



**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 1 RISONANZA
MAGNETICA DA INSTALLARE PRESSO L'OSPEDALE DEL DELTA – AZIENDA U.S.L.
DI FERRARA**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

PREMESSA.....	3
1. OGGETTO E DURATA	4
2. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	4
3. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA.....	5
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	6
5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) DI CONSORZI E DI RETI DI IMPRESE.....	17
6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	20
7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	26
7.1 Subprocedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse.....	27
7.2 Comunicazioni.....	28
8. CAUZIONE PROVVISORIA	28
9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	31
10. FORMAZIONE	33
11. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI	33
12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	34

PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER (di seguito in poi Agenzia) per la stipula di una Convenzione – ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11, per l'affidamento della fornitura a noleggio per un periodo di 5 anni, di una Risonanza Magnetica nucleare per la Radiologia dell'Ospedale del Delta Lagosanto, di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il 1 luglio 2014.

La fornitura è in un unico lotto.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia esclusivamente **via PEC** all'indirizzo intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it o **via fax** al n. 051 527.30.84 entro le ore **12.00 del giorno 25/08/2014**; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate periodicamente sul sito di Intercent-ER www.intercent.it.

Con l'aggiudicatario (di seguito anche solo Fornitore) verrà stipulata una Convenzione con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare l'Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto), emesso dall'Azienda Sanitaria di Ferrara:

- per la fornitura a noleggio, installazione, posa in opera, messa in funzione e successiva assistenza, di n. 1 Risonanza Magnetica, completa di accessori e apparecchiature di supporto, occorrente all'U.O. di Radiologia dell'Ospedale del Delta Lagosanto, comprensiva delle prestazioni relative alla sicurezza;
- per l'esecuzione e direzione dei lavori per la realizzazione delle opere di adeguamento dei locali e delle opere per l'approntamento di una risonanza magnetica;
- per l'assistenza full-risk per tutto il periodo contrattuale e di tutto quanto necessario al regolare funzionamento.

Nel periodo di validità della Convenzione (12 mesi), l'Azienda USL di Ferrara, previa registrazione sul Sito www.intercent.it, potrà emettere Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto), sottoscritto da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione; tale Ordinativo avrà durata sino al 60° mese a decorrere dalla data di collaudo positivo.

L'Ordinativo di Fornitura potrà essere prorogato nelle more della individuazione del nuovo Fornitore.

L'Ordinativo di fornitura potrà essere effettuato solo dal Punto Ordinante registrato al Sistema e deve essere inviato e/o trasmesso dall'Azienda USL di Ferrara a mezzo lettera a/e, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità

specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni.

1. OGGETTO E DURATA

Oggetto dell'appalto è la stipula di una Convenzione per la fornitura a noleggio di n. 1 Risonanza Magnetica nucleare per la Radiologia dell'Ospedale del Delta Lagosanto i cui requisiti tecnici minimi devono corrispondere a quanto prescritto nell'Allegato 5 "Requisiti minimi tecnico-prestazionali" e a quanto previsto nell'Allegato 4 "Capitolato tecnico".

La Convenzione avrà durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa, **per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale l'Azienda USL di Ferrara potrà emettere l'Ordinativo di Fornitura, vale a dire stipulare il contratto con il Fornitore.**

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

L' Ordinativo di Fornitura (contratto), effettuato dall'Azienda Sanitaria di Ferrara che aderirà alla Convenzione, avrà validità dalla data di emissione fino al sessantesimo mese a decorrere dalla data di collaudo positivo, con possibilità di riscatto finale dell'apparecchiatura. I canoni dovranno essere trimestrali posticipati, fissi, uguali ed invariabili per tutta la durata del contratto.

2. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Le Ditte concorrenti dovranno prendere cognizione di qualsiasi circostanza o elemento che possa influire sulla formulazione dell'offerta. Per tale motivo è necessario, **pena l'esclusione dalla gara**, il sopralluogo delle aree interessate alla fornitura; durante tale sopralluogo le Ditte concorrenti hanno l'obbligo di prendere visione dei percorsi di accesso ai locali che ospiteranno l'apparecchiatura e dei requisiti di installazione (elettrici, idraulici, ecc....) al fine di verificare la compatibilità delle apparecchiature offerte con gli spazi/impianti ospedalieri. A tal fine, all'interno della documentazione amministrativa (Busta A), dovrà essere inserito l'attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'Azienda USL di Ferrara: Dipartimento Interaziendale Ingegneria Clinica e Dipartimento Interaziendale Attività Tecniche

Il Sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento al numero 0532/235800 La persona incaricata dalla Ditta ad effettuare il sopralluogo dovrà essere munita di regolare delega.

3. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

Il documento di valutazione dei rischi, Allegato 8 “Duvri” al presente Disciplinare di Gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato sopracitato, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I. allegato al presente Disciplinare di gara.

Tale documento sarà integrato dall'Azienda sanitaria di Ferrara, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

La ditta si farà carico all'interno dei propri costi della sicurezza degli oneri richiesti per le attività di coordinamento (per es. riunione preliminare) qualora necessarie per l'esecuzione dell'appalto stesso, rendendosi disponibile allo scambio d'informazioni, e verificando che la pianificazione delle proprie attività sia in accordo con quella di eventuali altre ditte presenti nel luogo di svolgimento del lavoro/servizio/fornitura (siano esse appaltatrici o subappaltatrici) o di altro personale (lavoratori autonomi, dipendenti dell'Azienda, utenti, visitatori, ecc).

Per eventuali chiarimenti e/o approfondimenti in merito al DUVRI è possibile contattare il Dipartimento Interaziendale Prevenzione e Protezione (tel. 0532 23803, mail: Dip.prevenzione@ospfe.it).

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **08/09/2014**, **pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla gara**, al seguente indirizzo: Agenzia INTERCENT-ER Via dei Mille, 21 - 40121 Bologna.

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Le offerte avranno una validità di 240 giorni dalla data di presentazione.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non saranno accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

- Le offerte, redatte in lingua italiana, devono essere contenute **a pena di esclusione** in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura.

Nel caso di offerte redatte in lingua diversa da quella italiana dovrà essere presentata la traduzione giurata.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa; limitatamente a quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: ***“Procedura aperta per la fornitura a noleggio di N. 1 Risonanza magnetica nucleare da installare presso l'Ospedale del Delta Ligosanto”;***

- la ragione sociale della Ditta concorrente (nel caso di R.T.I., Consorzi o Reti d'impresa come disciplinato nel successivo paragrafo "Partecipazione di Raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) di consorzi e di Reti di impresa").
- l'indirizzo del destinatario

Tale plico deve contenere, buste distinte, secondo le norme e le indicazioni che seguono:

1. una Busta A (documentazione amministrativa);
2. una Busta B (documentazione tecnica);
3. una Busta C (offerta economica).

All'interno del plico dovranno essere inserite le buste sopra elencate, chiuse, sigillate e controfirmate. In particolare, la Busta C - Offerta Economica dovrà, **a pena di esclusione**, essere non trasparente (tale quindi da non rendere visibile il contenuto), chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Le Buste riporteranno su ognuna la dicitura di seguito indicata:

BUSTA A: riportante la dicitura "**BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** **"PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 1 RISONANZA MAGNETICA NUCLEARE DA INSTALLARE PRESSO L'OSPEDALE DEL DELTA LAGOSANTO"** presentata secondo il modello allegato "Schema dichiarazioni Busta A" contenente la seguente documentazione:

A. dichiarazione attestante:

1. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
2. la volontà di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

B. dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (oppure, per le ditte concorrenti non appartenente a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato), attestante, **pena l'esclusione**:

1. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m quater) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b),c) ed m-ter) vanno rese individualmente secondo il modulo allegato 2 allo "Schema dichiarazione Busta A", dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta, nonché dai seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e Direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e Direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e Direttore tecnico;
- in caso di altri tipi di società o consorzio: amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Ovvero

La dichiarazione può anche essere resa, per quanto a propria conoscenza, per tutti i soggetti sopra indicati e nominativamente individuati, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione

Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

Per i soggetti cessati dalla carica la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, la dichiarazione è resa anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Anche per tali soggetti, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

2. di essere iscritto per attività inerenti i beni/servizi oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.;
3. l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione dei servizi e/o forniture che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto allo specifico paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;

4. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;

C. Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'Azienda USL di Ferrara a firma del Responsabile del Dipartimento Attività Tecnico Patrimoniale e Tecnologiche o Servizio di Ingegneria Clinica o da un suo delegato.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio/Rete di imprese:

D. In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari:

dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese espressa anche in misura percentuale (art.37, comma 4, D. Lgs n.163/2006), fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

F. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006.

