



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI
MACCHINE FOTOCOPIATRICI DIGITALI 5**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

PREMESSA	3
1. OGGETTO E DURATA.....	4
2. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA	6
3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	7
4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE	18
5. AVVALIMENTO	21
6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	22
6.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT):	23
6.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE):	23
7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	31
7.1 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE	33
7.2 COMUNICAZIONI.....	33
8. CAUZIONE PROVVISORIA.....	34
9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE.....	37
10. FORMAZIONE.....	42
11. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI.....	42
12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43
ALLEGATI.....	45

PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER (di seguito in poi Agenzia) per la stipula di una Convenzione – quadro ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11, per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali di cui al Bando di Gara inviato alla G.U.U.E. Il 09 Giugno 2015.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia esclusivamente **via PEC** all'indirizzo intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it o **via fax** al n. 051 527.30.84 entro le ore **12.00 del giorno 17 Luglio 2015**; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate periodicamente sul sito di Intercent-ER www.intercent.it.

Con l'aggiudicatario della gara (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Amministrazioni Contraenti, per l'erogazione del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici e di dispositivi opzionali nonché per la prestazione di tutti servizi espressamente richiesti nell'Allegato 4 Capitolato Tecnico. Nel periodo di validità della Convenzione, le singole Amministrazioni Contraenti, previa registrazione sul Sito www.intercent.it, potranno emettere Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari a € 5.560.000,00

Le singole Amministrazioni Contraenti potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione (18 mesi, eventualmente rinnovati per altri 12 mesi) e tali Ordinativi avranno durata pari a 36 ovvero 60 mesi, a seconda della scelta effettuata dall'Amministrazione Contraente, a decorrere dalla "Data di installazione" riportata nel "Verbale di installazione" sottoscritto dall'Amministrazione e dal Fornitore.

Rispetto ad Ordinativi di Fornitura per dispositivi opzionali, emessi successivamente all'Ordinativo di Fornitura delle fotocopiatrici, si precisa che la durata del contratto del noleggio di questi avrà la durata residua dell'Ordinativo di Fornitura delle fotocopiatrici cui il dispositivo sarà collegato.

Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte della Agenzia.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni Contraenti a mezzo lettera a/r, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni.

La registrazione delle Amministrazioni Contraenti non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dalle Amministrazioni Contraenti di appartenenza.

1. OGGETTO E DURATA

Oggetto dell'appalto è la stipulazione di una Convenzione, per l'affidamento del servizio di noleggio di fotocopiatrici e dispositivi opzionali suddivisi in 5 modelli le cui caratteristiche devono essere rispondenti a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nell'Allegato 2 Schema Offerta Tecnica.

Con l'emissione di Ordinativi di Fornitura da parte delle singole Amministrazioni, il Fornitore sarà tenuto a prestare i seguenti servizi, connessi alla fornitura:

- a) consegna, installazione, predisposizione e disinstallazione delle fotocopiatrici e dispositivi opzionali;
- b) formazione agli utenti;
- c) assistenza e manutenzione;
- d) fornitura di tutto il materiale di consumo con la sola esclusione della carta;
- e) ritiro e smaltimento dei materiali di risulta;
- f) call center;
- g) reportistica;
- h) servizio di gestione remota;
- i) ritiro e smaltimento di fotocopiatrici usate (su richiesta e dietro il pagamento di un corrispettivo).

Il corrispettivo delle prestazioni contrattuali di cui ai singoli contratti di noleggio stipulati dal Fornitore Aggiudicatario con le Amministrazioni aderenti alla Convenzione è costituito da:

- canone trimestrale posticipato relativo al noleggio per 36 ovvero 60 mesi (quindi 12/20 canoni trimestrali complessivi) delle fotocopiatrici, comprensivo altresì della fornitura dei materiali di consumo, dei dispositivi opzionali, qualora richiesti contestualmente alle fotocopiatrici, dei servizi accessori e di ogni attività necessaria per l'esatto adempimento contrattuale;

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5

- costo per copia **bianco/nero**, derivante dal numero di copie conteggiate dal contatore di ciascuna fotocopiatrice, calcolato, al termine di ogni trimestre, dal Fornitore o, se richiesto, in contraddittorio con la singola Amministrazione richiedente;
- costo per copia **colore** derivante dal numero di **copie a colori** conteggiate dal contatore di ciascuna **fotocopiatrice a colori**, calcolato, al termine di ogni trimestre, dal Fornitore o, se richiesto, in contraddittorio con la singola Amministrazione richiedente;
- costo per il ritiro e smaltimento delle fotocopiatrici se richiesto dall'Amministrazione;
- canone trimestrale posticipato aggiuntivo, relativo al noleggio di eventuali dispositivi opzionali, ove richiesti dalle Amministrazioni Contraenti successivamente alle fotocopiatrici.

La Convenzione avrà durata di 18 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile.

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni Contraenti possono emettere Ordinativi di Fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi del R.D. 2440/1923.

Fermo restando quanto sopra, la Agenzia potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dagli artt. 310 e 311 del D.P.R. n. 207/2010.

2. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

Il documento di valutazione dei rischi, Allegato 7 al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato 7 si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

Tale documento sarà integrato dalla Amministrazione Contraente, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 31 Luglio 2015, pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla gara**, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21 – 40121 Bologna.

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Le offerte avranno una validità di 240 giorni dalla data di presentazione.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non saranno accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte, redatte in lingua italiana, devono essere contenute a **pena di esclusione** in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con ceralacca, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Si precisa che, in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato. L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico, sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: **“Gara per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5”**;
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa come disciplinato nel successivo paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), di consorzi e di reti di impresa”;

- l'indirizzo del destinatario.

Tale plico deve contenere, buste distinte, secondo le norme e le indicazioni che seguono:

1. una Busta A (documentazione amministrativa);
2. una Busta B (offerta tecnica);
3. una Busta C (offerta economica).

