



**PUBBLICAZIONE DI UNA PROCEDURA
DI GARA APERTA
SULLA GAZZETTA UFFICIALE
DELL'UNIONE EUROPEA (GUUE)
ATTRAVERSO SATER**

Maria Grazia Iandiorio (TeamSystem)

14/09/2022

INDICE

1. FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE

2. GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE

3. MODIFICA E CANCELLAZIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE

4. PUBBLICAZIONE DEL FORMULARIO

5. RETTIFICA E PROROGA GARA A SEGUITO DI FORMULARIO PUBBLICATO

6. RETTIFICA FORMULARIO PUBBLICATO



FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE

FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE



L'integrazione della Piattaforma SATER con il TED (Tenders Electronic Daily) consente di inviare e gestire la pubblicazione dell'avviso di indizione di gara (**formulario di pubblicazione F02**) sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) relativo ad una procedura di gara aperta (e negoziata con invito anche a seguito di avviso e procedura ristretta) indetta su SATER, attraverso i servizi messi a disposizione da ANAC.

- 1 RICHIEDI INVIO INFORMAZIONI
- 2 INVIO FORMULARIO PUBBLICAZIONE
- 3 INVIO FORMULARIO AGGIUDICAZIONE



FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE

Per l'invio del formulario di pubblicazione F02, è necessario che vengano soddisfatte le seguenti condizioni:

INVIO GUUE

Nella sezione «Testata» del bando/invito, il campo **Invio GUUE** deve essere impostato su «si».

The screenshot displays the 'Testata' section of a public procurement form. The top navigation bar includes tabs for 'Testata', 'Atti', 'Requisiti', 'Informazioni Tecniche', 'Lotti', 'Busta Documentazione', 'Elenco Lotti', 'Criteri di Valutazione Prev...', 'Riferimenti', 'Note', 'Cronologia', 'Documenti', 'Offerte Ricevute', and 'Allegati Rettifiche, Prorog...'. The 'Ente Proponente' section shows 'Agenzia Intercent-ER' and 'Orsi Alessia'. The 'Ente Appaltante' section shows 'Agenzia Intercent-ER' with contact details and 'Orsi Alessia' as the R.U.P. The 'Dati Informativi' section contains fields for 'Atto indizione' (296), 'Data Atto Indizione' (23/03/2022), 'Allegato per Osservatorio Contratti Pubblici' (Allegato per OCP.pdf), 'Richiesta CIG su SIMOG' (si), '*CIG / N. di Gara Autorità' (7063521), and 'CUP'. The '*Oggetto' field contains the text: 'PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI TAMPONI COVID-19 - RAPIDI E MOLECOLARI - PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE EMILIA - ROMAGNA'. The 'Invio GUUE' dropdown menu is highlighted with a dashed yellow box and set to 'si'.

1

FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE

RICHIESTA CIG SU SIMOG

Nella sezione «Testata» del bando/invito, il campo **Richiesta CIG su SIMOG** deve essere impostato su «si» e deve esistere un documento di Richiesta CIG con stato “Inviato”.

Inoltre, è necessario che sia stato eseguito il comando “**Gestione CIG** >> **Aggiorna CIG e numero Gara**” ovvero che risulti popolato il campo in testata **CIG / N. di Gara Autorità** e, nel caso in cui la gara preveda i lotti, i relativi **CIG** nella sezione “Lotti”.

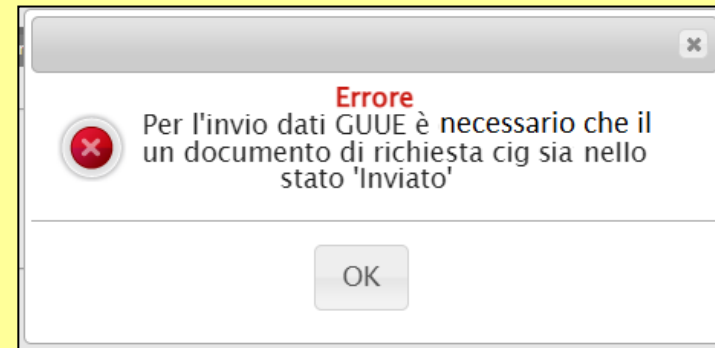
The screenshot displays the 'Testata' section of a SIMOG publication form. The form is divided into several sections:

- Ente Proponente:** Includes a text field for 'Ente Proponente' (containing 'Agenzia Intercent-ER') and a dropdown for 'R.U.P. Proponente' (containing 'Gest. Associa').
- Ente Appaltante:** Includes a text field for 'Ente Appaltante' (containing 'Agenzia Intercent-ER') and a dropdown for '*R.U.P.' (containing 'Gest. Associa'). Below this, there is contact information for 'Agenzia Intercent-ER' and a note: 'Si evidenzia che, avendo l'Ente attivato l'integrazione con il Sitar, la procedura verrà inviata automaticamente all'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici'.
- Dati Informativi:** Includes fields for 'Atto indizione' (296), 'Data Atto Indizione' (23/03/2022), and 'Allegato per Osservatorio Contratti Pubblici' (Allegato per OCP.pdf). The 'Richiesta CIG su SIMOG' field is set to 'si'. The '*CIG / N. di Gara Autorità' field contains '7063521'. There is also a 'CUP' field.
- *Oggetto:** Contains the text 'PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI TAMPONI COVID-19 - RAPIDI E MOLECOLARI - PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE EMILIA - ROMAGNA'.

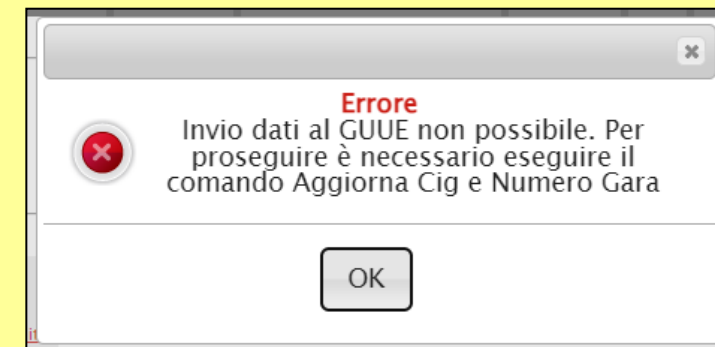
FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE

In particolare, se per la gara:

Non è presente un documento di Richiesta CIG con stato "**Inviato**", nel caso in cui si tentasse di creare il documento che consente l'invio del formulario al TED cliccando sulla voce **Gestione GUUE** e successivamente sulla voce **Inserisci Informazioni**, verrà visualizzato il messaggio.



È presente un documento di Richiesta CIG con stato "**Inviato**" ma non sia stato eseguito l'aggiornamento del CIG/numero di gara, nel caso in cui si tentasse di creare il documento che consente l'invio del formulario al TED cliccando sulla voce **Gestione GUUE** e successivamente sulla voce **Inserisci Informazioni**, verrà visualizzato il messaggio.



FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE

TERMINI

Nell'area "Termini" della sezione «Testata» deve essere presente l'informazione **Data Prima Seduta**.

Termini				*Data Prima Seduta
Inizio Presentazioni Offerte	*Termine Richiesta Quesiti	Data Termine Risposta Quesiti	*Termine Presentazione Offerta	
<input type="text"/> ... hh <input type="text"/> mm <input type="text"/>	16/06/2022 ... hh <input type="text"/> mm <input type="text"/> 00	<input type="text"/> ... hh <input type="text"/> mm <input type="text"/>	20/07/2022 ... hh <input type="text"/> mm <input type="text"/> 30	25/08/2022 ... hh <input type="text"/> 16 mm <input type="text"/> 00

In caso contrario, ove si tentasse di creare il documento che consente l'invio del formulario al TED cliccando sulla voce **Gestione GUUE** e successivamente sulla voce **Inserisci Informazioni**, verrà visualizzato il seguente messaggio.



Errore

Invio dati al GUUE non possibile. Per proseguire è necessario valorizzare l'informazione data prima seduta

OK

FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE

PRODOTTI/LOTTI

Nella sezione «Prodotti/Lotti» (rispettivamente nel caso di gara monolotto/multilotto), il modello definito deve essere stato correttamente compilato e, per garantire coerenza delle informazioni, non deve aver subito modifiche successivamente all'invio del documento di richiesta del CIG.

Testata Atti Requisiti Informazioni Tecniche **Prodotti** Busta Documentazione

Ambito: Servizi

Modello Offerta: IC Modello Servizi - Sconto

Foglio prodotti da compilare: [Seleziona per scaricare il template da caricare](#)

Seleziona Prodotti: [Seleziona l'icona per effettuare il caricamento dei prodotti in formato excel](#)

Foglio prodotti selezionato

Esito verifica informazioni

[Aggiungi](#) [Verifica Informazioni](#) [Ricerca Macroprodotti](#) [Attiva Richiesta Codifiche](#)

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	* DESCRIZIONE LOTTO
		0	Servizio di ingegneria ed architettura

Testata Atti Requisiti Informazioni Tecniche **Lotti** Busta Documentazione Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prev... Riferimenti Note Cronologia Documenti

Ambito: Dispositivi Medici

Modello Offerta: DISPOSITIVI MEDICI [Apri dettaglio modello](#)

Foglio prodotti da compilare: [Seleziona per scaricare il template da caricare](#)

Seleziona Prodotti: [Seleziona l'icona per effettuare il caricamento dei prodotti in formato excel](#)

Foglio prodotti selezionato

Esito verifica informazioni

[Aggiungi](#) [Verifica Informazioni](#) [Ricerca Macroprodotti](#) [Attiva Richiesta Codifiche](#) [Aggiorna Codifiche](#)

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	* DESCRIZIONE LOTTO	* CODICE REGIONALE	* DESCRIZIONE CODICE REGIONALE
		1	0	74739789C0	Tomografi computerizzati 128 slice	BD0000198	Tomografo computerizzato 128 slice
		2	0	7473979A93	Tomografi computerizzati 128 slice per applicazioni avanzate	BD0000199	Tomografo computerizzato 128 slice
		3	0	7473980B66	Tomografo assiale computerizzato	BD0000200	Tomografo assiale computerizzato

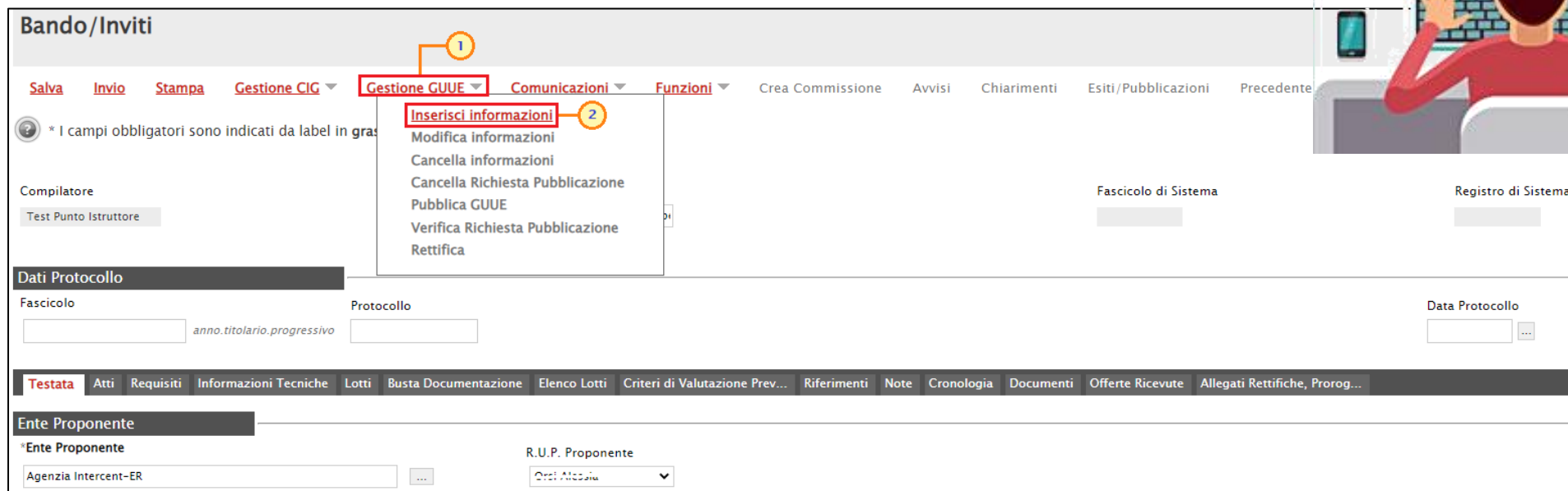




GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE

GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE (F02)

Per procedere con la compilazione delle informazioni e l'invio del formulario di pubblicazione F02, aperto il dettaglio della procedura di gara nella fase in cui quest'ultima è «**In lavorazione**», cliccare sul comando **Gestione GUUE** posizionato nella toolbar in alto nella schermata e successivamente sulla voce **Inserisci informazioni**.



