

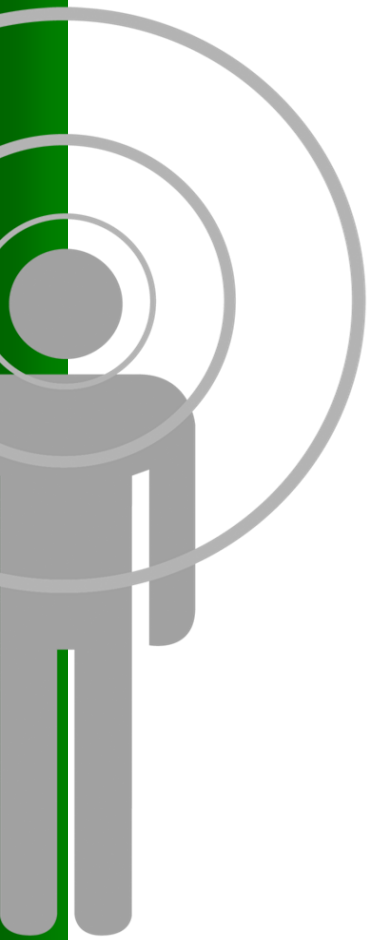


Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici

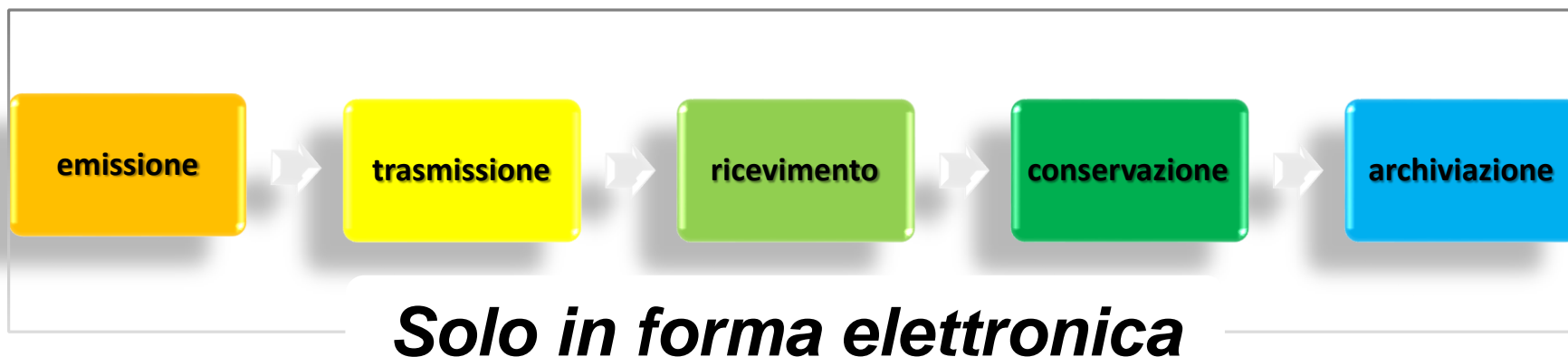
**Regione Emilia-Romagna:
Il Sistema regionale per la dematerializzazione
del ciclo degli acquisti.**

Elisa Bertocchi
ebertocchi@regione.emilia-romagna.it

Bologna, 10 Maggio 2016



- Pone l'obiettivo di sviluppare il Sistema regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo (**SiCiPa-ER**) in capo ad **Intercent-ER**
- Prevede l'utilizzo del SiCiPa-ER per l'**emissione**, la **trasmissione**, il **ricevimento**, la **conservazione** e l'**archiviazione** dei documenti del ciclo passivo esclusivamente in forma **elettronica**



Legge Regionale 17/2013 - Modifiche alla LR N. 11 del 24/05/2004 “SVILUPPO REGIONALE DELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE” (2/3)

- Definisce “un **modello aperto e flessibile, e in coerenza con gli obiettivi e gli strumenti per l'interoperabilità**” per la dematerializzazione del ciclo passivo;
- Prevede la realizzazione di un **nodo telematico di interscambio (NoTIER)** che costituisce lo strumento organizzativo interoperabile per la gestione dei documenti di acquisto, ed in particolare delle fatture;
- **NoTIER** assicura “l'inoltro ed il ricevimento di documenti validati e conformi agli **standard** e alle **regole tecniche europee e statali**”