G. In caso di Rete di imprese:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

3. dichiarazione che indichi le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- 1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- 3) parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

H. In caso di Consorzio stabile:

dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

I. In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

All'interno della BUSTA A, oltre a quanto sopra richiesto, dovrà essere inserita **a pena di esclusione**:

- **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora la Ditta Concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare;

Dovranno essere altresì inseriti, all'interno della medesima "Busta A":

- **cauzione provvisoria**: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare;
- **attestato di avvenuto sopralluogo** rilasciato dall'Azienda USL di Ferrara: Dipartimento Interaziendale Ingegneria Clinica e Dipartimento Interaziendale Attività Tecniche
- **PASSOE**: copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass;
- **ricevuta** che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il codice CIG attribuito alla presente procedura ai fini del versamento è 5835467BB2.

Il mancato versamento del contributo alla AVCP è causa di esclusione dalla gara.

Istruzioni per il pagamento:

Ai fini del versamento le ditte concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza del 21 dicembre 2011.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'AVCP, www.avcp.it, sezione "Contributi in sede di gara".

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.

Secondo quanto previsto dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90, fatte salve le eventuali modifiche in sede di conversione, ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 D. Lgs. N. 163/2006 e s.m., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, comporta per la Ditta concorrente il pagamento, in favore dell'Agenzia, della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara/lotti cui si partecipa.

Il Soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006. A tal fine l'Agenzia assegna un termine perentorio, entro cui la ditta concorrente deve fare pervenire quanto richiesto, pena **l'esclusione dalla gara**.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La Documentazione Amministrativa e tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione** dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutte le ditte concorrenti devono, registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.avcp.it.

La Ditta concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta "A".

Nel caso in cui una Ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l'Agenzia provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

BUSTA B: riportante la dicitura **"BUSTA B - ELABORATI TECNICI "PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 1 RISONANZA MAGNETICA NUCLEARE DA INSTALLARE PRESSO L'OSPEDALE DEL DELTA LAGOSANTO"** dovrà contenere:

- A. elenco dei requisiti tecnico prestazionali dell'apparecchiatura offerta, attraverso la compilazione dell'Allegato 2 "Schema offerta tecnica Busta B" (in forma cartacea e su supporto informatico, in formato Excel), corredato da depliant illustrativi e da schede tecniche.
- B. dichiarazione che:
 - l'apparecchiatura offerta corrisponde ai requisiti minimi indicati nell'Allegato "Requisiti minimi tecnico-prestazionali"
 - l'apparecchiatura offerta potrà essere visionata presso _____;
- C dichiarazione che le condizioni tecniche e ambientali rilevate a seguito di sopralluogo sono idonee all'installazione dell'apparecchiatura a risonanza magnetica offerta;
- D progetto definitivo completo di relazione tecnica ed elaborati grafici, relativo all'adeguamento impiantistico e strutturale dei locali e all'installazione dell'apparecchiatura, comprensivo di tutte le lavorazioni necessarie per adeguamenti e ripristini delle strutture e delle finiture interessate o compromesse dall'installazione dell'attrezzatura. Il progetto dovrà essere corredato da:
 - relazione tecnico-descrittiva max 20 cartelle formato A4
 - planimetrie in scala minimo 1:100 (pianta progetto architettonico, impianti meccanici, impianti gas medicali, impianti elettrici, impianti speciali
 - disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici e delle finiture con riferimenti sulle planimetrie
 - prime indicazioni del piano di sicurezza

- computo metrico estimativo (senza indicazioni economiche e prezzi)

Nel progetto dovranno essere dettagliati:

