



**PROCEDURA APERTA, A RILEVANZA COMUNITARIA, PER L'ACQUISIZIONE DI
SERVIZI DI ANALISI, SVILUPPO E SUPPORTO PER LA MANUTENZIONE E
L'AGGIORNAMENTO DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL LAVORO DELLA REGIONE
EMILIA-ROMAGNA E DELLE AMMINISTRAZIONI RIUSANTI I SISTEMI, REGIONE
UMBRIA, REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA, PROVINCIA AUTONOMA DI
TRENTO E REGIONE PUGLIA**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

1. PREMESSA.....	2
2. OGGETTO E DURATA	2
3. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA	4
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	4
5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESA	17
6. AVVALIMENTO	20
7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	21
7.1 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.....	22
7.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	22
7.3 ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ECONOMICO	25
8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	26
8.1 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE	27
8.2 COMUNICAZIONI	28
9. BASE D'ASTA.....	29
10. CAUZIONE PROVVISORIA	29
11. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE.....	32
12. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI	34
13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	35
14. ALLEGATI.....	37

1. PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta, indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER, per la stipula di una Convenzione - quadro ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 - per la fornitura di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei sistemi informativi del lavoro della Regione Emilia-Romagna e delle Amministrazioni riusanti i sistemi: Regione Umbria, Regione Autonoma Valle d'Aosta, Provincia Autonoma di Trento e Regione Puglia, riunite in Gruppo di Acquisto, di cui al bando di gara inviato alla G.U.U.E. il xx/xx/2014, per un importo complessivo di € 7.807.762,38, IVA esclusa.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia preferibilmente tramite posta certificata, in formato editabile, all'indirizzo intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it ovvero via fax al n. 051 527.30.84 entro le ore 12.00 del giorno 19 giugno 2014; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno, inoltre, pubblicate, periodicamente, sul sito di Intercent-ER www.intercent.it.

2. OGGETTO E DURATA

Oggetto dell'appalto è l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei Sistemi Informativi del Lavoro della Regione Emilia-Romagna e delle amministrazioni riusanti i sistemi: Regione Umbria, Regione Autonoma Valle d'Aosta, Provincia Autonoma di Trento e Regione Puglia, riunite in Gruppo di Acquisto come da protocollo approvato con determina n. 82/2014 e sottoscritto dalle summenzionate Amministrazioni in data 27 aprile 2014, illustrati nell'Allegato Capitolato Tecnico.

Con l'aggiudicatario (di seguito anche solo Fornitore) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), emessi dalla Regione Emilia-Romagna e dalle Amministrazioni riusanti i sistemi Regione Umbria, Regione Autonoma Valle d'Aosta, Provincia Autonoma di Trento e Regione Puglia, per la fornitura di servizi oggetto dell'appalto.

La Convenzione avrà durata di 36 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa.

Nel periodo di validità della Convenzione, le singole Amministrazioni, previa registrazione sul Sito www.intercent.it, potranno emettere Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione stessa fino a

concorrenza dell'importo massimo spendibile triennale pari ad € 7.814.655,72 IVA esclusa. La partecipazione fra le varie regioni è la seguente:

- Euro 1.639.344,26 annui oltre IVA 22% per la Regione Emilia-Romagna,
- Euro 327.868,85 annui oltre IVA 22% per la Regione Umbria,
- Euro 140.000,00 annui oltre IVA 22% per la Regione autonoma Valle d'Aosta,
- Euro 338.000,00 annui oltre IVA 22% per la Provincia autonoma di Trento,
- Euro 159.672,13 annui oltre IVA 22% per la Regione Puglia.

Le singole Amministrazioni potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione (36 mesi) e tali Ordinativi avranno validità fino ad un massimo di 36 mesi a decorrere dal giorno di stipulazione della Convenzione. Gli Ordinativi di Fornitura potranno in ogni caso essere prorogati fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore.

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni Contraenti possono emettere Ordinativi di Fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni a mezzo lettera a/r, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni.

La registrazione delle Amministrazioni non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

3. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

La presente procedura di gara ha ad oggetto servizi di natura intellettuale, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato nel caso della fornitura dei servizi de quo.

Resta inteso che qualora l'Amministrazione Contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di fornitura.

E' comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 8 luglio 2014, pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla gara, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

L'offerta avrà una validità di 240 giorni dalla data di presentazione.

