - Apparecchiatura informatica varia	PEZZO
✓	10	Casse audio con microfono per postazione singola		ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30236000-2 - Apparecchiatura informatica varia	PEZZO

RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

Per procedere alla compilazione del Questionario oppure delegare ad altri utenti dell'Ente la compilazione di sub-questionari, cliccare sul comando **Apri Risposta** posizionato nella toolbar in alto nella schermata della richiesta fabbisogni.

Richiesta Fabbisogni in Arrivo

Apri Risposta Prendi In Carico [Rilascia](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

Compilatore	*Titolo documento	Fascicolo di Sistema	Registro di Sistema	Data invio	Fase
Punto Istruttore Test	Fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di videoconferenza	FE001173	PI003417-20	22/12/2020 14:57:02	Inviato

Utente in Carico
Rita Speranza

Testata Atti Prodotti Note Documenti

Dati Informativi

Agenzia Intercent-ER
VIA DEI MILLE, 21 40127 Salerno Italia
Tel 0515273081 - Fax 0515273082 - <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>
C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374
PEC m_iandiorio@afcoluzioni.it

*Identificativo Iniziativa
98 - PC Desktop 6

*Oggetto della Richiesta Fabbisogni
Rilevazione fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di Videoconferenza

Termini

*Periodo di riferimento Inizio	*Periodo di riferimento Fine	*Scadenza per l'invio della Risposta
01/01/2021	31/12/2022	30/12/2020 12:00

Parametri

*Richiesta Firma
no



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

Verrà visualizzata la schermata relativa al **Questionario Fabbisogni** che dovrà essere compilata ed inviata che presenterà nell'area di intestazione l'informazione **Utente in Carico** - compilata in automatico con il nominativo dell'utente che ha preso in carico la Richiesta Fabbisogni - e lo **Stato** del documento, che inizialmente è "**In lavorazione**". Le informazioni **Registro di Sistema** e **Data** verranno compilate automaticamente all'atto dell'invio.

Questionario Fabbisogni

[Salva](#) [Invia](#) [Invia Sub-Questionari](#) [Interrompi Sub-Questionari](#) [Proroga Sub-Questionari](#) [Assegna a](#) [Apri Nuova Risposta](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#)
[Esporta Questionario](#) [Chiudi](#)

? * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Utente In Carico	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
Rita Speranza	Questionario Ente 01			In lavorazione

Testata | Prodotti | Sub-Questionari | Cronologia

Compilatore

Ente 01
Via G. Verdi 80121 Bologna Italia
Tel 08944895236 - Fax 05144895263 -
C.F. 80103960631 - P.IVA IT80103960631
PEC supportoclienti@afcoluzioni.it

***Identificativo Iniziativa**
98 - PC Desktop 6

***Oggetto della Richiesta Fabbisogni**
Rilevazione fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di Videoconferenza

Scadenza per l'invio della Risposta
30/12/2020 12:00

Indicare, innanzitutto, il **Titolo documento** nell'apposito campo.

Nella sezione **Testata** vengono riportate informazioni relative all'**Identificativo Iniziativa**, all'**Oggetto** della Richiesta Fabbisogni e alla **Scadenza per l'invio della Risposta**.



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

Nella sezione **Prodotti** dovranno essere indicate tutte le informazioni relative ai prodotti/servizi oggetto della richiesta fabbisogni.

La compilazione della tabella Elenco Prodotti è consentita secondo due modalità:

- 1) direttamente a Sistema;
- 2) scaricando il Template prodotti da compilare in formato xlsx.



In risposta alla Richiesta Fabbisogni, è possibile compilare il Questionario Fabbisogni personalmente, attraverso la sezione **Prodotti**, oppure delegare ad altri utenti dell'Ente la compilazione di un sub-questionario ed inserire eventuale documentazione a corredo. In tal caso, la tabella «Elenco Prodotti» verrà automaticamente aggiornata aggregando le risposte dei sub-questionari ricevuti. In ogni caso, è sempre consentito modificare i dati raccolti.

Elenco Prodotti

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	ALTRE CARATTERISTICHE	ACQUISTO/NOLEGGIO	RIFERIMENTO TEMPORALE FABBISOGNO	CPV	UM OGGETTO INIZIATIVA	NOTE ENTI/STRUTTURE/AMMINISTRAZIONI	CODIFICA ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO	RAGIONE SOCIALE ATTUALE FORNITORE	PREZZO PER UM IVA ESCLUSA ATTUALE FORNITORE (2 Dec.)	FABBISOGNO PREVISTO	RIFERIMENTI SUPERVISORE
	1	PC Desktop - small form factor (max 10 litri)	S.O. Windows 10 - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8 - Computer modello desktop	PEZZO						
	2	PC Desktop - small form factor (max 10 litri)	S.O. LINUX - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8 - Computer modello desktop	PEZZO						
	3	PC Desktop - Ultra small form factor (max 2 litri)	S.O. Windows 10 - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8 - Computer modello desktop	PEZZO						
	4	PC Desktop - Ultra small form factor (max 2 litri)	S.O. LINUX - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8 - Computer modello desktop	PEZZO						
	5	Ram aggiuntiva	8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30236110-6 - Memorie RAM	PEZZO						
	6	Monitor esterno 27"		ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30231000-7 - Schermi per computer e console	PEZZO						
	7	Scheda video aggiuntiva		ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30236000-2 - Apparecchiatura informatica varia	PEZZO						
	8	WebCam per postazione singola		ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30236000-2 - Apparecchiatura informatica varia	PEZZO						



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

È possibile compilare la tabella Elenco Prodotti direttamente su SATER, inserendo le informazioni richieste per prodotto a seconda del modello selezionato.



Tale modalità di compilazione è consigliata nel caso in cui si debbano caricare pochi articoli/servizi.

CODIFICA ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO	RAGIONE SOCIALE ATTUALE FORNITORE	PREZZO PER UM IVA ESCLUSA ATTUALE FORNITORE (2 Dec.)	FABBISOGNO PREVISTO	RIFERIMENTI SUPERVISORE
CA01A025	Fornitore X	649,99	92	



Verifica Informazioni

Aggiorna Dati dalla Raccolta Fabbisogni

Pag. 1 / 1 << < [1] > >>

Elenco Prodotti

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	ALTRE CARATTERISTICHE	ACQUISTO/NOLEGGIO	RIFERIMENTO TEMPORALE FABBISOGNO	CPV
	1	PC Desktop - small form factor (max 10 litri)	S.O. Windows 10 - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8
	2	PC Desktop - small form factor (max 10 litri)	S.O. LINUX - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8
	3	PC Desktop - Ultra small form factor (max 2 litri)	S.O. Windows 10 - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8
	4	PC Desktop - Ultra small form factor (max 2 litri)	S.O. LINUX - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8
	5	Ram aggiuntiva	8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30236110-6

Predisposta la tabella con tutte le informazioni richieste, cliccare sul comando **Verifica Informazioni**.



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

È possibile compilare la tabella Elenco Prodotti scaricando il **Foglio prodotti da compilare** in formato .xlsx che, una volta compilato, dovrà essere riallegato nella medesima sezione.

Per scaricare il **Foglio prodotti da compilare** in formato .xlsx, cliccare sul comando  **Template prodotti da compilare** e salvare il file sul proprio computer.



