

**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA SOFTWARE,
DELL'IMPIANTO TECNOLOGICO E DI SERVIZI CORRELATI PER LA GESTIONE
INFORMATIZZATA UNITARIA DELLE RISORSE UMANE DELLE AZIENDE SANITARIE**

CHIARIMENTI

(Aggiornato al 17 febbraio 2015)

DOMANDA 1

Con riferimento al Disciplinare di gara ed alle dichiarazioni richieste in merito ai requisiti in termini economici delle forniture effettuate nel triennio 2012 – 2014, leggendo il Disciplinare a pagina 8 di 35: Punto 3. di aver stipulato o avere in corso almeno n. 3 (tre) contratti (di cui almeno 1 (uno) per un valore non inferiore a € 500.000,00 IVA esclusa) nel triennio 2012-2014 con soggetti sottoposti all'applicazione del D.Lgs. 163/2006 per l'acquisto di beni e servizi per l'implementazione di Sistemi di Gestione Risorse umane delle Aziende sanitarie, afferente a servizi di implementazione, manutenzione e assistenza (sono da intendersi esclusi gli importi relativi a forniture di hardware e di licenze d'uso software); oppure un solo contratto che non sia inferiore a € 800.000,00 IVA esclusa nell'anno 2014;

e di seguito leggendo l'Al.1 – Schema dichiarazione Busta A – alla pagina 13 di 29: Punto 29 che questa impresa ha realizzato, nel triennio 2012 – 2014, servizi analoghi a quelli della gara in oggetto per l'acquisto di beni e servizi per l'implementazione di Sistemi di Gestione Risorse umane delle Aziende sanitarie, afferente a servizi di implementazione, manutenzione e assistenza (sono da intendersi esclusi gli importi relativi a forniture di hardware e di licenze d'uso software), al netto dell'IVA, pari ad € _____,___ di cui almeno 1 (uno) non inferiore a € _____,_____;

poiché vengono utilizzati nella prima il termine contratti (di cui almeno 1 (uno) per un valore non inferiore a € 500.000,00 IVA esclusa) e nella seconda “servizi analoghi....” di cui almeno 1 (uno) non inferiore a € _____ avendo la nostra Azienda più di tre contratti si chiede di conoscere :

1. se l'importo di € 500.000,00 deve essere riferito ad un singolo atto contrattuale, cioè singola delibera di servizi, (sia essa annuale, o biennale o triennale) del valore unico di € 500.000,00 o se il valore di soglia indicato in € 500.000,00 IVA esclusa può essere inteso come il valore, dei servizi

analoghi a quelli oggetto di gara, forniti ad un singolo Cliente nel triennio, ma relativo a tre delibere annuali di servizi analoghi, che sono state rinnovate di anno in anno negli anni 2012 – 2013 e 2014 ed il cui valore totale (nel triennio) è maggiore della soglia di 500.000,00 da Voi indicata, e quindi testimonianza di una fornitura per un valore nel triennio superiore alla soglia richiesta.

2. Nel caso in cui non fosse da Voi contemplato positivamente il caso di una fornitura di anno in anno rinnovata ad un singolo Cliente ASL il cui valore triennale è superiore alla soglia indicata chiediamo di conoscere la differenza di valutazione da Voi intesa tra un singolo contratto di servizi analoghi ed una fornitura di servizi analoghi che nel triennio sono superiori alla soglia da Voi indicata ma realizzati tramite rinnovi annui per volere del Cliente, ciò anche in relazione alle pari opportunità di concorrenza tra le ditte potenzialmente partecipanti.

RISPOSTA 1

Si conferma quanto richiesto al punto 3 del paragrafo “Modalità di presentazione dell’Offerta” del Disciplinare di gara; “di aver stipulato o avere in corso almeno n. 3 (tre) contratti (di cui almeno 1 (uno) per un valore non inferiore a € 500.000,00 IVA esclusa) nel triennio 2012-2014”.

Si precisa altresì, che al punto 29 dell’Allegato 1 “Schema Dichiarazione Busta A” (da ritenersi come schema per la presentazione della propria documentazione amministrativa) e da leggersi in coerenza con il citato punto 3 del Disciplinare di gara, la dicitura servizi analoghi va intesa come contratti.

Si ribadisce pertanto, che il Fornitore, al fine di poter partecipare alla gara deve essere in possesso di almeno n. 3 (tre) contratti (di cui almeno 1 (uno) per un valore non inferiore a € 500.000,00 IVA esclusa).

DOMANDA 2

Con riferimento a quanto richiesto al par 3.B.3 del disciplinare di gara, per quanto riguarda il soddisfacimento del requisito di capacità tecnica (contratti per Sistemi di Gestione Risorse umane delle Aziende sanitarie), si chiede conferma che un contratto riferito alla realizzazione di sistemi per la gestione di risorse umane delle aziende sanitarie (gestione aspetti giuridici ed economici) per le aree della Continuità Assistenziale, Emergenza Sanitaria Territoriale, Medicina dei Servizi, Assistenza Specialistica Ambulatoriale ed Altre Professionalità Sanitarie, nonché per la gestione delle aree Dotazioni Organiche e Ruoli Nominativi delle Aziende Sanitarie, possa essere validamente utilizzato per soddisfare il requisito di partecipazione.

