



**PROCEDURA APERTA, A RILEVANZA COMUNITARIA, PER L'ACQUISIZIONE DI UN  
SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE PROGETTUALE, OPERATIVA E VALUTATIVA  
DEI PERCORSI DI SUPPORTO ALL'IMPIEGO IPS  
(INDIVIDUAL PLACEMENT AND SUPPORT)**

**CAPITOLATO TECNICO**

## **ART.1 - RUOLO E COMPETENZE DEI SOGGETTI ISTITUZIONALI**

Il soggetto aggiudicatario, nel predisporre l'offerta tecnica, dovrà tenere in considerazione il ruolo e le competenze dei soggetti istituzionali, al fine dell'espletamento del Servizio.

### **- Servizio Salute Mentale, Dipendenze Patologiche e Salute nelle Carceri della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna**

Il Servizio Salute Mentale, Dipendenze Patologiche e Salute nelle Carceri, di cui ruolo, ambito e competenze sono definiti dalla Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, promuove la presente gara presso Intercent-ER, Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, e supporta i Dipartimenti Salute Mentale Dipendenze Patologiche, nell'espletamento delle proprie dirette responsabilità gestionali, così come espresso nell'accordo intercorso tra i DSM DP e sulla base del loro fabbisogno rilevato ed espresso dal rapporto tra utenza eleggibile e volume necessario di servizi di supporto all'impiego IPS. IL Servizio Salute Mentale affida alla Direzione del Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche dell'AUSL di Bologna, la responsabilità del Coordinamento tecnico – scientifico.

### **- Dipartimenti Salute Mentale – Dipendenze Patologiche (DSM – DP)**

I Dipartimenti Salute Mentale – Dipendenze Patologiche delle Aziende USL, costituiscono il centro di coordinamento del sistema di cura ed assumono una funzione di garanzia dei processi che provvedono a diagnosi, cura e riabilitazione del disturbo mentale e delle dipendenze patologiche. In concreto i DSM DP, tra le finalità della propria missione, garantiscono all'utenza di riferimento una presa in carico effettiva, comprendente le sfere sanitaria e sociale, provvedendo direttamente all'erogazione delle prestazioni di pertinenza del Dipartimento ed organizzando, se necessario, l'integrazione con le prestazioni rese da altre UO ed enti. In tale quadro d'integrazione con realtà esterne che possiedono know how e competenze, si inserisce la necessità dell'acquisizione del servizio di supporto all'impiego IPS, da parte dei DSM DP. L'accordo stipulato tra nove DSM DP, prevede che ciascun Dipartimento coinvolto si farà carico del costo del servizio IPS richiesto e liquiderà direttamente la spesa al soggetto aggiudicatario.

### **- Centro di Salute Mentale (CSM)**

Il Centro di Salute Mentale, Unità Operativa territoriale dei DSM DP è la sede di coordinamento degli interventi di prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale nel territorio di competenza. I CSM costituiscono per l'utenza la sede delle funzioni di accesso, valutazione, presa in carico, continuità assistenziale e responsabilità dei percorsi di cura e di riabilitazione. Il CSM

svolge compiti di promozione del servizio IPS durante le attività di progettazione, di ricerca attiva, di monitoraggio e valutazione, nonché nel corso delle verifiche della “fidelity”. I CSM dovranno garantire l'effettiva integrazione organizzativa e professionale del personale IPS nelle equipe territoriali, relativamente ai progetti personalizzati IPS in ogni loro fase.

Nell'ambito del progetto personalizzato, l'equipe curante del Centro di Salute Mentale, rileva in tempi brevi la richiesta dell'utente di poter e di voler lavorare, lo indirizza verso il supporto all'impiego ed effettua la richiesta d'inserimento nei programmi IPS.

I criteri per proporre e inserire un utente nel percorso IPS sono:

- 1) richiesta esplicita di impiego da parte dell'utente
- 2) la motivazione al lavoro.

I CSM devono garantire anche l'accesso degli operatori IPS e la possibilità di effettuare prestazioni presso le proprie sedi, quando ciò è opportuno.

## **ART.2 - OGGETTO**

La presente gara a procedura aperta ha per oggetto l'acquisizione di un servizio per la realizzazione progettuale, operativa e valutativa dei percorsi di supporto all'impiego IPS (Individual Placement and Support), in favore di utenti adulti con disturbo mentale.