Testata **Prodotti** Sub-Questionari Cronologia

Template prodotti da compilare  *Seleziona per scaricare il template del questionario*

Carica file prodotti  *Seleziona l'icona per effettuare il caricamento del questionario in formato CSV*

Elenco prodotti compilato  *Seleziona per scaricare l'elenco prodotti compilato*

Esito verifica informazioni

[Verifica Informazioni](#) [Aggiorna Dati dalla Raccolta Fabbisogni](#)

Pag. 1 / 1 << < [1] > >>

Elenco Prodotti

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	ALTRE CARATTERISTICHE	ACQUISTO/NOLEGGIO	RIFERIMENTO TEMPORALE FABBISOGNO	CPV
	1	PC Desktop - small form factor (max 10 litri)	S.O. Windows 10 - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8
	2	PC Desktop - small form factor (max 10 litri)	S.O. LINUX - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8
	3	PC Desktop - Ultra small form factor (max 2 litri)	S.O. Windows 10 - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8

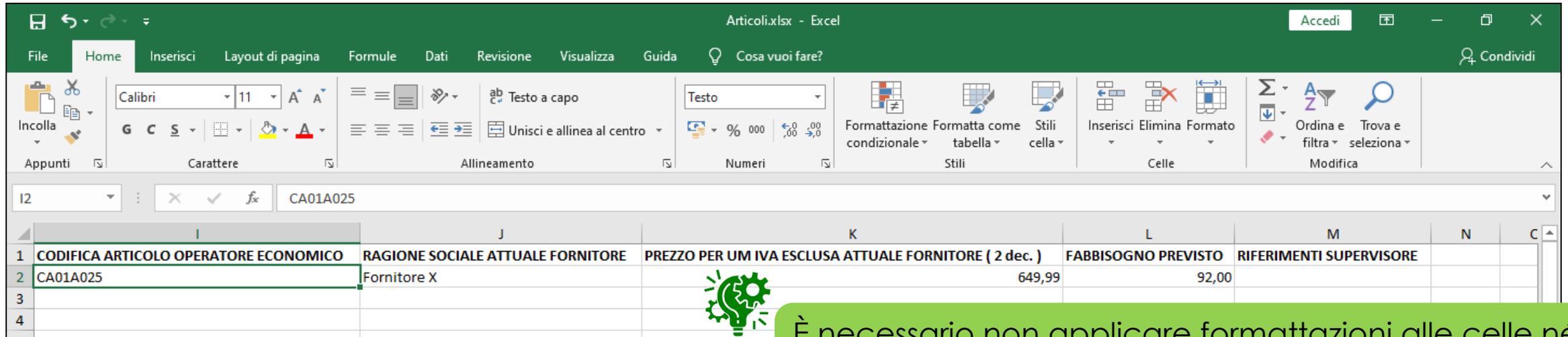


Tale modalità di compilazione è consigliata nel caso in cui si debbano caricare numerosi articoli/servizi.



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

Aperto il file .xlsx, procedere alla sua compilazione inserendo le informazioni richieste per prodotto.

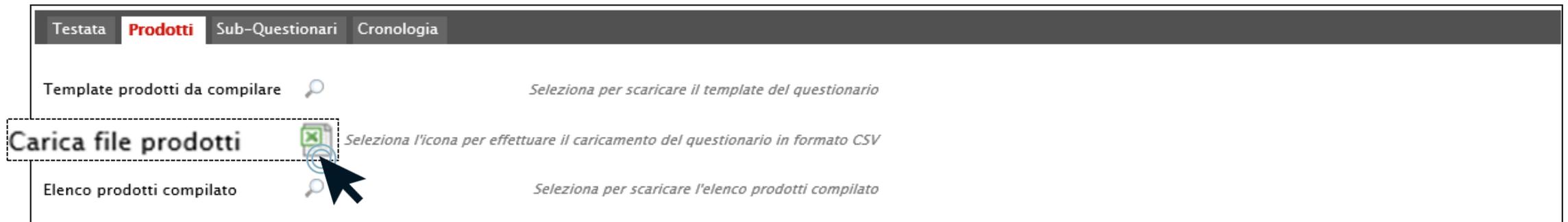


The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	I	J	K	L	M	N	C
1	CODIFICA ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO	RAGIONE SOCIALE ATTUALE FORNITORE	PREZZO PER UM IVA ESCLUSA ATTUALE FORNITORE (2 dec.)	FABBISOGNO PREVISTO	RIFERIMENTI SUPERVISORE		
2	CA01A025	Fornitore X	649,99	92,00			
3							
4							

A green callout box with a gear icon contains the text: "È necessario non applicare formattazioni alle celle né aggiungere informazioni extra o colonne aggiuntive."

Compilato e salvato il file relativo ai prodotti, cliccare sul comando  **Carica file Prodotti** per caricarlo a Sistema.



The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top containing 'Testata', 'Prodotti', 'Sub-Questionari', and 'Cronologia'. Below the menu, there are three options:

- Template prodotti da compilare *Seleziona per scaricare il template del questionario*
- Carica file prodotti** *Seleziona l'icona per effettuare il caricamento del questionario in formato CSV*
- Elenco prodotti compilato *Seleziona per scaricare l'elenco prodotti compilato*

A mouse cursor is pointing at the 'Carica file prodotti' button, which is highlighted with a dashed box.



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

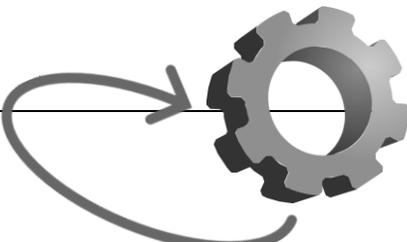
Per ripristinare le informazioni presenti nella tabella Elenco Prodotti, conservando i dati inseriti sul file .xlsx caricato, cliccare sul comando **Aggiorna Dati dalla richiesta Fabbisogni** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella dei prodotti.

Verifica Informazioni **Aggiorna Dati dalla Raccolta Fabbisogni**

Pag. 1 / 1 << < [1] > >>

Elenco Prodotti

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	ALTRE CARATTERISTICHE	ACQUISTO/NOLEGGIO	RIFERIMENTO TEMPORALE FABBISOGNO	CPV
	1	PC Desktop - small form factor (max 10 litri)	S.O. Windows 10 - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8
	2	PC Desktop - small form factor (max 10 litri)	S.O. LINUX - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8
	3	PC Desktop - Ultra small form factor (max 2 litri)	S.O. Windows 10 - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8
	4	PC Desktop - Ultra small form factor (max 2 litri)	S.O. LINUX - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8
	5	Ram aggiuntiva	8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30236110-6



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

Contestualmente al clic sul comando **Verifica Informazioni** o al caricamento del file xlsx, il Sistema verificherà la presenza di eventuali anomalie nella compilazione della tabella Elenco Prodotti e, nel caso in cui non sia presente alcun errore, un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Inoltre, la corretta compilazione della riga della tabella Elenco Prodotti verrà segnalata nella colonna **Esito Riga** dal simbolo .