Non saranno accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte in lingua italiana, devono essere contenute, pena l'esclusione dalla gara, in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro

eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto. In caso di offerte redatte in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato della Ditta – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: "Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei Sistemi Informativi del Lavoro della Regione Emilia-Romagna e delle amministrazioni riusanti i sistemi: Regione Umbria, Regione Autonoma Valle d'Aosta, Provincia Autonoma di Trento e Regione Puglia";
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi o Rete d'impresa come disciplinato nel successivo paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), di consorzi e reti di impresa");
- l'indirizzo del destinatario.

Tale plico dovrà contenere le buste, secondo le norme e le indicazioni che seguono:

- una Busta A), contenente la documentazione amministrativa,
- una Busta B) contenente l'offerta tecnica,
- una Busta C) contenente l'offerta economica.

All'interno del plico dovranno essere inserite le buste sopraelencate, chiuse, sigillate e controfirmate. In particolare la Busta C "Offerta economica" dovrà a pena di esclusione, essere non trasparente, (tale quindi da non rendere visibile il contenuto), chiuse, sigillate e controfirmata sui lembi di chiusura.

BUSTA A: riportante la dicitura "BUSTA A - "Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei Sistemi Informativi del Lavoro della Regione Emilia-Romagna e delle amministrazioni riusanti i sistemi: Regione Umbria, Regione Autonoma Valle d'Aosta, Provincia Autonoma di Trento e Regione Puglia": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA BUSTA A", presentata secondo il modello Allegato 1 "Schema dichiarazioni Busta A", contenente la seguente documentazione:

A) Dichiarazione attestante:

1. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
2. di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

B) Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (oppure, per le ditte concorrenti non appartenenti a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato), attestante, pena l'esclusione:

1. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m - quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b),c) ed m-ter) vanno rese individualmente, secondo il modulo allegato 2 allo "Schema dichiarazioni Busta A", dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta, nonché dai seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della

partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

Per i soggetti cessati dalla carica, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

2. di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;
3. l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture/servizi che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;
4. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
5. di aver stipulato contratti con pubbliche amministrazioni nel triennio 2011-2013 per la fornitura di servizi analoghi per il medesimo dominio applicativo (Ambito Lavoro) per un valore complessivo di € 1.500.000,00. In mancanza di detto requisito aver stipulato, nell'ultimo anno (2013), un contratto per servizi analoghi a quelli oggetto di gara, di importo uguale o superiore a € 500.000,00 IVA esclusa;
6. di essere in possesso della certificazione di conformità alle norme EN UNI ISO 9001:2008 o equivalente, rilasciata da organismo di certificazione accreditato;
7. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.;
8. di possedere una sede operativa nel territorio della Regione Emilia Romagna o in alternativa di impegnarsi ad aprirne una nel termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

In merito alla lettera B) punto 5 del paragrafo 4, la previsione di un valore minimo della somma dei contratti richiesto per la partecipazione alla presente procedura è giustificata dalla complessità delle attività previste che richiedono in capo alla ditta appaltatrice solidità economica, mezzi tecnici e maturata esperienza nella gestione di servizi analoghi, dal numero di Amministrazioni che utilizzeranno il sistema, dalla durata pluriennale del contratto nonché dall'elevata specializzazione dei servizi da erogare.

In caso di partecipazione in R.T.I. /Consorzio/ Reti d'impresa:

- il requisito di cui al punto 5 in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, di rete di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, deve essere posseduto dalle aziende del RTI fermo restando che la mandataria dovrà possedere il requisito per una percentuale non inferiore al 60%; la restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 troverà applicazione quanto disposto dall'art. 35 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;
- il requisito di cui al punto 8 in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, di rete di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, deve essere posseduto almeno da un'azienda del RTI.

C) In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale (art. 37, comma 4, D.Lgs n.163/2006), fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

D) In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

E) In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

F) In caso di Rete di imprese:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante

l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

G) In caso di Consorzio stabile:

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

H) In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia della autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La Agenzia procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento nelle modalità di cui all'art. 49 del D.Lgs 163/2007 e s.m.i..

All'interno della Busta A, oltre a quanto sopra richiesto, dovrà essere inserita a pena di esclusione:

1. cauzione provvisoria: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo Cauzione Provvisoria del presente Disciplinare;

2. impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora la ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo Cauzione Provvisoria del presente Disciplinare;
3. in caso di avvalimento, la documentazione richiesta al paragrafo Avvalimento del presente disciplinare.

