

## ***ISTRUZIONI DI GARA***

# ***GARA PER LA FORNITURA DI MEDICINALI PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA RER***

---

**Le ditte concorrenti sono chiamate a sfruttare l'intero periodo di negoziazione, evitando di sottomettere offerta per la presente gara negli ultimi giorni prima della scadenza.**

## **Persone abilitate a sottomettere l'offerta**

L'offerta può essere sottomessa da:

- persona che ha richiesto la registrazione dell'Impresa;
- responsabile dell'offerta delegato dalla figura di cui sopra, purché munita dei poteri necessari a sottomettere l'offerta (procura speciale autenticata con atto notarile). Tale figura deve essere preventivamente inserita nel Sistema dalla persona che ha effettuato l'abilitazione attraverso il percorso telematico descritto nel manuale "Abilitazione del responsabile dell'offerta", presente sul portale [www.intercent.it](http://www.intercent.it), nella sezione "L'Agenzia > Utilizzo del sistema > Guide all'uso", raggiungibile al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide>.

**Si ricorda che per partecipare alla negoziazione è necessario disporre del *Nome utente*, della *password* e del *P.I.N.* ricevuti in fase di registrazione al Sistema, della Firma digitale e di un personal computer collegato ad Internet e preferibilmente dotato di un browser web Internet Explorer, versioni 6/7/8.**

## ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

### Pagina iniziale

Dalla *Home page* del sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), mediante il link **Bandi e avvisi**, collocato nel menu di sinistra, si accede alla schermata che riporta tutti i bandi pubblicati sul portale di Intercent-ER, suddivisi per tipologia.



**E-R** Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici

Amministrazione trasparente

Numero verde: 800 998 292

Servizi per la Pubblica Amministrazione

- ▶ Registrazione
- ▶ Convenzioni
- ▶ Mercato elettronico
- ▶ Sezione documentale

Servizi per le imprese

- ▶ **Bandi e avvisi**
- ▶ Abilitazioni
- ▶ Accesso agli atti
- ▶ Subappalto e subaffidamenti

Disponibile il Piano di attività di Intercent-ER per l'anno 2014

Tutte le iniziative pianificate per il 2014 possono essere consultate dagli utenti nella sezione del sito dedicata ai "Piani di attività"

Benvenuti sul nuovo portale informativo di Intercent-ER

Online dal 19 giugno 2014 il nuovo sito dell'Agenzia: più ricco di contenuti, più aggiornato e più semplice da usare

Bando "Sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi e di business intelligence 2": proroga termini

Fissata per il 26 giugno 2014 la nuova scadenza per la presentazione delle offerte

AREA RISERVATA

- ▶ Accedi
- ▶ Gestione utenza
- ▶ Webmail

In evidenza

BANDO GIOVANI COPPIE

« giugno 2014 »

lu	ma	me	gi	ve	sa	do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

▶ Archivio notizie

Selezionare la voce "**BANDI ISTITUTIVI/CONFRONTI CONCORRENZIALI - Sistemi dinamici di acquisto**" per accedere al percorso che consentirà di sottomettere l'offerta al confronto concorrenziale per la fornitura di Medicinali per le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna.



The screenshot shows the homepage of the E-R (Emilia-Romagna) Agency for the development of telematic markets. The header includes the E-R logo, the agency name, and the intercent-ER logo. A search bar is visible in the top right. The main navigation menu includes 'Amministrazione trasparente', 'Servizi per la Pubblica Amministrazione', and 'Servizi per le imprese'. The 'Bandi e avvisi' section is highlighted, and a red circle is drawn around the link 'BANDI ISTITUTIVI / CONFRONTI CONCORRENZIALI - Sistemi dinamici di acquisto'.

Per accedere all'iniziativa in oggetto, cliccare sul link **Bando semplificato (SDA) – Medicinali per le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna**.



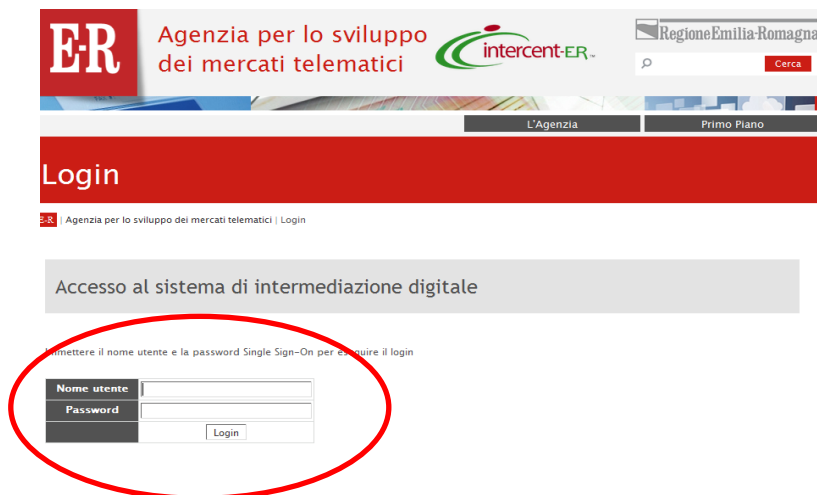
The screenshot shows the 'Bandi aperti - Sistemi dinamici di acquisto' page. The page title is 'Bandi aperti - Sistemi dinamici di acquisto'. The main content area lists the following bandi:

- Bando semplificato (SDA) – Medicinali per le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna**  
Pubblicato il: 06/06/2014
- Bando istitutivo SDA Farmaci**  
Pubblicato il: 01/08/2012 | Scadenza termini partecipazione: 31/07/2016 00:00

A red circle is drawn around the first bandi entry.

Si accede così alla pagina informativa relativa al confronto concorrenziale in oggetto. In tale pagina, cliccare sul link "**Sottometti offerta**", che aprirà una finestra di accesso all'area riservata.

Inserire il *Nome Utente* e la *Password* ricevuti in fase di registrazione e cliccare su **Login**.



Da questa pagina cliccare su **Procedure** per richiamare la pagina di ricerca del confronto concorrenziale al quale si è invitati:



#### Benvenuti nella piattaforma di intermediazione digitale!

Il Mercato Elettronico della Regione Emilia-Romagna è un vero e proprio mercato virtuale dove le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare acquisti sotto la soglia di prodotti offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze.

Grazie al Mercato Elettronico potrai ricevere richieste di quotazione o ordini diretti dalle Amministrazioni registrate al sistema.

[Procedure](#)

[Rispondi ad una RDO](#)

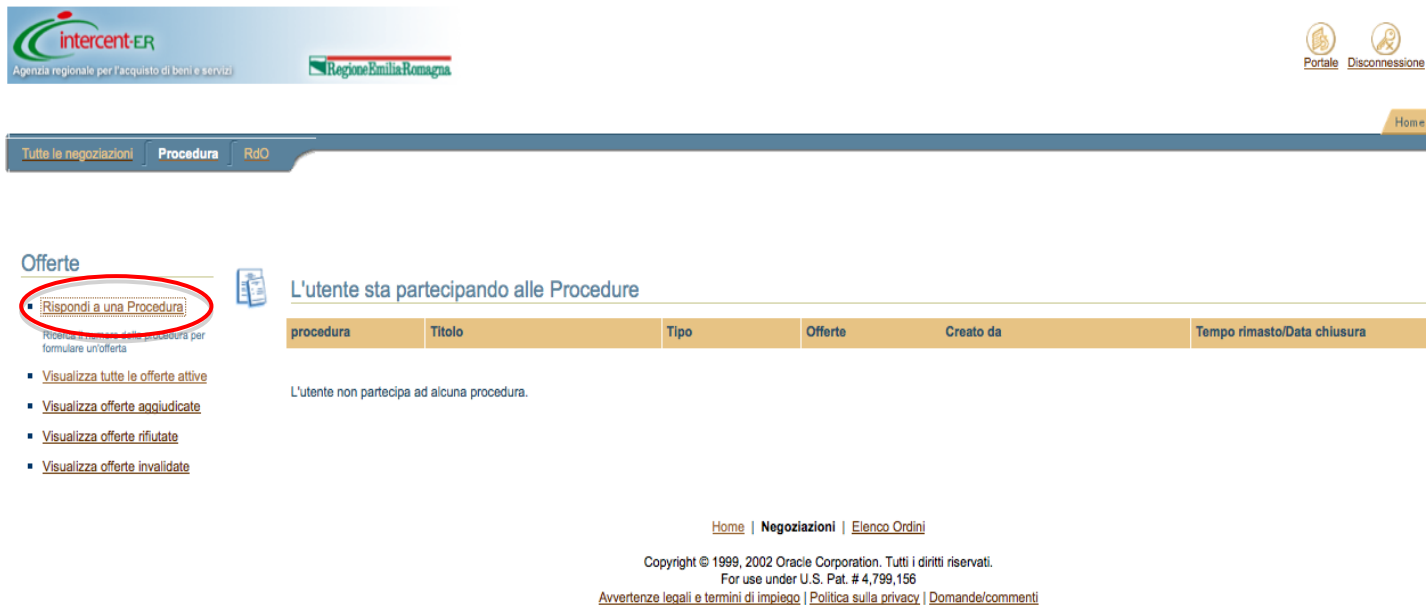
[Gestisci i tuoi ordini](#)

[Approva i tuoi cataloghi](#)

[Riepilogo Transazioni](#)

Per collocare offerta occorre cliccare su **Rispondi a una Procedura** e inserire il numero della procedura. Per conoscere il numero identificativo della procedura amministrativa o il numero relativo al/ai lotto/i di interesse, collegarsi alla home page del sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), cliccare sul link **Bandi e avvisi** (collocato nel menu di sinistra), quindi sulla voce "**BANDI ISTITUTIVI/CONFRONTI CONCORRENZIALI** -

**Sistemi dinamici di acquisto”** e successivamente sul link **Bando semplificato (SDA) – Medicinali per le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna**, da cui sarà possibile scaricare il file **“Elenco procedure di negoziazione - lotti”**.



**Offerte**

[Rispondi a una Procedura](#)

Rebecca, ti viene assegnata una procedura per formulare un'offerta

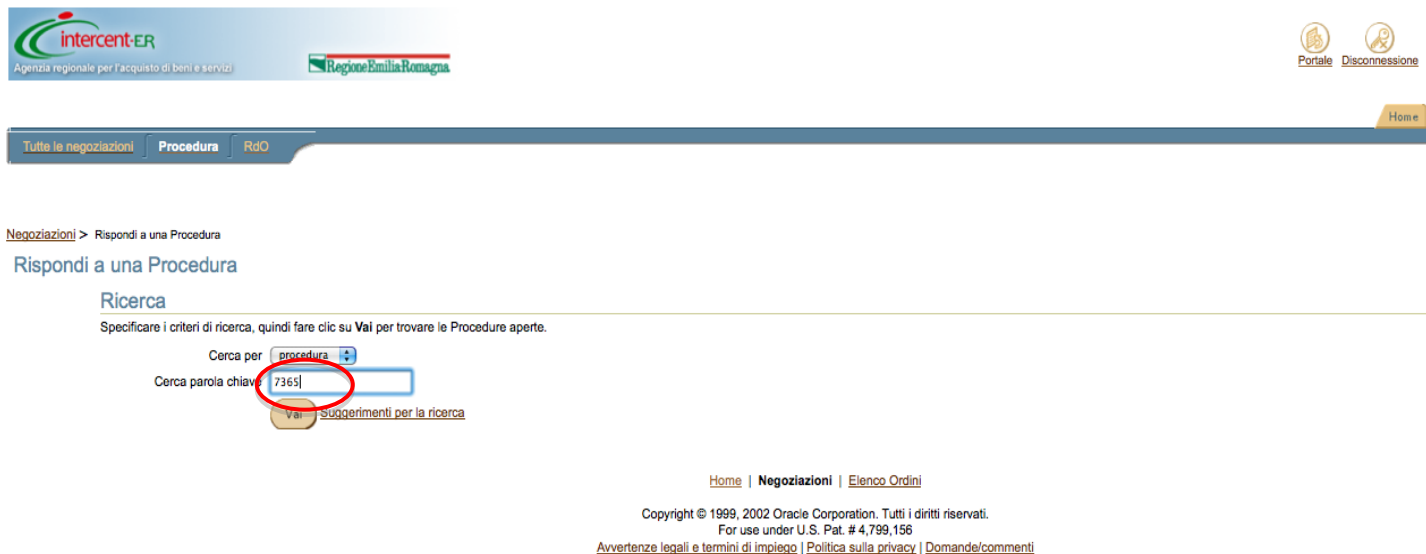
- Visualizza tutte le offerte attive
- Visualizza offerte aggiudicate
- Visualizza offerte rifiutate
- Visualizza offerte invalidate

procedura	Titolo	Tipo	Offerte	Creato da	Tempo rimasto/Data chiusura
L'utente non partecipa ad alcuna procedura.					

