*Allegato C.1*

**Domanda di iscrizione ai servizi del**

**Nodo Telematico di Interscambio Regione Emilia-Romagna
(NoTI-ER)**

**ai sensi della DGR 287/2015 – Amministrazioni ed Enti
appartenenti ad altre Regioni**

|  |  |
| --- | --- |
| Il/la sottoscritto/anome e cognome:  |  |
| Rappresentante Legale dell’Ente: |  |

richiede l’iscrizione al servizio NoTI-ER in nome e per conto dell’Ente i cui dati vengono sotto riportati:

Dati generali dell’Ente:

|  |  |
| --- | --- |
| Indirizzo: |  |
| Telefono: |  |
| e-mail: |  |
| PEC dell'Ente: |  |
| P. IVA: |  |
| C.F.: |  |
| Referente di Processo: |  |
| e-mail Referente di Processo: |  |
| Referente Tecnico: |  |
| e-mail Referente Tecnico: |  |

Dati degli Uffici (compilare la tabella seguente per ciascun ufficio destinatario o mittente di documenti; inserire una “X” per il tipo documento di interesse):

|  |  |
| --- | --- |
| N. progressivo: |  |
| Denominazione Ufficio: |  |
| Indirizzo: |  |
| PEC ufficio: |  |
| Codice Univoco Ufficio IPA[[1]](#footnote-1)\*: |  |
| Referente ufficio: |  |
| e-mail Referente ufficio: |  |
| Tel. Referente ufficio |  |
| **Tipo documento[[2]](#footnote-2):** | **Invio** | **Ricezione** |
| * Fattura / Nota di credito
 |  |  |
| * Ordine
 |  |  |
| * Trasmissione Ordine NSO (Nodo Smistamento Ordini)
 |  |  |
| * Documento di trasporto
 |  |  |

Gli utenti che devono accedere al sistema NoTIER saranno comunicati dal Referente Informatico o dal Referente di Processo dell’Ente, compilando il template dell’Allegato 1 “Richiesta Utenti NoTIER”, scaricabile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/noti-er-ordini-ddt-fatture/registrati-a-noti-er> .

A tal fine, il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l’Ente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, dichiara:

1. Che nei confronti dell’Indice delle Pubbliche Amministrazioni I.P.A. (<http://www.indicepa.gov.it/>) l’Ente risulta:
	* accreditato per la seguente Categoria:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* non accreditato
2. Che per quanto attiene all’attivazione dei servizi di Conservazione dell’IBACN, erogati tramite il Servizio Polo Archivistico Regionale (PARER) l’Ente manifesta:
	* di aver già sottoscritto la Convenzione
	* di provvedere successivamente ad attivare la Convenzione.
	* Non essere interessato a inviare i documenti che transiteranno su NoTI-ER in conservazione presso il PARER.
3. Di essere a conoscenza delle norme che regolamentano l’emissione, la trasmissione e il ricevimento della fatturazione elettronica di cui al D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 e ss.mm.ii.
4. Di prendere atto che i servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema non sono forniti da Intercent-ER che conseguentemente non risponde per eventuali danni derivanti dall’utilizzo, dal mancato utilizzo, da malfunzionamenti e/o difetti dei servizi medesimi.
5. Di esonerare Intercent-ER da ogni responsabilità derivante da un utilizzo del Servizio a questo non conforme.
6. Di essere a conoscenza che i dati personali forniti in relazione ai servizi del Nodo Telematico di Interscambio (NoTI-ER) per i quali si chiede l’iscrizione sono trattati in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare all’Agenzia Intercent-ER qualsiasi modifica dovesse interessare i dati forniti con questo documento[[3]](#footnote-3).

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto e di accettare integralmente i contenuti del “Regolamento per l’utilizzo dei servizi del nodo telematico di interscambio della Regione Emilia-Romagna (NoTI-ER)”, nonché dei documenti ad esso connessi di cui alla sezione “Dematerializzazione acquisti” del sito internet di Intercent-ER: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/noti-er-ordini-ddt-fatture/specifiche-tecniche> .

Il sottoscritto si assume in via esclusiva ogni responsabilità in materia fiscale sui contenuti dei documenti trasmessi, sollevando Intercent-ER da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Luogo, data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(firmato digitalmente)*

L’Agenzia Intercent-ER comunicherà all’indirizzo PEC l’esito dell’effettiva iscrizione al Sistema NoTI-ER in seguito al perfezionamento delle operazioni di attivazione come disciplinate nel “Regolamento per l’utilizzo dei servizi del nodo telematico di interscambio della Regione Emilia-Romagna (NoTI-ER)”. Tale comunicazione conterrà la password relativa al certificato digitale necessario per l’autenticazione, i codici identificativi dell’Ente ai fini della trasmissione e ricezione da e verso NoTI-ER, nonché i riferimenti necessari all’associazione sull’indice IPA (<https://www.indicepa.gov.it/ipa-portale/> ) del canale NoTI-ER, che resta a carico dell’Ente.

L’Agenzia Intercent-ER svolge il ruolo di intermediario per la trasmissione e la ricezione delle fatture elettroniche, ai sensi dell’articolo 5 comma 2 del Decreto del Ministero per l’Economia e le Finanze 3 aprile 2013, n. 55 e opera altresì come Intermediario accreditato sul Nodo Smistamento Ordini (NSO) di cui al Decreto del Ministero dell’economia e delle Finanze del 7 dicembre 2018.

*Il presente modulo deve essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante*

*e trasmesso via PEC all’indirizzo:* *intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it*

1. Campo obbligatorio in caso di ricezione fatture da SDI [↑](#footnote-ref-1)
2. Le tipologie di documento di cui si può richiedere l’abilitazione potrebbero variare rispetto all’elenco riportato (ad esempio per l’aggiunta di nuovi profili per l’ordine o di nuove notifiche per le fatture) pertanto, per la compilazione occorre fare riferimento all’elenco completo delle tipologie di documenti presenti nella sezione dedicata alle specifiche tecniche del sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/noti-er-fatturazione-elettronica/specifiche-tecniche> [↑](#footnote-ref-2)
3. Eventuali modifiche relative all’Ente e ai Referenti individuati dovranno essere comunicate dal Legale Rappresentante tramite il modulo di variazione Allegato 2 mentre, eventuali modifiche relative ai dati degli uffici potranno invece essere comunicate anche dal Referente Tecnico o di Processo utilizzando il modulo di variazione Allegato 3. Entrambi i moduli sono scaricabili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/noti-er-ordini-ddt-fatture/registrati-a-noti-er> .

 [↑](#footnote-ref-3)