

PUBBLICAZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA APERTA SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELL'UNIONE EUROPEA (GUUE) ATTRAVERSO SATER

Maria Grazia Iandiorio (TeamSystem)

14/09/2022



2. <u>GESTIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE</u>

3. MODIFICA E CANCELLAZIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE

4. PUBBLICAZIONE DEL FORMULARIO

5. <u>RETTIFICA E PROROGA GARA A SEGUITO DI FORMULARIO PUBBLICATO</u>

6. <u>RETTIFICA FORMULARIO PUBBLICATO</u>







Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

L'integrazione della Piattaforma SATER con il TED (Tenders Electronic Daily) consente di inviare e gestire la pubblicazione dell'avviso di indizione di gara (formulario di pubblicazione F02) sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) relativo ad una procedura di gara aperta (e negoziata con invito anche a seguito di avviso e procedura ristretta) indetta su SATER, attraverso i servizi messi a disposizione da ANAC.





Per l'invio del <u>formulario di pubblicazione F02</u>, è necessario che vengano soddisfatte le seguenti condizioni:

INVIO GUUE

Nella sezione «Testata» del bando/invito, il campo Invio GUUE deve essere impostato su «si».

Testata Atti Requisiti Informaz	ioni Tecniche Lotti B	usta Documentazione	Elenco Lotti Criteri di Valu	itazione Prev Riferimenti	Note Cronologia Do	cumenti Offerte Ricevu	te Allegati Rettifiche, Prorog	
Ente Proponente *Ente Proponente Agenzia Intercent-ER			R.U.P. Proponente Orst Alcooiu 🗸 🗸					
Ente Appaltante Agenzia Intercent-ER VIA DEI MILLE, 21 40121 Bologna Italia Tel 0515273082 - Fax 0515273084 - <u>ht</u> C.F. 91252510374 - P.IVA IT912525103 PEC - <u>pride Recomposition</u> com	t <u>p://intercenter.regione.er</u> 74	nilia-romagna.it/	* R.U.P. Orsi Alessia Si evidenzia che, avendo l'Ente a	ttivato l'integrazione con il Sitar,	la procedura verrà inviata	automaticamente all'Osser	vatorio Regionale dei Contratti Pu	ibblici
Dati Informativi Atto indizione 296 *Oggetto	Data Atto Indizione 23/03/2022		Allegato per Osservatorio Col	ntratti Pubblici	Rich si Inv Si	iiesta CIG su SIMOG	*CIG / N. di Gara Autorità 7063521	CUP
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO	DELLA FORNITURA DI TAN	IPONI COVID-19 - RAP	IDI E MOLECOLARI – PER LE AZIEN	NDE SANITARIE DELLA REGIONE EI	MILIA - ROMAGNA			

RICHIESTA CIG SU SIMOG

Nella sezione «Testata» del bando/invito, il campo **Richiesta CIG su SIMOG** deve essere impostato su «si» e deve esistere un documento di Richiesta CIG con stato "Inviato".

Inoltre, è necessario che sia stato eseguito il comando "<u>Gestione CIG</u> >> <u>Aggiorna CIG e numero Gara</u>" ovvero che risulti popolato il campo in testata CIG / N. di Gara Autorità e, nel caso in cui la gara preveda i lotti, i relativi CIG nella sezione "Lotti".

Testata Atti Requisiti Informazioni Tecniche Lotti Busta Documentazion	ne Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prev Riferimenti Note Cronologia Documenti Offerte Ricevute Allegati Rettifiche, Prorog
Ente Proponente *Ente Proponente Agenzia Intercent-ER Ente Appaltante	R.U.P. Proponente Orzi Atzalu
Agenzia Intercent-ER VIA DEI MILLE, 21 40121 Bologna Italia Tel 0515273082 - Fax 0515273084 - <u>http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/</u> C.F. 91252510374 - P.IVA IT91252510374 PEC - gold for any com	*R.U.P. Ord Mount Si evidenzia che, avendo l'Ente attivato l'integrazione con il Sitar, la procedura verrà inviata automaticamente all'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici
Dati Informativi Atto indizione 296 23/03/2022	Allegato per Osservatorio Contratti Pubblici Allegato per OCP.pdf Richiesta CIG su SIMOG *CIG / N. di Gara Autorità Si V 7063521 Invio GUUE
*Oggetto PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI TAMPONI COVID-19 - RA	APIDI E MOLECOLARI – PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE EMILIA – ROMAGNA

In particolare, se per la gara:

Non è presente un documento di Richiesta CIG con stato "Inviato", nel caso in cui si tentasse di creare il documento che consente l'invio del formulario al TED cliccando sulla voce <u>Gestione GUUE</u> e successivamente sulla voce <u>Inserisci Informazioni</u>, verrà visualizzato il messaggio.



È presente un documento di Richiesta CIG con stato "Inviato" ma non sia stato eseguito l'aggiornamento del CIG/numero di gara, nel caso in cui si tentasse di creare il documento che consente l'invio del formulario al TED cliccando sulla voce <u>Gestione GUUE</u> e successivamente sulla voce <u>Inserisci Informazioni</u>, verrà visualizzato il messaggio.



2

TERMINI

Nell'area "Termini" della sezione «Testata» deve essere presente l'informazione Data Prima Seduta.

rermini nizio Presentazioni Offerte hh mm	*Termine Richiesta Quesiti 16/06/2022 hh 10 mm 00	Data Termine Risposta Quesiti	*Termine Presentazione Offerta 20/07/2022 hh 12 mm 30	*Data Prima Seduta 25/08/2022 hh 16 mm 00
ln c del	caso contrario, ove si formulario al TED clic	tentasse di creare il c cando sulla voce <u>Ge</u>	locumento che conse <u>stione GUUE</u> e succes	ente l'invio
SUII	a voce <u>Inserisci Inforr</u>	<u>mazioni</u> , verra visualiz	zato il seguente messo	aggio.
		Errore Invio dati al GUUE non po proseguire è necessario y	ssibile. Per /alorizzare	
		CK	na seduta	
		OK		

3

PRODOTTI/LOTTI

4

Nella sezione «Prodotti/Lotti» (rispettivamente nel caso di gara monolotto/multilotto), il modello definito deve essere stato correttamente compilato e, per garantire coerenza delle informazioni, non deve aver subito modifiche successivamente all'invio del documento di richiesta del CIG.

	Testata	Atti	Requisiti	Informazior	i Tecniche <mark>Lo</mark>	tti Busta Documentazione Elenco Lotti Criteri di Valutazione Pro	ev Riferimenti	Note Cronologia Documenti
Testata Atti Requisiti Informazioni Tecniche Prodotti Busta Document	a Ambito			Dispositi	vi Medici 🗸			
Ambito Servizi 🗸	Modello	Offerta		DISPOSIT	IVI MEDICI	✓ Apri dettaglio m	odello 🥒	
Modello Offerta IC Modello Servizi - Sconto 🗸	Foglio pr	odotti o	la compilare	se 🔎 Se	leziona per scaric	are il template da caricare		
Foglio prodotti da compilare 🔎 Seleziona per scaricare il template da caricare	Seleziona	a Prodo	tti	📕 Sel	eziona l'icona per	effettuare il caricamento dei prodotti in formato excel		
Seleziona Prodotti 🛛 Seleziona l'icona per effettuare il caricamento d	Foglio pr	odotti s	elezionato					
Foglio prodotti selezionato	Esito ver	ifica inf	ormazioni					
Esito verifica informazioni	<u>Aggiur</u>	<u>ngi</u>	Verifica Inf	ormazioni	<u>Ricerca Ma</u>	croprodotti Attiva Richiesta Codifiche Aggiorna Codifi	<u>che</u>	
Aggiungi <u>Verifica Informazioni</u> <u>Ricerca Macroprodotti</u> <u>Attiva</u>	Elenco	rodo	tti				1.000/05	
Elenco Prodotti	Elimina	Esito Riga	Lotto	Voce	CIG	* DESCRIZIONE LOTTO	* CODICE REGIONALE	* DESCRIZIONE CODICE REGIONA
Elimina Esito Numero * DESCRIZIONE LOTTO	9	0	1	0	74739789C0	Tomografi computerizzati 128 slice	BD0000198	Tomografo computerizzato 128
Image: Servizio di ingegneria ed architettura	0	0	2	0	7473979A93	Tomografi computerizzati 128 slice per applicazioni avanzate	BD0000199	Tomografo computerizzato 128
	00	0	3	0	7473980B66	Tomografo assiale computerizzato	BD0000200	Tomografo assiale computerizz



Per procedere con la compilazione delle informazioni e l'invio del formulario di pubblicazione F02, aperto il dettaglio della procedura di gara nella fase in cui quest'ultima è «In lavorazione», cliccare sul comando <u>Gestione GUUE</u> posizionato nella toolbar in alto nella schermata e successivamente sulla voce <u>Inserisci informazioni</u>.

Bando/Inviti	F 0			
Salva Invio Stampa Gestione CIG ▼ G	estione GUUE Comunicazioni Funzioni Inserisci informazioni Modifica informazioni Cancella informazioni	Crea Commissione Avvisi Chiarimenti	Esiti/Pubblicazioni Precedente	
Compilatore Test Punto Istruttore	Cancella Richiesta Pubblicazione Pubblica GUUE Verifica Richiesta Pubblicazione Rettifica		Fascicolo di Sistema	Registro di Sistema
Dati Protocollo Fascicolo anno.titolario.progressivo	ocollo			Data Protocollo
Testata Atti Requisiti Informazioni Tecniche Lotti Ente Proponente	Busta Documentazione Elenco Lotti Criteri di Valutazion R.U.P. Proponente	ne Prev Riferimenti Note Cronologia Documer	nti Offerte Ricevute Allegati Rettifiche, Prorog	

Verrà mostrato il documento "Richiesta invio dati GUUE", strutturato in sei sezioni.

Nell'area introduttiva è presente il nominativo dell'**Operatore** che ha creato il documento, il **Titolo documento** (proposto di default ma in versione editabile) e lo **Stato** ("**In lavorazione**") mentre le informazioni **Registro di Sistema** e **Data** verranno aggiornate al momento dell'invio della richiesta.

documento presenta inoltre alcune informazioni non editabili e altre informazioni, obbligatorie facoltative, che Ο dovranno/potranno essere definite. Ai fini dell'invio del documento sarà necessario indicare almeno tutte le informazioni obbligatorie - contrassegnate dal simbolo "*" e dal grassetto - e le altre informazioni richieste sulla di determinate informazioni base selezionate/indicate.



La Sezione I del documento prevede tutte le informazioni relative all'Amministrazione Aggiudicatrice.

Sezione I Sezione III Sezione IV Sezione VI Lotti Sezione I: Amministrazione Aggiudicatrice I.1) Denominazione e indirizzi *Codice Fiscale dell'amministrazione 91252510374 *Denominazione dell'amministrazione *Denominazione dell'amministrazione *Denominazione dell'amministrazione	In particolare: Denominazione e indirizzi, Appalto Congiunto, Comunicazione, Tipo di amministrazione aggiudicatrice e Principale settore di attività.
Agenzia Intercent-ER Indirizzo dell'amministrazione	I.2) Appalto Congiunto
VIA DEI MILLE, 21 *Nazione dell'amministrazione	*L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza Seleziona ✔
	I.3) Comunicazione
CAP dell'amministrazione 40121 *Città	*I documenti di gara sono disponibili tramite accesso diretto, gratuito e illimitato? I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto ✓
Bologna *Codice NUTS dell'amministrazione	https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/ban *Indicare dove sono disponili ulteriori informazioni riguardo la documentazione di gara
Nominativo contatto di riferimento dell'amministrazione Alcosia Orsi	Indirizzo sopracitato In caso di domande e offerte inviate in versione elettronica, indicare l'indirizzo dove verranno inviate le offerte e le domande in versione elettronica
Contatto telefonico dell'amministrazione 0515273082	http://erpriv_afcoluzioni.com/portale_IC
*Indirizzo email dell'amministrazione r.galdo@teamsystem.com	*Tipo di amministrazione aggiudicatrice Organismo di diritto pubblico
Fax dell'amministrazione 0515273084	1.5)
*Indirizzo principale (URL) http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/	*Principale settore di attività Seleziona
Indirizzo del profilo di committente (URL)	Altro settore

Indicare se L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza cliccando sul relativo comando e selezionando "si"/"no".