- i materiali utilizzati,
- le zone interdette all'utilizzo da parte del personale sanitario durante tutto il periodo dei lavori e successivi collaudi e messa in utilizzo dell'apparecchiatura
- tipologia di interventi finalizzati al contenimento di polveri, rumori, vibrazioni, durante i lavori

E relazione (max 5 cartelle formato A4) sul servizio di manutenzione offerto nel rispetto dei servizi minimi fissati nell'allegato Capitolato tecnico. La relazione dovrà indicare:

- numero tecnici specialisti RM in Italia e numero tecnici specialisti per l'area geografica di riferimento (Emilia Romagna)
- orario lavorativo lunedì-venerdì e orario lavorativo sabato e prefestivi orario lavorativo domenica e festivi (se previsto)
- tempi intervento dalla chiamata (ore lavorative, sabato incluso)
- tempi massimi di ripristino dalla chiamata (ore lavorative dalla chiamata, sabato incluso)
- se previsto un servizio reperibilità h24
- se prevista teleassistenza (descrivere le modalità)
- numero massimo di giornate lavorative (sabato incluso) all'anno di fermo macchina (escluse manutenzioni preventive)
- frequenza annua e ore di fermo macchina per ogni manutenzione preventiva

F relazione (max 5 cartelle formato A4) sulla formazione prevista che indichi:

- Corso medici (ore e argomenti)
- Corso tecnici (ore e argomenti)
- Corso Fisici Sanitari (ore e argomenti)
- Corso Ingegneri Clinici (ore e argomenti)
- Eventuale possibilità di ripetizione del corso per le figure professionali Medici e Tecnici
- Numero specialist in Italia e in Europa

- G tempogramma di dettaglio dalla data di stipula del contratto all'avvio del sistema (incluso il periodo previsto per la formazione necessaria per garantire l'avvio)
- H dichiarazione di impegno a presentare in caso di aggiudicazione, all'Azienda sanitaria di Ferrara, prima dell'inizio dei lavori, il Progetto esecutivo completo in ogni sua parte, corredato da tutte le autorizzazioni e/o concessioni previste dalla normativa vigente, completo di schemi tecnici per l'installazione dell'apparecchiatura; così come previsto nella documentazione di gara.

Si precisa inoltre che i prodotti offerti dovranno necessariamente:

- a) rispondere alla normativa vigente,
- b) essere registrati presso il Ministero della Salute italiano, o pari normativa degli Stati Membri;
- c) riportare la marcatura CE di rispondenza alla direttiva dispositivi medici CEE 93/42.

Tutta la documentazione presentata, dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI, Consorzi e Reti di impresa").

La Commissione Giudicatrice potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti da parte della Commissione Giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

La Ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.).

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La Ditta concorrente inserisce all'interno della Busta B, in **una ulteriore busta denominata “SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI”**, la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;

L'Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che la Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, nei dieci giorni successivi all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., secondo quanto previsto dal medesimo articolo al comma 5-quater, nel rispetto dell'art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

BUSTA C: - riportante la dicitura “BUSTA C” – OFFERTA ECONOMICA - “PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 1 RISONANZA MAGNETICA NUCLEARE DA INSTALLARE PRESSO L'OSPEDALE DEL DELTA LAGOSANTO”

L'Offerta economica, formulata in lingua italiana, deve essere redatta secondo il modello Allegato 3 Schema Offerta Economica Busta “C”.

L'Offerta Economica opportunamente bollata deve contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo “Partecipazioni di R.T.I., Consorzi e Reti di Impresa”).

Nell'offerta economica Busta C, ai sensi dell'art. 87, comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006, la Ditta concorrente dovrà inoltre esplicitare i costi relativi alla sicurezza, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche della fornitura a noleggio della RM nucleare da installare presso l'Ospedale del Delta Lagosanto.

Nell'Offerta economica, dovrà essere indicato:

Canone complessivo totale di noleggio riferito alla durata contrattuale (5 anni); (comprensivo della fornitura delle attrezzature, di ogni onere, trasporto, consegna, e quanto necessario per la corretta installazione in opera ed il funzionamento (comprese le opere impiantistiche ed edili necessarie) e l'assistenza tecnica full risk

Canone complessivo annuo (comprensivo della fornitura delle attrezzature, di ogni onere, trasporto, consegna, e quanto necessario per la corretta installazione in opera ed il funzionamento (comprese le opere impiantistiche ed edili necessarie) e l'assistenza tecnica full risk).