RISPOSTA 2

Si conferma che il contratto riferito alle attività citate sembra risultare coerente con i servizi richiesti, oggetto dell'appalto.

La Stazione Appaltante può tuttavia approfondire ulteriormente, ai fini della valutazione, la correlazione tecnica oggettiva fra appalti eseguiti, necessaria per accertare la coerenza tecnica che dà titolo alla partecipazione alla gara.

DOMANDA 3

Premesso che:

- a) la scrivente intende partecipare alla procedura in oggetto nella qualità di mandataria di un raggruppamento d'impresе costituendo ai sensi e per gli effetti dell'art 34, comma 1, lettera d) del Codice dei Contratti Pubblici;
- b) il disciplinare di gara al punto 3, pag. 8 di 35, chiede in capo ai candidati partecipanti "di aver stipulato o avere in corso almeno n. 3 (tre) contratti (di cui almeno 1 (uno) per un valore non inferiore a € 500.000,00 IVA esclusa) nel triennio 2012-2014 con soggetti sottoposti all'applicazione del D.Lgs. 163/ 2006 per l'acquisto di beni e servizi per l'implementazione di Sistemi di Gestione Risorse umane delle Aziende sanitarie, afferente a servizi di implementazione, manutenzione e assistenza (sono da intendersi esclusi gli importi relativi a forniture di hardware e di licenze d'uso software); oppure un solo contratto che non sia inferiore a € 800.000 IVA esclusa nell'anno 2014 ";
- c) nell'ultimo capoverso di pag. 8 del disciplinare è previsto che, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Reti d'Impresa: il requisito di cui al punto 3 deve essere raggiunto cumulativamente dalle aziende del RTI/ Consorzio/ Rete di Imprese";
- d) l'art. 275 comma 2 del Regolamento attuativo al Codice dei Contratti Pubblici prevede che "Per i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), j), e f bis), del codice, il bando individua i requisiti economico- finanziari e tecnico-organizzativi necessari per partecipare alla procedura di affidamento, nonché le eventuali misure in cui gli stessi devono essere posseduti dai singoli concorrenti partecipanti. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria";
- e) la documentazione di gara (bando, disciplinare, etc.) di gara non indica alcun requisito di qualificazione necessario per le singole società mandanti;
- f) l'art. 12 comma 8 del DL 47/2014 s.m.i. ha abrogato il comma 13 dell'art. 37 del Codice dei Contratti Pubblici, eliminando il e.cl. principio di corrispondenza tra quote di partecipazione e quote

di qualificazione nell'ambito dei contratti di servizi, al fine di garantire la massima partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica;

Tanto premesso

Vi si chiede conferma circa l'ammissibilità del cumulo dei requisiti di partecipazione prescritti dal punto 3 pag. 8 del disciplinare in parola, ivi incluso il requisito di almeno 1 (uno) per un valore non inferiore a € 500.000,00 IVA esclusa, nell'ipotesi di costituendo raggruppamento, ai sensi dell'art. 37 del codice dei Contratti Pubblici in combinato con l'art. 275 comma 2 del Regolamento d'attuazione, e pertanto la legittimità della partecipazione di un raggruppamento che soddisfa pienamente i requisiti indicati al punto 3 di pag. 8 del disciplinare di gara per mezzo di detto cumulo.

RISPOSTA 3

Si ritiene corretta la Vs interpretazione, ovvero l'ammissibilità del cumulo dei requisiti di partecipazione prescritti dal punto 3 del paragrafo "Modalità di presentazione dell'Offerta" del Disciplinare di gara.

DOMANDA 4

ALLEGATO 2 "SCHEMA DI OFFERTA TECNICA" PAGG. 2 e 6

Le relazioni di cui alle sezioni 1 e 2 dell'Offerta tecnica debbono essere contenute, rispettivamente, entro max 40 pagine - sezione 1 - ed entro max 20 pagine - sezione 2 - si chiede se possono essere prodotte fronte/retro per un totale di 80 + 40 facciate.

RISPOSTA 4

Si conferma che le relazioni di cui alle sezioni 1 e 2 dell'Offerta tecnica debbono essere contenute, rispettivamente, entro max 40 pagine - sezione 1 - ed entro max 20 pagine - sezione 2. Tali documenti possono essere presentati in fronte/retro o solo su un fronte, purchè non superino il numero di pagine previsto (es. max 40 pagine - sezione 1 su un fronte o 20 pagine - sezione 1 in fronte/retro).

DOMANDA 5

ALLEGATO 2 "SCHEMA DI OFFERTA TECNICA" PAGG. 3,4,5

I "Curricula" da fornire secondo le indicazioni redazionali (max 3 facciate. l'uno) sono da considerarsi esclusi dal totale delle 40 pagg. max della relazione tecnica?

RISPOSTA 5

Si conferma che i Curriculum Vitae non sono ricompresi all'interno della Relazione tecnica e che si possano quindi presentare in un documento allegato.