L'impianto progettuale, operativo, metodologico ed organizzativo del servizio dovrà essere in grado di garantire le seguenti finalità:

- accogliere e governare il flusso di richieste degli utenti in carico ai DSM DP che vogliono avere un'occupazione attraverso il modello IPS, tenuto conto della quantificazione del bisogno, preventivato da ogni singolo DSM DP che aderisce alla suddetta gara (vedi l'allegato al Disciplinare, “Relazione tecnica”);
- realizzare i progetti personalizzati con il metodo IPS, per utenti adulti con disturbo mentale e finalizzati alla ricerca, all'ottenimento ed al mantenimento di un lavoro nel mercato competitivo del lavoro;
- organizzare e garantire l'erogazione del servizio di supporto all'impiego IPS, di norma nelle sedi dei Centri di Salute Mentale dei DSM DP regionali, richiedenti il servizio stesso;
- promuovere ed assicurare la diffusione ed il radicamento delle pratiche e delle tecniche IPS, garantendo la coerenza e la fedeltà ai principi e alla metodologia del modello stesso;

- implementare e garantire le reti locali, di area geografica e regionale di coordinamento, di monitoraggio e valutazione e di supervisione delle attività IPS.

Inoltre il soggetto aggiudicatario dovrà raccordarsi con le attività promosse dai DSM DP, tramite il Coordinamento tecnico – scientifico, volte a sostenere e promuovere l'informazione, la formazione e la ricerca sul modello IPS, a partire dall'esperienza dei DSM DP della Regione Emilia Romagna.

### ART.3 – SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato comprende la progettazione, la realizzazione, la valutazione ed il coordinamento dei percorsi di supporto all'impiego IPS che devono essere definiti, inseriti ed integrati, nel quadro più ampio di obiettivi, di azioni e di risposte che è il progetto terapeutico riabilitativo personalizzato dell'utente, formulato e seguito dall'equipe del Centro di Salute Mentale.

La gestione del servizio per la realizzazione dei percorsi di supporto all'impiego IPS deve delinearsi attraverso l'attività di progettazione/valutazione nonché attraverso l'attività di supervisione metodologica e progettuale, di coordinamento e di partecipazione alla formazione, che il soggetto aggiudicatario deve essere in grado di garantire e di eseguire con le modalità ed alle condizioni sottoelencate.

Inoltre il soggetto aggiudicatario deve essere in grado di fornire il servizio in oggetto, attraverso professionisti e specialisti già formati sulla metodologia del supporto all'impiego IPS, almeno nella misura non inferiore al 40% del totale degli operatori impiegati. Per l'attribuzione di un punteggio, dovranno essere forniti, all'interno dell'offerta tecnica, i curricula dei professionisti impiegati che verranno visionati e valutati in sede di gara.

L'assenza o l'insufficienza di tali condizioni e competenze è motivo di esclusione dalla presente gara.

Il soggetto aggiudicatario, dopo l'aggiudicazione della gara, deve assicurare, ai propri professionisti, una formazione costantemente aggiornata sulle novità del metodo IPS.

I punti seguenti riguardano principalmente il soggetto aggiudicatario, ma anche le connessioni con il ruolo e le competenze dei soggetti istituzionali coinvolti.

#### **- Progettazione ed operatività.**

I percorsi di supporto all'impiego IPS che il soggetto aggiudicatario dovrà realizzare, dovranno tenere conto di principi e di criteri precisi ed articolarsi secondo fasi di attività.

##### **a. I principi dell'IPS .**

Il metodo IPS è impostato ed è regolato da alcuni semplici e solidi principi che indirizzano la metodologia di lavoro e lo stile operativo dei percorsi di supporto all'impiego e che fin dall'inizio sia l'equipe del Centro di Salute Mentale sia l'attività del supporto all'impiego, devono osservare. Questi principi danno fondamento al programma e sono cruciali al fine di assicurare la disponibilità del servizio a tutti gli utenti, il rispetto delle scelte degli utenti e l'efficacia dell'intervento nel raggiungimento e nel sostegno dell'obiettivo lavoro competitivo e integrato. Pertanto il soggetto aggiudicatario dovrà indicare secondo quali principi dell'IPS indirizzerà la propria progettazione e tutte le fasi operative, con quali strumenti progettuali e metodologia di lavoro verranno perseguiti e di quali strumenti valutativi ci si doterà per verificare il reale rispetto e l'ottemperanza degli obiettivi e della metodologia IPS.