Testata **Prodotti** Sub-Questionari Cronologia

Template prodotti da compilare  *Seleziona per scaricare il template del questionario*

Carica file prodotti  *Seleziona l'icona per effettuare il caricamento del questionario in formato CSV*

Elenco prodotti compilato  *Seleziona per scaricare l'elenco prodotti compilato*

Esito verifica informazioni

Verifica Informazioni **Aggiorna Dati dalla Raccolta Fabbisogni**

Pag. 1 / 1 << < [1] > >>

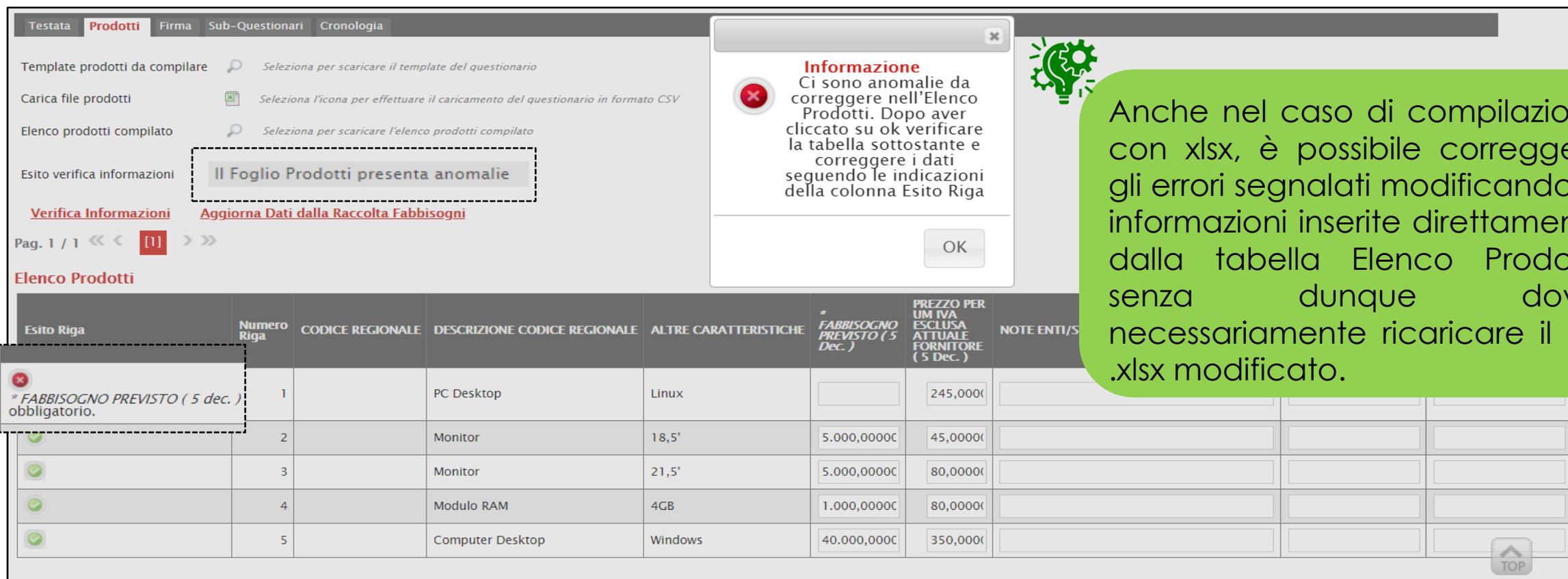
Elenco Prodotti

Esito Riga	Numero Riga	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	ALTRE CARATTERISTICHE	ACQUISTO/NOLEGGIO	RIFERIMENTO TEMPORALE FABBISOGNO	CPV	UM OGGETTO INIZIATIV.
	1	PC Desktop - small form factor (max 10 litri)	S.O. Windows 10 - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8 - Computer modello desktop	PEZZO
	2	PC Desktop - small form factor (max 10 litri)	S.O. LINUX - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8 - Computer modello desktop	PEZZO
	3	PC Desktop - Ultra small form factor (max 2 litri)	S.O. Windows 10 - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8 - Computer modello desktop	PEZZO
	4	PC Desktop - Ultra small form factor (max 2 litri)	S.O. LINUX - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8 - Computer modello desktop	PEZZO
	5	Ram aggiuntiva	8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30236110-6 - Memorie RAM	PEZZO



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

Nel caso in cui, invece, nella compilazione della tabella Elenco Prodotti siano stati commessi errori, un messaggio a video notificherà la presenza di tali anomalie che verranno segnalate nella colonna **Esito Riga** di ciascuna riga dal simbolo , con annessa motivazione. In tal caso, sarà necessario correggere le anomalie evidenziate modificando le informazioni e ripetere la verifica cliccando sul comando **Verifica Informazioni**. Inoltre, nel campo **Esito verifica informazioni** verrà riportato l'esito negativo della verifica.



The screenshot shows the 'Elenco Prodotti' (Product List) interface. At the top, there are navigation tabs: Testata, **Prodotti**, Firma, Sub-Questionari, and Cronologia. Below the tabs, there are several action buttons: 'Template prodotti da compilare', 'Carica file prodotti', 'Elenco prodotti compilato', and 'Esito verifica informazioni'. A red button labeled 'Verifica Informazioni' is highlighted. A message box above the table states: 'Il Foglio Prodotti presenta anomalie'. An error dialog box is open, displaying the message: 'Informazione Ci sono anomalie da correggere nell'Elenco Prodotti. Dopo aver cliccato su ok verificare la tabella sottostante e correggere i dati seguendo le indicazioni della colonna Esito Riga'. The table below has the following columns: Esito Riga, Numero Riga, CODICE REGIONALE, DESCRIZIONE CODICE REGIONALE, ALTRE CARATTERISTICHE, * FABBISOGNO PREVISTO (5 Dec.), PREZZO PER UM IVA ESCLUSA ATTUALE FORNITORE (5 Dec.), and NOTE ENTI/S. The first row shows an error in the 'Esito Riga' column with the message: '* FABBISOGNO PREVISTO (5 dec.) obbligatorio.' The table contains 5 rows of product data.

Esito Riga	Numero Riga	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	ALTRE CARATTERISTICHE	* FABBISOGNO PREVISTO (5 Dec.)	PREZZO PER UM IVA ESCLUSA ATTUALE FORNITORE (5 Dec.)	NOTE ENTI/S
 * FABBISOGNO PREVISTO (5 dec.) obbligatorio.	1		PC Desktop	Linux		245,000€	
	2		Monitor	18,5'	5.000,0000€	45,0000€	
	3		Monitor	21,5'	5.000,0000€	80,0000€	
	4		Modulo RAM	4GB	1.000,0000€	80,0000€	
	5		Computer Desktop	Windows	40.000,000€	350,000€	

Anche nel caso di compilazione con xlsx, è possibile correggere gli errori segnalati modificando le informazioni inserite direttamente dalla tabella Elenco Prodotti, senza dunque dover necessariamente ricaricare il file .xlsx modificato.



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

Nella sezione **Cronologia** viene riportato lo storico delle operazioni eseguite in ordine cronologico relativamente a un determinato Questionario. Nel dettaglio, viene riportata la **Data** in cui l'azione è stata compiuta, l'**Utente** dell'Ente/Pubblica Amministrazione che l'ha effettuata, il relativo **Stato** ed eventuali **Note** inserite.

Testata	Prodotti	Sub-Questionari	Cronologia
Data	Utente	Stato	Note
24/12/2020 15:40:13	E_Rita_Speranza - Rita Speranza	Compilato	
26/12/2020 12:28:01	E_Rita_Speranza - Rita Speranza	Inviato	

Testata	Prodotti	Firma	Sub-Questionari	Cronologia
Data	Utente	Stato	Note	
19/12/2018 10:26:41	E_RUP_Test - RUP Test	Compilato		
19/12/2018 10:26:48	E_RUP_Test - RUP Test	Rilascio Documento		
19/12/2018 14:06:53	E_RUP_Test - RUP Test	Preso in Carico Documento		
19/12/2018 14:07:08	E_RUP_Test - RUP Test	Rilascio Documento		
19/12/2018 14:09:19	E_RUP_Test - RUP Test	Preso in Carico Documento		
19/12/2018 14:31:03	E_RUP_Test - RUP Test	Invio Sub-Questionari		
19/12/2018 14:39:15	E_RUP_Test - RUP Test	Sub-Questionari Interrotti		
19/12/2018 14:50:33	E_RUP_Test - RUP Test	Inviato		



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

Nella sezione **Sub-Questionari** è possibile specificare gli utenti dell'Ente a cui delegare la compilazione del sub-questionario ed inserire eventuale documentazione a corredo.