Bando/Inviti

Salva Invio Stampa Gestione CIG **Gestione GUUE** Comunicazioni Funzioni Crea Commissione Avvisi Chiarimenti Esiti/Pubblicazioni Precedente

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore
Test Punto Istruttore

Fascicolo di Sistema Registro di Sistema

Dati Protocollo

Fascicolo anno.titolario.progressivo Protocollo Data Protocollo

Testata Atti Requisiti Informazioni Tecniche Lotti Busta Documentazione Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prev... Riferimenti Note Cronologia Documenti Offerte Ricevute Allegati Rettifiche, Prorog...

Ente Proponente

*Ente Proponente R.U.P. Proponente



GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE (F02)

Verrà mostrato il documento “Richiesta invio dati GUUE”, strutturato in sei sezioni.

Nell'area introduttiva è presente il nominativo dell'**Operatore** che ha creato il documento, il **Titolo documento** (proposto di default ma in versione editabile) e lo **Stato** (“**In lavorazione**”) mentre le informazioni **Registro di Sistema** e **Data** verranno aggiornate al momento dell'invio della richiesta.

Il documento presenta inoltre alcune informazioni non editabili e altre informazioni, obbligatorie o facoltative, che dovranno/potranno essere definite. Ai fini dell'invio del documento sarà necessario indicare almeno tutte le informazioni obbligatorie - contrassegnate dal simbolo “*” e dal grassetto - e le altre informazioni richieste sulla base di determinate informazioni selezionate/indicate.



GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE (F02)

La Sezione I del documento prevede tutte le informazioni relative all'Amministrazione Aggiudicatrice.

Sezione I | Sezione II | Sezione III | Sezione IV | Sezione VI | Lotti

Sezione I: Amministrazione Aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

*Codice Fiscale dell'amministrazione
91252510374

*Denominazione dell'amministrazione
Agenzia Intercent-ER

Indirizzo dell'amministrazione
VIA DEI MILLE, 21

*Nazione dell'amministrazione
IT

CAP dell'amministrazione
40121

*Città
Bologna

*Codice NUTS dell'amministrazione
ITH55

Nominativo contatto di riferimento dell'amministrazione
Alessia Orzi


Contatto telefonico dell'amministrazione
0515273082

*Indirizzo email dell'amministrazione
a.galder@teamssystem.com

Fax dell'amministrazione
0515273084

*Indirizzo principale (URL)
<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Indirizzo del profilo di committente (URL)



I.2) Appalto Congiunto
*L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza
Seleziona ▼

I.3) Comunicazione
*I documenti di gara sono disponibili tramite accesso diretto, gratuito e illimitato?
I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto ▼

*Indicare indirizzo disponibilità dei documenti
<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/ban>

*Indicare dove sono disponibili ulteriori informazioni riguardo la documentazione di gara
Indirizzo sopracitato

In caso di domande e offerte inviate in versione elettronica, indicare l'indirizzo dove verranno inviate le offerte e le domande in versione elettronica
http://enpriv.afsoluzioni.com/portale_IIC

I.4)
*Tipo di amministrazione aggiudicatrice
Organismo di diritto pubblico ▼


I.5)
*Principale settore di attività
Seleziona ▼

Altro settore

In particolare: **Denominazione e indirizzi, Appalto Congiunto, Comunicazione, Tipo di amministrazione aggiudicatrice e Principale settore di attività.**







GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE (F02)

Indicare se l'appalto è aggiudicato da una **centrale di committenza** cliccando sul relativo comando  e selezionando "si"/"no".

I.2) Appalto Congiunto


*L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

Seleziona  


I.3) Seleziona  

si
no

*I documenti di gara sono disponibili tramite accesso diretto, gratuito e illimitato?

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto 

*Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Organismo di diritto pubblico 

I.5)

*Principale settore di attività  

Seleziona

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Istruzione

Altre attività 

Difesa

Ordine pubblico e sicurezza

Ambiente


Affari economici e finanziari

Salute

Edilizia abitativa e strutture per la collettività

Protezione sociale


Servizi Ricreativi, cultura, religione


Indicare il **Principale settore di attività** cliccando sul relativo comando  e selezionando uno dei valori proposti nell'elenco.



Nel caso in cui i valori proposti nell'elenco non soddisfino le proprie esigenze, è possibile indicare un **Altro settore** lasciando impostato il campo **Principale settore di attività** su "Altre attività" e digitando il contenuto nell'apposita area di testo.

*Principale settore di attività

Altre attività 

Altro settore 

Emergenza Covid-19

GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE (F02)

La Sezione II del documento prevede tutte le informazioni relative all'oggetto della procedura di gara ed in particolare a "Entità dell'appalto". In particolare, nel caso di:

Sezione I **Sezione II** Sezione III Sezione IV Sezione VI Lotti

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

*II.1.1) Titolo procedura gara
Tamponi COVID-19 rapidi e molecolari per le Aziende Sanitarie del

*N. di Gara Autorità
7063521

*II.1.2) Codice CPV principale
33124110-9 - Sistemi diagnostici ...

*II.1.3) Tipo di appalto
Forniture

II.1.6) Informazioni relative ai lotti


In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto?
Tutti i Lotti

Indicare il numero massimo di lotti per la quale si possono presentare le offerte
[]

Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente
[]

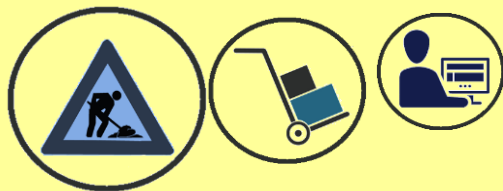
L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti?
no

a) una procedura di gara a lotti, il campo:

- **In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto?** è di default impostato su "Tutti i lotti". È tuttavia possibile modificare il valore proposto di default cliccando sul relativo comando  e selezionando "Numero massimo di lotti" e "Un solo lotto";

- **Indicare il numero massimo di lotti per la quale si possono presentare le offerte:** tale informazione viene richiesta quando il campo **In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto?** è impostato su "Numero massimo di lotti";

- **Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente:** tale informazione viene richiesta quando il campo **In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto?** è impostato su "Tutti i lotti" o "Numero massimo di lotti".



GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE (F02)

b) una procedura di gara monolotto, i campi

- In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto?
- Indicare il numero massimo di lotti per la quale si possono presentare le offerte
- Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente

risulteranno non editabili.

Sezione I **Sezione II** Sezione III Sezione IV Sezione VI Lotti

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

*II.1.1) Titolo procedura gara
Arredi per uffici

*N. di Gara Autorità
7063560

*II.1.2) Codice CPV principale
39160000-1 - Arredo scolastico ...

*II.1.3) Tipo di appalto
Forniture ▼

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto?
[input field]

Indicare il numero massimo di lotti per la quale si possono presentare le offerte
[input field]

Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente
[input field]

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti?
[input field]



GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE (F02)

La *Sezione III* del documento prevede tutte le informazioni relative alle informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico della procedura di gara ed in particolare alle **Condizioni di partecipazione** e **Condizioni relative al contratto d'appalto**.



Sezione I Sezione II **Sezione III** Sezione IV Sezione VI Lotti

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Breve descrizione delle condizioni di partecipazione

*III.1.2) In merito alla capacità economica e finanziaria, i criteri di selezione sono indicati nei documenti di gara

*III.1.3) In merito alla capacità professionale e tecnica, i criteri di selezione sono indicati nei documenti di gara

III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati

Il contratto d'appalto è limitato a laboratori e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate

L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di lavori protetti

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione (solo per contratti di servizi)

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative

III.2.2)

Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto



III.2.3)

*Il contratto d'appalto prevede l'obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione?

GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE (F02)


Indicare se **Il contratto d'appalto prevede l'obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione?** cliccando sul relativo comando  e selezionando "si"/"no".

*Il contratto d'appalto prevede l'obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione?


Seleziona  

Seleziona

si


no 




Nel caso in cui la procedura di gara abbia ad oggetto una tipologia di appalto "Servizi", sarà necessario indicare anche se **La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?** cliccando sul relativo comando  per selezionare "si"/"no" e, di conseguenza, compilando il campo **Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative.**


III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione (solo per contratti di servizi)

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

Seleziona 

Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative





GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE (F02)

La Sezione IV del documento prevede tutte le informazioni relative alla procedura. Nel dettaglio, nel campo **Tipo di Procedura** viene riportato il medesimo valore impostato nel documento di richiesta del CIG su SIMOG per il campo **Scelta del Contraente**.

IV.1.6)
Note per il ricorso all'asta elettronica

IV.1.8)
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici?

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta
Data entro la quale l'offerente è vincolato alla propria offerta
 ...
oppure Durata in mesi (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte
Data Apertura Offerte

Luogo apertura offerte

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura

Sezione I Sezione II Sezione III **Sezione IV** Sezione VI Lotti

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura
***Tipo di Procedura**

In caso di procedura aperta, ristretta o competitiva con negoziazione indicare se è prevista la procedura accelerata

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione
L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro

Numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto

Il sistema dinamico di acquisizione può essere utilizzato da altri committenti?

In caso di accordo quadro, indicare le note giustificative per durata superiore a 4 anni

IV.1.4)
Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

IV.1.5)
L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto d'appalto sulla base delle offerte iniziali senza condurre una negoziazione

L'informazione **Data Apertura Offerte** corrisponde alla medesima data indicata nel campo **Data Prima Seduta** della sezione "Testata" del bando/invito su SATER.

GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE (F02)

È necessario valorizzare l'informazione **L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro** se nel documento di richiesta CIG il campo **Modalità di realizzazione** è stato impostato su "Accordo Quadro" o "Convenzione".

Inoltre, l'informazione **Numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto** viene richiesto come obbligatorio se il campo **L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro** viene impostato su "Accordo quadro con diversi operatori" mentre deve essere lasciato vuoto se viene impostato su "Accordo quadro con unico operatore".

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro

Accordo quadro con diversi operatori ▼

Numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto

2

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Data entro la quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

...

oppure Durata in mesi (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

6

1

Indicare il **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta** inserendo la data o la durata in mesi nei corrispondenti campi.



GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE (F02)

La Sezione VI del documento prevede tutte le informazioni relative a **Altre Informazioni e Organismo di Ricorso**.

Sezione I Sezione II Sezione III Sezione IV **Sezione VI** Lotti

Sezione VI: Altre Informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

*Si tratta di un appalto rinnovabile?
Seleziona ▼

Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

*Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: si farà ricorso all'ordinazione elettronica?
Seleziona ▼

*Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: sarà accettata la fatturazione elettronica?
si ▼

*Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: sarà utilizzato il pagamento elettronico?
Seleziona ▼

VI.3)

Informazioni complementari gara

Organismo di Ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

*Denominazione

*Indirizzo E-mail

Indirizzo

*Città

CAP

*Stato

Contatto telefonico

Fax

Sito internet



Indicare l'**Indirizzo E-mail** relativo all'Organismo responsabile delle procedure di ricorso nell'apposito campo.



GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE (F02)

Indicare se **Si tratta di un appalto rinnovabile?** cliccando sul relativo comando e selezionando "si"/"no".



Nel caso in cui il campo **Si tratta di un appalto rinnovabile?** venga impostato su "si", sarà necessario anche valorizzare il campo seguente **Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi**.

Sezione I Sezione II Sezione III Sezione IV **Sezione VI** Lotti

Sezione VI: Altre Informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

*Si tratta di un appalto rinnovabile?

Seleziona 1

Seleziona

si 2

no

Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Indicare poi **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: si farà ricorso all'ordinazione elettronica?** e **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: sarà utilizzato il pagamento elettronico?** cliccando sui relativi comandi e selezionando "si"/"no".



Il campo **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: sarà accetta la fatturazione elettronica?** è di default impostato su "si" in quanto la fatturazione elettronica è obbligatoria.



VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

*Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: si farà ricorso all'ordinazione elettronica?

Seleziona 1

Seleziona

si 2

no

*Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: sarà utilizzato il pagamento elettronico?

Seleziona 3

Seleziona

si 4

no

Informazioni complementari gara



GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE (F02)

La *Sezione Lotti* viene riportata la tabella riepilogativa del/dei lotto/lotti oggetto della procedura di gara con una serie di informazioni di base.

Azione Proposta ("Delta Lotto") valore di default richiesto dal sistema e non modificabile

Stato Richiesta Lotto (valorizzato dal sistema a seguito dell'invio del documento)

Esito Richiesta (valorizzato dal sistema a seguito della verifica di compilazione delle informazioni presenti nel documento con apposito comando)

CIG (Identificativo numerico del lotto associato allo specifico CIG)

Denominazione

Luogo di esecuzione principale (di default viene riportato il luogo ISTAT indicato nella richiesta CIG)

Criterio di aggiudicazione del lotto.