Questi principi sono di seguito elencati e descritti:

1. **Obiettivo: lavoro competitivo.** Gli specialisti IPS aiutano i clienti a ottenere un'occupazione competitiva nel mercato del lavoro.
2. **Sostegno integrato con il trattamento del disturbo mentale.** I servizi IPS sono strettamente integrati con le attività dei servizi di salute mentale.
3. **Zero exclusion.** L'ingresso in un programma IPS è una libera scelta del cliente. Ogni persona che voglia lavorare è idoneo per l'IPS, indipendentemente dalla diagnosi psichiatrica, dai sintomi, dalla storia lavorativa, o da altri problemi come abuso di sostanze o disturbi cognitivi.
4. **Partire dalle preferenze del cliente.** Le attività nei servizi si basano sulle preferenze e le scelte dei clienti, non sulle valutazioni e sui giudizi dei professionisti.
5. **Consulenza sulle opportunità economiche.** Gli specialisti IPS aiutano i clienti ad accedere e a mantenere i benefici sociali ed economici, come sicurezza sociale, assistenza medica, altre indennità economiche e pensionistiche.
6. **Rapida ricerca del lavoro.** Gli specialisti IPS aiutano i clienti a cercare lavoro direttamente, piuttosto che offrire una scelta all'interno della gamma di attività pre-lavorative di valutazione e formazione o di esperienze lavorative "protette".
7. **Lavoro sistematico di sviluppo professionale.** Gli specialisti IPS sviluppano relazioni con i datori di lavoro del territorio in cui operano.
8. **Sostegno a tempo illimitato.** La durata del sostegno è valutata individualmente ed è basata sulle richieste e sulle necessità del cliente.

(Vedi "I principi e le prassi dell'IPS" nell'allegato al Disciplinare, "Relazione tecnica")

b. Le fasi di attività.

Le principali fasi di attività sono importanti per organizzare, scandire e tradurre operativamente i percorsi di supporto all'impiego IPS. Il soggetto aggiudicatario dovrà dare descrizione in dettaglio delle varie fasi operative dell'IPS, dei contenuti psico - educativi, della metodologia di lavoro e degli strumenti utilizzati. Si elencano le fasi principali minime previste per la realizzazione progettuale del percorso IPS e si descrivono brevemente i contenuti.

1. La presa in carico

Dopo l'invio (art. 1 – CSM) vi è la presa in carico IPS, fase fondamentale per creare una relazione con l'utente e momento in cui inizia il coinvolgimento delle eventuali persone che fanno parte della vita dell'utente.

2. La valutazione

La valutazione delle caratteristiche dell'utente (profilo professionale) e il piano/programma per raggiungere l'ottenimento dell'impiego.

3. La ricerca del lavoro

La ricerca dell'impiego è una fase particolare nel progetto IPS di sostegno al lavoro.

4. Il sostegno all'impiego.

Il sostegno all'impiego IPS, può essere in diverse forme e tipologie, come vera e propria riabilitazione psichiatrica. L'intervento può essere centrato su individuo, ambiente di vita della persona, rete sociale e contesto lavorativo.

Possono essere individuate delle sottofasi per ciascuna delle fasi o possono essere proposte delle fasi aggiuntive a quelle elencate, però soggette a valutazione per loro utilità e sostenibilità.

Per l'intero processo operativo e per ogni fase deve proporsi la descrizione del percorso, della metodologia di lavoro, degli obiettivi, dei supporti psico - educativi, degli strumenti e delle figure coinvolte.

**- Monitoraggio e valutazione.**

Il processo di monitoraggio e di valutazione corrisponde a tutto quel complesso di verifiche, incontri e report, programmati o straordinari, che si svolgono in corso d'opera e che mirano fondamentalmente ad osservare gli eventi accaduti, a confrontare i risultati attesi con quelli ottenuti e a conoscere la crescita professionale – lavorativa e l'ottenimento dell'impiego come risultato finale del singolo percorso IPS.

Il processo di monitoraggio e di valutazione attraversa tutto lo sviluppo progettuale del singolo percorso IPS e rientra nelle competenze progettuali del soggetto aggiudicatario in collaborazione con l'utente, con la famiglia e con l'equipe curante del Centro di Salute Mentale e con il datore di lavoro (solo se l'utente lo richiede).

Il CSM potrà indicare un proprio referente, al fine di agevolare la comunicazione e la collaborazione tra il soggetto aggiudicatario e l'equipe curante del CSM e di promuovere nell'Unità Operativa l'informazione su tutte le attività e gli eventi inerenti l'IPS.

Il soggetto aggiudicatario terrà costantemente aggiornata ed informata l'equipe del CSM sugli esiti del percorso IPS e sui dati della valutazione, sia con report scritti sia partecipando alle riunioni sul caso e a quelle allargate dell'equipe del CSM.