Nel campo **Data Scadenza Sub-Questionario** viene riportato lo stesso termine indicato per la **Scadenza per l'invio della Risposta** indicato dall'Agenzia/Pubblica Amministrazione nella Richiesta Fabbisogni. Tale informazione è resa editabile per eventuali personalizzazioni.



Se non si intende richiedere alcun sub-questionario, tale sezione non dovrà essere compilata.

Testata Prodotti **Sub-Questionari** Cronologia

***Data Scadenza Sub-Questionario**
30/12/2020 ... hh 12 mm 00

[Aggiungi](#)

Elenco Utenti

El...	Utente	Stato	Apri
-------	--------	-------	------

[Aggiungi documentazione](#) [Copia Documenti dalla Richiesta](#)

Elenco documenti

El...	Descrizione	Allegato
-------	-------------	----------



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

Per indicare uno o più utenti che dovranno compilare i Sub-Questionari, cliccare sul comando **Aggiungi** e, nella riga che verrà predisposta nella tabella Elenco Utenti, cliccare sul comando e selezionare il nominativo dell'utente tra quelli proposti che verranno abilitati alla compilazione del sub-questionario.

The screenshot shows a web application interface with a dark grey header containing tabs: 'Testata', 'Prodotti', 'Sub-Questionari' (highlighted in red), and 'Cronologia'. Below the header, there is a section for '*Data Scadenza Sub-Questionario' with a date picker set to 30/12/2020, 12:00. A red box highlights the 'Aggiungi' button, with a yellow circle '1' next to it. Below this is the 'Elenco Utenti' section, which contains a table with columns 'El...', 'Utente', 'Stato', and 'Apri'. The first row has a trash icon, the text 'Seleziona', a dropdown arrow, and an empty 'Apri' cell. A red box highlights the dropdown arrow, with a yellow circle '2' next to it. The dropdown menu is open, showing a list of names: 'Seleziona', 'Antonio Baldi', 'FRANCO ROSSI', 'Franco Testa', 'Loretta Cigna', and 'Sabatino Verdi'. A red box highlights 'Franco Testa', with a yellow circle '3' next to it. Below the table, there are buttons for 'Aggiungi', 'Copia Documenti dalla Richiesta', and 'Allegato'.



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

A corredo del Sub-Questionario, è inoltre possibile inserire eventuale documentazione secondo due modalità:

a) cliccare sul comando **Copia Documenti dalla Richiesta** posizionato nella toolbar in alto alla tabella **Elenco documentazione** per inserire in automatico tutta la documentazione inviata a corredo della Richiesta Fabbisogni da parte dell'Agenzia/Pubblica Amministrazione:

The screenshot displays the 'Sub-Questionari' section of a web application. At the top, there are navigation tabs: 'Testata', 'Prodotti', 'Sub-Questionari' (selected), and 'Cronologia'. Below the tabs, there is a field for '*Data Scadenza Sub-Questionario' set to '30/12/2020' at '12:00'. A red 'Aggiungi' button is visible. The 'Elenco Utenti' table shows a single user 'Franco Testa'. Below this, there are two buttons: 'Aggiungi documentazione' and 'Copia Documenti dalla Richiesta'. The latter is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number '1'. A green arrow points from this button to the 'Elenco documenti' table. This table has columns 'El...', 'Descrizione', and 'Allegato'. It contains one entry: 'Note Operative' with an attached file 'Rilevazione fabbisogni Note Operative.pdf'.



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBIOSOGNI: QUESTIONARIO

b) cliccare sul comando **Aggiungi documentazione** posizionato nella toolbar in alto alla tabella Elenco documentazione e, nella riga che verrà predisposta, inserire la **Descrizione** del documento e cliccare sul comando **...** per allegare il file:

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Navigation tabs: Testata, Prodotti, **Sub-Questionari**, Cronologia
- Field: *Data Scadenza Sub-Questionario (30/12/2020 hh 12 mm 00)
- Section: **Aggiungi**
- Section: **Elenco Utenti**
- Table 'Elenco Utenti':

El...	Utente	Stato	Apri
	Franco Testa <input type="checkbox"/>		
- Toolbar:
 - Aggiungi documentazione** (circled in red, labeled 1)
 - Copia Documenti dalla Richiesta
- Section: **Elenco documenti**
- Table 'Elenco documenti':

El...	Descrizione	Allegato
	Note Operative (circled in red, labeled 2)	(circled in red, labeled 3)

A green arrow points to the 'Elenco documenti' table.

RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

Per inviare i sub-questionari agli utenti selezionati, cliccare sul comando [Invia Sub-Questionari](#) posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

Questionario Fabbisogni

[Salva](#) [Invia](#) [Invia Sub-Questionari](#) [Interrompi Sub-Questionari](#) [Proroga Sub-Questionari](#) [Assegna a](#) [Apri Nuova Risposta](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#)
[Esporta Questionario](#) [Chiudi](#)

? * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Utente In Carico: Rita Speranza *Titolo documento: Questionario Ente 01 Registro di Sistema: Data: Stato: In lavorazione

Testata Prodotti **Sub-Questionari** Cronologia

*Data Scadenza Sub-Questionario: 30/12/2020 hh 12 mm 00

[Aggiungi](#)

Elenco Utenti

El...	Utente	Stato	Apri
	Franco Testa <input type="checkbox"/>		

[Aggiungi documentazione](#) [Copia Documenti dalla Richiesta](#)

Elenco documenti

El...	Descrizione	Allegato
	Note Operative	Rilevazione fabbisogni Note Operative.pdf ...



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

Lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" a "In attesa Sub-Questionari", il comando **Invia** verrà disabilitato mentre lo **Stato** del singolo sub-questionario nella tabella Elenco Utenti verrà aggiornato in "In lavorazione".

Questionario Fabbisogni

Salva Invia Invia Sub-Questionari **Interrompi Sub-Questionari** **Proroga Sub-Questionari** **Assegna a** Apri Nuova Risposta **Stampa** **Esporta in xls**
Esporta Questionario **Chiudi**

Utente In Carico ***Titolo documento** Registro di Sistema Data **Stato**
Rita Speranza Questionario Ente 01 **In Attesa Sub-Questionari**

Testata Prodotti **Sub-Questionari** Cronologia

***Data Scadenza Sub-Questionario**
30/12/2020 12:00

Elenco Utenti

Utente	Stato	Apri
Franco Testa	In Lavorazione	🔍

Elenco documenti

Descrizione	Allegato
Note Operative	📎 ✎ Ri



In particolare, un Sub-Questionario può assumere il seguente **Stato**:

- **In lavorazione**: se è stato inviato e l'utente delegato può lavorare alla risposta;
- **Completato**: se è stato compilato ed inviato dall'utente delegato;
- **Annullato**: se i termini per la compilazione del questionario sono stati superati senza aver ottenuto alcuna risposta oppure è stata interrotta la compilazione dei sub-questionari mediante lo specifico comando.



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: SUB-QUESTIONARIO

Effettuato l'accesso alla propria area riservata, per visualizzare un sub-questionario è necessario cliccare sul gruppo funzionale **Gestione Fabbisogni** e successivamente sulla voce **Sub-questionari In Carico**.

Nella tabella che verrà mostrata, saranno visibili tutti i sub-questionari ricevuti e che è possibile consultare cliccando sulla relativa icona .