Azione Proposta	Stato Richiesta Lotto	Esito Richiesta	CIG	Il.2.1) Identificativo numerico del lotto associato allo specifico CIG	Il.2.1) Denominazione	*Il.2.3) Luogo di esecuzione principale	Il.2.5) Criterio di aggiudicazione del lotto	*Il. aut
Delta Lotto			7470119934	1	Test rapidi per la ricerca qualitativa dell'Antigene specifico del virus SARS-COV-2 con metodo immunocromatografico - lettura ottica	Emilia-Romagna	Il prezzo non è il solo criterio e tutti i criteri sono nei documenti di gara	S
Delta Lotto			7470120A07	2	Test rapidi per la ricerca qualitativa dell'Antigene specifico del virus SARS-COV-2 con strumentazione con metodo di lettura in fluorescenza	Emilia-Romagna	Il prezzo non è il solo criterio e tutti i criteri sono nei documenti di gara	S
Delta Lotto			7470121ADA	3	Tampone completo Naso faringeo composto da asta floccata e provetta 16 mm	Emilia-Romagna	Il prezzo non è il solo criterio e tutti i criteri sono nei documenti di gara	S
Delta Lotto			7470122BAD	4	Tampone completo Naso faringeo composto da asta floccata e provetta 12 mm	Emilia-Romagna	Il prezzo non è il solo criterio e tutti i criteri sono nei documenti di gara	S



GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE (F02)

*II.2.10) Sono autorizzate varianti?	Importo Lotto	Di Cui Per Opzioni/Ripetizioni	Di Cui Per Attuazione Della Sicurezza	II.2.11) Descrizione delle opzioni	II.2.12) Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico?	*II.2.13) L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea?	II.2.13) Numero o riferimento del progetto
Seleziona <input type="checkbox"/> 1	5.126.700,00	2.563.350,00	0,00	Ripetizione di fornitura analoga per ulteriori 24 mesi e variazioni al contratto nei termini e nei limiti previsti	si	no <input type="checkbox"/>	
Seleziona <input type="checkbox"/> 2	6.099.200,00	3.049.600,00	0,00	Ripetizione di fornitura analoga per ulteriori 24 mesi e variazioni al contratto nei termini e nei limiti previsti	si	no <input type="checkbox"/>	
Seleziona <input type="checkbox"/>	5.400.000,00	2.700.000,00	0,00	Ripetizione di fornitura analoga per ulteriori 24 mesi e variazioni al contratto nei termini e nei limiti previsti	si	no <input type="checkbox"/>	
Seleziona <input type="checkbox"/>	21.600.000,00	10.800.000,00	0,00	Ripetizione di fornitura analoga per ulteriori 24 mesi e variazioni al contratto nei termini e nei limiti previsti	si	no <input type="checkbox"/>	

Sono autorizzate varianti?

Importo Lotto

Di Cui Per Opzioni/Ripetizioni

Di Cui Per Attuazione Della Sicurezza

Descrizione delle opzioni

Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico? ("si")

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea? (di default impostato su "no").

Numero di riferimento del progetto (obbligatorio se il campo precedente viene impostato su "si").

Se indicate nell'omonimo campo della sezione "Testata" del bando/invito, nel campo **Descrizione delle opzioni** verrà riportato il contenuto in versione editabile per eventuali modifiche/personalizzazioni.

Importo Opzioni €	*Oneri sicurezza no ribasso €	*Iva
19.112.950,00	0,00	Iva Esclusa <input type="checkbox"/>
Descrizione delle opzioni		
<input type="text"/>		



GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE (F02)

Predisposte correttamente tutte le informazioni, cliccare sul comando **Verifica Informazioni** per applicare la verifica in merito alla compilazione delle informazioni e i controlli previsti.



Le verifiche ed i controlli subordinate al comando **Verifica Informazioni** sono previste anche contestualmente al clic sul comando **Invio**.

Richiesta invio dati GUUE

Salva **Verifica Informazioni** Invio Aggiorna Stato Elimina Richiesta Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore: Test Punto Istruttore *Titolo documento: Richiesta invio dati GUUE Registro di Sistema: Data: Stato: In lavorazione

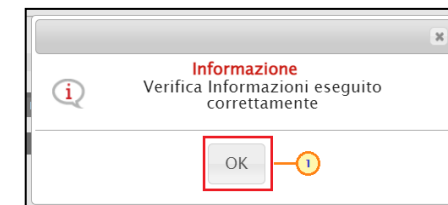
Esito:

Sezione I Sezione II **Sezione III** Sezione IV Sezione VI Lotti

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

Il Sistema verificherà la presenza di eventuali anomalie nella compilazione del documento e, nel caso in cui non sia presente alcun errore nella predisposizione dello stesso, un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione.



Sezione I Sezione II Sezione III Sezione IV Sezione VI **Lotti**

Elenco Lotti

Azione Proposta	Stato Richiesta Lotto	Esito Richiesta	CIG	II.2.1) Identificativo numerico del lotto associato allo specifico CIG	II.2.1) Denominazione	*II.2.3) Luogo di esecuzione principale	II.2
Delta Lotto		✓	7470119934	1	Test rapidi per la ricerca qualitativa dell'Antigene specifico del virus SARS-COV-2 con metodo immunocromatografico - lettura ottica	Emilia-Romagna	II
Delta Lotto		✓	7470120A07	2	Test rapidi per la ricerca qualitativa dell'Antigene specifico del virus SARS-COV-2 con strumentazione con metodo di lettura in fluorescenza	Emilia-Romagna	II
Delta Lotto		✓	7470121ADA	3	Tampone completo Naso faringeo composto da asta floccata e provetta 16 mm	Emilia-Romagna	II
Delta Lotto		✓	7470122BAD	4	Tampone completo Naso faringeo composto da asta floccata e provetta 12 mm	Emilia-Romagna	II

Nella tabella "Elenco Lotti", la corretta compilazione delle informazioni relative al lotto verrà segnalata dal simbolo  nella colonna **Esito Richiesta**.





GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE (F02)

Nel caso in cui, invece, nella compilazione del documento siano stati commessi errori "bloccanti", se:

- a) non è stata indicata un'informazione di tipo "obbligatorio", verrà visualizzato a video il messaggio **"Inserire le informazioni obbligatorie"**.



The screenshot displays the 'Richiesta invio dati GUUE' form. At the top, there are navigation buttons: 'Salva', 'Verifica informazioni', 'Invio', 'Aggiorna Stato', 'Elimina Richiesta', and 'Chiudi'. Below this, a message states: '* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto'. The form fields include 'Operatore' (Test Punto Istruttore), '*Titolo documento' (Richiesta invio dati GUUE), 'Registro di Sistema', 'Data', and 'Stato' (In lavorazione). A modal window titled 'Informazione' is overlaid on the form, containing the text 'Inserire le informazioni obbligatorie' and an 'OK' button. A red circle with a white 'i' icon is positioned next to the 'OK' button. A red arrow points from the 'OK' button in the modal to the 'OK' button in the text below.

Le informazioni obbligatorie vengono evidenziate dall'icona  mostrata accanto alla denominazione del campo corrispondente.

Cliccare su  per chiudere il messaggio e procedere quindi con l'inserimento delle informazioni obbligatorie richieste.

GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE (F02)

b) è stato commesso un errore di compilazione relativo ai lotti o ai campi che vengono richiesti per l'invio del documento in funzione della tipologia di procedura di gara e/o delle selezioni di altri campi presenti sul documento, verrà visualizzato a video il messaggio *"I dati di gara presentano delle anomalie, verificare per proseguire"*.

Il campo **Esito** predisposto al di sopra delle sezioni del documento verrà alimentato con il dettaglio dell'esito negativo della verifica per quanto concerne gli errori relativi alle informazioni presenti nel documento mentre gli errori relativi ai lotti verranno segnalati nella colonna **Esito Richiesta** dal simbolo  vengono evidenziate dall'icona  mostrata accanto alla denominazione del campo corrispondente.



Richiesta invio dati GUUE

Salva Verifica Informazioni Invio Aggiorna Stato Elimina Richiesta Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto





Operatore: Test Punto Istruttore *Titolo documento: Richiesta invio dati GUUE Registro di Sistema: Data: Stato: In lavorazione

Esito

Sezione II. Il campo "Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente" deve essere valorizzato e compreso tra 1 e 1000
Sezione IV. Il campo "Data vincolo offerta e valida offerta in mesi" - Un valore richiesto
Sezione IV. Il campo "L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro" è obbligatorio
Sezione VI. Il campo "Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi" è

Sezione I Sezione II Sezione III Sezione IV Sezione VI **Lotti**


Elenco Lotti

Azione Proposta	Stato Richiesta Lotto	Esito Richiesta	II.2.1) Identificativo numerico del lotto associato allo specifico CIG	II.2.1) Denominazione
Delta Lotto		 Il campo II.2.11) Descrizione delle opzioni è obbligatorio in quanto l'appalto prevede ripetizioni o altre opzioni	7470119934	1 Test rapidi per la ricerca qualitativa dell'Antigene specifico del virus S
Delta Lotto			7470120A07	2 Test rapidi per la ricerca qualitativa dell'Antigene specifico del virus S
Delta Lotto			7470121ADA	3 Tampone completo Naso faringeo composto da asta floccata e provet
Delta Lotto			7470122BAD	4 Tampone completo Naso faringeo composto da asta floccata e provet

Informazione

I dati di gara presentano delle anomalie, verificare per proseguire

OK

Cliccare su  per chiudere il messaggio e procedere quindi con la compilazione/modifica informazioni richieste.



GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE (F02)

Al fine di facilitare la compilazione del documento di invio dei dati alla GUUE, è possibile focalizzarsi direttamente sul campo di riferimento, cliccando sulla corrispondente **DENOMINAZIONE**.

Richiesta invio dati GUUE

[Salva](#) [Verifica Informazioni](#) [Invio](#) [Aggiorna Stato](#) [Elimina Richiesta](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore: *Titolo documento: Registro di

Esito

* Sezione II. Il campo "Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente" deve essere valorizzato e compreso tra 1 e 1000
Sezione IV. Il campo "Data vincolo offerta e validità offerta in mesi - Un valore richiesto" è obbligatorio
Sezione IV. Il campo "L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro" è obbligatorio
Sezione VI. Il campo "Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi" è obbligatorio

Esito

* Sezione II. Il campo "Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente" deve essere valorizzato e compreso tra 1 e 1000
Sezione IV. Il campo "Data vincolo offerta e validità offerta in mesi - Un valore richiesto" è obbligatorio
Sezione IV. Il campo "L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro" è obbligatorio
Sezione VI. Il campo "Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi" è obbligatorio

Sezione I **Sezione II** Sezione III Sezione IV Sezione VI Lotti

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

*II.1.1) Titolo procedura gara

*N. di Gara Autorità

*II.1.2) Codice CPV principale

*II.1.3) Tipo di appalto

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto?

Indicare il numero massimo di lotti per la quale si possono presentare le offerte

Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti?

Dopo aver provveduto all'adeguamento delle anomalie segnalate, eseguire nuovamente il comando **Verifica Informazioni** per rieseguire i controlli previsti oppure procedere con l'invio cliccando sul corrispondente comando.

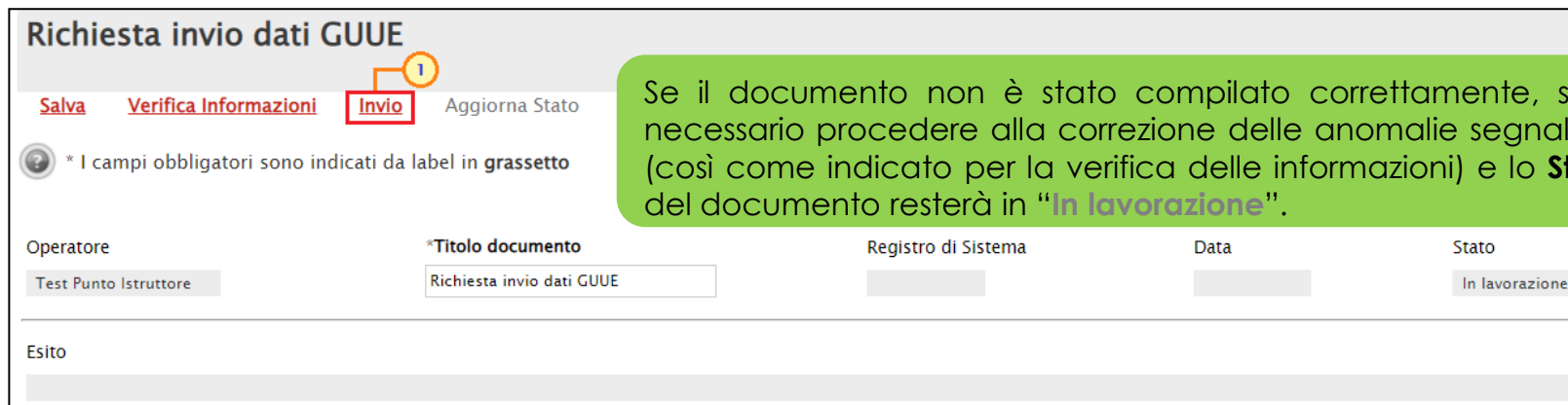
Il Sistema si posizionerà in automatico nella sezione nella quale è presente il campo e quest'ultimo verrà evidenziato in arancio.





GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE (F02)

In generale, predisposto correttamente il documento di “Richiesta invio dati GUUE”, cliccare sul comando **Invio** per procedere con l’invio della richiesta.



