



BANDO DI ABILITAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO

AMBITO DI APPLICAZIONE

La Legge regionale 24 Maggio 2004 n. 11, che affida all'Agenzia Regionale Intercent-ER la missione di provvedere all'approvvigionamento di beni/servizi, nonché l'acquisizione di lavori, incluse le manutenzioni delle amministrazioni e degli enti del territorio della Regione Emilia-Romagna attraverso la promozione e lo sviluppo di un sistema di e-procurement, prevede all'art.18, comma 3, lettera b) l'introduzione del Mercato Elettronico regionale.

Il Mercato Elettronico realizzato dall'Agenzia, MERER, è disciplinato dalle disposizioni del presente Bando e dal Regolamento per l'utilizzo del Mercato Elettronico, dalle istruzioni per l'abilitazione al Bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legislazione nazionale e comunitaria vigente in materia, in particolare dall'articolo 62, comma 7, lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede l'istituzione e la gestione di SDA e mercati elettronici di negoziazione da parte delle centrali di committenza.

Nell'ambito del presente Bando si intende per:

“Regolamento per l'utilizzo del Mercato Elettronico” il documento contenente le norme generali che disciplinano le condizioni, i termini e le limitazioni di utilizzo del Mercato Elettronico da parte degli utenti del Sistema SATER.

“Istruzioni per l'abilitazione al bando”, il documento presente sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione “Bandi e servizi per le imprese - Bandi e Avvisi – Bandi di abilitazione – Mercato elettronico” contenente le istruzioni operative per effettuare in modo corretto la procedura per presentare la domanda di abilitazione.

In tale documento sono disciplinate, altresì, in via generale le modalità e le limitazioni di utilizzo da parte dei soggetti abilitati, delle risorse e degli strumenti informatici messi a disposizione degli stessi da parte del Sistema SATER.

Articolo 1 - OGGETTO DEL BANDO

Il Bando definisce la procedura di abilitazione dei Fornitori richiedenti al Mercato Elettronico dell'Agenzia per le categorie merceologiche di cui all'Allegato 1 “Beni, Servizi e Lavori”.

Il conseguimento dell'abilitazione consente al Fornitore abilitato la partecipazione al Mercato Elettronico, nell'ambito del quale i Punti Ordinanti/RUP RdO delle Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna potranno compiere acquisti di valore inferiore alla soglia di rilievo conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa e in particolare dall'articolo 50 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Fornitore potrà richiedere l'abilitazione a macrocategorie di beni e servizi beni, servizi e lavori riportate nel percorso di abilitazione sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione “Bandi e servizi per le imprese - Bandi e Avvisi – Bandi di abilitazione – Mercato elettronico”.

I contratti conclusi tra i Fornitori e i Punti Ordinanti (RUP RdO) mediante procedimento di RdO nell'ambito

del Mercato Elettronico inerenti I beni, i servizi e i lavori previsti dal presente Bando di abilitazione sono disciplinati nell'Allegato 2 Capitolato Speciale.

Articolo 2 - DOMANDA DI ABILITAZIONE

Per conseguire l'abilitazione al Mercato Elettronico - MERER - le imprese interessate devono compilare la domanda in tutte le sue parti tramite il Sistema SATER seguendo la procedura indicata nelle istruzioni operative e/o sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nell'area "Bandi e servizi per le imprese - Bandi e Avvisi - Bandi di abilitazione - Mercato elettronico".

Possono essere abilitati i Fornitori richiedenti che soddisfano i requisiti di cui al successivo articolo 6. Nel corso della procedura di abilitazione, come specificato nelle "Istruzioni per l'Abilitazione al Bando", la ditta richiedente dovrà compilare a Sistema le informazioni richieste. Tutti i documenti allegati a Sistema dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta richiedente o da persona dotata di poteri di firma.

In particolare, il soggetto che presenta e sottoscrive la "Domanda di abilitazione" deve essere dotato del potere di agire in nome e per conto della ditta richiedente e, in generale, dei poteri di compiere in nome e per conto di quest'ultima tutte le attività necessarie per la partecipazione al Mercato Elettronico e ai successivi atti negoziali.