L'offerta dovrà altresì essere corredata della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il codice CIG attribuito alla presente procedura ai fini del versamento è: 57808360C8. Il mancato versamento del contributo alla AVCP è causa di esclusione dalla gara.

Istruzioni per il pagamento:

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del

versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'AVCP, www.avcp.it.

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.

Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le ditte concorrenti, a mezzo opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della impresa concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti richiesti (lettera B, punto 5), l'Agenzia procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006. Tale controllo sarà effettuato, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, nei confronti del 1° e 2° concorrente in graduatoria, qualora gli stessi non siano tra i sorteggiati.

Tali verifiche saranno effettuate dall'Agenzia, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

per il requisito di cui al punto lettera B) punto 5 da copia conforme all'originale, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, del contratto/i o copia delle fatture ovvero attestazione degli Enti destinatari dei servizi.

L'Agenzia si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

BUSTA B: riportante la dicitura "BUSTA B - "Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei Sistemi Informativi del Lavoro della Regione Emilia-Romagna e delle amministrazioni riusanti i sistemi: Regione Umbria, Regione Autonoma Valle d'Aosta, Provincia Autonoma di Trento e Regione Puglia"– OFFERTA TECNICA , che dovrà contenere la proposta tecnica di esecuzione delle attività .

L'Offerta Tecnica dovrà contenere una Relazione tecnica, presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine, fascicolata con rilegatura non rimovibile e redatta in lingua italiana.

La relazione tecnica dovrà essere contenuta entro le 50 (cinquanta) facciate ad eccezione dei curricula, e dovrà essere articolata secondo i seguenti capitoli:

- Modello organizzativo per la gestione della fornitura;
- Modalità di erogazione dei servizi richiesti per garantire sia la copertura funzionale e tecnica (conoscenza delle applicazioni, sistemi e procedure) dei gruppi di lavoro, sia un adeguato grado di flessibilità utile a fronteggiare situazioni di variazioni normative, di eventi imprevisti, di picchi di lavoro;
- Descrizione delle possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto potenzialmente rilevante per la fornitura derivante da esperienze pregresse nella progettazione e realizzazione di sistemi informativi analoghi a quelli oggetto dei servizi richiesti dal presente capitolato con particolare riferimento all'ambito "Lavoro";
- Modalità con cui la Ditta intende erogare il trasferimento del know-how a fine servizio con particolare riferimento alle modalità organizzative e al processo di trasferimento;
- Illustrazione delle modalità organizzative ed operative per la gestione delle richieste delle diverse Amministrazioni;
- Metodologia per la gestione del ciclo di vita dello sviluppo dei servizi e applicazioni oggetto della presente procedura di gara;
- Modalità di progettazione ed esecuzione dei test automatici e proceduralizzati, laddove applicabili;

- Soluzione per l'addestramento del personale sulle tematiche funzionali e tecniche oggetto della fornitura sia nella fase della presa in carico dei servizi e delle attività ad inizio fornitura, sia in caso di nuovi inserimenti nel gruppo di lavoro;
- Illustrazione delle competenze professionali delle risorse che l'offerente si impegna mettere a disposizione nella esecuzione del contratto. Il curriculum dovrà essere presentato nel formato europeo e sottoscritto. Ciascun curriculum non dovrà superare le tre facciate in formato A4 con font Times New Roman 12. In particolare le esperienze dovranno essere indicate da(gg/m/a) a(gg/m/a) o quantomeno da ..(m/a) a ...(m/a);

La relazione dovrà contenere, in un apposito capitolo, anche un elaborato (in un massimo di 20 facciate comprese nelle 50 complessive della relazione tecnica) avente lo scopo di consentire di valutare le competenze tecniche e le capacità progettuali e propositive del concorrente. Si chiede al concorrente di illustrare un progetto di evoluzione dei sistemi informativi descritti nel Capitolato volto a migliorare l'offerta dei servizi disponibili nei confronti degli utenti e a favorire la loro interazione con tali sistemi, tenendo conto delle diversità di target presenti nel mercato del lavoro, dei cambiamenti normativi e organizzativi e delle nuove modalità di interazione proprie del paradigma WEB 2.0 volte ad accrescere efficacia e trasparenza nei rapporti con l'Amministrazione. L'elaborato deve illustrare:

- Innovazione nella gestione dei sistemi afferenti al dominio Lavoro;
- Semplificazione delle procedure amministrative e/o gestionali;
- Progettazione delle soluzioni organizzative e servizi di formazione relativi alla soluzione proposta, assistenza e supporto agli utenti nell'utilizzo della stessa;
- Modalità di implementazione del piano di comunicazione connesso alle innovazioni proposte;
- Progettazione delle modalità di interazione degli utenti con l'applicazione proposta per facilitarne l'uso;
- Metodologie con cui si intendono affrontare i rischi e le criticità derivanti dall'implementazione dei servizi oggetto della proposta.

N.B.: Si ribadisce che l'elaborato tecnico serve solamente, in fase di aggiudicazione, a valutare le competenze tecniche e le capacità progettuali e propositive del concorrente. Detto elaborato dovrà adeguarsi, su richiesta delle Amministrazioni aderenti, a tutte le evoluzioni e alle modifiche, tecniche, procedurali e normative, che interverranno nel corso del contratto.

L'Offerta Tecnica dovrà essere presentata anche in un CD-ROM o altro supporto magnetico, unitamente alla copia cartacea. Nel caso di discordanze tra quanto contenuto nel formato elettronico (CD-ROM) e quanto previsto nella copia cartacea sottoscritta dalla ditta concorrente, farà fede la copia cartacea. Il formato elettronico dovrà consentire le operazioni di "trova", "copia" e "incolla".

Non è ammessa la presentazione di materiale illustrativo (depliant o altro).

Tutta la documentazione contenuta nella Busta "B" dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI, Consorzi e Reti di Imprese"). In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata.

La Commissione giudicatrice potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'Offerta Tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

La ditta concorrente potrà inserire all'interno della Busta B, in una ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, sottratte all'eventuale diritto di accesso. Dei segreti tecnici e commerciali dichiarati deve essere dato un principio di prova, argomentando in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta siano da segretare. Non sono ammissibili generiche e non circostanziate ragioni di riservatezza, senza riferimento preciso ai documenti o parte di essi di cui si intende sottrarre l'accesso. Pertanto la dichiarazione deve essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali

segreti tecnici e commerciali.

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

In assenza di idonea dichiarazione e relativa documentazione non si riterranno sussistere segreti tecnici e commerciali.

BUSTA C: riportante la dicitura "BUSTA C - "Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, per l'acquisizione di servizi di analisi, sviluppo e supporto per la manutenzione e l'aggiornamento dei Sistemi Informativi del Lavoro della Regione Emilia-Romagna e delle amministrazioni riusanti i sistemi: Regione Umbria, Regione Autonoma Valle d'Aosta, Provincia Autonoma di Trento e Regione Puglia" OFFERTA ECONOMICA".

L'Offerta Economica, formulata in lingua italiana mediante il modello Allegato 3 "Schema Offerta Economica" opportunamente bollato, deve contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI, Consorzi e Reti di Imprese").

L'offerta, in accordo con quanto previsto dall'Allegato 3 "Schema Offerta Economica", deve essere compilata in ogni suo campo e formulata in Euro, IVA esclusa.

Si precisa che:

- i prezzi unitari e lo sconto offerto potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due);
- i prezzi unitari devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Agenzia;

- i prezzi devono essere indicati Iva esclusa;
- non saranno ammesse offerte con prezzi unitari pari a 0 (zero).

Ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.lgs 163/2006, la Ditta concorrente dovrà inoltre esplicitare i costi della sicurezza secondo l'Allegato 3 Schema offerta Economica. In particolare in tale dichiarazione si dovrà indicare l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi.

5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESA

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m- quater), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., saranno escluse dalla gara le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c), e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le ditte concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, dovranno osservare le

seguenti condizioni:

- 1 Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande/consorziande/retiste, in caso di R.T.I./ consorzio ordinario/rete non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dell'Impresa mandataria o dell'impresa che riveste la funzione di organo comune, in caso di R.T.I./Rete di Impresa formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - del Consorzio stabile.
- 2 Con riferimento al contenuto della Busta A:
 - la dichiarazione di cui al precedente Paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte" Busta A, lettera A) dovrà essere sottoscritta:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
 - dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei

requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente paragrafo Modalità di presentazione delle offerte, Busta A, lettera B) numeri 1 – 2 - 4 – 6-7 dovranno essere presentate da tutte le Imprese del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex.art 2602 c.c. e la Rete di impresa; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 comma 1 D.Lgs. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio;
- 3 con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) punto 5, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, di rete di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere i requisiti, per una percentuale non inferiore al 60%; la restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%.