Richiesta invio dati GUUE

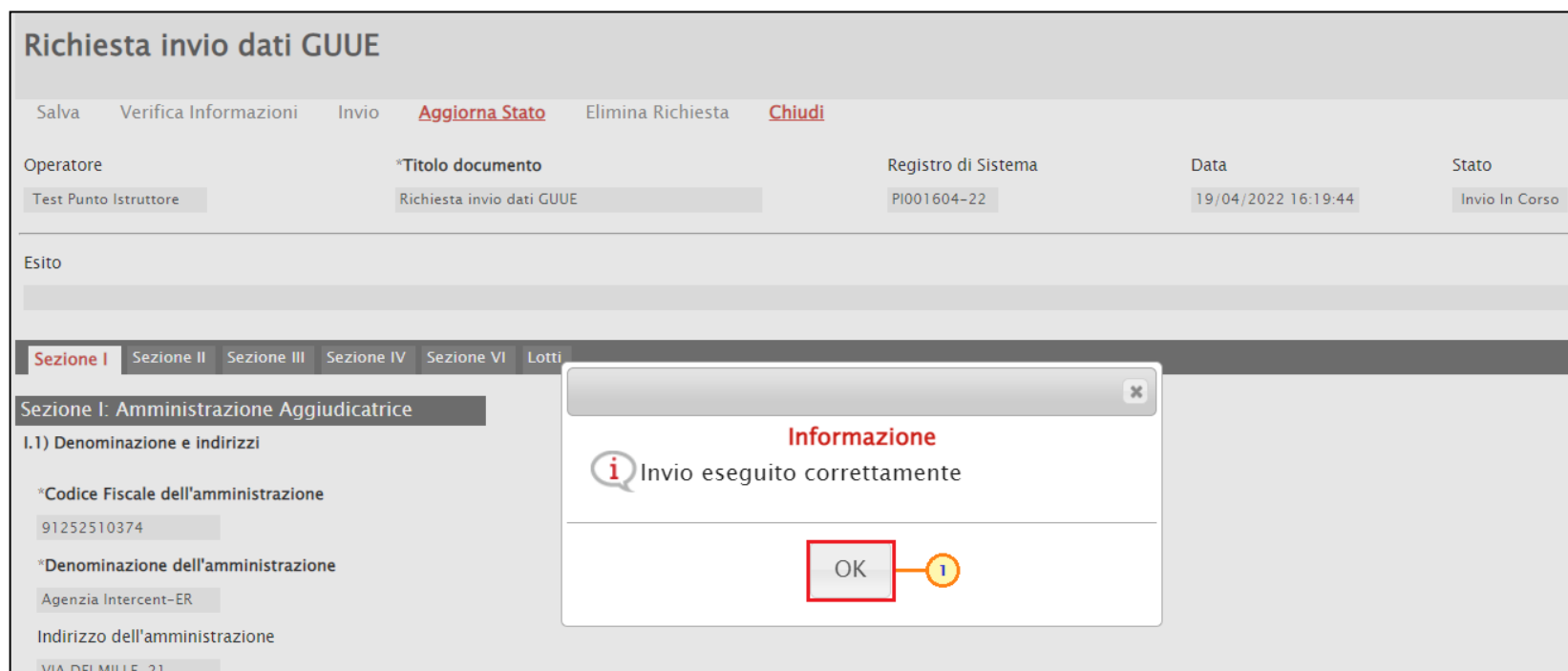
Salva Verifica Informazioni **Invio** Aggiorna Stato

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
Test Punto Istruttore	Richiesta invio dati GUUE			In lavorazione

Esito

Se il documento non è stato compilato correttamente, sarà necessario procedere alla correzione delle anomalie segnalate (così come indicato per la verifica delle informazioni) e lo **Stato** del documento resterà in “**In lavorazione**”.



Richiesta invio dati GUUE

Salva Verifica Informazioni Invio **Aggiorna Stato** Elimina Richiesta **Chiudi**

Operatore	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
Test Punto Istruttore	Richiesta invio dati GUUE	PI001604-22	19/04/2022 16:19:44	Invio In Corso

Esito

Sezione I | Sezione II | Sezione III | Sezione IV | Sezione VI | Lotti

Sezione I: Amministrazione Aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

*Codice Fiscale dell'amministrazione
91252510374

*Denominazione dell'amministrazione
Agenzia Intercent-ER

Indirizzo dell'amministrazione
VIA DEL MILLE, 21

Informazione
Invio eseguito correttamente

OK

Se, invece, il documento è stato compilato correttamente, verrà visualizzato un messaggio di conferma dell’invio della richiesta e lo **Stato** del documento verrà aggiornato da “**In lavorazione**” a “**Invio In Corso**”. Cliccare su **OK** per chiudere il messaggio.



GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE (F02)

Richiesta invio dati GUUE

Salva Verifica Informazioni Invio **Aggiorna Stato** Elimina Richiesta Chiudi

Operatore Test Punto Istruttore *Titolo documento Richiesta invio dati GUUE Registro di Sistema PI001604-22 Data 19/04/2022 16:19:44 Stato Invio In Corso

Esito

Sezione I Sezione II Sezione III Sezione IV Sezione VI Lotti

Sezione I: Amministrazione Aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

*Codice Fiscale dell'amministrazione
91252510374

*Denominazione dell'amministrazione
Agenzia Intercent-ER

Indirizzo dell'amministrazione
VIA DEI MILLE, 21

*Nazione dell'amministrazione
IT

CAP dell'amministrazione
40121

*Città
Bologna



A seguito del clic sul comando **Invio** verrà attivato il comando **Aggiorna Stato**. Cliccare sul comando indicato per aggiornare lo **Stato** della richiesta.

Terminato l'invio della richiesta al TED, lo **Stato** del documento verrà aggiornato da "Invio In Corso" a "Inviato" e il comando **Aggiorna Stato** verrà disattivato.

Richiesta invio dati GUUE

Salva Verifica Informazioni Invio **Aggiorna Stato** Elimina Richiesta **Chiudi**

Operatore Test Punto Istruttore *Titolo documento Richiesta invio dati GUUE Registro di Sistema PI001604-22 Data 19/04/2022 16:19:44 Stato Inviato

Esito

Sezione I Sezione II Sezione III Sezione IV **Sezione VI** Lotti

Sezione VI: Altre Informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

*Si tratta di un appalto rinnovabile?
si

Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi
25/06/2022

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

*Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: si farà ricorso all'ordinazione elettronica?
si

*Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: sarà accettata la fatturazione elettronica?
si

*Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: sarà utilizzato il pagamento elettronico?
si



GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE (F02)

Richiesta invio dati GUUE

Salva Verifica Informazioni Invio Aggiorna Stato Elimina Richiesta [Chiudi](#)

Operatore: Test Punto Istruttore *Titolo documento: Richiesta invio dati GUUE Registro di Sistema: PI001604-22 Data: 19/04/2022 16:19:44 Stato: Inviato

Esito

Sezione I Sezione II Sezione III Sezione IV Sezione VI **Lotti**

Elenco Lotti

Azione Proposta	Stato Richiesta Lotto	Esito Richiesta	CIG	II.2.1) Identificativo numerico del lotto associato allo specifico CIG	II.2.1) Denominazione
Delta Lotto	Elaborato		7470119934	1	Test rapidi per la ricerca qualitativa dell'Antigene specifico del virus SARS-COV-2 con metodo immunocromatografico - lettura ottica
Delta Lotto	Elaborato		7470120A07	2	Test rapidi per la ricerca qualitativa dell'Antigene specifico del virus SARS-COV-2 con strumentazione con metodo di lettura in fluorescenza
Delta Lotto	Elaborato		7470121ADA	3	Tampone completo Naso faringeo composto da asta floccata e provetta 16 mm
Delta Lotto	Elaborato		7470122BAD	4	Tampone completo Naso faringeo composto da asta floccata e provetta 12 mm

Nel dettaglio, verrà aggiornato in **“Elaborato”** anche lo **Stato Richiesta Lotto** nella sezione *Lotti*.

Il documento verrà storicizzato e reso disponibile per la consultazione nella sezione “Documenti” del bando/invito.

Testata Atti Requisiti Informazioni Tecniche Lotti Busta Documentazione Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prev... Riferimenti Note Cronologia **Documenti** Offa

Apri	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data invio	Stato
	Assegna a	PI001568-22		14/04/2022 14:40:50	14/04/2022 14:40:50	Confermato
	Richiesta CIG	PI001571-22	Richiesta CIG	14/04/2022 17:42:41	14/04/2022 17:46:38	Inviato
	Richiesta invio dati GUUE	PI001604-22	Richiesta invio dati GUUE	19/04/2022 11:05:36	19/04/2022 16:19:44	Inviato

Inviato correttamente il documento, è possibile:

- cancellare la richiesta di pubblicazione del formulario;
- modificare le informazioni presenti nella richiesta di pubblicazione del formulario;
- procedere con la pubblicazione del formulario alla GUUE.



GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE (F02)

Inviati correttamente i dati al SIMOG della richiesta di pubblicazione, è possibile eseguire le seguenti azioni:



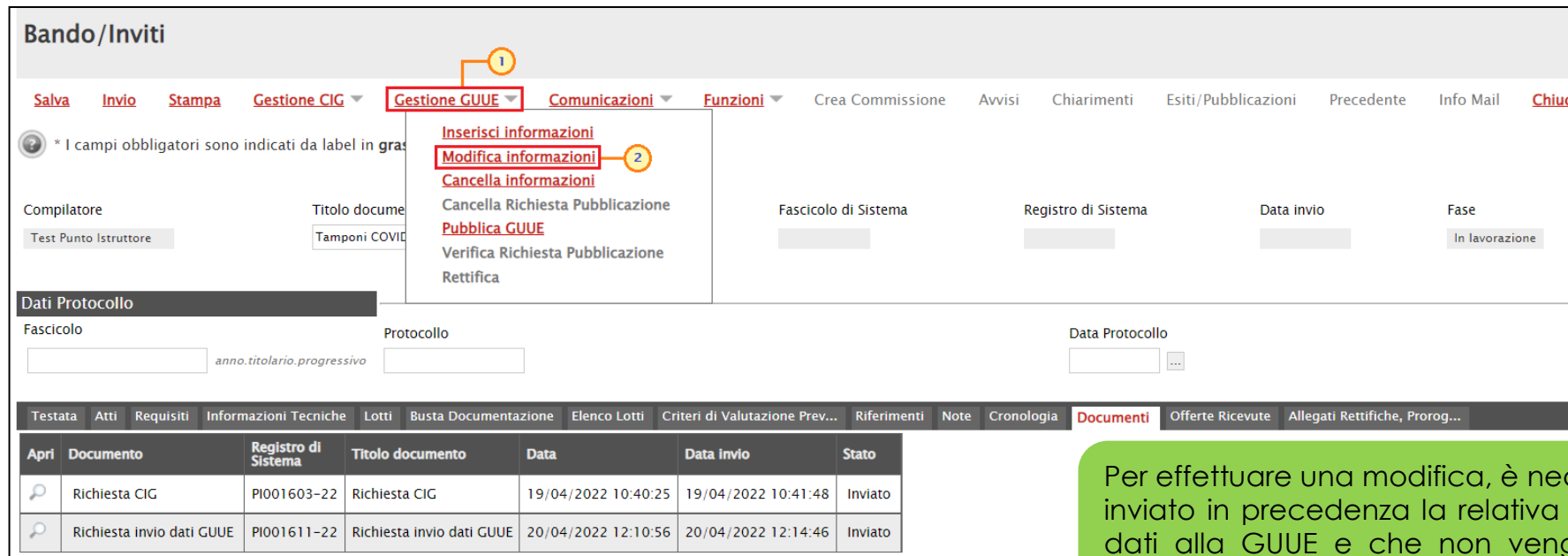


MODIFICA E CANCELLAZIONE RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE

MODIFICA E CANCELLAZIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE

MODIFICA FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE

Per modificare la richiesta di pubblicazione del formulario al TED, cliccare sul comando **Gestione GUUE** e successivamente sulla voce **Modifica informazioni**.



The screenshot shows the 'Bando/Inviti' interface. The 'Gestione GUUE' dropdown menu is open, with 'Modifica informazioni' highlighted. A green callout box contains the following text:

Per effettuare una modifica, è necessario aver già inviato in precedenza la relativa richiesta di invio dati alla GUUE e che non vengano riscontrate anomalie nella sezione "Prodotti"/"Lotti".

Apri	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data invio	Stato
	Richiesta CIG	PI001603-22	Richiesta CIG	19/04/2022 10:40:25	19/04/2022 10:41:48	Inviato
	Richiesta invio dati GUUE	PI001611-22	Richiesta invio dati GUUE	20/04/2022 12:10:56	20/04/2022 12:14:46	Inviato

Verrà mostrato il documento "Richiesta modifica dati GUUE" che corrisponde al documento "Richiesta invio dati GUUE" in versione editabile, nel quale per alcuni campi verranno proposte le informazioni precedentemente indicate mentre per altri le informazioni ereditate dalla gara al fine di apportare eventuali modifiche/personalizzazioni.



MODIFICA E CANCELLAZIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE

Effettuate le opportune modifiche, cliccare sul comando **Invio**.

Come per il documento "Richiesta invio dati GUUE", lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" a "Invio in corso" e, successivamente, in "Inviato".