Saranno escluse tutte quelle domande, la cui compilazione risulterà incompleta o parziale ovvero contenenti dati differenti rispetto a quelli richiesti dal presente Bando.

Il Fornitore che richiede l'abilitazione deve compilare la domanda di abilitazione osservando le regole e le modalità contenute nel presente Bando e nel sito stesso. Nella compilazione della domanda di abilitazione il Fornitore potrà indicare le certificazioni possedute relativamente a qualità, responsabilità sociale, responsabilità ambientale o a tematiche specifiche sulle categorie merceologiche oggetto di abilitazione.

I Fornitori potranno chiedere l'Abilitazione per una o più categorie merceologiche di cui all'Allegato 1.

L'Abilitazione ad almeno una delle categorie presentata dal Fornitore richiedente è presupposto indispensabile ai fini dell'ottenimento e del mantenimento dell'Abilitazione al Mercato Elettronico. Non sono ammessi a richiedere l'abilitazione al Mercato Elettronico i raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023 non ancora costituiti, mentre sono ammessi a richiedere l'abilitazione, tra gli altri, i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 purchè costituiti.

In caso di cooperative sociali di cui alla legge statale n. 328 del 2000 e ss.mm.ii. ovvero di cui alla legge n. 381 del 1991 e ss.mm.ii. dovrà inoltre essere riportata nella Domanda di Abilitazione l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23/06/2004 (G.U. n. 162 del 13/07/2004) presso il Ministero dello Sviluppo Economico e, ove presente, l'eventuale iscrizione all'Albo regionale delle

cooperative sociali e dei Consorzi istituito dalla legge regionale n. 12/2014 specificando nella Domanda di abilitazione la relativa sezione di appartenenza (es. Tipo A, Tipo B, ecc.)”.

Resta inteso che l'esecuzione di prestazioni di lavori è assoggettata alla disciplina in materia di qualificazione di cui agli Allegati II.12 e II.18 al D. Lgs. n. 36/2023, nonché al rispetto dell'art. 1 c. 53 Legge 190/2012 e ss.mm.ii.

Nello svolgimento delle attività del presente procedimento e in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 la Domanda di Abilitazione dovrà contenere anche l'indicazione delle imprese consorziate con cui il consorzio intende partecipare alle procedure di acquisto nell'ambito del Mercato Elettronico.

Articolo 3 - CAUZIONE E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

Per l'ammissione al presente Mercato Elettronico non è richiesta alcuna cauzione né il pagamento del contributo all'ANAC.

L'acquisizione del CIG sarà invece obbligatoria per la formulazione delle singole RdO anche al fine della verifica del possesso dei requisiti del Fornitore aggiudicatario da parte delle Amministrazioni attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), così come previsto dall'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023.

Articolo 4 - ALTRE INDICAZIONI

La presentazione della “Domanda di abilitazione” mediante il Sistema è responsabilità esclusiva del Fornitore richiedente, il quale si assume qualsiasi onere in caso di mancata o tardiva ricezione della domanda medesima da parte dell'Agenzia, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni contenute nel manuale per l'abilitazione al Bando, a qualunque altro documento redatto dall'Agenzia e alle eventuali comunicazioni riportate nel sito internet dell'Agenzia stessa.

Articolo 5 - MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI

La documentazione che deve essere presentata all'Agenzia per l'ottenimento dell'abilitazione al Mercato Elettronico deve avere la forma di documento informatico ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale.

Articolo 6 - REQUISITI DEL FORNITORE

Per conseguire l'abilitazione, nonché garantirsi la permanenza nel Mercato Elettronico, il Fornitore richiedente deve essere iscritto, di norma, per attività inerenti i beni e/o servizi e/o lavori oggetto del bando al registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, come indicato nell'allegato XI della Direttiva 2014/24.

I Fornitori che intendano utilizzare il Mercato Elettronico devono dotarsi a propria cura e spese della strumentazione tecnica ed informatica software e hardware, inclusi gli strumenti di Firma Digitale e posta elettronica certificata e della necessaria connessione alla rete Internet per compiere le attività all'interno del Sistema SATER.