Servizi generali delle amministrazioni pubbliche Istruzione Altre attività Difesa Ordine pubblico e sicurezza Ambiente Salute Edilizia abitativa e strutture per la collettività Protezione sociale Servizi Ricreativi, cultura, religione Nel caso in cui i valori proposti nell'elenco non soddisfino le proprie esig possibile indicare un Altro settore lasciando impostato il campo Principale di attività su "Altre attività" e digitando il contenuto nell'apposita area di ter *Principale settore di attività Altre attività Altro settore	lo sul valori	Indicare il Principale settore di attività cliccando si relativo comando 🖌 e selezionando uno dei valc proposti nell'elenco.	*Tipo di amministrazione aggiudicatrice Organismo di diritto pubblico
Ambiente Affari economici e finanziari Salute Edilizia abitativa e strutture per la collettività Protezione sociale Servizi Ricreativi, cultura, religione Aftari economici e finanziari Salute Edilizia abitativa e strutture per la collettività Protezione sociale Servizi Ricreativi, cultura, religione Altre attività Altre attività Altro settore	genze, è	caso in cui i valori proposti nell'elenco non soddisfino le proprie esigenze	Servizi generali delle amministrazioni pubbliche Istruzione Altre attività Difesa Ordine pubblico e sicurezza
Altro settore	esto.	 indicare un Airro senore lasciando impositato il campo Principale sentitività su "Altre attività" e digitando il contenuto nell'apposita area di testo. *Principale settore di attività 	Ambiente 2 Affari economici e finanziari 2 Salute Edilizia abitativa e strutture per la collettività Protezione sociale Servizi Ricreativi, cultura, religione
Emergenza Covid-19		Altre attivita Altro settore Emergenza Covid-19	

La Sezione II del documento prevede tutte le informazioni relative all'oggetto della procedura di gara ed in particolare a "Entità dell'appalto". In particolare, nel caso di:

a)

Sezione II: Oggetto II.1) Entità dell'appalto "II.1) Titolo procedura gara Tamponi COVID-19 rapidi e molecolari per le Aziende Sanitarie del "N. di Gara Autorità 7063521 "II.12) Codice CPV principale 33124110-9 - Sistemi diagnostici "II.13) Tipo di appalto Forniture II.1.6) Informazioni relative ai lotti In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto? Tutti i Lotti In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto? Tutti i Lotti In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto? Tutti i Lotti Indicare il numero massimo di lotti per la quale si possono presentere le offerte Lamministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti? no	Sezione I Sezione III Sezione IV Sezione VI Lotti
II.1) Entità dell'appalto *II.1.1) Titolo procedura gara Tamponi COVID-19 rapidi e molecolari per le Aziende Sanitarie del *N. di Gara Autorità 7065521 *II.1.2) Codice CPV principale 33124110-9 - Sistemi diagnostici *II.1.3) Tipo di appalto Forniture II.1.6) Informazioni relative ai lotti In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto? Tutti i Lotti In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto? Tutti i Lotti In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto? Tutti i Lotti Indicare il numero massimo di lotti per la quale si possono presentere le offerte Dumero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente Tamministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti? no	Sezione II: Oggetto
*II.1.) Titolo procedura gara Tamponi COVID-19 rapidi e molecolari per le Aziende Sanitarie del *N. di Gara Autorità 7063521 *II.2.) Codice CPV principale 33124110-9 - Sistemi diagnostici *II.3.) Tipo di appalto Forniture ▼ II.1.6) Informazioni relative ai lotti In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto? Tutti i Lotti Numero massimo di lotti per la quale si possono presentere le offerte Lamministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti? Itaministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti? Itaministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti?	II.1) Entità dell'appalto
Tamponi COVID-19 rapidi e molecolari per le Aziende Sanitarie del *N. di Gara Autorità 7063521 *II.1.2) Codice CPV principale \$3124110-9 - Sistemi diagnostici \$3124110-9 - Sistemi diagnostici *II.1.3) Tipo di appalto Forniture V II.1.6) Informazioni relative ai lotti In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto? Tutti i Lotti Numero massimo di lotti per la quale si possono presentere le offerte Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente L'anministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti?	*II 1 1) Titolo procedura gara
*N. di Gara Autorità 7063521 *II.1.2) Codice CPV principale 33124110-9 - Sistemi diagnostici *II.1.3) Tipo di appalto Forniture II.1.6) Informazioni relative ai lotti In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto? Tutti i Lotti In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto? Tutti i Lotti In caso di più lotti, che possono essere aggiudicati a un offerente L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti? To	Tamponi COVID-19 rapidi e molecolari per le Aziende Sanitarie del
7063521 *II.1.2) Codice CPV principale \$3124110-9 - Sistemi diagnostici \$3124110-9 - Sistemi diagnostici *II.1.3) Tipo di appalto Forniture II.1.6) Informazioni relative ai lotti In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto? Tutti i Lotti Indicare il numero massimo di lotti per la quale si possono presentere le offerte Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti?	*N. di Gara Autorità
*II.1.2) Codice CPV principale \$3124110-9 - Sistemi diagnostici *II.1.3) Tipo di appalto Forniture ▼ II.1.6) Informazioni relative ai lotti In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto? Tutti i Lotti Numero massimo di lotti per la quale si possono presentere le offerte Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti?	7063521
33124110-9 - Sistemi diagnostici *II.1.3) Tipo di appalto Forniture ♥ II.1.6) Informazioni relative ai lotti In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto? Tutti i Lotti Indicare il numero massimo di lotti per la quale si possono presentere le offerte Indicare il numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti?	*II.1.2) Codice CPV principale
 *II.1.3) Tipo di appalto Forniture ▼ II.1.6) Informazioni relative ai lotti In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto? Tutti i Lotti Indicare il numero massimo di lotti per la quale si possono presentere le offerte Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti? 	33124110-9 - Sistemi diagnostici
II.1.3) Tipo di appato Forniture • II.1.6) Informazioni relative ai lotti In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto? Tutti i Lotti Indicare il numero massimo di lotti per la quale si possono presentere le offerte Indicare il numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti?	*U 1 2) Tine di secolo
II.1.6) Informazioni relative ai lotti In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto? Tutti i Lotti Indicare il numero massimo di lotti per la quale si possono presentere le offerte Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti? No	
In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto? Tutti i Lotti • Indicare il numero massimo di lotti per la quale si possono presentere le offerte Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti?	III 1 6) Informazioni relativo ai letti
In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto? Tutti i Lotti Indicare il numero massimo di lotti per la quale si possono presentere le offerte Indicare il numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti?	
Tutti i Lotti Indicare il numero massimo di lotti per la quale si possono presentere le offerte Indicare il numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti? no	In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto?
Indicare il numero massimo di lotti per la quale si possono presentere le offerte Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti? no	Tutti i Lotti 🗸
Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti?	Indicare il numero massimo di lotti per la quale si possono presentere le offerte
Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti? no	
L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti?	Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente
L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti?	
no	L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti?
	no

<u>una procedura di gara a lotti</u>, il campo:

- In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto? è di default impostato su "Tutti i lotti". È tuttavia possibile modificare il valore proposto di default cliccando sul relativo comando e selezionando "Numero massimo di lotti" e "Un solo lotto";

- Indicare il numero massimo di lotti per la quale si possono presentare le offerte: tale informazione viene richiesta quando il campo In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto? è impostato su "Numero massimo di lotti";

- Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: tale informazione viene richiesta quando il campo In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto? è impostato su "Tutti i lotti" o "Numero massimo di lotti".

b) <u>una procedura di gara</u> <u>monolotto</u>, i campi

- In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto?
- Indicare il numero massimo di lotti per la quale si possono presentare le offerte
- Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente

risulteranno non editabili.

Sezione I Sezione III Sezione IV Sezione VI Lotti
Sezione II: Oggetto
II.1) Entità dell'appalto
*II.1.1) Titolo procedura gara
Arredi per uffici
*N. di Gara Autorità
7063560
*II.1.2) Codice CPV principale
39160000-1 - Arredo scolastico
*IL1.3) Tipo di appalto
Forniture V
II.1.6) Informazioni relative ai lotti
In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lotti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto?
Indicare il numero massimo di lotti per la quale si possono presentare le offerte
Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente
L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti?

La Sezione III del documento prevede tutte le informazioni relative alle informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico della procedura di gara ed in particolare alle Condizioni di partecipazione e Condizioni relative al contratto d'appalto.



Sezione I Sezione II Sezione IV Sezione VI Lotti
Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico
III.1) Condizioni di partecipazione
III.1.1) Breve descrizione delle condizioni di partecipazione
[«] III.1.2) In merito alla capacità economica e finanziaria, i criteri di selezione sono indicati nei documenti di gara
si
si
III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati
Il contratto d'appalto è limitato a laboratori e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate
Seleziona 🗸
L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di lavori protetti
III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto
III 2 1) Informazioni relative ad una particolare professione (solo per contratti di senvizi)
La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? Seleziona 🗸
Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative
III.2.2)
Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto
III.2.3)
[°] Il contratto d'appalto prevede l'obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione?
Seleziona 🗸

Indicare se Il contratto d'appalto prevede l'obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione? cliccando sul relativo comando 😪 e selezionando "si"/"no".

*Il contratto d'appalto prevede l'obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione?	
Seleziona V 1	
Seleziona	
si	

Nel caso in cui la procedura di gara abbia ad oggetto una tipologia di appalto "Servizi", sarà necessario indicare anche se La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? cliccando sul relativo comando 😪 per selezionare "si"/"no" e, di conseguenza, compilando il campo Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative.

	nero e noerrata ao ana	particulare profession	ner	
Seleziona 🗸				

La Sezione IV del documento prevede tutte le informazioni relative alla procedura. Nel dettaglio, nel campo **Tipo di Procedura** viene riportato il medesimo valore impostato nel documento di richiesta del CIG su SIMOG per il campo **Scelta del Contraente**.

IV.1.6)

IV.1.8)

Note per il ricorso all'asta elettronica

Sezione I Sez	ione II Sezione III Sezione IV Sezione VI Lotti
Sezione IV: Pr	ocedura
IV.1.1) Tipo di p	rocedura
	ocedura
Procedura	Aperta 🗸
In casa di proc	edura aperta, ristretta o competitiva con negoziazione indicare se è prevista la procedura accellerata
no	
IV.1.3) Informaz	ioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione
L'avviso comp	orta la conclusione di un accordo quadro
Seleziona	\checkmark
Numero massi	imo di partecipanti all'accordo quadro previsto
II sistema dina	unico di acquisizione può essere utilizzato da altri committenti?
Seleziona 🗸	
In caso di acco	ordo quadro, indicare le note giustificative per durata superiore a 4 anni
IV.1.4)	
Ricorso ad una	a procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare
no	
IV.1.5)	
L'amministraz	ione aggiudicatrice și riserva la facolta di aggiudicare il contratto d'appalto sulla base delle offerte iniziali senza condurre una negoziazio
Seleziona 🕈	
	L'informazione Data Apertura Offerte corrisponde a

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici?

Seleziona

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Data entro la quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

oppure Durata in mesi (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.1.5)

L'amministrazione aggiudici

V2.7) Modalità di apertura offerte

Data Apertura Offerte

25/08/2022 16:00

L'in

Luogo apertura offerte

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di aperture

Sector

SAT

L'informazione **Data Apertura Offerte** corrisponde alla medesima data indicata nel campo **Data Prima Seduta** della sezione "Testata" del bando/invito su SATER.

È necessario valorizzare l'informazione **L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro** se nel documento di richiesta CIG il campo **Modalità di realizzazione** è stato impostato su "Accordo Quadro" o "Convenzione".

Inoltre, l'informazione Numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto viene richiesto come obbligatorio se il campo L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro viene impostato su "Accordo quadro con diversi operatori" mentre deve essere lasciato vuoto se viene impostato su "Accordo quadro con unico operatore".



IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offe	rta
Data entro la quale l'offerente è vincolato alla propria offerta	
oppure Durata in mesi (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)	
6 1	

Indicare il **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta** inserendo la data o la durata in mesi nei corrispondenti campi.

n°

La Sezione VI del documento prevede tutte le informazioni relative a Altre Informazioni e Organismo di Ricorso.

Sezione I Sezione III Sezione IV Sezione VI Lotti		
Sezione VI: Altre Informazioni VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità	Organismo di Ricorso	
*Si tratta di un appalto rinnovabile? Seleziona 🗸	VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso	
Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi	*Denominazione TAR Emilia Romagna	
VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici	*Indirizzo E-mail bo_pat_deposito@pec.ga-ce	
*Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: si farà ricorso all'ordinazione elettronica? Seleziona	Indirizzo Via D'Azeglio n. 54 Indicare l' Indirizzo E-mail	relativo
*Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: sarà accetta la fatturazione elettronica? si v si v	*Città procedure di ricorso nell'apposito	o campo.
Seleziona V	CAP 40123	
Informazioni complementari gara	*Stato	
	Contatto telefonico	
	0514293101 Fax	
	051307834 Sito internet	

Indicare se **Si tratta di un appalto rinnovabile?** cliccando sul relativo comando 💌 e selezionando "si"/"no".".



Nel caso in cui il campo **Si tratta di un appalto rinnovabile?** Venga impostato su "si", sarà necessario anche valorizzare il campo seguente **Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi**.

Sezione I Sezione II Sezione IV Sezione VI Lotti	
Sezione VI: Altre Informazioni	
VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità	
*Si tratta di un appalto rinnovabile? Seleziona endario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi no 2 VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici	

Indicare poi Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: si farà ricorso all'ordinazione elettronica? e Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: sarà utilizzato il pagamento elettronico? cliccando

sui relativi comandi 🐱 e selezionando "si"/"no".



Il campo Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: sarà accetta la fatturazione elettronica? è di default impostato su "si" in quanto la fatturazione elettronica è obbligatoria.



VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici
[∗] Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: si farà ricorso all'ordinazione elettronica? Seleziona <u>Seleziona</u> relative ai flussi di lavoro elettronici: sarà accetta la fatturazione elettronica?
*Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici: sarà utilizzato il pagamento elettronico? Seleziona - 3 Seleziona
VI si no Informazioni complementari gara

La Sezione Lotti viene riportata la tabella riepilogativa del/dei lotto/lotti oggetto della procedura di gara con una serie di informazioni di base.

Azione Proposta ("Delta Lotto") valore di default richiesto dal sistema e non modificabile

Stato Richiesta Lotto (valorizzato dal sistema a seguito dell'invio del documento)

Esito Richiesta (valorizzato dal sistema a seguito della verifica di compilazione delle informazioni presenti nel documento con apposito comando)

CIG (Identificativo numerico del lotto associato allo specifico CIG)

Denominazione

Luogo di esecuzione principale (di default viene riportato il luogo ISTAT indicato nella richiesta CIG)

Criterio di aggiudicazione del lotto.