Richiesta modifica dati GUUE

Salva Verifica Informazioni **Invio** Aggiorna Stato Elimina Modifica Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
Test Punto Istruttore	Richiesta modifica dati GUUE			In lavorazione

Esito

Sezione I Sezione II Sezione III Sezione IV Sezione VI Lotti

Sezione I: Amministrazione Aggiudicatrice

1.1) Denominazione e indirizzi

Apri	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data invio	Stato
	Richiesta CIG	PI001603-22	Richiesta CIG	19/04/2022 10:40:25	19/04/2022 10:41:48	Inviato
	Richiesta invio dati GUUE	PI001611-22	Richiesta invio dati GUUE	20/04/2022 12:10:56	20/04/2022 12:14:46	Annullato
	Richiesta invio dati GUUE	PI001612-22	Richiesta modifica dati GUUE	20/04/2022 12:36:08	20/04/2022 12:50:42	Inviato



Per eliminare la richiesta di modifica di pubblicazione del formulario salvata, cliccare sul comando **Elimina Modifica**. Resterà valido l'ultimo documento "Richiesta dati GUUE" inviato.

A seguito dell'avvenuta modifica della richiesta di pubblicazione del formulario, lo **Stato** del documento "Richiesta invio dati GUUE" (o se è stata precedentemente già eseguita una modifica del documento "Richiesta modifica dati GUUE") verrà aggiornato da "Inviato" a "Annullato".



MODIFICA E CANCELLAZIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE



Se per il bando/invito nella sezione “Testata” il campo Invio GUUE è impostato su “si” ed esiste un documento di Richiesta dati GUUE “inviato”, nel caso di modifica del documento “Richiesta CIG” attraverso la specifica funzione **Modifica**, vengono aggiornati i dati inviati al TED attraverso l’aggiornamento automatico del documento “Richiesta modifica dati GUUE”. Tale operazione viene inoltre notificata all’utente con un messaggio a video dandogli evidenza del fatto che i dati del TED vengono aggiornati automaticamente e che si suggerisce di verificarne l’esito dell’operazione nella sezione “Documenti”. In tal caso, quindi, non sarà necessario procedere alla compilazione del documento di modifica dati al TED in quanto quest’ultimo sarà disponibile nella sezione “Documenti” del bando/invito.



Se nella sezione “Prodotti”/”Lotti” del bando/invito sono presenti errori e/o anomalie nella compilazione della tabella, al momento del clic sul comando **Modifica informazioni**, viene visualizzato il seguente messaggio di errore: *Operazione non consentita in quanto sono presenti anomalie da correggere nell'Elenco Prodotti. Prima di procedere con la richiesta, dopo aver cliccato su ok, verificare la relativa tabella e correggere i dati seguendo le indicazioni della colonna Esito Riga. Eseguire quindi nuovamente l'operazione desiderata.*

MODIFICA E CANCELLAZIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE

CANCELLAZIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE



Per cancellare la richiesta di pubblicazione del formulario al TED, cliccare sul comando **Gestione GUUE** e successivamente sulla voce **Cancella informazioni**.

Bando/Inviti

Salva Invio Stampa **Gestione CIG** **Gestione GUUE** Comunicazioni Funzioni Crea Commissione Avvisi Chiarimenti Esiti/Pubblicazioni Precedente Info Mail Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore: Test Punto Istruttore | Titolo documento: Tamponi COVID | Fascicolo di Sistema: | Registro di Sistema: | Data invio: | Fase: In lavorazione

Dati Protocollo

Fascicolo: anno.titolario.progressivo | Protocollo: | Data Protocollo:

Testata Atti Requisiti Informazioni Tecniche Lotti Busta Documentazione Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prev... Riferimenti Note Cronologia **Documenti** Offerte Ricevute Allegati Rettifiche, Prorog...

Aprì	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data invio	Stato
	Assegna a	PI001568-22		14/04/2022 14:40:50	14/04/2022 14:40:50	Confermato
	Richiesta CIG	PI001571-22	Richiesta CIG	14/04/2022 17:42:41	14/04/2022 17:46:38	Inviato
	Richiesta invio dati GUUE	PI001604-22	Richiesta invio dati GUUE	19/04/2022 11:05:36	19/04/2022 16:19:44	Inviato

Inviato correttamente il documento, è possibile procedere con una nuova richiesta di pubblicazione del formulario.



MODIFICA E CANCELLAZIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE

Nell'area di intestazione è presente il nominativo dell'**Operatore** che ha creato il documento, il **Titolo documento** (proposto di default ma in versione editabile) e lo **Stato** ("In lavorazione") mentre le informazioni **Registro di Sistema** e **Data** verranno aggiornate al momento dell'invio della richiesta di cancellazione.

Cancella informazioni GUUE

Salva **Invio** Aggiorna Stato **Elimina Richiesta** Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore: Test Punto Istruttore *Titolo documento: Cancella Informazione GUUE Registro di Sistema: Data: Stato: In lavorazione

*Motivazione: Si procede alla cancellazione della richiesta di invio dei dati alla GUUE...

Esito:

Elenco Lotti

Azione Proposta	Stato Richiesta Lotto	Esito Richiesta	CIG
Cancella Delta Lotto			7470119934
Cancella Delta Lotto			7470120A07
Cancella Delta Lotto			7470121ADA
Cancella Delta Lotto			7470122BAD

Per eliminare la richiesta di cancellazione del formulario, cliccare sul comando **Elimina Richiesta**. Resterà valido l'ultimo documento "Richiesta dati GUUE" inviato.

In fondo al documento è presente la tabella "Elenco Lotti" nella quale per ciascun lotto viene evidenziata l'**Azione Proposta** "Cancella Delta Lotto" e l'informazione relativa al **CIG**.

Per procedere con la cancellazione delle informazioni, inserire la **Motivazione** nell'omonimo campo e cliccare sul comando **Invio** posizionato nella toolbar in alto al documento.

Lo **Stato** del documento verrà aggiornato da "In lavorazione" a "Invio In Corso".



MODIFICA E CANCELLAZIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE

A seguito del clic sul comando **Invio** verrà attivato il comando **Aggiorna Stato** che consente di aggiornare lo **Stato** della richiesta di cancellazione.

Cancella informazioni GUUE

Salva Invio **Aggiorna Stato** Elimina Richiesta Chiudi

Operatore: Test Punto Istruttore | *Titolo documento: Cancella Informazione GUUE | Registro di Sistema: PI001605-22 | Data: 19/04/2022 17:08:59 | Stato: Invio In Corso

*Motivazione: Si procede alla cancellazione della richiesta di invio dei dati alla GUUE...

Esito:

Elenco Lotti

Azione Proposta	Stato Richiesta Lotto	Esito Richiesta	CIG
Cancella Delta Lotto			7470119934
Cancella Delta Lotto			7470120A07
Cancella Delta Lotto			7470121ADA
Cancella Delta Lotto			7470122BAD



Concluso l'invio della richiesta di pubblicazione del formulario, lo **Stato** del documento verrà aggiornato da "Invio In Corso" a "Inviato".

Cancella informazioni GUUE

Salva Invio **Aggiorna Stato** Elimina Richiesta Chiudi

Operatore: Test Punto Istruttore | *Titolo documento: Cancella Informazione GUUE | Registro di Sistema: PI001605-22 | Data: 19/04/2022 17:08:59 | Stato: Inviato

*Motivazione: Si procede alla cancellazione della richiesta di invio dei dati alla GUUE...

Esito:

Elenco Lotti

Azione Proposta	Stato Richiesta Lotto	Esito Richiesta	CIG
Cancella Delta Lotto	Elaborato		7470119934
Cancella Delta Lotto	Elaborato		7470120A07
Cancella Delta Lotto	Elaborato		7470121ADA
Cancella Delta Lotto	Elaborato		7470122BAD



A seguito dell'avvenuta cancellazione, lo **Stato** del documento "Richiesta invio dati GUUE" (o se è stata precedentemente già eseguita una modifica del documento "Richiesta modifica dati GUUE") verrà aggiornato da "Inviato" a "Annullato".

Inoltre, verrà aggiornato in "Elaborato" anche lo **Stato Richiesta Lotto** nella tabella "Elenco Lotti".





PUBBLICAZIONE DEL FORMULARIO

PUBBLICAZIONE DEL FORMULARIO



Per procedere con l'effettiva pubblicazione dello stesso sulla GUUE, cliccare sul comando **Gestione GUUE** posizionato nella toolbar in alto nella schermata e successivamente sulla voce **Pubblica GUUE**.

Bando/Inviti

Salva Invio Stampa Gestione CIG **Gestione GUUE** Comunicazioni Funzioni Crea Commissione Avvisi Chiarimenti Esiti/Pubblicazioni Precedente Info Mail Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Inserisci informazioni
Modifica informazioni
Cancella informazioni
Cancella Richiesta Pubblicazione
Pubblica GUUE
Verifica Richiesta Pubblicazione
Rettifica

Compilatore: Test Punto Istruttore
Titolo documento: Tamponi COVID

Fascicolo di Sistema Registro di Sistema Data invio Fase: In lavorazione

Dati Protocollo
Fascicolo: anno.titolario.progressivo Protocollo Data Protocollo

Testata Atti Requisiti Informazioni Tecniche Lotti Busta Documentazione Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prev... Riferimenti Note Cronologia **Documenti** Offerte Ricevute Allegati Rettifiche, Prorog...

Apri	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data invio	Stato
	Assegna a	PI001568-22		14/04/2022 14:40:50	14/04/2022 14:40:50	Confermato
	Richiesta CIG	PI001571-22	Richiesta CIG	14/04/2022 17:42:41	14/04/2022 17:46:38	Inviato
	Richiesta invio dati GUUE	PI001606-22	Richiesta invio dati GUUE	19/04/2022 17:17:01	19/04/2022 17:21:20	Inviato



Per procedere con la pubblicazione sulla GUUE del formulario, è necessario che esista un documento "Richiesta invio dati GUUE" con **Stato "Inviato"** e che nella sezione "Testata" del bando/invito sia stata indicata la data **Termine Presentazione Offerta**. Nel caso in cui la data non sia stata indicata, a seguito del clic sul comando **Pubblica GUUE** verrà visualizzato il seguente messaggio di errore: *"Prima di procedere con la richiesta di pubblicazione GUUE è necessario valorizzare l'informazione termine presentazione offerta"*.



PUBBLICAZIONE DEL FORMULARIO

Verrà mostrato il documento “Pubblica GUUE” nella cui area iniziale è presente il nominativo dell’**Operatore** che ha creato il documento, il **Titolo documento** e lo **Stato** (“Invio In corso”) ed alcune informazioni relative alla procedura di gara.



Pubblica GUUE			
Aggiorna Stato Chiudi			
Operatore	*Titolo	Data	Stato
Test Punto Istruttore	Richiesta Pubblicazione GUUE		Invio In Corso
Esito			
N. di Gara Autorità	Termine per il ricevimento delle offerte	Quotidiani nazionali	
7063521	20/07/2022	0	
Quotidiani locali	Profilo del committente	Pubblicazione sul Sito Informativo del Ministero delle Infrastrutture	
0	si		
Link Sito Committente	Link Sito Committente	Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione	
no			
Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare			
Stato del formulario	Codice identificativo del formulario del sistema Simog	Data dell'avvenuta presa in carico del formulario	
Messaggio di stato			
Dati di verifica pubblicazione			
Stato del formulario	Numero di pubblicazione TED	Data di pubblicazione TED	
Link del formulario pubblicato su piattaforma TED			
Messaggio di stato			

PUBBLICAZIONE DEL FORMULARIO

A seguito di risposta positiva dal TED, lo **Stato** del documento viene aggiornato da “Invio In Corso” a “In attesa di pubblicazione TED”.

Vengono aggiornate le informazioni **Stato del formulario** “RECEIVED”, **Codice identificativo del formulario del sistema Simog**, **Data dell'avvenuta presa in carico del formulario** e **Messaggio di stato** (“Il formulario e' stato preso in carico dal TED”).

Nell'area “Dati di verifica” vengono aggiornate le informazioni **Stato del formulario** “IN_PROGRESS” e **Messaggio di stato** (“Il formulario e' stato preso in carico dal TED ed e' in attesa di essere elaborato”). Le informazioni **Numero di pubblicazione TED**, **Data di pubblicazione TED** e **Link del formulario pubblicato su piattaforma TED** verranno invece aggiornate a seguito della pubblicazione del formulario.

