



**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZI FINALIZZATI ALLO  
SVILUPPO, GESTIONE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI SISTEMI INFORMATIVI E  
DEI SISTEMI DI BUSINESS INTELLIGENCE DELLA GIUNTA, ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA, AGENZIE E ISTITUTI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## **1. PREMESSA**

Gara comunitaria a procedura aperta, indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER per la stipula di una Convenzione-quadro valevole sull'intero territorio della Regione Emilia-Romagna – ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 – per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi e dei sistemi di business intelligence della Giunta, l'Assemblea Legislativa, le Agenzie e gli Istituti afferenti la Regione Emilia-Romagna 2, di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il 15 Aprile 2014, suddivisa in due lotti:

**Lotto A:** Fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi della Giunta, Assemblea Legislativa, Agenzie e Istituti della Regione Emilia-Romagna, per un importo complessivo di € 23.600.000,00 IVA esclusa.

**Lotto B:** Fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi di business intelligence della Giunta, Assemblea Legislativa, Agenzie e Istituti della Regione Emilia-Romagna, per un importo complessivo di € 7.850.000,00 IVA esclusa.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire esclusivamente all'Agenzia preferibilmente via PEC all'indirizzo [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it) o via fax al n. 051 527.30.84 entro le **ore 12.00 del giorno 23 Maggio 2014**; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno, pubblicate, periodicamente, sul sito di Intercent-ER [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

Con l'Aggiudicatario di ciascun lotto (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) emessi dalla Assemblea Legislativa e dalla Giunta Regionale, che comprende la struttura speciale del Gabinetto del Presidente, Direzioni Generali e Agenzie e Istituti, della Regione Emilia-Romagna, d'ora in avanti Strutture regionali, per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi e dei sistemi di business intelligence, così come disciplinati nei rispettivi Capitolati Tecnici.

Nel periodo di validità della Convenzione, le singole Strutture regionali, previa registrazione sul Sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), potranno emettere Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa delle Strutture regionali stesse fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari ad Euro 23.600.000,00 per il Lotto A e pari ad

Euro 7.850.000,00 per il Lotto B. Tali importi sono comprensivi dell'eventuale rinnovo, pari a 12 mesi, della Convenzione.

Le singole Strutture regionali che aderiscono alla Convenzione potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione (36 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione), eventualmente rinnovata per ulteriori 12 mesi se alla scadenza non è esaurito l'importo massimo spendibile, previsto per ogni singolo Lotto.

La durata degli Ordinativi di Fornitura potrà essere variabile, fermo restando che la scadenza massima degli stessi non potrà superare il 36esimo mese dalla data di stipula della Convenzione. Nel caso in cui l'Agenzia provveda al rinnovo della Convenzione per un ulteriore anno, le Strutture regionali potranno emettere nuovi Ordinativi di Fornitura la cui scadenza massima non potrà superare il 48esimo mese dalla data di stipula della Convenzione.

Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati di ulteriori 6 mesi, nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte della Agenzia.

La durata del singolo Ordinativo sarà specificata dalla Struttura contraente all'atto di emissione del medesimo Ordinativo.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni Contraenti a mezzo posta elettronica certificata, lettera a/r, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni.

La registrazione delle Amministrazioni non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

## **2. OGGETTO E DURATA**

Oggetto dell'appalto è la stipulazione di una Convenzione per ciascun lotto, per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi e dei sistemi di business intelligence, i cui requisiti tecnici minimi devono rispondere a quanto prescritto negli Allegati 4 – Capitolato Tecnico Lotto A – e 5 – Capitolato Tecnico Lotto B.

Ogni Convenzione avrà durata di 36 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile, previsto per ogni singolo lotto.

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Strutture regionali contraenti possono emettere Ordinativi di Fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione, pari a 36 mesi, anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, su richiesta scritta dell'Agenzia da inviarsi nel periodo di efficacia della Convenzione al Fornitore, potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino a concorrenza del limite di un quinto, ai sensi del R.D. 2440/1923.

Fermo restando quanto sopra, l'Agenzia potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dagli artt. 310 e 311 del D.P.R. n. 207/2010.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia stessa, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

### **3. DUVRI**

La presente procedura di gara ha ad oggetto servizi di natura intellettuale, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato nel caso della fornitura dei servizi *de qua*.