Per l'intero processo di monitoraggio e valutazione deve proporsi la descrizione del percorso, degli obiettivi, dei supporti, degli strumenti e delle figure coinvolte.

#### **- Coordinamento dipartimentale.**

Il soggetto aggiudicatario garantisce la gestione progettuale ed operativa del servizio IPS ed il coordinamento delle proprie attività.

I Dipartimenti Salute Mentale Dipendenze Patologiche hanno diretta responsabilità ed individuano dei propri referenti tecnici dipartimentali con funzione di raccordo con il soggetto aggiudicatario e di coordinamento, relativamente al controllo e alla verifica degli invii e delle prese in carico, dell'andamento, della quantità e della qualità dei percorsi svolti, del raggiungimento degli esiti sulla base di standard minimi di attività, dell'andamento della spesa, e dell'effettivo svolgimento dei percorsi di monitoraggio e valutazione. I referenti tecnici dipartimentali collaborano anche attivamente alla realizzazione delle attività di supervisione, di fidelity e delle proposte del Coordinamento tecnico – scientifico.

#### **- Supervisione.**

La supervisione metodologica e clinica garantisce il supporto nella gestione e nella verifica dei percorsi IPS. Inoltre con essa si verifica la qualità metodologica, progettuale e del lavoro di rete ed il raggiungimento degli esiti sulla base di standard minimi di attività. I supervisori saranno 3 e collaboreranno anche ad uno specifico monitoraggio che ha la funzione di valutare la fedeltà al metodo IPS attraverso l'applicazione dello strumento denominato "Supported Employment Fidelity Scale".

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la supervisione metodologica e clinica che verrà effettuata dai 3 supervisori dei professionisti IPS, su base territoriale, uno per area geografica, in collaborazione con i Dipartimenti Salute Mentale Dipendenze Patologiche.

Si precisa che la Regione Emilia Romagna ha individuato 3 aree geografiche:

- L'Area Vasta Emilia Nord che comprende i territori delle Aziende sanitarie di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena.
- L'Area Vasta Emilia Centro, che comprende i territori delle Aziende sanitarie di Bologna, Imola e Ferrara.
- L'Azienda USL della Romagna, che comprende i territori delle ex Aziende sanitarie di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini.

I supervisori (soggetto aggiudicatario) dei professionisti IPS dovranno avere un'esperienza di almeno 3 anni nella progettazione e nell'implementazione di progetti, sistemi e dispositivi nell'ambito del supporto all'impiego IPS (Individual Placement and Support).

I referenti tecnici dipartimentali, individuati dai Dipartimenti Salute Mentale Dipendenze Patologiche, partecipano agli incontri di supervisione sia per la verifica progettuale e metodologica dei percorsi IPS sia per specifici temi e bisogni gestionali, organizzativi e formativi, ed in raccordo e collaborazione con il soggetto aggiudicatario. Il responsabile del Coordinamento tecnico – scientifico e il responsabile generale dei servizi (appartenente al soggetto aggiudicatario), possono occasionalmente partecipare ad incontri specifici di supervisione.

La supervisione metodologica e progettuale verrà effettuata almeno con incontri a cadenza mensile. Si potranno organizzare incontri di supervisione di dimensione più ristretta provinciale o dipartimentale.

Per la funzione di supervisione deve proporsi la descrizione delle modalità e delle tecniche.

**- Coordinamento tecnico - scientifico.**

Il Servizio Salute Mentale, Dipendenze Patologiche e Salute nelle Carceri della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, promotore della presente gara, si avvale di un Coordinamento tecnico - scientifico, con un Responsabile tecnico – scientifico del Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche dell'AUSL di Bologna, e composto dai referenti tecnici dipartimentali, dai supervisori, dai coordinatori e dal responsabile generale dei servizi del soggetto aggiudicatario e dal responsabile delle attività di verifica della fidelity e di collegamento con il Dartmouth IPS Supported Employment Center (USA). Il Servizio regionale suddetto partecipa con il proprio Responsabile o con un suo delegato alle riunioni a cadenza almeno trimestrale ed alle attività del Coordinamento tecnico – scientifico.