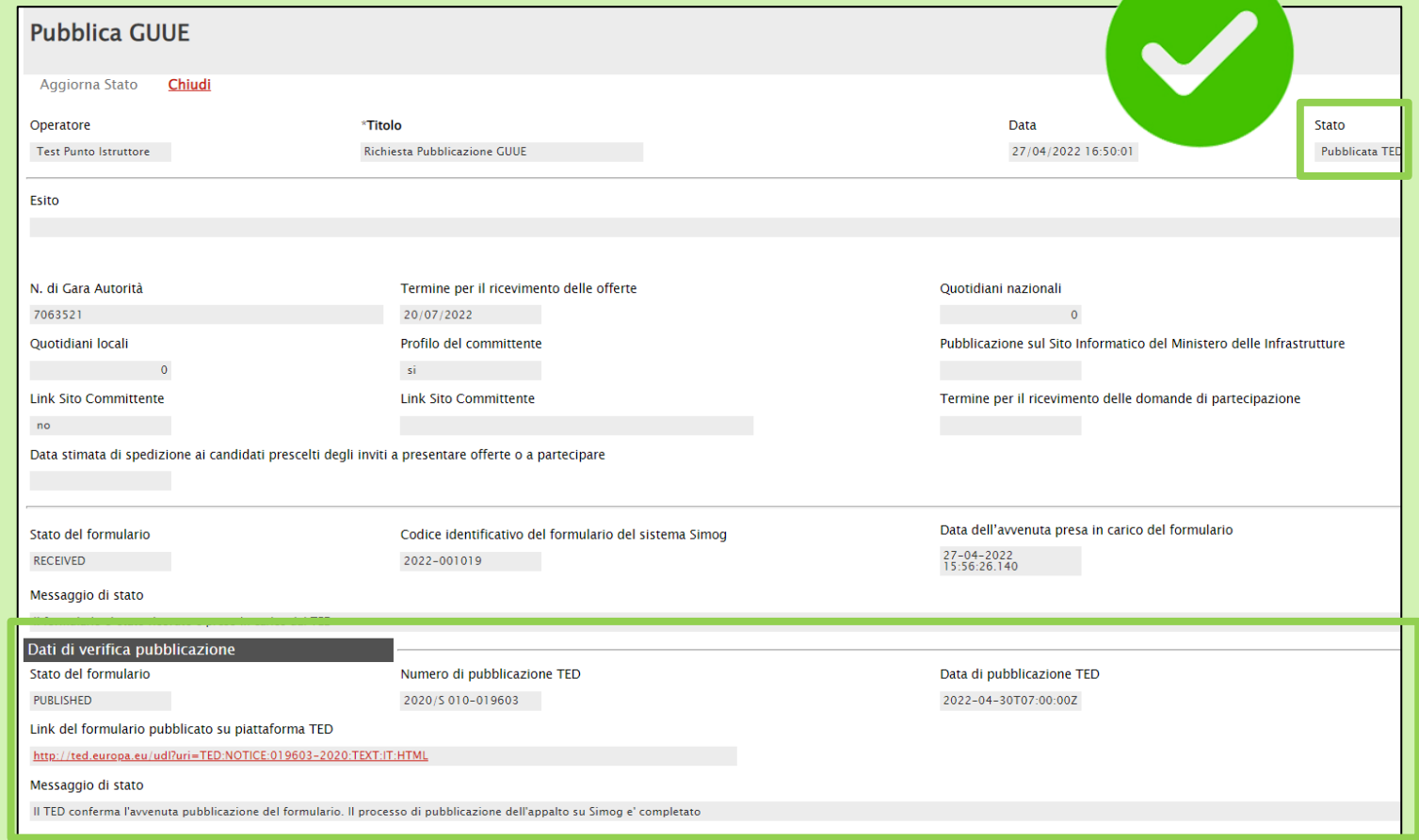
Stato del formulario	Codice identificativo del formulario del sistema Simog	Data dell'avvenuta presa in carico del formulario
RECEIVED	2022-001314	13-09-2022 12:38:38.186
Messaggio di stato		
Il formulario e' stato ricevuto e preso in carico dal TED		
Dati di verifica pubblicazione		
Stato del formulario	Numero di pubblicazione TED	Data di pubblicazione TED
IN_PROGRESS		
Link del formulario pubblicato su piattaforma TED		
Messaggio di stato		
Il formulario e' stato preso in carico dal TED ed e' in attesa di essere elaborato		



PUBBLICAZIONE DEL FORMULARIO

A seguito della risposta da parte del TED, possono verificarsi le seguenti situazioni:

- 1) lo **Stato** del documento viene aggiornato in “**Publicata TED**” e, nell'area “Dati di verifica pubblicazione”, vengono popolate le informazioni **Numero di pubblicazione TED**, **Data di pubblicazione TED** e **Link del formulario pubblicato su piattaforma TED** mentre vengono aggiornate le informazioni **Stato del formulario** in “**PUBLISHED**” e **Messaggio di stato** (Il TED conferma l'avvenuta pubblicazione del formulario. Il processo di pubblicazione dell'appalto su Simog è completato);



Pubblica GUUE

Aggiorna Stato **Chiudi**

Operatore: Test Punto Istruttore | Titolo: Richiesta Pubblicazione GUUE | Data: 27/04/2022 16:50:01 | Stato: **Publicata TED**

Esito

N. di Gara Autorità: 7063521 | Termine per il ricevimento delle offerte: 20/07/2022 | Quotidiani nazionali: 0

Quotidiani locali: 0 | Profilo del committente: si | Pubblicazione sul Sito Informatico del Ministero delle Infrastrutture

Link Sito Committente: no | Link Sito Committente | Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione

Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

Stato del formulario: RECEIVED | Codice identificativo del formulario del sistema Simog: 2022-001019 | Data dell'avvenuta presa in carico del formulario: 27-04-2022 15:56:26.140

Messaggio di stato

Dati di verifica pubblicazione

Stato del formulario: PUBLISHED | Numero di pubblicazione TED: 2020/S 010-019603 | Data di pubblicazione TED: 2022-04-30T07:00:00Z

Link del formulario pubblicato su piattaforma TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:019603-2020:TEXT:IT:HTML>

Messaggio di stato: Il TED conferma l'avvenuta pubblicazione del formulario. Il processo di pubblicazione dell'appalto su Simog e' completato


PUBBLICAZIONE DEL FORMULARIO

In tal caso, nella tabella relativa alle pubblicazioni sulle Gazzette presente nella sezione “Informazioni Tecniche” del bando/invito, viene aggiunta una riga nella quale viene riportata la pubblicazione sulla GUUE con le relative informazioni **Data, Numero e Link TED.**



Testata Atti Requisiti **Informazioni Tecniche** Lotti Busta Documentazione Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prev... Riferimenti Note Cronologia

Direzione Tecnica

 *Cliccare sull'icona accanto per scegliere il comune*

Luogo ISTAT

Codice identificativo corrispondente al sistema di codifica CPV

Inserisci Importo

Descrizione	€

Altri Requisiti

Inserisci Pubblicazioni Gazzette

Pubblicato su	Data	Numero	Link TED
GUUE	30/04/2022	2020/S 010-019603	http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:019603-2020:TEXT:IT:HTML

Inserisci altre pubblicazioni

Pubblicato su	Comune	Data

PUBBLICAZIONE DEL FORMULARIO

2) lo **Stato** del documento viene aggiornato in “**Rifiutato**” e, nell’area “Dati di verifica pubblicazione”, vengono aggiornate le informazioni **Stato del formulario** in “**NOT_PUBLISHED**” e **Messaggio di stato** in “**NOT_PUBLISHED_[...]**”.

Pubblica GUUE

Aggiorna Stato **Chiudi**

Operatore	*Titolo	Data	Stato
Test Punto Istruttore	Richiesta Pubblicazione GUUE	27/04/2022 16:50:01	Rifiutato

Esito

N. di Gara Autorità	Termine per il ricevimento delle offerte	Quotidiani nazionali
7063521	20/07/2022	0
Quotidiani locali	Profilo del committente	Pubblicazione sul Sito Informatico del Ministero delle Infrastrutture
0	si	
Link Sito Committente	Link Sito Committente	Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione
no		

Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

Stato del formulario	Codice identificativo del formulario del sistema Simog	Data dell'avvenuta presa in carico del formulario
RECEIVED	2022-001019	27-04-2022 15:56:26.140

Messaggio di stato

Il formulario e' stato ricevuto e preso in carico dal TED

Dati di verifica pubblicazione

Stato del formulario	Numero di pubblicazione TED	Data di pubblicazione TED
NOT_PUBLISHED		

Link del formulario pubblicato su piattaforma TED

Messaggio di stato

NOT_PUBLISHED_020 - Wrong CPV - TED Message:



PUBBLICAZIONE DEL FORMULARIO

In ogni caso, verrà inviata una mail di notifica all'indirizzo mail dell'utente compilatore del documento per informarlo dello stato di avanzamento della pubblicazione del formulario.



giovedì 03/03/2022 16:35
garotelomatiche@afsoluzioni.it
Esito Pubblicazione Formulario GUUE GUID=[[8701B4CA-8AD7-4100-BE20-0133CF0D7B5B]]

A □ garotelomatiche@afsoluzioni.it

Gentile Utente,

La verifica di Pubblicazione del formulario TED si è conclusa con il seguente esito :

Stato del formulario: PUBLISHED

Messaggio di stato: Il TED conferma l'avvenuta pubblicazione del formulario. Il processo di pubblicazione dell'appalto su Simog e' completato

Distinti saluti.
Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna – SATER

Notifica generata automaticamente dal sistema. NON rispondere a questo messaggio per inviare eventuali comunicazioni.

giovedì 03/03/2022 16:35
garotelomatiche@afsoluzioni.it
Esito Pubblicazione Formulario GUUE GUID=[[8701B4CA-8AD7-4100-BE20-0133CF0D7B5B]]

A □ garotelomatiche@afsoluzioni.it

Gentile Utente,

La verifica di Pubblicazione del formulario TED si è conclusa con il seguente esito :

Stato del formulario: NOT_PUBLISHED

Messaggio di stato: NOT_PUBLISHED_020 - Wrong CPV - TED Message:

Distinti saluti.
Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna – SATER

Notifica generata automaticamente dal sistema. NON rispondere a questo messaggio per inviare eventuali comunicazioni.

PUBBLICAZIONE DEL FORMULARIO

Per verificare lo stato di avanzamento della pubblicazione del formulario al TED, nel momento in cui il documento “Pubblica GUUE” è nello **Stato** “**In attesa di pubblicazione TED**”, cliccare sul comando **Gestione GUUE** posizionato nella toolbar in alto nella schermata e successivamente sulla voce **Verifica Richiesta Pubblicazione**.

Bando/Inviti LiveChat

Salva Invio Stampa Gestione CIG **Gestione GUUE** Comunicazioni Funzioni Crea Commissione Avvisi Chiarimenti Esiti/Pubblicazioni Precedente Info Mail Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore: Test Punto Istruttore | Titolo documento: Tamponi COVID-19 | Fascicolo di Sistema: | Registro di Sistema: | Data invio: | Fase: In lavorazione

Dati Protocollo

Fascicolo: anno.titolario.progressivo | Protocollo: | Data Protocollo:

Testata Atti Requisiti Informazioni Tecniche Lotti Busta Documentazione Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prev... Riferimenti Note Cronologia **Documenti** Offerte Ricevute Allegati Rettifiche, Prorog...

Apri	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data invio	Stato
	Assegna a	PI001568-22		14/04/2022 14:40:50	14/04/2022 14:40:50	Confermato
	Richiesta CIG	PI001571-22	Richiesta CIG	14/04/2022 17:42:41	14/04/2022 17:46:38	Inviato
	Richiesta invio dati GUUE	PI001604-22	Richiesta invio dati GUUE	19/04/2022 11:05:36	19/04/2022 16:19:44	Annullato
	Cancela informazioni GUUE	PI001605-22	Cancela Informazione GUUE	19/04/2022 17:06:21	19/04/2022 17:08:59	Inviato
	Richiesta invio dati GUUE	PI001606-22	Richiesta invio dati GUUE	19/04/2022 17:17:01	19/04/2022 17:21:20	Annullato
	Richiesta invio dati GUUE	PI001607-22	Richiesta modifica dati GUUE	19/04/2022 17:41:57	19/04/2022 17:42:16	Inviato
	Pubblica GUUE		Richiesta Pubblicazione GUUE	21/04/2022 12:14:54		In attesa di pubblicazione TED



PUBBLICAZIONE DEL FORMULARIO

Nel caso in cui non sia stato ricevuto ancora nessun esito relativamente alla pubblicazione del formulario ("PUBLISHED"/"NOT_PUBLISHED"), verrà visualizzato a video il messaggio:



The screenshot shows the 'Bando/Inviti' interface with a notification dialog box. The dialog box contains the text: "Informazione La richiesta di Pubblicazione GUUE è ancora in corso di verifica". Below the dialog box is a table with the following data:

Apr	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data Invio	Stato
	Assegna a	PI001568-22		14/04/2022 14:40:50	14/04/2022 14:40:50	Confermato
	Richiesta CIG	PI001571-22	Richiesta CIG	14/04/2022 17:42:41	14/04/2022 17:46:38	Inviato
	Richiesta invio dati GUUE	PI001604-22	Richiesta invio dati GUUE	19/04/2022 11:05:36	19/04/2022 16:19:44	Annullato
	Cancela informazioni GUUE	PI001605-22	Cancela Informazione GUUE	19/04/2022 17:06:21	19/04/2022 17:08:59	Inviato
	Richiesta invio dati GUUE	PI001606-22	Richiesta invio dati GUUE	19/04/2022 17:17:01	19/04/2022 17:21:20	Annullato
	Richiesta invio dati GUUE	PI001607-22	Richiesta modifica dati GUUE	19/04/2022 17:41:57	19/04/2022 17:42:16	Inviato
	Pubblica GUUE		Richiesta Pubblicazione GUUE	21/04/2022 12:14:54		In attesa di pubblicazione TED

Nel caso in cui, invece, il documento sia stato rifiutato dal TED, verrà visualizzato il messaggio:



The screenshot shows the 'Bando/Inviti' interface with a notification dialog box. The dialog box contains the text: "Informazione Pubblicazione GUUE rifiutata, per il dettaglio aprire il documento 'Pubblica GUUE'". Below the dialog box is a table with the following data:

Apr	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data Invio	Stato
	Assegna a	PI001568-22		14/04/2022 14:40:50	14/04/2022 14:40:50	Confermato
	Richiesta CIG	PI001571-22	Richiesta CIG	14/04/2022 17:42:41	14/04/2022 17:46:38	Inviato
	Richiesta invio dati GUUE	PI001604-22	Richiesta invio dati GUUE	19/04/2022 11:05:36	19/04/2022 16:19:44	Annullato
	Cancela informazioni GUUE	PI001605-22	Cancela Informazione GUUE	19/04/2022 17:06:21	19/04/2022 17:08:59	Inviato
	Richiesta invio dati GUUE	PI001606-22	Richiesta invio dati GUUE	19/04/2022 17:17:01	19/04/2022 17:21:20	Annullato
	Richiesta invio dati GUUE	PI001607-22	Richiesta modifica dati GUUE	19/04/2022 17:41:57	19/04/2022 17:42:16	Inviato
	Pubblica GUUE		Richiesta Pubblicazione GUUE	21/04/2022 12:14:54	22/04/2022 14:01:50	Rifiutato





RETTIFICA E PROROGA GARA A SEGUITO DI FORMULARIO PUBBLICATO

RETTIFICA E PROROGA GARA A SEGUITO DI FORMULARIO PUBBLICATO

Nel caso in cui, a seguito della pubblicazione del formulario sul TED e della pubblicazione della procedura di gara su SATER si proceda con una rettifica o con una proroga del bando/invito, sarà necessario procedere con la compilazione del documento "Avviso Di Rettifica Richiesta GUUE" proposto in automatico dal Sistema a seguito della conferma dei documenti indicati.