Gestione Fabbisogni | Sub-Questionari in Carico

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Registro di Sistema Titolo documento

N. Righe: 1 [Stampa](#) [Esporta in xls](#)

Apri	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Scadenza Per L'invio Della Risposta	Data Invio
	PI003432-20	Sub Questionario: Fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di videoconferenza	30/12/2020 12:00	



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: SUB-QUESTIONARIO

Sub Questionario Fabbisogni

[Salva](#) [Invia](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

? * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Utente In Carico	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
Franco Testa	Sub Questionario: Fabbisogni Acquisto PC E	PI003432-20		In lavorazione

Utente Richiedente
Rita Speranza

Testata | Prodotti | Documentazione

Compilatore
Ente 01
Via G. Verdi 80121 Bologna Italia
Tel 08944895236 – Fax 05144895263 –
C.F. 80103960631 – P.IVA IT80103960631
PEC: supportoclienti@ufsoluzioni.it

***Identificativo Iniziativa**
98 – PC Desktop 6

***Oggetto della Richiesta Fabbisogni**
Rilevazione fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di Videoconferenza

Scadenza per l'invio della Risposta
30/12/2020 12:00

Nell'intestazione del documento vengono riportate alcune informazioni non editabili quali l'**Utente In Carico** (ovvero l'utente delegato per la compilazione del sub-questionario), il **Registro di Sistema**, lo **Stato** - che in questa fase è "In lavorazione" - e l'**Utente Richiedente** dell'Ente.

L'informazione **Titolo documento** - che risulta essere compilato in automatico con un testo di default che riporta il titolo della Richiesta Fabbisogni - è resa editabile per eventuali personalizzazioni mentre la **Data** verrà compilata in automatico al momento dell'invio.



Lo **Stato** del documento verrà in automatico aggiornato da "In lavorazione" ad "**Annullato**" nel caso in cui l'Ente interrompa la compilazione del Sub-Questionario o se viene superata la **Scadenza per l'invio della Risposta**.



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: SUB-QUESTIONARIO

Nella sezione **Testata** vengono riportate le informazioni relative al **Compilatore**, all'**Identificativo Iniziativa**, all'**Oggetto della Richiesta Fabbisogni** e alla **Scadenza per l'invio della Risposta** mentre nella sezione **Prodotti** dovranno essere indicate tutte le informazioni relative ai prodotti/servizi oggetto della richiesta fabbisogni.

Testata Prodotti Documentazione

Compilatore

Ente 01
 Via G. Verdi 80121 Bologna Italia
 Tel 08944895236 – Fax 05144895263 –
 C.F. 80103960631 – P.IVA IT80103960631
 PEC supportoclienti@afsoluzioni.it

***Identificativo Iniziativa**
 98 – PC Desktop 6

***Oggetto della Richiesta Fabbisogni**
 Rilevazione fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di Videoconferenza

Scadenza per l'invio della Risposta
 30/12/2020 12:00

Testata **Prodotti** Documentazione

Template prodotti da compilare Selezione per scaricare il template del questionario

Carica file prodotti Selezione File per effettuare il caricamento del questionario in formato CSV

Elenco prodotti compilato Selezione per scaricare l'elenco prodotti compilato

Esito verifica informazioni

[Verifica Informazioni](#) [Aggiorna Dati dalla Raccolta Fabbisogni](#)

Pag. 1 / 1 << >>

Elenco Prodotti

Esito Esig.	Numero Esig.	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	ALTRE CARATTERISTICHE	ACQUISTO/NOLEGGIO	RIFERIMENTO TEMPORALE FABBISOGNO	CPV	LIM OGGETTO INIZIATIVA	NOTE ENTI/STRUTTURE/AMMINISTRAZIONI	CODIFICA ARTICOLO OPERAZIONE ECONOMICO	RAGIONE SOCIALE ATTUALE FORNITORE	PREZZO PER LIM IVA ESCLUSA ATTUALE FORNITORE (2 Dec.)	FABBISOGNO PREVISTO	RIFERIMENTI SUPERVISORE
	1	PC Desktop - small form factor (max 10 litri)	S.O. Windows 10 - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8 - Computer modello desktop	PEZZO						
	2	PC Desktop - small form factor (max 10 litri)	S.O. LINUX - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8 - Computer modello desktop	PEZZO						
	3	PC Desktop - Ultra small form factor (max 2 litri)	S.O. Windows 10 - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8 - Computer modello desktop	PEZZO						
	4	PC Desktop - Ultra small form factor (max 2 litri)	S.O. LINUX - SSD 512 GB - RAM 8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30213300-8 - Computer modello desktop	PEZZO						
	5	Ram aggiuntiva	8 GB	ACQUISTO	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	30230110-8 - Memorie RAM	PEZZO						



È possibile compilare la sezione Prodotti del sub-questionario con le medesime modalità di compilazione previste per il questionario (direttamente a Sistema o attraverso Excel).



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: SUB-QUESTIONARIO

Nella sezione **Documentazione** viene visualizzata l'eventuale documentazione inviata a corredo del Sub-Questionario che è possibile scaricare cliccando sul relativo **nome** nella colonna **Allegato**.

In generale, compilato il Sub-Questionario, cliccare sul comando **Invia** posizionato nella toolbar in alto nella tabella.

Sub Questionario Fabbisogni



[Salva](#) [Invia](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

? * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Utente In Carico	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
Franco Testa	Sub Questionario: Fabbisogni Acquisto PC [PI003432-20		In lavorazione

Utente Richiedente
Rita Speranza

Testata | Prodotti | **Documentazione**

Elenco documenti

Descrizione	Allegato
Note Operative	  Rilevazione fabbisogni Note Operative.pdf 

Per procedere con l'invio è necessario che per tutti i prodotti oggetto del sub-questionario sia stato stabilito un fabbisogno e, dunque, che sia stata compilata la sezione **Prodotti**.



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: SUB-QUESTIONARIO

Lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" a "Completato" ed il documento sarà disponibile nella cartella **Sub-questionari** del gruppo funzionale **Gestione Fabbisogni**.

Gestione Utente 1

Gestione Fabbisogni

Sub-Questionari in Carico 2

Sub-Questionari

Aggiornamenti Sater

Formulari

Gestione Fabbisogni | Sub-Questionari

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Registro di Sistema Titolo documento

N. Righe: 1 [Stampa](#) [Esporta in xls](#)

Apri	<u>Registro Di Sistema</u>	<u>Titolo Documento</u>	<u>Scadenza Per L'invio Della Risposta</u>	<u>Data Invio</u>
	PI003432-20	Sub Questionario: Fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di videoconferenza	30/12/2020 12:00	28/12/2020 12:21



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

Per ogni sub-questionario compilato ricevuto, l'utente che lo ha richiesto verrà informato con una notifica e-mail.

Questionario Fabbisogni

[Salva](#) [Invia](#) [Invia Sub-Questionari](#) [Interrompi Sub-Questionari](#) [Proroga Sub-Questionari](#) [Assegna a](#) [Apri Nuova Risposta](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#)
[Esporta Questionario](#) [Chiudi](#)

? * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Utente In Carico: Rita Speranza *Titolo documento: Questionario Ente 01 Registro di Sistema: Data: Stato: Sub-Questionari Completati

Testata Prodotti **Sub-Questionari** Cronologia

*Data Scadenza Sub-Questionario: 30/12/2020 12:00

Elenco Utenti

Utente	Stato	Apri
Franco Testa	Completato	

[Aggiungi documentazione](#) [Copia Documenti dalla Richiesta](#)

Elenco documenti

El...	Descrizione	Allegato
	Note Operative	  Rilevazione fabbisogni Note Operative.pdf ...