All'interno del plico dovranno essere inserite le buste sopra elencate, chiuse, sigillate e controfirmate. In particolare, la Busta C – Offerta Economica dovrà, **a pena di esclusione**, essere non trasparenti (tali quindi da non rendere visibile il contenuto), chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Le Buste riporteranno su ognuna la dicitura di seguito indicata:

BUSTA A: riportante la dicitura “BUSTA A - Gara per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” presentata secondo il modello Allegato 1 “Schema dichiarazioni Busta A”, contenente la seguente documentazione:

- A. 1) Dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
- 2) dichiarazione di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (oppure, per le ditte concorrenti non appartenente a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato), attestante, **pena l'esclusione**:
- 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m *quater*) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b),c) ed m-*ter*) vanno rese individualmente, secondo il modulo allegato 2 allo “Schema dichiarazioni Busta A”, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta, nonché dai seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: amministratori muniti di poteri di

rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

Ovvero

Le dichiarazioni possono essere rese, per tutti i soggetti in carica sopra indicati ed individuati nominativamente, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, per quanto a propria conoscenza.

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, la dichiarazione è resa anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Anche per tali soggetti, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione;

- 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;
- 3) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione dei servizi che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;
- 4) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- 5) di aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato specifico nel settore oggetto della gara pari a 0,5 volte il valore della gara;
- 6) di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 (o equivalente) per le attività di assistenza e manutenzione, rilasciata da organismo di certificazione accreditato. La certificazione deve essere prodotta, ed inserita nella "Busta n.1", in copia autenticata. Secondo quanto stabilito dall'art. 43 D. Lgs. n.163/2006, sono comunque ammesse altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità. In caso di procedure di certificazione in atto, deve essere prodotta

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5

dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura in atto, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione dovrà essere prodotta in sede di aggiudicazione;

- 7) di disporre di almeno 1 centro di assistenza, diretto e/o indiretto, in ogni provincia del territorio della Regione Emilia Romagna, ovvero in difetto l'impegno a costituire detta rete di assistenza nel termine di 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si precisa che:

- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando;
- è ammesso l'avvalimento dei requisiti, secondo quanto previsto dal Paragrafo "Avvalimento".

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese:

- il requisito di cui al punto 5) – fatturato specifico – deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del fatturato richiesto e ciascuna mandante deve possedere il requisito almeno nella misura minima del 5%;
- il requisito di cui al punto 6) – ISO 9001:2008 o equivalente – deve essere posseduto dal RTI/Consorzio nel suo complesso (cumulativamente), fermo restando che il suddetto requisito deve essere almeno posseduto dalla Ditta che nell'ambito del RTI/Consorzio esegue le attività di assistenza e manutenzione;
- il requisito di cui al punto 7) – centro di assistenza – deve essere posseduto dal RTI/Consorzio nel suo complesso (cumulativamente).

C. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale (art. 37, comma 4, D.Lgs n.163/2006), fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

D. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

E. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

F. In caso di Rete di imprese:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5

soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

G. In caso di Consorzio stabile:

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

H. In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia della autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La Agenzia procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

All'interno della Busta A, oltre a quanto sopra richiesto, dovrà essere inserita a **pena di esclusione**:

- 1) **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m., qualora la ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare;
- 2) **in caso di avvalimento**, la documentazione richiesta al paragrafo "Avvalimento" del presente Disciplinare;

Deve essere altresì inserita, all'interno della medesima "Busta A":

- **cauzione provvisoria**: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare;
- **PASSOE**: copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass;
- **ricevuta** che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. **Il mancato versamento del contributo alla AVCP è causa di esclusione dalla gara.**

Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento, è: **6283767890**.

Istruzioni per il pagamento:

Ai fini del versamento le ditte concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza attualmente in vigore.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'AVCP, www.avcp.it, sezione "Contributi in sede di gara".

In presenza di documentazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'**esclusione dalla gara**.

Secondo quanto previsto dall'art. 39 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, fatte salve le eventuali modifiche in sede di conversione, ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 D. Lgs. N. 163/2006 e s.m., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, comporta per la Ditta concorrente il pagamento, in favore dell'Agenzia, della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara.

Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra le ditte concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le ditte concorrenti, a mezzo opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. A tal fine la Agenzia assegna un termine perentorio, entro cui la ditta concorrente deve fare pervenire quanto richiesto, pena **l'esclusione dalla gara**.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della impresa concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di **esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa l'Agenzia procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Tali verifiche saranno effettuate dall'Agenzia, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate per ciascun lotto, arrotondato all'unità superiore.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione, attraverso il sistema AVCPass:

- per il requisito di cui alla lettera B) punto 5):
 - o dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero
 - o copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di riferimento con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero
 - o produzione di certificati e/o dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dei committenti che attestino la prestazione a proprio favore di forniture/servizi - con indicazione dei relativi importi e date - complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero
 - o fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- per il requisito di cui alla lettera B) punto 7), laddove già indicati in sede di partecipazione, documentazione da cui si evinca la disponibilità di almeno 1 centro di assistenza, diretto e/o indiretto, in ogni provincia del territorio della Regione Emilia Romagna.

Si precisa che qualora la ditta concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5

quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 41, comma 3, D. Lgs. 163/2006 e s.m.

L'Agenzia si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dalla AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*. Pertanto, tutte le ditte concorrenti devono, registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.avcp.it.

La ditta concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta A.

Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l'Agenzia provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

BUSTA B: riportante la dicitura “BUSTA B - Gara per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5: OFFERTA TECNICA” contenente la seguente documentazione:

- § elenco delle apparecchiature offerte e delle relative caratteristiche da rendersi secondo lo Schema Offerta Tecnica di cui all'Allegato 2;
- § scheda tecnica e di sicurezza e brochure della macchina offerta, per singola fascia;
- § documentazione attestante il possesso dell'etichetta EPA Energy Star “Product specification for Imaging Equipment - Version 1.1 o Version 1.2”, (o di un'etichetta ISO 14024 equivalente rispetto al criterio).

All'offerta deve essere allegato un indice riepilogativo degli elaborati.