DOMANDA 6

ALLEGATO 2 "SCHEMA DI OFFERTA TECNICA" PAG. 2

La "documentazione aggiuntiva" che è possibile allegare, sarà oggetto di valutazione?

RISPOSTA 6

Si conferma che la "documentazione aggiuntiva" che è possibile allegare, non sarà oggetto di valutazione. Tale "documentazione aggiuntiva" sarà considerata solo come documentazione esplicativa dell'Offerta Tecnica.

DOMANDA 7

Si chiede conferma che non sia richiesta all'interno della documentazione amministrativa di cui alla busta A la presentazione di referenze bancarie attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente.

RISPOSTA 7

Si conferma che non sono richieste referenze bancarie attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente.

DOMANDA 8

Allegato 2 – Schema Offerta Tecnica Sezione 1- Relazione Tecnica, pag. 3

Nell'ultimo punto riguardante i contenuti della relazione tecnica è richiesto di descrivere il "Percorso di implementazione del sistema in tutte le sue fasi".

Poiché la descrizione delle fasi del progetto è già richiesta in maniera dettagliata all'interno della sezione 2 – Piano esecutivo, che tipo di contributo è richiesto all'interno della sezione 1?

RISPOSTA 8

Il contributo relativo al “Percorso di implementazione del sistema in tutte le sue fasi” della sezione 1 consiste nel riportare in maniera descrittiva ed esplicativa le attività che compongono le macroattività configurate nelle singole fasi del Piano esecutivo della sezione 2.

DOMANDA 9

Allegato 2 – Schema Offerta Tecnica Sezione 1 Relazione Tecnica, pag. 3

Si chiede conferma che i Curriculum Vitae richiesti non siano ricompresi all'interno delle 40 pagine massime richieste per la Relazione tecnica e che si possano quindi presentare in un documento allegato.

RISPOSTA 9

Si conferma che i Curriculum Vitae non sono ricompresi all'interno delle 40 pagine massime della Relazione tecnica e che si possano quindi, presentare in un documento allegato.

DOMANDA 10

Allegato 2 – Schema Offerta Tecnica Sezione 3, pag. 8

Che tipo di contributo occorre presentare all'interno della sezione 3 visto che i punti di ciascun criterio di valutazione sono già descritti all'interno delle sezioni 1 e 2?

E sufficiente inserire i riferimenti (Cap., par., pag.) in cui ciascun criterio è descritto all'interno della Sezione 1 Relazione Tecnica o sezione 2 - Piano esecutivo?

RISPOSTA 10

La Sezione 3 indica i criteri di valutazione delle caratteristiche del sistema proposto e delle modalità esecutive di implementazione che dovranno essere descritte nella Sezione 1 e Sezione 2. Pertanto nella Sezione 3 non deve essere inserito nessun contributo.

DOMANDA 11

Par. 2.7 “Gestione economica”, pagina 37 Allegato 4 Capitolato tecnico:

Sono descritti un insieme di punti che hanno pertinenza economica tra i quali il numero 4): “simulazione uscite pensionistiche dei dipendenti e simulazione dell'ammontare della trattamento pensionistico al netto delle ritenute fiscali ad una data impostata dall'operatore”, che

evidentemente non riguarda l'ambito economico ma quello previdenziale di cui al par. "2.11 Gestione pensioni e previdenza" pag. 40.

In quest'ultimo paragrafo viene richiesto il calcolo del diritto a pensione e le interfacce verso INPS/ex Inpdap ma non il calcolo.

Si chiede conferma che quello del par. 2.7 è un refuso e che quindi la gestione richiesta è quella di cui al par. 2.11.

RISPOSTA 11

Quanto riportato nel par. 2.7 non è da considerarsi un refuso. Tale funzionalità è richiesta ai fini del Budget di spesa oltre che al par. "2.11 Gestione pensioni e previdenza" pag. 40.

DOMANDA 12

Pag. 26 Allegato 4 - Capitolato tecnico punto 11) "Ricalcolo permanente"

"sia per quanto riguarda gli eventi della gestione assenze/presenze sia per quanto riguarda quelli della gestione economico/giuridica; l'applicativo deve essere in grado di eseguire automaticamente il ricalcolo delle competenze e delle trattenute ad ogni elaborazione mensile. Il ricalcolo, sia aziendale che per singolo dipendente, deve essere garantito in ogni momento e deve essere visibile sul portale del dipendente;"

Si richiede di specificare che cosa si intende quando si dice che il ricalcolo "deve essere visibile sul portale del dipendente".

RISPOSTA 12

Le variazioni validate, che si determinano a seguito di un ricalcolo su valori pubblicati sul portale del dipendente, devono essere ribaltate anche su quest'ultimo, in modo da non avere un disallineamento tra sistema gestionale e portale del dipendente.

DOMANDA 13

Allegato 4 - Capitolato tecnico punto 5 pag. 50

In tale punto è precisato che l'acquisizione del software per la gestione delle banche dati "RDBMS" è in carico alla Committenza.

Si chiede se i servizi di Database administration sono anch'essi a carico della committenza o sono a carico del fornitore.