Costo annuo per il contratto di assistenza full risk.

Costo dell'apparecchiatura.

Tasso di interesse applicato all'operazione (fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto).

Importo offerto per Riscatto Finale.

Si precisa che:

- i prezzi devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) decimali;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso, pertanto non verranno accettate offerte superiori alla **BASE D'ASTA** pari a **€ 1.560.000,00 IVA esclusa** comprensiva di € 3.000,00 per oneri di sicurezza per l'esecuzione dei lavori, non soggetti a ribasso;
- il **Costo annuo per il contratto di assistenza full risk** non dovrà superare il valore equivalente al 6-7% dell'importo in linea capitale dell'apparecchiatura;
- il valore massimo del riscatto non potrà superare € 20.000,00 IVA esclusa;
- I valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Agenzia;
- i prezzi devono essere indicati IVA esclusa;
- non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero);

5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) DI CONSORZI E DI RETI DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese e di Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37

D. Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di imprese diverse, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., **saranno escluse dalla gara** le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Secondo quanto previsto dalla Deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente. L'Agenzia procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni.

La Delibera è consultabile all'indirizzo <http://www.agcm-statistiche/doc/download/3955-delibera-e-vademecum.html>.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c), e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le Ditte concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi o in Rete di imprese, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1) Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande/consorziande/retiste, in caso di R.T.I./consorzio ordinario/rete non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
- dell'impresa mandataria o dell'impresa che riveste la funzione di organo comune, in caso di R.T.I./Rete di impresa formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio stabile.

2) Con riferimento al contenuto della Busta A:

- la dichiarazione di cui al precedente paragrafo “Modalità di presentazione delle offerte” Busta A, lettera A) dovrà essere sottoscritta:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
 - dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, D.L. n. 5/2009;
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5;
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo “Modalità di presentazione delle offerte”, Busta A, lettera B) numeri 1, 2 e 4 dovranno essere presentate da tutte le Imprese del R.T.I. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. e la Rete di Imprese. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di

Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica;

3) Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- la documentazione tecnica e l'offerta economica, dovranno essere firmate:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della fornitura avverrà in base a quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs n. 163/2006 e dall'art. 283 del DPR 207/2010, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	50
Offerta Economica	50
Totale	100

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

I 50 punti previsti per l'offerta tecnica verranno attribuiti, seguendo i criteri di valutazione come di seguito riportato:

	Criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo (Wi)	Modalità di attribuzione del coefficiente (V(a)i)
Caratteristiche tecnico prestazionali dell'apparecchiatura offerta	MAGNETE (OMOGENEITÀ E STABILITÀ DEL CAMPO, CARATTERISTICHE SISTEMA CRIOGENICO, DIMENSIONI E PESO DEL MAGNETE, DIMENSIONI E GEOMETRIA DEL TUNNEL, SCHERMATURE, SISTEMI PER RIDUZIONE RUMORE, ETC.)	5	<p>La Commissione attribuirà un giudizio collegiale secondo la seguente scala:</p> <p>Ottimo: 1,0 - Buono: 0,75 -Discreto 0,5 - Sufficiente 0,25 -Insufficiente/non valutabile 0,0</p>
	LETTINO, POSIZIONAMENTO E CONTROLLO DEL PAZIENTE (MOVIMENTAZIONE LETTINO, SISTEMA DI CONTROLLO ISOCENTRO, DISPOSITIVI PER IL CONTROLLO E IL CONFORT DEL PAZIENTE, ETC.)	2	
	GRADIENTI (CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE GRADIENTI, INTENSITÀ SUI 3 ASSI, COPERTURA SPAZIALE, SLEW RATE, TECNICHE DI RIDUZIONE RUMORE NON LIMITANTI LE PERFORMANCE, ETC.)	4	
	SISTEMA RADIOFREQUENZA (CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE SISTEMA RF IN TRASMISSIONE E RICEZIONE, NUMERO CANALI, IMAGING PARALLELO, CONTROLLO E GESTIONE SAR, ETC)	4	
	BOBINE (TIPOLOGIA, NUMERO CANALI, BOBINE PER STUDI INTEGRATI, COPERTURA ANATOMICA E NUMERO RICEVITORI ATTIVI, ULTERIORI BOBINE DISPONIBILI, ETC)	5	
	ACQUISIZIONE DATI E SOFTWARE APPLICATIVI (RISOLUZIONE, TEMPI DI RICOSTRUZIONE, SEQUENZE E TECNICHE DISPONIBILI, SISTEMI PER LA RIDUZIONE DEGLI ARTEFATTI, MODALITÀ PER AUTOMATIZZAZIONE PROPOSTA, SEQUENZE, TECNICHE E PACCHETTI SPECIFICI PER NEURO, BODY-MAMMELLA E PROSTATA, ANGIO E CARDIO, ETC.)	8	