[Home](#) | [Negoziazioni](#) | [Elenco Ordini](#)

Copyright © 1999, 2002 Oracle Corporation. Tutti i diritti riservati.  
For use under U.S. Pat. # 4,799,156  
[Avvertenze legali e termini di impiego](#) | [Politica sulla privacy](#) | [Domande/commenti](#)

Verrà aperta una finestra in cui inserire il numero di procedura per effettuare la ricerca



**Rispondi a una Procedura**

**Ricerca**

Specificare i criteri di ricerca, quindi fare clic su **Vai** per trovare le Procedure aperte.

Cerca per

Cerca parola chiave

suggerimenti per la ricerca

[Home](#) | [Negoziazioni](#) | [Elenco Ordini](#)

Copyright © 1999, 2002 Oracle Corporation. Tutti i diritti riservati.  
For use under U.S. Pat. # 4,799,156  
[Avvertenze legali e termini di impiego](#) | [Politica sulla privacy](#) | [Domande/commenti](#)

**Si ricorda che, come previsto dal Disciplinare di gara, è ammessa offerta successiva, purché entro e non oltre il termine di scadenza (ovvero data e ora indicate), a sostituzione della precedente.**

**Di seguito verranno illustrate le modalità per collocare le offerte economiche per i lotti in gara e la documentazione amministrativa.**



## **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

## Gara per la fornitura di medicinali per le Aziende sanitarie della RER

Selezionare la procedura amministrativa cliccando sul relativo numero.

Risultati

Seleziona	procedura	Tipo	Titolo	Creata da	Tempo rimasto/Data chiusura	Offerte	Controlla
<input type="radio"/>	<b>7365</b>	SDA Farmaci	Confronto Concorrenziale Vacci...	AIS_INTERCENTER12-TEST-2-RENAM.../ LUGA DEGLI ESPOSTI	1 giorno 7 ore 11-09-2012 23:00 CEST	A buste chiuse	

1 - 1 su un totale di 1

Seleziona una procedura e...

Visualizza procedura



Colloca offerta




1 - 1 su un totale di 1

[Home](#) | [Negoziazioni](#) | [Elenco Ordini](#)

Nella pagina che verrà aperta puoi visualizzare tutte le informazioni della Procedura.

Premi il pulsante in fondo alla pagina Colloca offerta.

Tutte le negoziazioni
**Procedura**
RdO

[Home](#) | [Negoziazioni](#)

[Negoziazioni](#) > [Rispondi a una Procedura](#) > procedura di acquisto 7365

### procedura di acquisto 7365

**Titolo della procedura** Confronto Concorrenziale Vaccini - Gara Amministrativa

**Stile procedura** A buste chiuse

**Stato** Bloccata

**Classificazione offerta** Solo prezzo

**Indicatore classificazione** 1,2,3...

**Ente Responsabile** INTERCENT-ER

**Avviso di Gara**

**Tempo rimasto per la procedura** 1 giorno 7 ore

**Data di apertura** 10-09-2012 15:00 CEST

**Data chiusura** 11-09-2012 23:00 CEST

**Data anteprima**

**Regole licitazione**

- La procedura può essere chiusa manualmente prima della data di chiusura
- la procedura può essere estesa manualmente mentre è aperta per la licitazione
- La licitazione è solo su invito
- Gli offerenti non possono vedere le note o gli allegati degli altri offerenti
- Un'offerta deve includere tutti gli articoli della procedura
- Un'offerta deve includere la quantità completa
- Un offerente può formulare una nuova offerta in una procedura
- Impossibile estendere automaticamente la procedura
- I prezzi offerta procedura possono aumentare
- L'Ente Responsabile non può impostare la procedura con più cicli di presentazione di offerte

[Articoli](#) | [Condizioni della compravendita](#)

**Articoli**

Fare clic sul collegamento **Visualizza** per esaminare ulteriori dettagli e allegati per un articolo.

[Visualizza tutto](#)

1 - 1 su un totale di 1

Dettagli	Linea	Descrizione articolo	Quantità	Data limite	Tempo rimasto	Prezzo migliore offerta (EUR)	Offerte
<a href="#">Visualizza</a>	1	Confronto concorrenziale Vaccini - Documentazione Amministrativa	1 (Busta)		1 giorno 7 ore	A buste chiuse	A buste chiuse

[Prime](#)

**Condizioni della compravendita**

**Determinazione prezzi procedura**

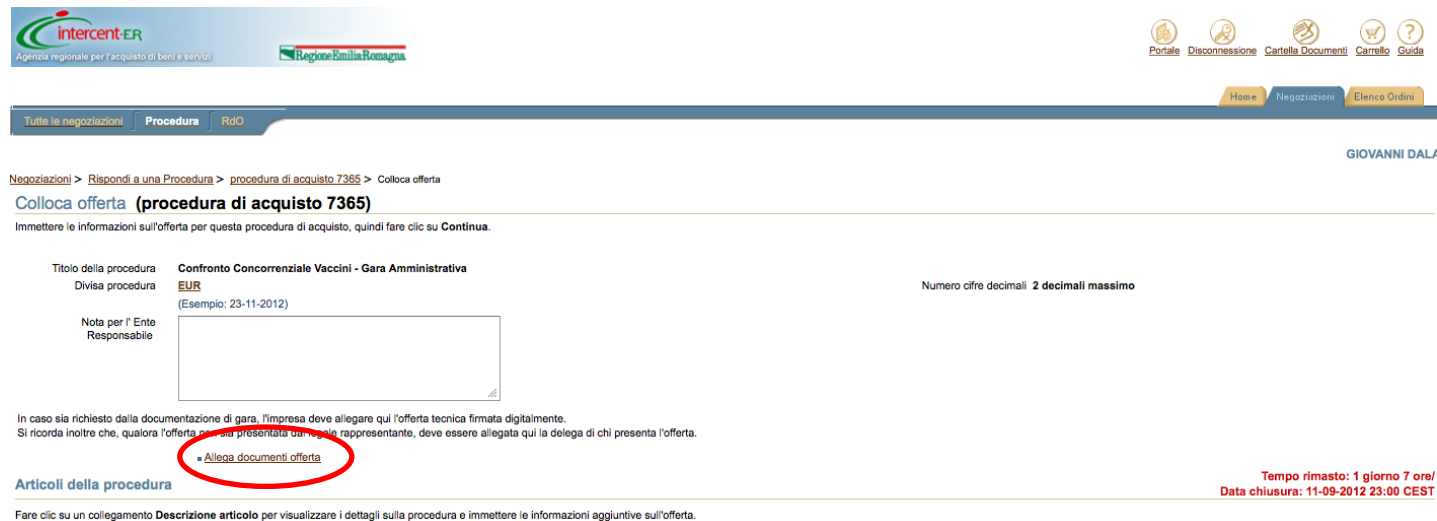
<a href="#">Divisa procedura</a>	EUR - Euro
<a href="#">Numero cifre decimali</a>	2
<a href="#">Risultato procedura</a>	Convenzione

1 - 1 su un totale di 1

[Colloca offerta](#) [Visualizza cronologia offerta](#)

Nella pagina che verrà aperta **devi allegare i documenti richiesti nella documentazione di gara.**

Clicca su **Allega documenti offerta**.



The screenshot shows the intercent-ER portal interface. At the top, there are navigation icons for Portale, Disconnessione, Cartella Documenti, Carrello, and Guida. Below these are buttons for Home, Negoziatori, and Elenco Ordini. The main content area displays the breadcrumb path: Negoziatori > Rispondi a una Procedura > procedura di acquisto 7365 > Colloca offerta. The title is 'Colloca offerta (procedura di acquisto 7365)'. Below the title, there is a form with fields for 'Titolo della procedura' (Confronto Concorrenziale Vaccini - Gara Amministrativa), 'Divisa procedura' (EUR), and 'Nota per l' Ente Responsabile'. A red circle highlights the 'Allega documenti offerta' button. At the bottom right, there is a red box indicating 'Tempo rimasto: 1 giorno 7 ore / Data chiusura: 11-09-2012 23:00 CEST'.

**La documentazione amministrativa deve essere allegata obbligatoriamente in questa fase rispettando le condizioni e i termini di seguito proposti.**

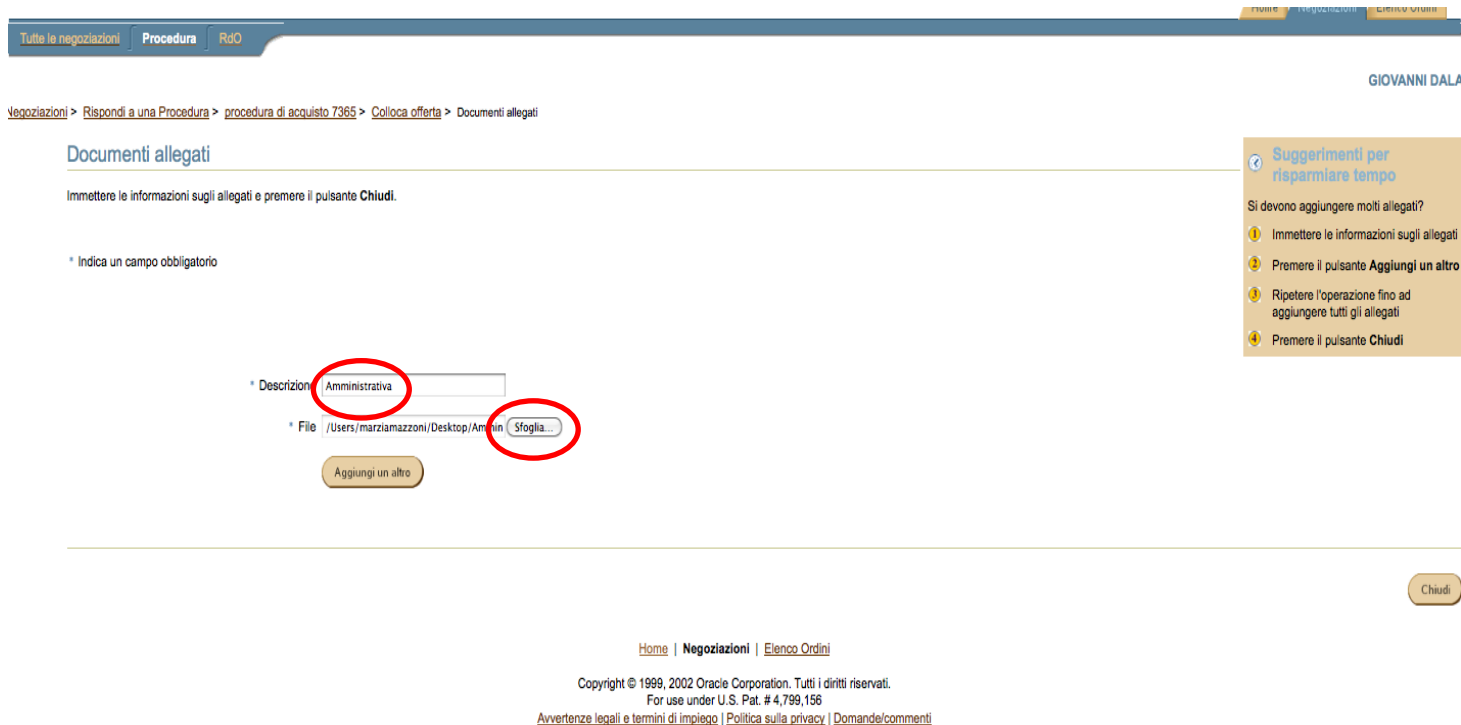
**La documentazione deve essere contenuta in un file zip denominato Amministrativa\_nomeditta.zip.**

In particolare il file zip nominato Amministrativa\_nomeditta.zip deve contenere quanto richiesto in disciplinare di gara:

1. **dichiarazioni amministrative** integrative rispetto a quanto dichiarato in sede di richiesta di ammissione al SDA di cui al paragrafo 10.2. **Il file deve essere firmato digitalmente;**
2. **elenco lotti** di cui al paragrafo 10.3;
3. **cauzione provvisoria** di cui al paragrafo 10.4, il file deve essere denominato "cauzione provvisoria". **In caso di partecipazione in costituendo RTI**, la cauzione dovrà essere presentata da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento.
4. ricevuta del **pagamento del contributo all'AVCP** di cui al paragrafo 10.5, I/il file devono essere denominati "CIG\_Lotto/i nr XX";
5. **In caso di partecipazione in RTI** file PDF contenente copia scansionata dell'impegno delle Ditte a costituirsi in RTI, firmato da tutti i soggetti. Inoltre, la Mandataria dovrà presentare la Dichiarazione amministrativa di cui al punto 1 come RTI sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti in RTI. Il documento di cui al punto 2 deve indicare i lotti per cui l'offerta è presentata come RTI.