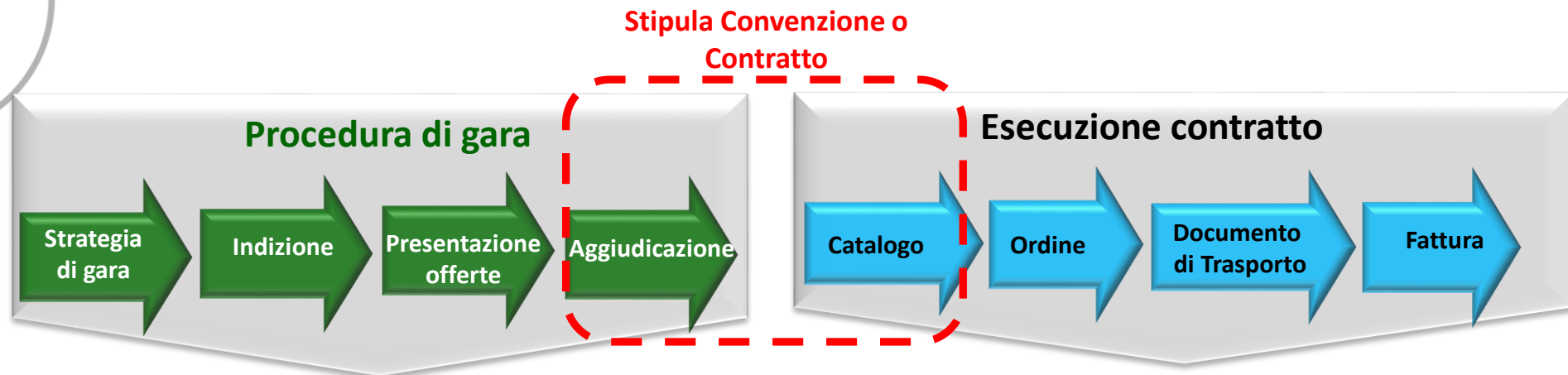
Soggetti che devono aderire a SiCiPa-ER:

- la Regione, gli enti e gli organismi regionali, le loro associazioni e consorzi, quali le agenzie, le aziende e gli istituti, anche autonomi, nonché gli enti e le aziende del Servizio sanitario regionale,
- gli organismi di diritto pubblico e le società strumentali partecipate in misura totalitaria o maggioritaria dai soggetti suindicati.

Soggetti che ne hanno facoltà:

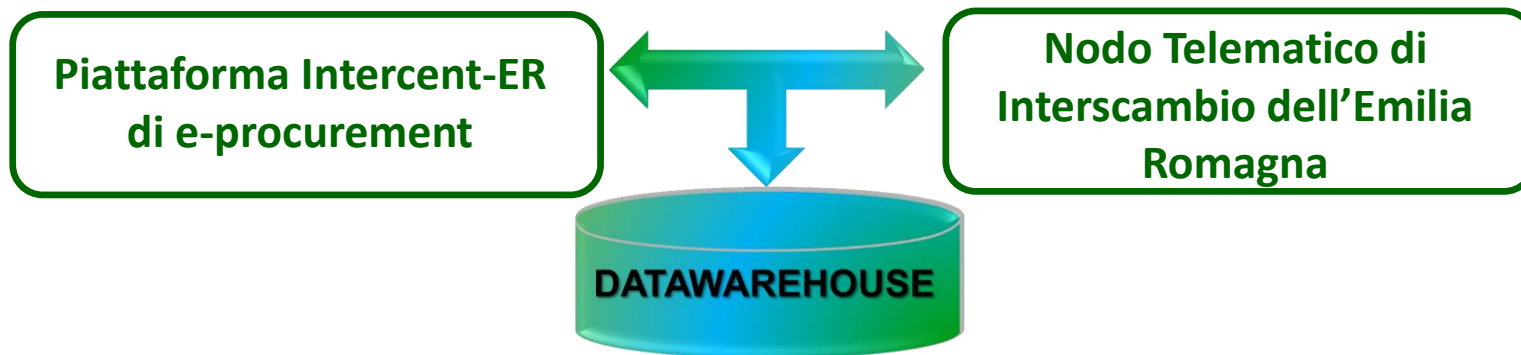
- gli Enti locali, i loro enti ed organismi, le loro associazioni, unioni e consorzi, quali le aziende e gli istituti, anche autonomi,
- le istituzioni, gli organismi di diritto pubblico e le società strumentali partecipate in misura totalitaria o maggioritaria da tali soggetti,
- gli istituti di istruzione scolastica e universitaria presenti e operanti nel territorio regionale.