	SISTEMA DI ELABORAZIONE E CONNETTIVITA' (CARATTERISTICHE DEL SISTEMA DI ELABORAZIONE, DIMENSIONI MATRICI DI ACQUISIZIONE E VISUALIZZAZIONE, VELOCITA' DI RICOSTRUZIONE E DI PROCESSO, CAPACITA' SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE, SEMPLICITA' INTERFACCIA UTENTE, PRESENZA DI SISTEMI DI PIANIFICAZIONE AUTOMATICA, RISOLUZIONE MONITOR, CONNETTIVITA' AL SISTEMA RIS-PACS, ETC.)	3	
	STAZIONE DI LAVORO SUPPLEMENTARE (CONSOLE DI ELABORAZIONE) (CARATTERISTICHE DELL'HARDWARE, FUNZIONI SOFTWARE, RISOLUZIONE MONITOR, POSSIBILITA' UTILIZZO PER IMMAGINI PROVEVIENTI DA ALTRE MODALITA', ETC.)	2	
	ACCESSORI A COMPLETAMENTO (CARATTERISTICHE E COMPLETEZZA DEGLI ACCESSORI RICHIESTI)	2	
	AGGIORNABILITA' (AGGIORNABILITA' DELLA PIATTAFORMA PROPOSTA E SVILUPPI HARDWARE E SOFTWARE PREVISTI E ASSICURATI DURANTE IL CONTRATTO)	2	
Caratteristiche del progetto definitivo	MATERIALI UTILIZZATI	2	La Commissione attribuirà un giudizio collegiale secondo la seguente scala: Ottimo: 1,0 - Buono: 0,75 - Discreto 0,5 - Sufficiente 0,25 - Insufficiente/non valutabile 0,0
	ERGONOMICITA' NELL'USO DEGLI SPAZI (LAYOUT DISTRIBUTIVI)	1,5	
	INTERVENTI FINALIZZATI AL CONTENIMENTO DI POLVERI, RUMORI, VIBRAZIONI, DURANTE I LAVORI	0,5	
Assistenza tecnica	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK (ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, TEMPI DI INTERVENTO E RIPRISTINO MIGLIORATIVI RISPETTO A QUANTO RICHIESTO, LIMITATO NUMERO DI GIORNI DI FERMO MASSIMO/ANNUO (ESCLUSO MANUTENZIONI PREVENTIVE), FREQUENZA E COMPLETEZZA DELLA MANUTENZIONE PREVENTIVA, , ETC.)	5	La Commissione attribuirà un giudizio collegiale secondo la seguente scala: Ottimo: 1,0 - Buono: 0,75 - Discreto 0,5 - Sufficiente 0,25 - Insufficiente/non valutabile 0,0

Formazione	PIANO FORMATIVO PROPOSTO (COMPLETEZZA DEL PROGRAMMA, NUMERO DI ORE E NUMERO DI SESSIONI)	2	La Commissione attribuirà un giudizio collegiale secondo la seguente scala: Ottimo: 1,0 - Buono: 0,75 - Discreto 0,5 - Sufficiente 0,25 - Insufficiente/non valutabile 0,0
Tempogramma	TEMPI DI REALIZZAZIONE PROPOSTI	2	La Commissione tecnica attribuirà un $V_i = 1$ al concorrente che presenta il minor tempo di realizzazione. Il coefficiente degli altri concorrenti sarà attribuito in maniera proporzionale. R_{max}/R_a R_{max} = minor tempo di realizzazione proposto. R_a = tempi di realizzazione proposti
TOTALE		50	

Il punteggio relativo all'offerta tecnica si ottiene applicando la seguente formula

$$PT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$PT(a)$ = punteggio totale attribuito all'offerta (a)

n = numero totale dei "criteri di valutazione"

W_i = punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo.