Sezione I S	ezione II Sezione III	Sezione IV	Sezione VI	otti			
Elenco Lotti							
Azione Proposta	Stato Richiesta Lotto	Esito Richiesta	CIG	II.2.1) Identificativo numerico del lotto associato allo specifico CIG	II.2.1) Denominazione	*11.2.3) Luogo di esecuzione principale	II.2.5) Criterio di aggiudicazione del lotto
Delta Lotto			7470119934	1	Test rapidi per la ricerca qualitativa dell'Antigene specifico del virus SARS-COV-2 con metodo immunocromatografico – lettura ottica	Emilia-Romagna	ll prezzo non è il solo criterio e tutti i criteri sono nei documenti di gara
Delta Lotto			7470120A07	2	Test rapidi per la ricerca qualitativa dell'Antigene specifico del virus SARS-COV-2 con strumentazione con metodo di lettura in fluorescenza	Emilia-Romagna	ll prezzo non è il solo criterio e tutti i criteri sono nei documenti di gara
Delta Lotto			7470121ADA	3	Tampone completo Naso faringeo composto da asta floccata e provetta 16 mm	Emilia-Romagna	ll prezzo non è il solo criterio e tutti i criteri sono nei documenti di gara
Delta Lotto			7470122BAD	4	Tampone completo Naso faringeo composto da asta floccata e provetta 12 mm	Emilia-Romagna	Il prezzo non è il solo criterio e tutti i criteri sono nei documenti di gara

	*II.2.10) Sono autorizzate varianti?	Importo Lotto	Di Cui Per Opzioni/Ripetizioni	Di Cui Per Attuazione Della Sicurezza	II.2.11) Descrizione delle opzioni	II.2.12) Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico?	*II.2.13) L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea?	II.2.13) Numero o riferimento del progetto
aira	Seleziona Seleziona	5.126.700,00	2.563.350,00	0,00	Ripetizione di fornitura analoga per ulteriori 24 mesi e variazioni al contratto nei termini e nei limiti previsti	si	no 🗸	
ara al	si no 2	6.099.200,00	3.049.600,00	0,00	Ripetizione di fornitura analoga per ulteriori 24 mesi e variazioni al contratto nei termini e nei limiti previsti	si	no 🗸	
ara	Seleziona 🗸	5.400.000,00	2.700.000,00	0,00	Ripetizione di fornitura analoga per ulteriori 24 mesi e variazioni al contratto nei termini e nei limiti previsti	si	no 🗸	
ara	Seleziona 🗸	21.600.000,00	10.800.000,00	0,00	Ripetizione di fornitura analoga per ulteriori 24 mesi e variazioni al contratto nei termini e nei limiti previsti	si	no 🗸	

Sono autorizzate varianti?

Importo Lotto

Di Cui Per Opzioni/Ripetizioni

Di Cui Per Attuazione Della Sicurezza

Descrizione delle opzioni

Se indicate nell'omonimo campo della sezione "Testata" del bando/invito, nel campo **Descrizione delle opzioni** verrà riportato il contenuto in versione editabile per eventuali modifiche/personalizzazioni.

inporto opziolire	Uneri sicurezza no ribasso e	"IVa
19.112.950,00	0,00	Iva Esclusa 🗸
Descrizione delle opzie	oni	

Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico? ("si")

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea? (di default impostato su "no").

Numero di riferimento del progetto (obbligatorio se il campo precedente viene impostato su "si").

Predisposte correttamente tutte le informazioni, cliccare sul comando <u>Verifica</u> <u>Informazioni</u> per applicare la verifica in merito alla compilazione delle informazioni e i controlli previsti.

	Richiesta invio dati GUUE 1 Salva Verifica Informazioni	ggiorna Stato <mark>Elimina Richiesta Chiudi</mark>			
e verifiche ed i controlli bordinate al comando erifica Informazioni sono	Coperatore Test Punto Istruttore Eciro	*Titolo documento Richiesta invio dati CUUE	Registro di Sistema	Data	Stato In lavorazione
reviste anche ontestualmente al clic Il comando <u>Invio</u> .	Sezione I Sezione II Sezione III Sezione IV Sezione III: Informazioni di carattere giuridico III.1) Condizioni di partecipazione	ezione VI Lotti o, economico, finanziario e tecnico			

Il Sistema verificherà la presenza di eventuali anomalie nella compilazione del documento e, nel caso in cui non sia presente alcun errore nella predisposizione dello stesso, un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione.

SU

C SL



Sezione I	Sezione II Sezione III	Sezione IV S	ezione VI Lot	tti		
Elenco Lo	tti		i			
Azione Proposta	Stato Richiesta Lotto	Esito Richiesta	JG	II.2.1) Identificativo numerico del lotto associato allo specifico CIG	II.2.1) Denominazione	*II.2.3) Luogo di esecuzione principale
Delta Lot	0		7470119934	1	Test rapidi per la ricerca qualitativa dell'Antigene specifico del virus SARS-COV-2 con metodo immunocromatografico - lettura ottica	Emilia-Romagna
Delta Loti	0		7470120A07	2	Test rapidi per la ricerca qualitativa dell'Antigene specifico del virus SARS-COV-2 con strumentazione con metodo di lettura in fluorescenza	Emilia-Romagna
Delta Loti	0	0	7470121ADA	3	Tampone completo Naso faringeo composto da asta floccata e provetta 16 mm	Emilia-Romagna
Delta Loti	0		7470122BAD	4	Tampone completo Naso faringeo composto da asta floccata e provetta 12 mm	Emilia-Romagna
L						

Nella tabella "Elenco Lotti", la corretta compilazione delle informazioni relative al lotto verrà segnalata dal simbolo nella colonna **Esito Richiesta**.

25



Nel caso in cui, invece, nella compilazione del documento siano stati commessi errori "bloccanti", se:

a) non è stata indicata un'informazione di tipo "obbligatorio", verrà visualizzato a video il messaggio "Inserire le informazioni obbligatorie".

Richiesta invio dati GUUE	Le informazioni obbligatorie vengono evidenziate
Salva <u>Verifica Informazioni Invio</u> Aggiorna Stato <u>Elimina Richiesta Chiudi</u>	
* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto	dall'icona 🤨 mostrata accanto alla
Operatore *Titolo documento Registro di Sistema Data Stato Test Punto Istruttore Richiesta invio dati CUUE In lavorazione In lavorazione	denominazione del campo corrispondente.
Esito x Sectione Il Sectione II Sectione	
Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, fir III.1) Condizioni di partecipazione III.1.1) Breve descrizione delle condizioni di partecipazione	
'III.1.2) In merito alla capacità economica e finanziaria, i criteri di selezione sono indicati nei documenti di gara si	
VIII.1.3) In merito alla capacità professionale e tecnica, i criteri di selezione sono indicati nei documenti di gara	
si III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati	
Il contratto d'appalto è limitato a laboratori e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate	
Selections V	
L'esecuzione del contrato d'appalto avviene nel contesto di lavori protetti Seterione 🗸	
III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto	
III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione (solo per contratti di servizi)	
La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?	
Seteziona 🗸	
Carre le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative	
lll.2.2)	Cliccare su er chiudere il messaggio e
Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto	procodoro quindi con l'insorimento della
11.2.3)	informazioni obbligatorio richiosto
O Il contratto d'appalto prevede l'obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione?	

b) è stato commesso un errore di compilazione relativo ai lotti o ai campi che vengono richiesti per l'invio del documento in funzione della tipologia di procedura di gara e/o delle selezioni di altri campi presenti sul documento, verrà visualizzato a video il messaggio "I dati di gara presentano delle anomalie, verificare per proseguire".

Il campo **Esito** predisposto al di sopra delle sezioni del documento verrà alimentato con il dettaglio dell'esito negativo della verifica per quanto concerne gli errori relativi alle informazioni presenti nel documento mentre gli errori relativi ai lotti verranno segnalati nella colonna **Esito Richiesta** dal simbolo vengono evidenziate dall'icona somo evidenziate alla denominazione del campo corrispondente.



Richiesta invio dati GUUE												
Salva Verifica Informazioni	Invio Aggiorna Stato Elimina Richiesta	Chiudi										
I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto												
Operatore	*Titolo documento		Regi	stro di Sistema	Data	Stato						
Test Punto Istruttore	Richiesta invio dati GUUE					In lavorazione						
Esito												
Delta Lotto	8 Il campo II.2.11) Descrizione delle opzioni è obbli	gatorio in quanto l'appalto prevede ripetizioni o altre opzioni	7470119934	1	Test rapidi per la ricerca qualitativa c	dell'Antigene specifico del virus :						
Delta Lotto	٢		7470120A07	2	Test rapidi per la ricerca qualitativa c	dell'Antigene specifico del virus S						
Delta Lotto	۲		7470121ADA	3	Tampone completo Naso faringeo co	mposto da asta floccata e prove						
Delta Lotto	٢		7470122BAD	4	Tampone completo Naso faringeo co	mposto da asta floccata e prove						

Cliccare su er chiudere il messaggio e procedere quindi con la compilazione/modifica informazioni richieste.

Al fine di facilitare la compilazione del documento di invio dei dati alla GUUE, è possibile focalizzarsi direttamente sul campo di riferimento, cliccando sulla corrispondente <u>DENOMINAZIONE</u>.

Richiesta invio dati GUUE			Esito Sezione II, II campo <u>"Numero massimo di lotti che possono es</u> Sezione IV, II campo <u>Data vincolo offerta e validità offerta in mesi</u>	<u>ssere aggiudicati a un offerente</u> " deve essere valorizzato e compreso tra 1 e 1000 - Un valore richiesto
Salva Verifica Informazioni Invio	Aggiorna Stato <u>Elimina Rich</u> bel in grassetto	<u>iesta (</u>	Sezione IV. II campo <u>L'avviso comporta la conclusione di un accor</u> Sezione VI. II campo <u>Indicare il calendario previsto di pubblicazio</u> Sezione I <u>Sezione II</u> Sezione III Sezione IV Sezione V Sezione II: Oggetto II.1) Entità dell'appalto	rdo quadro" e obbligatorio one dei prossimi avvisi" è obbligatorio VI Lotti
Operatore Test Punto Istruttore	* Titolo documento Richiesta invio dati GUUE	Registro di	*II.1.1) Titolo procedura gara Tamponi COVID-19 rapidi e molecolari per le Aziende Sanitarie *N. di Gara Autorità	della I
Esito Sezione II. II campo <u>"Numero massimo di lotti ch</u> Sezione IV. II campo <u>Data vincolo orrerta e validita or</u> Sezione IV. II campo <u>"L'avviso comporta la conclusior</u> Sezione VI. II campo <u>"Indicare il calendario previsto d</u>	e possono essere aggiudicati a un offere rerta in mesi - Un valore richiesto ne di un accordo quadro" è obbligatorio di pubblicazione dei prossimi avvisi" è ob	<u>nte"</u> deve es bligatorio	7063521 *II.1.2) Codice CPV principale 33124110-9 - Sistemi diagnostici *II.1.3) Tipo di appalto Forniture ♥ II.1.6) Informazioni relative ai lotti	Dopo aver provveduto all'adeguamento delle anomalie segnalate, eseguire nuovamente il comando <u>Verifica Informazioni</u> per rieseguire i controlli previsti oppure procedere con l'invio cliccando sul corrispondente comando.
Il Sistema si posizionerà automatico nella sezio nella quale è presente campo e quest'ultimo ve evidenziato in arancio.	in one e il errà		In caso di più lotti, le offerte vanno presentate per tutti i lo Tutti i Lotti Indicare il numero massimo di lotti per la quale si possono Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggino	otti, per un numero massimo di lotti o per un solo lotto? o presentere le offerte a un offerente giudicare i contratti d'appalto combinando lotti o più gruppi di lotti?

In generale, predisp correttamente il docume di "Richiesta invio GUUE", cliccare	oosto ento dati sul	Richiesta invio dati GUUE Salva Verifica Informazioni Invio	1 Aggiorna Stato label in grassetto	Se il documen necessario prod (così come ind del documento	ito non è stato cedere alla corr icato per la ver presterà in " in la	o compilato co rezione delle ar ifica delle inform ivorazione ".	prrettamente, sarà nomalie segnalate mazioni) e lo Stato
comanao <u>invio</u>	per	Operatore	*Titolo documento	F	Registro di Sistema	Data	Stato
procedere con l'invio c richiesta.	della	Test Punto Istruttore Esito	Richiesta invio dati GUUE				In lavorazione

Richiesta invio dati GUUE							
Salva Verifica Informazioni Invio	<u>Aggiorna Stato</u>	Elimina Richiesta	<u>Chiudi</u>				
Operatore	*Titolo documento			Registro di Sistema		Data	Stato
Test Punto Istruttore	Richiesta invio dati GUU	E		PI001604-22		19/04/2022 16:19:44	Invio In Corso
Esito							
Sezione Sezione II Sezione III Sezione	· IV Sezione VI Lotti		_	_	_	_	_
Sezione I: Amministrazione Aggiudicate	rice				×		
I.1) Denominazione e indirizzi			Informa	zione			
*Codice Fiscale dell'amministrazione		(i) Invio eseg	juito corret	tamente			
91252510374							
*Denominazione dell'amministrazione			OK				
Agenzia Intercent-ER							
Indirizzo dell'amministrazione							

Se, invece, il documento è stato compilato correttamente, verrà visualizzato un messaggio di conferma dell'invio della richiesta e lo **Stato** del documento verrà "In aggiornato da lavorazione" a "Invio In Corso". Cliccare su ok per chiudere il messaggio.