La visione complessiva degli acquisti digitali



I fornitori possono essere selezionati attraverso procedure di acquisto dematerializzate

Fornitori e PA scambiano documenti elettronici utilizzando formati standard e sistemi interoperabili



Analisi e monitoraggio della spesa per beni e servizi

Dematerializzazione ordini e documenti di trasporto

Delibera di Giunta Regionale 287/2015 - Direttiva inerente i tempi e le modalità di utilizzo del SiCiPa-ER



Revisione delle modalità di adesione per gli Enti

- **Enti regionali che hanno obbligo**
 - Devono sottoscrivere la nuova richiesta di iscrizione
- **Enti regionali che hanno facoltà**
 - Devono sottoscrivere un accordo di servizio con Intercent-ER e la nuova richiesta di iscrizione
- **Enti pubblici di altre regioni**
 - Devono sottoscrivere un accordo di servizio con Intercent-ER e una richiesta di iscrizione

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/noti-er-fatturazione-elettronica/noti-er-informazioni-general/come-aderire-sintesi/come-aderire-pa/noti-er-come-aderire>



NoTIER svolge il ruolo di **Intermediario** della PA locale per le comunicazioni da e vs il Sistema di Interscambio (SdI)

Canale accreditato su:

- SPCoop – invio** della fattura tramite porta di Dominio
- SPCoop – ricezione** della fattura tramite porta di Dominio

Infrastruttura di Regione Emilia-Romagna utilizza la porta Delegata NICA.

Modalità di comunicazione tra NoTIER e i sistemi informativi amministrativo-contabili delle PA:

- Web Service di tipo REST** (GET e POST)
- Autenticazione tramite certificato digitale (**Certification Authority interna**)



- Su NoTIER è possibile **monitorare la fase** del processo in cui si trova la fattura tramite **un'apposita interfaccia web** <https://notier.regione.emilia-romagna.it/notier/> da cui è possibile fare:
 - *Download*
 - *Visualizzazione*
 - *Stampa*
 - *Accettazione e rifiuto della fattura*
 - *Inserimento dati fiscali al fine di inviare in conservazione la fattura*



Su NoTIER sono iscritti **Organizzazioni e Uffici:**

- Ogni Organizzazione può gestire uno o più uffici destinatari di fattura elettronica
- Per ciascun ufficio viene creato **un identificativo NoTIER** necessario per ricevere fatture e trasmettere notifiche
- Un ufficio destinatario di fattura su NoTIER deve essere associato ad **un codice Ufficio Fatturazione Elettronica** su **IPA**



Ogni **Organizzazione**:

- Ha un proprio certificato digitale con cui si autentica ai servizi NoTIER

Ogni **Ufficio**:

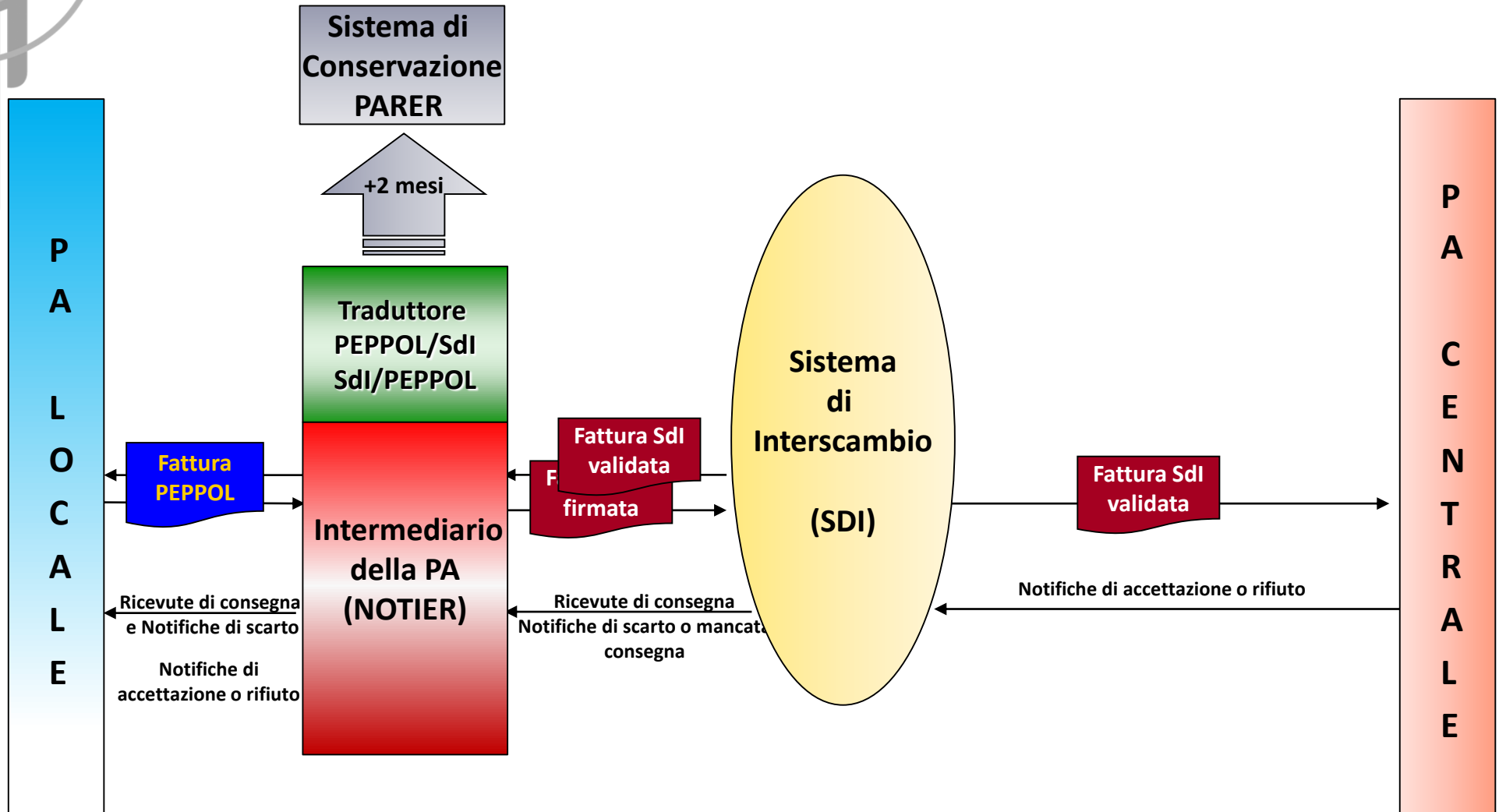
- Ha il proprio identificativo utilizzato per la ricezione e la trasmissione
- Ha le proprie configurazioni PARER (ambiente, Ente, Struttura) necessarie per versare le fatture in conservazione

Punti rilevanti:

- Fatture trasmesse dagli applicativi contabili in **formato PEPPOL**
- **Transcodifica** (gestita centralmente da NoTIER) da formato PEPPOL a formato FatturaPA
- **Firma digitale** apposta da NOTIER
- **Approvazione on-line** (tramite interfaccia web) da parte dell'azienda prima dell'invio (parametrizzabile):
 - Per singolo documento
 - Unica per tutti i documenti (preimpostato)
- **Invio in conservazione automatico** su PARER al ricevimento di una ricevuta di consegna o notifica di mancata consegna. Viene conservata la FatturaPA (file primario), la sua versione in formato PEPPOL (allegato), i metadati e tutte le notifiche (annessi).