Articolo 7 - DICHIARAZIONI DEL FORNITORE

Il Fornitore richiedente per poter partecipare al Mercato Elettronico, deve presentare la Domanda di Abilitazione in cui, in particolare, dichiara:

- 1.il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6;
- 2.l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni, riportate nel Bando, ed in tutti i suoi allegati tra cui in particolare il Regolamento per l'utilizzo del Sistema SATER, il Regolamento per l'utilizzo del Mercato Elettronico, nonché tutti gli altri documenti inerenti il Mercato Elettronico;
- 3.l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni contenute nella domanda di abilitazione;
- 4.il possesso in capo al legale rappresentante o procuratore che sottoscrive la domanda di abilitazione, di tutti i poteri necessari atti a ottenere l'abilitazione e a partecipare al Mercato Elettronico;
5. l'accettazione che tutte le comunicazioni aventi ad oggetto la procedura di abilitazione e/o le richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata, ovvero ogni altra comunicazione necessaria per la partecipazione alle procedure telematiche di acquisto per le quali si richiede l'abilitazione, si considerano validamente effettuate nell'Area riservata "Comunicazioni" della Piattaforma di Intercent-ER <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it> e, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di abilitazione;
- 6.di essere informato circa la facoltà riconosciuta all'Agenzia di effettuare eventuali verifiche;
- 7.di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal GDPR - Regolamento UE 2016/679, del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, con le modalità e sulla base delle finalità descritte al successivo articolo 13;
- 8.di conoscere le norme in materia di tutela della concorrenza e i relativi divieti di intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 e ss.mm.ii;
- 9.di accettare il nuovo Patto di Integrità approvato dalla deliberazione della Giunta regionale n. 565 del 13/04/2022 e recepito dalla determinazione di Intercent-ER n. 259 del 25/05/2022;
- 10.di accettare i contenuti del documento di Politica Anticorruzione dell'Agenzia Intercent-ER resa

disponibile al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/prevenzione-della-corruzione>.

Articolo 8 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI ABILITAZIONE

Le domande di abilitazione pervenute sono soggette a verifica da parte dell'Agenzia. L'Agenzia emette e comunica il provvedimento di abilitazione o di diniego entro 15 giorni lavorativi (termine non perentorio) dal ricevimento delle domande.

Le domande, oggetto di valutazione formale, saranno esaminate in base al criterio cronologico di ricezione, così come risultante dalle registrazioni del Sistema SATER.

L'Agenzia, nel caso in cui la domanda di abilitazione sia carente di elementi ritenuti non indispensabili ai fini dell'ammissibilità, può chiedere al Fornitore chiarimenti, integrazioni ovvero regolarizzazioni ritenuti necessari.

In ogni caso l'Agenzia ha la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, al Fornitore l'esibizione di tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti necessari per l'abilitazione, anche successivamente al conseguimento della stessa.

L'abilitazione rimane valida se non sopraggiungono motivi che danno luogo a revoca o sospensione.

Articolo 9 - CAUSE DI MANCATA ACCETTAZIONE

L'Agenzia non accetta le domande di abilitazione e di conseguenza non ammette il Fornitore richiedente al Mercato Elettronico, rispetto al presente bando di abilitazione, nei seguenti casi:

1. totale o parziale assenza di quanto previsto all'articolo 6 del presente bando;
2. presenza di irregolarità e/o inesattezze della domanda di abilitazione ovvero della documentazione richiesta.

Articolo 10 - ACCETTAZIONE E DURATA DELL'ABILITAZIONE

Qualora l'Agenzia ritenga ammissibile la domanda di abilitazione avanzata dal Fornitore, comunica il relativo provvedimento all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal Fornitore.

L'abilitazione al Mercato Elettronico si intende di durata illimitata salvo la perdita dei requisiti e/o delle condizioni di abilitazione di cui all'articolo 6.

Il mantenimento, la decadenza, la sospensione e la revoca dell'abilitazione, nonché l'eventuale richiesta di disabilitazione, sono disciplinate dal Regolamento per l'utilizzo del Mercato Elettronico. Il Fornitore abilitato, a pena di decadenza dall'abilitazione stessa, si impegna a mantenere i requisiti e le condizioni di abilitazione previste nel Bando.