Richiesta invio dati GUUE					59	A	seguito	del	clic	sul
Salva Verifica Informazioni Invio	Aggiorna Stato Elimina Richiesta	Chiudi				com	ando	Invio		errà
Operatore	*Titolo documento		Registro di Sistema	Data	Stato	attiv	ato	il	_ coma	ndo
Test Punto Istruttore	Richiesta invio dati GUUE		PI001604-22	19/04/2022 16:19:44	Invio In Corso					
Fsito						Agg	orna si	<u>ato</u> . C	liccare	SUI
						com	ando	indic	ato	per
Contract Contract III Contract III Contract	N/ Contract M Land					aaai	ornare	lo St	t ato d	lella
Sezione I Sezione II Sezione III Sezione						richi				•
Sezione I: Amministrazione Aggiudicati	rice					пспі	-310.			
. I) Denominazione e indirizzi										
*Codice Fiscale dell'amministrazione		Richiesta invi	o dati GUUE							
*Denominazione dell'amministrazione										
Agenzia Intercent-ER		Salva Verifica Info	rmazioni Invio Aggio	orna Stato Elimina Richiesta <mark>Chiudi</mark>						
Indirizzo dell'amministrazione		Operatore	*Titolo d	documento		Registro di Sistema	Data	2022 16-10-44	Stato	
VIA DEI MILLE, 21		rest funto istructore	Kenteste			11001004-22	15/04	2022 10:13:44	inviato	
*Nazione dell'amministrazione		Esito								_
CAP dell'amministrazione										
40121		Sezione I Sezione II	Sezione III Sezione IV <mark>Sezio</mark>	one VI Lotti						
*Città		Sezione VI: Altre Info	rmazioni							
Bologna		VI.1) Informazioni relativ	e alla rinnovabilità							
		*Si tratta di un appalto	rinnovabile?							
Terminato l'invic	o della richiesta (ndicare il calendario p	revisto di pubblicazione dei pro	ossimi avvisi						
	dol documont	25/06/2022								
		VI.2) Informazioni relativ	e ai flussi di lavoro elettronici							
verrà aggiorna	ato da "I <mark>nvio</mark> I	*Informazioni relative	ii flussi di lavoro elettronici: si f	farà ricorso all'ordinazione elettronica?						
Corso" a "Invia	ito" e il comand	Si Si	ai flussi di lavoro elettronisi: ca	rà accetta la fatturazione elettronica?						
Aggiorna Stato	verrà disattivato	si	a nussi ui lavoro elettrofilci: sar	ia accetta la fatturazione elettronica:						
		*Informazioni relative	u flussi di lavoro elettronici: sar	rà utilizzato il pagamento elettronico?						

Richies	ta invio d	ati Gl	JUE									
Salva	Verifica Informa	zioni	Invio	Aggiorna Stato	Elimina Richiesta	Chiudi						
Operatore			* T i	tolo documento		Registro di Sistema Data Stato						
Test Punto Is	truttore		Ric	chiesta invio dati C	JUUE	PI001604-22 19/04/2022 16:19:44 Inviato						
Esito Sezione I Elenco Lott	Sezione II Sezio :i	one III Se	zione IV !	Sezione VI <mark>Lot</mark>	ti							
Azione Proposta	Stato Richiesta	a Lotto	Esito Richiesta	CIG	II.2.1) Identificativo numerico del lotto associato allo specifico CIG	II.2.1) Denominazione						
Delta Lotto	Elaborato			7470119934	1	Test rapidi per la ricerca qualitativa dell'Antigene specifico del virus SARS-COV-2 con metodo immunocromatografico - lettura ottica						
Delta Lotto	Elaborato			7470120A07	2	Test rapidi per la ricerca qualitativa dell'Antigene specifico del virus SARS-COV-2 con strumentazione con metodo di lettura in fluorescenz						
Delta Lotto	Elaborato			7470121ADA	3	Tampone completo Naso faringeo composto da asta floccata e provetta 16 mm						
Delta Lotto	Elaborato			7470122BAD	4	Tampone completo Naso faringeo composto da asta floccata e provetta 12 mm						

Nel dettaglio, verrà aggiornato in "Elaborato" anche lo Stato Richiesta Lotto nella sezione Lotti.

Il documento verrà storicizzato e reso disponibile per la consultazione nella sezione "Documenti" del bando/invito.

Tes	ata Atti Requisiti Infor	mazioni Tecniche	e Lotti Busta Documenta	azione Elenco Lotti Ci	riteri di Valutazione Prev	. Riferimenti
\pri	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data invio	Stato
D	Assegna a	PI001568-22		14/04/2022 14:40:50	14/04/2022 14:40:50	Confermato
D	Richiesta CIG	PI001571-22	Richiesta CIG	14/04/2022 17:42:41	14/04/2022 17:46:38	Inviato
P	Richiesta invio dati GUUE	PI001604-22	Richiesta invio dati GUUE	19/04/2022 11:05:36	19/04/2022 16:19:44	Inviato ┥

Inviati correttamente i dati al SIMOG della richiesta di pubblicazione, è possibile eseguire le seguenti azioni:





MODIFICA E CANCELLAZIONE

RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE

MODIFICA FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE

Per modificare la richiesta di pubblicazione del formulario al TED, cliccare sul comando Gestione GUUE e successivamente sulla voce Modifica informazioni.

											state and a second seco
Bando/Inviti		-0)								
<u>Salva Invio St</u>	ampa Gestione Cl	G Gestione GUUE	Comunicazioni	<u>Funzioni</u> ▼ Cr	ea Commissio	one Avvisi	Chiarimenti	Esiti/Pubblicazioni	Precedente	Info Mail Ct	hiudi
* I campi obbligat	ori sono indicati da la	bel in gras Inserisci ir Modifica ir Cancella ir	nformazioni nformazioni 2 nformazioni								
Compilatore	Tito	lo docume Cancella R	ichiesta Pubblicazione	Fascicol	o di Sistema	Re	gistro di Sistema	Data invi	D	Fase	
Test Punto Istruttore	Tan	nponi COVIE Pubblica G	UUE							In lavorazione	
		Verifica Ri	chiesta Pubblicazione								
Dati Protocollo											
Fascicolo		Protocollo					Data Protocol	lo			
	anno.titolario.progre	ssivo									Jack.
Testata Atti Requisi	ti Informazioni Tecnich	ie Lotti Busta Documenta	azione Elenco Lotti C	riteri di Valutazione Prev.	Riferimenti	Note Cronolo	gia <mark>Documenti</mark>	Offerte Ricevute Alleg	ati Rettifiche, Pro	orog	20 A A
Apri Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data invio	Stato		Der				
Richiesta CIG	PI001603-22	Richiesta CIG	19/04/2022 10:40:25	19/04/2022 10:41:48	Inviato		Per	ellelludre u	na moa denza l	liica, e ni la relativa	ecessano aver gi a richiesta di inv
🔎 Richiesta invio da	ati GUUE PI001611-22	Richiesta invio dati GUUE	20/04/2022 12:10:56	20/04/2022 12:14:46	Inviato		dati	i alla GUUE	e che	non ver	ngano riscontrat
							ano	malie nella	sezione	"Prodotti	"/"Lotti"

Verrà mostrato il documento "Richiesta modifica dati GUUE" che corrisponde al documento "Richiesta invio dati GUUE" in versione editabile, nel quale per alcuni campi verranno proposte le informazioni precedentemente indicate mentre per altri le informazioni ereditate dalla gara al fine di apportare eventuali modifiche/personalizzazioni.

Effettuate le opportune modifiche, cliccare sul comando Invio.

Come per il documento "Richiesta invio dati GUUE", lo **Stato** del documento cambierà da "**In lavorazione**" a "**Invio in corso**" e, successivamente, in "**Inviato**".

Richiesta modifica dati GUUE										
Salva Verifica Informazioni Invio	Aggiorna Stato <u>Elimina Modifica</u>	Chiudi								
I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto										
Operatore	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato						
Test Punto Istruttore	Richiesta modifica dati GUUE			In lavorazione						
Esito										
Sezione I Sezione II Sezione III Sezione	IV Sezione VI Lotti									
Sezione I: Amministrazione Aggiudicatr L1) Denominazione e indirizzi	ice									

Testa	ıta Atti Requisiti Inforr	nazioni Tecniche	e Lotti Busta Documentazion	ne Elenco Lotti Crite	ri di Valutazione Prev	Riferimenti	Note Cronologia <mark>Documenti</mark>	Of
Apri	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data invio	Stato		
Q	Richiesta CIG	PI001603-22	Richiesta CIG	19/04/2022 10:40:25	19/04/2022 10:41:48	Inviato		
0	Richiesta invio dati GUUE	PI001611-22	Richiesta invio dati GUUE	20/04/2022 12:10:56	20/04/2022 12:14:46	Annullato		
Q	Richiesta invio dati GUUE	PI001612-22	Richiesta modifica dati GUUE	20/04/2022 12:36:08	20/04/2022 12:50:42	Inviato		



Per eliminare la richiesta di modifica di pubblicazione del formulario salvata, cliccare sul comando <u>Elimina Modifica</u>. Resterà valido l'ultimo documento "Richiesta dati GUUE" inviato.

A seguito dell'avvenuta modifica della richiesta di pubblicazione del formulario, lo **Stato** del documento "Richiesta invio dati GUUE" (o se è stata precedentemente già eseguita una modifica del documento "Richiesta modifica dati GUUE") verrà aggiornato da "Inviato" a "Annullato".



Se per il bando/invito nella sezione "Testata" il campo Invio GUUE è impostato su "si" ed esiste un documento di Richiesta dati GUUE "inviato", nel caso di modifica del documento "Richiesta CIG" attraverso la specifica funzione Modifica, vengono aggiornati i dati inviati al TED attraverso l'aggiornamento automatico del documento "Richiesta modifica dati GUUE". Tale operazione viene inoltre notificata all'utente con un messaggio a video dandogli evidenza del fatto che i dati del TED vengono aggiornati automaticamente e che si suggerisce di verificarne l'esito dell'operazione nella sezione "Documenti". In tal caso, quindi, non sarà necessario procedere alla compilazione del documento di modifica dati al TED in quanto quest'ultimo sarà disponibile nella sezione "Documenti" del bando/invito.



Se nella sezione "Prodotti"/"Lotti" del bando/invito sono presenti errori e/o anomalie nella compilazione della tabella, al momento del clic sul comando <u>Modifica informazioni</u>, viene visualizzato il seguente messaggio di errore: Operazione non consentita in quanto sono presenti anomalie da correggere nell'Elenco Prodotti. Prima di procedere con la richiesta, dopo aver cliccato su ok, verificare la relativa tabella e correggere i dati seguendo le indicazioni della colonna Esito Riga. Eseguire quindi nuovamente l'operazione desiderata.

CANCELLAZIONE FORMULARIO DI PUBBLICAZIONE



Per cancellare la richiesta di pubblicazione del formulario al TED, cliccare sul comando Gestione GUUE e successivamente sulla voce <u>Cancella informazioni</u>.

Bar	ido/Inviti		- 0									
Salv	a Invio <u>Stampa</u>	Gestione CIG	▼ <u>Gestione GUUE</u> ▼	Comunicazioni	<u>Funzioni</u> ▼ C	rea Commission	e Avvisi	Chiarimenti	Esiti/Pubblicazioni	Precedente	Info Mail	<u>Chiudi</u>
•	I campi obbligatori sono	indicati da lab	el in gras <u>Modifica in</u> <u>Cancella in</u>	formazioni formazioni formazioni 2								
Comp	ilatore	Titol	o docume Cancella Ri	chiesta Pubblicazione	Fascico	lo di Sistema	Reg	gistro di Sistema	Data inv	/io	Fase	
Test	Punto Istruttore	Tamp	poni COVIE	JUE hieste Rubblissziene							In lavorazio	one
Dati	Protocollo		Rettifica	niesta Pubblicazione								
Fascio	olo		Protocollo	1				Data Protoco	bllo			
	anno	o.titoiario.progres.	sivo									
Test	ata Atti Requisiti Inform	mazioni Tecniche	e Lotti Busta Documenta	zione Elenco Lotti Cri	teri di Valutazione Prev	Riferimenti	Note Cronolog	gia <mark>Document</mark> i	Offerte Ricevute Alle	egati Rettifiche, Pr	rorog	
Apri	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data invio	Stato						
Q	Assegna a	PI001568-22		14/04/2022 14:40:50	14/04/2022 14:40:50) Confermato						
Q	Richiesta CIG	PI001571-22	Richiesta CIG	14/04/2022 17:42:41	14/04/2022 17:46:38	3 Inviato			Inviato corret	tamente	il docum	nento, è
Q	Richiesta invio dati GUUE	PI001604-22	Richiesta invio dati GUUE	19/04/2022 11:05:36	19/04/2022 16:19:44	l Inviato			possibile proc richiesta di puk	cedere c oblicazione	con una e del form	nuova nulario.

Nell'area di intestazione è presente il nominativo dell'**Operatore** che ha creato il documento, il **Titolo documento** (proposto di default ma in versione editabile) e lo **Stato** ("**In lavorazione**") mentre le informazioni **Registro di Sistema** e **Data** verranno aggiornate al momento dell'invio della richiesta di cancellazione.