Resta inteso che qualora il Committente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di fornitura.

E' comunque onere del Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere

all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

#### **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 9 giugno 2014, pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla gara**, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna.

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Le offerte avranno una validità di 240 giorni dalla data di presentazione.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non saranno accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte, redatte in lingua italiana, devono essere contenute a **pena di esclusione** in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con ceralacca, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Si precisa che, in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra

indicato. L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico, sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: **“Procedura aperta per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi e dei sistemi di business intelligence della Giunta, l'Assemblea Legislativa, le Agenzie e gli Istituti afferenti la Regione Emilia-Romagna 2”**
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa come disciplinato nel successivo paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), di consorzi e di reti di impresa”);
- l'indirizzo del destinatario;
- l'indicazione del Lotto o dei Lotti per cui si presenta offerta.

Tale plico deve contenere, buste distinte, secondo le norme e le indicazioni che seguono:

1. la documentazione amministrativa (Busta A),
2. tante Buste B quanti sono i Lotti per i quali si presenta offerta: (offerta tecnica);
3. tante Buste C quanti sono i Lotti per i quali si presenta offerta: (offerta economica).

All'interno del plico dovranno essere inserite le buste sopra elencate, distinte non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate. In particolare, la Busta C – Offerta Economica dovrà, **a pena di esclusione**, essere non trasparente (tale quindi da non rendere visibile il contenuto), chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura .

Le Buste riporteranno su ognuna la dicitura di seguito indicata:

BUSTA A: riportante la dicitura “BUSTA A - **“Procedura aperta per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi e dei sistemi di business intelligence della Giunta, l'Assemblea Legislativa, le Agenzie e gli Istituti afferenti la Regione Emilia-Romagna 2”**: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, presentata secondo il modello Allegato 1 “Schema dichiarazioni Busta A”, contenente la seguente documentazione:

- A. 1) Dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
- 2) dichiarazione di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (oppure, per le ditte concorrenti non appartenente a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato), attestante, **pena l'esclusione**:
- 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m *quater*) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b),c) ed m-*ter*) vanno rese **individualmente**, secondo il modulo allegato 2 allo "Schema dichiarazioni Busta A", dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta, nonché dai seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

Per i soggetti cessati dalla carica, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

- 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

- 3) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione dei servizi che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;
- 4) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- 5) di essere in possesso, per il Lotto/i per cui si intende partecipare, di certificazione EN ISO 9001:2000 (o EN ISO 9001:2008) per operare nel settore "EA 33 - tecnologia dell'informazione" rilasciata da organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma EN ISO/IEC 17021 da parte di ente aderente all'organizzazione europea per l'accREDITamento degli organismi di certificazione EA. La certificazione deve essere prodotta in copia autenticata ovvero sostituita da dichiarazione resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000. In caso di RTI tutte le ditte che partecipano debbono essere in possesso di detta certificazione.
- 6) di disporre, per il Lotto/i per cui si intende partecipare, di una sede operativa all'interno del territorio della Regione Emilia Romagna, ovvero in mancanza, l'impegno a costituirla in caso di aggiudicazione, entro 30 giorni dall'aggiudicazione stessa.
- 7) di aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato specifico nel settore oggetto del Lotto/i per cui si intende partecipare, al netto dell'IVA, uguale o superiore a 0,8 volte il valore del Lotto/i. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato specifico nel settore oggetto del Lotto/i al netto dell'IVA, non inferiore a 0,5 volte il valore del Lotto/i;

La dichiarazione dovrà riportare l'elenco dei servizi realizzati con l'indicazione, per ciascuno di essi, di: committente, descrizione sintetica, anno di riferimento, importo complessivo ed eventuale quota di competenza della ditta concorrente.

**Con specifico riferimento al solo Lotto B:**

- 8) di essere in possesso della qualifica di:
  - Partner SAP/Business Objects
  - Partner SAS.

E' ammesso l'avvalimento dei requisiti, secondo quanto previsto dal Paragrafo "Avvalimento".