Il Coordinamento tecnico – scientifico ha il compito di definire le linee generali di indirizzo delle attività di IPS sulla base delle esperienze nazionali ed internazionali, di promuovere le migliori



condizioni di collaborazione tra i soggetti coinvolti, di monitorare l'andamento complessivo delle progettazioni, delle attività di supervisione e di monitoraggio e valutazione, di verificare i risultati raggiunti a livello locale e regionale, di promuovere l'informazione, la formazione, la raccolta/elaborazione dei dati, gli studi e la ricerca, e di favorire i collegamenti e gli scambi nazionali ed internazionali sul modello e sulle sue implicazioni tecnico – metodologiche e culturali.

Il soggetto aggiudicatario oltre a garantire la partecipazione agli incontri e la collaborazione alle attività del Coordinamento tecnico – scientifico, dovrà rispettarne ed ottemperarne le indicazioni e le decisioni.

Attività specifiche ed Organismi, connessi ed in rapporto con il Coordinamento tecnico – scientifico:

- Dartmouth IPS Supported Employment Center (USA)
- IPS Fidelity

La Fidelity Scale è lo strumento per misurare il livello di attuazione di una pratica basata sull'evidenza (Evidence Based Practice - EBP). La Supported Employment Fidelity Scale definisce gli elementi critici di utilizzo del supporto all'impiego, in modo di distinguere i programmi che seguono il supporto all'impiego da quelli che non lo fanno realmente e con metodo. Con la verifica della fidelity si verifica anche il lavoro del soggetto aggiudicatario in merito a qualità metodologica e progettuale, lavoro di rete e raggiungimento degli esiti. Il Responsabile del Coordinamento tecnico – scientifico incarica il responsabile delle attività di fidelity, di procedere regolarmente al fine della predisposizione del fidelity report e della somministrazione della fidelity scale, con cadenze semestrali ed annuali o eccezionalmente più ravvicinate. Il soggetto aggiudicatario, partecipa e fornisce la piena collaborazione, a tutti i livelli – CSM, Dipartimento, Area geografica, Regione – per l'effettuazione dei programmi di fidelity.

#### **– Responsabile generale dei servizi del soggetto aggiudicatario.**

Il soggetto aggiudicatario dovrà nominare un responsabile generale dei servizi di supporto all'impiego IPS. Tale responsabile sarà una figura di interfaccia con le Direzioni dei DSM DP per tutti i temi, i bisogni ed i problemi inerenti la gestione degli interventi ed il pagamento dei corrispettivi. Inoltre il responsabile nominato dal soggetto aggiudicatario sarà l'interfaccia con il Coordinamento tecnico – scientifico ed il suo responsabile, per i rapporti e le attività previste dal capitolato, ed in particolare sarà garante:

- dell'adeguata presa in carico delle persone nei progetti di supporto all'impiego IPS;
- del corretto espletamento del Servizio di supporto all'impiego IPS, al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati e del loro monitoraggio e valutazione;

- della trasmissione delle informazioni e delle conoscenze delle regole e dei contenuti del Capitolato, ai collaboratori del soggetto aggiudicatario;
- della piena adesione e collaborazione del soggetto aggiudicatario allo svolgimento delle attività di coordinamento, supervisione e fidelity;
- dell'adeguata organizzazione gestionale e funzionale del servizio di supporto all'impiego IPS;
- dell'adeguata registrazione e rendicontazione, secondo modalità concordate con i DSM DP ed il Coordinamento tecnico – scientifico, delle prestazioni e degli interventi IPS forniti;
- della partecipazione, dopo l'aggiudicazione della gara, ad iniziative e corsi di formazione sul metodo e sulle esperienze di IPS, da parte dei collaboratori del soggetto aggiudicatario.

Il responsabile partecipa alle riunioni del Coordinamento tecnico – scientifico, agli incontri di formazione e se invitato a quelli di supervisione.

Per questioni di particolare urgenza o gravità, pertanto, il responsabile generale o un suo esplicito delegato devono essere reperibili nell'arco delle 24 ore.

Il responsabile generale dei servizi del soggetto aggiudicatario dovrà avere un'esperienza di almeno 5 anni nella progettazione e nell'implementazione di progetti, sistemi e dispositivi nell'ambito del supporto all'impiego IPS (Individual Placement and Support).