Rettifica Gara

Salva **Invia** Annulla Info Mail **Precedente** **Procedura di Gara** Stampa **Esporta in xls**

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore	Titolo documento	Registro di Sistema
Orazi Alessia	Rettifica gara Num. PI001459-22	
		Protocollo

CIG
7063147

Oggetto Bando
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI TAMPONI COVID-19 - RAPIDI E MOLECOLARI - PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE EMILIA - ROMAGNA

Nuovo Oggetto Bando

Nuova Data Inizio Presentazioni Offerte/Risposte
31/03/2022 14:36

*Nuova Data Termine Quesiti
14/04/2022 ... hh 12 mm 00

Nuova Data Termine Risposta Quesiti
... hh ... mm

*Nuova Data Presentazione Offerte/Risposte
24/04/2022 ... hh 12 mm 00

Nuova Data Prima Seduta
05/05/2022 ... hh 12 mm 00

Proroga Gara

Salva **Invia** Annulla Info Mail **Precedente** **Procedura di Gara** Stampa **Esporta in xls** **Chiudi**

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data invio	Stato
Orazi Alessia	Proroga gara Num. PI001459-22			In lavorazione
		Protocollo	Data Protocollo	

CIG
7063147

Descrizione
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI TAMPONI COVID-19 - RAPIDI E MOLECOLARI - PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE EMILIA - ROMAGNA

*Nuova Data Termine Quesiti
23/04/2022 ... hh 10 mm 00

Data Termine Quesiti Corrente
14/04/2022 12:00

Nuova Data Termine Risposta Quesiti
... hh ... mm

Data Termine Risposta Quesiti Corrente
...

Funzioni ▾ Crea Commissione

- Modifica Bando
- Rettifica ←
- Revoca Lotto
- Revoca
- Proroga ←
- Sospensione Gara
- Ripristino Gara
- Sostituzione R.U.P.
- Riammissione Offerta
- Assegna a



RETTIFICA E PROROGA GARA A SEGUITO DI FORMULARIO PUBBLICATO

Inizialmente, lo **Stato** del documento “Avviso Di Rettifica Richiesta GGUE” risulterà essere “**In lavorazione**”.

Avviso Di Rettifica Richiesta GUUE

Salva Invio Annulla Verifica Richiesta Pubblicazione Aggiorna Stato Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore Orel Alessia *Titolo Rettifica Dati GUUE Data Stato In lavorazione

Esito

*Motivo Della Modifica
Modifica delle informazioni originali fornite dall'amministrazione aggiudicataria

Altre Informazioni Complementari
Si procede con la rettifica dei termini...

Di default, viene riportato come **Motivo della Modifica** la motivazione “*Modifica della informazioni originali fornite dall’amministrazione aggiudicataria*”; tuttavia, è possibile modificare la motivazione selezionando i valori disponibili nell’elenco, cliccando sul relativo comando .

Nel campo **Altre Informazioni Complementari** viene riportata di default, in versione editabile, la motivazione indicata nel documento di rettifica/proroga del bando/invito.

RETTIFICA E PROROGA GARA A SEGUITO DI FORMULARIO PUBBLICATO

In fondo al documento, nella tabella "Sezione VII: Modifiche" vengono riportate le informazioni relative al **Precedente Valore** e al **Nuovo Valore** della rettifica.

Per confermare e rendere efficaci le modifiche apportate alla gara attraverso i documenti di rettifica/proroga, cliccare sul comando **Invio** per procedere con la conferma del documento "Avviso Di Rettifica Richiesta GUUE".



Per annullare il documento "Avviso Di Rettifica Richiesta GUUE", cliccare sul comando **Annulla**. Lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" a "Annullato".

Avviso Di Rettifica Richiesta GUUE

Salva **Invio** Annulla Verifica Richiesta Pubblicazione Aggiorna Stato Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore: Titolo: Data: Stato:

Esito:

*Motivo Della Modifica

Altre Informazioni Complementari

Stato Del Formulario: Data Di Presa In Carico Del Formulario: Codice Identificativo Del Formulario Del sistema Simog:

Messaggio Di Esito:

Dati di verifica pubblicazione

Stato del formulario: Numero di pubblicazione TED: Data di pubblicazione TED:

Messaggio di stato:

Sezione VII: Modifiche

Sezione	Precedente Valore (anzichè)	Nuovo Valore (leggi)
Numero della sezione : IV.2.7 Punto in cui si trova la data da modificare : Data apertura offerte	2022-05-02T12:00:00	2022-05-05T12:00:00
Numero della sezione : IV.2.2 Punto in cui si trova la data da modificare : Termine per il ricevimento delle offerte	2022-04-18T15:00:00	2022-04-24T12:00:00



Nell'area "Dati di verifica pubblicazione" è presente la sola informazione **Numero di pubblicazione TED**.



RETTIFICA E PROROGA GARA A SEGUITO DI FORMULARIO PUBBLICATO

Lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" a "Elaborazione dati di rettifica" ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione.

Verrà generato in automatico il documento "Richiesta rettifica dati GUUE" con **Stato** "Invio In Corso".



Nel caso in cui sia presente anche un solo documento inviato in precedenza nello stato "**In attesa di pubblicazione TED**", lo stato del documento "Avviso di Rettifica Richiesta GUUE" verrà aggiornato da "**In lavorazione**" in "**Attesa Precedenti Elaborazioni**" e solo quando eventuali documenti in attesa di pubblicazione risulteranno pubblicati/rifiutati, verrà aggiornato in "**Elaborazione dati di rettifica**".

Avviso Di Rettifica Richiesta GUUE

Salva Invio Annulla Verifica Richiesta Pubblicazione Aggiorna Stato **Chiudi**

Operatore: Civi Alessie *Titolo: Rettifica Dati GUUE Data: 20/04/2022 16:44:51 Stato: Elaborazione dati di rettifica

Esito

*Motivo Della Modifica
Modifica delle informazioni originali fornite dall'amministrazione aggiudicataria

Altre Informazioni Complementari
Si procede con la rettifica dei termini...

Stato Del Formulario Data Di Presa In Carico Del Formulario

Messaggio Di Esito

Dati di verifica pubblicazione

Stato del formulario Numero di pubblicazione TED
2020/S 010-019603

Messaggio di stato

Informazione
Invio eseguito correttamente

OK

Sezione VII: Modifiche

Sezione	Precedente Valore (anzichè)	Nuovo Valore (leggi)
Numero della sezione : IV.2.7 Punto in cui si trova la data da modificare : Data apertura offerte	2022-05-02T12:00:00	2022-05-05T12:00:00
Numero della sezione : IV.2.2 Punto in cui si trova la data da modificare : Termine per il ricevimento delle offerte	2022-04-18T15:00:00	2022-04-24T12:00:00



RETTIFICA E PROROGA GARA A SEGUITO DI FORMULARIO PUBBLICATO

Ricevuto e preso in carico dal TED l'“Avviso di Rettifica Richiesta GUUE”, il relativo **Stato** verrà aggiornato in “**In attesa di pubblicazione TED**” mentre lo **Stato** del documento “Richiesta rettifica dati GUUE” in “**Inviato**”.

Nel documento “Avviso di Rettifica Richiesta GUUE”, vengono aggiornate le informazioni **Stato del formulario “RECEIVED”, Data Di Presa In Carico Del Formulario, Codice identificativo del formulario del sistema Simog e Messaggio di esito** (“Il formulario e' stato ricevuto e preso in carico dal TED”).

A seguito della risposta da parte del TED, possono verificarsi le seguenti situazioni:

1) lo **Stato** del documento viene aggiornato in “**Pubblicata TED**” e, nell'area “Dati di verifica pubblicazione”, vengono popolate le informazioni **Numero di pubblicazione TED e Data di pubblicazione TED** mentre vengono aggiornate le informazioni **Stato del formulario** in “**PUBLISHED**” e **Messaggio di stato** (*Il TED conferma l'avvenuta pubblicazione del formulario F14*);

In tal caso, nella tabella relativa alle pubblicazioni sulle Gazzette presente nella sezione “Informazioni Tecniche” del bando/invito, viene aggiunta una riga nella quale viene riportata la pubblicazione sulla GUUE con le relative informazioni **Data, Numero e Link TED**.

2) lo **Stato** del documento viene aggiornato in “**Rifiutato**” e, nell'area “Dati di verifica pubblicazione”, vengono aggiornate le informazioni **Stato del formulario** in “**NOT_PUBLISHED**” e **Messaggio di stato** in “**NOT_PUBLISHED_[...]**”.





RETTIFICA FORMULARIO PUBBLICATO

RETTIFICA

Per rettificare il formulario pubblicato al TED, cliccare sul comando **Gestione GUUE** posizionato nella toolbar in alto nella schermata e successivamente sulla voce **Rettifica**.

Bando/Inviti

Salva Invio Stampa Gestione CIG **Gestione GUUE** Comunicazioni Funzioni Crea Commissione Avvisi Chiarimenti Esiti/Pubblicazioni Precedente Info Mail Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Compilatore: Titolo documento: Fascicolo di Sistema: Registro di Sistema: Data invio: Fase:

Dati Protocollo

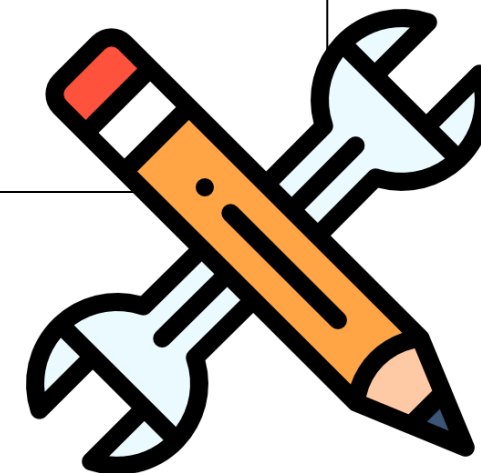
Fascicolo: anno.titolario.progressivo Protocollo: Data Protocollo:

Testata Atti Requisiti Informazioni Tecniche Prodotti Busta Documentazione Busta Tecnica Busta Economica Criteri di Valutazione Riferimenti Note Cronologia **Documenti** Offerte Ricevute Allegati Rettifiche, Prorog...

Apri	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data invio	Stato
	Richiesta CIG	PI000530-22	Richiesta CIG	02/03/2022 08:57:40	02/03/2022 09:00:48	Inviato
	Richiesta invio dati GUUE	PI000570-22	Richiesta invio dati GUUE	03/03/2022 14:50:56	03/03/2022 15:06:19	Inviato
	Pubblica GUUE		Richiesta Pubblicazione GUUE	03/03/2022 15:22:05	03/03/2022 15:47:50	Pubblicata TED



Il comando risulta attivo per l'utente R.U.P. se esiste un documento "Richiesta Pubblicazione GUUE" con stato "Pubblicata TED" e se non è stato superato il termine per l'invio delle offerte.



RETTIFICA

Verrà mostrato il documento “Richiesta rettifica dati GUUE” che corrisponde al documento “Richiesta invio dati GUUE” in versione editabile, nel quale per alcuni campi verranno proposte le

Richiesta rettifica dati GUUE

[Salva](#) [Verifica Informazioni](#) [Invio](#) [Aggiorna Stato](#) [Elimina Richiesta](#) [Chiudi](#)

* I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Operatore	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
Orsi, Maccio	Richiesta rettifica dati GUUE			In lavorazione

Esito

Sezione I | Sezione II | Sezione III | Sezione IV | Sezione VI | Lotti

Sezione I: Amministrazione Aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

*Codice Fiscale dell'amministrazione
91252510374

*Denominazione dell'amministrazione
Agenzia Intercent-ER

Indirizzo dell'amministrazione
VIA DEI MILLE, 21

*Nazione dell'amministrazione
IT

CAP dell'amministrazione
40121

*Città
Bologna

*Codice NUTS dell'amministrazione
ITH55

informazioni precedentemente indicate mentre per altri le informazioni ereditate dalla gara al fine di apportare eventuali modifiche/personalizzazioni.