**N.B. Per la partecipazione in RTI / Consorzio è necessario che le singole imprese siano state ammesse al SDA ovvero che abbiano inviato la Domanda di ammissione, come previsto dal Capitolato d’Oneri istitutivo del SDA.**

**Per allegare il file.zip Amministrativa\_nomeditta.zip compila il campo descrizione scrivendo “Amministrativa” e clicca su Sfogliare per caricare sul Sistema il file.**



Tutte le negoziazioni | Procedura | RdO

GIOVANNI DALA

[Negoziazioni](#) > [Rispondi a una Procedura](#) > [procedura di acquisto 7365](#) > [Colloca offerta](#) > Documenti allegati

### Documenti allegati

Immettere le informazioni sugli allegati e premere il pulsante **Chiudi**.

\* Indica un campo obbligatorio

\* Descrizione:

\* File:  (Sfogliare...)

Aggiungi un altro

Chiudi

Home | [Negoziazioni](#) | [Elenco Ordini](#)

Copyright © 1999, 2002 Oracle Corporation. Tutti i diritti riservati.  
For use under U.S. Pat. # 4,799,156

[Avvertenze legali e termini di impiego](#) | [Politica sulla privacy](#) | [Domande/commenti](#)

Nel caso di dimensioni di file maggiori di 5 MB si consiglia di allegare più files ognuno differenziato da un progressivo nel nome (es: Amministrativa\_nomeditta\_1.zip).

Se vuoi eliminare uno o più file precedentemente caricati clicca sull’immagine (cestino) presente nella colonna **Elimina** in corrispondenza del file da eliminare.

## Gara per la fornitura di medicinali per le Aziende sanitarie della RER

### Colloca offerta (procedura di acquisto 7365)

Immettere le informazioni sull'offerta per questa procedura di acquisto, quindi fare clic su **Continua**.

Titolo della procedura **Confronto Concorrenziale Vaccini - Gara Amministrativa**

Divisa procedura **EUR**

Numero cifre decimali **2 decimali massimo**

(Esempio: 23-11-2012)

Nota per l' Ente  
Responsabile

In caso sia richiesto dalla documentazione di gara, l'impresa deve allegare qui l'offerta tecnica firmata digitalmente.  
Si ricorda inoltre che, qualora l'offerta non sia presentata dal legale rappresentante, deve essere allegata qui la delega di chi presenta l'offerta.

Allega documenti offerta

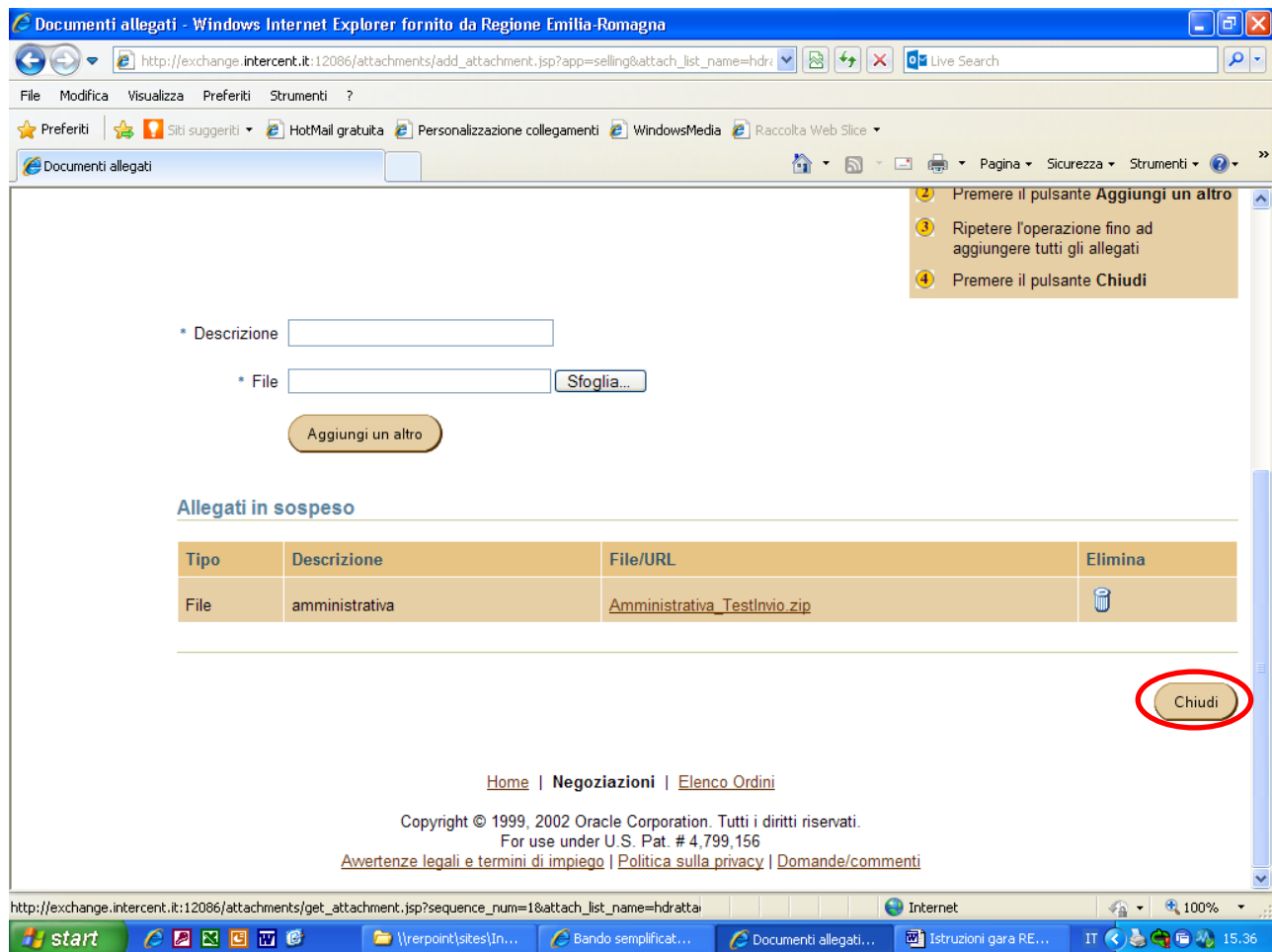
Tipo	Descrizione	File/URL	Elimina
File	Amministrativa	amministrativa_nomeditta.zip	

### Articoli della procedura

Fare clic su un collegamento **Descrizione articolo** per visualizzare i dettagli sulla procedura e immettere le informazioni aggiuntive sull'offerta.

Tempo rimasto: 1 giorno 7 ore/  
Data chiusura: 11-09-2012 23:00 CEST

Al termine delle operazioni di inserimento clicca il tasto **Chiudi**.



Documenti allegati - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna

http://exchange.intercent.it:12086/attachments/add\_attachment.jsp?app=selling&attach\_list\_name=hdr...

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Documenti allegati

2 Premere il pulsante **Aggiungi un altro**


3 Ripetere l'operazione fino ad aggiungere tutti gli allegati

4 Premere il pulsante **Chiudi**

\* Descrizione

\* File

**Allegati in sospeso**

Tipo	Descrizione	File/URL	Elimina
File	amministrativa	Amministrativa_TestInvio.zip	

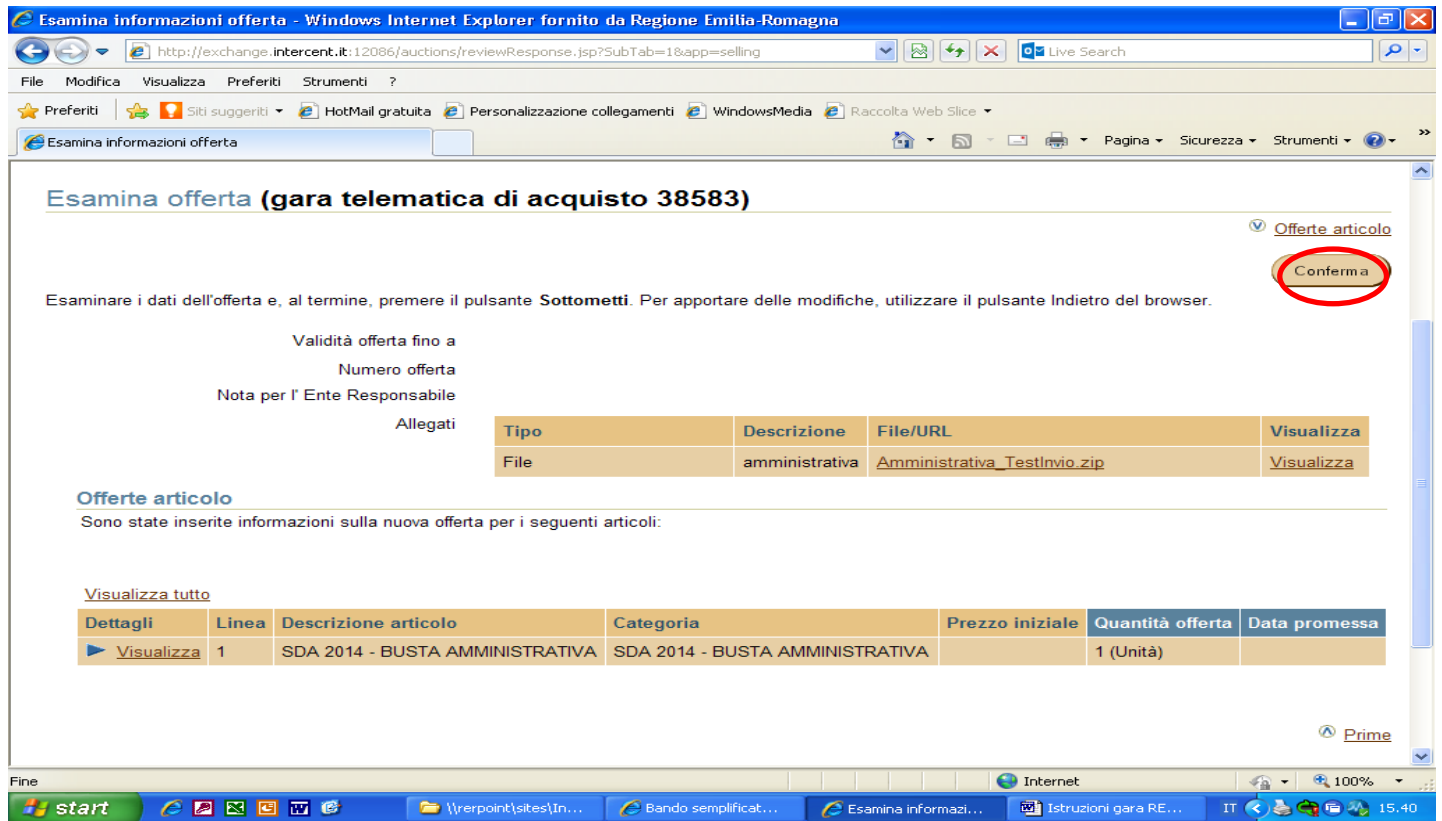
Home | Negoziazioni | Elenco Ordini

Copyright © 1999, 2002 Oracle Corporation. Tutti i diritti riservati.  
For use under U.S. Pat. # 4,799,156

[Avvertenze legali e termini di impiego](#) | [Politica sulla privacy](#) | [Domande/commenti](#)

http://exchange.intercent.it:12086/attachments/get\_attachment.jsp?sequence\_num=1&attach\_list\_name=hdratta

**A questo punto, per poter completare l'operazione di invio della documentazione, il Sistema richiede l'inserimento di un valore economico. L'importo che verrà indicato (si suggerisce di inserire come valore 0,01) non rappresenta alcun impegno per il fornitore.**



Per continuare premi il pulsante **Continua**.

