Allegato 3

**Modulo di variazione dati degli Uffici per l’utilizzo dei servizi del**

**Nodo Telematico di Interscambio Regione Emilia-Romagna
(NoTI-ER)**

**ai sensi della DGR 287/2015**

|  |  |
| --- | --- |
| Il/la sottoscritto/anome e cognome:  |  |
| Referente di Processo /Tecnico dell’Ente: |  |

richiede la modifica o nuovo inserimento dei dati inerenti gli uffici come di seguito indicati (riportare i dati dei soli uffici da variare, esplicitando se si tratta di modifica o nuovo inserimento)

|  |  |
| --- | --- |
| N. progressivo: |  |
| Denominazione Ufficio: |  |
| Indirizzo: |  |
| PEC ufficio: |  |
| Codice Univoco Ufficio IPA[[1]](#footnote-1)\*: |  |
| Referente ufficio: |  |
| e-mail Referente ufficio: |  |
| Tel. Referente ufficio |  |
| **Tipo documento[[2]](#footnote-2):** | **Invio** | **Ricezione** |
| * Fattura / Nota di credito
 |  |  |
| * Ordine
 |  |  |
| * Trasmissione Ordine NSO (Nodo Smistamento Ordini)
 |  |  |
| * Documento di trasporto
 |  |  |

*Si chiede di compilare la tabella per ciascun Ufficio per il quale si richiede la modifica. Il presente modulo deve essere firmato digitalmente dal Referente ed inviato via PEC al seguente indirizzo* *Intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it*

Luogo, data,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(firmato digitalmente)*

1. Campo obbligatorio in caso di ricezione fatture da SDI [↑](#footnote-ref-1)
2. Le tipologie di documento di cui si può richiedere l’abilitazione potrebbero variare rispetto all’elenco riportato (ad esempio per l’aggiunta di nuovi profili per l’ordine) pertanto, per la compilazione occorre fare riferimento all’elenco completo delle tipologie di documenti presenti nella sezione dedicata alle specifiche tecniche del sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/noti-er-ordini-ddt-fatture/specifiche-tecniche> e all’indirizzo <https://notier.regione.emilia-romagna.it/docs/> [↑](#footnote-ref-2)