**In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese:**

- il requisito di cui al punto 5) – deve essere posseduto da ciascuna delle imprese del RTI/Consorzio/Rete di imprese;
- il requisito di cui al punto 6) – deve essere posseduto cumulativamente dalle aziende del RTI/Consorzio/Rete di imprese;
- il requisito di cui al punto 7) – fatturato specifico – deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% dei fatturati richiesti e ciascuna mandante deve possedere il requisito almeno nella misura minima del 10%;
- il requisito di cui al punto 8), deve essere posseduto almeno dalla mandataria.

**C. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:**

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale (art. 37, comma 4, D.Lgs n.163/2006), fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

**D. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:**

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

**E. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:**

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

F. In caso di Rete di imprese:

*a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:*

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

*b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:*

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

*c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:*

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il mandato

collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

G. In caso di Consorzio stabile:

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

H. In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia della autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La Agenzia procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

All'interno della Busta A, oltre a quanto sopra richiesto, dovranno essere inseriti a **pena di esclusione**:

- 1) **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m., qualora la ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare;
- 2) **in caso di avvalimento**, la documentazione richiesta al paragrafo "Avvalimento" del presente Disciplinare;

Deve essere altresì inserita, all'interno della medesima "Busta A":

- **cauzione provvisoria**: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare;
- **ricevuta** che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. **Il mancato versamento del contributo alla AVCP è causa di esclusione dalla gara.**

Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento, è:

**Lotto A: 57168215ED**

**Lotto B: 5716826A0C**

Istruzioni per il pagamento:

Ai fini del versamento le ditte concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza del 21 dicembre 2011.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'AVCP, [www.avcp.it](http://www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara".

In presenza di documentazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.

Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le ditte concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le ditte concorrenti, a mezzo opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in

ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. A tal fine la Agenzia assegna un termine perentorio, entro cui la ditta concorrente deve fare pervenire quanto richiesto, pena **l'esclusione dalla gara**.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della impresa concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di **esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti richiesti (lettera B, punti 5, 7 e 8), l'Agenzia procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m..

Tali verifiche saranno effettuate dall'Agenzia, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate per ciascun lotto, arrotondato all'unità superiore.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per il requisito di cui al punto lettera B) punto 5 originale o copia conforme all'originale, anche nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, della certificazione;
- per il requisito di cui alla lettera B) punto 7), dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; ovvero copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di riferimento con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; ovvero produzione di certificati e/o dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dei committenti che attestino la prestazione a proprio favore di forniture - con indicazione dei relativi importi e date – complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

- per il requisito di cui al punto lettera B) punto 8 copia dell'attestato da cui risultino le qualifiche dichiarate in sede di partecipazione.

L'Agenzia si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

**BUSTA B:** riportante la dicitura “**BUSTA B - Procedura aperta per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi e dei sistemi di business intelligence della Giunta, l'Assemblea Legislativa, le Agenzie e gli Istituti afferenti la Regione Emilia-Romagna 2: Offerta Tecnica Lotto X**”:

#### **OFFERTA TECNICA LOTTO A:**

L'offerta tecnica del Lotto A deve essere redatta secondo le modalità descritte all'Allegato 2 Schema Offerta tecnica – Lotto A”.

All'offerta deve essere allegato un indice riepilogativo degli elaborati.

All'Offerta Tecnica in originale, dovrà essere allegata una Offerta Tecnica in copia cartacea e una in CD-ROM o supporto USB (contenente esclusivamente il documento di Offerta Tecnica, in un formato a scelta tra PDF, MS Word e Open Document).

Nel caso di discordanza tra quanto contenuto nel CD-ROM o supporto USB e quanto previsto nella documentazione cartacea originale, farà fede la documentazione cartacea.

#### **OFFERTA TECNICA LOTTO B:**

L'offerta tecnica del Lotto B deve essere redatta secondo le modalità descritte all'Allegato 2 Schema Offerta tecnica – Lotto B”.

All'offerta deve essere allegato un indice riepilogativo degli elaborati.

All'Offerta Tecnica in originale, dovrà essere allegata una Offerta Tecnica in copia cartacea e una in CD-ROM o supporto USB (contenente esclusivamente il documento di Offerta Tecnica, in un formato a scelta tra PDF, MS Word e Open Document).

Nel caso di discordanza tra quanto contenuto nel CD-ROM o supporto USB e quanto previsto nella documentazione cartacea originale, farà fede la documentazione cartacea.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta "B" deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI, Consorzi e Reti di Imprese"). In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata.