#### Articoli della procedura

tempo rimasto: 1 giorno 7 ore  
Data chiusura: 11-09-2012 23:00 CES

Fare clic su un collegamento **Descrizione articolo** per visualizzare i dettagli sulla procedura e immettere le informazioni aggiuntive sull'offerta.

> Un'offerta deve includere tutti gli articoli della procedura  
> Un'offerta deve includere la quantità completa

Base asta: **NON VALORIZZATA**

Offerta migliore:

Ultima offerta:

Nascondi tutto \* Indica un campo obbligatorio

1 - 1 su un totale di

Linea	Descrizione articolo	Categoria	Classificazione	Prezzo unitario massimo	Offerta	
					* Prezzo	* Quantità
1	Confronto concorrenziale Vaccini - Documentazione Amministrativa	SDA_FARMACI_SEMPlice	A buste chiuse		0,01	1 (Busta)

1 - 1 su un totale di



## Gara per la fornitura di medicinali per le Aziende sanitarie della RER

Nella pagina che verrà aperta puoi visualizzare la cartella .zip allegata. Se i dati inseriti sono corretti clicca su **Conferma**.

Se devi modificare l'allegato, clicca su visualizza e nella pagina di dettaglio che verrà aperta potrai effettuare le modifiche.

[Esamina offerta \(procedura di acquisto 7365\)](#)

[Offerte articolo](#)

Conferma

Esaminare i dati dell'offerta e, al termine, premere il pulsante **Sottometti**. Per apportare delle modifiche, utilizzare il pulsante Indietro del browser.

Validità offerta fino a  
Numero offerta  
Nota per l'Ente Responsabile  
Allegati

Tipo	Descrizione	File/URL	Visualizza
File	Amministrativa	<a href="#">mministrativa nomeditta.zip</a>	Visualizza

[Offerte articolo](#)

Sono state inserite informazioni sulla nuova offerta per i seguenti articoli:

[Visualizza tutto](#)

Dettagli	Linea	Descrizione articolo	Categoria	Prezzo unitario massimo	Prezzo offerta (EUR)	Quantità offerta	Data promessa
<a href="#">Visualizza</a>	1	Confronto concorrenziale Vaccini - Documentazione Amministrativa	SDA_FARMACI_SEMPlice			0,01 1 (Busta)	

[Prime](#)

Conferma

## Validazione mediante PIN

**L'offerta collocata dovrà essere validata mediante Codice PIN scelto in fase di abilitazione.**

Poi premere **Vai**.

### Validazione Codice PIN

Inserire il proprio Codice PIN per confermare la transazione e premere sul pulsante Vai. Premere sul pulsante Annulla per tornare alla pagina precedente.

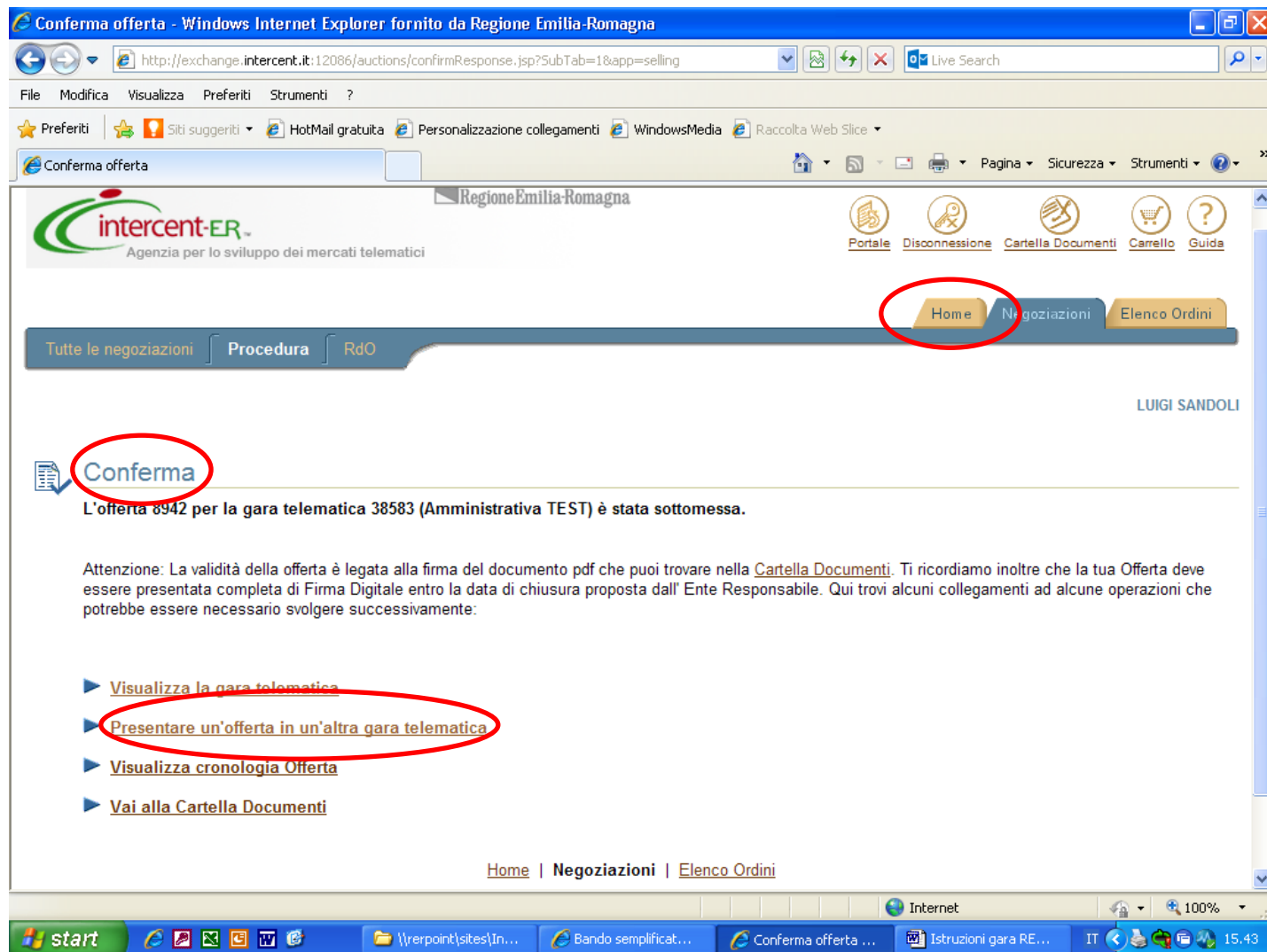
\* Codice PIN

Vai

Annulla

**Si ricorda che dopo aver inserito il PIN e cliccato vai, non è possibile modificare i dati inseriti.**

## Dopo aver cliccato "vai" la piattaforma restituisce il seguente messaggio di conferma



The screenshot shows a web browser window titled "Conferma offerta - Windows Internet Explorer fornito da Regione Emilia-Romagna". The address bar shows the URL: <http://exchange.intercent.it:12086/auctions/confirmResponse.jsp?SubTab=1&app=selling>. The page header includes the intercent-ER logo and navigation links: Portale, Disconnessione, Cartella Documenti, Carrello, Guida. A secondary navigation bar contains Home, Negoziazioni, and Elenco Ordini, with "Home" circled in red. Below this, there are tabs for "Tutte le negoziazioni", "Procedura", and "RdO". The main content area features a "Conferma" heading (circled in red) and a message: "L'offerta 0942 per la gara telematica 38583 (Amministrativa TEST) è stata sottomessa." Below the message, there is a warning: "Attenzione: La validità della offerta è legata alla firma del documento pdf che puoi trovare nella [Cartella Documenti](#). Ti ricordiamo inoltre che la tua Offerta deve essere presentata completa di Firma Digitale entro la data di chiusura proposta dall' Ente Responsabile. Qui trovi alcuni collegamenti ad alcune operazioni che potrebbe essere necessario svolgere successivamente:" followed by a list of links: "Visualizza la gara telematica", "Presentare un'offerta in un'altra gara telematica" (circled in red), "Visualizza cronologia Offerta", and "Vai alla Cartella Documenti". At the bottom of the page, there are links for "Home", "Negoziazioni", and "Elenco Ordini". The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and several open applications, including "Bando semplificat...", "Conferma offerta ...", and "Istruzioni gara RE...".

**Si potrà sostituire l'offerta collocata solo attraverso la collocazione di nuova offerta ripetendo il processo fin qui descritto.**

Per procedere con la collocazione delle proprie offerte economiche sui lotti di interesse, senza uscire dalla piattaforma, sono disponibili le seguenti opzioni:

- Cliccare sul link "Presentare offerta in un'altra gara telematica"
- Cliccare sul tab "Home"



**OFFERTA ECONOMICA PER I LOTTI PER I QUALI SI**  
**INTENDE PARTECIPARE**

## Caratteristiche e regole di compilazione dei lotti

Le tipologie di lotto presenti in gara sono le seguenti:

Tipologia del Lotto	Descrizione	Modalità di formulazione dell'offerta economica
Lotti semplici (con un solo riferimento)	Costituiti da un unico principio attivo e da un'unica formulazione e un unico dosaggio oppure da un unico principio attivo per il quale è richiesto il prezzo per unità di misura (es. mg, ml, g,...) in vari dosaggi	Le Ditte concorrenti dovranno specificare il <b>prezzo unitario offerto</b> , IVA esclusa, al netto dello sconto.
Lotti composti (con più riferimenti, ad es. a, b, c, ... detti "sub-Lotti")	Costituiti per uno stesso principio attivo da più formulazioni e/o dosaggi	Le Ditte concorrenti dovranno specificare il <b>prezzo unitario offerto</b> , IVA esclusa, al netto dello sconto per ogni formulazione e/o dosaggio richiesto.
Lotti complessi (con più riferimenti, ad es. 1, 2)	comprendono più principi attivi riferiti alle formulazioni e ai dosaggi precisati nel Lotto	Le Ditte concorrenti dovranno specificare il <b>prezzo unitario offerto</b> , IVA esclusa, al netto dello sconto del prodotto offerto tra quelli individuati.
Lotti composti e complessi (con più riferimenti, ad es. 1a, 2a, 1b, 2b)	comprendono più principi attivi, ognuno dei quali è riferito a più formulazioni e dosaggi, precisati nel Lotto	Le Ditte concorrenti dovranno specificare il <b>prezzo unitario offerto</b> , IVA esclusa, al netto dello sconto del prodotto, per ogni formulazione e/o dosaggio del principio attivo offerto, tra quelli individuati.

Per le modalità di aggiudicazione delle differenti tipologie di lotto si rimanda alla documentazione di gara.

Saranno create singole procedure di negoziazione per ciascun lotto **composto, complesso, composto-complesso** (ad es. la procedura di negoziazione n° 7366 sarà relativa al lotto 4 composto), mentre saranno create delle procedure di negoziazione che raggruppano tutti **lotti semplici** nel numero di 25 per procedura (anche non consecutivi).

## Gara per la fornitura di medicinali per le Aziende sanitarie della RER

Seguire il processo di "Accesso alla piattaforma" fino all'inserimento del numero di procedura di gara.

Selezionare quindi la procedura relativa al/i lotto/i per il quale/i si vuole sottomettere offerta.

Tutte le negoziazioni | **Procedura** | RdO

GIOVANNI DAL

Negoziazioni/Procedura > Rispondi a una Procedura

### Rispondi a una Procedura

Ricerca

Specificare i criteri di ricerca, quindi fare clic su **Vai** per trovare le Procedure aperte.