L'Offerta Tecnica, compresi eventuali allegati, dovrà essere contenuta anche in un CD-ROM, in un formato elettronico a scelta tra Adobe PDF (Acrobat Reader) e MS Word. Tale CD-ROM dovrà essere presentato all'interno della Busta B, unitamente alla copia cartacea. Nel caso di discordanze tra quanto contenuto nel formato elettronico (CD-ROM) e quanto previsto nella copia cartacea sottoscritta dalla ditta concorrente, farà fede la copia cartacea.

Tutta la documentazione deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta “A” (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo “Partecipazioni di RTI, Consorzi e Reti di Impresa”).

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5

La Commissione Giudicatrice potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'**esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

La ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.).

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente inserisce all'interno della Busta B, in una **ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI"**, la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che la Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, nei dieci giorni successivi all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., secondo quanto previsto dal medesimo articolo al comma 5-quater, nel rispetto dell'art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

BUSTA C: riportante la dicitura "**BUSTA C - G Gara per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5: OFFERTA ECONOMICA**".

L'offerta economica, formulata in lingua italiana mediante il modello Allegato 3 "Schema offerta economica Busta C" opportunamente bollata, deve contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di R.T.I., Consorzi e Reti di Impresa").

Nell'offerta economica Busta C, ai sensi dell'art. 87, comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006, la Ditta concorrente dovrà inoltre specificamente indicare i costi relativi alla sicurezza, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio.

Si precisa che:

- il punteggio economico verrà attribuito sulla base del valore complessivo dell'offerta riportato nell'Allegato 3 Schema Offerta Economica, IVA esclusa;
- i canoni unitari potranno essere espressi con un numero di decimali **non superiore a due (2)**;
- i costi unitari per pagina potranno essere espressi con un numero di decimali **non superiore a cinque (5)**;
- il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali **non superiore a due (2)**;
- i quantitativi indicati nell'Allegato 3 hanno valore puramente indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del Valore complessivo dell'offerta;
- i prezzi unitari e il Valore complessivo dell'offerta devono essere espressi in Euro indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta in lettere;
- i prezzi devono essere indicati Iva esclusa;
- i prezzi unitari offerti sono comprensivi dei servizi connessi alla fornitura anche di quelli migliorativi se dichiarati in sede di offerta tecnica;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso, pertanto non verranno accettate offerte superiori alla **BASE D'ASTA** pari a Euro 5.560.000,00 Iva esclusa;
- non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero).

4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., non è ammesso che un'Impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera *m*quater), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., **saranno escluse dalla gara** le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Secondo quanto previsto dalla Deliberazione AGCM 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la Agenzia procederà a segnalare alla Autorità tali fenomeni.

La Delibera è consultabile all'indirizzo http://www.agcm.it/trasp-statistiche/doc_download/3955-delibera-e-vademecum.html

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c), e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le ditte concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- 1 Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande/consorziande/retiste, in caso di R.T.I./ consorzio ordinario/rete non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dell'Impresa mandataria o dell'impresa che riveste la funzione di organo comune, in caso di R.T.I./Rete di Impresa formalmente costituiti prima della presentazione

dell'offerta;

- del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio stabile.

2 Con riferimento al contenuto della Busta A:

- la dichiarazione di cui al precedente Paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte" Busta A, lettera A) dovrà essere sottoscritta:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
 - dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, D.L. n. 5/2009;
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte", Busta A, lettera B) numeri 1, 2 e 4 dovranno essere presentate da tutte le Imprese del R.T.I. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. e la Rete di Imprese. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere

b) e c) dell'art. 34 comma 1 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica;

- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al punto 5, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, di rete di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere i requisiti, per una percentuale non inferiore al 60%; la restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%, fermo restando il requisito minimo in capo a ciascuna mandante pari al 5%.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 troverà applicazione quanto disposto dall'art. 35 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al punto 6 il requisito deve essere posseduto dal RTI/Consorzio nel suo complesso (cumulativamente), fermo restando che il suddetto requisito deve essere almeno posseduto dalla Ditta che nell'ambito del RTI/Consorzio esegue le attività di assistenza e manutenzione;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al punto 7, il requisito deve essere posseduto dal RTI/Consorzio nel suo complesso, (cumulativamente).

Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- la documentazione tecnica e l'offerta economica, dovranno essere firmate:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con

potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

5. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste.

A tal fine la ditta concorrente deve presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione della ditta concorrente attestante l'avvalimento del requisito, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'impresa ausiliaria, secondo l'Allegato 5 "Schema avvalimento";
- b) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante:
 - la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m *quater*) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b),c) ed m-*ter*) si rimanda a quanto specificato al paragrafo 3 "Modalità di presentazione dell'offerta" – Busta A;
 - di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m;
 - di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
 - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la ditta concorrente e l'Agenzia, nonché le Amministrazioni contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura le risorse necessarie di cui è carente la ditta concorrente;
- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.;

e) originale o copia autentica del contratto di avvalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

A **pena di esclusione** non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione del servizio/fornitura avverrà in base a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e dall'art. 283 del D.P.R. 207/2010, e cioè a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	30
Offerta Economica	70
Totale	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$:

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

6.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT):

Il Punteggio Totale (C_a) attribuito a ciascuna offerta è determinato da:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

n = numero dei sottocriteri

W_i = peso o punteggio attribuito al sottocriterio i ;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sottocriterio i variabile tra zero ed uno.