- Si riepilogano attività e funzioni tramite tabella con **Matrice di Responsabilità**

| Attività<br>Funzione  | CSM<br>Progettazione<br>e operatività | CSM<br>Monitoraggio<br>valutazione | Coordinamento<br>dipartimentale | Supervisione<br>Area geografica | Coordinamento<br>tecnico<br>scientifico | Fidelity |
|---|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|----------|
| Soggetto aggiudicatario<br>– Operatore IPS                          | R                                     | R                                  | C                               | C                               |   | C        |
| Soggetto aggiudicatario<br>– Supervisore IPS                        |                                       |                                    | CR                              | R                               | C                                       | C        |
| Soggetto aggiudicatario<br>Responsabile generale<br>dei servizi IPS |                                       |                                    | C                               | CO                              | C                                       | C        |
| Referente<br>equipe CSM   | C                                     | C                                  | C                               |                                 |   | C        |
| Referenti tecnici<br>dipartimentali                                 |                                       |                                    | R                               | C                               | C                                       | C        |
| Responsabile<br>Coordinamento tecnico –<br>scientifico              |                                       |                                    |                                 | CO                              | R                                       | C        |
| Responsabile delle<br>attività di fidelity                          |                                       |                                    |                                 |                                 | C                                       | R        |

**Legenda R = responsabile, CR = corresponsabile, C = coinvolto, CO = coinvolto occasionale**

#### **ART. 4 – ELENCO DEI PROFILI PROFESSIONALI DEI SOGGETTI COINVOLTI**

- **Soggetto aggiudicatario – Operatore IPS**

Operatore con formazione e curriculum specifici sul metodo IPS (Individual Placement and Support) e con competenze su progettazione, realizzazione operativa, monitoraggio e valutazione dei percorsi IPS.

- **Soggetto aggiudicatario – Supervisore IPS**

Operatore esperto senior con formazione e curriculum specifici sul metodo IPS e con esperienza di almeno 3 anni nella progettazione e nell'implementazione di progetti, sistemi e dispositivi nell'ambito del supporto all'impiego IPS (Individual Placement and Support).

- **Soggetto aggiudicatario - Responsabile generale dei servizi IPS**

Il responsabile generale dei servizi di supporto all'impiego IPS, è una figura nominata dal soggetto aggiudicatario, con esperienza di almeno 5 anni nella progettazione e nell'implementazione di progetti, sistemi e dispositivi nell'ambito del supporto all'impiego IPS (Individual Placement and Support) e con competenze nelle relazioni con i DSM-DP, nella gestione e nel coordinamento/vigilanza dei servizi previsti dal presente Capitolato.

- **Soggetto Aggiudicatario - Responsabile delle pratiche amministrative**

Il responsabile delle pratiche amministrative, è una figura nominata dal soggetto aggiudicatario, esperta ed interfaccia su questioni e/o aspetti gestionali amministrativi e finanziari, previsti nel presente Capitolato con i nove DSM DP ed il Coordinamento tecnico – scientifico.

- **Referente equipe CSM**

Operatore o Responsabile del Centro di Salute Mentale del DSM DP, con funzioni di raccordo e collaborazione tra gli operatori IPS del soggetto aggiudicatario e la propria equipe curante.

- **Referenti tecnici dipartimentali**

Operatore del Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche, esperto in tema di riabilitazione e inserimenti lavorativi e con buona conoscenza della metodologia IPS.

- **Responsabile Coordinamento tecnico – scientifico**

Operatore del Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche, massimo esperto regionale in materia di supporto all'impiego IPS e nell'ambito delle politiche dipartimentali in tema di salute mentale, riabilitazione ed inserimento lavorativo, individuato dal Servizio Salute mentale regionale, nella figura del Direttore del DSM DP dell'AUSL di Bologna.

- **Responsabile delle attività di fidelity**

Psicologo, con incarico individuale, in regime di lavoro autonomo, presso il Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche AUSL di Bologna, per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto IPS - Supported Employment Trainer Training, esperto in tema di metodologia, formazione e ricerca sul modello IPS, ed in particolare nelle attività di fidelity.

#### **ART. 5 – CONDIZIONI E TERMINI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'**

Si richiede che l'offerente dichiari il possesso di almeno una sede operativa nell'ambito del territorio della Regione Emilia Romagna e che sia in grado di garantire l'erogazione del Servizio IPS ed attività collegate in tutte le sedi dei CSM di tutti i DSM DP coinvolti.

#### **ART. 6 - AMMONTARE E DURATA DEL CONTRATTO**

Nove Direttori di DSM-DP hanno concordato di procedere, per l'acquisizione del "Servizio IPS" all'interno del proprio Dipartimento, con gara d'appalto unica regionale, attribuendo al Servizio Salute Mentale, Dipendenze Patologiche, Salute nelle Carceri, la funzione di capofila del percorso. Il mandato all'espletamento della gara viene attribuito ad Intercent-ER (Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici).

