



**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA SOFTWARE PER  
LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL SERVIZIO TRASFUSIONALE  
DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E DEI  
RELATIVI SERVIZI**

**ALLEGATO 2**

**SCHEMA DICHIARAZIONI BUSTA "B"**

Il documento costituisce uno schema di riferimento per facilitare la presentazione dell'offerta tecnica. Nel caso in cui una ditta concorrente volesse integrare le informazioni richieste può comunque presentare anche documentazione aggiuntiva. Tenuto conto della complessità e della quantità di documentazione attesa, il progetto presentato deve essere formulato seguendo l'ordine qui di seguito descritto, oppure deve includere necessariamente un documento di sintesi che ripercorra questo prospetto includendo i precisi riferimenti alla documentazione presentata.

La Relazione Tecnica deve essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine, fascicolata con rilegatura non rimovibile e redatta in lingua italiana.

La Relazione Tecnica dovrà essere articolata secondo i seguenti capitoli:

#### Schema Offerta Tecnica

1. Caratteristiche funzionali e tecnologiche del Sistema Proposto
  - 1.1 Architettura HW del Sistema
  - 1.2 Architettura SW del Sistema
  - 1.3 Gestione Anagrafiche
  - 1.4 Integrazione con i SI previsti dal Capitolato Tecnico
  - 1.5 Integrazione strumentale
  - 1.6 Flusso dati a supporto dell'attività
  - 1.7 Caratteristiche generali dei prodotti e dei diversi servizi previsti dal Capitolato Tecnico
  - 1.8 Caratteristiche funzionali dei prodotti e dei servizi previsti dal Capitolato Tecnico
2. Piano di Progetto
  - 2.1 Piano di attuazione
  - 2.2 Piano di parallelo
  - 2.3 Piano di formazione
  - 2.4 Piano di assistenza all'avvio
  - 2.5 Gruppo di progetto offerto
  - 2.6 Gruppo di supporto on site
  - 2.7 Collaudo e monitoraggio della fornitura
3. Servizi di assistenza e manutenzione
  - 3.1 Livelli di servizio offerti
  - 3.2 Gestione Ticket

Criteri	Corrispondenz a paragrafi OT	Corrispondenza paragrafo CT
Architettura HW e SW del Sistema offerto che garantisca la continuità, l'integrità e la sicurezza del Sistema	1.1, 1.2	5.1, 5.2, 5.4.1, 5.4.2, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10
Modalità di gestione delle anagrafiche.	1.3	5.4.3, 5.12.3
Modalità di integrazione con i Sistemi Informativi delle Aziende Sanitarie e con gli altri sistemi informativi previsti dal Capitolato Tecnico	1.4	Cap. da 2 a 5 dell'Allegato A
Modalità di aggiornamento del flusso dati a supporto dell'attività del Centro Regionale Sangue	1.6	5.12.11
Caratteristiche generali del sistema offerto	1.7	5.3, 5.11, 5.12 (escluso 5.12.3 e 5.12.11)
Caratteristiche funzionali del sistema offerto	1.8	5.13, 6
Piano di Attuazione proposto	2.1	4.1, 4.2, 4.7
Piano di parallelo al fine di garantire la continuità dei servizi	2.2	4.4, 4.7
Piano di formazione al fine di garantire il pieno utilizzo del sistema da parte degli utenti	2.3	4.5, 4.7
Piano di assistenza all'avvio	2.4	4.5, 4.7
Organizzazione del Gruppo di progetto offerto	2.5	4.6
Esperienze e competenze del personale che compone il Gruppo di lavoro	2.5	4.6
Caratteristiche del Gruppo di supporto on site	2.6	8
Metodologie proposte per il Collaudo e il monitoraggio della fornitura	2.7	9

*Procedura aperta per l'acquisizione di un sistema software per la gestione del sistema informativo del Servizio Trasfusionale delle Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna e dei relativi servizi*

Miglioramento dei Livelli di servizio offerti rispetto a quelli minimi previsti dal Capitolato Tecnico	3.1	7
Modalità di Gestione Ticket	3.2	7

I curricula delle figure professionali di ciascuna delle risorse con cui l'offerente intende formare il gruppo di lavoro dedicato alla fornitura, compilati secondo il seguente fac-simile di curriculum:

<b>Curriculum vitae</b>	
<b>Identificativo del professionista</b>	
<b>Figura professionale</b>	Indicare per quale delle figure professionali specificate viene presentato il curriculum
<b>Livello di seniority nella figura professionale</b>	
<b>Esperienza professionale</b>	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente all'oggetto del capitolato
Date	(dal – al)
Ruolo ricoperto	Se possibile riferire il ruolo alle figure professionali specificate

*Procedura aperta per l'acquisizione di un sistema software per la gestione del sistema informativo del Servizio Trasfusionale delle Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna e dei relativi servizi*

Principali attività e responsabilità	<p>Inserire informazioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Breve descrizione dell'attività o del progetto</li> <li>· Valore economico del servizio erogato o del progetto realizzato</li> <li>· Informazioni sul destinatario delle attività (cliente):</li> <li>· Responsabilità. Se possibile, fornire informazioni quantitative su ogni responsabilità indicata (percentuale del tempo di lavoro totale, durata della mansione, ecc.).</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
<b>Istruzione</b>	
	Titolo di studio
	Conseguito il
	Presso
<b>Formazione professionale</b>	
Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Conoscenza della lingua inglese	Indicare il livello: eccellente, buono, elementare
Capacità e competenze organizzative	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
<b>Certificazioni possedute</b>	
<b>Ulteriori informazioni</b>	

Ciascun curriculum non dovrà superare le tre facciate in formato A4 con font times new roman 12, interlinea 1

Procedura aperta per l'acquisizione di un sistema software per la gestione del sistema informativo del Servizio Trasfusionale delle Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna e dei relativi servizi

L'offerta tecnica non potrà superare le 80 facciate, esclusi i curricula, in formato A4, carattere Arial font 11, interlinea 1.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Non è ammessa la presentazione di materiale illustrativo (depliant o altro).

È permesso indicare link a siti informativi su Internet, se ciò è utile per valutare la tipologia e la qualità dei servizi offerti.

Allegati:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_

*La Ditta concorrente deve rendere il presente schema di offerta tecnica e la relativa documentazione integrativa secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.*