RISPOSTA 13

Sono in carico alla committenza l'acquisizione delle licenze d'uso per il software per la gestione delle banche dati "RDBMS" ed i relativi servizi di assistenza e supporto; mentre sono in carico al fornitore le attività legate alla gestione del sistema e quindi i servizi di Database administration per la manutenzione ed il monitoraggio del database.

DOMANDA 14

Par. 2.14 punto 3 pag 45 Allegato 4 Capitolato Tecnico "Servizi on line al personale"

"consultazione specifiche dei medici convenzionati (quote e quote arretrate, prestazioni di particolare impegno, bilanci di salute ecc..)"

Si chiede conferma che si tratti di una gestione richiesta all'interno dei servizi on line del personale oppure se si tratti di un refuso.

RISPOSTA 14

Si tratta di una gestione richiesta all'interno dei servizi on line del personale.

DOMANDA 15

Par. 2.16 "Integrazioni" punto 7) pag 47 allegato 4 Capitolato tecnico.

In tale punto è richiesta una proposta opzionale per la gestione del Fascicolo del dipendente.

Si chiede di specificare se il valore economico di tale gestione opzionale sia da ricomprendere all'interno della Tabella 1 dell'offerta economica "prezzo servizi per configurazione e installazione del sistema GRU" oppure possa essere considerato una implementazione di tipo evolutivo e quindi rientrare nel budget di attività di cui alla tabella 3 dell'offerta economica.

RISPOSTA 15

Si precisa che la proposta opzionale relativa al fascicolo del dipendente non va ricompresa nel valore economico da esprimere in Tabella 1 dello Schema di Offerta Economica. Non è pertanto richiesta valutazione economica in merito.

DOMANDA 16

Capitolato Tecnico Allegato A Par. 1 Pag. 24

Nel Capitolato Tecnico rif. Allegato A par.1 pag. 24, si richiede la gestione dell'autenticazione forte e della firma digitale nei casi ritenuti necessari dalla normativa vigente (a titolo di esempio iter di variazione anagrafica residenza direttamente gestita dal dipendente, detrazioni fiscali, ecc.).

Si chiede conferma che il costo per la fornitura di eventuali smart card per la gestione dell'autenticazione forte sia a carico della Committenza.

In caso contrario si richiede una stima della quantità da fornire nel periodo di valenza contrattuale.

RISPOSTA 16

Il costo per la fornitura di eventuali smart card per la gestione dell'autenticazione forte non è a carico del fornitore.

DOMANDA 17

Capitolato Tecnico Allegato A Par. 2.4 Pag. 31-32

Nel Capitolato Tecnico rif. Allegato A par. 2.4 pag. 31-32, si richiede la produzione di cartellini identificativi e badge con opportune profilature; controllo/registrazione accessi (parcheggi, mensa, uffici, reparti, ecc.), funzione controllo white/black list, funzioni disattivazione badge (es. per smarrimento). Si chiede conferma che nella fornitura della gara in esame sia compresa anche la produzione fisica dei badge per la timbratura del personale. In caso di conferma si chiede anche a quale tipo di badge si fa riferimento (banda magnetica, prossimità, ecc.), la quantità da prevedere nel periodo di valenza contrattuale, le infrastrutture oggi esistenti sulle quali i badge devono essere utilizzati e se l'infrastruttura di controllo accessi (lettori di badge, tornelli, ecc.) sono da ritenersi fuori dall'ambito della presente Gara.

RISPOSTA 17

Nella fornitura della gara non è compresa la produzione fisica dei badge per la timbratura del personale.

DOMANDA 18

Disciplinare

Nel Disciplinare di gara si richiede che la Busta B contenga la proposta tecnica di esecuzione delle attività, secondo quanto previsto nell'Allegato 2. Nell'Allegato 2 Schema Offerta Tecnica, è riportata in particolare una Sezione 3 - Criteri di Valutazione, dove sono descritti i criteri di valutazione delle caratteristiche del sistema proposto e delle modalità esecutive di

implementazione per l'attribuzione del punteggio tecnico di cui al Par. 6.1 del Disciplinare di gara. Si chiede conferma che tale sezione ha lo scopo di chiarire meglio i contenuti che devono essere riportati dai Proponenti nell'ambito dell'Offerta Tecnica e che quindi la busta B deve prevedere quanto indicato nell'Allegato 2 per le sezioni 1 - Relazione Tecnica e sezione 2 - Piano Esecutivo e non per la sezione 3 - Criteri di valutazione. Si tratta in pratica della Relazione Tecnica, dei CV e del Piano Esecutivo, compilati secondo le modalità stabilite appunto nell'Allegato 2 e degli allegati, che eventualmente possono integrare le informazioni richieste.

RISPOSTA 18

Si conferma che la Sezione 3 indica i criteri di valutazione delle caratteristiche del sistema proposto e delle modalità esecutive di implementazione che dovranno essere descritte nella Sezione 1 e Sezione 2. Pertanto nella Sezione 3 non deve essere inserito nessun contributo.