FOTOCOPIATRICE A4 B/N 25 cpm/minuto	
CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO W_i
<p>Velocità di copiatura/stampa (c.p.m). Il coefficiente sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $V_a = \frac{R_a}{R_{max}}$ <p>Dove: R_a è la velocità di copia offerta dal concorrente a R_{max} è la velocità di copia maggiore tra le offerte ricevute</p>	MAX 1,5 PUNTI
<p>Ram complessiva installata in MB Il coefficiente sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $V_a = \frac{R_a}{R_{max}}$ <p>Dove: R_a è la memoria offerta dal concorrente a R_{max} è la memoria maggiore tra le offerte ricevute</p>	MAX 1,5 PUNTI
<p>TEC in KWh/week Il coefficiente sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $V_a = \frac{Val_{tec} - Ind_{tec}}{Val_{tec}}$ <p>Dove: Val_{tec} è il valore soglia della TEC calcolato per il modello di fotocopiatrice offerto Ind_{tec} è l'indice TEC raggiunto dalla fotocopiatrice offerta</p>	MAX 1 PUNTO
<p>Emissione sonora Il punteggio sarà attribuito qualora il livello di emissione sonore dell'apparecchiatura offerta in modalità "in funzione" sia uguale o inferiore a $LWAd = (59 + 0.35 \times Sbw)$ dB(A) Dove: $LWAd$ è il limite di emissioni sonore espresso in dB(A), arrotondato alla prima cifra decimale Sbw è si intende la velocità di stampa espressa in pagine per minuto in bianco e nero</p>	MAX 1 PUNTO
<p>Emissioni in aria Il punteggio sarà attribuito qualora il livello delle emissioni dell'apparecchiatura offerta sia inferiore o uguale ai valori limite di seguito indicati: – Emissioni di TVOC ≤ 10 mg/h; – Emissioni di ozono ≤ 3 mg/h; – Emissione di polveri ≤ 4 mg/h</p>	MAX 1 PUNTO
TOTALE	MAX 6 PUNTI

FOTOCOPIATRICE A3/A4 B/N 25 cpm/minuto	
CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO W_i

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5

<p>Velocità di copiatura/stampa (c.p.m). Il coefficiente sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $V_a = \frac{R_a}{R_{\max}}$ <p>Dove: R_a è la velocità di copia offerta dal concorrente a R_{max} è la velocità di copia maggiore tra le offerte ricevute</p>	<p>MAX 1,5 PUNTI</p>
<p>Ram complessiva installata in MB Il coefficiente sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $V_a = \frac{R_a}{R_{\max}}$ <p>Dove: R_a è la memoria offerta dal concorrente a R_{max} è la memoria maggiore tra le offerte ricevute</p>	<p>MAX 1,5 PUNTI</p>
<p>TEC in KWh/week Il coefficiente sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $V_a = \frac{Val_{tec} - Ind_{tec}}{Val_{tec}}$ <p>Dove: Val_{tec} è il valore soglia della TEC calcolato per il modello di fotocopiatrice offerto Ind_{tec} è l'indice TEC raggiunto dalla fotocopiatrice offerta</p>	<p>MAX 1 PUNTO</p>
<p>Emissione sonora Il punteggio sarà attribuito qualora il livello di emissione sonora dell'apparecchiatura offerta in modalità "in funzione" sia uguale o inferiore a LWAd= (59 + 0.35 x Sbw) dB(A) Dove: LWAd= il limite di emissioni sonore espresso in dB(A), arrotondato alla prima cifra decimale Sbw= si intende la velocità di stampa espressa in pagine per minuto in bianco e nero</p>	<p>MAX 1 PUNTO</p>
<p>Emissioni in aria Il punteggio sarà attribuito qualora il livello delle emissioni dell'apparecchiatura offerta sia inferiore o uguale ai valori limite di seguito indicati: – Emissioni di TVOC <=10 mg/h; – Emissioni di ozono <=3 mg/h; – Emissione di polveri <=4 mg/h</p>	<p>MAX 1 PUNTO</p>
TOTALE	MAX 6 PUNTI

FOTOCOPIATRICE A3/A4 B/N 40 cpm/minuto	
CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO W_i
<p>Velocità di copiatura/stampa (c.p.m). Il coefficiente sarà attribuito secondo la seguente formula:</p>	<p>MAX 1,5 PUNTI</p>

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5

$V_a = \frac{R_a}{R_{\max}}$ <p>Dove: R_a è la velocità di copia offerta dal concorrente a R_{\max} è la velocità di copia maggiore tra le offerte ricevute</p>	
<p>Ram complessiva installata in MB Il coefficiente sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $V_a = \frac{R_a}{R_{\max}}$ <p>Dove: R_a è la memoria offerta dal concorrente a R_{\max} è la memoria maggiore tra le offerte ricevute</p>	MAX 1,5 PUNTI
<p>TEC in KWh/week Il coefficiente sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $V_a = \frac{Val_{tec} - Ind_{tec}}{Val_{tec}}$ <p>Dove: Val_{tec} è il valore soglia della TEC calcolato per il modello di fotocopiatrice offerto Ind_{tec} è l'indice TEC raggiunto dalla fotocopiatrice offerta</p>	MAX 1 PUNTO
<p>Emissione sonora Il punteggio sarà attribuito qualora il livello di emissione sonora dell'apparecchiatura offerta in modalità "in funzione" sia uguale o inferiore a $LWAd = (59 + 0.35 \times Sbw)$ dB(A) Dove: $LWAd$ = il limite di emissioni sonore espresso in dB(A), arrotondato alla prima cifra decimale Sbw = si intende la velocità di stampa espressa in pagine per minuto in bianco e nero</p>	MAX 1 PUNTO
<p>Emissioni in aria Il punteggio sarà attribuito qualora il livello delle emissioni dell'apparecchiatura offerta sia inferiore o uguale ai valori limite di seguito indicati: – Emissioni di TVOC ≤ 10 mg/h; – Emissioni di ozono ≤ 3 mg/h; – Emissione di polveri ≤ 4 mg/h</p>	MAX 1 PUNTO
TOTALE	MAX 6 PUNTI

FOTOCOPIATRICE A3/A4 B/N 60 cpm/minuto	
CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO W_i
<p>Velocità di copiatura/stampa (c.p.m.) Il coefficiente sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $V_a = \frac{R_a}{R_{\max}}$ <p>Dove: R_a è la velocità di copia offerta dal concorrente a</p>	MAX 1,5 PUNTI