Cerca per

Cerca parola chiave

**Vai** [Suggerimenti per la ricerca](#)

Risultati

Selezione	procedura	Tipo	Titolo	Creato da	Tempo rimasto/Data chiusura	Offerte	Controlla
<input type="radio"/>	<b>7364</b>	SDA Farmaci	Confronto concorrenziale vacci...	AIS_INTERCENTER12-TEST-2-RENAM.../ LUCA DEGLI ESPOSTI	<b>1 giorno 7 ore</b> 11-09-2012 23:00 CEST	A buste chiuse	

1 - 1 su un totale di 1

Seleziona una procedura e...

[Visualizza procedura](#) [Colloca offerta](#)

Nel caso di lotti semplici verranno visualizzati i lotti compresi nella procedura di negoziazione.

Nel caso di lotti composti, complessi e composti-complessi verranno visualizzati i riferimenti che compongono il lotto.

Tutte le negoziazioni | **Procedura** | RdO

GIOVANNI DAL

Negoziazioni/Procedura > Rispondi a una Procedura > procedura di acquisto 7364

### procedura di acquisto 7364

[Articoli](#) [Condizioni della compravendita](#) [Pulsanti azione](#)

Titolo della procedura	Confronto concorrenziale vaccini - Lotto 1
Stile procedura	A buste chiuse
Stato	Bloccata
Classificazione offerta	Solo prezzo
Indicatore classificazione	1,2,3...
Ente Responsabile	INTERCENT-ER
Avviso di Gara	
Tempo rimasto per la procedura	<b>1 giorno 7 ore</b>
Data di apertura	10-09-2012 14:50 CEST
Data chiusura	11-09-2012 23:00 CEST
Data anteprima	

### Regole licitazione

- La procedura può essere chiusa manualmente prima della data di chiusura
- la procedura può essere estesa manualmente mentre è aperta per la licitazione
- La licitazione è solo su invito
- Gli offerenti non possono vedere le note o gli allegati degli altri offerenti
- Un'offerta deve includere tutti gli articoli della procedura
- Un'offerta deve includere la quantità completa
- Un offerente può formulare una nuova offerta in una procedura
- Impossibile estendere automaticamente la procedura
- I prezzi offerta procedura possono aumentare
- L'Ente Responsabile non può impostare la procedura con più cicli di presentazione di offerte

### Articoli

Fare clic sul collegamento **Visualizza** per esaminare ulteriori dettagli e allegati per un articolo.

[Visualizza tutto](#)

1 - 1 su un totale di 1

Dettagli	Linea	Descrizione articolo	Quantità	Data limite	Tempo rimasto	Prezzo migliore offerta (EUR)	Offerte
<a href="#">Visualizza</a>	1	Vaccino influenzale Split Virus frammentato	500.000 (Dose)		1 giorno 7 ore	A buste chiuse	A buste chiuse

[Prime](#)

### Condizioni della compravendita

Determinazione prezzi procedura

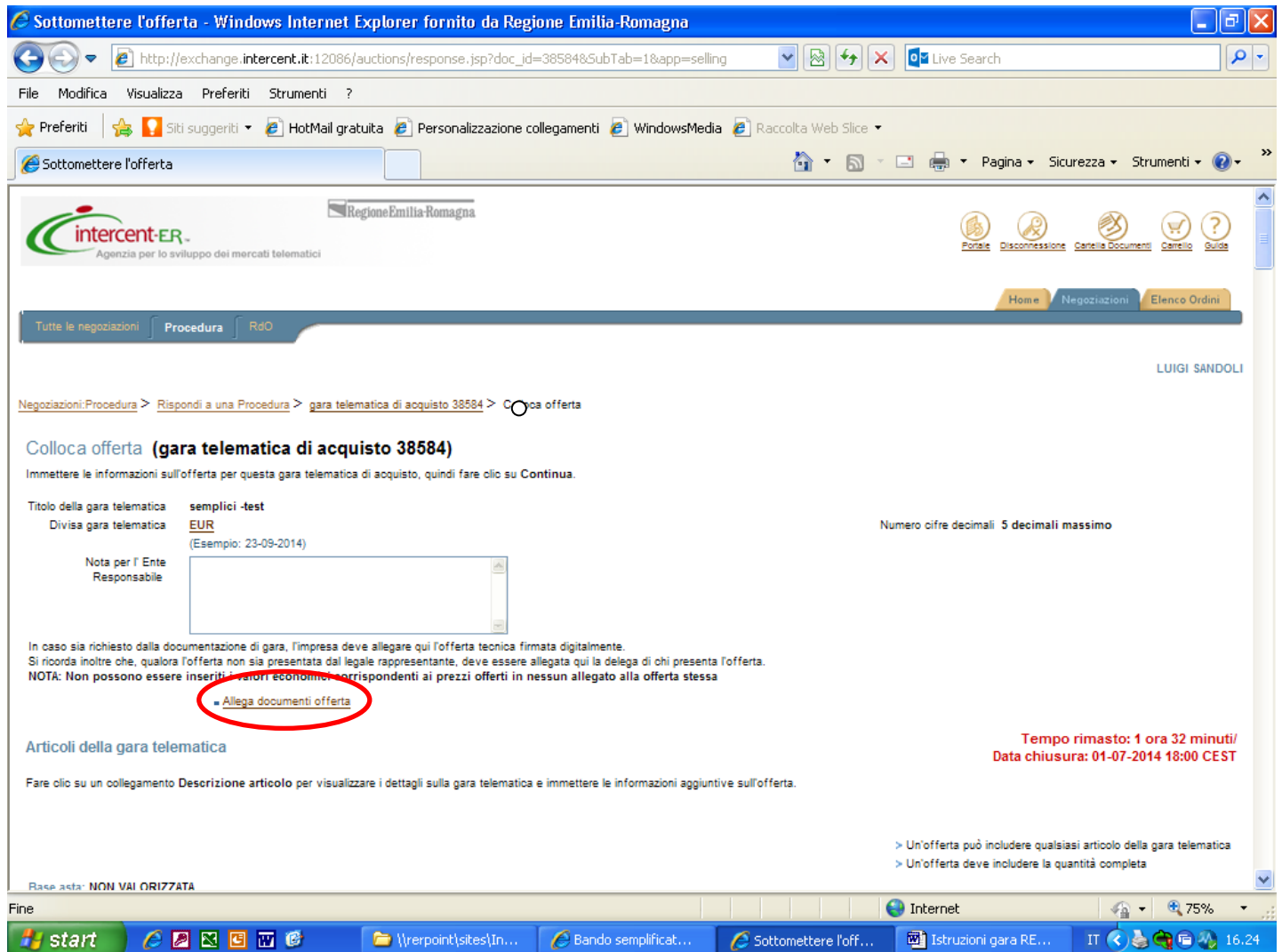
Divisa procedura	EUR - Euro
Numero cifre decimali	2
Risultato procedura	Convenzione

[Prime](#)

[Colloca offerta](#) [Visualizza cronologia offerta](#)

Per collocare offerta premere il pulsante in fondo alla pagina: **Colloca offerta**

Prima di procedere con l'inserimento dell'offerta economica, è possibile inserire **l'eventuale documentazione tecnica** richiesta in disciplinare di gara, cliccando su **"Allega documenti offerta"**.



The screenshot shows the 'Colloca offerta' page for a telematic purchase. The page includes a navigation menu, a breadcrumb trail, and a form for submitting an offer. A red circle highlights the 'Allega documenti offerta' link. The page also displays the remaining time and closing date.

Colloca offerta (gara telematica di acquisto 38584)

Immettere le informazioni sull'offerta per questa gara telematica di acquisto, quindi fare clic su Continua.

Titolo della gara telematica: semplici -test

Divisa gara telematica: EUR (Esempio: 23-09-2014)

Nota per l'Ente Responsabile: [Empty text area]

Numero cifre decimali: 5 decimali massimo

In caso sia richiesto dalla documentazione di gara, l'impresa deve allegare qui l'offerta tecnica firmata digitalmente. Si ricorda inoltre che, qualora l'offerta non sia presentata dal legale rappresentante, deve essere allegata qui la delega di chi presenta l'offerta.

NOTA: Non possono essere inseriti valori economici corrispondenti ai prezzi offerti in nessun allegato alla offerta stessa

[Allega documenti offerta](#)

Articoli della gara telematica

Fare clic su un collegamento Descrizione articolo per visualizzare i dettagli sulla gara telematica e immettere le informazioni aggiuntive sull'offerta.

Tempo rimasto: 1 ora 32 minuti/  
Data chiusura: 01-07-2014 18:00 CEST

> Un'offerta può includere qualsiasi articolo della gara telematica  
> Un'offerta deve includere la quantità completa

Per i lotti per i quali si formula offerta, in ogni procedura va inserita tutta la documentazione relativa ai lotti in essa contenuti.

**I documenti tecnici devono essere contenuti in un file zip denominato Tecnica\_nomeditta.zip. (il file non deve essere firmato digitalmente).**

In particolare il file zip nominato Tecnica\_nomeditta.zip deve contenere:

- la documentazione tecnica di cui al Disciplinare di gara, paragrafo 10.6;
- dettaglio riepilogativo degli AIC/nome commerciale dei prodotti offerti per i lotti per i quali sono richiesti "tutti i dosaggi disponibili".

Gara per la fornitura di medicinali per le Aziende sanitarie della RER

Riempire il campo descrizione con "Tecnica" e cliccare su **Sfoglia** per caricare sul Sistema la cartella .zip.

Tutte le negoziazioni | **Procedura** | RdO

Home | Negoziazioni | Elenco Ordini

GIOVANNI DALA

[Negoziazioni:Procedura](#) > [Rispondi a una Procedura](#) > [procedura di acquisto 7364](#) > [Colloca offerta](#) > Documenti allegati

### Documenti allegati

Immettere le informazioni sugli allegati e premere il pulsante **Chiudi**.

\* Indica un campo obbligatorio

\* Descrizione

\* File

**Suggerimenti per risparmiare tempo**

Si devono aggiungere molti allegati?

- 1 Immettere le informazioni sugli allegati
- 2 Premere il pulsante **Aggiungi un altro**
- 3 Ripetere l'operazione fino ad aggiungere tutti gli allegati
- 4 Premere il pulsante **Chiudi**

Nel caso di dimensioni di file maggiori di 5 MB si consiglia di allegare più files ognuno differenziato da un progressivo nel nome (es: Tecnica\_nomeditta\_1.zip).

Se si vuole eliminare uno o più file precedentemente caricati cliccare sull'immagine (cestino) presente nella colonna **Elimina**.

Tutte le negoziazioni | **Procedura** | RdO

GIOVANNI DALA

[Negoziazioni:Procedura](#) > [Rispondi a una Procedura](#) > [procedura di acquisto 7364](#) > Colloca offerta

### Colloca offerta (procedura di acquisto 7364)

Immettere le informazioni sull'offerta per questa procedura di acquisto, quindi fare clic su **Continua**.

Titolo della procedura **Confronto concorrenziale vaccini - Lotto 1**

Divisa procedura **EUR** Numero cifre decimali **2 decimali massimo**

(Esempio: 23-11-2012)

Nota per l'Ente Responsabile

In caso sia richiesto dalla documentazione di gara, l'impresa deve allegare qui l'offerta tecnica firmata digitalmente. Si ricorda inoltre che, qualora l'offerta non sia presentata dal legale rappresentante, deve essere allegata qui la delega di chi presenta l'offerta.

Allega documenti offerta

Tipo	Descrizione	File/URL	Elimina
File	Documento di prova	tecnica.zip	

**Articoli della procedura**

Tempo rimasto: 1 giorno 7 ore/  
Data chiusura: 11-09-2012 23:00 CEST

Fare clic su un collegamento **Descrizione articolo** per visualizzare i dettagli sulla procedura e immettere le informazioni aggiuntive sull'offerta

Al termine delle operazioni di caricamento, cliccare su **Chiudi**.