Con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) punto 8 il requisito dovrà essere posseduto almeno da un'impresa del RTI.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 troverà applicazione quanto disposto dall'art. 35 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

- 4 Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

la documentazione tecnica e la dichiarazione offerta economica, dovranno essere firmate:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande/retiste, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta o in caso di Rete di impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica o di Rete costituenda dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o di Rete costituenda sprovvista di organo comune;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta o

di Rete costituenda dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o di Rete costituenda sprovvista di organo comune;

- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
- dal Legale Rappresentante dell'Organo comune in caso di Rete di impresa dotata di organo comune e di soggettività giuridica.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste.

A tal fine la ditta concorrente deve presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) una dichiarazione della ditta concorrente attestante l'avvalimento del requisito, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'impresa ausiliaria, secondo l'Allegato 2 "Schema avvalimento";

b) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante:

- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b),c) ed m-ter) si rimanda a quanto specificato al paragrafo 3 "Modalità di presentazione dell'offerta" – Busta A;
- di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la ditta concorrente e l'Agenzia, nonché le Amministrazioni contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura le risorse necessarie di cui è carente la ditta concorrente;

d) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.;

e) originale o copia autentica del contratto di avvalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

A pena di esclusione non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Risulterà aggiudicataria la Ditta che avrà conseguito il Punteggio totale P_{tot} attribuito a ciascuna offerta secondo la formula:

$$P_{tot}(a) = PT(a) + PE(a)$$

Dove:

P_{tot}(a): Punteggio totale attribuito all'offerta (a)

P_T(a): Punteggio Tecnico attribuito all'offerta (a)

P_E(a): Punteggio Economico attribuito all'offerta a)

7.1 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Il punteggio relativo all'offerta tecnica si ottiene applicando la seguente formula:

$$P_T(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

P_T(a) = punteggio totale attribuito all'offerta (a)

n = numero totale dei "criteri di valutazione"

W_i = punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo.

V(a)_i = valore del coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione variabile tra 0 e 1

\sum_n = sommatoria

7.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per quanto riguarda il punteggio relativo all'offerta tecnica, la valutazione viene effettuata sui documenti 1) e 2) e "descritti nell'allegato 2), secondo i sotto elencati criteri:

N.	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO Wi
1	Rispondenza del modello organizzativo adottato per la gestione del servizio alle prescrizioni del capitolato tecnico	5
2	Chiarezza della metodologia che la Ditta intende adottare per l'erogazione dei servizi	5
3	Modalità con cui la Ditta intende erogare il trasferimento del know-how a fine servizio con particolare riferimento alle modalità organizzative e al processo di trasferimento	3
4	Esperienze maturate nella conduzione, implementazione e gestione di progetti complessi nell'ambito delle politiche del lavoro e della formazione	5
5	Esperienze maturate nel coordinamento di progetti di assistenza tecnica a favore di organizzazioni complesse	2
6	Modalità di gestione delle richieste delle diverse Amministrazioni interessate della presente procedura di gara	5
7	Metodologia per la gestione del ciclo di vita dello sviluppo dei servizi e applicazioni oggetto della presente procedura di gara	2
8	Modalità di progettazione ed esecuzione dei test automatici e proceduralizzati, laddove applicabili	2
9	Modalità di identificazione delle competenze necessarie all'erogazione dei servizi richiesti	2
10	Tecniche di addestramento del personale sulle tematiche funzionali all'appalto	2
11	Esperienze lavorative nell'ambito "Sistemi informativi" riferiti al lavoro delle risorse che l'offerente si impegna mettere a	7

	disposizione nell'esecuzione del contratto	
12	Innovazione della proposta progettuale nella gestione dei sistemi afferenti al dominio Lavoro	8
13	Efficacia della soluzione proposta nell'ottica della semplificazione delle procedure amministrative e/o gestionali	5
14	Progettazione delle soluzioni organizzative e servizi di formazione relativi alla soluzione proposta, assistenza e supporto agli utenti nell'utilizzo della stessa	5
15	Modalità di implementazione del piano di comunicazione connesso alle innovazioni proposte	5
16	Progettazione delle modalità di interazione degli utenti con l'applicazione proposta per facilitarne l'uso	3
17	Metodologie con cui si intende affrontare i rischi e le criticità derivanti dall'implementazione dei servizi oggetto della proposta	4
	TOTALE	70