La Commissione giudicatrice potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'Offerta Tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

## **SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

La ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti la documentazione tecnica presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.).

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente inserisce all'interno della Busta B, in una ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", la dichiarazione sulle parti della documentazione tecnica presentata coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti delle schede tecniche sono da segretare;

*Procedura aperta per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi e dei sistemi di business intelligence della Giunta, l'Assemblea Legislativa, le Agenzie e gli Istituti afferenti la Regione Emilia-Romagna 2*

---

- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che la Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, nei dieci giorni successivi all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., secondo quanto previsto dal medesimo articolo al comma 5-quater, nel rispetto dell'art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

**BUSTA C:** riportante la dicitura “BUSTA C - **“Procedura aperta per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi e dei sistemi di business intelligence della Giunta, l'Assemblea Legislativa, le Agenzie e gli Istituti afferenti la Regione Emilia-Romagna 2: OFFERTA ECONOMICA Lotto X”**

L'Offerta Economica, formulata in lingua italiana secondo il modello Allegato 3 “Schema Offerta Economica Busta C” opportunamente bollata, deve contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della impresa concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata inserita nella Busta “A” (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo “Partecipazioni di RTI, Consorzi e Reti di Imprese”).

Si precisa che:

- i prezzi potranno essere espressi con un numero massimo di 2 (due) decimali;
- il valore di ciascun Prezzo giornaliero offerto non può superare il “Prezzo giornaliero a base d'asta”;
- i prezzi giornalieri offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Agenzia;
- i prezzi devono essere indicati IVA esclusa;
- non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero).

Nell'offerta economica Busta C, ai sensi dell'art. 87, comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006, la Ditta concorrente dovrà inoltre esplicitare i costi relativi alla sicurezza, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi.

## **5. PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI**

Nel caso la ditta concorrente partecipi ad ambedue i Lotti, il plico, sigillato così come sopra indicato,

- dovrà contenere:
- un'unica busta "A";
- due buste "B" relative ai due Lotti per cui viene presentata l'offerta;
- due buste "C" relative ai due Lotti per cui viene presentata l'offerta.

## **6. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE**

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera *m* *quater*), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., **saranno escluse dalla gara** le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c), e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le ditte concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- 1) Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
  - di tutte le Imprese raggruppande/consorziande/retiste, in caso di R.T.I./ consorzio ordinario/rete non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dell'Impresa mandataria o dell'impresa che riveste la funzione di organo comune, in caso di R.T.I./Rete di Impresa formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio stabile.
- 2) Con riferimento al contenuto della Busta A:
  - la dichiarazione di cui al precedente Paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte" Busta A, lettera A) dovrà essere sottoscritta:
    - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
    - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
    - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
    - dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo

comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, D.L. n. 5/2009;

- dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
- dal Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo “Modalità di presentazione delle offerte”, Busta A, lettera B) numeri 1, 2 e 4 dovranno essere presentate da tutte le Imprese del R.T.I. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. e la Rete di Imprese. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica;
- con riferimento al contenuto del requisito richiesto alla busta A, lettera B) al punto 5, tale requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese del RTI/Consorzio/Rete di imprese;
- con riferimento al contenuto del requisito richiesto alla busta A, lettera B) al punto 6, tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dalle aziende del RTI/Consorzio/Rete di imprese;
- con riferimento al contenuto del requisito richiesto alla busta A, lettera B) al punto 7) – fatturato specifico – deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% dei fatturati

richiesti e ciascuna mandante deve possedere il requisito almeno nella misura minima del 10%;

- con riferimento al contenuto del requisito richiesto alla busta A, lettera B) al punto 8) – tali requisiti devono essere posseduti almeno dalla mandataria.

Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- la documentazione tecnica e l'offerta economica, dovranno essere firmate:
  - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
  - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

## **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006 è ammesso l'avvalimento dei requisiti secondo le modalità ivi previste.

