

## **NOLEGGIO DI RISCOOTITRICI AUTOMATICHE PER LE AZIENDE SANITARIE**

### **CHIARIMENTI**

*(Aggiornato al 19 maggio 2014)*

#### **DOMANDA 1**

Come mai le aree dove non ci sono installazioni di macchine di produzione DATA4, come ad esempio l'area di Bologna, non vengono contemplate nella gara?

#### **RISPOSTA 1**

Nella gara sono state contemplate le Aziende Sanitarie che hanno i contratti di tesoreria in proroga o con scadenze più ravvicinate.

#### **DOMANDA 2**

Durata esatta del contratto? Data di inizio presunta e fine?

#### **RISPOSTA 2**

La durata dell'Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto) è definito al paragrafo 1 "Oggetto e durata" del disciplinare di gara e decorrerà dal momento di emissione da parte di ogni singola Azienda Sanitaria fino al 31/12/2020.

#### **DOMANDA 3**

Mi confermate che l'offerta va fatta per canoni trimestrali e come base di gara sono: € 2.500,00 a trimestre per macchina abilitata a gestire il pagamento tramite POS e tramite contante;

€ 1.000,00 a trimestre per macchina abilitata a pagamento solo tramite POS; prezzo unitario per prelievo contante aggiuntivo € 37,00 a prelievo.

#### **RISPOSTA 3**

Si conferma che l'offerta va presentata per:

- Canone trimestrale per le riscuotitrici automatiche abilitate al pagamento con carta elettronica e contanti: Euro 2.500,00/TRIMESTRE (iva esclusa);
- Canone trimestrale per le riscuotitrici automatiche abilitate al pagamento con carta elettronica: Euro 1.000,00/TRIMESTRE (iva esclusa);
- Prezzo unitario per il prelievo aggiuntivo del contante dalle riscuotitrici automatiche: Euro 37,00 a prelievo (iva esclusa),

come previsto al paragrafo 3 “modalità di presentazione dell’offerta” Busta C., del disciplinare di gara.

#### **DOMANDA 4**

Sulla base dei canoni sopra indicati, come viene calcolato l’importo complessivo a base di gara pari a € 6.914.100,00?

#### **RISPOSTA 4**

L’importo complessivo a base di gara è stato calcolato tenendo conto del numero di macchine, della loro tipologia e del numero complessivo dei trimestri corrispondenti ai periodi di adesione al presente appalto da parte delle Aziende interessate, a far data dalla scadenza dei contratti di tesoreria in essere. Si è tenuto conto inoltre del numero presunto di prelievi effettuabili nel periodo.

#### **DOMANDA 5**

Per attestare il fatturato è necessario inserire nella busta A copia dei contratti stipulati (o dei documenti di aggiudicazione) e le relative fatture o è sufficiente solo uno dei due documenti?

#### **RISPOSTA 5**

Per attestare il fatturato è sufficiente solo uno dei due documenti.

#### **DOMANDA 6**

I contratti devono essere corredati dalle attestazioni di esecuzione dei servizi rilasciate dai committenti (ASL o Istituti privati) per il totale di fatturato richiesto (€ 1.0000.0000) o sono sufficienti 3 attestazioni da parte di 3 enti pubblici?

**RISPOSTA 6**

Ai fini della dimostrazione del requisito di cui al paragrafo 3 punto 5 lettera A ciascun contratto che concorre alla dimostrazione del fatturato richiesto (1.000.000,00 di euro) deve essere corredato delle attestazioni sulla corretta esecuzione, se in favore di Enti Pubblici; di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 dai committenti che attestino la prestazione a proprio favore della fornitura e/o dei servizi e la corretta esecuzione, se in favore di soggetti privati.

Le tre attestazioni di enti pubblici sono sufficienti per la dimostrazione del requisito di cui punto 6 del medesimo paragrafo 3 relativo all'erogazione di servizi analoghi a quelli oggetto di gara. Si precisa che un medesimo contratto e una medesima attestazione potranno essere utilizzati al fine di dimostrare entrambi i requisiti.

**DOMANDA 7**

Qualora i clienti non riescano a farci pervenire le attestazioni in tempo utile per l'inserimento nella documentazione di gara (per tempi tecnici del cliente) possiamo presentare tali attestazioni successivamente? (Dopo l'apertura delle buste);

**RISPOSTA 7**

Come riportato nel disciplinare paragrafo 3 *"Le prescrizioni di cui ai punti 5) e 6) relative alla presentazione della documentazione a comprova dei requisiti è dettata dall'esigenza di ridurre i tempi del procedimento, per garantire il servizio alle Aziende Sanitarie interessate, senza soluzione di continuità rispetto ai contratti attualmente in proroga"*. La mancata presentazione delle attestazioni, in sede di gara, non prevede l'esclusione dalla gara stessa.

Si ricorda inoltre che, come riportato nel disciplinare di gara, qualora la ditta concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità tecnica mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 41, comma 3, D. Lgs. 163/2006 e s.m.

**DOMANDA 8**

Due ASL ci hanno rilasciato un'attestazione che riporta: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici esercizi", possiamo ugualmente inserirli nella busta?

## **RISPOSTA 8**

Sì, nel caso di specie l'attestazione non rileva.