Cancella info	ormazioni (GUUE					
Salva Invio	Aggiorna Stato	<u>Elimina Richiesta</u>	<u>Chiudi</u>				
* I campi obblig	atori sono indicat	i da label in grassett e	0				
Operatore		*Titolo documen	ito	Registro di Sist	ema	Data	Stato
Test Punto Istruttore		Cancella Informaz	zione GUUE				In lavorazione
*Motivazione							
Si procede alla cancellaz	ione della richiesta d	i invio dei dati alla GUUE.		•			
Esito							
				Dou	r olimii	naro la	richiesta
					ennin	na dal	formulario
Elenco Lotti				cli	iceliazioi	ue uei	ando Elimin
Azione Proposta	Stato Richiesta Lo	tto Esito Richiesta	CIG		cale s	Destarà	anuo <u>Emmi</u>
Cancella Delta Lotto			7470119934	<u>KIC</u>	<u>niesta</u> .	Restera	valido l'ultimo
Cancella Delta Lotto			7470120A07	do	cumento	"Richies	ta dati GUUE
Cancella Delta Lotto			7470121ADA	inv	viato.		
Cancella Delta Lotto			7470122BAD				

In fondo al documento è presente la tabella "Elenco Lotti" nella quale per ciascun lotto viene evidenziata l'**Azione Proposta** "Cancella Delta Lotto" e l'informazione relativa al **CIG**.

Perprocedereconlacancellazionedelleinformazioni,inserirelaMotivazionenell'omonimocampo e cliccare sul comandoInvioposizionatonella toolbarin alto al documento.

Lo Stato del documento verrà aggiornato da "In lavorazione" a "Invio In Corso".



A seguito del clic sul comando Invio verrà attivato il comando Aggiorna Stato che consente di aggiornare lo Stato della richiesta di cancellazione.

Cancella informazioni	I GUUE			53	Concluso l'invio della richiesta di pubblicazione del formulario la Stato
Salva Invio <u>Aggiorna Stato</u>	Elimina Richiesta <mark>Chiudi</mark>				
Operatore	*Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato	del documento verrà aggiornato da
Test Punto Istruttore	Cancella Informazione GUUE	PI001605-22	19/04/2022 17:08:59	Invio In Corso	"Invio In Corso" a "Inviato"
Motivazione					
Si procede alla cancellazione della richiesta	a di invio dei dati alla GUUE				
Esito		Cancella info	rmazioni GUUF	:	
				-	
		Salva Invio	Aggiorna Stato Elimin	na Richiesta <u>Chiudi</u>	
lenco Lotti					
Azione Proposta Stato Richiesta	Lotto Esito Richiesta CIG	Operatore	*T	itolo documento	Registro di Sistema Data Stato
Cancella Delta Lotto	7470119934	Test Punto Istruttore	Ca	ancella Informazione GUUE	PI001605-22 19/04/2022 17:08:59 Inviato
Cancella Delta Lotto	7470120407				
Cancella Delta Lotto	7470121ADA	*Motivazione			
		Si procede alla cancellazi	one della richiesta di invio dei	i dati alla GUUE	
	· · · · ·	Esito			
Inolfre, verr	a aggiornato ir	ר			A seguito dell'avvenuta cancellazione,
"Elaborato"	ancho la State	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			lo Stato del documento "Richiesta invio
Elaborato					dati CIIIIF" (o se à stata
Richiesta La	otto nella tabella	Elenco Lotti			
		Azione Proposta	Stato Richiesta Lotto	Esito Richiesta CIG	precedentemente gia eseguita una
Elenco Loti	П .	Cancella Delta Lotto	Elaborato	7470119	₉₃₄ modifica del documento "Richiesta
		Cancella Delta Lotto	Elaborato	7470120	^{A07} modifica dati GUUE") verrà aggiornato
		Cancella Delta Lotto	Elaborato	7470121	ADA da "Inviato" a "Annullato"
		Cancella Delta Lotto	Elaborato	7470122	BAD

Cancel

Elenco Lot Azione Pro





Per procedere con l'effettiva pubblicazione dello stesso sulla GUUE, cliccare sul comando **Gestione GUUE** posizionato nella toolbar in alto nella schermata e successivamente sulla voce **Pubblica GUUE**.

Ban	ido/Inviti		~								
Salv	r <u>a Invio Stampa</u>	Gestione CIG	Gestione GUUE	Comunicazioni 💌 🛛 Fi	unzioni 🔻 Crea Co	mmissione	Avvisi Chiarimenti	Esiti/Pubblicazion	i Precedente	Info Mail	Chiud
	I campi obbligatori sono in	ndicati da label i	in gras Modifica informa	uzioni azioni							
			Cancella informa	azioni							
Comp	ilatore	Titolo d	ocume Cancella Richies	ta Pubblicazione	Fascicolo di Si	stema	Registro di Sisten	na Data	invio	Fase	
Test F	Punto Istruttore	Tampon	i COVIE Verifica Richiesta	a Pubblicazione						In lavoraz	zione
			Rettifica								
Dati F	Protocollo										
Fascic	.olo		Protocollo				Data Proto	collo			
	anno.ti	itolario.progressivo	2								
Testa	ata Atti Reguisiti Informa	azioni Tecniche	Lotti Busta Documentazione	Elenco Lotti Criteri d	i Valutazione Prev Rif	erimenti Note	Cronologia Documer	nti Offerte Ricevute A	Allegati Rettifiche.	Prorog	
		Registro di	T he land a summer to	D	Deter lands	0	boculie			<u>-</u>	
Apri	Documento	Sistema	litolo documento	Data	Data Invio	Stato					
2	Assegna a	PI001568-22		14/04/2022 14:40:50	14/04/2022 14:40:50	Confermato					
P	Richiesta CIG	PI001571-22	Richiesta CIG	14/04/2022 17:42:41	14/04/2022 17:46:38	Inviato					
\mathcal{Q}	Richiesta invio dati GUUE	PI001606-22	Richiesta invio dati GUUE	19/04/2022 17:17:01	19/04/2022 17:21:20	Inviato		Por proc	odoro	con l	
	L		1	1		1]				

Per procedere con la pubblicazione sulla GUUE del formulario, è necessario che esista un documento "Richiesta invio dati GUUE" con **Stato** "Inviato" e che nella sezione "Testata" del bando/invito sia stata indicata la data **Termine Presentazione Offerta**. Nel caso in cui la data non sia stata indicata, a seguito del clic sul comando **Pubblica GUUE** verrà visualizzato il seguente messaggio di errore: "Prima di procedere con la richiesta di pubblicazione GUUE è necessario valorizzare l'informazione termine presentazione offerta".

Verrà mostrato il documento "Pubblica GUUE" nella cui area iniziale è presente il nominativo dell'**Operatore** che ha creato il documento, il **Titolo documento** e lo **Stato** ("**Invio In corso**") ed alcune informazioni relative alla procedura di gara.



Pubblica GUUE		
Aggiorna Stato Chiudi		
Operatore Test Punto Istruttore	" Titolo Richiesta Pubblicazione GUUE	Data Stato Invio In Corso
Esito		
N. di Gara Autorità	Termine per il ricevimento delle offerte	Quotidiani nazionali
7063521	20/07/2022	0
Quotidiani locali	Profilo del committente	Pubblicazione sul Sito Informatico del Ministero delle Infrastrutture
0	si	
Link Sito Committente	Link Sito Committente	Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione
no		
Data stimata di spedizione ai candidati pres	scelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare	
Stato del formulario	Codice identificativo del formulario del sistema Simog	Data dell'avvenuta presa in carico del formulario
Messaggio di stato		
Dati di verifica pubblicazione		
Stato del formulario	Numero di pubblicazione TED	Data di pubblicazione TED
Link del formulario pubblicato su piattaforn	ma TED	
Messaggio di stato		

A seguito di risposta positiva dal TED, lo **Stato** del documento viene aggiornato da "Invio In Corso" a "In attesa di pubblicazione TED".

Vengono aggiornate le informazioni Stato del formulario "RECEIVED", Codice identificativo del formulario del sistema Simog, Data dell'avvenuta presa in carico del formulario e Messaggio di stato ("Il formulario e' stato preso in carico dal TED").

Nell'area "Dati di verifica" vengono aggiornate le informazioni **Stato del formulario** "**IN_PROGRESS**" e **Messaggio di stato** ("Il formulario e' stato preso in carico dal TED ed e' in attesa di essere elaborato"). Le informazioni **Numero di pubblicazione TED**, **Data di pubblicazione TED** e **Link del formulario pubblicato su piattaforma TED** verranno invece aggiornate a seguito della pubblicazione del formulario.

Stato del formulario RECEIVED	Codice identificativo del formulario del sistema Simog 2022-001314	Data dell'avvenuta presa in carico del formulario 13-09-2022 12:38:38.186
Messaggio di stato		
Il formulario e' stato ricevuto e preso in carico dal TED		
Dati di verifica pubblicazione		
Stato del formulario	Numero di pubblicazione TED	Data di pubblicazione TED
IN_PROGRESS		
Link del formulario pubblicato su piattaforma TED		
Messaggio di stato		
Il formulario e' stato preso in carico dal TED ed e' in attesa di essere elaborato 🔓		



A seguito della risposta da parte del TED, possono verificarsi le seguenti situazioni:

lo **Stato** del documento viene aggiornato in "Pubblicata TED" e, nell'area "Dati di verifica pubblicazione", vengono popolate le informazioni Numero di pubblicazione TED, Data di pubblicazione TED e Link del formulario pubblicato piattaforma TED mentre SU vengono aggiornate le informazioni Stato del formulario in "PUBLISHED" e Messaggio di (II TED conferma stato l'avvenuta pubblicazione del formulario. Il processo di pubblicazione dell'appalto su Simog è completato);

Pubblica GUUE			
Aggiorna Stato <u>Chiudi</u>			
Operatore	*Titolo	Data	stato
Test Punto Istruttore	Richiesta Pubblicazione GUUE	27/04/2022 16:50:01	Pubblicata 1
Esito			
N. di Gara Autorità	Termine per il ricevimento delle offerte	Quotidiani nazionali	
7063521	20/07/2022	0	
Quotidiani locali	Profilo del committente	Pubblicazione sul Sito Informatico del Ministero delle Infrastru	tture
0	si		
Link Sito Committente	Link Sito Committente	Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione	
no			
Data stimata di spedizione ai candid	ati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare		
State del formulario	Cadica identification del formulario del sistema Cimen	Data dell'avvenuta presa in carico del formulario	
Stato del formulario	Codice identificativo dei formulario dei sistema simog	27-04-2022	
RECEIVED	2022-001019	15:56:26.140	
Messaggio di stato			
Messaggio di stato Dati di verifica pubblicazione			
Messaggio di stato Dati di verifica pubblicazione Stato del formulario	Numero di pubblicazione TED	Data di pubblicazione TED	
Messaggio di stato Dati di verifica pubblicazione Stato del formulario PUBLISHED	Numero di pubblicazione TED 2020/5 010-019603	Data di pubblicazione TED 2022-04-30T07:00:00Z	
Messaggio di stato Dati di verifica pubblicazione Stato del formulario PUBLISHED Link del formulario pubblicato su pia	Numero di pubblicazione TED 2020/S 010-019603 ttaforma TED	Data di pubblicazione TED 2022-04-30T07:00:00Z	
Messaggio di stato Dati di verifica pubblicazione Stato del formulario PUBLISHED Link del formulario pubblicato su pia http://ted.europa.eu/udi?uri=TED:NOT	Numero di pubblicazione TED 2020/S 010-019603 Ittaforma TED CE:019603-2020:TEXT:IT:HTML	Data di pubblicazione TED 2022-04-30T07:00:00Z	
Messaggio di stato Dati di verifica pubblicazione Stato del formulario PUBLISHED Link del formulario pubblicato su pia <u>http://ted.europa.eu/ud/?uri=TED:NOT</u> Messaggio di stato	Numero di pubblicazione TED 2020/5 010-019603 Ittaforma TED <u>CE:019603-2020:TEXT:IT:HTML</u>	Data di pubblicazione TED 2022-04-30T07:00:00Z	

In tal caso, nella tabella relativa alle sulle pubblicazioni Gazzette presente nella sezione "Informazioni Tecniche" del bando/invito, viene aggiunta una riga nella quale viene riportata la pubblicazione sulla GUUE con le relative informazioni Data, Numero e Link TED.