Per la determinazione dei coefficienti relativamente ai criteri tecnici la Commissione tecnica attribuirà un giudizio collegiale secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente
V(a) _i assegnabile	1,0	0,75	0,50	0,25	0,00

Una volta assegnati i giudizi alle offerte sul piano qualitativo, la Commissione attiverà la procedura di riparametrizzazione (re-scaling), secondo quanto segue, prima di procedere alla sommatoria dei punteggi dei vari criteri tecnici:

a) se $V_{p(max)i} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{Vp_{(a)i}}{Vp_{(\max)i}}$$

b) se $Vp_{(\max)i}=0$

$V(a)_i=0$

Dove:

- $Vp(a)_i$ è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;
- $Vp_{(\max)i}$ il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;
- $V(a)_i$ sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo.

7.3 ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ECONOMICO

Nell'ipotesi in cui siano presentate un numero di offerte pari o superiore a tre, il Punteggio Economico (PE) attribuito alle offerte economiche verrà determinato secondo la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \frac{A_i}{A_{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot \frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{\max} - A_{soglia})}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{\max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

$X = 0,90$

Nell'ipotesi in cui siano presentate un numero di offerte inferiore a tre, il Punteggio Economico (PE) attribuito alle offerte economiche verrà determinato secondo la seguente formula:

$$PE(a) = 30 \cdot (R(a)/R_{\max})$$

dove:

PE(a) = è il punteggio economico definitivo ottenuto dalla ditta (a);

R(a) = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo (a);

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data 8 luglio 2014 alle ore 15.00 presso la sede dell'Agenzia, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta il soggetto che presiede la gara provvederà alla verifica del contenuto della Busta "A" e all'effettuazione del sorteggio per le verifiche dei requisiti dichiarati ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m. i.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Agenzia, procederà in seduta pubblica all'apertura delle Buste B, al solo fine della verifica del contenuto delle medesime. Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame delle Buste B, alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste nell'Allegato 4 "Capitolato Tecnico" e quanto offerto da ciascuna ditta concorrente in termini di documentazione contenuta nella Busta B. La Commissione Giudicatrice procederà inoltre all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara" ed ai paragrafi del Capitolato Tecnico ivi richiamati.

In data da comunicarsi tramite fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, il soggetto che presiede la gara procederà, in seduta pubblica:

- all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica ($P_T + P_E$);

- ad effettuata la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo 8.1

Risulterà aggiudicataria della gara, la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

In caso di non corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste nell'Allegato 4 Capitolato Tecnico e quanto offerto da ciascuna Ditta concorrente in termini di documentazione tecnica, ove ci siano più concorrenti, la Commissione procederà alla verifica di quanto offerto relativamente al concorrente risultato secondo nella graduatoria provvisoria. In caso di non corrispondenza, la Commissione passerà all'eventuale terzo e così via. Soltanto a seguito dell'esito positivo delle predette verifiche su di un concorrente, il Soggetto che presiede la gara formulerà la graduatoria definitiva.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che l'Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto l'incaricato delle imprese concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la impresa e modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

8.1 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., e comunque nel caso in cui l'Agenzia intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art.

86, comma 3, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

ed in accordo con quanto previsto dall'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m., l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

All'esito del procedimento di verifica, il soggetto che presiede la gara, in data da comunicarsi tramite pec o fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, dichiarerà in seduta pubblica la esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, secondo il disposto dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali ed il principio di prova richiesto, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta".

8.2 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate, in via principale, mediante posta elettronica certificata, se indicata in Busta A, o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione, al domicilio eletto, ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dalla ditta concorrente. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione,

dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in Busta A.

È onere della ditta concorrente comunicare tempestivamente ogni modifica dei recapiti suindicati.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito della Agenzia, www.intercent.it.