DOMANDA 19

Schema Offerta Tecnica

Nell'Allegato 2 Schema Offerta Tecnica a pagina 2 si dice che la ditta concorrente può integrare le informazioni richieste presentando documentazione aggiuntiva e a pag. 7 è detto che non è ammessa la presentazione di materiale illustrativo (depliant o altro), ma è permesso indicare link a siti informativi su Internet, se ciò è indispensabile per valutare la tipologia e qualità dei servizi offerti. Si chiede conferma di poter allegare alla Busta B un documento di dettagli tecnici della soluzione software applicativa presentata.

RISPOSTA 19

La "documentazione aggiuntiva", da inserire come allegato nell'ambito della Busta B, sarà considerata solo come documentazione esplicativa dell'Offerta Tecnica e non sarà oggetto di valutazione. Si conferma altresì, che è permesso indicare link a siti informativi su Internet, se ciò è indispensabile per valutare la tipologia e qualità dei servizi offerti; mentre, non è ammesso materiale illustrativo (depliant, video, cd ecc.).

DOMANDA 20

Capitolato Tecnico Allegato A Par. 2.2 Pag. 28

Nel Capitolato Tecnico rif. Allegato A par. 2.2 pag. 28, si richiede di prevedere portali per bando di concorso (caricamento domande on-line). Si chiede conferma che nell'ambito del Sistema GRU sia da prevedere un unico portale ad utilizzo di tutte le Aziende della Regione Emilia Romagna.

RISPOSTA 20

Il sistema è da considerarsi come strumento informatico unico per la gestione dei portali delle aziende che potranno essere configurati, uno per azienda, secondo le istanze specifiche delle stesse.

DOMANDA 21

In merito al requisito di gara previsto a pag. 8 punto tre del disciplinare di gara:

“aver stipulato o avere in corso almeno n. 3 (tre) contratti (di cui almeno 1 (uno) per un valore non inferiore a € 500.000,00 IVA esclusa) nel triennio 2012-2014 di sistemi di Gestione Risorse umane delle Aziende sanitarie, afferente a servizi di implementazione, manutenzione e assistenza (sono da intendersi esclusi gli importi relativi a forniture di hardware e di licenze d'uso software); oppure un solo contratto che non sia inferiore a € 800.000,00 IVA esclusa nell'anno 2014?

Si chiede cortesemente di precisare:

- a) se, in caso di R.T.I., sia vincolante almeno un contratto con importo maggiore di € 500.000,00, con almeno 3 contratti, o è sufficiente che la somma dei contratti sia superiore a € 500.000,00 (esempio: contratto della mandataria da € 400.000,00, oltre a due contratti, rispettivamente da € 200.000,00 e € 100.000,00, della mandante), o somma superiore a € 800.000,00 con soli due contratti (esempio: contratto della mandataria da € 450.000,00 e contratto della mandante da € 400.000,00)?
- b) Un contratto stipulato con una Fondazione Ospedaliera soddisfa il requisito richiesto?
- c) Contratti di “outsourcing” soddisfano il requisito richiesto?
- d) Contratti con le caratteristiche richieste, stipulati in paesi appartenenti alla comunità Europea, sono da considerati al pari di quelli stipulati in Italia e quindi in grado di soddisfare il requisito?

RISPOSTA 21

- a) Si precisa che in caso di RTI il contratto con importo non inferiore a € 500.000,00 deve essere posseduto in capo alla mandataria oppure alla mandante. Tale contratto pertanto, deve essere unico contratto e non suddiviso in parte alla mandataria ed in parte alla mandante. Gli altri

due contratti possono essere di qualsiasi importo, posseduti indistintamente dalla mandataria o dalla mandante.

b) Si conferma quanto richiesto al punto 3 del paragrafo "Modalità di presentazione dell'Offerta" del Disciplinare di gara; "di aver stipulato o avere in corso almeno n. 3 (tre) contratti (di cui almeno 1 (uno) per un valore non inferiore a € 500.000,00 IVA esclusa) nel triennio 2012-2014 con soggetti sottoposti all'applicazione del D.Lgs. 163/2006 per l'acquisto di beni e servizi". Pertanto, il contratto verrà preso in considerazione solo se la Fondazione Ospedaliera è un soggetto sottoposto all'applicazione del D.Lgs. 163/2006.

c) Si conferma che i contratti di "outsourcing" soddisfano il requisito richiesto.

d) Si conferma che i contratti con le caratteristiche richieste, stipulati in paesi appartenenti alla comunità Europea, sono da considerati al pari di quelli stipulati in Italia.

DOMANDA 22

Premesso che:

a) la scrivente intende partecipare alla procedura in oggetto nella qualità di mandataria di un raggruppamento d'impresе costituendo ai sensi e per gli effetti dell'art 34, comma 1, lettera d) del Codice dei Contratti Pubblici;

b) il disciplinare di gara al punto 3, pag. 8 di 35, chiede in capo ai candidati partecipanti "di aver stipulato o avere in corso almeno n. 3 (tre) contratti (di cui almeno 1 (uno) per un valore non inferiore a € 500.000,00 IVA esclusa) nel triennio 2012-2014 con soggetti sottoposti all'applicazione del D.Lgs. 163/ 2006 per l'acquisto di beni e servizi per l'implementazione di Sistemi di Gestione Risorse umane delle Aziende sanitarie, afferente a servizi di implementazione, manutenzione e assistenza (sono da intendersi esclusi gli importi relativi a forniture di hardware e di licenze d'uso software); oppure un solo contratto che non sia inferiore a € 800.000 IVA esclusa nell'anno 2014 ';