A tal fine la Ditta Concorrente deve presentare a pena di esclusione la seguente documentazione:

a) una dichiarazione della ditta Concorrente, firmata digitalmente dal Legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria, secondo l'Allegato 6 "Schema avvalimento";

b) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, firmata digitalmente dal Legale rappresentante, attestante:

- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m *quater*) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b),c) ed m-ter) si rimanda a quanto specificato al paragrafo 5 "Modalità di presentazione dell'offerta" – Documentazione Amministrativa;
- di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;

c) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la ditta concorrente e l'Agenzia, nonché le Amministrazioni contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura le risorse necessarie di cui è carente la ditta concorrente;

d) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.;

e) originale o copia autentica del contratto di avalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, in caso di avalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

A pena di esclusione non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una

stessa Impresa ausiliaria.

## 8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Per ambedue i Lotti, l'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m., nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

Risulterà aggiudicataria la Ditta che avrà conseguito il maggiore Punteggio totale  $P_{tot}$  attribuito a ciascuna offerta secondo la formula:

$$P_{tot}(a) = PT(a) + PE(a)$$

Dove:

**$P_{tot}(a)$ :** Punteggio totale attribuito all'offerta (a)

**$PT(a)$ :** Punteggio Tecnico attribuito all'offerta (a)

**$PE(a)$ :** Punteggio Economico attribuito all'offerta (a)

### 8.1 Caratteristiche tecniche e attribuzione del punteggio tecnico:

**Lotto A** Fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi della Giunta, Assemblea Legislativa, Agenzie e Istituti della Regione Emilia-Romagna.

Il punteggio massimo attribuibile è di 70 punti.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica si ottiene applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

Dove:

**PT(a)** = punteggio totale attribuito all'offerta (**a**)

**n** = numero totale dei "criteri di valutazione"

**W<sub>i</sub>** = punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo.

**V(a)<sub>i</sub>** = valore del coefficiente attribuito all'offerta (**a**) rispetto all'elemento di valutazione variabile tra **0** e **1**

**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria

Alle caratteristiche e ai requisiti espressi nell'offerta tecnica verrà attribuito un punteggio determinato in base ai criteri contenuti nella seguente tabella:

N.	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO W <sub>i</sub>
<b>SEZIONE 1 MODALITÀ DI EROGAZIONE E QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI</b>		
1	Modello organizzativo per la gestione della fornitura	8
2	Metodologia e modalità per l'erogazione dei servizi richiesti	8
3	Metodologia di progettazione ed esecuzione di test	5
4	Possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto potenzialmente rilevante per la fornitura, derivante da esperienze pregresse nella progettazione e realizzazione di sistemi informativi analoghi a quelli oggetto dei servizi richiesti dal presente capitolato	6
5	Ulteriori certificazioni di qualità e/o di prodotto, rispetto a quelle richieste dal bando, strettamente attinenti ai servizi oggetto del presente capitolato	2
6	Percentuale di giornate di formazione e aggiornamento professionale rispetto alle giornate lavorative annuali relative alla fornitura;	3

N.	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO $W_i$
	<b>curriculum vitae delle figure professionali impiegate nella fornitura dei servizi:</b>	
7	Valore aggiunto derivante dalle esperienze professionali maturate in contesti analoghi a quelli del capitolato	5
8	Formazione professionale	4
9	Certificazioni professionali	4
	<b>SEZIONE 2 – SOLUZIONE PROGETTUALE PROPOSTA</b>	
10	Punti qualificanti di sviluppo, innovazione, integrazione e semplificazione	8
11	Vantaggi, punti di attenzione, elementi di sostenibilità della proposta	3
12	Struttura e composizione del gruppo di progetto	3
13	Previsione di fasi e tempi	3
14	Analisi dei rischi	3
15	Piano di change management	3
16	Altre considerazioni ritenute utili a mostrare la capacità di pianificare e gestire progetti complessi.	2
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

Per la determinazione dei coefficienti relativamente criteri tecnici la Commissione tecnica attribuirà un giudizio collegiale secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente
<b>V(a)<sub>i</sub> assegnabile</b>	1,0	0,75	0,50	0,25	0,00

Per i criteri in cui nessuna offerta ha ottenuto il valore del coefficiente 1 e quindi il massimo punteggio, la Commissione procederà ad una prima riparametrizzazione (re-scaling) in base alla seguente procedura.