Testata Atti Requisiti	Informazioni Tecniche	Lotti Busta Docum	entazione Elenco Lotti	Criteri di Valutazione Prev	Riferimenti N	ote Cro
Direzione Tecnica						
Cliccare sull'icona a	ccanto per scegliere il com	une				
uogo ISTAT						
Emilia-Romagna						
Codice identificativo corris	oondente al sistema di co	odifica CPV				
33124110-9 - Sistemi diagno	ostici					
Inserisci Importo					_	
Descrizione			€			
Altri Requisiti						
Inserisci Pubblicazioni (Gazzette					
Pubblicato su	Data	Numero	Link TED			
GUUE	30/04/2022	2020/5 010-019603	http://ted.europa.eu/u	dl?uri=TED:NOTICE:019603-2	020:TEXT:IT:HTM	<u>1L</u>
Inserisci altre pubblicaz	ioni				_	

2) lo **Stato** del documento viene aggiornato in "**Rifiutato**" e, nell'area "Dati di verifica pubblicazione", vengono aggiornate le informazioni **Stato del formulario** in "**NOT_PUBLISHED**" e **Messaggio di stato** in "**NOT_PUBLISHED_[...]**".

paratora			
peratore	*Titolo	Data Stato	
Test Punto Istruttore	Richiesta Pubblicazione GUUE	27/04/2022 16:50:01 Rifiutato	
sito			
I. di Gara Autorità	Termine per il ricevimento delle offerte	Quotidiani nazionali	
7063521	20/07/2022	0	
Juotidiani locali	Profilo del committente	Pubblicazione sul Sito Informatico del Ministero delle Infrastrutture	
0	si		
ink Sito Committente	Link Sito Committente	Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione	
no			
ata stimata di spedizione ai candidat	i prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare		
tato del formulario	Codice identificativo del formulario del sistema Simog	Data dell'avvenuta presa in carico del formulario	
RECEIVED	2022-001019	27-04-2022	
Aessannio di stato		12.20.20.115	
l formulario e' stato ricevuto e preso in ci	arico dal TED		
ati di verifica pubblicazione	Numero di pubblicazione TED	Data di pubblicazione TED	
tato del formulario			
tato del formulario NOT_PUBLISHED			

In ogni caso, verrà inviata una mail di notifica all'indirizzo mail dell'utente compilatore del documento per informarlo dello stato di avanzamento della pubblicazione del formulario.

	giovedì 03/03/2022 16:35
	Esito Pubblicazione Formulario GUUE GUID=[{8701B4CA-8AD7-4100-BE20-0133CF0D7B5B}]
	Gentile Utente,
	La verifica di Pubblicazione del formulario TED si è conclusa con il seguente esito :
giovedi 03/03/2022 16:35 garatalamatiche@ufuoluzioni.it	
Esito Pubblicazione Formulario GUUE GUID=[{8701B4CA-8AD7-4100-BE20-0133CF0D7B5B}]	Stato del formulario: NOT_PUBLISHED
	Messaggio di stato: NOT_PUBLISHED_020 - Wrong CPV - TED Message:
Gentile Utente,	
La verifica di Pubblicazione del formulario TED si è conclusa con il seguente esito :	Distinti saluti. Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna – SATER
Stato del formulario: PUBLISHED	Notifica generata automaticamente dal sistema. NON rispondere a questo messaggio per inviare eventuali comunicazioni.
Massaggio di stato: Il TED conforma l'avvanuta pubblicaziono del formulario. Il processo di pubbl	icazione dell'appalte su Simog el completete
wessaggio di stato. Il red comernia ravvenuta pubblicazione dei formulario, il processo di pubbli	
Distinti saluti.	
Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna – SATER	
Notifica generata automaticamente dal sistema. NON rispondere a questo messaggio per inviar	e eventuali comunicazioni.

Per verificare lo stato di avanzamento della pubblicazione del formulario al TED, nel momento in cui il documento "Pubblica GUUE" è nello **Stato "In attesa di pubblicazione TED**", cliccare sul comando **Gestione GUUE** posizionato nella toolbar in alto nella schermata e successivamente sulla voce **Verifica Richiesta Pubblicazione**.

Ban	do/Inv	viti		 0								liveChat
<u>Salv</u>	<u>a Invio</u>	o <u>Stampa</u>	Gestione CIG	■ Gestione GUUE ▼	<u>Comunicazioni</u> - <u>Fu</u>	Inzioni 🔻 🛛 Crea Com	nmissione Avvisi	Chiarimenti	Esiti/Pubblicazio	oni Precedente	Info Mail	<u>Chiudi</u>
•	l campi ob	bbligatori sono	indicati da labe	l in gras Modifica info Cancella info	rmazioni rmazioni rmazioni							
Comp	ilatore		Titolo	docume Cancella Rich	iiesta Pubblicazione	Fascicolo di Sist	tema Reg	gistro di Sistema	a Dat	a invio	Fase	
Test	Punto Istrutto	tore	Tamp	ni COVIC Verifica Richi Rettifica	esta Pubblicazione)					In lavorazio	ine
Dati	rotocollo	<u></u>										
Fascio	olo			Protocollo				Data Protoc	ollo			
Fascio	olo	anno	.titolario.progress	Protocollo				Data Protoc	ollo			
Fascio	olo	anno	.titolario.progress	Protocollo				Data Protoc	ollo			
Fascic Testa	iolo Ita Atti R	anno Requisiti Inforr	. <i>titolario.progress</i> nazioni Tecniche	Protocollo vo	one Elenco Lotti Criteri di	Valutazione Prev Rife	erimenti Note Cronolog	Data Protoc	ollo ti Offerte Ricevute	Allegati Rettifiche, P	rorog	
Fascic Testa	ta Atti R Documento	Requisiti Inform	. <i>titolario.progress</i> nazioni Tecniche Registro di Sistema	Protocollo Lotti Busta Documentazi Titolo documento	one Elenco Lotti Criteri di Data	Valutazione Prev Rife Data invio	erimenti Note Cronolog Stato	Data Protoc	ollo Gfferte Ricevute	Allegati Rettifiche, P	rorog	
Fascic Testa Apri	ita Atti R Documento Assegna a	anno Requisiti Inforr to a	nazioni Tecniche Registro di Sistema PI001568-22	Protocollo Lotti Busta Documentazi Titolo documento	one Elenco Lotti Criteri di Data 14/04/2022 14:40:50	Valutazione Prev Rife Data Invio 14/04/2022 14:40:50	erimenti Note Cronolog Stato Confermato	gia Document	ollo	Allegati Rettifiche, P	rorog	
Fascic Testa Apri	ata Atti R Documento Assegna a Richiesta C	Requisiti Inforr to a CIG	nazioni Tecniche Registro di Sistema PI001568-22 PI001571-2	Protocollo Lotti Busta Documentazi Titolo documento Richiesta CIG	One Elenco Lotti Criteri di Data 14/04/2022 14:40:50 14/04/2022 17:42:41	Valutazione Prev Rife Data invio 14/04/2022 14:40:50 14/04/2022 17:46:38	erimenti Note Cronolog Stato Confermato	gia Document	ollo	Allegati Rettifiche, P	rorog	
Fascic Testa Apri P	ata Atti R Documento Assegna a Richiesta C Richiesta in	annu Requisiti Inforr to a CIG invio dati GUUE	.titolario.progress nazioni Tecniche Registro di Sistema PI001568-2. PI001571-2. PI001604-2.	Protocollo Lotti Busta Documentazi Titolo documento Richiesta CIG Richiesta invio dati GUUE	One Elenco Lotti Criteri di Data 14/04/2022 14:40:50 14/04/2022 17:42:41 19/04/2022 11:05:36	Valutazione Prev Rife Data invio 14/04/2022 14:40:50 14/04/2022 17:46:38 19/04/2022 16:19:44	rimenti Note Cronolog Stato Confermato Confermato Inviato Annullato	Data Protoc	ollo i Offerte Ricevute	Allegati Rettifiche, P	rorog	
Fascic Testa Apri	ata Atti F Documento Assegna a Richiesta C Richiesta in Cancella in	Requisiti Inforr to a CIG invio dati GUUE informazioni GUU	.titolario.progress nazioni Tecniche Registro di Sistema PI001568-2: PI001571-2: PI001604-2: E PI001605-2:	Protocollo Lotti Busta Documentazi Titolo documento R R Richiesta CIG Richiesta invio dati GUUE Cancella Informazione GU	One Elenco Lotti Criteri di Data	Valutazione Prev Rife Data Invio 14/04/2022 14:40:50 14/04/2022 17:46:38 19/04/2022 16:19:44 19/04/2022 16:19:44 19/04/2022 17:08:59	Stato Stato Confermato Inviato Inviato	gia Document	ollo	Allegati Rettifiche, P	rorog	6
Fascic Testa Apri	ata Atti F Documento Assegna a Richiesta C Richiesta in Cancella in Richiesta i	Requisiti Inforr to a CIG invio dati GUUE informazioni GUU invio dati GUUE	.titolario.progress nazioni Tecniche Registro di Sistema PI001568-2: PI001571-2: PI001604-2: E PI001605-2: PI001606-2:	Protocollo Lotti Busta Documentazi Titolo documento Richiesta CIG Richiesta invio dati GUUE Cancella Informazione GU Richiesta invio dati GUUE Richiesta invio dati GUUE	Data Criteri di 14/04/2022 14:40:50 14/04/2022 14:40:50 14/04/2022 17:42:41 19/04/2022 17:05:36 JULE 19/04/2022 17:06:21 19/04/2022 17:17:01	Valutazione Prev Rife Data Invio 14/04/2022 14:40:50 14/04/2022 17:46:38 19/04/2022 16:19:44 19/04/2022 17:08:59 19/04/2022 17:21:20	Note Cronolog Stato Confermato Confermato Inviato Inviato Inviato Inviato Annullato	gia Document	ollo	Allegati Rettifiche, P	rorog	6
Fascic Testa Apri O	ata Atti F Documento Assegna a Richiesta C Richiesta in Cancella in Richiesta in	Requisiti Inforr to a CIG invio dati GUUE informazioni GUU invio dati GUUE	.titolario.progressi nazioni Tecniche Registro di Sistema PI001568-22 PI001571-22 PI001604-22 E PI001605-22 PI001605-22 PI001606-22 PI001606-22 PI001607-22	Protocollo Lotti Busta Documentazi Titolo documento Richiesta CIG Richiesta invio dati GUUE Cancella Informazione GU Richiesta invio dati GUUE Richiesta modifica dati G	One Elenco Lotti Criteri di Data	Valutazione Prev Rife Data invio 14/04/2022 14:40:50 14/04/2022 17:46:38 19/04/2022 17:46:38 19/04/2022 16:19:44 19/04/2022 17:08:59 19/04/2022 17:21:20 19/04/2022 17:42:16	Note Cronolog Stato Confermato Inviato Inviato Inviato Inviato Inviato Inviato Inviato Inviato	gia Document	ollo Offerte Ricevute	Allegati Rettifiche, P	rorog	

Nel caso in cui non sia stato ricevuto ancora nessun esito relativamente alla pubblicazione del formulario ("PUBLISHED"/"NOT_PUBLISHED"), verrà visualizzato a video il messaggio:

Ban	ido/Inviti											
<u>Salva</u>	<u>a Invio Stampa G</u>	estione CIG	Gestione GUUE 👻 Co	municazioni 🔻 🛛 Fur	nzioni ▼ Crea Com	missione	Avvisi Chiarir	nenti	Esiti/Pubblicazioni	Precedente	Info Mail	Chiu
•	I campi obbligatori sono inc	licati da label	in grassetto									
Compi	ilatore	Titolo d	ocumento		Fascicolo di Sist	ema	Registro di	Sistema	Data invi	0	Fase	
Test P	Punto Istruttore	Tampor	ii COVID-19 rapidi			×					In lavorazi	one
Dati P	Protocollo	_	(j) La r	Informa richiesta di Pubbli	<mark>zione</mark> cazione GUUE è a	ncora						
Fascic	olo		Protocollo	in corso	di verifica		Data	Data Protocollo				
	anno.tit	olario.progressiv	>	OK								
Testa	ata Atti Requisiti Informaz	ioni Tecniche	Lotti Busta Do	OK			e Cronologia Doi	cumenti	Offerte Ricevute Alleg	jati Rettifiche, Pre	orog	-
Apri	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data Invio	Stato						
P	Assegna a	PI001568-22		14/04/2022 14:40:50	14/04/2022 14:40:50	Conferma	:0					
P	Richiesta CIG	PI001571-22	Richiesta CIG	14/04/2022 17:42:41	14/04/2022 17:46:38	Inviato]				
P	Richiesta invio dati GUUE	PI001604-22	Richiesta invio dati GUUE	19/04/2022 11:05:36	19/04/2022 16:19:44	Annullato		1				
Q	Cancella informazioni GUUE	PI001605-22	Cancella Informazione GUUE	19/04/2022 17:06:21	19/04/2022 17:08:59	Inviato						
P	Richiesta invio dati GUUE	PI001606-22	Richiesta invio dati GUUE	19/04/2022 17:17:01	19/04/2022 17:21:20	Annullato		1				
Q	Richiesta invio dati GUUE	PI001607-22	Richiesta modifica dati GUUE	19/04/2022 17:41:57	19/04/2022 17:42:16	Inviato						
0	Pubblica CUUE		Richiesta Pubblicazione GUUE	21/04/2022 12:14:54		In attesa d	i pubblicazione TED	1				