Scenario ciclo attivo 2/2

convergenza PEPPOL-SdI – FATTURA ATTIVA



Punti rilevanti:

- La fattura elettronica arriva da SdI a NoTIER e viene messa a **disposizione del destinatario** dopo essere stata convertita in **formato PEPPOL** per permettere il **raccordo automatico con ordini e documenti di trasporto**
- Il destinatario effettua il **recupero** dei propri documenti (tramite *web service* dedicati) specificando **l'identificativo dell'ufficio** cui sono destinate le fatture (un Ente può avere **da 1 a n uffici**)
- Una volta registrata la fattura sul proprio sistema contabile, il destinatario trasmette a NoTIER i **dati di registrazione** che sono necessari a consentire la corretta **conservazione** digitale della fattura su **PARER**

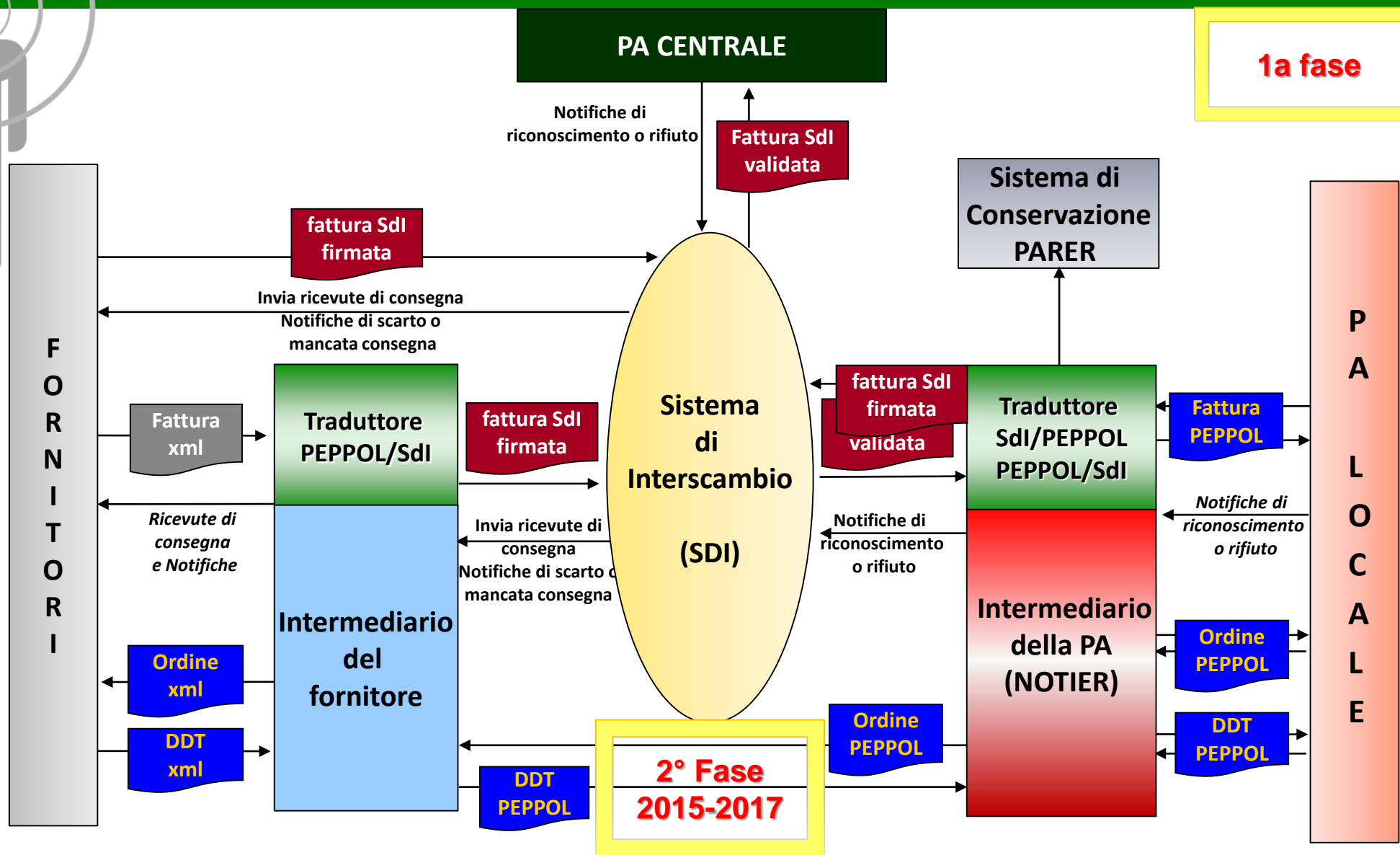


- La **ricevuta di consegna** viene trasmessa automaticamente da SdI all'emittente quando la fattura risulta acquisita correttamente su NoTIER e risulta, quindi, a disposizione del destinatario per il recupero (Organizzazione/singolo Ufficio)