Per visualizzare il dettaglio del Sub-Questionario inviato da un utente delegato, nella sezione **Sub-Questionari**, nella colonna **Apri** della tabella Elenco Utenti, cliccare sulla relativa icona .

RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

Verrà mostrato il documento relativo al sub-questionario che presenterà le sezioni **Testata**, **Prodotti** e **Documentazione** su cui è possibile predisporre per visualizzarne il contenuto.



Nella sezione **Prodotti**, è possibile consultare i dati relativi al sub-questionario elaborato dall'utente delegato che, aggregati ai dati degli eventuali altri sub-questionari, andranno ad aggiornare automaticamente la tabella Elenco Prodotti del questionario.

Sub Questionario Fabbisogni

Salva Invia **Stampa** **Esporta in xls** **Chiudi**

Utente In Carico	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
	Sub Questionario: Fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di videoconferenza	PI003432-20	28/12/2020 12:21:30	Completato

Utente Richiedente
Rita Speranza

Testata **Prodotti** **Documentazione**

Compilatore

Ente 01
Via G. Verdi 80121 Bologna Italia
Tel 08944895236 - Fax 05144895263 -
C.F. 80103960631 - P.IVA IT80103960631
PEC supportoclienti@afsoluzioni.it

*Identificativo Iniziativa
98 - PC Desktop 6

*Oggetto della Richiesta Fabbisogni
Rilevazione fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di Videoconferenza

Scadenza per l'invio della Risposta
30/12/2020 12:00



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

Nel caso in cui la Richiesta Fabbisogni richieda la firma digitale, nel documento di risposta (Questionario) verrà mostrata, in aggiunta, la sezione **Firma** nella quale si dovrà procedere con la generazione del documento in formato pdf e con il caricamento dello stesso firmato digitalmente.

1



Per procedere, cliccare sul comando **Genera pdf** per generare il documento in formato pdf.

2

Salvato il file .pdf sul proprio computer e firmato digitalmente, cliccare sul comando **Allega pdf firmato** per riallegarlo.



Il corretto caricamento del file verrà mostrato nell'apposita area **File Firmato**.

RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

Per procedere con l'invio è necessario che per tutti i prodotti elencati nella richiesta sia stato stabilito un fabbisogno; è necessario pertanto che sia stata compilata la sezione **Prodotti** e, se richiesto, che sia stato firmato digitalmente il questionario.

Questionario Fabbisogni

[Salva](#) [Invia](#) [Invia Sub-Questionari](#) [Interrompi Sub-Questionari](#) [Proroga Sub-Questionari](#) [Assegna a](#) [Apri Nuova Risposta](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#)
[Esporta Questionario](#) [Chiudi](#)

? * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Utente In Carico: Rita Speranza *Titolo documento: Questionario Ente 01 Registro di Sistema: Data: Stato: Sub-Questionari Completati

Testata Prodotti **Sub-Questionari** Cronologia

*Data Scadenza Sub-Questionario: 30/12/2020 12:00

Elenco Utenti

Utente	Stato
Franco Testa	Completato

[Aggiungi documentazione](#) [Copia Documenti dalla Richiesta](#)

Elenco documenti

El...	Descrizione
	Note Operative

Compilato correttamente il Questionario, cliccare dunque sul comando **Invia** posizionato sulla toolbar in alto nella tabella.



Nel caso in cui sia stata richiesta la compilazione di Sub-Questionari da parte di altri utenti dell'Ente, non sarà possibile inviare il questionario se:

- è stata prevista nell'apposita sezione la compilazione di Sub-Questionari ma non ne è stato ancora effettuato l'invio;
- sono stati previsti ed inviati Sub-Questionari ma non tutti si trovano nello Stato "**Completato**" e, dunque, se lo Stato del documento è diverso da "**Sub-Questionari Completati**".

RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: QUESTIONARIO

Lo **Stato** del documento cambierà:

- da "**Sub-Questionari Completati**" a "**Completato**" se sono stati previsti sub-questionari;
- da "**In lavorazione**" a "**Completato**" se non sono stati previsti sub-questionari.

Inoltre, il documento sarà disponibile nella cartella **Le Mie Richieste Fabbisogni** del gruppo funzionale **Gestione Fabbisogni**.

Gestione Fabbisogni | Le Mie Richieste Fabbisogni

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Registro di Sistema Titolo documento

Cerca Pulisci

N. Righe: 1 [Stampa](#) [Esporta in xls](#)

Apri	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Oggetto	Data Invio	Rispondere Entro	Stato (Risposta)
	PI003417-20	Fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di videoconferenza	Rilevazione fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di Videoconferenza	22/12/2020 14:57	30/12/2020 12:00	Completato





**RISPOSTA ALLA
RICHIESTA FABBISOGNI:
ALTRE FUNZIONALITÀ**

RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: APRI NUOVA RISPOSTA

Nel caso in cui vi sia necessità di inviare una nuova risposta (Questionario) alla Richiesta Fabbisogni, è possibile compilarne uno nuovo che invaliderà il precedente.

In tal caso, sarà necessario aprire nuovamente la richiesta dalla cartella **Le mie Richieste Fabbisogni**, aprire la richiesta, prenderla in carico - secondo quanto precedentemente descritto - e, sul documento relativo al questionario inviato, cliccare sul comando **Apri Nuova Risposta**.

Questionario Fabbisogni

Salva Invia Invia Sub-Questionari Interrompi Sub-Questionari Proroga Sub-Questionari **Assegna a** **Apri Nuova Risposta** **Stampa** **Esporta in xls**
Esporta Questionario **Chiudi**

Utente In Carico	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
	Questionario Ente 01	PI003440-20	28/12/2020 12:50:22	Completato

Testata Prodotti Sub-Questionari Cronologia

Compilatore

Ente 01
Via G. Verdi 80121 Bologna Italia
Tel 08944895236 - Fax 05144895263 -
C.F. 80103960631 - P.IVA IT80103960631
PEC supportoclienti@afsoluzioni.it

*Identificativo Iniziativa
98 - PC Desktop 6

*Oggetto della Richiesta Fabbisogni
Rilevazione fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di Videoconferenza

Scadenza per l'invio della Risposta
30/12/2020 12:00



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: PROROGA SUB-QUESTIONARI

Per estendere il termine di risposta del Sub-Questionario, cliccare sul comando [Proroga Sub-Questionari](#) posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

Questionario Fabbisogni

Salva Invia Invia Sub-Questionari **Interrompi Sub-Questionari** **Proroga Sub-Questionari** **Assegna a** Apri Nuova Risposta **Stampa** **Esporta in xls**
Esporta Questionario **Chiudi**

Utente In Carico ***Titolo documento** Registro di Sistema Data Stato
Rita Speranza Questionario Ente 01 In Attesa Sub-Questionari

Testata Prodotti **Sub-Questionari** Cronologia

***Data Scadenza Sub-Questionario**
30/12/2020 12:00

Elenco Utenti

Utente	Stato	Apri
Franco Testa	In Lavorazione	

Elenco documenti

Descrizione	Allegato
Note Operative	Rilevazione fabbisogni Note Operative.pdf



Il comando risulterà abilitato se lo **Stato** del questionario risulta essere **"In Attesa Sub-Questionari"**.