9. BASE D'ASTA

L'importo a base di gara è pari ad € 7.814.655,72 IVA esclusa . La partecipazione fra le varie regioni è la seguente:

- Euro 1.639.344,26 annui oltre IVA 22% per la Regione Emilia-Romagna
- Euro 327.868,85 annui oltre IVA 22% per la Regione Umbria
- Euro 140.000,00 annui oltre IVA 22% per la Regione autonoma Valle d'Aosta
- Euro 338.000,00 annui oltre IVA 22% per la Provincia autonoma di Trento
- Euro 159.672,13 annui oltre IVA 22% per la Regione Puglia.

Il valore della Convenzione tiene in considerazione la validità degli Ordinativi (i.e. contratti) fino ad un **massimo di 36 mesi** a decorrere dalla data di stipulazione della Convenzione.

Si precisa che tali importi sono stati determinati sulla base del fabbisogno storico delle Amministrazioni aderenti al Gruppo di acquisto ed hanno un valore puramente indicativo e non vincolante.

Resta, pertanto, inteso che il Fornitore si impegna a espletare i servizi richiesti dalle Amministrazioni fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile.

10. CAUZIONE PROVVISORIA

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al paragrafo Modalità di presentazione dell'offerta del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, la impresa concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 1% dell'importo posto a base

d'asta (comprensivo dei costi della sicurezza), riducibile allo 0,5% nel caso previsto dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La cauzione provvisoria, deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 aperto presso la filiale UniCredit Via della Liberazione n.13, 40128 Bologna presentandosi muniti della copia del Bando di gara

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente.

In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:

- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c..

La fideiussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione all'Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc. che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto di cui all'art. 113 del D. Lgs.163 del 2006 e s.m.i., tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno

può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita, a pena d'esclusione, nella "BUSTA A - Documentazione Amministrativa".

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 449/1959.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del citato D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Dlgs. n. 58/1998.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e tecnico-organizzativi richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione in originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di

R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

11. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'Agenzia la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (Informazioni Antimafia);
- b) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi (Informazioni Antimafia).

Nello stesso termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire a ciascuna Amministrazione aderente al gruppo di acquisto:

- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo di ciascun Ordinativo di Fornitura, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Tale importo è ridotto del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m.

Ogni cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;

- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La/le fidejussione/i bancaria/e o polizza/ e fideiussoria/e deve prevedere l'impegno alla comunicazione ad ogni Amministrazione di cui al GdA di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante;

d) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;

e) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n.

633/72;

f) per la comprova del possesso del requisito di cui alla Busta A, lettera B) punto 5, copia conforme all'originale, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, dei contratti;

In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi o Reti di impresa:

la documentazione di cui al precedente punto a) b) e g) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio o tutte le imprese della Rete;

la documentazione di cui ai precedenti punti c) e d), dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio o Organo comune della Rete di impresa;

la documentazione di cui al precedente punto e) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate o retiste non residenti senza stabile organizzazione in Italia;

la documentazione di cui al precedente punto f) dovrà essere presentata dalle imprese nei limiti di quanto dichiarato;

dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio o Rete di impresa non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovrà essere

specificata la quota di partecipazione al raggruppamento di ogni impresa componente il R.T.I. o Rete, secondo il disposto di cui all'art. 37, comma 13, D.Lgs. n.163/2006 e s.m.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 20 (venti) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

L'Agenzia provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione della Ditta Concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art.48, comma 2, D. Lgs. 163/2006.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

Infine l'Aggiudicatario, entro sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere al rimborso delle spese per la pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 26 del decreto legge n. 66 del 24 aprile 2014

12. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006, nelle modalità previste nell'Allegato 5 "Schema di Convenzione" .

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia.

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;

il Fornitore deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto almeno venti giorni prima

dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, il Fornitore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, avente per oggetto l'insussistenza nei confronti delle persone fisiche titolari di cariche sociali di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della L. n.

575/1965, accompagnata da copia di visura camerale).

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, all'Agenzia, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati.

13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro

mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della
- Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie

d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38 - 40127

Bologna (Italia), Tel. 051 527 3081 – 3082, Fax 051 5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

14. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

Allegato 1 – Schema Dichiarazioni Busta A

Allegato 2 – Schema Avvalimento

Allegato 3 - Schema Offerta Economica Busta C

Allegato 4 – Capitolato Tecnico

Allegato 5 – Schema di Convenzione.