Effettuate le opportune modifiche, cliccare sul comando **Invio** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.



Successivamente verrà visualizzato il documento “Avviso Di Rettifica Richiesta GGUE” il cui Stato risulta essere “In lavorazione”.



RETTIFICA

Avviso Di Rettifica Richiesta GUUE

Salva **Invio** Annulla Verifica Richiesta Pubblicazione Aggiorna Stato Chiudi

* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore: Orest Alessia *Titolo: Rettifica Dati GUUE Data: Stato: In lavorazione

Esito:

*Motivo Della Modifica: Modifica delle informazioni originali fornite dall'amministrazione aggiudicataria

Altre Informazioni Complementari:

Stato Del Formulario: Data Di Presa In Carico Del Formulario: Codice Identificativo Del Formulario Del sistema Simog:

Messaggio Di Esito:

Dati di verifica pubblicazione

Stato del formulario: Numero di pubblicazione TED: 2020/S 010-019603 Data di pubblicazione TED:

Messaggio di stato:

Sezione VII: Modifiche

Sezione	Precedente Valore (anzichè)	Nuovo Valore (leggi)
Numero della sezione : I.3 Punto in cui si trova il testo da modificare : Principale settore di attività	Altre attività	Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
Numero della sezione : I.3 Punto in cui si trova il testo da modificare : Altro settore	Centrale di committenza	
Numero della sezione : IV.2.6 Punto in cui si trova il testo da modificare : Quantitativo validità offerta in mesi (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)	6	8
Numero della sezione : II.2.11 Punto in cui si trova il testo da modificare : Descrizione delle opzioni CIG : 7468469795	E' previsto un aumento del 20%.....	E' previsto un aumento del 30%.....

Per annullare il documento "Avviso Di Rettifica Richiesta GGUE", cliccare sul comando **Annulla**.

Come **Motivo della Modifica** viene riportato la motivazione "Modifica della informazioni originali fornite dall'amministrazione aggiudicataria"; è possibile modificarla selezionando i valori disponibili nell'elenco, cliccando sul relativo comando **▼**.

Nella tabella "Sezione VII: Modifiche" vengono riportate le informazioni relative al **Precedente Valore** e al **Nuovo Valore** della rettifica.

Cliccare sul comando **Invio** per confermare e rendere efficaci le modifiche apportate al formulario pubblicato.



RETTIFICA

Lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" a "Elaborazione dati di rettifica – Delta Ted" ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione.

Avviso Di Rettifica Richiesta GUUE

Salva Invio Annulla Verifica Richiesta Pubblicazione Aggiorna Stato **Chiudi**

Operatore: *Titolo: Rettifica Dati GUUE Data: 21/04/2022 16:31:47 Stato: Elaborazione dati di rettifica – Delta Ted

Esito

*Motivo Della Modifica
Modifica delle informazioni originali fornite dall'amministrazione aggiudicataria

Altre Informazioni Complementari

Stato Del Formulario: Data Di Presa In Carico Del Formulario: Formulario Del sistema Simog

Messaggio Di Esito

Dati di verifica pubblicazione

Stato del formulario: Numero di pubblicazione TED: 2020/S 010-019603

Messaggio di stato

Sezione VII: Modifiche

Sezione	Precedente Valore (anz
Numero della sezione : I.3 Punto in cui si trova il testo da modificare : Principale settore di attività	Altre attività
Numero della sezione : I.3 Punto in cui si trova il testo da modificare : Altro settore	Centrale di committenza
Numero della sezione : IV.2.6 Punto in cui si trova il testo da modificare : Quantitativo validità offerta in mesi (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)	6
Numero della sezione : II.2.11 Punto in cui si trova il testo da modificare : Descrizione delle opzioni	E' previsto un aumento



In tale fase, verrà generato in automatico il documento "Richiesta rettifica dati GUUE" con **Stato** "Invio In Corso".

Ricevuto e preso in carico dal TED l'"Avviso di Rettifica Richiesta GUUE", il relativo **Stato** verrà aggiornato in "In attesa di pubblicazione TED" mentre lo **Stato** del documento "Richiesta rettifica dati GUUE" in "Inviato".



Nel caso in cui sia presente anche un solo documento inviato in precedenza nello stato "In attesa di pubblicazione TED", lo stato del documento "Avviso di Rettifica Richiesta GUUE" verrà aggiornato da "In lavorazione" in "Attesa Precedenti Elaborazioni" e solo quando eventuali documenti in attesa di pubblicazione risulteranno pubblicati/rifiutati, verrà aggiornato in "Elaborazione dati di rettifica – Delta Ted".



RETTIFICA

Vengono aggiornate le informazioni **Stato del formulario** “RECEIVED”, **Data Di Presa In Carico Del Formulario**, **Codice identificativo del formulario del sistema Simog** e **Messaggio Di Esito** (“Il formulario e' stato ricevuto e preso in carico dal TED”).

Stato Del Formulario	Data Di Presa In Carico Del Formulario	Codice Identificativo Del Formulario Del sistema Simog
Messaggio Di Esito		
Dati di verifica pubblicazione		
Stato del formulario	Numero di pubblicazione TED	Data di pubblicazione TED
	2020/S 010-019603	
Messaggio di stato		



Per verificare lo stato di avanzamento dell'“Avviso di Rettifica Richiesta GUUE” al TED, nel momento in cui il documento è nello **Stato** “**In attesa di pubblicazione TED**”, cliccare sul comando **Verifica Richiesta Pubblicazione** posizionato nella toolbar in alto al documento”.

Nell'area “Dati di verifica pubblicazione” vengono aggiornate le informazioni **Stato del formulario** “IN_PROGRESS” e **Messaggio di stato** (“Il formulario e' stato preso in carico dal TED ed e' in attesa di essere elaborato”). Le informazioni **Numero di pubblicazione TED** e **Data di pubblicazione TED** verranno invece aggiornate a seguito della pubblicazione dell'avviso di rettifica.

A seguito della risposta da parte del TED, possono verificarsi le seguenti situazioni:

- 1) lo **Stato** del documento viene aggiornato in “**Pubblicata TED**” e, nell'area “Dati di verifica pubblicazione”, vengono popolate le informazioni **Numero di pubblicazione TED** e **Data di pubblicazione TED** mentre vengono aggiornate le informazioni **Stato del formulario** in “**PUBLISHED**” e **Messaggio di stato** (*Il TED conferma l'avvenuta pubblicazione del formulario*);

In tal caso, nella tabella relativa alle pubblicazioni sulle Gazzette presente nella sezione “Informazioni Tecniche” del bando/invito, viene aggiunta una riga nella quale viene riportata la pubblicazione sulla GUUE con le relative informazioni **Data**, **Numero** e **Link TED**.

- 2) lo **Stato** del documento viene aggiornato in “**Rifiutato**” e, nell'area “Dati di verifica pubblicazione”, vengono aggiornate le informazioni **Stato del formulario** in “**NOT_PUBLISHED**” e **Messaggio di stato** in “**NOT_PUBLISHED_...**”.





**PUBBLICAZIONE DI UNA PROCEDURA
DI GARA APERTA
SULLA GAZZETTA UFFICIALE
DELL'UNIONE EUROPEA (GUUE)
ATTRAVERSO SATER**

Guida Interattiva

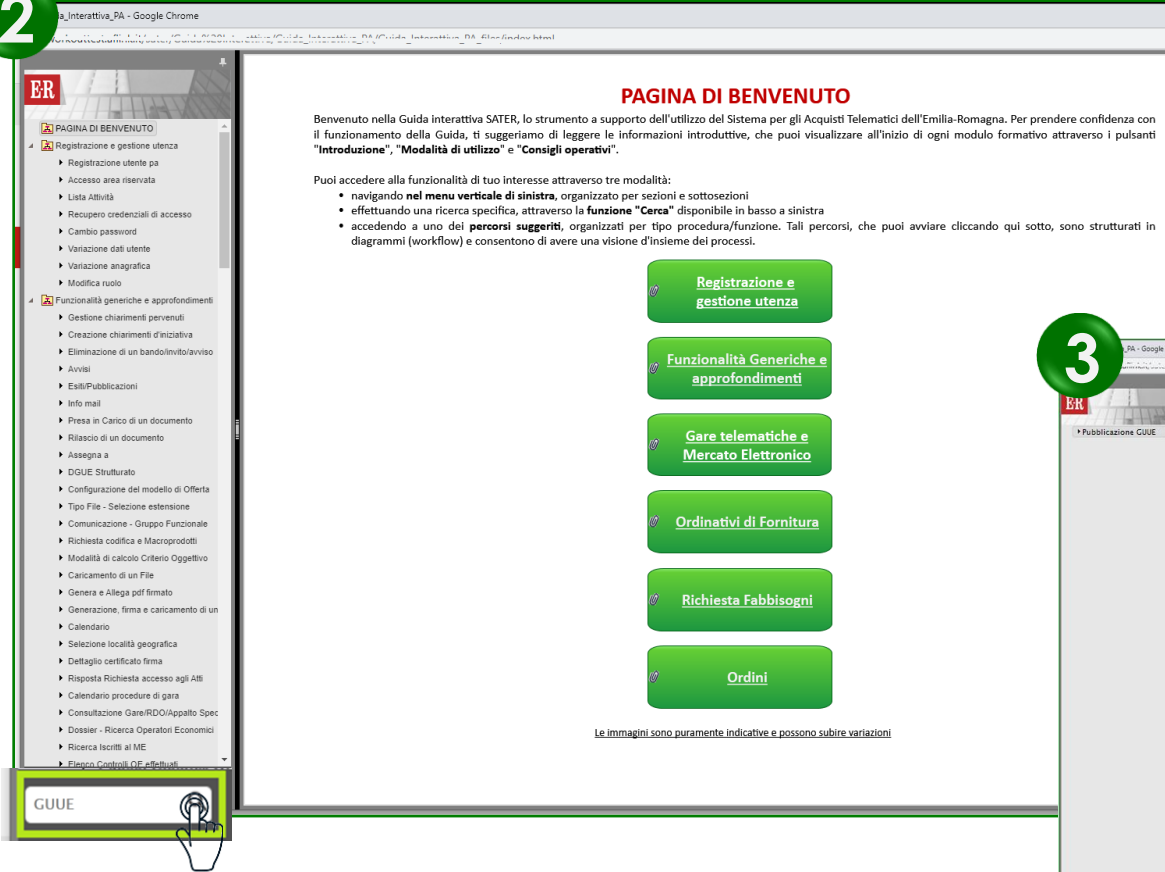
GUIDA INTERATTIVA


Effettuato l'accesso alla propria area riservata e cliccato sul link **Guida Interattiva** in alto a destra, verrà mostrata una nuova finestra dedicata alla Guida Interattiva.

1



2



Nell'area di ricerca predisposta in basso a sinistra, digitare la parola chiave per la consultazione del modulo di interesse (ad esempio «GUUE») e, successivamente, cliccare sull'icona .

3



Verrà mostrato il modulo «Pubblicazione GUUE» dal quale sarà possibile accedere alle modalità «Guarda» e «Prova».

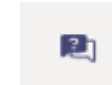


PUBBLICAZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA APERTA SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELL'UNIONE EUROPEA (GUUE) ATTRAVERSO SATER

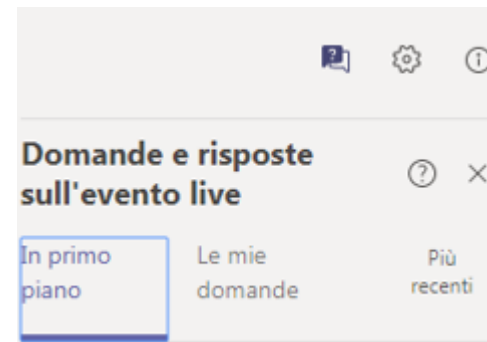


Utilizzo Chat

In alto a DX è presente una piccola icona



che, una volta selezionata consentirà di porre le domande.



Nel tab “In primo piano” saranno presenti le domande rese pubbliche dal moderatore con le relative risposte, nello stesso tab saranno inserite anche le comunicazioni di tipo generale rivolte a tutti gli ospiti. Nel tab le mie domande saranno presenti domande e risposte private che il moderatore ha deciso di non pubblicare.

Per fare una domanda occorre selezionare il tab in fondo a DX “Fai una domanda”



Fai una domanda

Pubblica come anonimo

Quando facciamo la domanda possiamo qualificarci (nome cognome ed Ente di appartenenza) o restare anonimi mettendo la spunta nell'apposita casella.



**PUBBLICAZIONE DI UNA PROCEDURA
DI GARA APERTA
SULLA GAZZETTA UFFICIALE
DELL'UNIONE EUROPEA (GUUE)
ATTRAVERSO SATER**

Domande e Risposte



Intercent-ER

Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici

Via dei Mille, 21 - 40121 Bologna

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Tel. +39 051 5273081

E-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it



@Intercent-ER