### 1° Re-scaling

a) se  $V_{imax} > 0$

$$V(a)_{ir} = \frac{V(a)_i}{V_{imax}}$$

b) se  $V_{imax} = 0$

$$V(a)_i = 0$$

dove:

$V(a)_i$  = valore del coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{imax}$  = valore del coefficiente massimo fra quelli attribuiti alle offerte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_{ir}$  = valore del coefficiente di re-scaling ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo

Quindi:

$$PTR_1(a) = \sum_n [W_i * V(a)_{ir}]$$

Dove:

$PTR_1(a)$  = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a) in seguito al 1° Rescaling

Nel caso in cui nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio Tecnico massimo la Commissione procederà ad una seconda riparametrizzazione (re-scaling) in base alla seguente procedura

### 2° Re-scaling

$$PTR_2(a) = \frac{PTR_1(a)}{PTR_1 \max} \times PTmax$$

Dove:

**PT<sub>r1</sub> max** = punteggio tecnico massimo assegnato dopo il **1° Rescaling**

**Quindi**

$$PT(a) = PT_{r2}(a)$$

**Dove:**

**PT<sub>r2</sub>(a)** = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a) in seguito al **2° Rescaling**

**Lotto B** Fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi di business intelligence della Giunta, Assemblea Legislativa, Agenzie e Istituti della Regione Emilia-Romagna.

Il punteggio massimo attribuibile è di 70 punti.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica si ottiene applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

**Dove:**

**PT(a)** = punteggio totale attribuito all'offerta (a)

**n** = numero totale dei "criteri di valutazione"

**W<sub>i</sub>** = punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo.

**V(a)<sub>i</sub>** = valore del coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione variabile tra 0 e 1

**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria

Alle caratteristiche e ai requisiti espressi nell'offerta tecnica verrà attribuito un punteggio determinato in base ai criteri contenuti nella seguente tabella:

N.	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO W <sub>i</sub>
----	---------	--

	<b>SEZIONE 1 MODALITÀ DI EROGAZIONE E QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI</b>	
1	Modello organizzativo per la gestione della fornitura	8
2	Metodologia e modalità per l'erogazione dei servizi richiesti	8
3	Metodologia di progettazione ed esecuzione di test	5
4	Possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto potenzialmente rilevante per la fornitura, derivante da esperienze pregresse nella progettazione e realizzazione di sistemi informativi analoghi a quelli oggetto dei servizi richiesti dal presente capitolato	6
5	Ulteriori certificazioni di qualità e/o di prodotto, rispetto a quelle richieste dal bando, strettamente attinenti ai servizi oggetto del presente capitolato	2
6	Percentuale di giornate di formazione e aggiornamento professionale rispetto alle giornate lavorative annuali relative alla fornitura;	3
	<b>curriculum vitae delle figure professionali impiegate nei servizi:</b>	
7	Valore aggiunto derivante dalle esperienze professionali maturate in contesti analoghi a quelli del capitolato	5
8	Formazione professionale	4
9	Certificazioni professionali	4
	<b>SEZIONE 2 SOLUZIONE PROGETTUALE PROPOSTA</b>	
10	Punti qualificanti di sviluppo, innovazione, integrazione e semplificazione	8
11	Illustrazione dei vantaggi, punti di attenzione, elementi di sostenibilità della proposta	3
12	Struttura e composizione del gruppo di progetto	3
13	Previsione di fasi e tempi	3
14	Analisi dei rischi	3
15	Piano di change management	3
16	Altre considerazioni ritenute utili a mostrare la capacità di pianificare e gestire progetti complessi.	2

N.	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO $W_i$
	<b>SEZIONE 1 MODALITÀ DI EROGAZIONE E QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI</b>	
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

Per la determinazione dei coefficienti relativamente criteri tecnici la Commissione tecnica attribuirà un giudizio collegiale secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente
<b><math>V(a)_i</math> assegnabile</b>	1,0	0,75	0,50	0,25	0,00

Per i criteri in cui nessuna offerta ha ottenuto il valore del coefficiente 1 e quindi il massimo punteggio, la Commissione procederà ad una prima riparametrizzazione (re-scaling) in base alla seguente procedura.