c) una delle aziende componenti del costituendo raggruppamento è stata assegnataria negli anni 2012, 2013 e 2014, di un servizio di manutenzione ed assistenza specialistica afferente a servizi di implementazione, assistenza e manutenzione di Sistemi di gestione Risorse umane di un sistema informatico di una Azienda Sanitaria, il cui importo al netto degli importi relativi a forniture hardware e di licenze d'uso software, è superiore ad € 500.000,00 annui IVA esclusa annui;

d) gli affidamenti in parola sono stati effettuati dall'allora Azienda Sanitaria con delibere di proroga annuali, a cui hanno fatto seguito singoli ordini scritti, emessi dall'Ufficio ASL competente, accettati formalmente dall'azienda, nonché regolarmente eseguiti e liquidati.

e) ai sensi e per gli effetti dell'art. 1321 del codice civile, in combinato disposto con l'art. 1325 del codice civile, il contratto è l'accordo tra due o più parti per costituire, regolare o estinguere tra loro un rapporto giuridico patrimoniale.

Tanto premesso Vi si chiede conferma circa l'ammissibilità della referenza indicata al punto c), anche laddove la concorrente abbia accettato singoli ordini scritti emessi dall'Ufficio ASL competente in adozione a deliberazioni di affidamento dell'Azienda Sanitaria quale espressione formale della volontà contrattuale della stessa.

RISPOSTA 22

Si conferma quanto richiesto al punto 3 del paragrafo "Modalità di presentazione dell'Offerta" del Disciplinare di gara; "di aver stipulato o avere in corso almeno n. 3 (tre) contratti (di cui almeno 1 (uno) per un valore non inferiore a € 500.000,00 IVA esclusa) nel triennio 2012-2014".

E' necessario, pertanto, che almeno un contratto (per un valore non inferiore a € 500.000,00 IVA esclusa) sia stato stipulato per un importo non inferiore a € 500.000,00 IVA esclusa.

DOMANDA 23

Allegato 2 "Schema Offerta Tecnica" fac-simile curriculum

Nell'Allegato 2 "Schema Offerta Tecnica" è riportato il fac-simile curriculum: si chiede conferma di poter eliminare le righe nel caso non siano state compilate le relative risposte, come per esempio relativamente a Certificazioni possedute ed Altre informazioni.

RISPOSTA 23

Il Fornitore qualora non dovesse compilare tipologie di requisiti richiesti (come ad esempio: Certificazioni possedute ed Altre informazioni), dovrà lasciare in bianco la casella corrispondente.

DOMANDA 24

Allegato 2 "Schema Offerta Tecnica" fac-simile curriculum

Nell'Allegato 2 "Schema Offerta Tecnica" è riportato il fac-simile curriculum: per quanto riguarda le principali attività e responsabilità maturate, si chiede conferma che sia richiesto di inserire solamente le informazioni relative alle attività/progetto ed al destinatario (cliente) e che quindi non

siano richieste informazioni di carattere economico (si tratta di documenti relativi all'Offerta Tecnica).

RISPOSTA 24

Si conferma quanto richiesto dall'Allegato 2 "Schema Offerta Tecnica" fac-simile curriculum e specificatamente al paragrafo. Esperienza professionale "Principali attività e responsabilità maturate" – "Inserire informazioni relative all'attività o al progetto, inerenti al suo valore economico e al destinatario (cliente)".

Si precisa altresì che tali informazioni (valore economico) non hanno alcuna attinenza con l'offerta economica, oggetto della gara.

DOMANDA 25

Capitolato Tecnico Oggetto dell'appalto pag. 6 Allegato A Par. 2.7 Gestione Economica Pag. 37

Nell'oggetto dell'appalto del Capitolato Tecnico si riporta che la gestione dei Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta non è da considerarsi nella gestione del presente appalto.

Nell'allegato A – Gestione Economica si ribadisce come requisito:

- "Importazione cedolini medici di base e pediatri di libera scelta per passaggio in contabilità generale, analitica e certificazione dei redditi".

Alla luce delle considerazioni riportate in merito alla gestione di questo personale che sembra essere fuori dall'ambito di questa gara, si richiede la cortesia di specificare più in dettaglio l'esigenza di importarne i dati economici.

A titolo di esempio:

il CU di questo personale dovrà essere fornito dal sistema GRU?

Inoltre, l'importazione dovrebbe comprendere anche i dati anagrafici oppure i dati anagrafici di questa tipologia di personale devono essere gestiti all'interno di GRU e quindi va definita un'interfaccia in output da GRU verso il sistema di pagamento esterno regionale di MMG e PLS?

RISPOSTA 25

In riferimento al requisito "Importazione cedolini medici di base e pediatri di libera scelta per passaggio in contabilità generale, analitica e certificazione dei redditi" riportato nel par. 2.7 Gestione Economica, si conferma che l'importazione riguarda i cedolini e le relative anagrafiche dei MMG e PLS ed è finalizzata a quanto già espresso nel requisito di riferimento.