## **DOMANDA 9**

Gli ordinativi di ogni singola azienda seguiranno la scadenza degli attuali contratti di tesoreria?

## **RISPOSTA 9**

Non esiste alcun vincolo in tal senso ma è probabile che gli ordinativi per la gara in oggetto verranno emessi in concomitanza con l'adesione alla convenzione quadro per servizi di Tesoreria.

## **DOMANDA 10**

Qualora non venisse aggiudicata la gara di tesoreria (che è in corso nei medesimi giorni della gara di noleggio) come intendete gestire questa fase di incertezza, posto che il servizio di manutenzione e porta valori è strettamente connesso al servizio di tesoreria?

## **RISPOSTA 10**

Le due procedure di gara sono distinte. Allo stato attuale di entrambe le procedure non è possibile anticipare alcuna valutazione in merito, stanti le variabili possibili.

## **DOMANDA 11**

Sul capitolato è riportato che le casse oggetto della convenzione sono 106 complete e 19 solo bancomat. Per poter formulare un'offerta economica "mirata" e' possibile per ogni singola AUSL decidere la tipologia di cassa da acquistare per cui il numero delle casse oggetto della convenzione potrebbe variare?

## **RISPOSTA 11**

La tipologia e il numero di macchine riscuotitrici verranno specificate da ciascuna Azienda Sanitaria negli ordinativi di fornitura.

## **DOMANDA 12**

Con riferimento al servizio di Tesoreria, è previsto l'impegno da parte del Tesoriere di consentire il servizio di porta valori nei tempi e nelle modalità descritte nel capitolato (e specialmente di consentire di effettuare il "cambio taglio" anche alla luce della Comunicazione Banca d'Italia: 064

Gestori del contante) anche a società portavalori nostro partner/subappaltatore che non detenga il proprio caveau presso tale istituto di credito?

**RISPOSTA 12**

La documentazione tecnica inerente alla procedura di gara per il servizio di tesoreria non contiene condizioni pregiudiziali o preclusive rispetto alle modalità di espletamento del servizio oggetto della presente gara. In ogni caso le Aziende Sanitarie garantiranno il coordinamento del servizio con il Tesoriere.

**DOMANDA 13**

È possibile visionare copia della convenzione che gli enti hanno stipulato con Intercent?

**RISPOSTA 13**

Non esiste alcuna convenzione fra le Aziende Sanitarie e Intercent-ER. Le Aziende Sanitarie sono obbligate ad aderire alle convenzioni quadro regionali ai sensi della l.r. 11/2004.

**DOMANDA 14**

Il sabato viene considerato come giorno lavorativo?

**RISPOSTA 14**

La domanda non è chiara in quanto non rapportata ad una specifica fattispecie. In ogni caso i giorni in cui devono essere garantiti i servizi sono espressamente previsti nel Capitolato Tecnico.

**DOMANDA 15**

In merito alle istruzioni per il pagamento indicate a pag. 10 del disciplinare di gara, le istruzioni per il pagamento sono indirizzate solo a coloro che intendono produrre cauzione provvisoria tramite deposito cauzionale o ci sono dei contributi di gara che ogni partecipante la gara deve versare tramite il sito web AVCP?

**RISPOSTA 15**

Ogni Ditta partecipante è tenuta al versamento del contributo all'AVCP, secondo le istruzioni di pagamento previsti nel disciplinare al paragrafo 3, quale condizione di ammissibilità alla procedura di gara. Si sottolinea che l'attestazione dell'avvenuto pagamento deve essere inserita nella busta A

insieme all'altra documentazione richiesta dal medesimo paragrafo 3, quale prova del pagamento stesso.

#### **DOMANDA 16**

Al fine di valutare, non soltanto gli impegni di cui al capitolato generale ed a quello di oneri, ma più in generale le implicazioni economico/organizzative relative a quanto indicato nel cap. 3, terzo paragrafo, pag. 10 del Capitolato Tecnico che indica la facoltà di estendere, con uno sconto pari al 40% i servizi offerti alle riscuotitrici di proprietà alle Aziende Sanitarie, si chiede per ogni ASL o AO la disponibilità dei seguenti dati:

- a) Scadenza tesoreria
- b) Fornitore e numero riscuotitrici installate con differenziazione tipologie
- c) Se di proprietà del Tesoriere o dell'Ente
- d) Fornitore CUP

#### **RISPOSTA 16**

Fermo restando che la facoltà citata può essere esercitata in fase di esecuzione contrattuale e non è richiesta alcuna valutazione del fornitore in fase di offerta in tale ambito, si specifica che:

- a) Le scadenze dei contratti di tesoreria sono riportate nella gara per l'acquisizione del servizio di tesoreria pubblicata sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it) nella sezione bandi e avvisi.
- b) Il numero e le tipologie di riscuotitrici da installare coincidono pressochè con le riscuotitrici attualmente installate. Le informazioni relative ai fornitori non sono disponibili.
- c) La quasi totalità di macchine riscuotitrici sono di proprietà dei Tesorieri. Al momento solo 6 macchine sono di proprietà delle Aziende Sanitarie.
- d) Come riportato nel Capitolato Tecnico, i dati relativi ai sistemi CUP verranno forniti al momento della stipula degli ordinativi di fornitura.