$V(a)_i$ = valore del coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione variabile tra 0 e 1

\sum_n = sommatoria

Per i criteri in cui nessuna offerta ha ottenuto il valore del coefficiente 1 e quindi il massimo punteggio, la Commissione procederà ad una prima riparametrizzazione (re-scaling) in base alla seguente procedura.

1° Re-scaling

a) se $V_{\max} > 0$

$$V(a)_{ir} = \frac{V(a)_i}{V_{\max}}$$

b) se $V_{\max} = 0$

$$V(a)_i = 0$$

dove:

$V(a)_i$ = valore del coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

V_{\max} = valore del coefficiente massimo fra quelli attribuiti alle offerte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_{ir}$ = valore del coefficiente di re-scaling ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo

Quindi:

$$PTr_1(a) = \sum_n [W_i * V(a)_{ir}]$$

Dove:

$PTr_1(a)$ = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a) in seguito al **1° Rescaling**

Nel caso in cui nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio Tecnico massimo la Commissione procederà ad una seconda riparametrizzazione (re-scaling) in base alla seguente procedura

2° Re-scaling

$$P_{Tr_2}(a) = \frac{P_{Tr_1}(a)}{P_{Tr_1 \max}} \times P_{Tmax}$$

Dove:

$P_{Tr_1 \max}$ = punteggio tecnico massimo assegnato dopo il 1° Rescaling

Quindi

$$P_{Tr_2}(a) = P_T(a)$$

Dove:

$P_{Tr_2}(a)$ = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a) in seguito al 2° Rescaling

VERRANNO AMMESSE ALLA FASE DI VALUTAZIONE ECONOMICA LE OFFERTE TECNICHE CHE AVRANNO TOTALIZZATO LA META' PIU' UNO DEL PUNTEGGIO OTTENUTO A SEGUITO DELLA PROCEDURA DI RIPARAMETRIZZAZIONE.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà assegnato con la seguente formula:

$$PE(a) = \frac{P_{\min}}{P_{\text{iesimo}}} \times P_{E\max}$$

$PE(a)$ = punteggio economico attribuito all'offerta (a)

$PE \max$ = punteggio economico massimo previsto

P_{\min} = è il Valore complessivo più basso tra le offerte ricevute

P_{iesimo} = è il Valore complessivo offerto dal Concorrente "iesimo".

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data **09/09/2014** alle ore **10,00** presso la sede dell'Agenzia, il Soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi.

Nella medesima seduta il Soggetto che presiede la gara provvederà alla verifica del contenuto della Busta "A".

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Agenzia, procederà in seduta pubblica all'apertura delle Buste B, al solo fine della verifica del contenuto delle medesime. Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame delle Buste B, alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche tecniche minime richieste nell'Allegato 4 "Capitolato Tecnico", in quelle previste nell'Allegato 5 e quanto offerto da ciascuna ditta concorrente in termini di documentazione contenuta nella Busta B. La Commissione Giudicatrice procederà inoltre all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara" ed ai paragrafi del Capitolato Tecnico ivi richiamati.

In data da comunicarsi tramite fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, il soggetto che presiede la gara procederà, in seduta pubblica:

- all'apertura della Busta C contenente l'offerta economica e alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica ($P_T + P_E$)
- ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo 7.1.

Risulterà aggiudicataria della gara, la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un'impresa concorrente, il plico e le Buste contenenti le Offerte verranno custodite dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che l'Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di trattenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà a richiedere agli offerenti a pari merito offerta migliorativa. L'apertura delle offerte migliorative verrà effettuata in seduta pubblica. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà in seduta pubblica, al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

7.1 Subprocedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., e comunque nel caso in cui la Agenzia intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 86, comma 3, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. ed in accordo con quanto previsto dall'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m., l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

All'esito del procedimento di verifica, il Soggetto che presiede la gara, in data da comunicarsi tramite fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, dichiarerà in seduta pubblica la esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, secondo il disposto dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali, il principio di prova richiesto e la procedura, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta".

