

SATER - SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA

NUOVE FUNZIONALITÀ (marzo 2021)

FUNZIONE	DESCRIZIONE
<p>PROCEDURE DI GARA / RDO – SEDUTE VIRTUALI</p>	<p>Nell'ambito della conversazione della seduta virtuale, per la Stazione Appaltante è stato inserito il nuovo comando "Mostra Partecipanti/Nascondi Partecipanti". Tale comando consente, all'occorrenza, di visualizzare/nascondere all'interno dell'area di conversazione la Ragione Sociale dell'Operatore Economico che partecipa alla seduta virtuale, il nominativo dell'utente collegato e la data e l'ora di ingresso/uscita dalla seduta virtuale.</p> <p>In generale, tutte le informazioni verranno visualizzate in ordine cronologico anche rispetto ai messaggi di chat inviati/ricevuti.</p> <p>È inoltre stato introdotto, nell'ambito dei documenti di seduta, il comando "Partecipanti alla Seduta", che consente di estrarre la tabella di tutti i partecipanti, con il dettaglio della Ragione Sociale dell'azienda, il nominativo dell'utente collegato, l'azione (ingresso/uscita), nonché la data e l'ora di quest'ultima.</p>
<p>PROCEDURE DI GARA / RDO – SEDUTE VIRTUALI</p>	<p>Nell'ambito della conversazione della seduta virtuale, per l'Operatore Economico che partecipa alla seduta è possibile visualizzare il dettaglio delle informazioni relative alla propria Ragione Sociale, il nominativo dell'utente collegato, nonché la data e l'ora di ingresso/uscita.</p> <p>In generale, tutte le informazioni verranno visualizzate in ordine cronologico anche rispetto ai messaggi di chat inviati/ricevuti.</p>
<p>APPALTO SPECIFICO</p>	<p>Nell'ambito di un Appalto Specifico in fase di indizione, nel documento "Richiesta CIG" viene inserito di default il valore "Sistema dinamico di acquisizione" nel campo "Strumenti per lo svolgimento delle procedure".</p>
<p>OPERATORI ECONOMICI - VISUALIZZAZIONE QUESITI E RISPOSTE</p>	<p>Nel dettaglio del bando/invito a cui accede l'Operatore Economico, è ora disponibile una funzione per generare un .pdf con il riepilogo di tutti i quesiti pubblicati e delle relative risposte.</p>
<p>OFFERTA – ALERT PRIMA DELL'INVIO</p>	<p>In fase di caricamento dell'offerta, nel caso in cui il suo stato funzionale sia "In lavorazione" (ovvero l'offerta è stata solo salvata) ed il comando "Invio" sia abilitato (ovvero il fornitore ha inserito l'offerta completa su almeno un lotto), l'offerta viene identificata dal Sistema come "Pronta per l'invio".</p> <p>Nel caso in cui l'utente collegato non proceda con l'invio dell'Offerta e clicchi invece sul comando "Chiudi" presente sul documento di offerta o sul comando "Logout" dell'area riservata, il Sistema presenterà il seguente alert: <i>"L'offerta è pronta per essere inviata; chiudendo la pagina o facendo logout senza selezionare il comando Invia, la sua offerta non sarà trasmessa. Si ricorda che l'offerta deve essere inviata entro i termini di scadenza del bando. Conferma di voler uscire senza inviare l'offerta?"</i>.</p>

FUNZIONE	DESCRIZIONE
RICHIESTA FABBISOGNI	<p>Per i funzionari e i Responsabili Unici del Procedimento (RUP) di Intercent-ER o dell'Amministrazione con profilo "Fabbisogni Gestione", è stata prevista la possibilità di inviare una comunicazione generica a tutti gli Enti destinatari della raccolta fabbisogni, con la possibilità di escluderne alcuni in fase di compilazione della comunicazione. Tutte le comunicazioni inviate e le relative risposte vengono storicizzate nella sezione "Documenti" della richiesta fabbisogni.</p>
RICHIESTA FABBISOGNI	<p>A seguito della ricezione di una comunicazione generica relativa ad una richiesta fabbisogni, tutti gli utenti degli Enti destinatari della comunicazione che sono abilitati a rispondere alla richiesta (dotati, cioè, del profilo "Fabbisogni Operativo") visualizzeranno la comunicazione ricevuta nella tabella "Lista Attività" al momento dell'accesso al sistema e riceveranno una notifica mail.</p> <p>Nello specifico, la comunicazione e la notifica mail sono previste per tutti gli utenti che hanno possibilità di rispondere alla raccolta fabbisogni se essa non è ancora stata presa in carico da nessun utente; se invece la raccolta fabbisogni è già stata presa in carico da un utente, l'invio della mail è previsto solo per quest'ultimo.</p> <p>Tutte le comunicazioni e le relative risposte vengono storicizzate nella sezione "Documenti".</p>
AGGIORNAMENTO DGUE SUL MERCATO ELETTRONICO	<p>Il template del DGUE presente nell'ambito del ME è stato aggiornato.</p>