L'importo a base d'asta è determinato sia dal numero dei DSM-DP coinvolti, sia dal numero di operatori effettivamente impiegati in ciascun Dipartimento, elencati nell'accordo intervenuto tra i Direttori di DSM-DP sottoindicati.

I DSM-DP che hanno aderito all'accordo sono:

DSM-DP AUSL Piacenza

DSM-DP AUSL Parma

DSM-DP AUSL Reggio Emilia

DSM-DP AUSL Bologna

DSM-DP AUSL Ferrara

DSM-DP AUSL Imola

DSM-DP AUSL Forlì

DSM-DP AUSL Cesena

DSM-DP AUSL Rimini

Per il fabbisogno ripartito per i singoli Dipartimenti Salute Mentale Dipendenze Patologiche e la determinazione della base d'asta si rimanda all'allegato del Disciplinare " Relazione tecnica".

Ogni Dipartimento si impegna a utilizzare il numero di operatori IPS secondo il fabbisogno definito nel già descritto accordo.

L'accordo inoltre prevede che ciascun DSM-DP liquiderà la spesa direttamente al soggetto aggiudicatario.

I corrispettivi dei prezzi unitari per i percorsi di supporto all'impiego IPS e per la supervisione IPS sono riportati nella seguente tabella:

| <b>Descrizione</b>                   | <b>Unità di misura</b> | <b>Prezzo orario €</b> |
|--------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Servizio di supporto all'impiego IPS | 1 ora di intervento    | 21,62                  |
| Servizio di supervisione IPS         | 1 ora di intervento    | 30, 00                 |

Per l'acquisizione del servizio di supporto all'impiego IPS, del servizio di supervisione IPS e con l'aggiunta degli oneri vari è prevista una somma complessiva, su base annuale, di 639.724,80 Euro. L'importo complessivo triennale, riferito alla durata del contratto, è di 1.919.174,40 euro.

La seguente tabella riassume quanto sopra esposto :

| <b>Servizio di supporto all'impiego IPS</b> | <b>Servizio di supervisione IPS</b> | <b>Oneri vari</b> | <b>Totale per anno</b> | <b>Importo complessivo (3 anni)</b> |
|---|-------------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 570.768                                     | 10.800                              | 58.156,80         | 639.724,80             | 1.919.174,40                        |

Il presente affidamento avrà durata triennale a decorrere dalla data di stipula della Convenzione, con eventuale rinnovo della Convenzione di 1 anno.

Eventuali variazioni conseguenti all'ampliamento o alla riduzione del servizio di supporto all'impiego IPS, che dovessero rendersi necessarie durante il periodo di validità dell'affidamento, potranno essere richieste da ogni Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche e concordate ed autorizzate con il Responsabile del Coordinamento tecnico – scientifico, purché rientranti nel limite massimo del 20% del valore del proprio ordinativo.

I DSM DP, sempre in accordo ed autorizzazione del Responsabile del Coordinamento tecnico – scientifico, durante il periodo di validità del presente affidamento, se necessario, potranno richiedere al soggetto aggiudicatario l'estensione o la riduzione dei servizi affidati, senza che l'eventuale soggetto affidatario possa accampare alcun diritto in merito, purché tali richieste

rientrano nel limite massimo di estensione, ovvero nel limite del 20% del valore del proprio ordinativo.

In caso di estensione o riduzione i costi orari unitari dei servizi di supporto all'impiego IPS e di supervisione rimangono invariati; in caso di estensione o di riduzione del servizio di supporto all'impiego IPS, da parte di un Dipartimento, i relativi costi di supervisione vengono ricalcolati, per ognuno dei DSM DP, proporzionalmente rispetto al totale dei percorsi IPS gestiti.

In caso di interruzione o sospensione da parte dell'utente dall'attività IPS l'intervento di supporto all'impiego in oggetto verrà sospeso comportando, per il DSM DP interessato, l'onere di liquidare esclusivamente le prestazioni effettivamente svolte dal soggetto aggiudicatario.

Si precisa inoltre che, in caso di interruzioni o sospensioni prolungate, su segnalazione dei Dipartimenti di Salute Mentale - Dipendenze Patologiche, l'intervento di supporto all'impiego in oggetto dovrà essere rivolto ad un altro utente che al momento presenti le medesime necessità e richieste lavorative, almeno per un periodo corrispondente al numero di ore residue e disponibili del precedente percorso IPS, di durata media annuale di 65 ore.