### 1° Re-scaling

a) se  $V_{imax} > 0$

$$V(a)_{ir} = \frac{V(a)_i}{V_{imax}}$$

b) se  $V_{imax} = 0$

$$V(a)_i = 0$$

dove:

$V(a)_i$  = valore del coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{imax}$  = valore del coefficiente massimo fra quelli attribuiti alle offerte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_{ir}$  = valore del coefficiente di re-scaling ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo

**Quindi:**

$$PTr_1(a) = \sum_n [W_i * V(a)_{ir}]$$

**Dove:**

**PTr<sub>1</sub>(a)** = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a) in seguito al **1° Rescaling**

Nel caso in cui nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio Tecnico massimo la Commissione procederà ad una seconda riparametrizzazione (re-scaling) in base alla seguente procedura

## **2° Re-scaling**

$$PTr_2(a) = \frac{PTr_1(a)}{PTr_1 \text{ max}} \times PTmax$$

**Dove:**

**PTr<sub>1</sub> max** = punteggio tecnico massimo assegnato dopo il **1° Rescaling**

**Quindi**

$$PT(a) = PTr_2(a)$$

**Dove:**

**PTr<sub>2</sub>(a)** = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a) in seguito al **2° Rescaling**

## **8.2 Attribuzione del punteggio economico:**

Con riferimento a ciascun Lotto, il punteggio economico attribuito alla ditta concorrente sarà determinato mediante l'applicazione dell'algoritmo di seguito indicato:

$$PE(a) = C(a) * PEmax$$

Il valore del coefficiente  $C(a)$  verrà così determinato:

$$C(a) = X * A(a) / A_{soglia} \quad \text{per } A(a) \leq A_{soglia}$$

$$C(a) = X + \{(1,00 - X) * [(A(a) - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]\} \quad \text{per } A(a) > A_{soglia}$$

**Dove:**

$PE(a)$  = punteggio economico attribuito all'offerta (**a**)

$C(a)$  = valore del coefficiente attribuito all'offerta (**a**)

$PE_{max}$  = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

$A(a)$  = Ribasso dell'offerta (**a**)

$A_{max}$  = Ribasso dell'offerta più conveniente

$A_{soglia}$  = Media aritmetica dei ribassi delle offerte dei concorrenti

$X$  = 0,90

## **9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

In data **10 Giugno 2014 alle ore 10.30** presso la sede dell'Agenzia, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi.

Nella medesima seduta il soggetto che presiede la gara provvederà alla verifica del contenuto della Busta "A" e all'effettuazione del sorteggio per le verifiche dei requisiti dichiarati ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/06 e s. m..

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le imprese che intendono partecipare.

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Agenzia, procederà, in seduta pubblica, in data che sarà pubblicata sul sito dell'Agenzia [www.intercent.it](http://www.intercent.it), all'apertura delle Buste B, al solo fine della verifica del contenuto delle medesime.

Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame delle Buste B, alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste negli Allegati 4 "Capitolato Tecnico – Lotto A" e 5 "Capitolato Tecnico – Lotto B" e quanto offerto da ciascuna Ditta Concorrente in termini di documentazione contenuta nella Busta B. La Commissione Giudicatrice procederà inoltre all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara" ed ai paragrafi dei relativi Capitolati Tecnici ivi richiamati.

In data da comunicarsi tramite posta certificata o fax a tutte le imprese ammesse alla gara, il soggetto che presiede la gara procederà, in seduta pubblica:

- all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica;
- ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 del D. Lgs. n. 163/06. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al sottoriportato punto **SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE.**

Risulterà aggiudicataria della gara per ciascun lotto, la Ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che la Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto l'incaricato delle imprese concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere

di rappresentare l'impresa e modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

### **SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE**

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., e comunque nel caso in cui la Agenzia intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 86, comma 3, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. ed in accordo con quanto previsto dall'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m., l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

All'esito del procedimento di verifica, il soggetto che presiede la gara, in data da comunicarsi tramite posta certificata o fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, dichiarerà in seduta pubblica la esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, secondo il disposto dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali, il principio di prova richiesto e la procedura, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta".

### **COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;

b-bis) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

b-ter) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate, in via principale, mediante posta elettronica certificata, se indicata in Busta A, o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione, al domicilio eletto, ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dalla ditta concorrente. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in Busta A.

È onere della ditta concorrente comunicare tempestivamente ogni modifica dei recapiti suindicati.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito della Agenzia, [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

## **VALORE DELL'APPALTO**

Di seguito si riporta la tabella con il valore dei singoli Lotti. Tale valore è espresso in Euro ed è al netto dell'IVA. Il valore dei Lotti tiene in considerazione la validità degli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti).