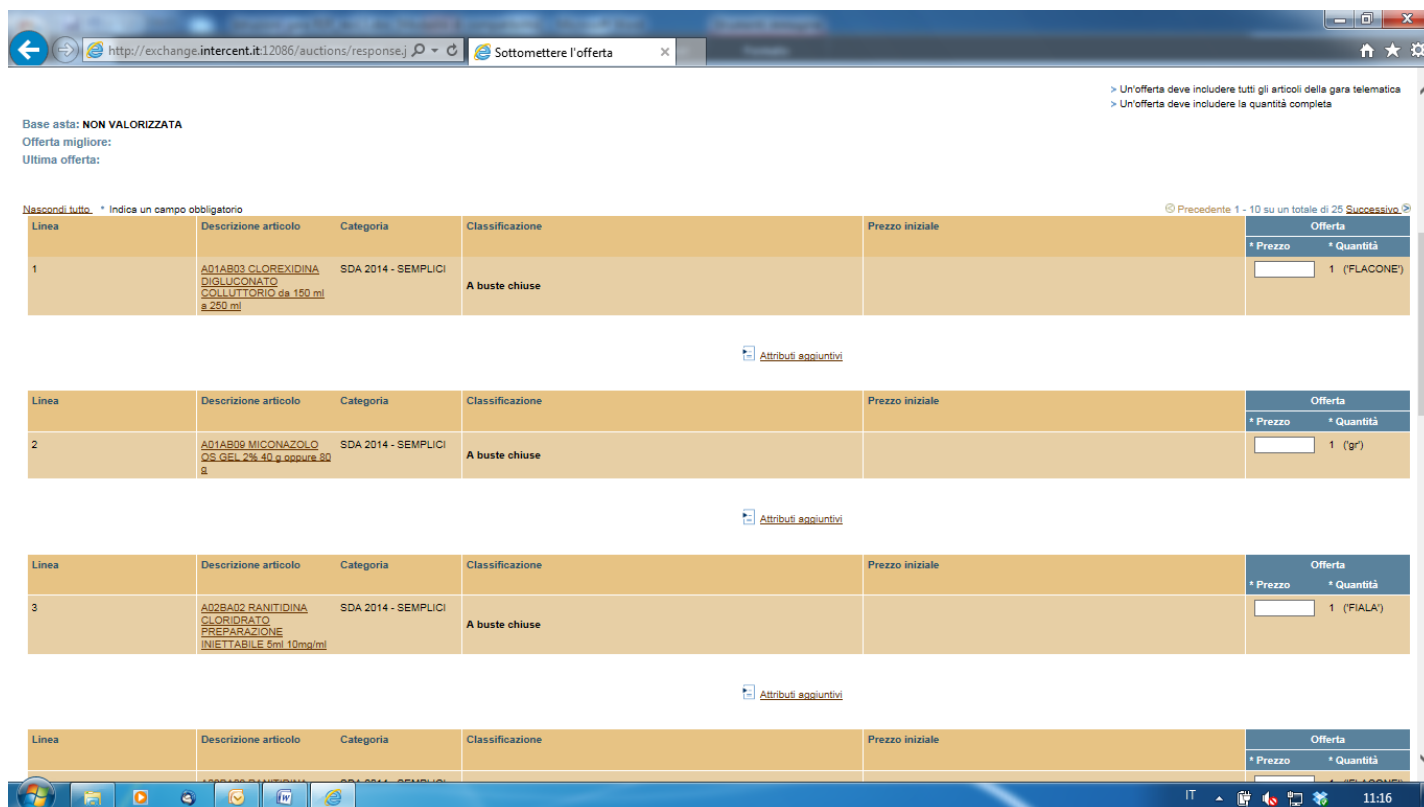


## **Offerta economica**

### **LOTTE SEMPLICI**

Una volta selezionata la procedura, nel caso di lotti semplici, viene presentata una schermata con un numero di righe corrispondente ai lotti presenti nella procedura stessa.

Gara per la fornitura di medicinali per le Aziende sanitarie della RER



Base asta: **NON VALORIZZATA**  
 Offerta migliore:  
 Ultima offerta:

Nascondi tutto \* Indica un campo obbligatorio

Precedente 1 - 10 su un totale di 25 Successivo

Linea	Descrizione articolo	Categoria	Classificazione	Prezzo iniziale	Offerta	
					* Prezzo	* Quantità
1	AD1AB03 CLOREXIDINA DIGIUCONATO SOLUTTORIO da 150 ml a 250 ml	SDA 2014 - SEMPLICI	A buste chiuse		<input type="text"/>	1 (FLACONE)
<a href="#">Attributi aggiuntivi</a>						
2	AD1AB09 MICONAZOLO OS GEL 2% 40 g oppure 80 g	SDA 2014 - SEMPLICI	A buste chiuse		<input type="text"/>	1 (gr)
<a href="#">Attributi aggiuntivi</a>						
3	A02BA02 RANITIDINA CLORIDRATO PREPARAZIONE INIETTABILE 5ml 10mg/ml	SDA 2014 - SEMPLICI	A buste chiuse		<input type="text"/>	1 (FIALA)
<a href="#">Attributi aggiuntivi</a>						
4	AD1AB03 CLOREXIDINA DIGIUCONATO SOLUTTORIO da 150 ml a 250 ml	SDA 2014 - SEMPLICI	A buste chiuse		<input type="text"/>	1 (FLACONE)

Per collocare correttamente l'offerta si dovranno seguire i seguenti step.

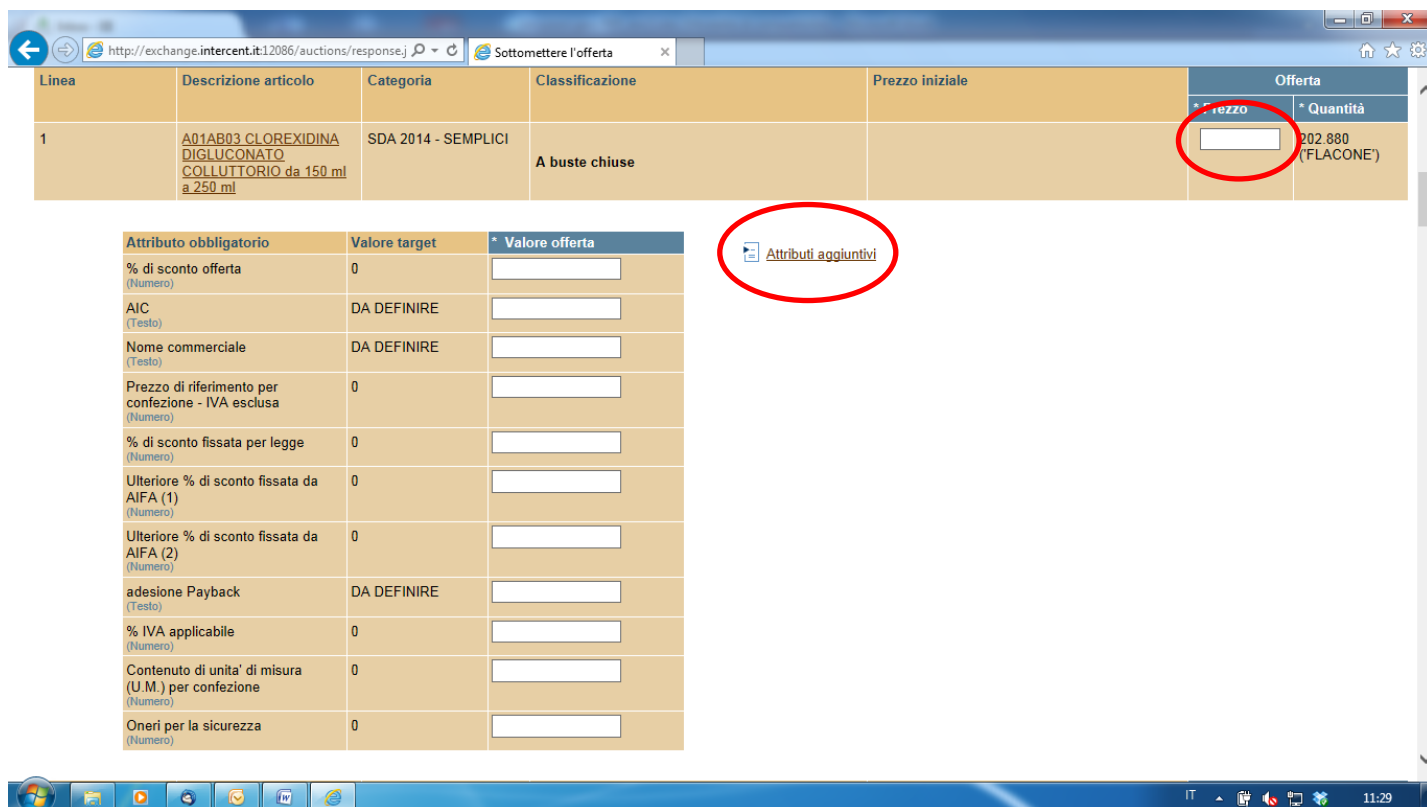
**1. INDIVIDUARE IL LOTTO SEMPLICE PER IL QUALE SI VUOLE PRESENTARE OFFERTA.**

In ogni procedura sono contenuti un massimo di 25 lotti, per visualizzare tutti i lotti scorrere le schermate utilizzando il link "successivo" presente in fondo alla schermata.

**2. INSERIRE IL PREZZO UNITARIO OFFERTO PER U.M.,** inserire all'interno del campo "**Prezzo**" il prezzo unitario offerto (P) per unità di misura (U.M.), al netto dello sconto, IVA esclusa, per ciascun lotto per il quale si vuole presentare offerta.

Il sistema riconosce in questo campo solo valori numerici ed accetta esclusivamente la virgola (,) per valori numerici non interi. Sarà possibile inserire fino a 5 cifre decimali.

Gara per la fornitura di medicinali per le Aziende sanitarie della RER



Linea	Descrizione articolo	Categoria	Classificazione	Prezzo iniziale	Offerta	
					* Prezzo	* Quantità
1	A01AB03 CLOREXIDINA DIGLUCONATO COLLUTORIO da 150 ml a 250 ml	SDA 2014 - SEMPLICI	A buste chiuse			202,880 (FLACONE)

Attributo obbligatorio	Valore target	* Valore offerta
% di sconto offerta (Numero)	0	<input type="text"/>
AIC (Testo)	DA DEFINIRE	<input type="text"/>
Nome commerciale (Testo)	DA DEFINIRE	<input type="text"/>
Prezzo di riferimento per confezione - IVA esclusa (Numero)	0	<input type="text"/>
% di sconto fissata per legge (Numero)	0	<input type="text"/>
Ulteriore % di sconto fissata da AIFA (1) (Numero)	0	<input type="text"/>
Ulteriore % di sconto fissata da AIFA (2) (Numero)	0	<input type="text"/>
adesione Payback (Testo)	DA DEFINIRE	<input type="text"/>
% IVA applicabile (Numero)	0	<input type="text"/>
Contenuto di unita' di misura (U.M.) per confezione (Numero)	0	<input type="text"/>
Oneri per la sicurezza (Numero)	0	<input type="text"/>

### 3. INSERIRE LE INFORMAZIONI RICHIESTE

Si dovranno inserire all'interno dei campi previsti ed evidenziati nella schermata sopra proposta le seguenti informazioni:

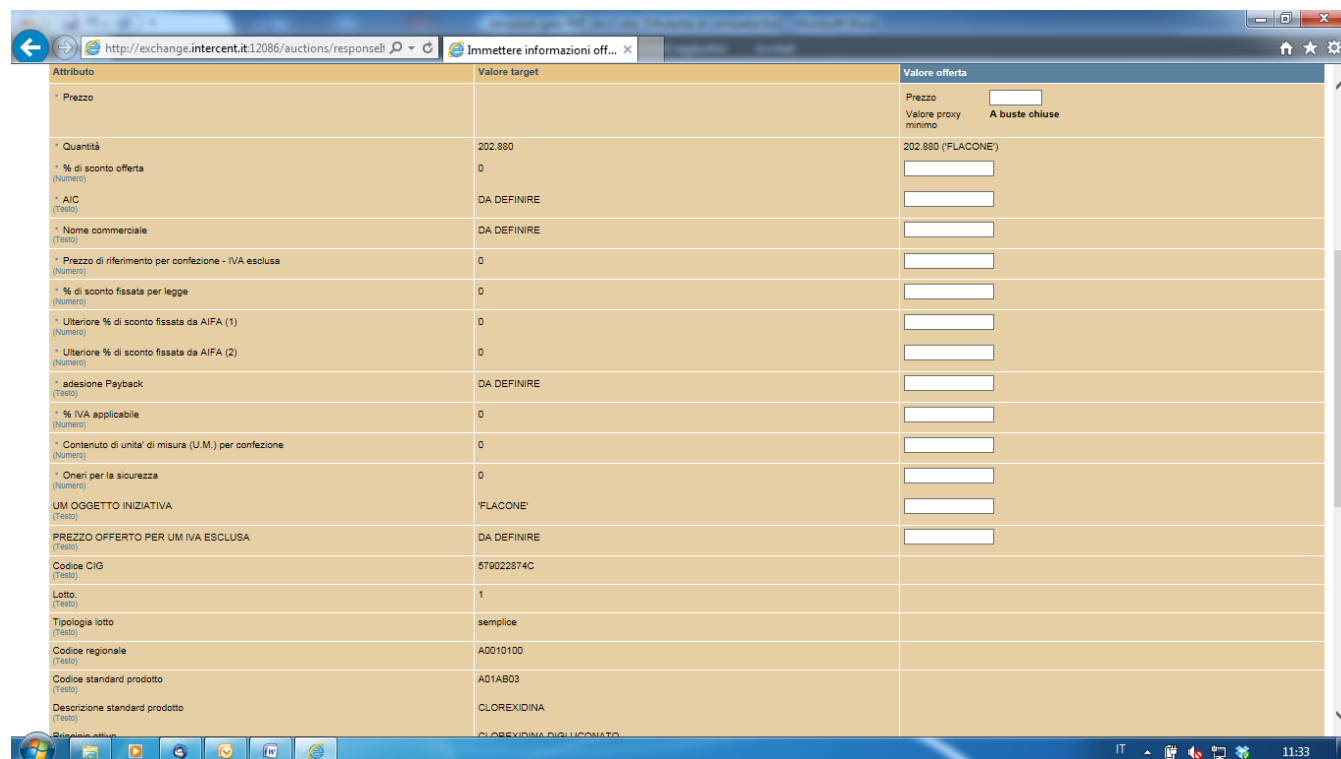
DENOMINAZIONE CAMPO	CONTENUTO DA INSERIRE NEL CAMPO
<b>% di sconto offerta</b>	sconto offerto in gara (calcolato sul prezzo di riferimento al netto degli sconti fissati da AIFA così come sotto indicati) espresso con max 5 cifre decimali
<b>AIC</b>	AIC del prodotto per i medicinali oppure in caso non si tratti di medicinale il codice prodotto
<b>Nome commerciale</b>	nome commerciale del prodotto offerto
<b>Prezzo di riferimento per confezione – IVA esclusa</b>	prezzo di riferimento per confezione IVA esclusa (prezzo di cessione al pubblico per confezione) espresso con max 5 cifre decimali.
<b>% di sconto fissata per legge</b>	% di sconto fissata per legge applicata in base al regime di prezzo espressa con max 2 cifre decimali. Il valore da inserire potrà essere 50 o 33,35 (qualora per il prodotto offerto non sia fissato per legge uno sconto inserire 0,00)



Gara per la fornitura di medicinali per le Aziende sanitarie della RER

<b>ulteriore % di sconto fissata da AIFA (1)</b>	in caso di medicinali per i quali AIFA ha concordato un'ulteriore percentuale di sconto, dovrà essere indicata l'ulteriore % prevista (es. 5,...), espressa con max 2 cifre decimali (qualora per il prodotto offerto non sia fissato un ulteriore sconto inserire 0,00)
<b>ulteriore % di sconto fissata da AIFA (2)</b>	in caso di medicinali per i quali AIFA ha concordato un'ulteriore percentuali di sconto, dovrà essere indicata l'ulteriore % prevista (es. 5,..), espressa con max 2 cifre decimali (qualora per il prodotto offerto non sia fissato un ulteriore sconto inserire 0,00)
<b>adesione Payback</b>	Si - se il fornitore ha aderito alla manovra del Payback No - se il fornitore non ha aderito alla manovra del Payback
<b>% IVA applicabile</b>	valore percentuale IVA applicabile (es: 22, 10 ...)
<b>Contenuto di unità di misura (U.M.) per confezione</b>	quantità di prodotto contenuta nella confezione primaria con riferimento all'U.M.
<b>Oneri per la sicurezza</b>	<u>importo complessivo</u> delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi o delle forniture (ex'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/2006)

oppure cliccando sul link "attributi aggiuntivi" si accede alla seguente schermata che visualizza ulteriori informazioni. I dati di cui sopra potranno essere inseriti anche da questa ulteriore schermata.



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://exchange.intercent.it:12086/auctions/responsel>. The page displays a table for entering bid information. The table has three main columns: 'Attributo' (Attribute), 'Valore target' (Target Value), and 'Valore offerta' (Offer Value). The 'Valore offerta' column includes sub-columns for 'Prezzo' (Price) and 'A buste chiuse' (Sealed Bids). The 'Prezzo' sub-column has a text input field and a 'Valore proxy minimo' (Minimum proxy value) field. The 'A buste chiuse' sub-column has a text input field. The table lists various attributes such as 'Prezzo', 'Quantità', '% di sconto offerta', 'AIC', 'Nome commerciale', 'Prezzo di riferimento per confezione - IVA esclusa', '% di sconto fissata per legge', 'Ulteriore % di sconto fissata da AIFA (1)', 'Ulteriore % di sconto fissata da AIFA (2)', 'adesione Payback', '% IVA applicabile', 'Contenuto di unità di misura (U.M.) per confezione', 'Oneri per la sicurezza', 'UM OGGETTO INIZIATIVA', 'PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA', 'Codice CIG', 'Lotto', 'Tipologia lotto', 'Codice regionale', 'Codice standard prodotto', and 'Descrizione standard prodotto'. The 'Valore target' column contains values like 202.880, DA DEFINIRE, 0, and 579022874C. The 'Valore offerta' column contains values like 202.880 (FLACONE), DA DEFINIRE, and 1. The browser's taskbar at the bottom shows the system time as 11:33.

## Gara per la fornitura di medicinali per le Aziende sanitarie della RER

Per chiudere la tabella "attributi aggiuntivi" cliccare sul tasto "chiudi" qualora si siano inseriti tutti i dati richiesti oppure "annulla" per tornare alla schermata principale

Se si è commesso qualche errore nel valorizzare i campi di cui sopra è possibile modificarli singolarmente o cliccare sul tasto **Cancella modifiche** in fondo alla pagina. In questo ultimo caso il Sistema annullerà tutti gli inserimenti effettuati.

Per continuare il processo di collocazione dell'offerta (ovvero visualizzare la schermata di riepilogo dei valori economici inseriti), premere il pulsante **Continua** in fondo alla pagina.



Il sistema propone il riepilogo dell'offerta collocata.

Nella pagina che verrà aperta è possibile visualizzare tutti i dati finora inseriti. Per visualizzare anche i dati aggiuntivi cliccare sul link **Visualizza** presente in ogni riga.

[Negoziazioni](#) > [Procedura](#) > [Rispondi a una Procedura](#) > [procedura di acquisto 7478](#) > [Colloca offerta](#) > [Esamina offerta](#)

**Esamina offerta (procedura di acquisto 7478)**

Esaminare i dati dell'offerta e, al termine, premere il pulsante **Sottometti**. Per apportare delle modifiche, utilizzare il pulsante **Indietro** del browser.

Validità offerta fino a  
Numero offerta  
Nota per l'Ente Responsabile

**Offerte articolo**  
ⓘ Nota: Questa offerta non include tutti gli articoli della procedura.

Sono state inserite informazioni sulla nuova offerta per i seguenti articoli:

[Visualizza tutto](#)

Dettagli	Linea	Descrizione articolo	Categoria	Prezzo unitario massimo	Prezzo offerta (EUR)	Quantità offerta	Data promessa
<a href="#">▶ Visualizza</a>	1	ABCIXIMAB	AVR Lotti Semplici			10 100 (fl)	

Prime  
Conferma

Se si deve modificare uno o più dati, cliccare su **Indietro** del browser.

## Gara per la fornitura di medicinali per le Aziende sanitarie della RER

Se i dati inseriti sono corretti cliccare su **Conferma**.

[legazioni:Procedura](#) > [Rispondi a una Procedura](#) > [procedura di acquisto 7478](#) > [Colloca offerta](#) > [Esamina offerta](#)

[Esamina offerta \(procedura di acquisto 7478\)](#)

[Offerte articolo](#)

Conferma

Esaminare i dati dell'offerta e, al termine, premere il pulsante **Sottometti**. Per apportare delle modifiche, utilizzare il pulsante Indietro del browser.

Validità offerta fino a

Numero offerta

Nota per l'Ente Responsabile

### Offerte articolo

Ⓢ Nota: Questa offerta non include tutti gli articoli della procedura.

Sono state inserite informazioni sulla nuova offerta per i seguenti articoli:

[Visualizza tutto](#)

Dettagli	Linea	Descrizione articolo	Categoria	Prezzo unitario massimo	Prezzo offerta (EUR)	Quantità offerta	Data promessa
<a href="#">Visualizza</a>	1	ABCIXIMAB	AVR Lotti Semplici			10 100 (fl)	

Prime

Conferma

**Si ricorda che dopo aver cliccato su "Conferma" e aver inserito il PIN non è possibile modificare i dati inseriti.**

## Validazione mediante PIN

L'offerta collocata dovrà essere validata mediante Codice PIN scelto in fase di abilitazione.

Poi premere "Vai".

### Validazione Codice PIN

Inserire il proprio Codice PIN per confermare la transazione e premere sul pulsante Vai. Premere sul pulsante Annulla per tornare alla pagina precedente.