#### **ART. 7 - CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E RESPONSABILE GENERALE DEI PERCORSI DI SUPPORTO ALL'IMPIEGO IPS**

In generale, i DSM DP si riservano la facoltà ed il diritto di eseguire qualsiasi accertamento in ogni momento, riservandosi, previo accordo con il Responsabile del Coordinamento tecnico – scientifico, la possibilità di ricusare quanto non ritenuto idoneo. Nello specifico rientrano come controlli ordinari da parte dei DSM DP:

- 1) i controlli sullo svolgimento a regola d'arte dei servizi di supporto all'impiego IPS affidati;
- 2) i controlli sul computo delle ore di servizi di supporto all'impiego IPS effettivamente erogate;
- 3) le verifiche sulla congruità degli importi fatturati con il computo delle ore effettivamente erogate e i prezzi presentati in sede di offerta economica.

I controlli di cui ai precedenti punti 1 e 2 sono a cura dei referenti tecnici (art.3) dei Dipartimenti Salute Mentale Dipendenze Patologiche, mentre le verifiche di cui al punto 3 sono effettuate dalle Unità Amministrative dei DSM DP stessi.

Inoltre la ditta provvederà, a nominare:

- un responsabile generale dei servizi di supporto all'impiego IPS;
- un responsabile delle pratiche amministrative.

Il soggetto aggiudicatario comunicherà i nominativi di cui sopra ai DSM DP ed al Responsabile del Coordinamento tecnico – scientifico, in concomitanza con la data d'inizio della prestazione medesima.

Il responsabile generale dei servizi è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento dell'attività dei servizi indicati secondo quanto stabilito nell'art.3 del presente Capitolato.

Il responsabile generale dei servizi si rapporterà con referenti tecnici dipartimentali addetti alla verifica dell'attività stessa.

Mentre il Responsabile pratiche amministrative si rapporterà esclusivamente con i referenti delle Unità amministrative dipartimentali in merito a tutte le questioni e/o aspetti gestionali amministrativi legati al presente appalto.

#### **ART. 8 – SICUREZZA, PRIVACY E RISERVATEZZA DEI DATI**

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire ai Dipartimenti Salute Mentale Dipendenze Patologiche e al Responsabile del Coordinamento tecnico - scientifico che i servizi di supporto all'impiego IPS e l'eventuale trattamento di dati sono prestati in piena conformità a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", D.Lgs. 196 del 30/06/2003, ed eventuali integrazioni o successive modificazioni e che ai dati trattati sono applicate tutte le misure minime di sicurezza previste. In particolare, il soggetto aggiudicatario è tenuto agli obblighi di riservatezza su fatti e circostanze concernenti i dati personali riguardanti gli utenti, con particolare riguardo verso i dati sensibili, dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento delle proprie mansioni, con l'obbligo di riferire ogni caso rilevante attraverso il Responsabile generale dei servizi di supporto all'impiego IPS al Referente tecnico dipartimentale.

Sarà possibile ogni operazione di controllo da parte dei DSM DP e del Responsabile del Coordinamento tecnico – scientifico, attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza, protezione dei dati di cui entra in possesso in seguito alla costruzione e gestione dei percorsi di supporto all'impiego IPS. Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso per l'esecuzione dei percorsi di supporto all'impiego IPS, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazioni o trasmissioni al di fuori di quanto previsto dal presente Capitolato. Il soggetto aggiudicatario risponde nei confronti dei soggetti istituzionali previsti nel presente Capitolato per eventuali violazioni all'obbligo di riservatezza commesse da propri dipendenti.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, le AUSL di ogni DSM DP aderente alla presente gara, titolari del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti del servizio, designano il

soggetto aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio in oggetto, necessariamente acquisirà.

Dovrà inoltre essere indicato, dal soggetto aggiudicatario il Responsabile per la tutela dell'utenza ai sensi della Legge sopracitata.

Inoltre tutto il materiale originale, preparato ed elaborato dal soggetto aggiudicatario, contenente i piani d'intervento, i report di monitoraggio e di valutazione realizzati, ed i dati di attività, quando richiesto dai singoli DSM DP, relativamente all'utenza del proprio Dipartimento, e quando richiesto dal Responsabile del Coordinamento tecnico – scientifico, relativamente a tutta l'attività specifica e complessiva, dovrà essere fornito in forma cartacea o digitale e sarà di esclusiva proprietà dei richiedenti stessi. Il soggetto aggiudicatario per qualsiasi uso non previsto nel Capitolato o divulgazione del materiale originale e dei dati, dovrà chiedere autorizzazione scritta al Responsabile del Coordinamento tecnico – scientifico.