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: PROROGA SUB-QUESTIONARI

Proroga Sub-Questionario Fabbisogni

[Salva](#) [Invia](#) [Annulla](#) [Info Mail](#) [Precedente](#) [Questionario Fabbisogni](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data invio	Stato
Rita Speranza	Proroga Sub-Questionario Fabbisogni			In lavorazione
		Protocollo	Data Protocollo	

Registro Richiesta
PI003417-20

Descrizione
Rilevazione fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di Videoconferenza

***Nuova Scadenza per l'invio della Risposta** Scadenza per l'invio della Risposta Corrente

30/01/2021 ... hr 12 mm 00 30/12/2020 12:00

***Motivazione**

Proroga scadenza per l'invio del sub-questionario...

[Aggiungi Allegato](#) 

Documenti Allegati

El...	Descrizione	Allegato
-------	-------------	----------

Per prorogare il termine di scadenza per l'invio del sub-questionario, posizionarsi negli specifici campi **Nuova Scadenza per l'invio della Risposta** e riportare le informazioni richieste (data, ora, minuti). e successive alla data corrente.

Le nuove informazioni immesse dovranno essere "superiori" al termine precedente (**Scadenza per l'invio della Risposta Corrente**).

È inoltre possibile aggiungere eventuale documentazione.

Inserire la **Motivazione** nell'omonimo campo e cliccare sul comando **Invia**.



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: INTERROMPI SUB-QUESTIONARI

Nel caso in cui siano stati inviati i Sub-Questionari agli utenti degli Enti ma si intenda interromperne la compilazione con effetto immediato, in qualsiasi momento e fino alla scadenza dell'invio delle relative risposte, cliccare sul comando **Interrompi Sub-Questionari** presente nella toolbar in alto nella schermata. Lo **Stato** del documento cambierà da "In Attesa di Sub-Questionari" a "Sub-Questionari Completati" mentre lo **Stato** di tutti i sub-questionari nella sezione verrà aggiornato in "Annullato".

Questionario Fabbisogni

Salva Invia Invia Sub-Questionari **Interrompi Sub-Questionari** Proroga Sub-Questionari Assegna a Apri Nuova Risposta Stampa Esporta in xls
Esporta Questionario Chiudi

Utente In Carico: Rita Speranza *Titolo documento: Questionario Ente 01 Registro di Sistema: Data: Stato: In Attesa Sub-Questionari

Testata Prodotti **Sub-Questionari** Cronologia

*Data Scadenza Sub-Questionario: 30/12/2020 12:00

Elenco Utenti

Utente	Stato	Apri
Franco Testa	In Lavorazione	

Elenco documenti

Descrizione	Allegato
Note Operative	Rilevazione fabbisogni Note Operative.pdf



Il comando risulterà disabilitato se non è stato effettuato l'invio dei sub-questionari.



MONITORAGGIO E ANALISI

RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: MONITORAGGIO

Per visualizzare l'elenco di tutte le Richieste Fabbisogni per le quali l'Ente è stato indicato tra i destinatari e, dunque, a cui è stata richiesta la compilazione del relativo questionario, cliccare sul gruppo funzionale **Gestione Fabbisogni** e quindi sulla voce **Richiesta Fabbisogni Lista completa**. Nella tabella che verrà mostrata, saranno visibili tutte le richieste fabbisogni - che è possibile consultare cliccando sulla relativa icona  - con i relativi stati del questionario:

- **In lavorazione**: il questionario è in fase di compilazione e non è stato inviato;
- **Completato**: il questionario è stato compilato ed inviato;
- **Annullato**: se i termini per la compilazione del questionario sono stati superati ed il questionario non è stato inviato.



Gestione Utente 1

Gestione Fabbisogni

Richieste Fabbisogni Lista completa 2

Risultati dell'indagine

Gestione RdO

Procedure di gara

Appalti Specifici

Consultazioni Preliminari di Mercato

Richiesta di accesso agli atti

Comunicazione

Dossier

ANAC

Aggiornamenti Sater

Formulari

Gestione Fabbisogni | Richieste Fabbisogni Lista completa

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Registro di Sistema Titolo documento

N. Righe: 3 [Stampa](#) [Esporta in xls](#)

Apri	In Carico A	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Oggetto	Data Invio	Rispondere Entro il	Stato (Risposta)
 3		PI003417-20	Fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di videoconferenza	Rilevazione fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di Videoconferenza	22/12/2020 14:57	30/12/2020 12:00	
	RUP Test	PI002511-18	Computer ed accessori	Rilevazione fabbisogni di computer ed accessori.	21/12/2018 09:50	30/12/2018 18:00	Completato
		PI000224-17	FARMACI ESCLUSIVI 2017.	Rilevazione Fabbisogni Farmaci Esclusivi 2017	04/05/2017 13:27	10/06/2017 17:00	Annullato

RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: ANALISI

Per visualizzare il dettaglio dei risultati dell'indagine che il gestore della richiesta fabbisogni ha deciso di pubblicare, cliccare sul gruppo funzionale **Gestione Fabbisogni** e quindi sulla voce **Risultati dell'indagine**. Nella tabella che verrà mostrata, saranno visibili tutti i risultati pubblicati delle richieste fabbisogni per le quali è stata inviata risposta - che è possibile consultare cliccando sulla relativa  icona.



Gestione Fabbisogni | Risultati dell'indagine

Richieste Fabbisogni Lista completa

Risultati dell'indagine

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Registro di Sistema Titolo documento

Cerca Pulisci

N. Righe:2 [Stampa](#) [Esporta in xls](#)

Apri	Registro Di Sistema	Titolo Documento	Data Invio
	PI003442-20	Analisi richiesta fabbisogni "Acquisto PC Desktop e Postazioni di Videoconferenza"	28/12/2020 16:40
	PI002531-18	Analisi Richiesta Fabbisogni	21/12/2018 16:57



RISPOSTA ALLA RICHIESTA FABBISOGNI: ANALISI

Nel documento, la cui **Fase** risulterà essere "**Pubblicato**", presenterà alcune informazioni relative alla richiesta fabbisogni.

Analisi Richiesta dei Fabbisogni

[Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Chiudi](#)

Titolo documento	Fascicolo di Sistema	Registro di Sistema	Data invio	Fase
Analisi richiesta fabbisogni "Acquisto PC Desktop e Postazioni di Videoconferenza"	FE001173	PI003442-20	28/12/2020 16:40:05	Pubblicato

Dati Informativi

Agenzia Intercent-ER
VIA DEI MILLE, 21 40127 Salerno Italia
Tel 0515273081 - Fax 0515273082 - <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>
C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374
PEC m.landierio@afcsoluzioni.it

***Identificativo Iniziativa**
98 - PC Desktop 6

***Registro di Sistema Richiesta Fabbisogni** ***Data Invio Richiesta Fabbisogni**
PI003417-20 22/12/2020

***Oggetto della Richiesta Fabbisogni**
Rilevazione fabbisogni Acquisto PC Desktop e Postazioni di Videoconferenza

Elenco documenti

Descrizione	Allegato
Allegato analisi richiesta fabbisogni	  Documento.pdf 

In particolare, nella tabella Elenco documenti, sarà invece possibile scaricare tutta la documentazione che l'Agenzia/Pubblica Amministrazione ha deciso di mettere a disposizione e di allegare all'analisi, contestualmente alla pubblicazione, cliccando sul relativo **nome** nella colonna **Allegato**.