\* Codice PIN

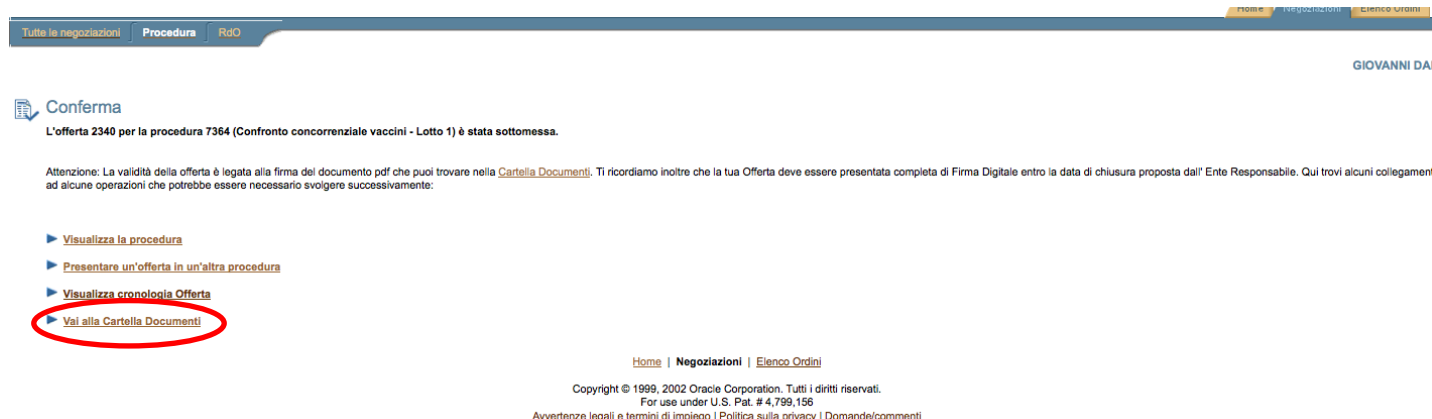
Vai

Annulla

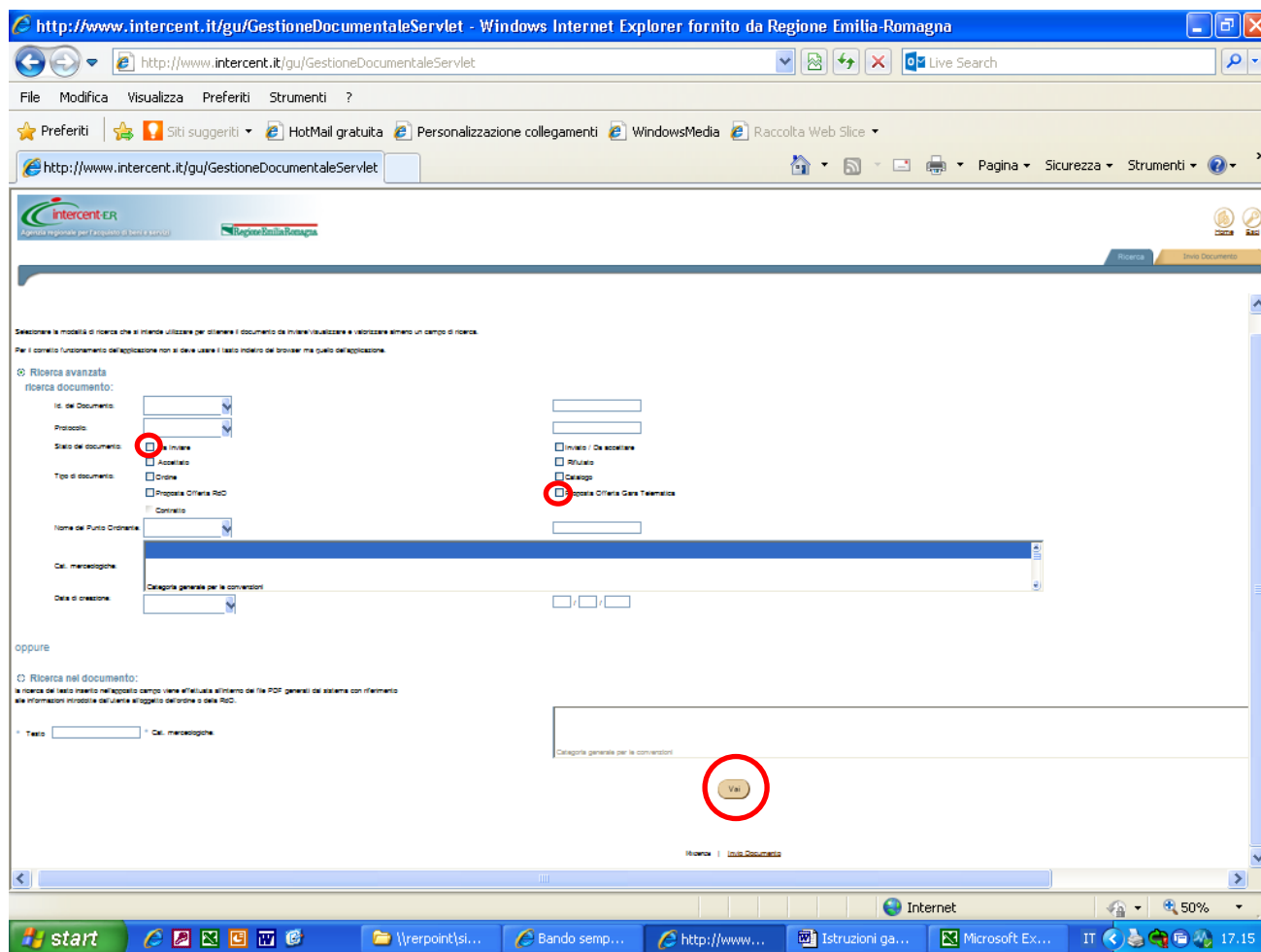
## ATTENZIONE

**PER ESSERE VALIDA L'OFFERTA DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE E RICARICATA A SISTEMA**

Per completare e rendere valida l'offerta cliccare su **"Vai alla Cartella Documenti"** per ricercare il file contenente l'offerta da scaricare sul proprio PC e da firmare digitalmente. La piattaforma propone nuovamente la pagina di Login in cui inserire Userid e Password



Inserite le proprie credenziali la piattaforma propone la seguente schermata






Su questa pagina si deve ricercare il documento PDF selezionando:

Gara per la fornitura di medicinali per le Aziende sanitarie della RER

Nella sezione **Ricerca avanzata: ricercare documento** in corrispondenza di "Stato del documento", selezionare "**Da inviare**"; in corrispondenza del "Tipo di documento", selezionare, "**Proposta Offerta Gara telematica**". Cliccare in fondo alla pagina "**Vai**".

Nella pagina che verrà aperta è possibile visualizzare l'elenco dei documenti in formato PDF contenuti nella propria Cartella che rispondono ai criteri prima inseriti.

In particolare alla destra di ogni singola riga dei documenti sarà presente:

- icona:  (verde) per i documenti "da inviare"
  - icona  (rossa) per i documenti "firmati" ovvero già inviati
- L'icona  consente di visualizzare il contenuto del documento.

Per scaricare il documento da firmare premere sull'icona  (verde).

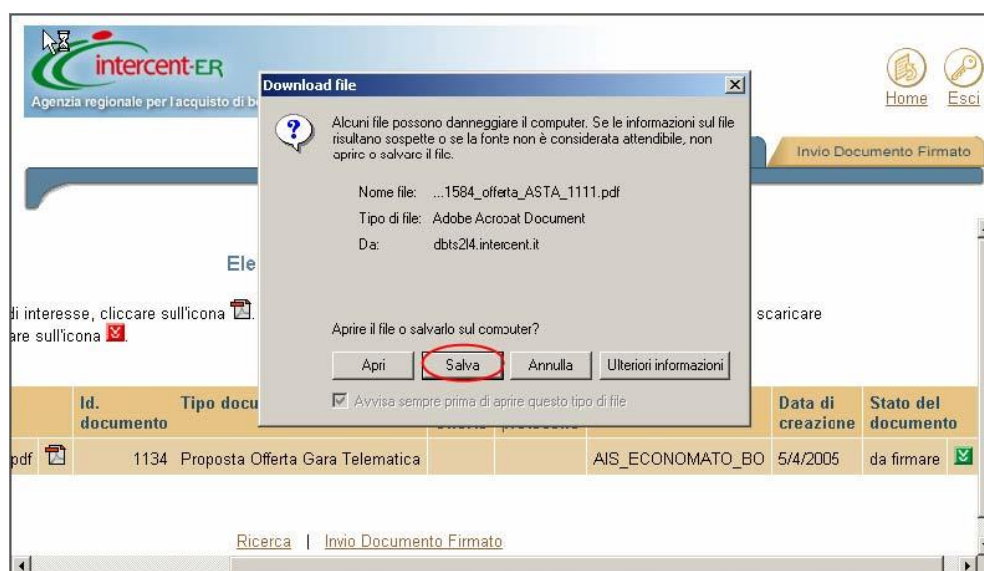


The screenshot shows the intercent-ER web application interface. At the top, there is a navigation bar with the intercent-ER logo and the text "Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi". To the right, there are icons for "Home" and "Esci". Below the navigation bar, there are tabs for "Ricerca" and "Invio Documento". The main content area displays a table titled "Elenco File trovati". Above the table, there is a message: "Per visualizzare il documento di interesse, cliccare sull'icona . Per scaricare il file da inviare digitalmente cliccare sull'icona . Per scaricare il file firmato digitalmente cliccare sull'icona .

Nome documento	Id. documento	Tipo documento	PO / PI	Num. protocollo	Ente	Data di creazione	Stato del documento
 2083_5618_OFFERTA_GARA_TELEMATICA_5910.pdf	2083	Proposta Offerta Gara Telematica			AZIENDA USL DI FERRARA	4/7/2011	Da Inviare 

Below the table, there are tabs for "Ricerca" and "Invio Documento".

Si deve salvare il documento sul proprio PC in una directory a scelta, premendo il pulsante "**Salva**".




The screenshot shows a "Download file" dialog box overlaid on the web application interface. The dialog box contains the following information:

- Nome file: ...1584\_offerta\_ASTA\_1111.pdf
- Tipo di file: Adobe Acrobat Document
- Da: dbts214.intercent.it

Below the information, there is a question: "Aprire il file o salvarlo sul computer?". There are four buttons: "Apri", "Salva", "Annulla", and "Ulteriori informazioni". The "Salva" button is highlighted with a red circle. At the bottom of the dialog box, there is a checkbox: "Avvisa sempre prima di aprire questo tipo di file".

The background shows the web application interface with a table of search results. The table has columns: "Id. documento", "Tipo documento", "Data di creazione", and "Stato del documento". The visible row is:

Id. documento	Tipo documento	Data di creazione	Stato del documento
1134	Proposta Offerta Gara Telematica	5/4/2005	da firmare 

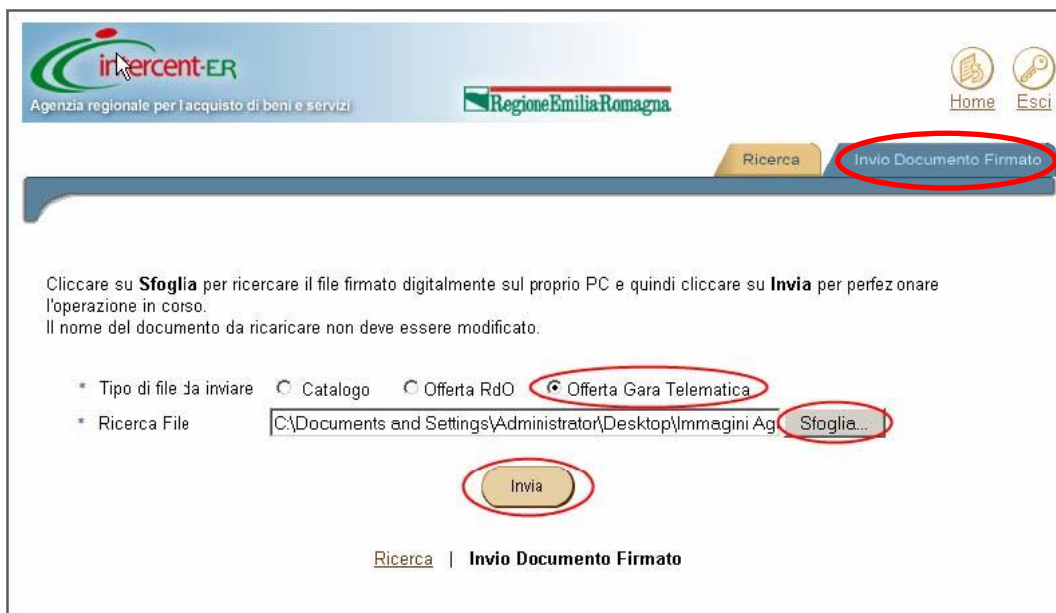


Si Deve, quindi, firmare digitalmente il file generato dal Sistema facendo attenzione a non modificare il nome del file. Verificare inoltre che non vi sia stata l'apposizione di suffissi (es. [1]).

Ridurre ad icona la finestra del Sistema Intercent-ER.

Firmare digitalmente il file sul proprio PC.

Ripristinare la finestra del Sistema e cliccare sul tab **"Invio Documento Firmato"**.



Nella pagina selezionare in corrispondenza di "Tipo di file da inviare" l'opzione **Offerta Gara telematica**.  
Cliccare su **Sfoglia** per ricercare e allegare il documento firmato digitalmente.  
Premere **Invia**.

Il sistema visualizza un messaggio di conferma dell'operazione effettuata.



Il Sistema ha ricevuto la tua Offerta. Adesso è possibile uscire dal Sistema o effettuare offerta per altri lotti in gara.

**Si potrà sostituire l'offerta collocata solo attraverso la collocazione di nuova offerta ripetendo il processo fin qui descritto.**

## **LOTTI COMPOSTI**

**Per collocare offerta dovranno essere seguiti tutti i passi sopra descritti.**

**Si ricorda che nel caso dei lotti composti è obbligatorio inserire offerta per tutte le linee presenti.**

## **LOTTI COMPLESSI e COMPOSTI – COMPLESSI**

**Per collocare offerta dovranno essere seguiti tutti i passi sopra descritti.**

- **Lotti complessi:** le Ditte concorrenti dovranno specificare il **prezzo unitario offerto**, IVA esclusa, al netto dello sconto, del prodotto offerto tra quelli individuati nel lotto.
- **Lotti composti-complessi:** le Ditte concorrenti dovranno specificare il **prezzo unitario offerto**, IVA esclusa, al netto dello sconto del prodotto, per ogni formulazione e/o dosaggio del principio attivo offerto, tra quelli individuati nel lotto.

## **N.B. OFFERTE ECONOMICHE COLLOCATE DA RTI**

**In caso di partecipazione in RTI l'offerta dovrà essere collocata unicamente dalla Mandataria secondo le modalità sopra riportate.**