

SATER - SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA

NUOVE FUNZIONALITÀ (luglio 2020)

FUNZIONE	DESCRIZIONE
Procedura di Aggiudicazione Comunicazioni Esecutrici / Mandanti	<p>In tutte le comunicazioni generate dalla Procedura di Aggiudicazione (Integrativa, Di Esclusione, Verifica Amministrativa, Aggiudicazione Definitiva Partecipanti, Esclusione Lotti, Comunicazione Prossima Seduta, Comunicazione Generica, Aggiudicazione Provvisoria, Richiesta stipula contratto) vengono automaticamente inserite come destinatari anche le mandanti degli RTI e le consorziate ("Esecutrici").</p> <p>Nella griglia dei destinatari della comunicazione, è stata inserita una nuova colonna denominata "Ruolo" per dare evidenza delle "Mandataria/Mandante/Esecutrici".</p> <p>La Stazione Appaltante, tenuto conto di quanto indicato negli atti, può eventualmente decidere di non inviare le comunicazioni a tutte le componenti definite nell'RTI/Consorzio, escludendo quest'ultime con l'apposita funzione "Escludi" (sulle comunicazioni, ove presente).</p> <p>Nel caso in cui, all'interno della medesima comunicazione, debbano essere inviate informazioni differenti a seconda del ruolo (Mandataria /Mandante/Esecutrici), è opportuno dettagliare nel testo della stessa i differenti contenuti.</p>
Domande di partecipazione / Offerte	<p>Nella sezione "Busta documentazione" della domanda di partecipazione e dell'offerta, nel caso in cui il partecipante sia un Consorzio, è possibile attivare l'area strutturata per indicare le Consorziate per le quali si concorre ("Esecutrici").</p>
Procedure di gara	<p>Nel caso di richiesta di offerta, appalto specifico e procedure di gara, in fase di indizione della gara è stata prevista la possibilità di specializzare il DGUE nella busta documentazione anche per le consorziate ("Esecutrici").</p>
Chiusura Procedure di gara	<p>È stato previsto un nuovo parametro che consente di differire la chiusura delle gare "deserte": le gare non vengono chiuse in automatico al raggiungimento del termine di presentazione delle offerte/risposte/manifestazioni di interesse, ma solo dopo il tempo definito nel parametro (5 giorni), consentendo, ove necessario, sia un'eventuale riammissione che la pubblicazione di un avviso.</p>

FUNZIONE	DESCRIZIONE
<p>Integrazione con SITAR</p>	<p>Nella sezione "Testata" del bando/invito è stata inserita una nota informativa che evidenzia che, nel caso in cui la P.A. abbia attivato l'integrazione con il SITAR, i dati della procedura vengono inviati automaticamente all'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici.</p> <p>È stato implementato, inoltre, l'invio al SITAR dei dati degli invitati/partecipanti alla procedura di gara. Tale invio avviene nel momento della creazione della procedura di aggiudicazione e/o alla chiusura della gara nel caso di procedura deserta. In particolare, viene predisposto il documento "IstanzaElencoImpreseInvitate", visibile nella sezione "Documenti" della gara, con le seguenti modalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Nel caso di procedure ad invito, viene inviato al SITAR l'elenco delle imprese "Invitate", con particolare evidenza delle "Partecipanti" - e degli eventuali raggruppamenti - e di "Imprese Invitate non partecipanti". 2) Nel caso di procedure aperte, viene inviato al SITAR l'elenco delle imprese "Partecipanti", con l'evidenza di eventuali raggruppamenti.
<p>Notifiche mail sulle Comunicazioni di procedure di gara</p>	<p>Nelle notifiche e-mail relative alle Comunicazioni inviate agli Operatori Economici non sono più presenti allegati, ma l'elenco dei documenti ed il relativo link per il download. Il download sarà possibile solo dopo l'inserimento delle credenziali di accesso dell'utente, nel caso in cui non sia già collegato all'area riservata SATER. La stazione appaltante, nel riepilogo delle comunicazioni inviate, troverà valorizzata la data/ora di download dei file da parte dell'operatore economico.</p> <p>Quando un Operatore Economico risponde ad una Comunicazione della Stazione Appaltante, nella notifica mail ricevuta dalla P.A. non vengono più trasmessi gli eventuali allegati inseriti nella comunicazione. I documenti allegati possono essere consultati direttamente su SATER all'interno della Comunicazione.</p>