La permanenza dei requisiti e delle condizioni di abilitazione può essere, in qualsiasi momento, accertata dall'Agenzia attraverso la richiesta di invio di attestazioni al Fornitore abilitato e/o verifiche da parte dell'Agenzia stessa volte all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti. In caso di cessazione ovvero sostituzione dei poteri del legale rappresentante, il Fornitore deve effettuare a sistema la modifica del

legale rappresentante.

Articolo 11 - RIGETTO DELLA DOMANDA DI ABILITAZIONE

Qualora l'Agenzia ritenga non ammissibile una domanda di abilitazione invia una comunicazione al Fornitore contenente le motivazioni che hanno portato al diniego.

Tutte le comunicazioni si considerano validamente effettuate nell'Area riservata "Comunicazioni" della Piattaforma di Intercent-ER <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it> e, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica comunicato.

In caso di mancata accettazione della domanda, il Fornitore può presentare una nuova domanda in cui siano rispettati i requisiti previsti dal Bando.

Articolo 12 - EFFETTI DELL'ABILITAZIONE

Una volta conseguita l'abilitazione, il Fornitore può ricevere direttamente dai Punti Ordinanti/RUP RdO delle Amministrazioni registrate al Sistema le RdO (richieste di offerta) per forniture di beni/servizi o acquisizione di lavori di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario.

Le Amministrazioni possono inviare, tramite la piattaforma, le richieste di offerta ai Fornitori da loro selezionati e rientranti nelle categorie merceologiche per le quali sono stati abilitati, precisando caratteristiche e specifiche tecniche della prestazione richiesta, nonché condizioni e termini contrattuali. Tale richiesta perviene all'indirizzo di posta certificata indicata nella domanda di abilitazione dal Fornitore.

Le proposte, inviate dai Fornitori in risposta alle RdO sempre mediante il Sistema, non sono da considerarsi vincolanti per le Amministrazioni ai fini dell'aggiudicazione. Verificata la corrispondenza tra le proposte ricevute e la richiesta, il Punto Ordinate /RUP RdO della Amministrazione che ha emesso la richiesta può accettare una delle proposte ricevute, nel termine di validità stabilito al momento dell'emissione della RdO, ovvero non accettarne alcuna.

Nel primo caso il Sistema genera automaticamente un "documento di accettazione" che deve essere sottoscritto con firma digitale dal Punto Ordinate/RUP RdO dell'Amministrazione e successivamente caricato a Sistema. Viene inviata apposita comunicazione nell'Area riservata "Comunicazioni" della Piattaforma di Intercent-ER ed il contratto si intende perfezionato.

I contratti conclusi tra il Fornitore e i Punti Ordinanti/RUP RdO sono disciplinati, nel rispetto delle norme contenute nel Codice Civile, conformemente a quanto previsto dal Regolamento per l'utilizzo del Mercato Elettronico.

Articolo 13 - INFORMAZIONI

Al fine di consentire un corretto utilizzo del Mercato Elettronico, l'Agenzia mette a disposizione sul proprio sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> tutte le informazioni necessarie alla presente procedura, nonché una casella di posta elettronica cui è possibile inoltrare eventuali richieste.

Articolo 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la registrazione al Sistema SATER e la richiesta di abilitazione al MERER, gli utenti individuano l'Agenzia titolare e responsabile del trattamento dei dati personali comunicati ai fini dell'utilizzo del Sistema, secondo quanto di volta in volta specificamente indicato nelle informative rese agli interessati al momento della raccolta dei dati ed ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal GDPR - Regolamento UE 2016/679. Si precisa che ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 51/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Articolo 15 - RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 è il soggetto appositamente individuato indicato nel Bando e pubblicato sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Resta ferma la competenza di ciascuna Amministrazione contraente in ordine alla necessità di nominare il responsabile del progetto (RUP) e l'eventuale direttore dell'esecuzione (DEC)/la direzione lavori (DL) ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, relativamente a ciascuna procedura di acquisto svolta nel Mercato Elettronico della Regione Emilia-Romagna e al relativo contratto.