DOMANDA 26

Capitolato Tecnico Allegato A Par. 2.16 Integrazioni Pag. 47

Capitolato Tecnico Allegato A Par. 2.16 Pag. 47 - Nel capitolo Integrazioni si fa riferimento al punto 15) alla Gestione Turni.

In riferimento a quanto riportato in diversi punti del Capitolato ed in particolare nel par. 2.4 "Gestione Rilevazione Presenze", si chiede conferma se la gestione dei turni debba essere compresa nell'oggetto del presente appalto per tutte le tipologie di personale. In caso contrario è possibile esplicitare, con eventuale dettaglio, l'integrazione necessaria con un modulo esterno di gestione dei turni?

RISPOSTA 26

In riferimento a quanto riportato nel par. 2.4 "Gestione Rilevazione Presenze", si conferma che la gestione dei turni debba essere compresa nell'oggetto del presente appalto per tutte le tipologie di personale.

DOMANDA 27

Capitolato Tecnico Allegato 2

Si chiede conferma che per quanto riguarda l'Offerta Tecnica, secondo lo schema previsto in Allegato 2, debba essere prevista, oltre alle Sezioni 1 e 2 redatte opportunamente, anche la Sezione 3 - Criteri di Valutazione, così come riportata nell'Allegato suddetto senza inserimento di alcun contributo.

RISPOSTA 27

La Sezione 3 indica i criteri di valutazione delle caratteristiche del sistema proposto e delle modalità esecutive di implementazione che dovranno essere descritte nella Sezione 1 e Sezione 2. Pertanto nella Sezione 3 non deve essere inserito nessun contributo.

DOMANDA 28

Allegato 2 - Schema Offerta Tecnica Sezione 1

Allegato 2 - Schema Offerta Tecnica Sezione 1 - Relazione Tecnica - paragrafo relativo a "Percorso di implementazione del sistema in tutte le sue fasi": si chiede conferma che in tale

sezione possa essere richiamato quanto riportato nella Sezione 2 - Piano Esecutivo e che sia il suddetto paragrafo della Sezione 1 che la Sezione 2 concorrano alla valutazione qualitativa del punto 14 riportato nella Sezione 3.

RISPOSTA 28

Si conferma che nel paragrafo "Percorso di implementazione del sistema in tutte le sue fasi" riportato nella Sezione 1 possa essere richiamato quanto riportato nella Sezione 2 - Piano Esecutivo. Tale paragrafo della Sezione 1 insieme alla Sezione 2 concorrono alla valutazione qualitativa del punto 14 riportato nella Sezione 3.

DOMANDA 29

Con riferimento al Disciplinare, art 3 "Modalità di Presentazione dell'Offerta" ed in particolare al requisito di partecipazione "Aver stipulato o avere in corso almeno n. 3 contratti (di cui almeno 1 per un valore non inferiore a € 500.000,00 IVA esclusa) nel triennio 2012-2014 con soggetti sottoposti all'applicazione del D.Lgs. 163/2006 per l'acquisto di beni e servizi per l'implementazione di Sistemi di Gestione Risorse umane delle Aziende sanitarie, afferente a servizi di implementazione, manutenzione e assistenza (sono da intendersi esclusi gli importi relativi a forniture di hardware e di licenze d'uso software)" si pongono i seguenti quesiti:

- 1) Si chiede conferma che servizi erogati contrattualmente verso un Ente Strumentale (soggetto sottoposto all'applicazione del D.Lgs. 163/2006) di una Regione e destinati alle Aziende Sanitarie, siano validi ai fini della copertura del requisito relativamente ai soggetti destinatari del servizio;
- 2) Si chiede conferma che servizi erogati in sub-appalto nei confronti di un'azienda privata e diretti ad un Ente Strumentale (soggetto sottoposto all'applicazione del D.Lgs. 163/2006) di una Regione e destinati alle Aziende Sanitarie, siano validi ai fini della copertura del requisito relativamente ai soggetti destinatari del servizio;
- 3) Si chiede conferma che i servizi erogati per un sistema di gestione delle risorse umane dei Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta siano validi ai fini del possesso del requisito citato;
- 4) Si chiede conferma che le estensioni contrattuali, successive ad un contratto base iniziale, possano essere considerate contratti distinti ai fini del possesso del requisito citato.

RISPOSTA 29

- 1) Si conferma che i servizi erogati contrattualmente verso un Ente Strumentale (soggetto sottoposto all'applicazione del D.Lgs. 163/2006) di una Regione e destinati alle Aziende Sanitarie, sono validi;
- 2) Si conferma che i servizi erogati in subappalto nei confronti di un'azienda privata e diretti ad un Ente Strumentale (soggetto sottoposto all'applicazione del D.Lgs. 163/2006) di una Regione e destinati alle Aziende Sanitarie, sono validi;
- 3) Il possesso del requisito richiesto vale a dimostrare l'esperienza acquisita dal concorrente tramite forniture in materia di sistemi di gestione delle risorse umane analoghe a quelle oggetto della procedura e descritte nel Capitolato tecnico (personale dipendente, universitari, specialisti convenzionati, personale religioso, medici specializzandi, collaboratori coordinati, liberi professionisti e componenti commissioni).
- 4) Si conferma che le estensioni contrattuali, successive ad un contratto base iniziale, possono essere considerate contratti distinti.