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5

<p>R_{\max} è la velocità di copia maggiore tra le offerte ricevute</p>	
<p>Ram complessiva installata in MB</p> <p>Il coefficiente sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $V_a = \frac{R_a}{R_{\max}}$ <p>Dove: R_a è la memoria offerta dal concorrente a R_{\max} è la memoria maggiore tra le offerte ricevute</p>	<p>MAX 1,5 PUNTI</p>
<p>TEC in KWh/week</p> <p>Il coefficiente sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $V_a = \frac{Val_{tec} - Ind_{tec}}{Val_{tec}}$ <p>Dove: Val_{tec} è il valore soglia della TEC calcolato per il modello di fotocopiatrice offerto Ind_{tec} è l'indice TEC raggiunto dalla fotocopiatrice offerta</p>	<p>MAX 1 PUNTO</p>
<p>Emissione sonora</p> <p>Il punteggio sarà attribuito qualora il livello di emissione sonora dell'apparecchiatura offerta in modalità "in funzione" sia uguale o inferiore a $LWAd = (59 + 0.35 \times Sbw)$ dB(A)</p> <p>Dove: $LWAd$ è il limite di emissioni sonore espresso in dB(A), arrotondato alla prima cifra decimale Sbw è si intende la velocità di stampa espressa in pagine per minuto in bianco e nero</p>	<p>MAX 1 PUNTO</p>
<p>Emissioni in aria</p> <p>Il punteggio sarà attribuito qualora il livello delle emissioni dell'apparecchiatura offerta sia inferiore o uguale ai valori limite di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Emissioni di TVOC ≤ 10 mg/h; – Emissioni di ozono ≤ 3 mg/h; – Emissione di polveri ≤ 4 mg/h 	<p>MAX 1 PUNTO</p>
TOTALE	MAX 6 PUNTI

FOTOCOPIATRICE A3/A4 COLORI 30 cpm/minuto*	
CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO W_i
<p>Velocità di copiatura/stampa (c.p.m).</p> <p>Il coefficiente sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $V_a = \frac{R_a}{R_{\max}}$ <p>Dove: R_a è la velocità di copia offerta dal concorrente a R_{\max} è la velocità di copia maggiore tra le offerte ricevute</p>	<p>MAX 1,5 PUNTI</p>

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5

<p>Ram complessiva installata in MB</p> <p>Il coefficiente sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $V_a = \frac{R_a}{R_{\max}}$ <p>Dove:</p> <p>R_a è la memoria offerta dal concorrente a</p> <p>R_{\max} è la memoria maggiore tra le offerte ricevute</p>	<p>MAX 1,5 PUNTI</p>
<p>TEC in KWh/week</p> <p>Il coefficiente sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $V_a = \frac{Val_{tec} - Ind_{tec}}{Val_{tec}}$ <p>Dove:</p> <p>Val_{tec} è il valore soglia della TEC calcolato per il modello di fotocopiatrice offerto</p> <p>Ind_{tec} è l'indice TEC raggiunto dalla fotocopiatrice offerta</p>	<p>MAX 1 PUNTO</p>
<p>Emissione sonora</p> <p>Il punteggio sarà attribuito qualora il livello di emissione sonora dell'apparecchiatura offerta in modalità "in funzione" sia uguale o inferiore a $LWAd = (61 + 0.30 \times Sco)$ dB(A)</p> <p>Dove:</p> <p>$LWAd$ = il limite di emissioni sonore espresso in dB(A), arrotondato alla prima cifra decimale</p> <p>Sco = si intende la velocità di stampa espressa in pagine per minuto per colore</p>	<p>MAX 1 PUNTO</p>
<p>Emissioni in aria</p> <p>Il punteggio sarà attribuito qualora il livello delle emissioni dell'apparecchiatura offerta sia inferiore o uguale ai valori limite di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Emissioni di TVOC ≤ 18 mg/h; – Emissioni di ozono ≤ 3 mg/h; – Emissione di polveri ≤ 4 mg/h 	<p>MAX 1 PUNTO</p>
<p>TOTALE</p>	<p>MAX 6 PUNTI</p>

**L'attribuzione del punteggio tecnico è effettuato sulla velocità di copia al minuto per copia a colori.*

Per tutte le tipologie di apparecchiature sopra riportate si evidenzia inoltre che:

A. In merito al calcolo dei punteggi relativi ai consumi di energia, per l'attribuzione del punteggio del criterio "**TEC in KWh/week**" il Fornitore deve riportare nell'Offerta Tecnica per ciascuna apparecchiatura:

- il valore soglia di consumo energetico TEC (Valtec) - Consumo tipico di energia elettrica (kWh/Settimana) – per la tipologia di apparecchiatura offerta;
- il valore di consumo energetico TEC (Indtec) determinato secondo le procedure di prova previste nelle Linee Guida "ENERGY STAR® Program Requirements for Imaging Equipment – Version 1.1".

La mancata indicazione ovvero l'indicazione di un indice superiore rispetto al valore soglia, riportato nell'Allegato 2 Schema Offerta Tecnica e calcolato utilizzando la procedura di cui sopra comporterà l'attribuzione, per ciascun modello di fotocopiatrice, di un punteggio pari a 0.

B. In merito al calcolo dei punteggi relativi alle emissioni sonore, per l'attribuzione del punteggio del criterio “**Emissioni sonore**” il Fornitore deve riportare nell'Offerta Tecnica per ciascuna apparecchiatura la dichiarazione del rispetto del requisito.

C. In merito al calcolo dei punteggi relativi alle emissioni in aria, per l'attribuzione del punteggio del criterio “**Emissioni in aria**” il Fornitore deve riportare nell'Offerta Tecnica per ciascuna apparecchiatura la dichiarazione del rispetto del requisito.

Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, **saranno esclusi dalla gara** i concorrenti il cui punteggio tecnico non abbia totalizzato almeno 16 punti.

6.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE):

Il punteggio attribuito alle **offerte economiche** verrà determinato secondo la seguente formula:

$$Pe_i = 70 \times \frac{V_{(\min)}}{V_{(iesimo)}}$$

Dove:

- per P_E il punteggio attribuito all'offerta in esame in base al criterio economico
- per V_{\min} il valore economico più basso tra le offerte ricevute
- per V_{iesimo} il valore economico dell'offerta in esame, risultante dalla compilazione dell'Offerta Economica.