LOTTI	DESCRIZIONE LOTTO	VALORE DEL LOTTO
Lotto A	Fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi della Giunta, Assemblea Legislativa, Agenzie e Istituti della Regione Emilia-Romagna	€ 23.600.000,00 IVA esclusa
Lotto B	Fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi di business intelligence della Giunta, Assemblea Legislativa, Agenzie e Istituti della Regione Emilia-Romagna	€ 7.850.000,00 IVA esclusa

## **CAUZIONE PROVVISORIA**

L'impresa concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 75 D. Lgs. 163/2006 e s.m., una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo di ogni singolo Lotto:

Lotto A: pari a **€ 472.000,00**.

Lotto B: pari a **€ 157.000,00**.

**Nel caso di partecipazione ad entrambi i lotti, la ditta concorrente presterà 2 distinte cauzioni provvisorie pari agli importi sopra indicati.**

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti della copia del Bando di gara;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:
  - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.,
  - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

**La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.**

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita nella BUSTA A - Documentazione Amministrativa.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. n.209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del citato D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e tecnico-organizzativi richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m. In tal caso, la ditta concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito e produrre la relativa documentazione in originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo. In caso di Rete di Imprese: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica; dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

## **10. ADEMPIMENTI PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Nel termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D. Lgs. 159/2011:

- dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi;

b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo massimo spendibile, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Tale importo è ridotto del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
  - sottoscrizione autenticata da notaio;
  - essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
  - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
  - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante;

c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;

- d) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- e) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna;
- f) il numero di telefono e il fax dedicati al Call Center;
- g) l'elenco dettagliato e ubicazione dei centri di assistenza costituiti e attivi nonché di quelli con impegno ad essere costituiti;
- h) per la comprova del possesso, del requisito di cui alla Busta A, lettera B), punto 5, originale o copia conforme all'originale, anche nella forma dell'autocertificazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 445/2000 di detta certificazione;
- i) per il requisito di cui alla lettera B) punto 7), dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; ovvero copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di riferimento con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; ovvero produzione di certificati e/o dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dei committenti che attestino la prestazione a proprio favore di forniture - con indicazione dei relativi importi e date – complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- j) per il requisito di cui alla lettera B) punto 8), copia dell'attestato da cui risultino le qualifiche dichiarate in sede di partecipazione.

In caso di R.T.I., Consorzi Reti o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ed anche, in caso di rete dotata di organo

comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune;

- la documentazione di cui ai precedenti punti b) e c) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio o dall'organo comune della Rete di imprese;
- la documentazione di cui al precedente punto e) dovrà essere presentata da ciascuna impresa del R.T.I./Rete/Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate o in rete non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I./Rete o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, L. 221/2012, l'Aggiudicatario, preferibilmente entro la data fissata per la sottoscrizione della Convenzione, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi ed avvisi di gara sui quotidiani. Le spese, il cui importo è pubblicato sulla pagina informativa della gara, nel sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura della Agenzia comunicare all'Aggiudicatario l'importo definitivo che dovrà essere versato nei termini suindicati e le modalità di versamento.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

## **11. FORMAZIONE**

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati della Ditta risultata Aggiudicataria, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli Ordinativi di Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

## **12. SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., nelle modalità previste dall'articolo "Subappalto" dell'Allegato 5 "Schema di Convenzione".

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- il Fornitore deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Amministrazione regionale contraente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, il Fornitore deve trasmettere alla Agenzia la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., dichiarazione sostitutiva di certificato camerale

ecc., e dei requisiti tecnico organizzativi necessari per l'esecuzione delle attività oggetto di subappalto).

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, alla Agenzia ed alla Amministrazione Contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività affidate, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-Er a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-er Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-er, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127. è stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38 - 40127 Bologna (Italia), Tel. 051 527.3081 – 527.3082, Fax 051 527.3084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

## **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato "1" – Schema Dichiarazioni Amministrative
- Allegato "2" – Schema Offerta Tecnica
- Allegato "3" – Schema Offerta Economica
- Allegato "4" – Capitolato Tecnico Lotto A
- Allegato "5" – Capitolato Tecnico Lotto B
- Allegato "6" – Schema Convenzione
- Allegato "7" – Schema Dichiarazione Avvalimento