RICHIESTA FABBISOGNI

Risposta, analisi e monitoraggio

Guida Interattiva

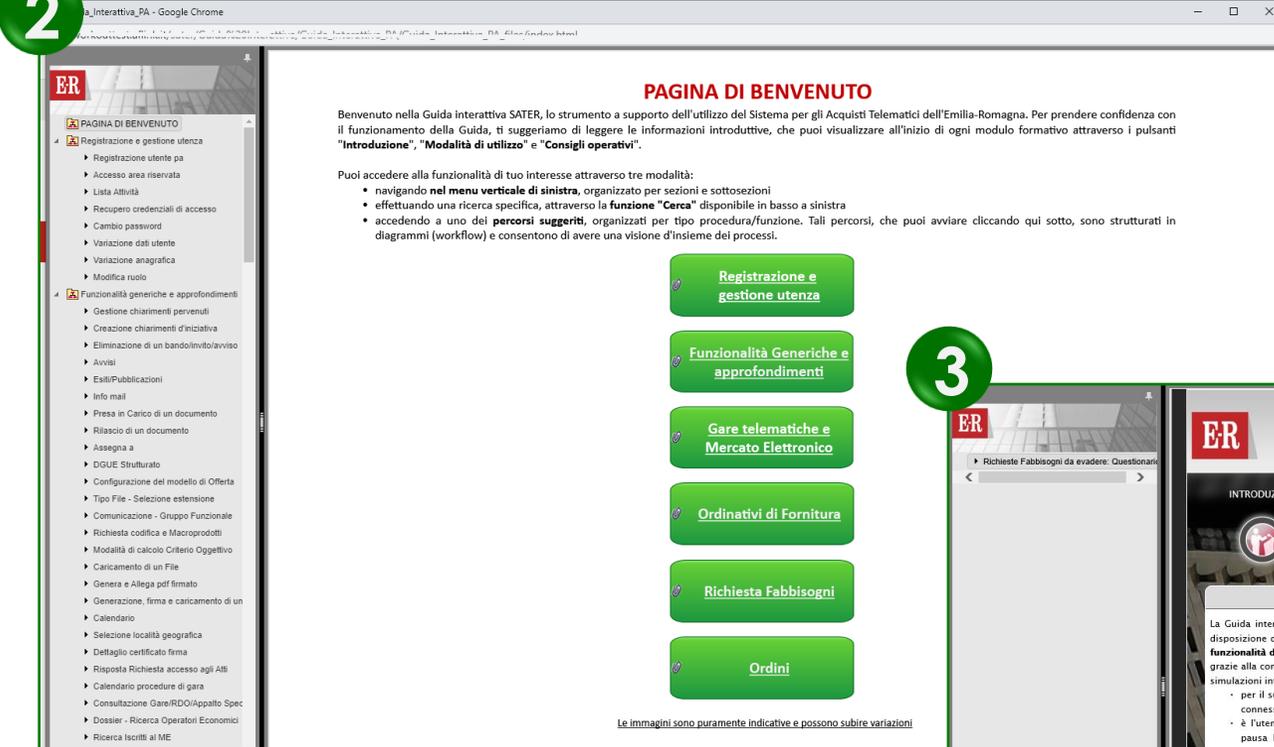
GUIDA INTERATTIVA

Effettuato l'accesso alla propria area riservata e cliccato sul link **Guida Interattiva** in alto a destra, verrà mostrata una nuova finestra dedicata alla Guida Interattiva.

1

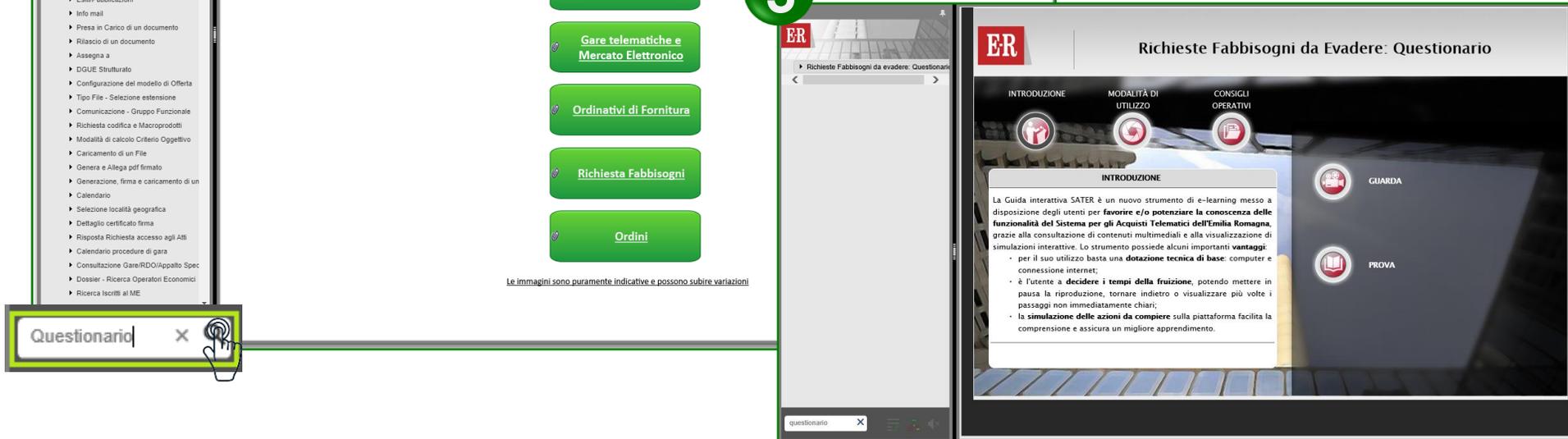


2



Nell'area di ricerca predisposta in basso a sinistra, digitare la parola chiave per la consultazione del modulo di interesse (ad esempio «Questionario») e, successivamente, cliccare sull'icona .

3



Verrà mostrato il modulo «*Richieste Fabbisogni da Evadere: Questionario*» dal quale sarà possibile accedere alle modalità «*Guarda*» e «*Prova*».



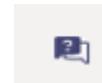
Utilizzo Chat

RICHIESTA FABBISOGNI

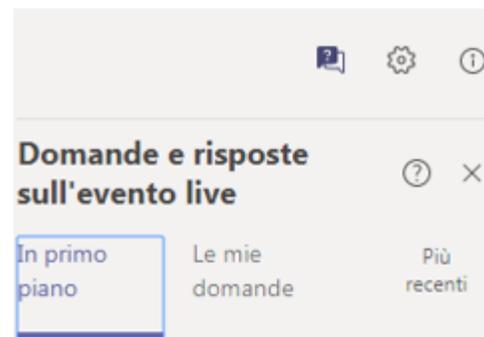
Risposta, analisi e monitoraggio



In alto a DX è presente una piccola icona

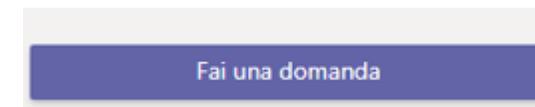


che, una volta selezionata consentirà di porre le domande.



Nel tab “In primo piano” saranno presenti le domande rese pubbliche dal moderatore con le relative risposte, nello stesso tab saranno inserite anche le comunicazioni di tipo generale rivolte a tutti gli ospiti. Nel tab le mie domande saranno presenti domande e risposte private che il moderatore ha deciso di non pubblicare.

Per fare una domanda occorre selezionare il tab in fondo a DX “Fai una domanda”



Fai una domanda

Pubblica come anonimo

Quando facciamo la domanda possiamo qualificarci (nome cognome ed Ente di appartenenza) o restare anonimi mettendo la spunta nell'apposita casella.



RICHIESTA FABBISOGNI

Risposta, analisi e monitoraggio

Domande e Risposte



Intercent-ER

Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici

Via dei Mille, 21 - 40121 Bologna

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Tel. +39 051 5273081 - 3082

Fax: 051 5273084