Il valore economico dell'offerta di ciascuna Ditta Concorrente, sarà determinato, come indicato nelle tabelle successive, in base alle seguenti voci di costo:

- Valore totale dei canoni di noleggio determinato dalla sommatoria dei prezzi unitari offerti per i 5 modelli di fotocopiatrici e per i dispositivi opzionali indicati per i pesi corrispondenti.
- Valore totale del costo copia determinato dalla sommatoria dei prezzi unitari offerti moltiplicati i pesi corrispondenti.
- Valore totale del costo per il servizio di smaltimento e rottamazione determinato dal costo del servizio moltiplicato il peso corrispondente.

SEZIONE 1: CANONI DI NOLEGGIO

Id	Descrizione	Quantitativo Indicativo	Numero di canoni trimestrali	Peso
1	FOTOCOPIATRICE A4 CON VELOCITÀ \geq A 25 COPIE AL MINUTO	55	12	660
1.01	Dispositivo opzionale "stampante"	40		480
1.02	Dispositivo opzionale "fax"	30		360
2	FOTOCOPIATRICE A3/A4 CON VELOCITÀ \geq A 25 COPIE AL MINUTO	265		3.180
2.01	Dispositivo opzionale "stampante"	185		2.220
2.02	Dispositivo opzionale "scanner"	160		1.920
2.03	Dispositivo opzionale "fax"	160		1.920
3	FOTOCOPIATRICE A3/A4 \geq A 40 COPIE AL MINUTO	110		1.320
3.01	Dispositivo opzionale "stampante"	75		900
3.02	Dispositivo opzionale "scanner"	65		780
3.03	Dispositivo opzionale "fax"	65		780
3.04	Dispositivo opzionale "fascicolatore"	55		660
4	FOTOCOPIATRICE A3/A4 \geq A 60 COPIE AL MINUTO	15		180
4.01	Dispositivo opzionale "stampante"	10		120
5	FOTOCOPIATRICE A3/A4 COLORI CON VELOCITÀ \geq A 30 COPIE AL MINUTO	60		720
5.01	Dispositivo opzionale "stampante"	40		480
5.02	Dispositivo opzionale "scanner"	35		420
5.03	Dispositivo opzionale "fascicolatore"	30		360
5.04	Dispositivo opzionale "cassetto aggiuntivo"	30		360
6	FOTOCOPIATRICE A4 CON VELOCITÀ \geq A 25 COPIE AL MINUTO	130	20	2.600
6.01	Dispositivo opzionale "stampante"	90		1.800
6.02	Dispositivo opzionale "fax"	80		1.600
7	FOTOCOPIATRICE A3/A4 CON VELOCITÀ \geq A 25 COPIE AL MINUTO	620		12.400
7.01	Dispositivo opzionale "stampante"	435		8.700
7.02	Dispositivo opzionale "scanner"	370		7.400
7.03	Dispositivo opzionale "fax"	370		7.400
8	FOTOCOPIATRICE A3/A4 \geq A 40 COPIE AL MINUTO	250		5.000
8.01	Dispositivo opzionale "stampante"	175		3.500
8.02	Dispositivo opzionale "scanner"	175		3.500
8.03	Dispositivo opzionale "fax"	175		3.500
8.04	Dispositivo opzionale "fascicolatore"	180		3.600
9	FOTOCOPIATRICE A3/A4 \geq A 60 COPIE AL MINUTO	35		700
9.01	Dispositivo opzionale "stampante"	25		500
10	FOTOCOPIATRICE A3/A4 COLORI CON VELOCITÀ \geq A 30 COPIE AL MINUTO	140		2.800
10.01	Dispositivo opzionale "stampante"	95		1.900
10.02	Dispositivo opzionale "scanner"	80		1.600
10.03	Dispositivo opzionale "fascicolatore"	70		1.400
10.04	Dispositivo opzionale "cassetto aggiuntivo"	70		1.400

SEZIONE 2: COSTO COPIA

Id	Descrizione	Peso
11.01	Costo per singola copia fotocopiatrice A4 b/n Velocità ≥ 25 copie	8.500.000,00
11.02	Costo per singola copia fotocopiatrice A3/A4 b/n Velocità ≥ 25 copie	106.900.000,00
11.03	Costo per singola copia fotocopiatrice A3/A4 b/n Velocità ≥ 40 copie	91.200.000,00
11.04	Costo per singola copia fotocopiatrice A3/A4 b/n Velocità ≥ 60 copie	23.900.000,00
11.05	Costo per singola copia b/n fotocopiatrice A3/A4 Colori Velocità ≥ 30 cpm	46.300.000,00
11.06	Costo per singola copia colore fotocopiatrice A3/A4 Colori Velocità ≥ 30 cpm	18.700.000,00

SEZIONE 3: COSTO RITIRO E SMALTIMENTO FOTOCOPIATRICI USATE

Id	Descrizione	Peso
12	Ritiro e smaltimento Fotocopiatrici usate	100

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data **03 Agosto 2015 alle ore 10:00** presso la sede dell'Agenzia, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta il soggetto che presiede la gara provvederà alla verifica del contenuto della Busta "A" e all'effettuazione del sorteggio per le verifiche dei requisiti dichiarati ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Agenzia, procederà in seduta pubblica all'apertura delle Buste B, al solo fine della verifica del contenuto delle medesime. Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame delle Buste B, alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste nell'Allegato 2 e nell'Allegato 4 e quanto offerto da ciascuna ditta concorrente in termini di documentazione contenuta nella Busta B. La Commissione Giudicatrice procederà inoltre all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara" ed ai paragrafi del Capitolato Tecnico ivi richiamati.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5

In data da comunicarsi tramite fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, il soggetto che presiede la gara procederà, in seduta pubblica:

- all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica ($P_T + P_E$);
- ad effettuata la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo 8.1.

Risulterà aggiudicataria della gara la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Qualora una ditta concorrente non venga ammessa alle fasi di gara successivamente all'attribuzione dei punteggi tecnici ovvero dei punteggi tecnici ed economici, si procederà al ricalcolo dei punteggi tecnici ovvero dei punteggi tecnici ed economici, non considerando l'offerta della ditta non ammessa. In particolare quindi si procederà:

- ad effettuare nuovamente il *rescaling* dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio tecnico ;
- ad effettuare nuovamente il *rescaling* dei punteggi tecnici complessivi ;
- a ricalcolare i punteggi economici;
- a formulare la nuova graduatoria.