7.2 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate in via principale mediante posta elettronica certificata se indicata in Busta A o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione al domicilio eletto, ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dalla ditta concorrente. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in Busta A.

E' onere della ditta concorrente comunicare tempestivamente ogni modifica dei recapiti suindicati.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito della Agenzia, www.intercent.it.

8. CAUZIONE PROVVISORIA

L'impresa concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 75 D. Lgs. 163/2006 e s.m., una cauzione provvisoria pari al 1% dell'importo complessivo del lotto a Base d'asta.

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti della copia del Bando di gara;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:
 - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.,
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa, tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita nella “BUSTA A” - Documentazione Amministrativa.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. n.209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del citato D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 comma 2 bis del d.lgs. n. 163 del 2006 ai sensi del D.L. 24/06/2014 n. 90 (ii) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, (iii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari richiesti, (iv) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito; (v) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m. In tal caso, la ditta concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito e produrre la relativa documentazione in originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo

raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo. In caso di Rete di Imprese: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica; dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all' Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D. Lgs. 159/2011:
- dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011
 - dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo massimo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. Tale importo è ridotto del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio;

- essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
- prevedere espressamente la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, c.c.;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l’impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante al Garante;

- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello “Schema di Convenzione” allegato al presente Disciplinare;
- d) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- e) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna;

In caso di R.T.I. Consorzi, Reti o gruppi:

- la dichiarazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ed anche, in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dall’impresa che riveste la funzione di organo comune;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b), c) ed e) dovrà essere presentata dall’Impresa mandataria o dal Consorzio o dall’organo comune della Rete di imprese;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;

- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere l' R.T.I./Rete o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese, espressa anche in misura percentuale.

L'Aggiudicatario, di norma entro la data fissata per la sottoscrizione della Convenzione, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione del bando e relativo esito di gara sui quotidiani. Le spese, il cui importo è pubblicato sulla pagina informativa della gara, nel sito www.intercent.it, saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura della Agenzia comunicare all'Aggiudicatario gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 20 (venti) giorni solari è condizione essenziale per la stipula della Convenzione.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

10. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati della ditta aggiudicataria, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione dell'Ordinativo di fornitura, per l'approvazione/rifiuto dello stesso, per la compilazione della reportistica, ecc.

11. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., nelle modalità previste all'articolo "Subappalto" dell'Allegato 7 "Schema di Convenzione".

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e dei Soggetti contraenti di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- il Fornitore deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche al Soggetto contraente interessato, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, il Fornitore deve trasmettere all' Agenzia la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., dichiarazione sostitutiva di certificato camerale ecc., e dei requisiti necessari per l'esecuzione delle attività oggetto di subappalto).

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D. Lgs. n. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, all'Agenzia ed ai soggetti contraenti interessati, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività affidate nonché una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e,

comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richieste per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni Pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D. Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi,

al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER Agenzia INTERCENT-ER Via dei Mille, 21 - 40121 Bologna.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Agenzia INTERCENT-ER Via dei Mille, 21 - 40121 Bologna.

. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Agenzia INTERCENT-ER Via dei Mille, 21 - 40121 Bologna, Tel. 051 527 3081 – 3082, Fax 051 527 3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – “Schema dichiarazioni Busta A”
- Allegato 2 – “Schema offerta tecnica Busta B”
- Allegato 3 – “Schema Offerta Economica Busta C”
- Allegato 4 – “Capitolato Tecnico”
- Allegato 5 – “Requisiti minimi tecnico-prestazionali”
- Allegato 6 – “Lavori adeguamento locali”
- Allegato 7 – “Schema di Convenzione”
- Allegato 8 – “DUVRI”
- INFORMAZIONE RISCHI SPECIFICI DUVRI
- Allegato A al DUVRI “SCHEMA PIANO OPERATIVO SUI RISCHI (PRS)”
- Allegato B al DUVRI “DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA”
- Tavola RM Lagosanto RM TAV 2