Nel caso in cui, invece, il documento sia stato rifiutato dal TED, verrà visualizzato il messaggio:

san	r <u>a Invio Stampa C</u>	Gestione CIG	Gestione GUUE 💌 🖸 Co	omunicazioni 🔻 🛛 Fur	nzioni 🔻 🛛 Crea Com	imissione	Avvisi	Chiarimenti	Esiti/Pubblicazioni	Precedente	Info Mail	
0	I campi obbligatori sono inc	dicati da label	in grassetto									
Comp	ilatore	Titolo d	locumento		Fascicolo di Sist	ema	Regi	tro di Sistema	Data in	ivio	Fase	
Test	Punto Istruttore	Tampor	ni COVID-19 rapid			×					In lavorazi	io
				Informa	zione							
Dati	Protocollo	_	<u>i</u>	Pubblicazione G dettaglio aprire il	UUE rifiutata, per i documento 'Pubbl	il – ica –						
Fasci	.010		Protocollo	G	UUE'			Data Protoco	llo			
	anno.tit	olario.progressiv										
				OK								
Test	ata Atti Requisiti Informaz	zioni Tecniche	Lotti Busta Do	ОК		te	e Cronologia	Documenti	Offerte Ricevute All	egati Rettifiche, Pr	rorog	
Test Apri	ata Atti Requisiti Informaz Documento	zioni Tecniche Registro di Sistema	Lotti Busta Do Titolo documento	OK Data	Data Invio	Stato	≥ Cronologia	Documenti	Offerte Ricevute All	egati Rettifiche, Pr	rorog	
Test Apri	ata Atti Requisiti Informaz Documento Assegna a	cioni Tecniche Registro di Sistema Pl001568-22	Lotti Busta Do Titolo documento	OK Data 14/04/2022 14:40:50	Data invio 14/04/2022 14:40:50	Stato Confermato	2 Cronologia	Documenti	Offerte Ricevute All	egati Rettifiche, Pr	rorog	
Test Apri P	ata Atti Requisiti Informaz Documento Assegna a Richiesta CIG	eioni Tecniche Registro di Sistema Pi001568-22 Pi001571-22	Lotti Busta Do Titolo documento Richiesta CiG	OK Data 14/04/2022 14:40:50 14/04/2022 17:42:41	Data invio 14/04/2022 14:40:50 14/04/2022 17:46:38	Stato Confermato	e Cronologia	Documenti	Offerte Ricevute All	egati Rettifiche, Pr	rorog	
Test Apri P P	ata Atti Requisiti Informaz Documento Assegna a Richiesta CIG Richiesta invio dati GUUE	Registro di Sistema Pi001568-22 Pi001571-22 Pi001604-22	Lotti Busta Do Titolo documento Richiesta CIG Richiesta Invio dati GUUE	OK Data 14/04/2022 14:40:50 14/04/2022 17:42:41 19/04/2022 11:05:36	Data invio 14/04/2022 14:40:50 14/04/2022 17:46:38 19/04/2022 16:19:44	Stato Confermato Inviato Annullato	2 Cronologia	Documenti	Offerte Ricevute All	egati Rettifiche, Pr	rorog	
Test Apri P P	ata Atti Requisiti Informaz Documento Assegna a Richiesta CIG Richiesta Invio dati CUUE Cancella informazioni CUUE	Registro di Sistema PI001568-22 PI001571-22 PI001604-22 PI001605-22	Lotti Busta Do Titolo documento Richiesta CIG Richiesta Invio dati GUUE Cancella Informazione GUUE	OK Data 14/04/2022 14:40:50 14/04/2022 17:42:41 19/04/2022 17:05:36 19/04/2022 17:06:21	Data Invio 14/04/2022 14:40:50 14/04/2022 17:46:38 19/04/2022 16:19:44 19/04/2022 17:08:59	Stato Confermato Inviato Annullato Inviato	Cronologia	Documenti	Offerte Ricevute All	egati Rettifiche, Pi	rorog	
Test Apri P Q Q	ata Atti Requisiti Informazi Documento Assegna a Richiesta CIG Richiesta Invio dati GUUE Cancella Informazioni GUUE Richiesta Invio dati GUUE	Registro di Sistema P1001 568-22 P1001 571-22 P1001 604-22 P1001 605-22 P1001 606-22	Lotti Busta Do Titolo documento Richiesta CIG Richiesta invio dati GUUE Cancella Informazione GUUE Richiesta Invio dati GUUE	OK Data 14/04/2022 14:40:50 14/04/2022 17:42:41 19/04/2022 17:05:36 19/04/2022 17:06:21 19/04/2022 17:17:01	Data Invio 14/04/2022 14:40:50 14/04/2022 17:46:38 19/04/2022 16:19:44 19/04/2022 17:08:59 19/04/2022 17:21:20	Stato Confermato Inviato Annullato Inviato Annullato	e Cronologia	Documenti	Offerte Ricevute All	egati Rettifiche, Pr	rorog	



RETTIFICA E PROROGA GARA A SEGUITO DI FORMULARIO

PUBBLICATO

Funzioni 🔻

Modifica Bando

Rettifica <

Revoca

Proroga

Revoca Lotto

Socnansiona Cara

Crea Commissione

Nel caso in cui, <u>a seguito della pubblicazione del formulario sul TED e della</u> <u>pubblicazione della procedura di gara su SATER</u> si proceda con una rettifica o con una proroga del bando/invito, sarà necessario procedere con la compilazione del documento "Avviso Di Rettifica Richiesta GUUE" proposto in automatico dal Sistema a seguito della conferma dei documenti indicati.

Salva Info Mail Precedente Procedura di Gara Stampa Esporta in xls Impliatore Titolo documento Registro di Sistema Impliatore Titolo documento Registro di Sistema Impliatore Rettifica gara Num. Pl001459-22 Pl001459-22	Proroga Gara Salva Invia Annulla Info Mail Precedente * I campi obbligatori sono indicati da label in grasset	<u>Procedura di Gara Stampa Esporta in xIs</u> to	Chiudi Chiudi Riamm Assegr	ino Gara <mark>zione R.U.P.</mark> issione Offerta na a
Protocollo CIG 2063147	Compilatore Titolo documento Orsi Alessia Proroga gara Num. P1001459-22	Registro di Sistema Protocollo	Data invio Stato In Iavorazione Data Protocollo	
Oggetto Bando PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI TAMPONI COVID-19 - RAPIDI E MOLECOLARI - PER LE AZ Nuovo Oggetto Bando	е сіс			-
Nuova Data Inizio Presentazioni Offerte/Risposte 31/03/2022 14:36 *Nuova Data Termine Quesiti	7063147 Descrizione PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI TAM	PONI COVID-19 - RẠPIDI E MOLECOLARI - PER_LE AZIENDE SANITA	ARIE DELLA REGIONE EMILIA – ROMAGNA	
I+1/04/20/22 imin ni 12 mm 00 Nuova Data Termine Risposta Quesiti imin hh mm *Nuova Data Presentazione Offerte/Risposte 24/04/2022 imin hi Nuova Data Prima Seduta 05/05/2022 imin hi Nuova Data Prima Seduta	*Nuova Data Termine Quesiti 23/04/2022 hh 10 mm 00 Nuova Data Termine Risposta Quesiti hh mm	Data Termine Quesiti Corrente 14/04/2022 12:00 Data Termine Risposta Quesiti Corrente		

51

Inizialmente, lo **Stato** del documento "Avviso Di Rettifica Richiesta GGUE" risulterà essere "In Iavorazione".

one	•	Avviso Di	Rettifica Richie	esta GUUE										
		Salva Invio	Annulla Verifica	Richiesta Pubblicazione	Aggiorna Stato	<u>Chiudi</u>								
		Vert Campi ob	bligatori sono indicati c	la label in grassetto										
		Operatore		* Titolo Rettifica	a Dati GUUE						Da	ta		Stato In lavorazione
		E-i-												III Idvord21011C
		ESITO												
		*Motivo Della Mod	lifica											
		Modifica delle info	rmazioni originali fornite da	ll'amministrazione aggiudicata	aria	~								
		Altre Informazioni Si procede con la re	i Complementari ettifica dei termini											
,	Di	detaul	lt, viene	riportato	come	Motiv	vo dell	a Mo	difico	i la mo	otivaz	zione "/	Modi	fica
	V de	lla into	rmazion	i originali	tornite	dall'c	ammin	istrazio	one c	iggiua	licato	aria"; tu	ittavi	a, é
	pc	ssibile	modifice	are la m	otivazio	one se	elezior	ando) i vo	lori di	sponi	bili nel	l'eler	ICO,
		ccand	o sul relc	itivo com	nando <u>*</u>	<u> </u>								
.—						==								
Ne	el cam	po Altr	re Inform	nazioni C	ompler	menta	ri vien	e ripc	ortata	di de	efault	in vers	sione	i –
N ec	ditabile	, la	motivazi	one inc	licata	nel	docur	nento	o di	rettifi	ca/p	roroga	del	1
bo	ando/ir	nvito.												!

In fondo al documento, nella tabella "Sezione VII: Modifiche" vengono riportate le informazioni relative al **Precedente Valore** e al **Nuovo Valore** della rettifica.

Per confermare e rendere efficaci le modifiche apportate alla gara attraverso i documenti di rettifica/proroga, cliccare sul comando <u>Invio</u> per procedere con la conferma del documento "Avviso Di Rettifica Richiesta GUUE".

Per annullare il documento "Avviso Di Rettifica Richiesta GUUE", cliccare sul comando <u>Annulla</u>. Lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" a "Annullato"

I campi obbligatori sono indi	cati da label in grassetto					
Operatore	*Titolo				Data	Stato
Orci Alcopia	Rettifica Dati G	UUE				In lavorazio
Esito						
Motivo Della Modifica	ite dall'amministrazione anniudicataria	v				
Altre Informazioni Complementari	te dan amministrazione aggiudicataria	•				
Si procede con la rettifica dei termini						
Fanta Dal Farmularia - Data Di Ba	In Caries Del Farmularia		Codice Idea	efferative Del Francularia Del sistema Simon		
Stato Del Formulario Data Di Fie	esa in canco del Formulario		Cource Iden	initiativo bel formulario bel sistema simog		
Messaggio Di Esito						
Messaggio Di Esito						
Messaggio Di Esito Dati di verifica						
Messaggio Di Esito Dati di verifica pubblicazione Stato del formulario Numero di	pubblicazione TED		Data di pub	blicazione TED		
Messaggio Di Esito Dati di verifica pubblicazione Stato del formulario Numero di 2020/5 01	pubblicazione TED 0-019603		Data di pub	blicazione TED		
Messaggio Di Esito Dati di verifica Dubblicazione Stato del formulario Numero di 2020/S 01 Messaggio di stato	pubblicazione TED 0-019603		Data di pub	blicazione TED		
Messaggio Di Esito Dati di verifica pubblicazione Stato del formulario Numero di 2020/5 011 Messaggio di stato	pubblicazione TED 0-019603		Data di pub	blicazione TED		
Messaggio Di Esito Dati di verifica Dubblicazione Stato del formulario 2020/5 011 Messaggio di stato	pubblicazione TED 0-019603		Data di pub	blicazione TED		
Messaggio Di Esito Dati di verifica pubblicazione Stato del formulario Mumero di 2020/5 01 Messaggio di stato ezione VII: Modifiche	pubblicazione TED 0-019603		Data di pub	Nell'area "	Dati di	verifica
Messaggio Di Esito Dati di verifica pubblicazione Stato del formulario Numero di 2020/5 01 Messaggio di stato iezione VII: Modifiche Sezione	pubblicazione TED 0-019603	Precedente Valore (Anzichè)	Data di pub uovo Valore (leggi)	iblicazione TED Nell'area "	Dati di	verifica
Messaggio Di Esito Dati di verifica pubblicazione Stato del formulario Numero di 2020/S 01 Messaggio di stato ezione VII: Modifiche Sezione Numero della sezione : IV.2.7 Punto in cui si trova la data da modifi	pubblicazione TED 0-019603 care : Data apertura offerte	Precedente Valore (anzichě) 2022-05-02T12:00:00 20	Data di pub uovo Valore (leggi) 322-05-05T1 2:00:00	blicazione TED Nell'area " pubblicazion	Dati di 1e'' è pr <u>es</u> i	verifica ente la
Messaggio Di Esito Dati di verifica Dubblicazione Stato del formulario Mumero di 2020/5 01 Messaggio di stato Ezione VII: Modifiche Sezione Numero della sezione : IV.2.7 Punto in cui si trova la data da modifi Numero della sezione : IV.2.7	pubblicazione TED 0-019603 :are : Data apertura offerte	Precedente Valore (anzichě) Nu 2022-05-02T12:00:00 20 2022-04-18T15:00:00 20	Data di pub 10000 Valore (leggi) 122-05-05T12:00:00 122-04-24T12:00:00	blicazione TED Nell'area " pubblicazion sola informa	Dati di e" è pres	verifica ente la

Lo **Stato** del documento cambierà da "**In lavorazione**" a "**Elaborazione dati di rettifica**" ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione.

Verrà generato in automatico il documento "Richiesta rettifica dati GUUE" con **Stato** "**Invio In Corso**".

Nel caso in cui sia presente anche un solo documento inviato in precedenza nello stato "In attesa di pubblicazione TED", lo stato del documento "Avviso di Rettifica Richiesta GUUE" verrà aggiornato da "In lavorazione" in "Attesa Precedenti Elaborazioni" e solo quando eventuali documenti in attesa di pubblicazione risulteranno pubblicati/rifiutati, verrà aggiornato in " Elaborazione dati di rettifica". Avviso Di Rettifica Richiesta GUUE Salva Invio Annulla Verifica Richiesta Pubblicazione Aggiorna Stato Chiudi Operatore *Titolo Data Stato Orsi Alcoria Rettifica Dati GUUE 20/04/2022 16:44:51 Elaborazione dati di rettifica Esito Motivo Della Modifica Modifica delle informazioni originali fornite dall'amministrazione aggiudicataria Altre Informazioni Complementar Si procede con la rettifica dei termin Stato Del Formulario Data Di Presa In Carico Del Formulario ormulario Del sistema Simog × Informazione Messaggio Di Esito (1) Invio eseguito correttamente Dati di verifica ubblicazione Stato del formulario Numero di pubblicazione TED 2020/5 010-019603 Messaggio di stato Sezione VII⁻ Modifiche Precedente Valore (anzichè) Sezione Nuovo Valore (leggi) Numero della sezione : IV.2.7 2022-05-05T12:00:00 2022-05-02T12:00:00 Punto in cui si trova la data da modificare : Data apertura offerte Numero della sezione : IV.2.2 2022-04-18T15:00:00 2022-04-24T12:00:00 Punto in cui si trova la data da modificare : Termine per il ricevimento delle offerte

Ricevuto e preso in carico dal TED l'"Avviso di Rettifica Richiesta GUUE", il relativo **Stato** verrà aggiornato in "**In attesa di pubblicazione TED**" mentre lo **Stato** del documento "Richiesta rettifica dati GUUE" in "**Inviato**".