- La **notifica di esito committente** deve essere trasmessa dal destinatario a NoTIER **entro 15 gg** dalla data di acquisizione su NoTIER
- La fattura va **in conservazione** quando il destinatario **effettua l'integrazione** della fattura con i **dati di avvenuta registrazione (tramite web service o manualmente su interfaccia utente)**. La fatturaPA (file primario), la sua conversione in formato PEPPOL (allegato), i metadati e tutte le notifiche (annessi) vanno in conservazione.

Scenario Regione Emilia Romagna: convergenza PEPPOL-SdI



Amministrazione trasparente

Call Center: 800 810 799
(dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 17)

Acquisto di beni e servizi

- ▶ Registrazione/abilitazione
- ▶ Bandi e avvisi
- ▶ Convenzioni
- ▶ Mercato elettronico
- ▶ Accesso agli atti
- ▶ Subappalto e subaffidamenti

NoTI-ER-Fatturazione elettronica

- ▶ Informazioni generali
- ▶ Sezione tecnica
- ▶ Supporto all'utilizzo

NoTI-ER - Informazioni generali

 Mi piace     Tweet

Nell'ambito del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo degli acquisti, Intercent-ER ha realizzato il **Nodo Telematico di Interscambio (NoTI-ER)** per le P.A. del territorio.

NoTI-ER è un'infrastruttura tecnologica messa gratuitamente a disposizione degli Enti dell'Emilia-Romagna per gestire la **dematerializzazione, la trasmissione e l'invio in conservazione di tutti i documenti del ciclo degli acquisti**, dall'ordine al documento di trasporto alla fattura. Tramite NoTI-ER, un Ente può:

- ▶ **digitalizzare l'intero processo di acquisto**
- ▶ inviare e ricevere **fatture** verso il **Sistema Di Interscambio (FatturaPA)**
- ▶ inviare e ricevere **ordini e documenti di trasporto** verso tutti gli **intermediari degli operatori economici**
- ▶ inviare in **conservazione** i documenti al **Polo Archivistico Regionale**
- ▶ scambiare documenti **conformi** sia agli **standard nazionali** sia a quelli **europei**

COME
ADERIRE

OBBLIGHI
E SCADENZE

RISULTATI





Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici



Regione Emilia-Romagna

solo nella sezione corrente

Lunedì 09.05.2016 BO 15 °/21 °

Primo Piano

L'Agenzia

E-R | Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici | NoTI-ER - Fatturazione elettronica

Amministrazione trasparente

Call Center: 800 810 799
(dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 17)

Acquisto di beni e servizi

- ▶ Registrazione/abilitazione
- ▶ Bandi e avvisi
- ▶ Convenzioni
- ▶ Mercato elettronico
- ▶ Accesso agli atti

NoTI-ER-Fatturazione elettronica

- ▶ Informazioni generali
- ▶ Sezione tecnica
- ▶ Supporto all'utilizzo

Area tematiche

Supporto all'uso

Per ricevere **assistenza e segnalare problemi tecnici** gli utenti del Nodo Telematico di Interscambio dell'Emilia-Romagna possono contattare l'apposito **help desk** ai seguenti riferimenti:

- ▶ Mail: Support.Notier@Regione.Emilia-Romagna.it
- ▶ Tel.: **800 810 799**

GUIDE E MANUALI

Tipologia utente	Documento
Pubblica Amministrazione	<ul style="list-style-type: none">▶ Guida generale per l'attivazione dei servizi (pdf, 735.6 KB)▶ Guida per la fatturazione elettronica (pdf, 248.1 KB)▶ Guida per gli altri documenti del ciclo degli acquisti (pdf, 215.0 KB)▶ Manuale NoTI-ER - Monitoraggio (pdf, 497.2 KB)
Operatore Economico	<ul style="list-style-type: none">▶ Guida generale per l'attivazione dei servizi (pdf, 632.5 KB)
Intermediario	<ul style="list-style-type: none">▶ Guida generale per l'attivazione dei servizi (pdf, 1.0 MB)