DOMANDA 30

Qualora la gara venisse aggiudicata ad un R.T.I., si chiede di voler specificare se potranno essere emesse fatture separate da parte di ciascuna delle Imprese per la specificata parte della fornitura di propria competenza.

RISPOSTA 30

Sì, ogni impresa del RTI può fatturare e registrare le operazioni relative all'esecuzione della fornitura di propria competenza, sulla base delle quote previste nell'ambito dell'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese.

DOMANDA 31

Con riferimento alla sezione 2 dello schema di Offerta Tecnica e alla previsione secondo cui "Per l'erogazione dei servizi afferenti l'implementazione evolutiva sistema GRU, l'impegno di lavoro richiesto è stimato dalla Committenza pari a 2500 giornate di lavoro da erogare entro la durata contrattuale" si chiede se le 2500 giornate uomo saranno poi fatturate alla Committente in base al consumo effettivamente richiesto dalla stessa nella fase esecutiva o se saranno pagate per intero UNA TANTUM?

RISPOSTA 31

La rendicontazione economica e relativa fatturazione afferente all'Implementazione Evolutiva del sistema GRU avverrà in esito al collaudo dei singoli interventi maturati su base trimestrale posticipata, secondo quanto espresso nel Capitolato Tecnico paragrafo 5.5 e quanto espresso nello Schema di Convenzione all'Art.16 punto 3.

DOMANDA 32

Si chiede di voler specificare se le giornate di assistenza non rientranti nella manutenzione evolutiva dovranno essere comprese in quanto offerto nella Tabella 1 di cui allo schema di Offerta Economica o saranno quotate successivamente dal concorrente risultato aggiudicatario.

RISPOSTA 32

Le giornate di assistenza non afferenti alla manutenzione evolutiva devono essere comprese nella Tabella 1 dello schema di Offerta Economica nonché nella Tabella 4 della stessa.

DOMANDA 33

Qualora codesta spett.le Stazione Appaltante, al termine del triennio decidesse di rinnovare la Convenzione, si chiede di voler specificare quali servizi rientreranno nel rinnovo e ciò con specifico riferimento a quanto indicato nelle tabelle di cui allo Schema di Offerta Economica.

RISPOSTA 33

Si conferma quanto riportato all'art. 1 Premessa del Disciplinare di gara: "Le Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna (ASRER) e CUP 2000 S.p.A. potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione (tre anni eventualmente rinnovabili per un altro anno) e tali Ordinativi di Fornitura avranno decorrenza dalla data di stipula dello stesso Ordinativo e scadenza entro il 31/12/2021.

Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte della Agenzia".

In caso di rinnovo per un altro anno della Convenzione, i servizi richiesti saranno quelli già previsti nell'ambito dello Schema di Offerta Economica.

DOMANDA 34

Allegato 4 Capitolato Tecnico pag. 46 punto 3

Si chiede di specificare nel dettaglio che tipo di integrazione è richiesta al punto 3) "Identity management".

RISPOSTA 34

Il sistema GRU dovrà garantire l'interazione con i sistemi di Identity Management in esercizio presso le singole aziende secondo le modalità riportate al capitolo 2.16 del Capitolato Tecnico ovvero tramite apposita interfaccia che permetta la integrazione con il framework tecnologico dei sistemi in uso presso le aziende.

DOMANDA 35

Allegato 4 Capitolato Tecnico, Cap. 2 pag. 27 e par. 2.16 47

Si chiede conferma che non è oggetto di gara la fornitura di un modulo applicativo per la Gestione della Pianificazione dei Turni del personale in quanto tale gestione non è citata al punto elenco di cui a Cap. 2 pag. 27 ("Infrastruttura applicativa - Funzionalità base") mentre rientra tra le integrazioni da realizzare di cui al punto 15 pag. 47 del par. 2.16 "Integrazioni".

RISPOSTA 35

La gestione dei turni deve essere compresa nell'oggetto del presente appalto per tutte le tipologie di personale.

DOMANDA 36

Capitolato Tecnico Allegato A Par. 2.16 Integrazioni Pag. 46

Relativamente al Capitolato Tecnico – Allegato A par. 2.16 Integrazioni (pag 46) si richiede di conoscere nel dettaglio che tipo d'integrazione debba essere prevista per quanto concerne il punto "1) Area ricerca per gestione borsisti, collaboratori, comandi personale dipendente".

RISPOSTA 36

Il sistema GRU dovrà garantire l'interazione con i sistemi applicativi esterni relativi alla gestione afferente la "Area ricerca per gestione borsisti, collaboratori, comandi personale dipendente" in esercizio presso alcune aziende. Il tipo d'integrazione dovrà rispondere alle necessità di scambio dati secondo le modalità espresse nell'Allegato A par. 2.16, dove in particolare si fa riferimento anche all'utilizzo delle viste di database. L'integrazione dovrà garantire lo scambio dati relativo alle presenze/assenze e ai relativi costi specifici per figure professionali.