Nel documento "Avviso di Rettifica Richiesta GUUE", vengono aggiornate le informazioni **Stato del formulario** "**RECEIVED**", **Data Di Presa In Carico Del Formulario**, **Codice identificativo del formulario del sistema Simog** e **Messaggio di esito** ("Il formulario e' stato ricevuto e preso in carico dal TED"). A seguito della risposta da parte del TED, possono verificarsi le seguenti situazioni:

 Io Stato del documento viene aggiornato in "Pubblicata TED" e, nell'area "Dati di verifica pubblicazione", vengono popolate le informazioni Numero di pubblicazione TED e Data di pubblicazione TED mentre vengono aggiornate le informazioni Stato del formulario in "PUBLISHED" e Messaggio di stato (II TED conferma l'avvenuta pubblicazione del formulario F14);

In tal caso, nella tabella relativa alle pubblicazioni sulle Gazzette presente nella sezione "Informazioni Tecniche" del bando/invito, viene aggiunta una riga nella quale viene riportata la pubblicazione sulla GUUE con le relative informazioni **Data**, **Numero** e **Link TED**.

2) lo **Stato** del documento viene aggiornato in "**Rifiutato**" e, nell'area "Dati di verifica pubblicazione", vengono aggiornate le informazioni **Stato del formulario** in "**NOT_PUBLISHED**" e **Messaggio di stato** in "**NOT_PUBLISHED_[...]**".



RETTIFICA FORMULARIO PUBBLICATO

Per rettificare il formulario pubblicato al TED, cliccare sul comando <u>Gestione GUUE</u> posizionato nella toolbar in alto nella schermata e successivamente sulla voce <u>Rettifica</u>.

san	ido/Inviti		 0								
<u>Salv</u>	<u>a Invio Stampa</u>	Gestione CIG	Gestione GUUE	Comunicazioni 💌	<u>Funzioni</u> 💌 Crea C	ommissione A	vvisi Chiarimenti	Esiti/Pubblicazioni	Precedente	Info Mail	<u>Chiudi</u>
Comp	I campi obbligatori sono ilatore	indicati da lab Titol Tam	el in gras Inserisci inforr Modifica inforr Cancella inforr o docume Cancella Richie Pubblica GUUE Verifica Richie Rettifica	nazioni mazioni mazioni esta Pubblicazione sta Pubblicazione 2	Fascicolo di S	iistema	Registro di Sistema	Data invi	D	Fase In lavorazio	one
ati P ascic	Protocollo olo		Protocollo				Data Protocol	lo			
2022	.25.001 anno	o.titolario.progres	sivo								
Testa	ata Atti Requisiti Infori	mazioni Tecniche	e Prodotti Busta Documenta	zione Busta Tecnica B	usta Economica Criteri	di Valutazione Rife	erimenti Note Cronolo	gia Documenti Offer	te Ricevute All	egati Rettifiche,	, Prorog
Apri	Documento	Registro di Sistema	Titolo documento	Data	Data invio	Stato					
Q	Richiesta CIG	PI000530-22	Richiesta CIG	02/03/2022 08:57:40	02/03/2022 09:00:48	Inviato					
ρ	Richiesta invio dati CIIIIE	PI000570-22	Richiesta invio dati GUUE	03/03/2022 14:50:56	03/03/2022 15:06:19	Inviato					
	Meniesta invio dati Gooe		nuclinesta inno dadi Gooz			Inviaco					

Verrà mostrato il documento "Richiesta rettifica dati GUUE" che corrisponde al documento "Richiesta invio dati GUUE" in versione editabile, nel quale per alcuni campi verranno proposte le

Richiesta rettifica dati GL	JUE -(1)					
Salva Verifica Informazioni Invic	Aggiorna Stato	Elimina Richiesta	<u>Chiudi</u>			
* I campi obbligatori sono indicati da	a label in grassetto					
Operatore	*Titolo documento			Registro di Sistema	Data	Stato
Orsi Alessia	Richiesta rettifica dati	GUUE				In lavorazione
Esito						
Sezione I Sezione II Sezione III Sezion	e IV Sezione VI Lotti					
Sezione I: Amministrazione Aggiudicat	rice					
I.1) Denominazione e indirizzi						
*Codice Fiscale dell'amministrazione						
Agenzia Intercent-FR						
Indirizzo dell'amministrazione						
VIA DEI MILLE, 21						
*Nazione dell'amministrazione						
IT						
CAP dell'amministrazione						
40121						
*Città						
Bologna						
*Codice NUTS dell'amministrazione						
ITH55						

informazioni precedentemente indicate mentre per altri le informazioni ereditate dalla gara al fine di apportare eventuali

modifiche/personalizzazioni.

Effettuate le opportune modifiche, cliccare sul comando <u>Invio</u> posizionato nella toolbar in alto nella schermata.

> Successivamente verrà visualizzato il documento "Avviso Di Rettifica Richiesta GGUE" il cui Stato risulta essere "In lavorazione".

Avviso Di Rettifica Richiesta GUUE Salva Invio Annulla Verifica Richiesta Pubblicazione Aggiorna Stato Chiudi Per ann Di Ret Orei Atcasia Per ann Di Ret Cliccore Operatore *Titolo Orei Atcasia Rettifica Dati GUUE Esito Modifica Modifica Modifica Altre Informazioni originali fornite dall'amministrazione aggiudicataria Altre Informazioni Complementari	nullare il documento "Avviso ettifica Richiesta GGUE", e sul comando <u>Annulla</u> . Data Stato In lavorazione	Come Motivo della Modifica viene riportato la motivazione "Modifica della informazioni originali fornite dall'amministrazione aggiudicataria"; è possibile modificarla selezionando i valori disponibili nell'elenco, cliccando sul relativo comando <u>~</u> .
Stato Del Formulario Data Di Presa In Carico Del Formulario Codice Id Messaggio Di Esito Dati di verifica pubblicazione Stato del formulario Numero di pubblicazione TED Data di pu 2020/5 010-019603 Messaggio di stato	entificativo Del Formulario Del sistema Simog	Nella tabella "Sezione VII: Modifiche" vengono riportate le informazioni relative al Precedente Valore e al Nuovo Valore della rettifica.
Sezione VII: Modifiche Sezione Numero della sezione : 1.3 Punto in cui si trova il testo da modificare : Principale settore di attività Numero della sezione : 1.3 Punto in cui si trova il testo da modificare : Altro settore Numero della sezione : IV.2.6 Punto in cui si trova il testo da modificare : Quantitativo validità offerta in mesi (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerti Numero della sezione : II.2.11 Punto in cui si trova il testo da modificare : Descrizione delle opzioni CIG : 7468469795	Precedente Valore (anzichè) Nuovo Valore (leggi) Altre attività Servizi generali delle amministrazioni pubbliche Centrale di committenza e) 6 8 E' previsto un aumento del 20% E' previsto un aumento del 30%	Cliccare sul comando <u>Invio</u> per confermare e rendere efficaci le modifiche apportate al formulario pubblicato.

Ċ

Lo **Stato** del documento cambierà da "**In lavorazione**" a "**Elaborazione dati di rettifica – Delta Ted**" ed un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione.

Avviso Di Ret	tifica Richiesta GUUE					
Salva Invio A	nnulla Verifica Richiesta Pubblicazio	one Aggiorna Stato	<u>Chiudi</u>			
Operatore	*Titolo			Data	ı	Stato
Orai Aleasia	Rettifica Dati GUUE			21/	04/2022 16:31:47	Elaborazione dati di rettifica - Delta Ted
Esito						
*Mative Dalla Madifica						
*Motivo Della Modifica						
Modifica delle informazio	oni originali fornite dall'amministrazione aggiudi	icataria				
Altre Informazioni Com	plementari					
					×	
Stato Del Formulario	Data Di Presa In Carico Del Formulario		Informazione		Formulario Del sistema Simog	
			ito correttamente			
Messaggio Di Esito		A millio esegu				
					—	
Dati di verifica			ок —			
Stato del formulario	Numero di pubblicazione TED				-D	
State del formalario	2020/5 010-019603					
	2020/3/010-013003					
Messaggio di stato						

1

In tale fase, verrà generato in automatico il documento "Richiesta rettifica dati GUUE" con **Stato** "**Invio In Corso**".

Ricevuto e preso in carico dal TED l'"Avviso di Rettifica Richiesta GUUE", il relativo **Stato** verrà aggiornato in "**In attesa di pubblicazione TED**" mentre lo **Stato** del documento "Richiesta rettifica dati GUUE" in "**Inviato**".

Sezione VII: Modifiche	
Sezione	Precedente Valore (anz
Numero della sezione : 1.3 Punto in cui si trova il testo da modificare : Principale settore di attività	Altre attività
Numero della sezione : 1.3 Punto in cui si trova il testo da modificare : Altro settore	Centrale di committenz
Numero della sezione : IV.2.6 Punto in cui si trova il testo da modificare : Quantitativo validità offerta in mesi (dal termine ultimo per il ricevimento de	elle offerte) 6
Numero della sezione : II.2.11 Punto in cui si trova il testo da modificare : Descrizione delle opzioni	E' previsto un aumento

Nel caso in cui sia presente anche un solo documento inviato in precedenza nello stato "In attesa di pubblicazione TED", lo stato del documento "Avviso di Rettifica Richiesta GUUE" verrà aggiornato da "In lavorazione" in "Attesa Precedenti Elaborazioni" e solo quando eventuali documenti in attesa di pubblicazione risulteranno pubblicati/rifiutati, verrà aggiornato in "Elaborazione dati di rettifica – Delta Ted".

Vengono aggiornate le informazioni Stato del formulario "RECEIVED", Data Di Presa In Carico Del Formulario, Codice identificativo del formulario del sistema Simog e Messaggio Di Esito ("Il formulario e' stato ricevuto e preso in carico dal TED").

ato Del Formulario Data Di Presa In Carico Del Formulario Codice Identificativo Del Form	rio Del sistema Simog	-60-
essaggio Di Esito	Per verificare lo stato di avanzamento dell'"Avviso di Rettifica Richiesta	2-20 - C
ati di verifica Ibblicazione ato del formulario Numero di pubblicazione TED Data di pubblicazione TED	GUUE" al TED, nel momento in cui il documento è nello Stato "In attesa	
2020/S 010–019603 essaggio di stato	Pubblicazione IED", cliccare sul comando <u>Verifica Richiesta</u> <u>Pubblicazione</u> posizionato nella toolbar in alto al documento".	

Nell'area "Dati di verifica pubblicazione" vengono aggiornate le informazioni **Stato del formulario** "**IN_PROGRESS**" e **Messaggio di stato** ("Il formulario e' stato preso in carico dal TED ed e' in attesa di essere elaborato"). Le informazioni **Numero di pubblicazione TED** e **Data di pubblicazione TED** verranno invece aggiornate a seguito della pubblicazione dell'avviso di rettifica.

A seguito della risposta da parte del TED, possono verificarsi le seguenti situazioni:

 Io Stato del documento viene aggiornato in "Pubblicata TED" e, nell'area "Dati di verifica pubblicazione", vengono popolate le informazioni Numero di pubblicazione TED e Data di pubblicazione TED mentre vengono aggiornate le informazioni Stato del formulario in "PUBLISHED" e Messaggio di stato (II TED conferma l'avvenuta pubblicazione del formulario);

In tal caso, nella tabella relativa alle pubblicazioni sulle Gazzette presente nella sezione "Informazioni Tecniche" del bando/invito, viene aggiunta una riga nella quale viene riportata la pubblicazione sulla GUUE con le relative informazioni **Data**, **Numero** e **Link TED**.

2) lo **Stato** del documento viene aggiornato in "**Rifiutato**" e, nell'area "Dati di verifica pubblicazione", vengono aggiornate le informazioni **Stato del formulario** in "**NOT_PUBLISHED**" e **Messaggio di stato** in "**NOT_PUBLISHED_[...]**".





PUBBLICAZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA APERTA SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELL'UNIONE EUROPEA (GUUE) ATTRAVERSO SATER

Guida Interattiva

GUIDA INTERATTIVA

Effettuato l'accesso alla propria area riservata e cliccato sul link Guida Interattiva in alto a destra, verrà mostrata una nuova finestra dedicata alla Guida Interattiva.



е



Utilizzo Chat

PUBBLICAZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA APERTA SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELL'UNIONE EUROPEA (GUUE) ATTRAVERSO SATER

In alto a DX è presente una piccola icona

2

che, una volta selezionata consentirà di porre le domande.

	R	\$	1		
Domande e risposte ② × sull'evento live					
In primo piano	Le mie domande	Pi rece	ù inti		

Nel tab "In primo piano" saranno presenti le domande rese pubbliche dal moderatore con le relative risposte, nello stesso tab saranno inserite anche le comunicazioni di tipo generale rivolte a tutti gli ospiti. Nel tab le mie domande saranno presenti domande e risposte private che il moderatore ha deciso di non pubblicare.

Per fare una domanda occorre selezionare il tab in fondo a DX "Fai una domanda"

Fai una domanda

Il tuo nome (facoltativo)

Fai una domanda

Pubblica come anonimo

Quando facciamo la domanda possiamo qualificarci (nome cognome ed Ente di appartenenza) o restare anonimi mettendo la spunta nell'apposita casella.

PUBBLICAZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA APERTA SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELL'UNIONE EUROPEA (GUUE) ATTRAVERSO SATER

Domande e Risposte

Intercent-ER

Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici

Via dei Mille, 21 - 40121 Bologna

http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/

Tel. +39 051 5273081

E-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

in @Intercent-ER