Tale ricalcolo verrà effettuato anche nel caso in cui una ditta concorrente venga esclusa in seguito al subprocedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, di cui al successivo paragrafo 7.1.

Qualora invece una ditta concorrente venga esclusa in seguito ai controlli di cui all'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. o alle verifiche, effettuate ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, non si procederà al ricalcolo dei punteggi tecnici ed economici, per cui la graduatoria rimarrà immutata.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che l'Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto

l'incaricato delle imprese concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la impresa e modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

7.1 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., e comunque nel caso in cui la Agenzia intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 86, comma 3, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. ed in accordo con quanto previsto dall'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m., l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

All'esito del procedimento di verifica, il soggetto che presiede la gara, in data da comunicarsi tramite fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, dichiarerà in seduta pubblica la esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, secondo il disposto dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali, il principio di prova richiesto e la procedura, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta".

7.2 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;

b-bis) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

b-ter) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate, in via principale, mediante posta elettronica certificata, se indicata in Busta A, o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione, al domicilio eletto, ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dalla ditta concorrente. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in Busta A.

È onere della ditta concorrente comunicare tempestivamente ogni modifica dei recapiti suindicati.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito della Agenzia, www.intercent.it.

8. CAUZIONE PROVVISORIA

L'impresa concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 75 D. Lgs. 163/2006 e s.m., una cauzione provvisoria pari al 1% dell'importo complessivo della gara.

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti della copia del Bando di gara;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:
 - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.,
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita nella BUSTA A - Documentazione Amministrativa.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. n. 209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del citato D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., così come previsto dal comma 2 bis del medesimo articolo, ai sensi del D.L. 24/06/2014 n. 90 (ii) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, (iii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti, (iv) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; (v) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m. In tal caso, la ditta concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito e produrre la relativa documentazione in originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo. In caso di Rete di Imprese: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica; dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D. Lgs. 159/2011:
 - dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011
 - dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. Tale importo è ridotto del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio;
 - essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante;

- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- d) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- e) l'elenco dettagliato e ubicazione dei centri di assistenza, diretta e/o indiretta, costituiti e attivi nonché di quelli con impegno ad essere costituiti entro il termine stabilito di cui al Bando di gara;
- nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta:
- f) la comprova del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, di cui alla Busta A, lettera B): si veda quanto specificato al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta" Busta A in ordine alla documentazione da presentare per le verifiche di cui all'art. 48 D. Lgs. 163/2006 e s.m.;

In caso di R.T.I. , Consorzi, Reti o gruppi:

- la dichiarazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ed anche, in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b), c) ed e) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio o dall'organo comune della Rete di imprese;
- la documentazione di cui al precedente punto f) dovrà essere presentata dalle imprese nei limiti di quanto dichiarato;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate o in rete non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I./Rete o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale.

L'Aggiudicatario, di norma entro la data fissata per la sottoscrizione della Convenzione, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi, avvisi ed esiti di gara sui quotidiani. Le spese, il cui importo è pubblicato sulla pagina informativa della gara, nel sito www.intercent.it, saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura della Agenzia comunicare all'Aggiudicatario gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

L'Agenzia provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione della ditta concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art.48, comma 2, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

10. DISPOSITIVI OPZIONALI

Qualora la richiesta di dispositivi opzionali non fosse contestuale alla richiesta delle fotocopiatrici di base, il corrispettivo per tali dispositivi sarà calcolato come di seguito indicato:

1. per gli Ordinativi di Fornitura di dispositivi opzionali emessi entro 12 mesi dalla data di installazione delle fotocopiatrici verrà applicata, al prezzo del dispositivo opzionale offerto dal Fornitore aggiudicatario, una maggiorazione del 8%;
2. per gli Ordinativi di Fornitura di dispositivi opzionali emessi tra il tredicesimo mese e il ventiquattresimo mesi dalla data di installazione delle fotocopiatrici verrà applicata, al prezzo del dispositivo opzionale offerto dal Fornitore aggiudicatario, una maggiorazione del 18%;
3. nel caso di contratti di noleggio di durata di 5 anni, per gli Ordinativi di Fornitura di dispositivi opzionali emessi tra il venticinquesimo mese e il trentaseiesimo mesi dalla data di installazione delle fotocopiatrici verrà applicata, al prezzo del dispositivo opzionale offerto dal Fornitore aggiudicatario, una maggiorazione del 30%;
4. nel caso di contratti di noleggio di durata di 5 anni, per gli Ordinativi di Fornitura di dispositivi opzionali emessi tra il trentaseiesimo mese e il quarantottesimo mese dalla data di installazione

delle fotocopiatrici verrà applicata, al prezzo del dispositivo opzionale offerto dal Fornitore aggiudicatario, una maggiorazione del 40%.

Durante gli ultimi dodici mesi della durata del contratto di noleggio delle fotocopiatrici le Amministrazioni non potranno richiedere alcun ulteriore dispositivo opzionale.

11. VERIFICA TECNICA

Nei confronti del concorrente che abbia effettuato, nei modi e termini sopra descritti, la migliore offerta valida, l'Agenzia potrà procedere alla verifica di corrispondenza tra quanto dichiarato nell'offerta tecnica e le caratteristiche tecnico- funzionali dei campioni dei prodotti offerti.

In particolare, al fine di procedere alla surrichiamata verifica verrà richiesto al concorrente, primo nella graduatoria, la messa a disposizione presso la sede del concorrente, o una sede identificata dallo stesso come idonea, del campione dell'apparecchiatura base e dei dispositivi opzionali offerti (nelle configurazioni previste per ciascun modello) entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta. Il predetto termine potrà essere prorogato su motivata richiesta del concorrente, solo qualora ricorra causa di forza maggiore o caso fortuito.

La verifica verrà effettuata alla data indicata in apposita comunicazione, con la quale verrà altresì invitata a presenziare persona incaricata dal concorrente. • Sarà responsabilità del concorrente medesimo predisporre le apparecchiature e tutte le procedure necessarie allo scopo.

In caso di mancata messa a disposizione dei prodotti offerti per la verifica nel termine stabilito, nonché in caso di esito negativo della verifica, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

Unitamente e contestualmente al campione del prodotto offerto, il concorrente, ove richiesto, dovrà provare alcune delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto con le modalità descritte nella seguente tabella:

Caratteristica	Modalità di verifica
TEC in KWh/week	Presentazione di un rapporto di prova, redatto da un laboratorio accreditato in base alla norma UNI EN ISO 17025 da cui risulti il valore soglia ed il valore di consumo energetico dell'apparecchiatura offerta determinato secondo quanto definito nelle linee guida "ENERGY STAR® Program Requirements for Imaging Equipment – Version 1.1" o equivalente. È altresì possibile presentare una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto che attestino il possesso del requisito, secondo le modalità di cui all'art. 68, comma 10, D. Lgs. 163/2006.
Emissione sonora	presentazione di rapporto di prova predisposto da un laboratorio di prova accreditato in base alla norma UNI EN ISO 17025 in cui si attesti che i livelli delle emissioni acustiche sono stati misurati in conformità alla norma UNI EN ISO 7779 e dichiarati in conformità alla norma ISO 9296. Il possesso dell'etichetta Nordic Swan o Der Blaue Engel o Eco Mark

	Product Category No.122 o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rispetto al criterio, vale come mezzo di presunzione di conformità. È accettato qualsiasi altro mezzo di prova appropriato, quale una documentazione tecnica.
Emissione in aria	presentazione di un rapporto di prova condotto da un laboratorio accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO 17025 attestante i risultati dei test effettuati secondo le modalità previste da Der Blaue Engel RAL UZ 171, ed. 2012 - Appendix S-M "Test method for the determination of emissions from hardcopy devices" oppure eco-etichetta rilasciata nel rispetto della suddetta specifica (Der Blaue Engel RAL UZ 122, ed. 2009) o di Eco Mark (Product Category No.117, ver.2.8 e No.122, ver.2.6) o di qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente. È accettato qualsiasi altro mezzo di prova appropriato, quale una documentazione tecnica.
Carta	dichiarazione del produttore e documentazione di accompagnamento al prodotto destinata all'utente contenente tale indicazione. Si presume conforme il possesso dell'etichetta Der Blaue Engel (RAL UZ 171, ed. 2012) o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rispetto al criterio.
Toner e inchiostri, sostanze pericolose e metalli pesanti: limiti ed esclusioni •	presentazione delle schede dati di sicurezza redatte in conformità al Regolamento CE n. 1907/2006 da cui si evinca: a. l'assenza delle sostanze citate (coloranti azoici, mercurio, cadmio, piombo e cromo esavalente) se non nei limiti di concentrazione di 100 parti per milione nel caso dei metalli pesanti; • b. l'assenza di sostanze cui sono associate le frasi di rischio o l'assenza delle indicazioni di pericolo, come indicate nel Capitolato tecnico par. 3.1. Il rispetto del criterio può essere provato anche mediante presentazione del test di AMES per la verifica delle proprietà mutagene e cancerogene o il test LGA per la verifica dell'eventuale nocività per l'uomo, effettuati da un laboratorio accreditato in base alla norma UNI EN ISO 17025 •
Imballaggi	presentazione descrizione dell'imballaggio utilizzato con indicazione della conformità dell'imballaggio alla normativa di riferimento e dichiarazione del contenuto di riciclato (per ottemperare al requisito, almeno l'80% in peso da materiale riciclato per l'imballaggio in carta/cartone, almeno il 60% in peso da materiale riciclato per l'imballaggio in plastica). Per quanto riguarda l'attestazione del contenuto di riciclato si presume conforme l'imballaggio che riporta tale indicazione minima di contenuto di riciclato, fornita in conformità alla norma UNI EN ISO 14021 "Asserzioni Ambientali Autodichiarate" (ad esempio il simbolo del ciclo di Mobius) o alla norma UNI EN ISO 14024 "Etichettatura ambientale di tipo I"

In riferimento ai test di prova sopra riportati e/o alle relative certificazioni, qualora venga presentato un metodo di prova equivalente, deve essere conforme a quanto previsto dall'art. 68, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006.

In ogni caso, la Commissione si riserva la facoltà di non procedere all'esecuzione delle verifiche delle caratteristiche o delle funzionalità delle apparecchiature che richiedano, per le loro particolarità e peculiarità, l'effettuazione di accertamenti non compatibili con i tempi della procedura e/o procedure tecniche peculiari che richiedano specifiche infrastrutture tecnologiche di non immediata disponibilità.

Resta ferma la facoltà dell'Agenzia. di effettuare le predette verifiche nonché qualsiasi ulteriore verifica ritenuta opportuna nell'ambito delle attività di verifica e controllo delle apparecchiature in corso di fornitura.

In caso di esito negativo della verifica e della conseguente esclusione del concorrente dalla procedura, resta fermo in capo all'Agenzia il diritto di escutere la cauzione provvisoria.

12. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati della ditta aggiudicataria, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli Ordinativi di Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

13. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., nelle modalità previste dall'articolo "Subappalto" dell'Allegato 6 "Schema di Convenzione".

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- il Fornitore deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, il Fornitore deve trasmettere alla Agenzia la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico

professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., dichiarazione sostitutiva di certificato camerale ecc., e dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi necessari per l'esecuzione delle attività oggetto di subappalto).

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, alla Agenzia ed alla Amministrazione Contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività affidate, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

14. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5

- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-er Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38 - 40127 Bologna (Italia), Tel. 051 527.3081 – 527.3082, Fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Schema dichiarazioni Busta A
- Allegato 2 – Schema Offerta Tecnica Busta B
- Allegato 3 – Schema Offerta Economica Busta C
- Allegato 4 – Capitolato Tecnico

- Allegato 5 – Schema Avvalimento
- Allegato 6 – Schema di Convenzione
- Allegato 7 – DUVRI
- Allegato 8 – Schema dichiarazioni concordato preventivo